



**Sportelli online**

Danilo Pucci 27.09.2021

# Gestione Gruppi

## Profilo utente

Portale Demo Prenotazione calendario Benvenuto demo **Profilo utente** Esci

Portale Demo SUAP

Registrazione ed accreditamento Presentazione Guida allo sportello Procedimenti e modulistica Consultazione pratiche Documenti Pubblicati Conferenze di Servizi SUAP TEST MPAY 2.2 CDS

Home > Il tuo profilo

1. Dopo aver effettuato l'accesso sul portale, vai nella sezione "Profilo utente"

2. Clicca su "Gestione Gruppo"

Gestione Gruppo

Nome

Nome utente

demo

Gli username non possono essere cambiati.

Cognome

CREMISI

Nome

CRISTIANO

Nickname (obbligatorio)

demo

Codice Fiscale Proprietario MSCMHL68P18H211K  
Descrizione \* Studio Tecnico Test  
Data Inizio Validità \* 12/10/2021 Data Fine Validità 31/10/2021

 Modifica Dati Gruppo

NESSUN MEMBRO PRESENTE NEL GRUPPO

 Aggiungi Membri al Gruppo

1. Clicca su “Modifica Dati Gruppo” per andare a cambiare la descrizione e l’eventuale data di fine validità del gruppo stesso

2. Clicca su “Aggiungi Membri al Gruppo” per andare ad abilitare gli utenti che potranno operare con il tuo utente principale


## Modifica dati del gruppo

Codice Fiscale Proprietario

Descrizione \*

Data Inizio Validità \*

Data Fine Validità

✓ Conferma

← Indietro



1. In “Modifica dati del gruppo” puoi andare a modificare la descrizione ed inserire una data eventuale di fine validità del gruppo stesso.  
Il Codice Fiscale Proprietario (ossia il codice fiscale o partita iva dell’utente principale) e la Data di Inizio Validità sono inseriti automaticamente e non sono modificabili.
2. Fatte le modifiche clicca su “Conferma”

## Si sta aggiungendo un membro nel Gruppo: Studio Tecnico Test

Codice Fiscale \*

Data Inizio Validità \*   Data Fine Validità

1. In “Aggiungi Membri al Gruppo” puoi andare ad inserire o modificare gli utenti che abiliterai ad operare con il tuo utente principale
2. Inserisci il Codice Fiscale dell’utente che devi abilitare (se nell’utente principale avevi indicato la partita iva del tuo studio, in questo campo puoi andare ad indicare il tuo codice fiscale in modo da gestire il tuo utente anche accedendo con il tuo SPID).  
ATTENZIONE: Inserendo un codice fiscale errato l’utente che abiliterai non potrà accedere al gruppo.
3. Inserisci una data di inizio validità di abilitazione per l’utente ed eventualmente una data di fine validità
4. Effettuate le modifiche clicca su “Conferma”

**i** **Selezionare un gruppo per proseguire**

Al suo Login sono stati associati dei gruppi di lavoro elencati sotto.

Si prega di selezionare il gruppo per cui si intende accedere e premere il bottone "Prosegui"

	Nome del Gruppo	Proprietario	Valido dal	Valido al
	Danilo Pucci	pccdnl82e17a252d	-	-
	Studio Tecnico Test	MSCMHL68P18H211K	12/10/2021	

Prosegui

Quando l'utente abilitato nel gruppo accedere con il proprio SPID, potrà selezionare come accedere sul portale:

1. Accedere per proprio conto scegliendo nel Nome del Gruppo il proprio nome e cognome con il proprio codice fiscale
2. Accedere come utente abilitato del gruppo creato scegliendo nel Nome del Gruppo in nominativo del gruppo corrispondente al codice fiscale del proprietario dell'utenza principale

N.B.: Le richieste online che verranno avviate ed inoltrate scegliendo il gruppo creato dal proprietario dell'utenza principale saranno consultabili e potranno essere gestite da tutti i membri del gruppo abilitati.