

**A PALITALSOFT**  
a vargroup company

**CITY  
WARE**  
.online  
**Palitalsoft**

[www.palitalsoft.it/cityware/](http://www.palitalsoft.it/cityware/)

**VARGROUP**



## Ordini e Magazzino 03-10-2023

---

Relatori:

Pier Paolo Gnocchini

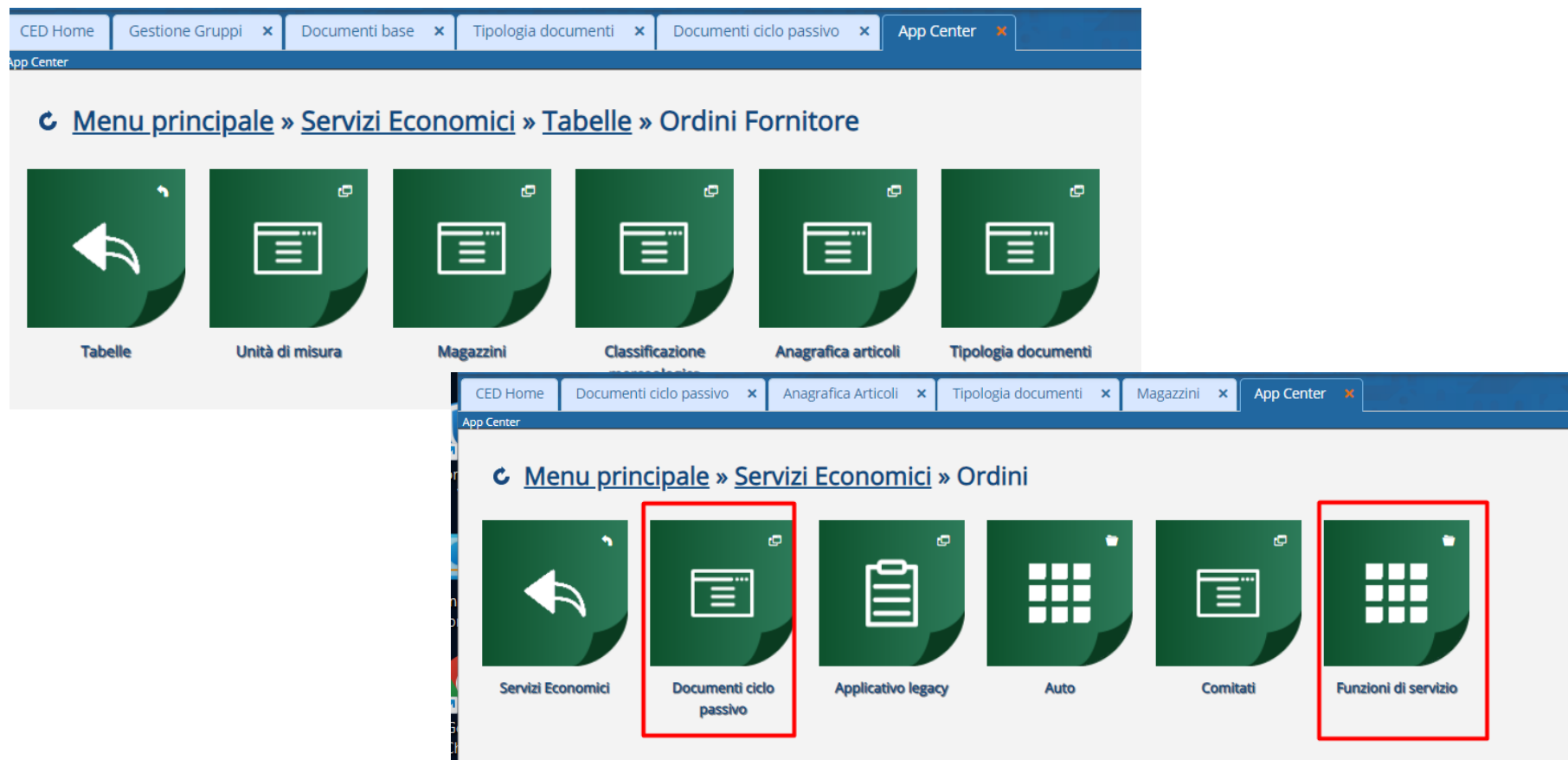
### **Argomenti esposti**

- Parametrazioni: Unità di Misura , Magazzini, Classificazione merceologica, Anagrafica Articoli, Tipologia documento.
- Gestione documenti: Operatività per approvvigionamento, distribuzione e inventario.
- Interoperabilità con impegni di spesa.
- Funzioni operative: Evasione Totale , parziale e duplicazione.
- Rettifiche per inventario , Chiusura e Apertura.
- Domande e risposte



## Modalità di accesso

Operatività stile Tablet:



## Parametrizzazione: unità di misura

### Definizione unità di misura per gestione inventario

Navigation: CED Home | Gestione Gruppi | Documenti base | Documenti ciclo passivo | App Center | Tipologia documenti | **Unità di misura**

Unità di misura

Tipi utilizzo	Codice	Descrizione	U.M.A. Articolo	Utente mod.	Data mod.	Dis.
						Abilitato
	BL	blocchi	Non presente	CED	09:58:39 - 08/03/2022	<input type="checkbox"/>
	CF	Confezioni	Non presente	CED	10:00:09 - 08/03/2022	<input type="checkbox"/>
	CONF	confezione	Non presente	CED	17:36:07 - 17/01/2022	<input type="checkbox"/>
	FG	Fogli	Non presente	CED	09:59:13 - 08/03/2022	<input type="checkbox"/>
	KG	kilogrammi	Non presente	CED	09:57:38 - 08/03/2022	<input type="checkbox"/>
	LT	lotto da 150	Non presente	BASILE	16:41:04 - 12/05/2023	<input type="checkbox"/>
	MC	Metri Cubi	Non presente	CED	15:07:12 - 10/01/2022	<input type="checkbox"/>
	MT	Metri lineari	Non presente	PALC1	17:33:49 - 17/01/2022	<input type="checkbox"/>
	N.	Numero	Non presente	PALC1	17:20:00 - 17/01/2022	<input type="checkbox"/>
	NR	numero	Non presente	CED	17:36:07 - 17/01/2022	<input type="checkbox"/>
	PZ	Pezzi	Non presente	CED	15:49:43 - 17/03/2022	<input type="checkbox"/>
	RS	RISME	Non presente	CED	11:06:30 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
	RT	Rotoli	Non presente	CED	15:04:54 - 08/03/2022	<input type="checkbox"/>
	SC	scatola da 50 unità	Non presente	BASILE	16:41:45 - 12/05/2023	<input type="checkbox"/>
	TS	TESSERA BUONO DA 50 euro	Non presente	CED	16:46:38 - 15/06/2023	<input type="checkbox"/>

Buttons: Nuovo, Altra Ricerca

Unità di misura\*  Disabilitato

Descrizione\*

Per creare un unità di misura nuova , cliccare su Nuovo in alto a destra.

Nella schermata a sinistra è possibile inserire il codice dell'unità di misura, ad esempio :  
numero "NR"  
Kilogrammi "Kg"  
Risme "RS"

## Parametrizzazione: tabella magazzini

Magazzini					
	Codice	Descrizione magazzino	No Inv	Lifo	D
			TUT	TUT	
	01	Magazzino Economato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	02	Magazzino Acquisti (elettrome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	03	Magazzino Stamperia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	04	Magazzino ICT Torre shipping	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	05	Magazzino Carburanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	06	Magazzino DPI (vestiario)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	07	Magazzino ICT Savona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

XMAGMA Home
Magazzini

**Magazzini**

Codice Magazzino\*     Disabilitato

Descrizione\*

Escluso da inventario     Lifo

Codice Centro di costo

Magazzino Vitruale

Codice magazzino fisico

---

**Indirizzo**

Località       CAP

Via       Civico     Sotto Num.     Sc.     Piano     Interno

---

**Dettaglio abilitazione magazzini ordini**

Prog.	Utenti abilitati	Nominativo	Visualizza	Ins./Mod.	Cancella
1	<input type="text" value="CED"/> <input type="text"/>	AMMINISTRATORE CITYWARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="text" value="XMAG"/> <input type="text"/>	MAGAZZINO UTENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text" value="XMAGMA"/> <input type="text"/>	MAGAZZINO OPERATORE MASTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text" value="PALC1"/> <input type="text"/>	AMMINISTRATORE PAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Possiamo inserire il codice del magazzino e la sua descrizione. E' anche possibile definire un centro di costo di riferimento o definire un indirizzo preciso.

Nuovo Aggiornamento: in CWOL è possibile definire una lista di utenti per i quali è possibile dare la gestione di un determinato magazzino rispetto a tutti quelli presenti.

## Parametrizzazione: magazzino , premessa.

---

Avviso Importante:

**Queste impostazioni sono importanti e si ripercuotono su tutto il programma, quindi sia nell'operatività dei documenti ciclo passivo che nell'anagrafica articoli.**

Nello specifico significa che un utente X se è abilitato al magazzino Y:

- In visualizzazione soltanto può vedere i documenti creati con associato il magazzino Y e può vedere in anagrafica articoli tutti quegli articoli associati al magazzino Y.
- All' inserimento e modifica del magazzino Y , può inserire o modificare documenti con quel magazzino e può vedere gli articoli associati a quel magazzino e modificarne il contenuto.
- Alla cancellazione, significa che l'utente può cancellare i documenti associati al magazzino Y e anche gli articoli di quel magazzino.



## Configurazione tabelle: classificazione merceologica

### Paginazione Classi e Categorie merceologiche di articoli

Classi e categorie merceologiche articoli

Classe e categoria merceologia articoli						
		Descrizione	Elem. foglia	Utente mod.	Data mod.	Dis.
		<input type="text"/>	Tutti	<input type="text"/>		Abilitato
		▼ 1 - minuteria elettronica	<input type="checkbox"/>	CED	10:22:31 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
		▼ 2 - mouse	<input type="checkbox"/>	CED	10:30:23 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
		○ 3 - mouse con filo	<input checked="" type="checkbox"/>	CED	10:31:00 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
		○ 4 - mouse senza filo	<input checked="" type="checkbox"/>	CED	10:31:35 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
		▶ 5 - video	<input type="checkbox"/>	CED	10:47:39 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
		▶ A - MATERIALE DI GUARDAROBA	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
		▶ B - AUTOVEICOLI DIVERSI - ACCESSORI E RICAMBI	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
		▶ C - CARBURANTI, LUBRIFICANTI, COMBUSTIBILI E ADDIT	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
		▶ D - PRODOTTI CHIMICI, IGIENICO-SANITARI E DI PULIZIA	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
		▶ DEM - DEMANIO	<input type="checkbox"/>	PALC1	10:24:57 - 27/03/2023	<input type="checkbox"/>
		▶ E - STAMPATI, CANCELLERIAC E OGGETTISTICA VARIA	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
		▶ F - ARREDI	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
		▶ G - MACCHINE ED ATTREZZATURE	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
		▶ H - MATERIALE ED ATTREZZATURA EDILIZIA/ MANUTENZ	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
		▶ I - ELETTRODOMESTICI	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>

Nel Menu classificazione merceologica troviamo tutte le classi e categorie inserite.

