

MOD. MANUALE CWOL 2024

<b>Comunicazione:</b>	Comunicazione n. 02/2024
<b>Riferimento Cliente:</b>	
<b>Riferimento Interno</b>	

<b>OGGETTO:</b>	<b>MANUALE GESTIONE INTEROPERABILITÀ CON ATTI</b>
<b>SOFTWARE</b>	
<b>TIPO DOCUMENTO</b>	

### Revisioni del Documento

Rev.	Descrizione Revisione	Redatto da:	Approvato da:	Data
00	Prima Stesura	Francesca Cardelli		20-02-2022
01	Implementazioni			22-01-2024
02	Implementazioni	Daniela Bartocci		31-05-2024

## Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di presentare i vari passi da compiere nella procedura di gestione delle determinazioni nell'interoperabilità con gli impegni e accertamenti. Andremo ad analizzare come si prenota un accertamento o un impegno, un sub accertamento o un sub impegno ed infine una obbligazione.

Inoltre saranno illustrati quali sono le formule che consentono di trasformare l'accertamento o l'impegno da provvisori a definitivi.

## Sommario

1.	Gestione della proposta .....	2
1.1.1	Generazione della proposta tramite la scrivania.....	2
1.1.2	Generazione della proposta tramite il menù del portale .....	3
2.	Prenotazione accertamenti, impegni, obbligazioni, sub e variazioni positive e negative .....	4
2.1	Prenotazioni di accertamenti .....	4
2.1.1	Prenotazione di un sub accertamento e variazioni positive e negative .....	7
2.1.2	Richiesta di Sub-Accertamento contestuale ad Accertamento Padre selezionato.....	8
2.2	Prenotazione di impegni .....	9
2.2.1	Prenotazione di un sub impegno contestuale ad impegno padre.....	11
2.2.2	Prenotazione di un'obbligazione .....	13
3.	Verifica contabile .....	14
4.	Visto contabile della Determina .....	16
5.	Tipologie di accertamenti e impegni usate nelle formule di interoperabilità'.....	17
5.1	Tipologie di accertamento nelle formule di interoperabilità .....	17
5.2	Tipologie di impegno nelle formule di interoperabilità .....	19
6.	formule interoperabilità atti-finanziaria.....	20
6.1	Attivazione delle formule.....	22
6.2	Attivazione delle formule nel passo dell' iter.....	23
7.	Novità Gestione CIG 2024.....	25
7.1	Possibilità di associare massivamente cig ad impegni con codice esclusione 98 .....	25

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**

Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

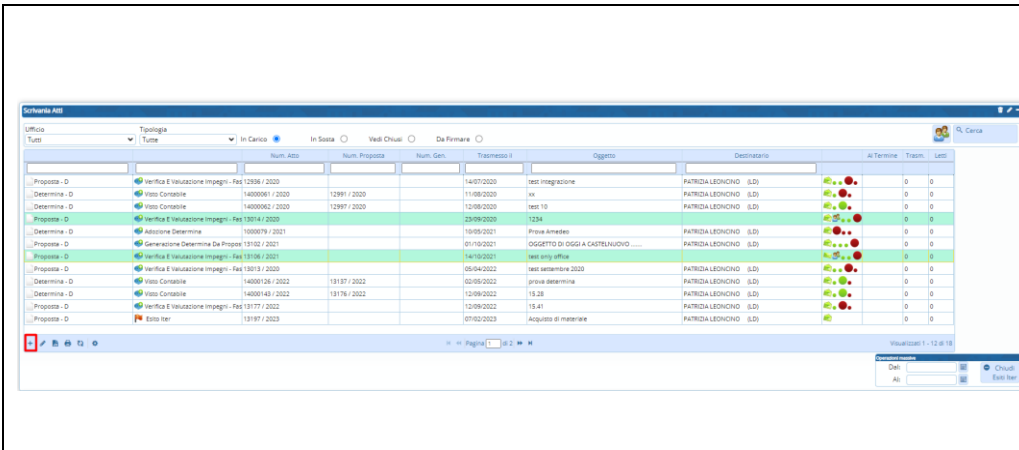
Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



# 1. GESTIONE DELLA PROPOSTA

È possibile generare una nuova proposta in due modalità presenti nel portale: una tramite la scrivania e l'altra attraverso il menù principale.

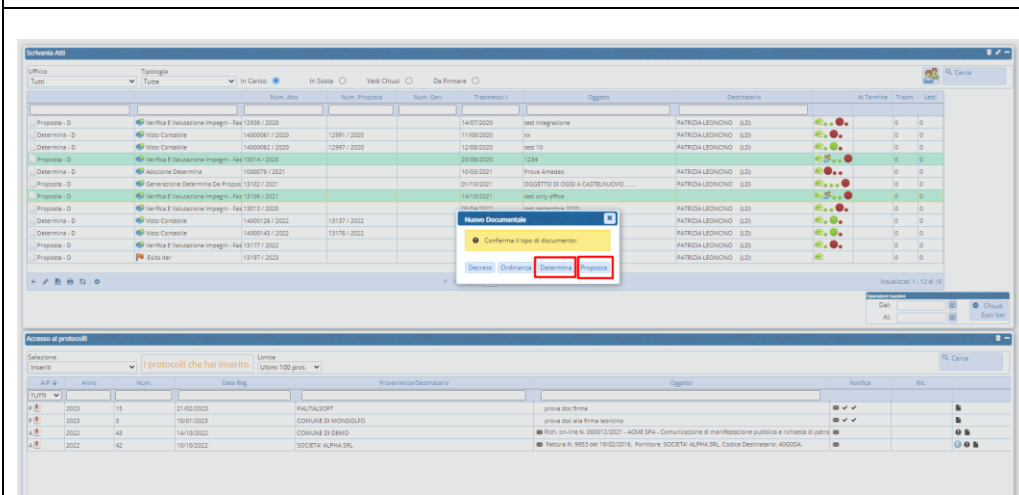
## 1.1.1 Generazione della proposta tramite la scrivania



