

Modifica Testi

Se si ha l'autorizzazione ha poter modificare dei testi base, è sufficiente un doppio click nel testo e poi premere il bottone Apri/Visualizza e procedere nella modifica.

Scegliere l'opzione in base a se si vuole modificare testi relativi ai Tributi

utilizzare il tasto → **Nuovo**

Codice

Descrizione

Classificazione

Interno/Esterno

Tipo

Bozza

F2-Nuovo

F4-Elenca

Import

Si aprirà la schermata con i dati del nuovo testo, alla voce **“Codice”** il programma inserisce in automatico il **codice istat** del proprio comune, questo, **VA LASCIATO** come si presenta, perché vi permetterà poi di distinguere il testo standard già presente nel programma da quello da voi modificato.

selezionare → **Copia da...**

Codice* **CODICE ISTAT_**

Descrizione*

Dati

Testo

Imposta Pagina

Intestazione e Poi Pagina

Dati Aggiuntivi

Classificazione

Revisione

Data Revisione

Bozza

Data Scadenza

Tipo*

F5-Aggiungi

Copia da...

F3-Altra Ricerca

A questo punto si apre una finestra di ricerca dove è possibile prendere con il doppio click il testo già presente in Cityware che si desidera modificare

Risultato Ricerca

Documenti		
Codice	Descrizione	Tipo
	cons	
cwd_AssicurataTrascrizioneM	Assicurata Trascrizione Matrimonio x Consolato	DOCX
cwd_assicurataTrascrizioneCo	Assicurata trascrizione nascita 2B a Consolato	DOCX
CWD_CertificatoConsiglierestr	CERTIFICATO CONSIGLIERE STRANIERO FALCO	DOCX
cwd_ConsAffCentenarioCancA	Consolato Affissione Centenario Cancellazione Aire per Irre	DOCX
cwd_ConsolatoCancAire	Consolato Cancellazione dall Aire	DOCX
cwd_SoggConsComunicazione	Soggetto Consolato Comunicazione Iscrizione Aire	DOCX
cwd_SoggConsolatoVarDatiAire	Soggetto Consolato Variazione Dati AIRE	DOCX
cwd_AssicurataTrascrizConso	Assicurata trascrizione morte al Consolato	DOCX
cwd_Tessere_RegistroPerCon	Registro consegna Tessere Elettorali iscrivendi (7xPag)	DOCX

La schermata che apparirà, sarà quella vista in precedenza con i dati del testo dove alla voce

Last update:

2024/04/11 15:45 guide:tributi:modifica_testi_docx https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:tributi:modifica_testi_docx&rev=1712850319

“**Codice**” (lasciando il codice istat con l’underscore che viene messo in automatico) è possibile nominare il codice a piacimento **SENZA USARE SPAZI O CARATTERI SPECIALI** o **PUNTI**, e alla voce “**Descrizione**” dare un “Titolo” al testo con la possibilità di usare spaziature ma sempre **SENZA CARATTERI SPECIALI** → **Aggiungi**

Codice* SoggettiConsComunicazioniAIRE CODICE: Lasciare il codice istat con underscore e nominare il testo a piacimento **SENZA SPAZI** ne **CARATTERI SPECIALI**

Descrizione* Soggetto Consolato Comunicazione Iscrizione Aire DESCRIZIONE: Può essere compilata a piacimento anche con spaziature ma **SENZA CARATTERI SPECIALI**

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piedi Pagina Dati Aggiuntivi

Classificazione Anagrafe

Revisione

Data Revisione

Bozza ☐

Data Scadenza

Tipo* DOCC

Funzione COMUNICAZIONI

F5-Aggiungi

Copia da...

Apri / Visualizza

Sostituisci

F3-Altra Ricerca

Dopo aver aggiunto il testo la schermata si presenterà con i relativi dati del testo più il bottone → **Apri/Visualizza**

Cliccandolo si aprirà una nuova scheda con il testo in **ONLYOFFICE** dove sarà possibile apporre le modifiche desiderate.

Eventuali altre variabili possono essere prelevate da

N.B.

Il programma esegue il salvataggio automatico ogni 3 secondi perciò una volta modificato tutto il testo sarà sufficiente chiudere la scheda.(per il momento non andare in modifica delle variabili ma solo del testo scritto)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:tributi:modifica_testi_docx&rev=1712850319

Last update: **2024/04/11 15:45**

