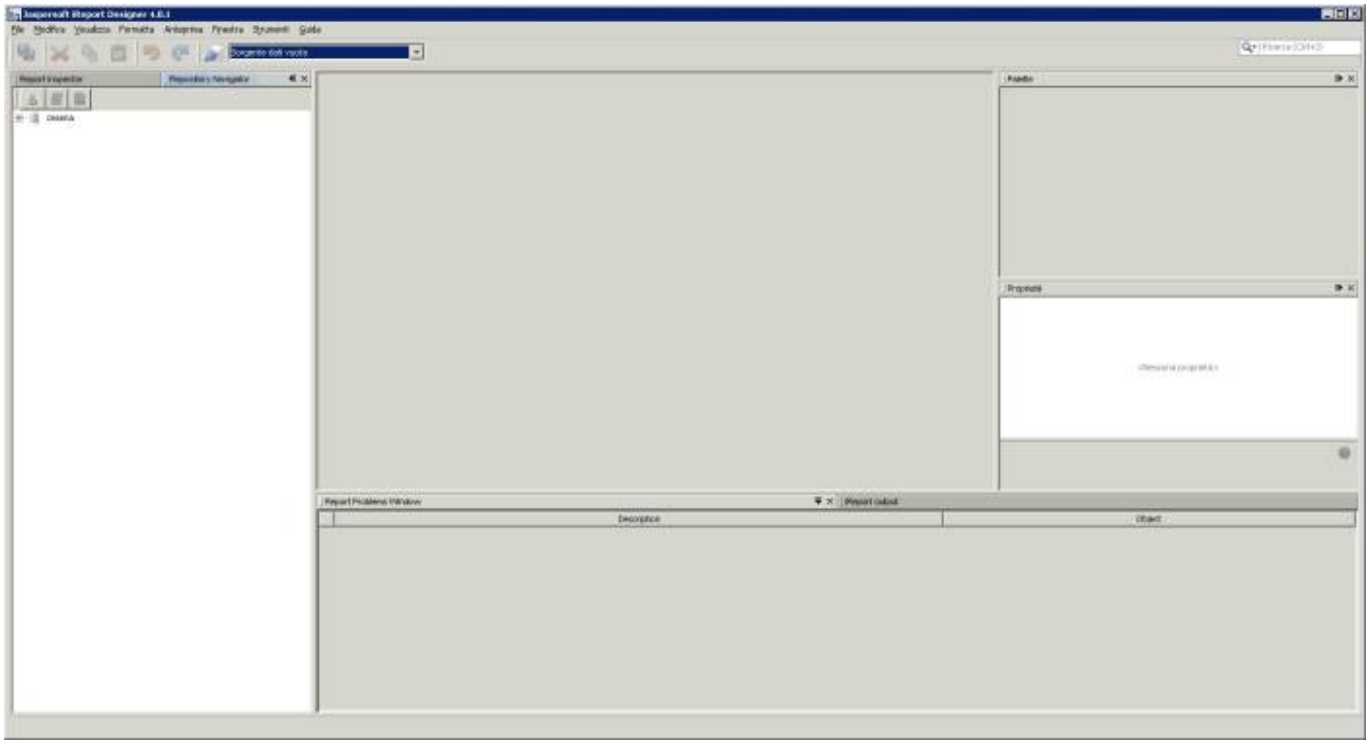
Apertura e Salvataggio di un Report

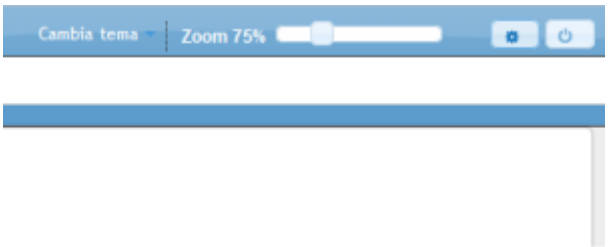
Una volta avviato il programma iReport avremo una finestra simile a questa:



Sulla sinistra troviamo il **Repository Navigator**, che permette di consultare le varie stampre presenti. Se disattivato lo si può attivare in: Finestra→JasperReports Server Repository.

Prima di vedere come accedere ai vari report, è opportuno capire quale tipo di stampa andremo a modificare. Sono presenti infatti Stampe personalizzate e Stampe Predefinite.