Cliccando sul bottone “+”

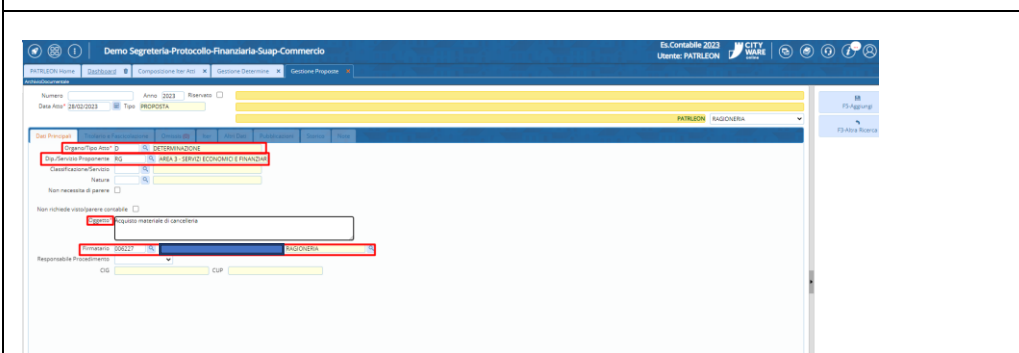


Si può creare una nuova proposta.



Una volta cliccato sul “+” compare la seguente schermata e l’utente può scegliere in base al proprio iter degli atti se si deve fare una **Proposta** o una **Determina**. Per vedere quale iter l’ente ha scelto di seguire può fare questo percorso:

10. Gestione Documentale → Gestione Segreteria → Parametri → Iter atti



In questo caso, scegliamo di far partire l’iter degli atti dalla Proposta e inseriamo i seguenti elementi:

- Organo/Tipo
- Servizio proponente
- Oggetto
- Firmatario

Una volta compilata la Proposta si clicca sul bottone “Aggiungi” e in automatico si apre una nuova finestra di “OnlyOffice”

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccommandata.it  
info@palitalsoft.it

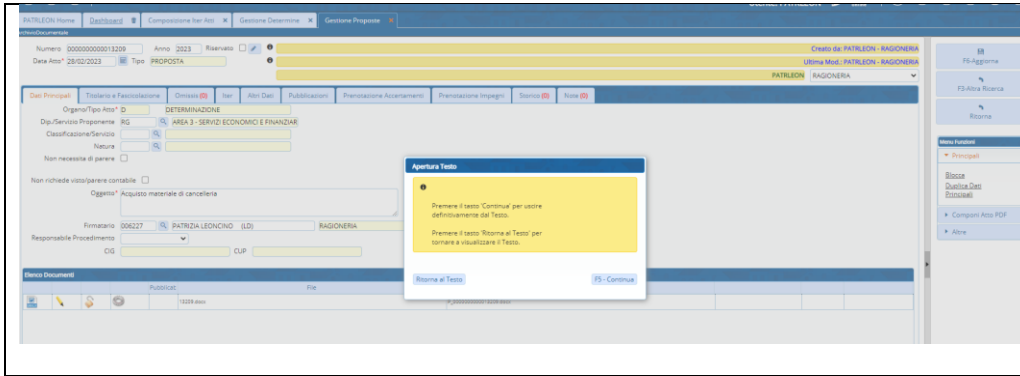
P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

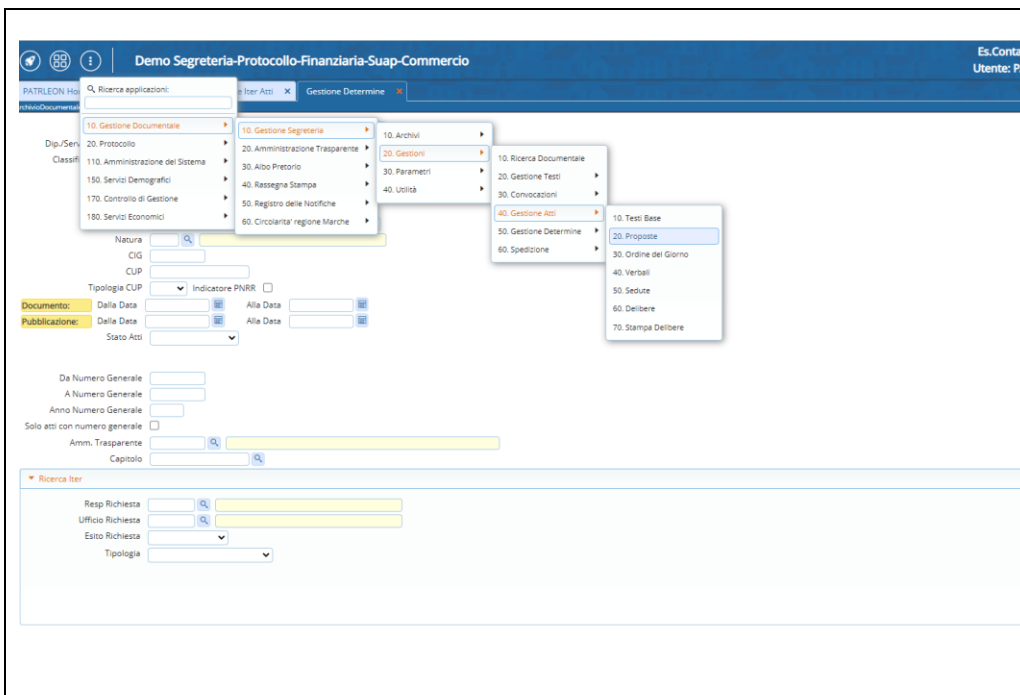
Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276