I livelli espandibili e creabili massimi sono 3 :

- CLASSE
- CATEGORIA
- TIPOLOGIA

## Inserimento Classificazione Merceologica

Inserimento obbligatorio fino al secondo livello come livello foglia

Classi e categorie merceologiche articoli

Classe merceologica	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="text" value="mouse con filo"/>
Categoria merceologica	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="text" value="mouse con filo"/>
Tipologia merceologica	<input type="text" value="3"/>		
Descrizione	<input type="text" value="mouse con filo"/>		
Livello foglia	<input type="checkbox"/> <b>Attenzione. Inserendo un record con livello foglia, questo, se presente, verrà tolto al record padre.</b>		
Disabilitato	<input type="checkbox"/>		

Per inserire una nuova categoria o tipologia , partendo dalla classe merceologica clicchiamo a destra Aggiungi e inseriamo la descrizione. Se livello è di livello foglia dobbiamo spuntare la casella.





## Tabelle base: anagrafica articoli

Paginazione dell'anagrafica articoli presenti nei magazzini che l'utente ha in gestione

CED Home | Documenti ciclo passivo | Anagrafica Articoli | Tipologia documenti | Magazzini

Anagrafica Articoli

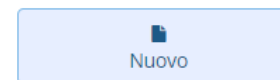
Visualizza giacenza - Da: 01/06/2023 A: 28/08/2023 Applica filtro

Articoli Magazzino													
	Cod. Art.	Des.	Mag. App	Un. Mis.	Costo di acquisto	Scorta min.	Classe merc.	Categ. merc.	% Iva	Flag "Arr."	Cifre	Prog. Int.	Utente mod.
		penne								TUTTI			
	22005100	PENNELLO TONDO DEL N.12	02 +	N.	3,05000	6,00000	H	16	22	<input type="checkbox"/>	0	261	CED
	22005105	PENNELLO TONDO DEL N.14	02	N.	6,05000	5,00000	H	16	22	<input type="checkbox"/>	0	136	CED
	22005110	PENNELLO TONDO DEL N.16	02	N.	1,82000	5,00000	H	16	22	<input type="checkbox"/>	0	233	CED
	22005115	PENNELLO TONDO DEL N.20	02	N.	4,88000	5,00000	H	16	22	<input type="checkbox"/>	0	161	CED
	22005130	PENNELLESA CURVA DEL N.20	02	N.	1,83000	7,00000	H	16	22	<input type="checkbox"/>	0	184	CED
	22005135	PENNELLESA CURVA DEL N.40	02	N.	3,12000	8,00000	H	16	22	<input type="checkbox"/>	0	312	CED
	22005140	PENNELLESA CURVA DEL N.60	02	N.	4,10000	6,00000	H	16	22	<input type="checkbox"/>	0	137	CED
	22005180	PENNELLESA DEL N.50	02	N.	3,32000	3,00000	H	16	22	<input type="checkbox"/>	0	138	CED
	22005190	PENNELLESA DEL N.60	02	N.	4,04000	5,00000	H	16	22	<input type="checkbox"/>	0	206	CED
	22005230	PENNELLESA PLAFON 160X65	02	N.	8,10000	5,00000	H	16	22	<input type="checkbox"/>	0	162	CED
	CMPENNEBIRO1	PENNE BIRO ROSSE	01	N.	0,55000	20,00000	E	04	22	<input type="checkbox"/>	0	689	CED
	CMPENNEBIRO3	PENNE BIRO NERE	01	N.	0,50000	80,00000	E	04	22	<input type="checkbox"/>	0	712	CED
	CMPENNEBIRO4	PENNE BIRO BLU	01	N.	0,36300	80,00000	E	04	22	<input type="checkbox"/>	0	657	CED

Visualizzati 1 - 13 di 13

- Nuovo
- Altra Ricerca
- Cancella
- Visualizza giacenze
- Scheda articolo

## Anagrafica di un articolo: tab anagrafica



### Inserimento di un articolo

Anagrafica Articoli

Codice articolo\* B30001019      Disabilitato       Progr. 706

Descrizione\* BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY

Articolo valido per magazzino       Articolo valido per inventario bei mobili

**Anagrafica**    Magazzini    Fornitori    Inventario

Unità di misura principale N.    Numero

Numero di cifre decimali gestite 0    Richiesto arrotondamento     Scorta minima 0,00000

Costo di acquisto 8,19672    Aliquota IVA 22

Costo medio 0,00000    Data costo medio   

Codice Piano dei conti

**Unità di misure alternative**

Riga	Unità di misura alternative	Rapporto di conversione	Arr.	Cifre x Arr.	Dis.
1	TS	5,00000	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>

Per inserire un nuovo articolo bisogna cliccare dall'anagrafica articoli il tasto NUOVO. Dopo aver compilato il codice articolo e la descrizione, se vogliamo che questo articolo sia valido per il magazzino dobbiamo spuntare la casella successiva.

Abbiamo 4 tab :

- Anagrafica
- Magazzini
- Fornitori
- Inventario

Nel tab anagrafica andiamo ad inserire l'unità di misura principale o alternativa. Possiamo inserire il costo di acquisto che verrà riproposto quando si crea il documento.



## Anagrafica di un articolo: unità di misura alternativa

Inserimento di unità di misure alternative

**Unità di misure alternative**

Prog. Articolo	<input type="text" value="706"/>	Prog. Riga	<input type="text" value="1"/>
Unità di misura alternativa	<input type="text" value="TS"/> <input type="button" value="🔍"/>	<input type="text" value="TESSERA BUONO DA 50 euro"/>	
Rapporto di conversione	<input type="text" value="5,00000"/>		
Richiesto arrotondamento	<input type="checkbox"/>		
Numero di cifre decimali gestite	<input type="text" value="5"/> ▼		
Disabilitato	<input type="checkbox"/>		

Per inserire un'unità di misura alternativa dobbiamo cliccare su + e comparirà la schermata dove dobbiamo andare a inserire il codice dell'unità di misura e importante il **Rapporto di Conversione**



## Anagrafica di un articolo: tab Magazzini

### Magazzini in anagrafica articolo

Anagrafica Articoli

Codice articolo\* B30001019      Disabilitato       Progr. 706

Descrizione\* BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY

Articolo valido per magazzino       Articolo valido per inventario bei mobili

Anagrafica **Magazzini** Fornitori Inventario

Associazione articoli a magazzini

Presente	Cod. Magazzino	Descrizione magazzino
<input checked="" type="checkbox"/>	01	Magazzino Economato
<input checked="" type="checkbox"/>	02	Magazzino Acquisti (elettromeccanico)
<input checked="" type="checkbox"/>	03	Magazzino Stamperia
<input checked="" type="checkbox"/>	04	Magazzino ICT Torre shipping
<input checked="" type="checkbox"/>	05	Magazzino Carburanti
<input checked="" type="checkbox"/>	06	Magazzino DPI (vestiario)

Nel Tab Magazzini possiamo andare ad associare l'articolo a uno o più magazzini. Dopo aver creato i magazzini li troveremo tutti in questo elenco. Per associare il magazzino possiamo cliccare sul simbolo X e verrà trasformato nel simbolo V

## Anagrafica di un articolo: tab Fornitori

Fornitore abituale in anagrafica articolo per scorta minima

Anagrafica Articoli

Codice articolo\* B30001019 Disabilitato  Progr. 706

Descrizione\* BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY

Articolo valido per magazzino  Articolo valido per inventario bei mobili

Anagrafica Magazzini **Fornitori** Inventario

Associazione articoli a fornitori

Riga	Codice fornitore	Unità di misura standard x fornitore	Lotto minimo di riordino	Codice articolo fornitore	Tipo convenzione x acquisto	% Sconto	Dis.
	1171	TS	0,00000		0	0,00	<input type="checkbox"/>

Associazione articoli a fornitori

Codice Articolo B30001019 Progr. 706

Riga

Codice soggetto fornitore 1171 ITALIANA PETROLI S.P.A.

Unità di misura standard x fornitore TS TESSERA BUONO DA 50 euro

Lotto minimo di riordino 50,00000

Codice articolo fornitore Tipo convenzione per acquisto 0 - No consip

% sconto 0,00

Richiesto arrotondamento

Possiamo scegliere uno o più fornitori da associare all'articolo. Questo per far sì che quando creiamo un documento con quel fornitore e quell'articolo posso assegnare:

- l'unità di misura usata standard dal fornitore
- il lotto minimo di Ri-Ordine
- tipo di Convenzione per acquisto
- percentuale di sconto abituale

## Anagrafica di un articolo: Tab Inventario

Tab inventario per classificazione merceologica

Anagrafica	Magazzini	Fornitori	<b>Inventario</b>
Codice classificazione	01.001	Materiali di consumo	
Classe merceologica livello 1	C	CARBURANTI, LUBRIFICANTI, COMBUSTIBILI E ADDITIVI	
Categoria merceologica livello 2	04	Carburanti	
Tipologia merceologica livello 3			
Codice sicurezza 2 beni inv.	1-001-222-		
Tipo: Ist.le Comm.le			

Nel tab inventario si possono inserire le informazioni riguardanti:

- i codici classificazione.
- le classificazioni merceologiche divise in tre livelli.
- codice di sicurezza.
- codice statistico istituzionale commerciale.



## Paginazione Anagrafica Articolo: Inventario con saldi

Visualizza Giacenze in anagrafica articoli

Costo di acquisto	Esistenza iniziale	Quantità entrata	Quantità uscita	Saldo attuale	Scorta min.
3,05000	32	190	140	82	6,00000
6,05000	0	0	0	0	5,00000
1,82000	0	0	0	0	5,00000
4,88000	0	0	0	0	5,00000
1,83000	0	0	0	0	7,00000
3,12000	0	0	0	0	8,00000
4,10000	0	0	0	0	6,00000
3,32000	0	0	0	0	3,00000
4,04000	0	0	0	0	5,00000
8,10000	0	0	0	0	5,00000
0,55000	0	500	160	340	20,00000
0,50000	700	150	365	485	80,00000
0,36300	667	1.660	30	2.297	80,00000

Cliccando sul bottone visualizza giacenze si aggiungono 4 colonne:

- Esistenza iniziale
- Quantità entrata
- Quantità uscita
- Saldo attuale

## Paginazione Anagrafica Articolo: Scheda articolo

Metodo per richiamare la SCHEDAARTICOLO da anagrafica articolo

c.	Categ. merc.	% Iva	Flag "Arr."	Cifre	Prog. Int.	Utente mod.	
			TUTTI ▼				
16		22	<input type="checkbox"/>	0	261	CED	11
16		22	<input type="checkbox"/>	0	136	CED	14
16		22	<input type="checkbox"/>	0	233	CED	14
16		22	<input type="checkbox"/>	0	161	CED	14
16		22	<input type="checkbox"/>	0	184	CED	14
16		22	<input type="checkbox"/>	0	312	CED	14
16		22	<input type="checkbox"/>	0	137	CED	14

Nuovo

Altra Ricerca

Cancella

Visualizza giacenze

**Scheda articolo**

Selezionando una riga di un articolo possiamo accedere dal pulsante nella sidebar di destra "Scheda Articolo".





