

La gestione



Il menù delle GESTIONI (fig. 27) è il cuore del programma.

Fig. 27

GESTIONE FIERE

La gestione di una nuova fiera inizia con l’inserire la fiera, precedentemente inserita in anarafica, la data di svolgimento nei campi della maschera di apertura della gestione fiere.

Facendo click sul tasto Nuova si apre una maschera contenente tutti i campi vuoti da compilare per la fiera in questione:

Dettaglio Fiera

Fiera Decennale Blocca Pubblicazione FO Suap

Tipo

Codice Denominazione

Ass.

Data Termine

Consenti ril. Stato rilevazione su plamare

Utente rilevazione

Importo

Aggiornata Data Agg

Prot. Graduatoria Data

Prot. Convocazione Data

Prot. Concessione Data

N. Atto Data

Note:

Facendo click sul tasto **Aggiungi**, verrà inserita una nuova fiera pronta per essere popolata con le domande di partecipazione. Quindi tornati sulla lista delle fiere con il doppio click sulla fiera interessata si accede all’elenco delle domande di partecipazione

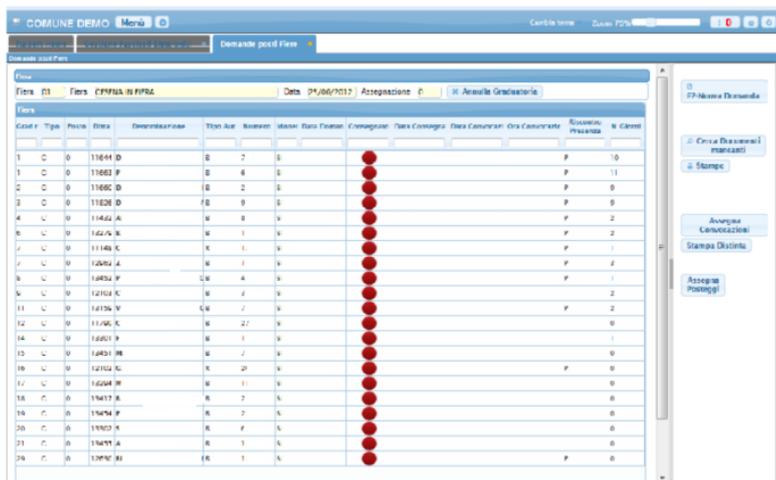


Fig. 29 B

Per inserire i dati relativi al commerciante si farà click sul tasto **Dettaglio** (vedi fig. 29 B, cerchio in basso al centro).

La ditta potrebbe essere già presente nell'Anagrafica Ditte, o potrebbe essere un nuovo partecipante.

Si può verificare l'esistenza o meno della ditta andando sul campo del codice ditta, premendo il tasto F1 e scorrendo la lista delle ditte iscritte nella tabella Ditte.

Basterà digitare le prime lettere del nominativo per restringere la lista ottenendo solo le ditte il cui nome rispecchia quelle caratteristiche. Se il nuovo partecipante non ha mai fatto Fiere o Mercati per il Comune, e quindi non risulta caricato nell'Anagrafica Ditte, dovrà essere inserito. Il caricamento può avvenire accedendo direttamente dalla Gestione delle Fiere dall'Anagrafica Ditte, senza abbandonare il lavoro svolto (basterà fare click sul tasto Inserimento Ditte). Scaduti i termini della domanda di partecipazione si deve effettuare una graduatoria e ciò è possibile accedendo al menù che compare facendo click sul tasto STAMPE della scheda Gestione Fiere (vedi fig. 29, cerchio in alto a destra). (Graduatoria). Se si vuole accedere ad una fiera svolta in una particolare data, questa si può digitare e mediante il tasto di ricerca si può ottenere una lista contenente le Fiere selezionate. La Lista è completa se selezionata dal bottone "Lista".

Tramite questa scheda si inseriscono le fiere e le relative date. Su ogni fiera possono essere aggiornate le presenze. I tasti di Inserimento o modifica hanno una forma diversa rispetto a quelli descritti nel manuale, ma la funzione svolta è la stessa.

Domande posti Fiere

Fiera

Fiera FIERA DI SANTA LUCIA Data Ass.

Pos. Graduatoria Codice

Denominazione Tipo Attività

Tipo Presenza Settore

Licenza da utilizzare :

Tipo Autorizzaz. Num. Licenza

Licenze

Tipo Aut.	Util.	Num.	Data Rilascio	Data Inizio Att.	Data Iscr. RD	Comune
X		179839		25/02/1981		

Visualizzati 1 - 1 di 1

Posto Lett. Codice Via

Altri Posteggi

Posto	Via	Lettera
-------	-----	---------

Nessun record da visualizzare

Presenze Fiera

Data	Numero Licenz	Numero Pres.
12/01/2017	179839	1

Visualizzati 1 - 1

-
-
-
-
-
-
-
-
-
- Convocazione**
-
-

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:ztl:menu_gfm_gestione

Last update: **2022/04/29 09:22**

