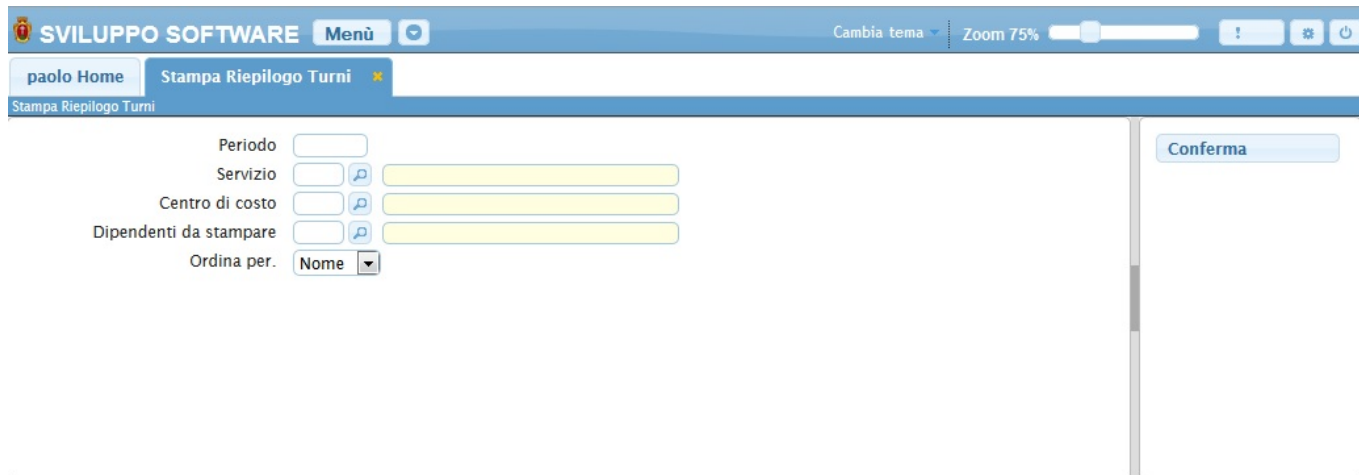


Stampa Turni

Questo programma serve per Stampare tutti i turni di un determinato periodo di tempo

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



The screenshot shows a web application interface for 'Stampa Riepilogo Turni'. The header bar is blue and contains the 'SVILUPPO SOFTWARE' logo, a 'Menù' button, and options to 'Cambia tema' and 'Zoom 75%'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'paolo Home' > 'Stampa Riepilogo Turni'. The main form area has several input fields: 'Periodo' (text), 'Servizio' (text with a magnifying glass icon), 'Centro di costo' (text with a magnifying glass icon), 'Dipendenti da stampare' (text with a magnifying glass icon), and 'Ordina per.' (a dropdown menu currently showing 'Nome'). To the right of these fields is a large 'Conferma' button. The interface is clean and professional, with a light blue and white color scheme.

Nel campo **Periodo** si deve immettere il periodo che intendiamo Stampare (Es 01/2014)

Utilizzando il campo **Servizio** sarà possibile scegliere il tipo di servizio che si vorrà stampare, nella stampa saranno quindi prensati solo i dipendenti legati a quel servizio, Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'interno elenco dei servizi cliccando sull'bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo , verrà presentata la lista dei servizi e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale servizio.

Utilizzando il campo **Centro di Costo** sarà possibile scegliere il centro di costo che si vorrà stampare, nella stampa saranno quindi prensati solo i dipendenti legati a quel centro di costo, Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'interno elenco dei centri di costo cliccando sull'bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo , verrà presentata la lista dei centri di costo e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale centro di costo.

Nel campo **Dipendenti da stampare** sarà possibile scegliere quali dipendenti stampare, se non si inserisce nulla verranno stampati tutti i dipendenti, Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'interno elenco dei dipendenti cliccando sull'bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo , verrà presentata la lista dei dipendenti e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale dipendente.

Nel campo **Ordina Per** sarà possibile scegliere l'ordine in con cui verrà fatta la stampa si può scegliere per Nome ottenendo una lista in ordine alfabetico o per Codice ottenendo una lista ordinata in modo crescente per il codice dei dipendenti

Per avviare la stampa cliccare il bottone **Conferma**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:stampa_turni

Last update: **2018/03/19 10:45**