## Consultazione movimentazioni articoli: scheda articolo

In consultazione del TAB DETTAGLIO

Scheda articoli

Articolo  PENNELLO TONDO DEL N.12 Unita' di misura di riferimento  Tutte le unita' di misura diverse nell'elenco sono conve

Data documento - Da:  A:

**Dettaglio** Riepilogo

Scheda articoli													
	Cod. Art.	Cod. tip. doc.	Anno doc.	N. Doc.	Data doc.	Cod. magaz	Un. misu.	Qta. Ent.	Valore Entrata	Qta. Usc.	Valore Uscita	Altra qta	Altro Valore
👁	22005100	CAR_DIR	2023	54 BC	21/07/2023	02	N.	100	150,00	0	0,00	0	0,00
👁	22005100	TRA_ICT	2023	2 T	21/07/2023	02	N.	0	0,00	15	22,50	0	0,00
👁	22005100	TRA_ICT	2023	2 T	21/07/2023	08	N.	15	22,50	0	0,00	0	0,00
👁	22005100	TRA_MAG	2023	1 T	25/07/2023	02	N.	0	0,00	25	37,50	0	0,00
👁	22005100	TRA_MAG	2023	1 T	25/07/2023	08	N.	25	37,50	0	0,00	0	0,00
👁	22005100	CON_MAEI	2023	1 A	28/07/2023	02	N.	0	0,00	50	152,50	0	0,00
👁	22005100	CON_MAEI	2023	3 A	28/07/2023	08	N.	0	0,00	20	61,00	0	0,00
👁	22005100	APERTURA	2023	7	01/01/2023	08	N.	25	37,50	0	0,00	0	0,00
👁	22005100	RETTIFICHE	2023	8	31/07/2023	08	N.	50	75,00	0	0,00	0	0,00
👁	22005100	RETTIFICHE	2023	8	31/07/2023	08	N.	0	0,00	30	45,00	0	0,00
👁	22005100	APERTURA	2023	9	01/06/2023	08	N.	32	48,00	0	0,00	0	0,00

Visualizzati

La scheda articolo è una tabella riepilogativa che permette di vedere per ogni articolo selezionato dall'anagrafica tutti i documenti associati. Con le quantità in entrata, uscita o altre quantità. La prima tab è quella di dettaglio.



## Consultazione movimentazioni: riepilogo da scheda articolo

### Consultazione massiva in TAB RIEPILOGO

Scheda articoli

Articolo   Unita' di misura di riferimento  Tutte le unita' di misura diverse nell'elenco sono con

Data documento - Da:  A:

Dettaglio **Riepilogo**

Documenti								
Tipo doc.	Des. tipo movimento	Quantita entrata	Valore entrata	Quantita uscita	Valore uscita	Altre Quantita	Altro Valore	N. doc.
CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	100	150,00	0	0,00	0	0,00	1
TRA_ICT	Trasferimento materiale ICT	15	22,50	15	22,50	0	0,00	2
TRA_MAG	Trasferimento merce tra magazzini (c.t)	25	37,50	25	37,50	0	0,00	2
CON_MAE	Consegna Mat. Elettromeccanico	0	0,00	70	213,50	0	0,00	2
APERTURA	Apertura autom da funz chiusura	57	85,50	0	0,00	0	0,00	2
RETTIFICHE	RETTIFICHE DI MAGAZZINO	50	75,00	30	45,00	0	0,00	2

Totali

qta entrata  Val. entrata  qta uscita  Val. uscita  Altra qta  Altro Val.

	Quantita'	Valore costo ultimo	Valore costo medio		
Esistenza al 01/06/2023	<input type="text" value="57,00"/>	<input type="text" value="85,50"/>	<input type="text" value="85,50"/>	Costo ultimo calcolato	<input type="text" value="1,50000"/>
Totale Entrata	<input type="text" value="190"/>	<input type="text" value="285,00"/>	<input type="text" value="285,00"/>	Costo medio calcolato	<input type="text" value="1,50000"/>
Totale Uscita	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="210,00"/>	<input type="text" value="210,00"/>	Costo medio ultimo inventario	<input type="text" value="1,50000"/>
Saldo al 28/08/2023	<input type="text" value="107"/>	<input type="text" value="160,50"/>	<input type="text" value="160,50"/>	Variazione da inizio anno	<input type="text" value="0,00000"/>

Seconda Tab di Riepilogo. La scheda articolo nel riepilogo mostra tutti i documenti creati raggruppati per tipo movimento. Quindi le cifre mostrate sono sommate per tutti i documenti dello stesso tipo.

Sotto abbiamo la quantità dell'esistenza alla data dell'ultimo documento di apertura se presente.

Il totale Entrata , totale uscita E il saldo dell'esistenza alla data del giorno in cui facciamo la ricerca.

## Parametrizzazione base: tipologie documenti

### Paginazione Tipologia Documenti esistenti

Tipologia documenti								
	Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fin.	Gest. Imp.	Numeratore	Prog. Int.	Utente mod.
👁	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	Bolla di entrata	18	Non previsto	MA_BOL	7	CED
👁	CON_CARB	Consegna buono carburante	Consegna a servizi (scarico di	0	Facoltativo	MA_CBC	9	CED
👁	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	Consegna a servizi (scarico di	0	Non previsto	MA_CEC	14	CED
👁	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	Non previsto	MA_ORD	5	CED
👁	ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	Facoltativo	MA_ORD	25	CED
👁	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	Richiesta servizi	0	Non previsto	MA_RBC	8	CED
👁	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	Richiesta servizi	0	Non previsto	MA_REC	10	CED
👁	RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Economato	Documento Tipo per copia	0	Non previsto	MA_REC	26	CED

Dal menu tabelle possiamo sempre accedere alle tipologie documenti abilitate. Possono esserne aggiunte di altre o modificate sempre da un utente esperto e abilitato.

## Parametrizzazione: tipologie documenti 1

### Tab Definizione

Tipologia documenti

Codice Tipo documenti  Disabilitato  Progr.

Descrizione

**Definizione** | Modo Inserimento / Utenti Abilitati | Altri Parametri

Tipologia documento  Gestione movimenti a Valore

Testo per stampa

Salvataggio testo

Doc. x evasione da fin.

Modalità invio

Gestione impegno su ordine

Gestione voce di bilancio  Contr. disponibilità voce

Gestione data documento

Gestione data consegna

Gestione riferimenti fornitore  Raggruppamento per fornitore

Gestione servizio richiedente

Documento valido x calcolo costo medio

Documento valido x calcolo costo ultimo

Gestione righe con quantità a zero

Gestione righe con prezzo a zero

Verifica quantità evasa

Reperimento prezzo unitario  Controllo esistenza dinamica

Gestione commesse

Gestione Centro di costo  Importo unitario non gestito

Visto di approvazione

Questa parametrizzazione si ripercuote poi tutta l'operatività durante l'inserimento o variazione del documento.

Quindi questi parametri vanno impostati con attenzione, e con l'utilità per il tipo documento che si vuole andare a creare.

## Parametrizzazione: tipologie documenti 2

### Tab Modo Inserimento / Utenti abilitati

Codice Tipo documenti  Disabilitato  Progr.

Descrizione

Definizione **Modo Inserimento / Utenti Abilitati** Altri Parametri

Modo Inserimento

Abilitazione Inserimento Diretto  Abilitazione Inserimento con Copia  Abilitazione Inserimento con Evasione

Codice numeratore documento

Codice impegno di default

Codice Magazzino di default   Inser. Sconto come Importo

**Documenti di provenienza**

Riga	Codice documento origine	Descrizione	Copia	Evasione
2	<input type="text" value="ORDINE"/>	Ordine Fornitore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documenti di provenien:

+

**Utenti abilitati**

Riga	Codice utente abilitato	Nominativo
1	<input type="text" value="CED"/>	CED (REL 07_2018)

In questa parametrizzazione andiamo ad impostare se la tipologia documento può essere usata per inserimento diretto o per copia o per evasione.

Possiamo impostare il magazzino di default.

Ed andare ad abilitare gli utenti per la tipologia che si sta configurando.

## Parametrizzazione: tipologie documenti 3

### Tab Altri Parametri

Tipologia documenti

Codice Tipo documenti  Disabilitato  Progr.

Descrizione

Definizione	Modo Inserimento / Utenti Abilitati	Altri Parametri
Soggetto	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✎"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="👁"/>
Recapito	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="🔍"/>	<input type="text"/>
Prog. Mod. pagamento	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="🔍"/>	<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="Contanti"/> <input type="text" value="Descrizione"/>
Tipo Proposta collegata	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="🔍"/>	<input type="text"/>

Audit

Da qui possiamo inserire un fornitore di default per la tipologia documento che si sta impostando.

Impostare una modalità di pagamento predefinita.

E un tipo di proposta di atto da collegare.