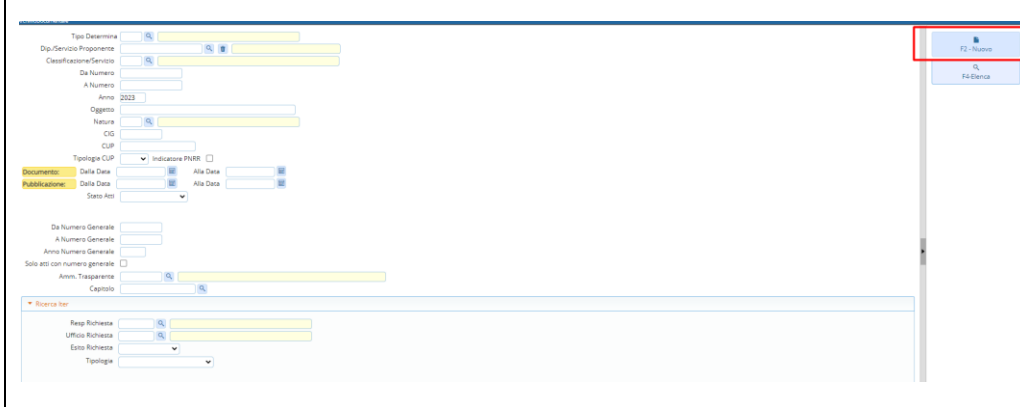


dove è possibile inserire il testo della proposta o determina..  
Una volta inserito il testo,  
- Ritornare al testo  
- Continuare  
Cliccando su **“Continua”**, è possibile procedere alla prenotazione dell'accertamento o dell'impegno.

### 1.1.2 Generazione della proposta tramite il menù del portale



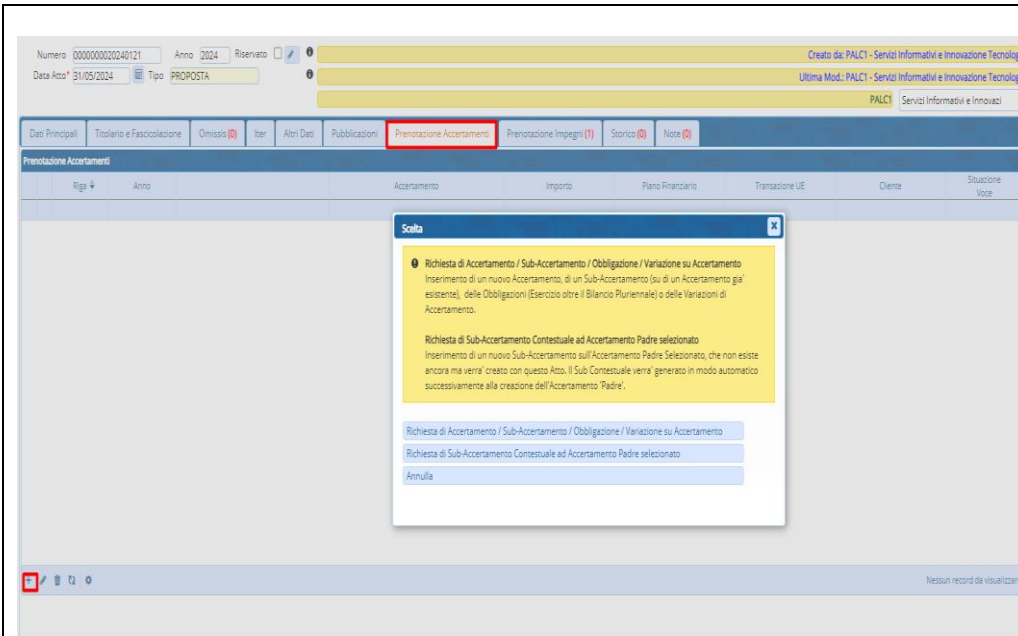
Dal menù   
10. Gestione Documentale →  
10. Gestione Segreteria → 20. Gestione → 40. Gestione Atti →  
20. Proposte



Cliccare su bottone **“Nuovo”**, è possibile inserire gli elementi essenziali che sono stati descritti al paragrafo 1.1.1