Per capire se una stampa è personalizzata, nell'applicativo, in alto a destra cliccare sul simbolo della rotellina:



Click su “Elenco Report” e si aprirà una finestra simile a questa:

Gestione elenco Report di Stampa

Elenco Report di Sistema

Sequenza	Codice	Descrizione	Categoria
1	gfmAnaditFi	Anagrafica Ditte	ALTREFIERA
2	gfmEleDitFi	Elenco Ditte Generico Ord. Alfabetico	ALTREFIERA
3	gfmEleDitFi	Elenco Ditte Generico Ord. Graduatoria	ALTREFIERA
4	gfmFierLDi	Elenco Ditte Ordine Alfabetico	ALTREFIERA
5	gfmPostiInd	Graduatoria con Indirizzo	ALTREFIERA
6	gfmPostiInd	Graduatoria con Indirizzo Ord. Alfabetico	ALTREFIERA

Visualizzati 1 - 95 di 95

Gestione Report

Sequenza	Codice	Descrizione	Categoria
5	gfmPagocosapFAn	COSAP Foro Annonario	ALTRECOSAP
6	gfmPagocosap3	COSAP Mercati 2013	ALTRECOSAP
7	gfmPagocosap1	COSAP Mercati Rateali	ALTRECOSAP
8	gfmPagocosapS10	COSAP Mercati Spuntisti Semestre 1	ALTRECOSAP
9	gfmPagocosapBore	COSAP Mercato Borello	ALTRECOSAP
10	gfmPagocosapMarghe	COSAP Sagra della Margherita	ALTRECOSAP
11	gfmPagocosapMonte13	COSAP Sagra Monte	ALTRECOSAP
12	gfmPagocosapS13	COSAP Mercati Spuntisti Semestre 2	ALTRECOSAP
13	gfmPagocosapS12	COSAP Spuntisti Sagra del Monte	ALTRECOSAP
14	gfmPagocosapS11	COSAP Spuntisti Sagra della Margherita	ALTRECOSAP
3	gfmConcessioneFieraDecMa	Lettera di Concessione Decennale F. Mare	ALTRELETTEREDEC
2	gfmL-SI-FSA	Lettera di Concessione Fiera S. Anna	CONCESSIONEFIERA

Visualizzati 1 - 17 di 17

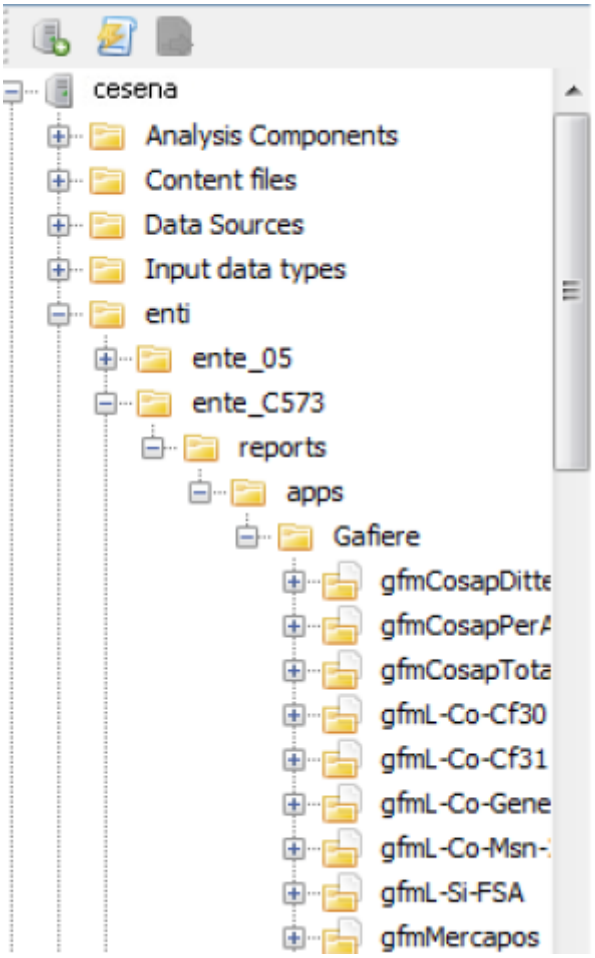
Tutte le voci presenti nella seconda tabella (Gestione Report) sono i report personalizzati, dove il campo **codice** rappresenta il nome univoco del report. Se non si conosce il codice del report, è possibile cercarlo anche per Descrizione.

Se il report ricercato non è nella seconda tabella, allora è sicuramente nella prima, dove sono riportati tutti i report non personalizzati.