## Gestione utenti: abilitazione tipologie e magazzini

### Tabella Autorizzazioni Utente per tipologie e magazzini

Abilitazione utenti ai tipi documento

Utente

Aut.	Tipo documento	Descrizione	Tipologia	Assegna 1 visto	Assegna 2 visto	Assegna 3 visto	Mag. def.
<input checked="" type="checkbox"/>	APERTURA	Apertura autom da funz chiusura	11 - Apertura di esercizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	5 - Bolla di entrata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	CAR_ORD	Bolla di Entrata da Ordine con impegno	5 - Bolla di entrata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	CON_CARB	Consegna buono carburante	8 - Consegna a servizi (scarico di magaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05
<input checked="" type="checkbox"/>	CON_DPI	Consegna Dispositivi Protezione Individuale (vestia	8 - Consegna a servizi (scarico di magaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06
<input checked="" type="checkbox"/>	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	8 - Consegna a servizi (scarico di magaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01
<input checked="" type="checkbox"/>	CON_ICT	Consegna Materiale Informatico di consumo	8 - Consegna a servizi (scarico di magaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04

Abilitazione utenti ai magazzini

Aut.	Magazzino	Descrizione	Visualizza	Ins./Mod.	Cancella
<input checked="" type="checkbox"/>	01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	02		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	03		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	04		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	05		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	06		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	07		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Da questa tabella possiamo andare ad impostare, per ogni singolo utente:

- la tipologia documento da abilitare
- la possibilità di assegnare il visto
- i magazzini abilitati

## Gestione Documenti: paginazione documenti ciclo passivo

### Paginazione con filtri impostati nella selezione

Documenti ciclo passivo

Testata documenti ordini													
	Prog.	Cod. Tipo doc.	Des. Tipo doc.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Raggr. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore	
	605	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	RI 23	12/07/2023		30,50	30,50	0	<input type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL	prova ri
	604	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	CO 15	12/07/2023		120,00	120,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST 3
	598	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	RI 5	12/07/2023		100,00	100,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test pur
	596	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	2023	CO 26	12/07/2023		16,25	16,25	0	<input type="checkbox"/>		conseg
	595	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	RI 21	12/07/2023		57,78	37,50	0	<input type="checkbox"/>		richiest
	594	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	2023	BC 47	12/07/2023		1.092,67	1.092,67	0	<input type="checkbox"/>		prova d
	579	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	OF 9	12/07/2023		30,50	30,50	0	<input type="checkbox"/>		test pur
	577	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	RI 20	10/07/2023		421,13	421,13	0	<input type="checkbox"/>		Richiest
	573	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	RI 19	07/07/2023		1.028,38	1.028,38	0	<input type="checkbox"/>		prova ir
	569	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	RI 17	07/07/2023		57,15	57,15	0	<input type="checkbox"/>		inserim
	565	RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Economato	2023	RI 13	07/07/2023		0,00	0,00	0	<input type="checkbox"/>		inserim
	539	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	7	06/07/2023		1.092,67	1.092,67	0	<input type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL	prova o
	507	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	3	05/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>		prova o
	424	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	2023	E 3	12/05/2023		14,62	14,62	0	<input type="checkbox"/>		conseg
	419	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	2023	E 2	12/05/2023		44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>		richiest

Nuovo

Altra Ricerca

Cancella

Evadi totalmente

Evadi parzialmente

Duplica

Documento analogico

Visualizza unità documentale

Invia

Allegati

Dal menu ordini accedendo ai documenti ciclo passivo, il programma consente di gestire le varie tipologie di documenti. Vengono visualizzati i documenti già presenti a cui l'utente è autorizzato e mediante la funzione Nuovo è possibile crearne nuovi.



## Gestione Documenti: Inserimento Diretto


Operatività e tipologie documenti da un inserimento

n. doc.	Data doc.	Raggr. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore	
RI 23	12/07/2023		30,50	30,50	0	<input type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL	prova ri
CO 15	12/07/2023		120,00	120,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST 3

Nuovo

---

Altra Ricerca



### Tipologia documenti

Tipologia documenti						
		Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magaz.	Doc. x Ev. Fin.	Ge
👁	✎	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	Bolla di entrata	18	
👁	✎	CHIUSURA	bolla inventariale per chiusura magazzino	Movimento automatico da bo	0	

## Gestione Documenti: Testata del documento

### Tab Testata del documento

Tipo documento  Progressivo   
Num. doc.   Anno  Data  Totale Documento

**Testata** | Articoli | Note Aggiuntive | Esiti/Note

Fornitore  
Singolo Fornitore    
Modalità di pagamento      
Soggetto   Conto:  CIN:   
Cab:     
Recapito

Oggetto/Note

Codice magazzino    
Rif. fornitore Nr/Data    Data consegna  Data scadenza   
Capitolo-Conto

Impegno    Disponibilita' reale

Codice unico progetto

Codice identificativo gara

Servizio richiedente

Utente Assegnatario

Proposta collegata

Nella testata del documento andiamo a compilare tutti i campi necessari e obbligatori. Il soggetto e il magazzino sono sempre obbligatori. Per gli altri campi le impostazioni vengono decise dalla parametrizzazione della tipologia del documento scelta.



## Gestione Documenti: Tab Articoli , inserimento di un articolo

### Operatività in tab articoli

Documenti tipo positivo

Tipo documento  Progressivo   
Num. doc.   Anno  Data  Totale D

Testata **Articoli** Note Aggiuntive Esiti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.	Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.
0-Art. mag. ▼	<input type="text" value="CMPENNEBIRO3"/> 🔍 📄	<input type="text" value="PENNE BIRO NERE"/>	<input type="text" value="N."/> 🔍	<input type="text" value="50"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,5000"/>
0-Art. mag. ▼	<input type="text" value="CMPENNEBIRO1"/> 🔍 📄	<input type="text" value="PENNE BIRO ROSSE"/>	<input type="text" value="N."/> 🔍	<input type="text" value="100"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,5500"/>
0-Art. mag. ▼	<input type="text" value=""/> 🔍 📄	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> 🔍	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,0000"/>

🗑️ ↺ ⚙️

Dopo aver compilato la testata andiamo nel tab articoli ad aggiungere un articolo. Selezionando il + in basso a sinistra.



## Gestione Documenti: Tab Articoli , inserimento e ricerca di un articolo

Tab Articoli , inserimento e ricerca di un articolo

The screenshot displays the 'Gestione Documenti' interface. On the left, the 'Dettaglio documenti ordini' section shows a list of articles with columns for 'Tipo art.' and 'Cod. art.'. The right side features the 'Articoli Magazzino' table with columns for 'Cod. Art.', 'Des.', 'Flag "Mag."', 'Flag "Inv."', 'Un. Mis.', 'Flag "Arr."', 'Cifre', 'Costo di acquisto', and '% Iva'. A red box highlights the row for article B30001019, and a red arrow points from its search icon in the left panel to the table.

	Cod. Art.	Des.	Flag "Mag."	Flag "Inv."	Un. Mis.	Flag "Arr."	Cifre	Costo di acquisto	% Iva
<input type="checkbox"/>			TUTTI	TUTTI		TUTTI			
<input type="checkbox"/>	B30001015	BUONI CARBURANTE PER AUTO DI SERVIZIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N.	<input type="checkbox"/>	0	8,19672	22
<input type="checkbox"/>	B30001016	BUONI CARBURANTE PER MEZZI TECNICI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N.	<input type="checkbox"/>	0	8,19672	22
<input checked="" type="checkbox"/>	B30001019	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N.	<input checked="" type="checkbox"/>	0	8,19672	22

Se non ricordiamo il codice dell'articolo ma sappiamo la descrizione possiamo dalla lentina andare ad aprire l'anagrafica articoli.

Verranno visualizzati solo gli articoli presenti nel magazzino selezionato nella testata.



## Gestione Documenti: Tab Articoli , scheda articolo dalla riga.

Consultazione scheda articolo dalla singola riga.

The screenshot shows the 'Articoli' tab in the 'Dettaglio documenti ordini' window. A red box highlights the 'Articoli' tab, and a red arrow points to the 'Scheda articoli' window. The 'Scheda articoli' window displays the article 'PENNE BIRO ROSSE' with the following data:

Articolo: CMPENNEBIRO3 - PENNE BIRO ROSSE  
 Unità di misura di riferimento: N.  
 Data documento - Da: 01/06/2023 - A: 28/08/2023

Documenti	Tipo doc.	Des. tipo movimento	Quantita entrata	Valore entrata	Quantita uscita	Valore uscita	Altre Quantita	Altro Valore
RIC_ECONVI		Richiesta consegna Materiale Economico	0	0,00	0	0,00	100	55,00
ORD_IMP		Ordine a fornitore con impegno	0	0,00	0	0,00	1.000	330,00
RETTIFICHE		RETTIFICHE DI MAGAZZINO	500	165,00	160	52,80	0	0,00
LIQ_ORD		LIQUIDAZIONE FINANZIARIA ORDINI	0	0,00	0	0,00	1.000	330,00

Totals:

qta entrata	500,00000	Val. entrata	165,00	qta uscita	160,00000	Val. uscita	52,80	Altra qta	2.100,00000	Altro Valore	
-------------	-----------	--------------	--------	------------	-----------	-------------	-------	-----------	-------------	--------------	--

Costo summary:

	Quantita'	Valore costo ultimo	Valore costo medio
Esistenza al 01/06/2023	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata	500	0,00	0,00
Totale Uscita	160	0,00	0,00
Saldo al 28/08/2023	340	0,00	0,00

Additional cost data:

Costo ultimo calcolato	0,00000
Costo medio calcolato	0,00000
Costo medio ultimo inventario	0,00000
Variazione da inizio anno	0,00000

Oltre all'anagrafica articoli, la Scheda Articolo si può raggiungere comodamente dentro il tab articoli di qualsiasi documento per controllare le entrate e uscite di quell'articolo.

È utile per sapere l'esistenza ad oggi di quell'articolo nel momento che stiamo facendo una consegna magari quindi uno scarico di quell'articolo.

Oppure è utile conoscere il costo ultimo, costo medio, costo medio ultimo inventario di quell'articolo che si sta inserendo.

## Gestione Documenti: Tab Articoli , unità di misura alternativa

unità di misura alternativa

Unità di misura

Tipi utilizzo						
	Codice	Descrizione	U.M.A. Articolc	Utente mod.	Data mod.	Dis.
<input type="checkbox"/>						Abilitato
<input type="checkbox"/>	N.	Numero	Presente	PALC1	17:20:00 - 17/01/2022	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TS	TESSERA BUONO	Presente	CED	16:46:38 - 15/06/2023	<input type="checkbox"/>

Unità di misura

Y TS 1 40,98360 0,00 22 40,98360

Visualizzati 1 - 2 di 2

Se vogliamo sceglierne una alternativa che abbiamo già impostato nell'anagrafica articolo dobbiamo cliccare sulla lentina e si apre la schermata. Scegliamo ad esempio TS come tessera da 5 buoni carburante da 10€

Verrà rapportato il prezzo rispetto al rapporto di conversione dell'unità di misura alternativa.

Quindi nell'esempio di sinistra  $8,19672\text{€} \times 5$  buoni fa un totale di  $40,9836 \text{€}$  imponibile.

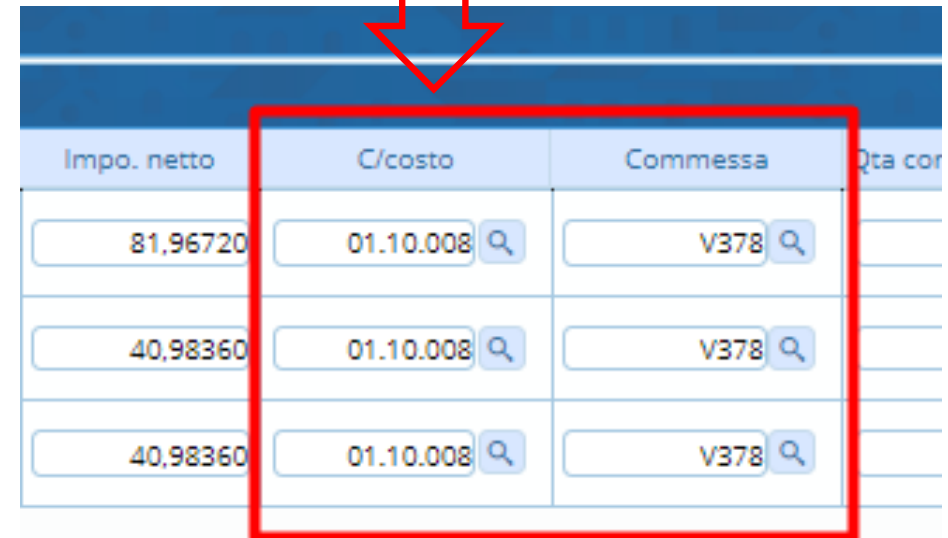
## Gestione Documenti: Centro di Costo e Commessa

Centro di Costo e Commessa per funzione copia

Centro di costo   Costi indiretti Comunicazione

Codice commessa   FIAT -PANDA 1.1 ACTUAL

Nella testata del documento infondo ci sono i due campi Centro di costo e commessa configurabili, scegliendo sulla lentina uno dei due campi una volta selezionati , successivamente cliccando su copia su articoli, ci andrà a copiare su tutte le righe degli articoli lo stesso centro di costo e commessa automaticamente.