## 2. PRENOTAZIONE ACCERTAMENTI, IMPEGNI, OBBLIGAZIONI, SUB E VARIAZIONI POSITIVE E NEGATIVE

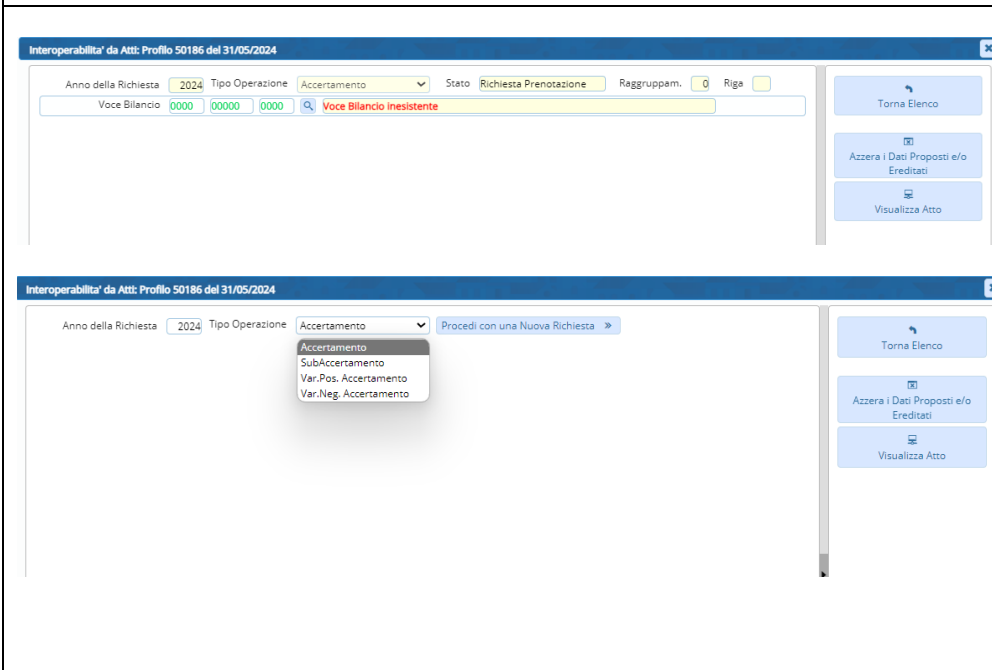
### 2.1 PRENOTAZIONI DI ACCERTAMENTI



Le richieste di prenotazioni accertamenti possono essere inserite e gestite dalla scheda **Prenotazione Accertamenti**. Cliccare sul + in basso a sinistra per scegliere dalla maschera proposta dal sistema le seguenti opzioni:

Nuova richiesta di accertamento/Sub Accertamento /Obbligazione/ Variazione su Accertamento

- Richiesta di Sub-Accertamento contestuale ad Accertamento Padre selezionato
- Annulla



Se viene selezionata la prima opzione relativa alla nuova richiesta di accertamento, sub accertamento, obbligazione, apparirà la seguente maschera e sarà possibile:

- Eseguire subito la ricerca della voce di bilancio
- Azzerare prima i dati proposti così da poter scegliere il tipo operazione
- Visualizzare l'atto

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



Interoperabilità' da Atti: Profilo 50186 del 31/05/2024

Anno della Richiesta: 2024 Tipo Operazione: Accertamento Stato: Richiesta Prenotazione Raggiuppm.: 0 Riga: 0

Voce Bilancio: 3000 00320 0563 Rimborsi diversi servizi alla persona

Piano Finanziario: 3 5 2 3 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso

Transazioni UE: 2.2 - Per le Altre Entrate Entrata non Ricorr.: No

Assegnatario: 01 02 01 00 SERVIZI SOCIALI

Disponibilità Reale: 10.000,00 Disponibilità Reale comprese le Richieste da Confermare: 10.000,00

Importo Richiesto: 1.000,00 (+) Esigibile nell'Anno:

Oggetto: rimborsi

Codice Cliente: 36252 ABATI FABRIZIO

Codice Fiscale: 999901278 Partita IVA: 999901278 Soggetto: Tipo Persona: Giuridica

Modalità di riscossione: 0

Codice Unico Progetto:

Codice Identificativo Gara:  Esito:

Motivo esclusione CIG: 99 CIG o Motivo di Esclusione Non Gestito (Debito non Commerciale)

Provenienza: CP=Da competenza pura

Bollo: 0

Buttons: Aggiungi, Torna Elenco, Azzeri i Dati Proposti e/o Ereditati, Situazione Voce Bilancio, Navigatore, Visualizza Atto

Una volta scelta la voce di bilancio è possibile inserire il 5<sup>a</sup> livello del piano finanziario in base alla voce di bilancio, potete verificare immediatamente della disponibilità reale anche comprese le richieste da confermare, e prenotare l'importo, inserire il codice cliente, il Cig o il motivo di esclusione del Cig e il Cup

- In ogni fase potete comunque:
  - 1- visualizzare la situazione della voce di bilancio
  - 2- cliccare sul navigatore
  - 3- visualizzare l'atto

Navigatore Parte Entrata Anno 2024

Descrizione	Dettaglio
- P.F. 3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	
- 3000.00320.0563 Assegnatario 01.02.01.00 Rimborsi diversi servizi alla persona	
- ACCERTAMENTI (5)	
○ Residuo 2020 / 00219 di 10.071,30 €   [CP] D n. 192 del 22-05-2020   Definitivo   Rimborsio somme dovute dal Comune di Misano Adriatico per integrazione rette utente re	
○ Residuo 2023 / 00170 di 0,00 €   [CP] Definitivo   RIMBORSO COSTO UTENZE ACQUA E TELEFONO TEATRO ANNI 2021 E 2022	
○ Residuo 2023 / 00181 di 0,00 €   [CP] DT n. 399 del 29-09-2023   Definitivo   RESTITUZIONE SOMMA ECCELENTE QUALE CONTRIBUTO PER TOUR DEI CAMPIONI	
○ Residuo 2023 / 00182 di 2.373,54 €   [CP] DT n. 400 del 29-09-2023   Definitivo   RIMBORSO UTENZE ACQUA E TELEFONIA PER GLI ANNI 2021/2022	
○ Residuo 2023 / 00221 di 0,00 €   [CP] Definitivo   RIMBORSO QUOTA VOUCHER NIDO NON DOVUTA A.E. 2022/2023 PER RASTELLI MARGHERITA	

