

## Archivio Titolari

Si accede ad Titolario attraverso il menù → Protocollo → Archivi → Titolario.

Questo archivio permette di avere a disposizione diversi titolari, potendone inserire nuove versioni senza dover cancellare le precedenti.

Per apportare modifiche a un titolario già presente, aprire l'archivio dal menù. Cliccando **Elenca** viene mostrata una tabella con tutti i titolari caricati. Attraverso la lentina è possibile accedere al dettaglio del singolo titolario. Da qui si possono modificare o aggiungere titoli, classi e/o sotto-classi.

| Versioni Titolario |                         |             |            |  |
|--------------------|-------------------------|-------------|------------|--|
| Versione           | Descrizione             | Data Inizio | Data Fine  |  |
| 11                 | xxx                     | 01/01/2017  |            |  |
| 10                 | NUOVO TITOLARIO CLONATO | 05/08/2016  | 05/12/2016 |  |
| 0                  | NUOVO TITOLARIO ATTUALE | 02/08/2016  |            |  |
| 9                  | TEST                    | 01/08/2016  |            |  |
| 12                 | TITOLARIO 12            |             | 01/01/1970 |  |
| 13                 | TITOLARIO 13            |             | 31/12/2005 |  |
| 14                 | TITOLARIO 14            |             | 31/12/2099 |  |
| 15                 | Comune                  | 01/05/2018  |            |  |
| 16                 | prova                   | 27/05/2018  | 27/05/2018 |  |

Selezionando la riga più in alto, che riporta il nome del titolario, e cliccando **Nuovo**, è possibile aggiungere un nuovo titolo e assegnargli una collocazione attraverso il campo *Numerazione Romana*.

| Classificazione  | Versione | Data Fine |
|--|----------|-----------|
| ▼ Comune   | Comune   |           |
| ▶ 0001 - Amministrazione generale                                      | Comune   |           |
| ▶ 0002 - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia | Comune   |           |
| ▶ 0003 - Risorse umane   | Comune   |           |
| ▶ 0004 - R...  |          |           |
| ▶ 0005 - Af...   |          |           |
| ▶ 0006 - Pi...   |          |           |
| ▶ 0007 - Se...   |          |           |
| ▶ 0008 - At...   |          |           |
| ▶ 0009 - Po...   |          |           |
| ▶ 0010 - Tu...   |          |           |
| ▶ 0011 - Se...   |          |           |
| ▶ 0012 - El...   |          |           |
| ▶ 0013 - Le...   |          |           |
| ○ 0014 - O...  |          |           |

**Gestione Categorie** ✕

Titolario:    
 Codice:   
 Descrizione\*:   
 Num. Romana:   
 Data Validita':    
 TSO:   
 Riservato:

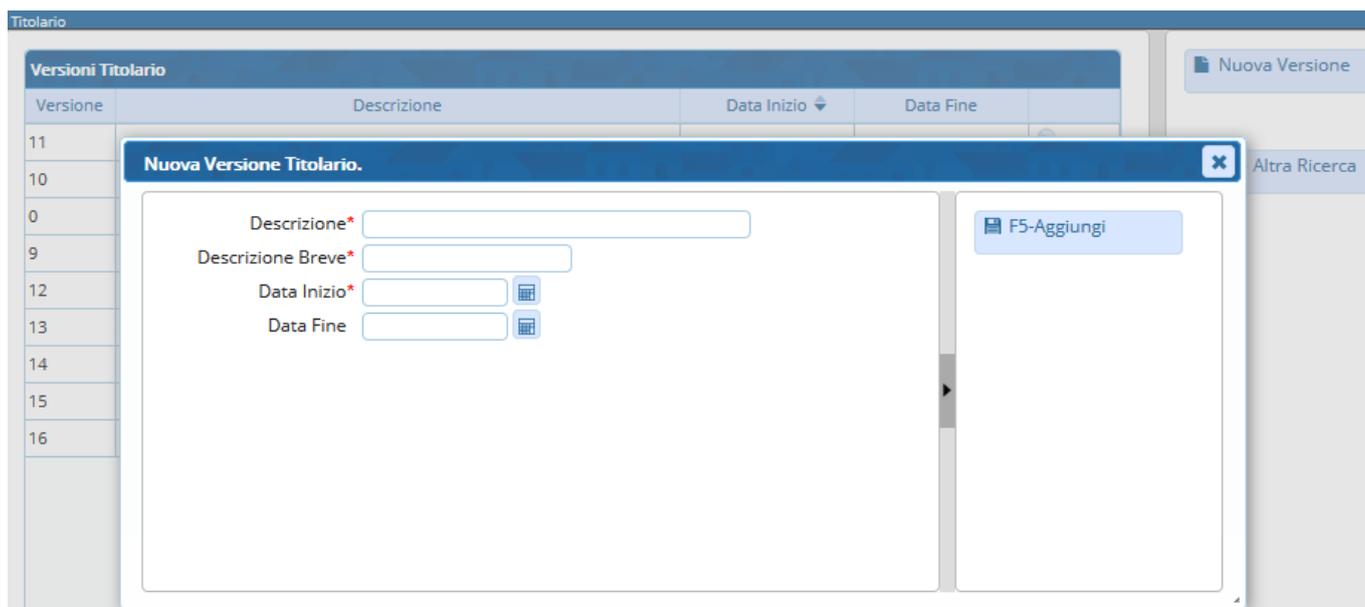
**Categoria Titolario Precedente**

Codice:     
 Titolario:

Selezionando un titolo e cliccando **Nuovo**, è possibile aggiungere una nuova classe a quel titolo. Il campo *Codice Classe* permette di assegnare alla classe aggiunta una posizione precisa all'interno del titolo.



## Aggiungi.



The screenshot shows a software interface for managing 'Titolario' (Titles). A table titled 'Versioni Titolario' is visible, with columns for 'Versione', 'Descrizione', 'Data Inizio', and 'Data Fine'. The table lists versions from 0 to 16. A modal dialog box titled 'Nuova Versione Titolario.' is open, allowing the user to add a new version. The dialog box contains the following fields:

- Descrizione\* (Text input)
- Descrizione Breve\* (Text input)
- Data Inizio\* (Date input with calendar icon)
- Data Fine (Date input with calendar icon)

A button labeled 'F5-Aggiungi' is located on the right side of the dialog box. The background interface also shows a 'Nuova Versione' button and an 'Altra Ricerca' button.

Il nuovo titolario è ora aggiunto all'elenco. Cliccando sulla lentina corrispondente, si apre la finestra da cui è possibile inserire titoli, classi e sotto-classi, secondo le modalità precedentemente descritte.

Nella sezione [Video Tutorials](#) è disponibile un video guida al caricamento di un nuovo titolario.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=it:guide:protocollo:archivi:titolari>

Last update: **2023/08/04 10:36**