Impo. netto	C/costo	Commessa	Qta cor
81,96720	01.10.008 <input type="button" value="Q"/>	V378 <input type="button" value="Q"/>	
40,98360	01.10.008 <input type="button" value="Q"/>	V378 <input type="button" value="Q"/>	
40,98360	01.10.008 <input type="button" value="Q"/>	V378 <input type="button" value="Q"/>	

## Gestione Documenti: Salvataggio di un documento

Inserimento o Modifica di un documento.

Se sto inserendo un documento nuovo dovrò cliccare Aggiungi alla fine.

0,00 Totale da Evadere 0,00

Impo. netto	C/costo	Commessa	Qta

Aggiungi

Altra Ricerca

Evadi totalmente

Evadi parzialmente

Totale Documento 500,00 Totale da Evadere 500,00

sconto	Iva	Impo. netto	C/costo	Commessa	Qta
0,00	22	409,83650			

Aggiorna

Altra Ricerca

Torna Elenco

Evadi totalmente

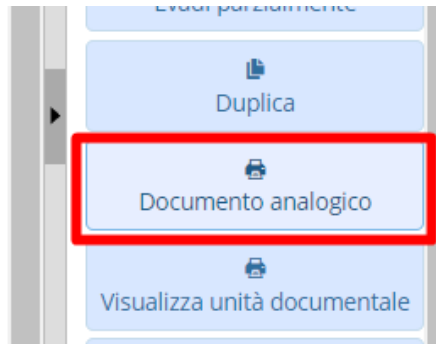
Se invece sto modificando un documento già presente , dovrò cliccare il bottone Aggiorna.



## Gestione Documenti: Stampa di un documento

### Stampa Documento selezionato da paginazione

ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
	test
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test inse
AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	test 1 in
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test 3 in
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test 3 in



Dalla paginazione dei documenti ciclo passivo possiamo stampare un documento selezionandolo poi cliccando sul bottone Documento Analogico. Possiamo poi salvarlo, firmarlo digitalmente o modificarne il testo quando è possibile.

Stampa ordini

1 di 1 Zoom automatico

Tipo Documento	Numero Documento	Data Documento	Pagina
Richiesta buono Carburante	5/B	17-07-2023	Pag. 1/1

COD.MAGAZZINO 05 / Magazzino Carburanti	UFF. RICHIEDENTE Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio (J100)	Data Consegna richiesta 17-07-2023
--	--	---------------------------------------

CODICE ARTICOLO	CENTRO di COSTO	COMMESSA	DESCRIZIONE ARTICOLI	U.M.	QUANTITA'
B30001019		V347	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	N.	10,00

- Rigenera
- Scarica
- Ricarica
- Salva
- Salva ed esci
- Modifica Stesura
- Firma



## Gestione Documenti: Inserimento ordine con impegno

### Collegamento con finanziaria

Documenti e impegni

Tipo documento  Progressivo   
 Num. doc.   Anno  Data  Totale Documento

**Testata** | Articoli | Note Aggiuntive | Esiti/Note

Fornitore  
 Singolo Fornitore    
 Modalità di pagamento      
 Soggetto  Abi:   Conto:  CIN:   
 Cab:      
 Recapito

Oggetto/Note

Codice magazzino    
 Rif. fornitore Nr/Data   
 Capitolo-Conto     
 Impegno     
 Codice unico progetto

Classificaz. Impegno  Def  
 Atto di Assunzione   
 Oggetto    
 Importo Iniziale  Escluso da Controllo Do  
 Fornitore    
 Conto Tesoreria   
 Provenienza   
 Scheda Programmazione

Per attivare questa gestione, è necessario impostare nell'impegno il flag ordini facoltativo o obbligatorio.

Inoltre dev'essere un utente abilitato al tipo documento con gestione impegni.



## Gestione Documenti: Inserimento ordine con impegno , situazione impegno.

### Collegamento con finanziaria

Documenti ciclo passivo

Testata documenti ordini									
Data doc.	Rif Forn-Doc Prov.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore	Descrizione documento	Impegno	IDa
29/08/2023		305,00	305,00	0	<input type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL	test ordine su impegno	2023 00327	
01/06/2023		122,00	122,00	0	<input type="checkbox"/>				

Dalla paginazione documenti possiamo andare a vedere la situazione dell'impegno collegata al documento appena salvato.

The screenshot shows a financial summary on the right and a modal window titled 'Ordini da Evadere' at the bottom. A red arrow points from the 'Impegno' field in the table above to the 'Ordini da Evadere' modal.

Disponibilita' a Pagare	5.000,00
Documenti in Liquidazione (2)	1.270,00
Docum. in Attesa di Liquidazione (3)	0,00
Ordini da Evadere	305,00
Totale Movimenti Economici (4)	0,00
Disponibilita' Reale	3.425,00

ordini di acquisto (+)	305,00 €
bolle di carico da impegno (+)	0,00 €
liquidazione da fatture (non sommato)	1.270,00 €
resi a fornitore da ordine (-)	0,00 €

## Gestione Documenti: Inserimento Richiesta servizi

Da tipo documento richiesta

Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fin.	Gest. In
CON_DPI	Consegna Dispositivi Protezione Individuale (ve	Consegna a servizi (scarico di	0	Facc
CON_ECON	Consegna Materiale Economato	Consegna a servizi (scarico di	0	Non
CON_MAEL	Consegna Mat. Elettromeccanico	Consegna a servizi (scarico di	0	Facc
INVENTARIO	Inventario inizio anno al costo medio	Apertura di esercizio	0	Non
ORD_DIR	ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	Non
RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	Richiesta servizi	0	Non
RIC_DPI	Richiesta Dispositivi Protezione Individuale (ves	Richiesta servizi	0	Non
RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	Richiesta servizi	0	Non
RIC_ICT	Richiesta Materiale Informatico di consumo	Richiesta servizi	0	Non

Clicchiamo dal menu ciclo passivo il pulsante nuovo e selezioniamo il tipo documento richiesta servizi che ci serve.

## Gestione Documenti: Inserimento Richiesta servizi

Testata e tab articoli

Documenti ciclo passivo

Tipo documento: RIC\_CARB    Progressivo: 1059  
 Num. doc.: 5    B    Anno: 2023    Data: 17/07/2023    Totale Documento: 100,00

Testata    **Articoli**    Note Aggiuntive    Esiti/Note

Fornitore

Singolo Fornitore: 1171    ITALIANA PETROLI S.P.A.  
 Modalità di pagamento: 10    20    Bonifico    IT37D02008053510  
 Soggetto:    Abi: 2008    UNICREDIT SPA    Cab: 5351    CIB OPERATIONAL BRANCH ROME

Recapito: Residenza/Se

Oggetto/Note: test

Codice magazzino: 05    Magazzino Carburanti  
 Rif. fornitore Nnr/Data:    Data consegna: 17/07/2023  
 Capitolo-Conto: 0000    00000000    00

Impegno: 0    Disponibilita' reale: 0,00

Codice unico progetto:    Codice identificativo gara:    Servizio richiedente: 01    60    05    00    Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio (1100)  
 Utente Assegnatario: ROSSI    ROSSI MARIO  
 Proposta collegata: 0

Documenti ciclo passivo

Tipo documento: RIC\_CARB    Progressivo: 1059  
 Num. doc.: 5    B    Anno: 2023    Data: 17/07/2023    Totale Documento: 100,00    Totale da

Testata    **Articoli**    Note Aggiuntive    Esiti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.	Quantità	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo
0-Art. mag.	B30001019	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	N.	10,00		8,19661	0,00	22	81,96610	

Inseriamo tutto il necessario per le richieste.

Quindi inseriamo:

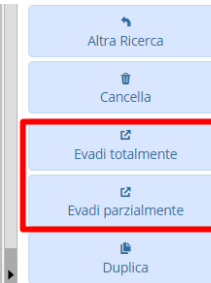
- Soggetto e modalità di pagamento
- Oggetto/note
- Codice magazzino
- Servizio Richiedente
- Utente Assegnatario

Inseriamo gli articoli per la richiesta. Inseriamo la quantità e salviamo il documento cliccando Aggiungi nella sidebar di destra.

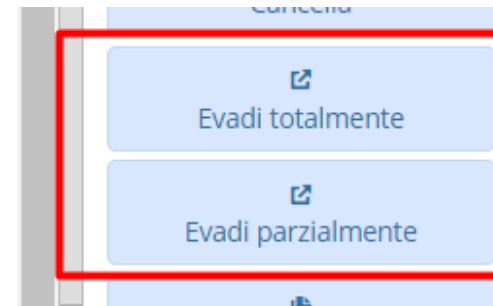
## Funzioni operative: Evasione

### Evasione Richiesta servizi

1076	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	218 B	17/07/2023	200,00	200,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
1075	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	217 B	17/07/2023	300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
1074	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA ( carico NO ordine	2023	12 BC	14/07/2023	44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>		test 1 in
1071	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA ( carico NO ordine	2023	11 BC	17/07/2023	500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
1068	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	214 B	17/07/2023	500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
1067	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	213 B	17/07/2023	1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST 2
1062	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	6 B	17/07/2023	500,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
1061	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	3 E	17/07/2023	26,57	26,57	0	<input type="checkbox"/>		test
1059	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	5 B	17/07/2023	100,00	100,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
1054	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	3 B	17/07/2023	50,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test insi



0	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
0	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
0	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
0	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
0	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.



Dopo aver creato la richiesta servizi, la selezioniamo nell'elenco dei documenti creati.

Dopo aver selezionato la riga del documento che vogliamo evadere possiamo scegliere le seguenti funzioni:

1. Evadi totalmente

2. Evadi Parzialmente

## Funzioni operative: Evasione Totale

### Evasione Totale

Se usiamo la funzione evadi totalmente ci proporrà il documento finale di evasione. In questo caso la consegna di carburante.

Selezioniamo il tipo documento per l'evasione.