Interoperabilità' da Atti: Profilo 50186 del 31/05/2024

ATTO

Richieste da Atti: Profilo 50186 del 31/05/2024 Raggi. 2

Richiesta	Anno	Tipo Oper.	Accertamento Padre	Stato	Operazione Creata	Voce Bilancio	Importo Richiesto	Cig
<input type="checkbox"/>	2024	Accertamento		Rich. Prenot.		3000.00320.0563	1.000,00	CIG Escluso

Buttons: Nuovo, Situazione Voce Bilancio, Navigatore, Visualizza Atto

Questo è il risultato una volta confermata la richiesta.

Chiedere con la x se si vuole ritornare alla videata precedente

Interoperabilità' da Atti: Profilo 50186 del 31/05/2024

Anno della Richiesta: 2025 Tipo Operazione: Accertamento Procedi con una Nuova Richiesta >

Buttons: Torna Elenco, Visualizza Atto

Altrimenti è possibile a questo punto inserire un'altra prenotazione per l'esercizio successivo e quello successivo ancora e un'obbligazione o sub o variazione per gli esercizi successivi al triennio

Codice Unico Progetto

Codice Identificativo Gara

**Situazione Cup**

Situazione CUP al 13-03-2023

CUP: H64H20001020004: RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO "N. GAMBINO" | Situazione al 13-03-2023 | Riepilogo Cup

Definizione | **Riepilogo Importi** | Grafici | Anomalie

Importi TOTALI		Importi IMPONIBILI (al netto dell'imposta)	
Totale Impegnato	66.797,96		
Documenti Pagati (1)	11.857,96	Documenti Pagati (1)	9.708,46
Documenti in Liquidazione (2)	148,49	Documenti in Liquidazione (2)	121,71
Totale Documenti Liquidati (1+2)	12.006,45	Totale Documenti Liquidati (1+2)	9.830,17
Doc. in Attesa di Liquidazione (3)	0,00	Doc. in Attesa di Liquidazione (3)	0,00
Abbuono/Arrotondamento (4)	62,00	Abbuono/Arrotondamento (4)	40,00
DOCUMENTI RICEVUTI (1+2+3+4)	12.068,45	DOCUMENTI RICEVUTI (1+2+3+4)	9.892,17
Differenza (Impegnato-Ricevuto)	54.729,51		

Se si clicca sulla lentina vicino al CIG o al CUP è possibile interrogarli attraverso:

- Situazione CIG/ CUP
- Riepilogo CIG/ CUP

**Riepilogo Cup**

Riepilogo CUP selezionati al 13-03-2023

Esporta XLSX | Monitoraggio Cup | Situazione Cup | Info |

Codici Unici di Progetto

Cup	Descrizione	Capitolo	Assest.Bil.2023	E/S	Impegno	Provenienza	ID vincolo	Data inserimento	Anomalia
Tutti i Cup		Capitolo (Tutto)		...TUT	Tutti gli Impeg				
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	0601202.0601.202.32	0.00	5	2020 / 01393	CP	D1	13/10/2020	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	0601202.0601.202.32	0.00	5	2020 / 01393.001	CP	D1	13/10/2020	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	0601202.0601.202.32	0.00	5	2020 / 01393.002	CP	D1	13/10/2020	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	0601202.0601.202.32	0.00	5	2020 / 01393.003	CP	D1	12/11/2020	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	0601202.0601.202.32	0.00	5	2020 / 01393.004	CP	D1	12/11/2020	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	1005202.1005.202.16	60000.00	5	2023 / 00249	FP	C2.44	30/11/2022	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO		0			CP		01/01/1970	

Visualizzati 1 - 7 di 7

Anno 2023

Numero 000000000013108 | Data Atto 22/02/2023 | Tipo PROPOSTA

Organo D - DETERMINAZIONE

Segnatura 0000035-22/02/2023-4632-0069-1 | ID 000035

Data Anno 22/02/2023 | Ora 17:07:20 | Data Fine Sosta | Creso da LAURICAMP

N. Generati

Das Principali | Trasmissioni del Documento | Allegati | Veri | Gestione Impieghi | **Gestione Accertamenti**

Previsione Accertamenti

Riga	Anno	Accertamento	Importo	Piano Finanziario	Transazione UE	Cliente	Situazione Voce
3	2023	Creso Accertamento	210,00	1.116.2	2		

La richiesta di pre prenotazione dell' accertamento è stata creata e può essere visualizzata nella "Gestione Accertamenti", cliccando su "Aggiorna" in "Gestione Accertamenti Atto: determine con cwo!"

