

Gestione Gruppi

Profilo utente

Portale Demo Prenotazione calendario Benvenuto demo Profilo utente Esci

Portale Demo SUAP

cerca nel sito

Registrazione ed accreditamento Presentazione Guida allo sportello Procedimenti e modulistica Consultazione pratiche Documenti Pubblicati Conferenze di Servizi SUAP TEST MPAY 2.2 CDS

Home > Il tuo profilo

Gestione Gruppo

1. Dopo aver effettuato l'accesso sul portale, andare nella sezione "Profilo utente"

2. Cliccare su "Gestione Gruppo"

Nome

Nome utente

demo

Gli username non possono essere cambiati.

Nome

CRISTIANO

Cognome

CREMISI

Nickname (obbligatorio)

demo

Codice Fiscale Proprietario MSCMHL68P18H211K

Descrizione * Studio Tecnico Test

Data Inizio Validità * 12/10/2021 Data Fine Validità 31/10/2021

 Modifica Dati Gruppo

NESSUN MEMBRO PRESENTE NEL GRUPPO

 Aggiungi Membri al Gruppo

1. Cliccare su “Modifica Dati Gruppo” per andare a cambiare la descrizione e l’eventuale data di fine validità del gruppo stesso

2. Cliccare su “Aggiungi Membri al Gruppo” per andare ad abilitare altri utenti nel gruppo

Modifica dati del gruppo

Codice Fiscale Proprietario

Descrizione *

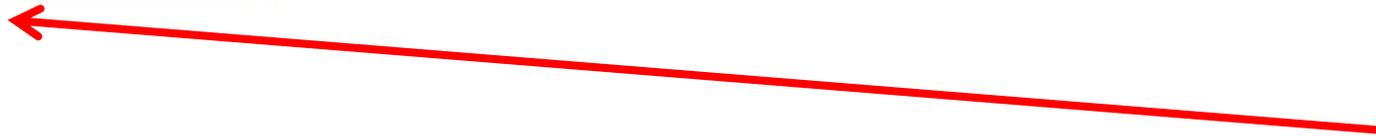
Data Inizio Validità *

Data Fine Validità



✓ Conferma

← Indietro



1. In “Modifica dati del gruppo” si può andare a modificare la descrizione ed inserire una data eventuale di fine validità del gruppo stesso.
Il Codice Fiscale Proprietario (ossia il codice fiscale o partita iva dell’utente principale) e la Data di Inizio Validità sono inseriti automaticamente e non sono modificabili.
2. Fatte le modifiche cliccare su “Conferma”

Si sta aggiungendo un membro nel Gruppo: Studio Tecnico Test

Codice Fiscale *

Data Inizio Validità * Data Fine Validità

1. In “Aggiungi Membri al Gruppo” puoi andare ad inserire o modificare gli utenti abilitati
2. Inserire il Codice Fiscale dell’utente da abilitare (se nell’utente principale è stato indicata la partita iva dello studio, in questo campo si può andare ad indicare il codice fiscale in modo da gestire l’utente anche accedendo con SPID).
ATTENZIONE: Inserendo un codice fiscale errato l’utente abilitato non potrà accedere al gruppo.
3. Inserire una data di inizio validità per l’utente ed eventualmente una data di fine validità
4. Per effettuare le modifiche cliccare su “Conferma”



Selezionare un gruppo per proseguire

Al suo Login sono stati associati dei gruppi di lavoro elencati sotto.

Si prega di selezionare il gruppo per cui si intende accedere e premere il bottone "Prosegui"

	Nome del Gruppo	Proprietario	Valido dal	Valido al
	Danilo Pucci	pccdnI82e17a252d	-	-
	Studio Tecnico Test	MSCMHL68P18H211K	12/10/2021	

Prosegui

Quando l'utente abilitato nel gruppo accede con il proprio SPID, potrà selezionare come accedere sul portale:

1. Accedere per proprio conto scegliendo nel Nome del Gruppo il proprio nome e cognome con il proprio codice fiscale
2. Accedere come utente abilitato del gruppo creato scegliendo nel Nome del Gruppo in nominativo del gruppo corrispondente al codice fiscale del proprietario dell'utenza principale

N.B.: Le richieste online che verranno avviate ed inoltrate scegliendo il gruppo creato dal proprietario dell'utenza principale saranno consultabili e potranno essere gestite da tutti i membri del gruppo abilitati.

Per cambiare il gruppo di lavoro è necessario disconnettersi (Esci in alto a destra del portale) e procedere ad un nuovo accesso