Il programma crea in automatico il nuovo documento evaso.

The screenshot shows a window titled 'Tipologia documenti evasione e copia ordini'. Inside, there is a table 'Tipologia documenti' with columns: Prog., Tipologia, Descrizione, Riga, Copia, Evasione, and Dis. A row with '9 CON\_CARB Consegna buono carburante' is highlighted. To the right, a context menu is open with options: Nuovo, Altre Ricerca, Cancella, Evadi totalmente (highlighted with a red box), and Evadi parzialmente. A red arrow points from the 'Evadi totalmente' button to the 'Evasione' checkbox in the table above.

INFO Documento evaso correttamente su progressivo: 1077

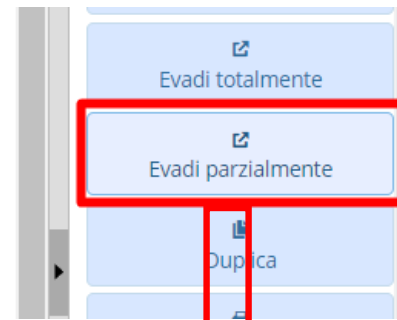
Prog.	Cod. Tipo doc.	Des. Tipo doc.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Raggr. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore
1077	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	219 B	17/07/2023		100,00	100,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1076	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	218 B	17/07/2023		200,00	200,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1075	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	217 B	17/07/2023		300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1074	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA ( carico NO ordine	2023	12 BC	14/07/2023		44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>	
1071	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA ( carico NO ordine	2023	11 BC	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1068	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	214 B	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1067	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	213 B	17/07/2023		1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1062	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	6 B	17/07/2023		500,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1061	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	3 E	17/07/2023		26,57	26,57	0	<input type="checkbox"/>	
1059	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	5 B	17/07/2023		100,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

Successivamente vedremo il documento richiesta totalmente evaso e infatti compare il flag nella colonna. E l'importo da evadere passa a zero.

## Funzioni operative: Evasione Parziale

### Evasione Parziale

3	11 BC	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
3	214 B	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
3	213 B	17/07/2023		1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST 2 I
3	6 B	17/07/2023		500,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
3	3 E	17/07/2023		26,57	26,57	0	<input type="checkbox"/>		test
3	5 B	17/07/2023		100,00	100,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
3	3 B	17/07/2023		50,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test inse
3	3 C	17/07/2023		11,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>		test



Per la funzione evasione parziale bisogna sempre selezionare il documento che si vuole evadere.

Tipologia documenti evasione e copia ordini						
Tipologia documenti						
Prog.	Tipologia ↑	Descrizione	Riga	Copia	Evasione	Dis.
9	CON_CARB	Consegna buono carburante	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Selezioniamo la tipologia documento che possiamo usare per l'evasione di una richiesta servizi di buoni carburante.





## Funzioni operative: Evasione Parziale 2

### Blocchi in evasione

Documenti ciclo passivo

Tipo documento  Progressivo   
 Num. doc.  Anno  Data  Totale Documento  Totale da Evadere

Testata **Articoli** Note Aggiuntive Esiti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.	Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo	Commessa	Qta
0-Art. mag.	B30001019	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	N.	5,00	<input type="checkbox"/>	8,19661	0,00	22	40,98305		V347	

Conferma evasione  
Altra Ricerca  
Torna Elenco

Successivamente vengono riproposti i dati del documento di origine.

Andiamo nel tab articoli e impostiamo una quantità uguale o minore rispetto a quella indicata.

Des. art.	U.m.	Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo
URANTE PER MEZZI SECURITY	N.	<input type="text" value="11,00"/>	<input type="checkbox"/>	8,19661	0,00	22	90,16271	

**ERRORE**

⚠ Si sta tentando di evadere più di quanto sia evadibile per l'articolo B30001019 - BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY

Se impostiamo una quantità maggiore rispetto a quella precedente il programma ci blocca poiché non possiamo evadere più del disponibile. Infatti, la richiesta servizi era di 10 buoni carburante.

## Funzioni operative: Evasione Parziale 3

Paginazione documenti dopo un evasione.

Provando ad evadere una quantità minore poi possiamo cliccare in alto a sinistra sul bottone Conferma Evasione.

Totale Documento 50,00 Totale da Evadere 100,00

Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo	Commessa	Qta
5,00	<input type="checkbox"/>	8,19661	0,00	22	40,98305		V347	

Conferma evasione  
Altra Ricerca  
Torna Elenco

Testata documenti ordini												
	Prog.	Cod. Tipo doc.	Des. Tipo doc.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Rag. n. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore
								50,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
	1078	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	220 B	17/07/2023		200,00	200,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
	1075	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	217 B	17/07/2023		300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
	1074	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine	2023	12 BC	14/07/2023		44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>	
	1071	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine	2023	11 BC	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
	1068	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	214 B	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
	1067	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	213 B	17/07/2023		1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
	1062	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	6 B	17/07/2023		500,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
	1061	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	3 E	17/07/2023		26,57	26,57	0	<input type="checkbox"/>	
	1059	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	5 B	17/07/2023		100,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

Notiamo poi che il documento di origine ha un importo minore nel totale di evadere. Infatti, da una richiesta di 100,00€ abbiamo evaso in consegna per 50€. Quindi rimane un inevaso di 50€ per differenza.

## Funzioni operative: Duplica

### Duplicazione da un documento origine

		710 LAR_UKU	Bolla di entrata da Ordine con impegno	2023	15 OF	25/07/2023		610,00	310,00	0		CARTO COPY SERVICE SRL	ordi
		709	ORD_IMP	2023	15 OF	25/07/2023		610,00	310,00	0		CARTO COPY SERVICE SRL	ordi
		708	CAR_DIR	2023	61 BC	24/07/2023		1.096,33	1.096,33	0		BIEMME ELETTROTECNICA S.R.L.	pro
		704	ORD_IMP	2023	14 OF	24/07/2023		50,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL	ordi
		703	ORD_IMP	2023	13 OF	24/07/2023		610,00	1.220,00	0		CARTO COPY SERVICE SRL	ordi
		699	ORD_IMP	2023	12 OF	24/07/2023		50,00	50,00	0		ITALIANA PETROLI S.P.A.	ordi
		695	INVENTARIO	2023	2	31/12/2022		640,50	640,50	0			test
		693	ORD_DIR	2023	10 OF	24/07/2023		1.096,33	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	BIEMME ELETTROTECNICA S.R.L.	pro
		692	RIC_ECON	2023	36 RI	24/07/2023		99,33	99,33	0			TES
		691	CON_CARB	2023	44 CO	13/07/2023		1.700,00	1.700,00	0		ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
		686	CON_ECON	2023	56 CO	17/07/2023		30,87	30,87	0			test
		685	CAR_DIR	2023	55 BC	12/05/2023		497,88	497,88	0			con
		684	TRA ICT	2023	2 T	21/07/2023		27,45	27,45	0			test

- Cancella
- Evadi totalmente
- Evadi parzialmente
- Duplica
- Documento analogico
- Visualizza unità documentale

Dopo aver selezionato la riga del documento cliccando sul bottone Duplica possiamo scegliere con quale tipo documento possiamo effettuare l'operazione.

Si apre quindi questa schermata a sinistra, selezioniamo quindi quale tipologia documenti vogliamo usare per la duplicazione.

Tipologia documenti evasione e copia ordini							
Tipologia documenti							
Prog.	Tipologia	Descrizione	Riga	Copia	Evasione	Dis.	
7	CAR DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Economato	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	RIC_ECONVI	Richiesta consegna Materiale Economato con	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## Funzioni operative: Duplica 2

Modifica tab articoli e conferma duplicazione

The screenshot shows the 'Articoli' tab in the software interface. The main area contains a table titled 'Dettaglio documenti ordini' with the following data:

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO4	PENNE BIRO BLU	N.
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO3	PENNE BIRO NERE	N.
0-Art. mag.			

Below the table, there is a summary section with the following values:

Importo	30,87	Totale da Evadere	30,87
---------	-------	-------------------	-------

At the bottom of the interface, there is a sidebar with several buttons. The 'Conferma duplicazione' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Altra Ricerca', 'Torna Elenco', and 'Evadi totalmente'. A red arrow points from the 'Conferma duplicazione' button back to the table, indicating the flow of the process.

Verrà riproposta la stessa schermata della testata del documento richiesta da cui stiamo duplicando.

Possiamo modificare gli articoli presenti oppure aggiungerne nuovi o eliminarne alcuni.

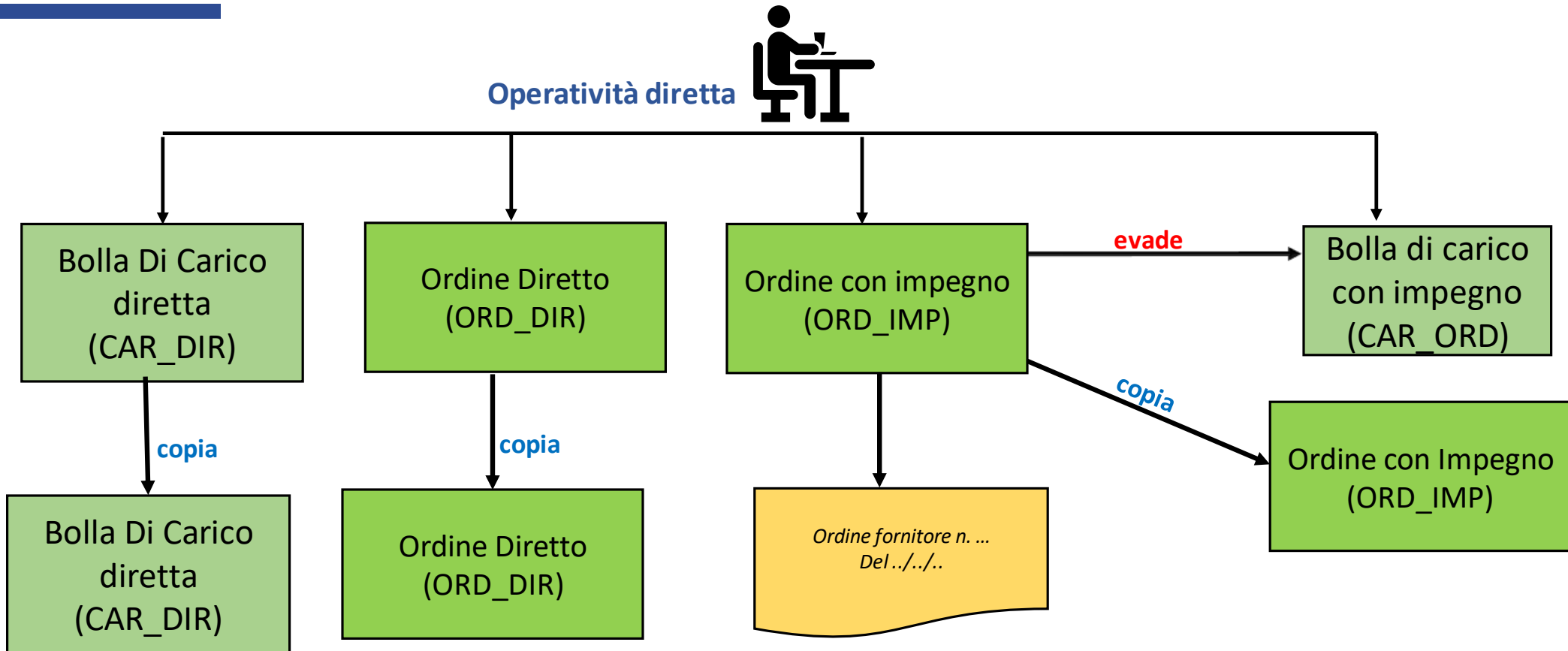
Per eliminare gli articoli bisogna prima selezionare la riga dove presente l'articolo da cancellare e cliccare sull'icona del bidoncino.