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

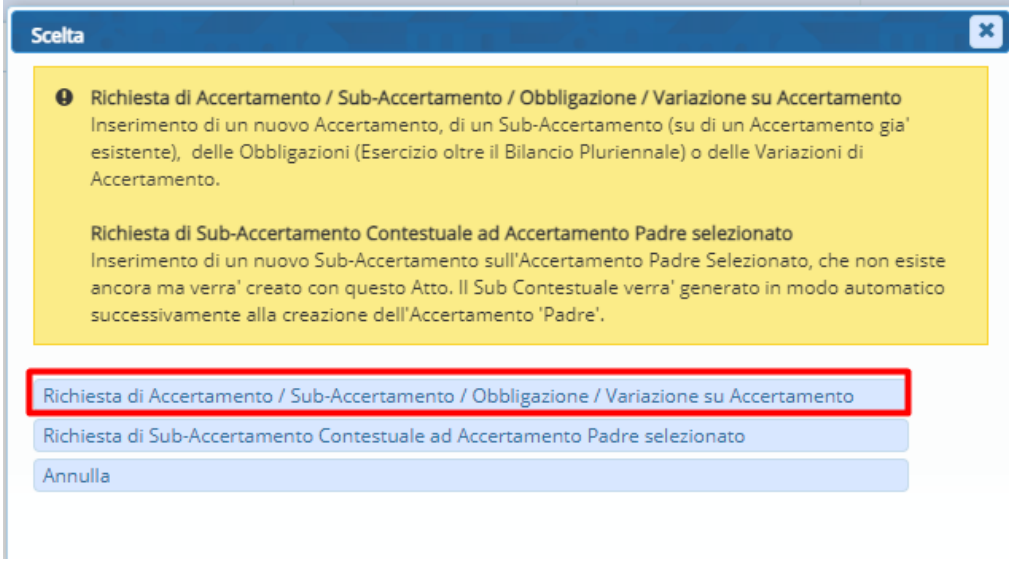
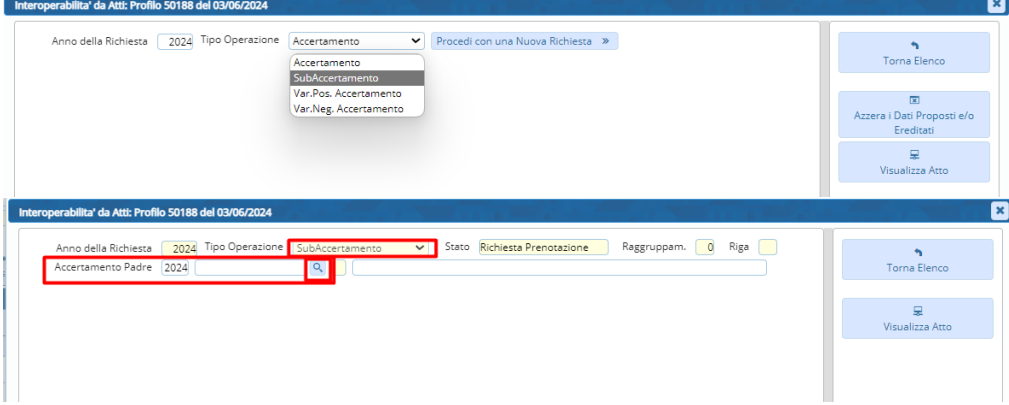
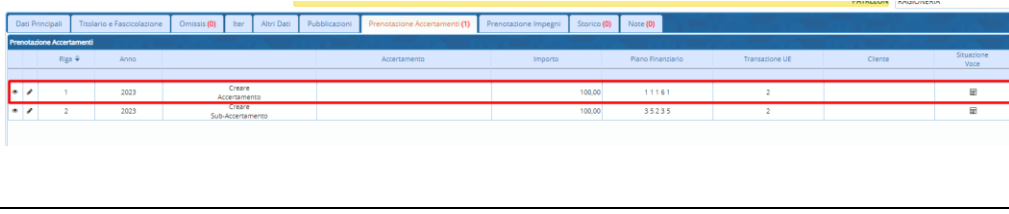
Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276





2.1.1 Prenotazione di un sub accertamento e variazioni positive e negative.

	<p>Per creare un Sub accertamento cliccare sempre su <b>“Richiesta di accertamenti/ sub accertamento/Obbligazione /variazione su Accertamento”</b></p>
	<p>Modificare il tipo di <b>Operazione</b> con <b>Sub accertamento</b> e valorizzare il numero dell'accertamento padre.</p> <p>I dati relativi al capitolo verranno riportati automaticamente una volta indicato l'accertamento. Come per la creazione di un accertamento, occorre valorizzare i dati relativi all'accertamento, al CIG e Fornitore.</p> <p>Stessa operatività per variazione positiva o negativa Accertamento</p>
	<p>Il Sub accertamento viene aggiunto all' elenco degli accertamenti.</p>

## 2.1.2 Richiesta di Sub-Accertamento contestuale ad Accertamento Padre selezionato

The screenshot shows the 'Prenotazione Accertamenti' window with a table of rows. A modal dialog titled 'Scelta' is open, displaying the following text:

**Richiesta di Accertamento / Sub-Accertamento / Obbligazione / Variazione su Accertamento**  
Inserimento di un nuovo Accertamento, di un Sub-Accertamento (su di un Accertamento già esistente), delle Obbligazioni (Esercizio oltre il Bilancio Pluriennale) o delle Variazioni di Accertamento.

**Richiesta di Sub-Accertamento Contestuale ad Accertamento Padre selezionato**  
Inserimento di un nuovo Sub-Accertamento sull'Accertamento Padre Selezionato, che non esiste ancora ma verrà creato con questo Atto. Il Sub Contestuale verrà generato in modo automatico successivamente alla creazione dell'Accertamento Padre.

Buttons: Richiesta di Accertamento / Sub-Accertamento / Obbligazione / Variazione su Accertamento, **Richiesta di Sub-Accertamento Contestuale ad Accertamento Padre selezionato**, Annulla.

La vera novità è la possibilità di creare la prenotazione di un Sub accertamento contestuale ad accertamento padre.