Una volta capito se si deve modificare un Stampe Personalizzato o un Stampe predefinito andremo a cercarli nelle seguenti cartelle:

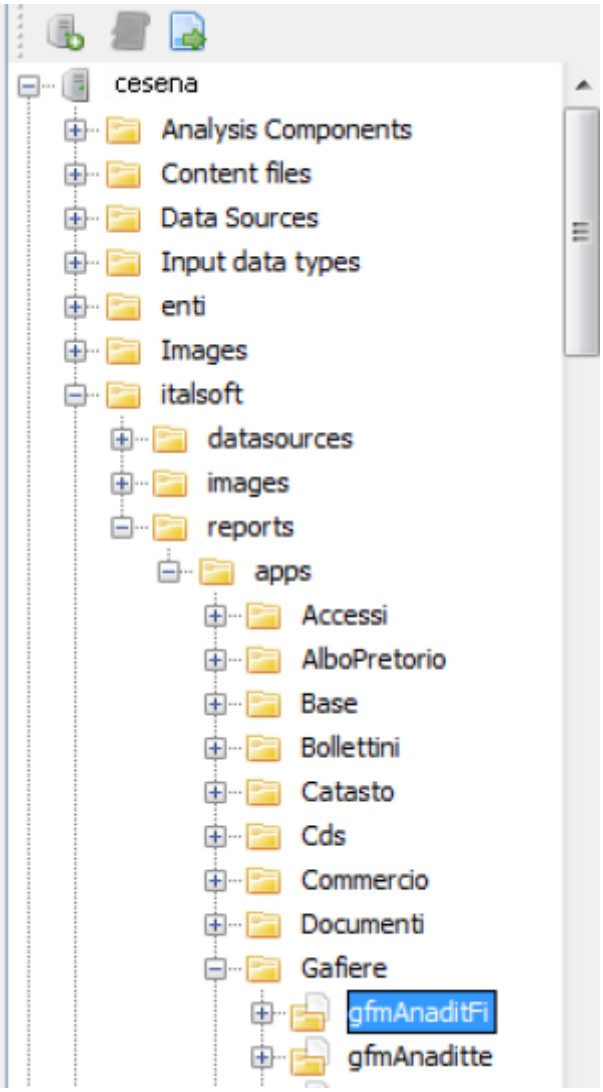
Stampe Personalizzate

Click su cesena → enti → ente_C573 → reports → apps→Gafiere



Stampe Predefinite

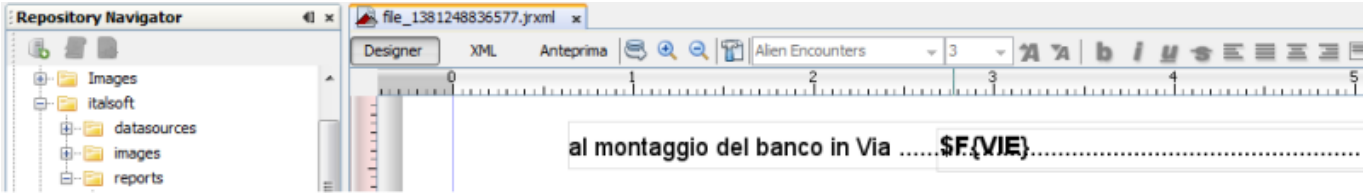
Click su cesena → italsoft → reports → apps → Gafiere



In entrambi i casi per poter aprire il report/stampa, una volta aperta la cartella Gafiere, dovremo:

- Aprire la cartella del report cliccando sul simbolo + posto affianco alla cartella
- Aprire il file **Main Jrxml**:
    - O con tasto destro → Open in editor
    - O con doppio click sul file

Una volta aperto, il programma assegnerà al nostro report/stampa un nome temporaneo, come è possibile notare dall'immagine che segue:



E' necessario quindi fare molta attenzione ai report che si aprono, in quanto più report si aprono nello stesso momento, più è facile confondersi. E' consigliato quindi aprire **UN** report alla volta anche se se ne devono modificare 2 o più.

Una volta effettuate le modifiche al report fare click sui 2 dischi in alto a sinistra nella barra del menu: Attenzione in questo caso sono state salvate le modifiche solo al file temporaneo aperte, per poter

apportare le modifiche anche alla stampa vera e propria occorrerà:

- Nella finestra **Repository Navigator**, fare click destro sul file **Main Jrxml**
- Clicare sull'opzione **Replace with current document**.

A questo punto le modifiche al report sono state salvate.

34 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=sviluppo:apertura_modifica_report

Last update: **2024/10/15 09:45**