Quando abbiamo terminato la schermata degli articoli possiamo cliccare sul pulsante conferma duplicazione.

## Tipologie movimenti Carichi Materiale Consumo

Tipologia Documenti	Cosa fa	Diretto	Controllo Giacenza	Duplicabile da	Evadibile Con
CAR_DIR	Bolla di carico Diretta	SI	NO,AUMENTA	CAR_DIR, ORD_DIR	
CAR_ORD	Bolla di carico da ordine con impegno	SI	NO,AUMENTA	MOD_RICECO, RIC_ECON	LIQ_ORD
ORD_DIR	Modello consegna materiale Economato	SI	NO	MOD_CONECO	CAR_DIR
ORD_IMP	Consegna materiale Economato	SI	NO	MOD_CONECO, CON_ECON	LIQ_ORD, CAR_ORD
LIQ_ORD	Liquidazione finanziaria da ordine con impegno	NO	NO		

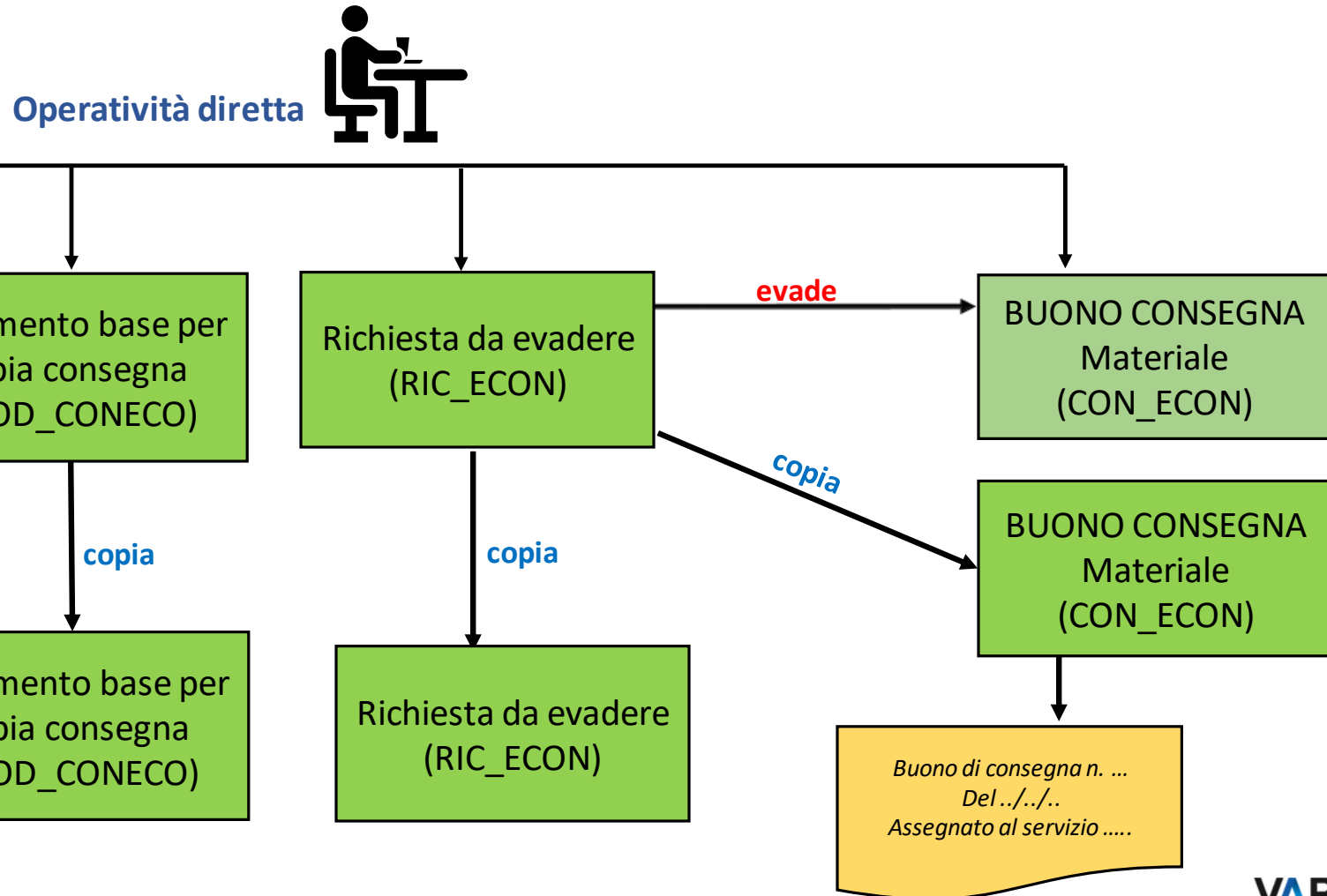
## Operatività: Ordine e Bolla di carico



## Tipologie movimenti Consegne Materiale di consumo - collegamenti

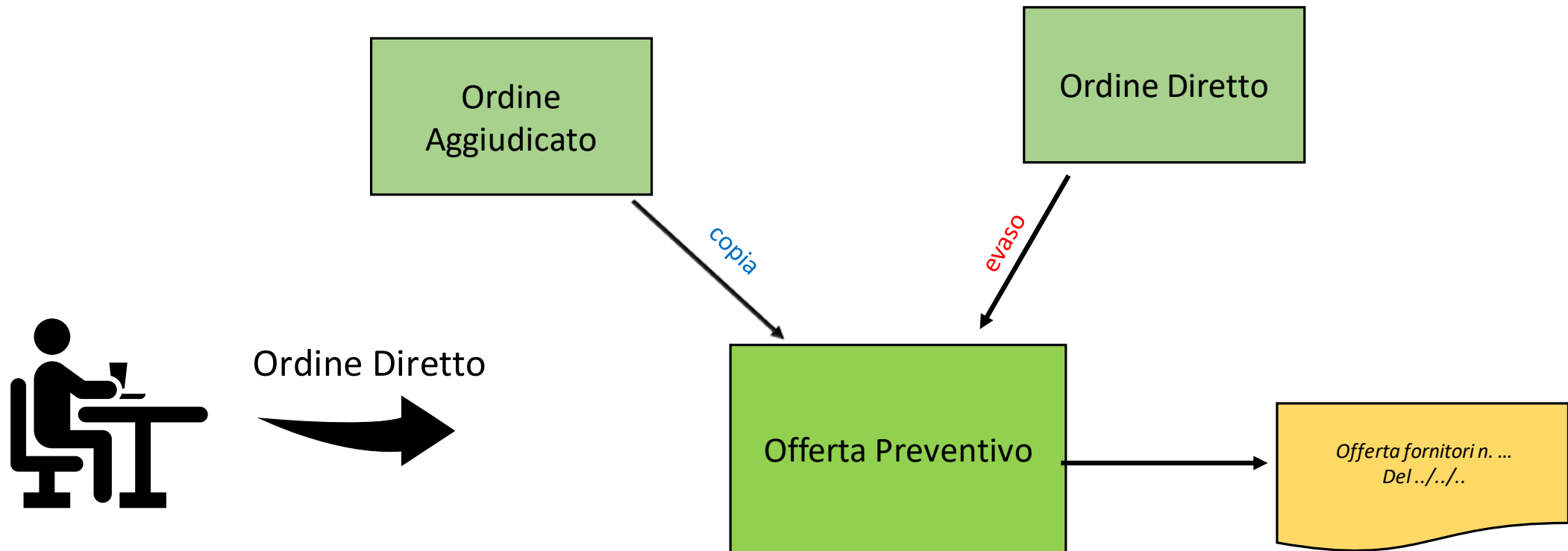
Tipologia Documenti	Cosa fa	Diretto	Controllo Giacenza	Duplicabile da	Evadibile Con
MOD_RICECO	Modello x richiesta materiale consumo	SI	NO	MOD_RICECO	
RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	SI	VERIFICA	MOD_RICECO, RIC_ECON	CON_ECON
MOD_CONECO	Modello consegna materiale Economato	SI	NO	MOD_CONECO	
CON_ECON	Consegna materiale Economato	SI	SI, DIMINUISCE	MOD_CONECO, CON_ECON	
RIC_DPI	Richiesta Materiale DPI	SI	VERIFICA	RIC_DPI	CON_DPI
CON_DPI	Consegna materiale DPI	SI	SI, DIMINUISCE	CON_DPI	
RIC_CARB	Richiesta Buoni Carburante	SI	VERIFICA	RIC_CARB	CON_CARB
CON_CARB	Consegna Buoni Carburante	SI	SI, DIMINUISCE	CON_CARB	

## Operatività – Buono consegna Materiale di consumo





## Tipologia documento – Offerta preventivo Fornitore



## Richieste servizi con Assegnazioni del Visto

### Operatività del visto

The screenshot illustrates the workflow for assigning a visa. On the left, a table lists documents, with 'Magazzino Economato' highlighted in yellow. A red arrow points from this row to the 'Assegna Visto' button in the toolbar. Another red arrow points from the toolbar to the 'Assegna visto' modal window. This window contains a form with the following fields:

- Stato attuale: 2 = sospeso
- Esito visto: 1 = Confermato (dropdown menu)
- Annotazione: 1 = Confermato (dropdown menu)
- Evid.: 2 = Sospeso, 3 = Rinviato, 4 = Non confermato dopo visto

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Applica visto' and 'Annulla'. A red arrow points from the 'Applica visto' button back to the document list.

Selezionando una riga del documento poi clicchiamo sul bottone Assegna Visto per attivare la procedura.

Possiamo anche scrivere un testo a piacere nel campo annotazione. O mettere in evidenza il visto. Dopo Aver scelto l'esito clicchiamo sul bottone Applica visto.