E' necessario, prima, aver selezionato un accertamento padre su cui creare i contestuali

The screenshot shows the 'Sub-Accertamento Contestuale al Padre sullo stesso Atto' window. The 'Padre in questo Atto, non ancora creato, su cui generare i Sub' section is active. Fields include: Anno 2024, Riga 2, Progr. Interno 1690, incrementi evolutivi. Importo Richiesto Padre: 50.000,00. Voce Bilancio: 4000.00680.1165, P.F. 4.5.1.1.1, Assegnatario: ...-.

Buttons: Salva Sub Contestuali su Accertamento Padre, Visualizza Richiesta Padre.

Table: Elenco dei Sub Contestuali relativi ad Accertamento Padre sopra indicato. (Empty table)

A questo punto avrete la possibilità di aggiungere con il + i contestuali

The screenshot shows the same window as above, but now the 'Importo Disponibile su Accertamento Padre, compresi altri Sub Contestuali' is 15.000,00. The table 'Elenco dei Sub Contestuali...' contains two rows:

Riga	Anno	Importo	Cig	Soggetto	Ditta Ind.	Mod. Pag/Risc.	Descrizione
New	2024	15 000,00	No Cig (98) Cig 28590	ACAMPORA ALBERTA	No		Incrementi evolutivi
New	2024	20 000,00	No Cig (98) Cig 28590	ACAMPORA ALBERTA	No		Incrementi evolutivi

Buttons: **Salva Sub Contestuali su Accertamento Padre**, Visualizza Richiesta Padre.

E di salvare i sub contestuali su accertamento padre



**Risultato Gestione Sub Contestuali ad Accertamento Padre**

**Gestione Sub-Accertamenti Contestuali su Padre di euro 50.000,00 (Riga su Atto: 2)**

Riga	Anno	Importo	Stato	Progr. Int.
3	2024	15.000,00	Aggiunto	1691
4	2024	20.000,00	Aggiunto	1692

Quando verranno create le Operazioni in Finanziaria, verra' generato prima l'Accertamento Padre e contestualmente questi Sub-Accertamenti

## 2.2 PRENOTAZIONE DI IMPEGNI

Per la prenotazione di impegno cliccando il + apparirà la maschera di richieste possibili che sono:

- Richiesta di impegno/sub-impegno/obbligazioni e variazioni
- Richiesta di impegno contestuale ad impegno padre selezionato

Richiesta di impegno/ Sub - Impegno / Obbligazione / Variazione su impegno:

Sarà possibile:

- 1 – cercare subito la voce di bilancio
- 2 – azzerrare i dati proposti e/o ereditati per scegliere di prenotare impegno, sub impegno, variazione positiva o negativa

Interoperabilita' da Atti: Profilo 50187 del 31/05/2024

Anno della Richiesta: 2024 Tipo Operazione: Subimpegno Stato: Richiesta Prenotazione Raggruppam.: 0 Riga: 0

Impegno Padre: 2024

Torna Elenco

Azzera i Dati Proposti e/o Ereditati

Visualizza Atto

3- se si sceglie in questa fase di eseguire la prenotazione di subimpegno viene successivamente richiesto il dato relativo all'impegno padre

Interoperabilita' da Atti: Profilo 50187 del 31/05/2024

Anno della Richiesta: 2024 Tipo Operazione: Impegno Stato: Richiesta Prenotazione Raggruppam.: 0 Riga: 0

Voce Bilancio: 0103 10335 0330 PROVVEDITORATO - Gas

Missione-Programma: 1 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Piano Finanziario: 1 3 2 5 0 Utenze e canoni

Cofog: 1 3 Servizi generali

Transazioni UE: 8. 8 - Per le Spese non correlate ai Finanziamenti della UE Uscita non Ricorr.: No

Assegnatario: 01 04 03 00 SERVIZIO MANUTENZIONI

Disponibilita' Reale: 23.900,00

Importo Richiesto: 0,00 (+)

Disponibilita' Reale comprese le Richieste da Confermare: 23.900,00

Esigibile nell'Anno:

Objetto:

Fornitore: 0

Codice Fiscale: Parrita IVA: Soggetto: Tipo Persona:

Modalita' di pagamento: 0

Codice Unico Progetto:

Codice Identificativo Gara: Esito:  Dati ANAC (ex AVCP)

Motivo escl. Cig:

Provenienza: CP=Da competenza pura

Scheda Programmazione: 0 Anno Provenienza:

Bollo: 0

Aggiungi

Torna Elenco

Azzera i Dati Proposti e/o Ereditati

Situazione Voce Bilancio

Navigatore

Visualizza Atto

Una volta scelta la voce di bilancio è possibile inserire il 5<sup>a</sup> livello del piano finanziario, potete verificare immediatamente della disponibilità reale anche comprese le richieste da confermare, e prenotare l'importo, inserire il codice cliente, il Cig o il motivo di esclusione del Cig e il Cup

- In ogni fase potete comunque:
  - 1- visualizzare la situazione della voce di bilancio
  - 2- cliccare sul navigatore
  - 3- visualizzare l'atto

Interoperabilita' da Atti: Profilo 50187 del 31/05/2024

Anno della Richiesta: 2024 Tipo Operazione: Impegno Stato: Richiesta Prenotazione Raggruppam.: 0 Riga: 0

Voce Bilancio: 0103 10335 0330 PROVVEDITORATO - Gas

Missione-Programma: 1 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Piano Finanziario: 1 3 2 5 999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.

