

Tipi Ruolo

Dall'applicativo Tipi Ruolo è possibile inserire un tipo di ruolo, cercarne uno già esistente o elencare tutti i tipi di ruolo precedentemente inseriti.

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Il tipo di ruolo può essere ricercato Per:

Tipo: Inserendo il codice tipo otterremo la decodifica del tipo ruolo

Codice : Inserendolo otterremo il ruolo che ha quel codice , o tutti quei ruoli che presentano una parte dell'loro codice equivalente a quello scritto

Descrizione : Inserendola otterremo il ruolo che ha come descrizione quella scritta, o tutti i ruoli che presentano all'interno della loro descrizione la stessa parola scritta nella ricerca (Es se in un ruolo una descrizione è **ACQUEDOTTO** e si inserisce nella ricerca della descrizione la parola **ACQUE** otterremo tutti quei ruoli che nella loro descrizione presentano la parola **ACQUE**

Ruolo Unico : Selezionandolo otterremo tutti i ruoli che hanno lo stesso valore della selezione

Per far partire la ricerca basterà premere il Bottone **Elenca**

Per elencare tutti i tipi di ruolo precedentemente caricati basterà premere il bottone **Elenca** senza inserire alcun valore nei campi di ricerca, otterremo una schermata con tutti i ruoli inseriti simile alla seguente:



La tabella si divide in vari campi e presenta al suo interno tutti i **Tipi Ruolo** immessi, per facilitare la ricerca di un tipo ruolo sono stati immessi i Filtri, campi di ricerca sotto ogni voce della tabella, inserendo all'interno dei Filtri i dati da ricercare la tabella visualizzerà solo quel tipo ruolo che presenta i dati ricercati

Per visualizzare tutti i dati di uno specifico tipo ruolo basterà fare doppio click sopra la sua riga nella tabella

Alla fine della tabella è presente una serie di bottoni che svolgono diverse funzionalità

1. Esporta la tabella su un file Excel
2. Stampa la tabella
3. Ricarica la tabella (Refresh)
4. Permette di decidere quali colonne visualizzare sulla tabella
5. Permette di tornare alla prima pagina della tabella
6. Permette di tornare alla pagina precedente della tabella
7. Permette di andare alla pagina successiva della tabella
8. Permette di andare all'ultima pagina della tabella

Da questa schermata sarà anche possibile inserire un nuovo ruolo utilizzando il bottone **Nuovo** o ritornare alla schermata iniziale utilizzando il bottone **Altra Ricerca**

Per inserire un Nuovo tipo Ruolo basterà premere il Bottone **Nuovo** Ottenendo la seguente schermata:

The screenshot shows a web application interface for 'Tipi Ruolo'. At the top, there's a navigation bar with 'paolo Home', 'Menu Explorer', and 'Tipi Ruolo'. Below this, there are input fields for 'Tipo', 'Codice', 'Descrizione', and a dropdown for 'Ruolo Unico'. A large yellow box titled 'Spiegazione' contains the following text:

Campo	Descrizione
Tipo	Codice di identificazione del ruolo (vedi legenda). RI Rifiuti @? Straordinario Al posto del "?" inserire una lettera #? Speciale qualsiasi per identificare il tipo \$? Fallito del ruolo (Es. : I ICI o P ICIAP) DE Lampade Votive Se SUPPLETTIVO inserire nelle prime due posizioni SU (Es.: SURI) Se STRAORDINARIO, SPECIALE o FALLITO oltre che inserire i tipi @? #? \$? inserire anche SU@? SU#? SU\$? perchè sono gestiti come i suppletivi.
Codice	Codice TRIBUTO (Non più necessario)
Ruolo unico	Una "S" se bisogna emettere il ruolo.

On the right side of the form, there are two buttons: 'F5-Aggiungi' and 'F3-Altra Ricerca'.

Una volta inseriti i vari campi (seguendo la spiegazione) basterà premere il bottone **Aggiungi** per completare l'operazione e inserire il nuovo tipo ruolo, in caso non si volesse inserire un nuovo tipo ruolo basterà premere il bottone **Altra ricerca** per tornare alla schermata principale

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:tributi:tipi_ruolo

Last update: **2018/03/19 10:45**