## Richieste servizi con Assegnazioni del Visto 2

Stampa di un documento con visto

Tipo Documento	Numero Documento	Data Documento	Pagina
<b>Richiesta consegna con 2 VISTI</b>	<b>16/RV</b>	<b>07-08-2023</b>	<b>Pag. 1/1</b>

COD.MAGAZZINO	UFF. RICHIEDENTE	Data Consegna richiesta
01Magazzino Economato	Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	

CODICE ARTICOLO	CENTRO di COSTO	COMMESSA	DESCRIZIONE ARTICOLI	U.M.	QUANTITA'
CMPENNEBIRO3			PENNE BIRO NERE	N.	150

Richiesta firmata elettronicamente da	Richiesta validata e vistata il 07-08-2023 Da AMMINISTRATORE CITYWARE
---------------------------------------	---

- Rigenera
- Scarica
- Ricarica
- Salva
- Salva ed esci
- Modifica Stesura
- Firma

La stampa che esce fuori con la tabella del visto compilata, a seconda se siamo in fase di primo , secondo o terzo visto.

## Richieste servizi con Assegnazioni del Visto 3

### Blocchi di funzione evasione da documento senza visto confermato

Prog.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Cod. Tipo doc.	Fornitore	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Descrizione documento	Cod. mag. Prov.	Descr. mag. Prov./L
873	2023	26 RV	01/09/2023	RIC_CON3VI		53,24	53,24	32	<input type="checkbox"/>	test secondo visto	01	Magazzino Economato
872	2023	25 RV	01/09/2023	RIC_CON2VI		97,60	97,60	22	<input type="checkbox"/>	PROVA DASHBOARD	01	Magazzino Economato
871	2023	24 RV	01/09/2023	RIC_ECONVI		97,60	97,60	1	<input type="checkbox"/>	PROVA DASHBOARD	01	Magazzino Economato
867	2023	23 RV	31/08/2023	RIC_CON3VI		53,24	53,24	33	<input type="checkbox"/>	test secondo visto	01	Magazzino Economato
865	2023	22 RV	31/08/2023	RIC_CON2VI		266,19	266,19	23	<input type="checkbox"/>	test secondo visto	01	Magazzino Economato
855	2023	21 RV	30/08/2023	RIC_CON2VI		13,42	0,00	21	<input checked="" type="checkbox"/>	prova visto	01	Magazzino Economato
853	2023	19 RV	29/08/2023	RIC_ECONVI		13,42	13,42	4	<input type="checkbox"/>	prova visto	01	Magazzino Economato
807	2023	18 RV	07/08/2023	RIC_ECONVI		13,42	13,42	2	<input type="checkbox"/>	test 1 visto	01	Magazzino Economato
805	2023	16 RV	07/08/2023	RIC_CON2VI		40,26	40,26	24	<input type="checkbox"/>	TEST 2 VISTI	01	Magazzino Economato
804	2023	15 RV	07/08/2023	RIC_ECONVI		13,42	13,42	1	<input type="checkbox"/>	test	01	Magazzino Economato
800	2023	13 RV	04/08/2023	RIC_ECONVI		13,42	13,42	2	<input type="checkbox"/>	test	01	Magazzino Economato

Nella paginazione documenti ciclo passivo possiamo notare la colonna visto e vedere lo stato del visto per ogni riga di documento. Solo i visti con stato esito 1,21,31 sono visti confermati.

Se un documento non ha esito del visto confermato non può essere evaso. Ad esempio la riga del documento selezionato ha visto 2, infatti quando si clicca il pulsante per evadere da un blocco.

## Inventario: Rettifiche positive e negative

### Movimentazione inventariale

Tipologia documenti

Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fin.	Ge
ORD_IMP	Ordine a fornitore con impegno	Ordine a fornitore	18	
ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	
REC_ORD	Ricevute a fornitore	Ricevute a fornitore	0	
<b>RETTIFICHE</b>	<b>RETTIFICHE DI MAGAZZINO</b>	Movimento automatico da bo	0	
RIC_CARR	Richiesta buono Carburante			
RIC_CON2VI	Richiesta consegna con 2 VISTI			

Tipologia documenti

Tipologia documento: **RETTIFICHE** | Progressivo: 0  
Num. doc.: 0 | Anno: 2023 | Data: 11/09/2023

Dopo aver selezionato Nuovo scegliamo il tipo documento di Rettifica che abbiamo impostato nelle tipologie documenti.

Testata | Articoli | Note Aggiuntive | Esiti/Note

Fornitore

Singolo Fornitore: 8478 | Modalità di pagamento: 1 | 10 | Contanti

Soggetto: [dropdown]  
Recapito: Residenza/Se [dropdown]

Oggetto/Note: rettifiche positive e negative

**Codice magazzino: 01** | Magazzino Economato

R.f. fornitore Nr/Data: [input] | Data consegna: [input]

Capitolo-Conto: 0000 | 0000000 | 00

Selezioniamo il magazzino di appartenenza degli articoli dove vogliamo fare le rettifiche.



## Inventario: Rettifiche positive e negative

Gestione giacenze rilevate rispetto al programma.

Tipo documento **RETTIFICHE** Progressivo **0**  
 Num. doc. **0** Anno **2023** Data **11/09/2023** Totale Docu

Dettaglio documenti ordini									
Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.	Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO4	PENNE BIRO BLU	N.	352	<input type="checkbox"/>	0,43638	0,00	22	
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO3	PENNE BIRO NERE	N.	300	<input type="checkbox"/>	0,22000	0,00	22	
0-Art. mag.	CMBUSTAFIND1	BUSTA FINESTRA DESTRA 11X23	N.	450	<input type="checkbox"/>			22	

U.m.	Quantita
N.	352
	+ Aumenta esistenza
N.	300
	- Diminuisce esistenza
N.	450
	+ Aumenta esistenza
	Nessuna azione
	+ Aumenta esistenza
	- Diminuisce esistenza

Andando poi nel tab articoli scegliamo quelli che vogliamo andare a cambiare le quantità presenti nel magazzino.

Quindi impostiamo nella colonna quantità scegliendo se aumentare o diminuire la giacenza dell'articolo su ogni riga.

Una volta completato, clicchiamo il bottone Aggiungi nella sidebar di destra.

## Inventario: Chiusura e Apertura

Andando in Servizi Economici / Ordini / Funzioni di servizio / Chiusura si apre questa schermata , accessibile solo agli utenti che sono abilitati a gestire tutti i magazzini.

Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fil
APERTURA	Apertura autom da funz chiusura	Apertura di esercizio	0

Selezioniamo la data che vogliamo per la chiusura, e il tipo documento di Apertura che sarà poi quello usato per i documenti creati dalla funzione.

Data chiusura: 31/12/2023    Data ultima chiusura: 31/05/2023

Tipologia documento chiusura: APERTURA    Descrizione: Apertura autom da funz chiusura    Reperimento prezzo unitario: 2 - Da costo medio

Singolo Fornitore: 8478

Modalità di pagamento: 1    Contanti

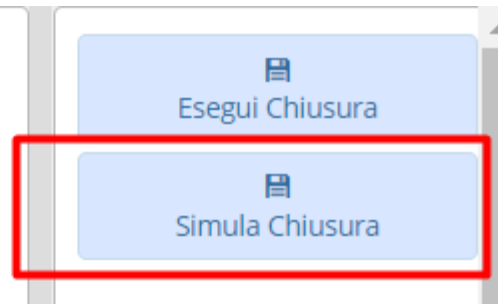
Soggetto:    Recapito: Residenza/Se

Oggetto/Note: test chiusura 31/12/2023

Inseriamo tutti i campi mancanti

## Inventario: Chiusura e Apertura in simulazione

Simulazione Chiusura e stampa con inventario.



Selezioniamo prima il bottone simula chiusura per vedere la stampa e controllare le quantità rilevate per vedere se sta prendendo le giacenze degli articoli correttamente.

Nome File: Chiusura\_ordini\_1694428263341.pdf

Scarica Apri nel sistema Salva in

di 8 Zoom automatico

Esercizio: 2023 Data: 11/09/2023  
Chiusura - Elenco articoli con giacenza positiva  
Magazzino: 02 Magazzino Acquisti (elettromeccanico) Nr./Data doc. creato 0 / 01/07/2023

Codice articolo	Un. mis.	Descrizione	Qta inventariata	Prezzo unitario	IVA	Importo netto
01008020	KG	FERRO PIATTO MM. 20X4	20.00000	0,53000	22	10,60000

Nella stampa sarà presente un riepilogo degli articoli rilevati diviso per magazzini.

Successivamente clicchiamo su esegui chiusura per creare effettivamente i documenti.



## Inventario: Chiusura e Apertura in definitivo

Paginazione per visione documenti apertura dopo chiusura.

Testata documenti ordini													
	Prog.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Cod. Tipo doc.	Fornitore	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Descrizione documento	Cod. mag. Prov.	Descr. mag. Prov./Dest
											apert		
👁️ ✎	839	2023	15	01/06/2023	APERTURA		122,00	122,00	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA	06	Magazzino DPI (vestiario)
👁️ ✎	838	2023	14	01/06/2023	APERTURA		54,90	54,90	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA	04	Magazzino ICT Torre shipping
👁️ ✎	837	2023	13	01/06/2023	APERTURA		91,50	91,50	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA	03	Magazzino Stamperia
👁️ ✎	836	2023	12	01/06/2023	APERTURA		574,77	574,77	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA	01	Magazzino Economato
👁️ ✎	835	2023	11	01/06/2023	APERTURA		1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA	05	Magazzino Carburanti
👁️ ✎	834	2023	10	01/06/2023	APERTURA		9,15	9,15	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA	07	Magazzino ICT Savona
👁️ ✎	833	2023	9	01/06/2023	APERTURA		58,56	58,56	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA	08	Magazzino per articoli NO valo
👁️ ✎	832	2023	8	01/06/2023	APERTURA		12,93	12,93	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA	02	Magazzino Acquisti (elettrome

Verranno creati N. documenti per ogni magazzino dove è presente una giacenza positiva di un articolo, con la data del giorno dopo quella della chiusura. Ad esempio se chiusura 31-12-2023 verranno creati documenti con data 01-01-2024.



## Come attivare la procedura su CWOL?

---

### Pianificazione e programmazione

- Riferirsi al commerciale di riferimento per quantificare la formazione ed il tuning per l'attivazione o la migrazione del modulo
- A seguito conferma anche via mail saranno pianificate le attività su ogni ente secondo le singole esigenze
- Formazione su applicativo che sarà valutata in base alle esigenze di ogni ente con una stima media di circa 3 giorni tutto compreso



# *Grazie per l'attenzione*



[www.cityware.online](http://www.cityware.online)

DISCLAIMER COPYRIGHT 2019. Questo documento è redatto a scopo puramente informativo e non costituisce alcun elemento contrattuale. Esso contiene solo strategie, sviluppi e funzionalità delle soluzioni commercializzate dal gruppo e non fornisce alcuna garanzia implicita o esplicita di alcun tipo. Tutti i marchi appartengono ai rispettivi proprietari. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta o trasmessa in qualsiasi forma o per qualsiasi scopo senza la preventiva autorizzazione.