Cofog: 1 3 Servizi generali

Transazioni UE: 8. 8 - Per le Spese non correlate ai Finanziamenti della UE Uscita non Ricorr.: No

Assegnatario: 01 04 03 00 SERVIZIO MANUTENZIONI

Disponibilita' Reale: 23.900,00

Importo Richiesto: 10.000,00 (+)

Disponibilita' Reale comprese le Richieste da Confermare: 23.900,00

Esigibile nell'Anno:

Objetto: MANUTENZIONI

Fornitore: 33426 IADRIGAS S.P.A.

Codice Fiscale: 00353660400 Parrita IVA: 00353660400 Soggetto: Tipo Persona: Giuridica

Modalita' di pagamento: 1 2 - C/C BANCARIO DEDICATO - SEPA

Codice Unico Progetto:

Codice Identificativo Gara: 47752916CA 47752916CA (da Conversione) AFFIDAMENTO DIRETTO DELL INCARIC Esito:  Dati ANAC (ex AVCP)

Provenienza: CP=Da competenza pura

Scheda Programmazione: 0 Anno Provenienza:

Bollo: 0

Aggiungi

Torna Elenco

Azzera i Dati Proposti e/o Ereditati

Situazione Voce Bilancio

Navigatore

Visualizza Atto

Questo è il risultato una volta confermata la richiesta.

Chiedere con la x se si vuole ritornare alla videata precedente

Altrimenti è possibile a questo punto inserire un'altra prenotazione per l'esercizio successivo e quello successivo ancora e un'obbligazione o sub o variazione per gli esercizi successivi al triennio con la stessa operatività che

Interoperabilità da Atti: Profilo 50187 del 31/05/2024

ATTO Profilo 50187 del 31/05/2024 - ACQUISTO AUTO POLIZIA

Richieste da Atti: Profilo 50187 del 31/05/2024 Raggr. 1

Selez.	Anno	Tipo Oper.	Impegno Padre	Stato	Operazione Creata	Voce Bilancio	Importo Richiesto	Cig
<input type="checkbox"/>	2024	Impegno		Rich. Prenot.		0103.10335.0330	10.000,00	47752916CA

Visualizzati 1 - 1 di 1

Dati Principali | Titolario e Fascicolazione | Omissis (0) | Iter | Altri Dati | Pubblicazioni | Prenotazione Accertamenti | **Prenotazione Impegni** | Storico (0) | Note (0)

Riga	Operazioni	Anno	Fornitore	Impegno	Codice Cofog	Piano Finanziario	Codice Capitolo	Transazione Ut	Importo	Situazione Voce	Stato Cig
1	Creare Impegno	2024			13	1325999	0103.103350330	8	10.000,00		

abbiamo illustrato per gli accertamenti.

Una volta compilati tutti i campi, la prenotazione dell'impegno sarà visibile nella scheda "Prenotazione Impegni"

## 2.2.1 Prenotazione di un sub impegno contestuale ad impegno padre

Data Atto: 03/06/2024 | Tipo: PROPOSTA

Ultima Mod.: PALCI - Servizi Informativi e

Dati Principali | Titolario e Fascicolazione | Omissis (0) | Iter | Altri Dati | Pubblicazioni | Prenotazione Accertamenti | **Prenotazione Impegni** | Storico (0) | Note (0)

Riga	Operazioni	Anno	Fornitore	Impegno	Codice Cofog	Piano Finanziario	Codice Capitolo	Transazione Ut	Importo	Situazione Voce	Stato Cig
5	Creare Impegno	2024			91	2213999	04012105230	8	5.000,00		

**Scelta**

Richiesta di Impegno / Sub-Impegno / Obbligazione / Variazione su Impegno  
Inserimento di un nuovo Impegno, di un Sub-Impegno (su di un Impegno già esistente), delle Obbligazioni (Esercizio oltre il Bilancio Pluriennale) o delle Variazioni di Impegno.

Richiesta di Sub-Impegno Contestuale ad Impegno Padre selezionato  
Inserimento di un nuovo Sub-Impegno sull'Impegno Padre Selezionato, che non esiste ancora ma verrà creato con questo Atto. Il Sub-Contestuale verrà generato in modo automatico successivamente alla creazione dell'Impegno Padre.

Richiesta di Impegno / Sub-Impegno / Obbligazione / Variazione su Impegno

Richiesta di Sub-Impegno Contestuale ad Impegno Padre selezionato

Annulla

Come già illustrato per gli accertamenti, una delle novità di gestione è rappresentata dalla possibilità di poter gestire la prenotazione di sub impegno contestuale ad impegno padre precedentemente prenotato.

E' necessario prima aver selezionato un impegno padre su cui creare i contestuali.

A questo punto avrete la possibilità di aggiungere con il + i contestuali

**Sub-Impegno Contestuale al Padre sullo stesso Atto**

ATTO Profilo 50188 del 03/06/2024 - MANUTENZIONE SCRIVANIE

Padre in questo Atto, non ancora creato, su cui generare i Sub

Impegno Padre: Anno 2024 Riga 5 Progr. Interno 1693 acquisto arredi  
 Importo Richiesto Padre 5.000,00 Importo Disponibile su Impegno Padre, compresi altri Sub Contestuali 5.000,00

Voce Bilancio 0401.02105.2530 P.F. 2.2.1.3.999 Assegnatario ...  
 Fornitore 32825 STEELMOBIL S.R.L. Ditta Ind. No  
 Modalità di pagamento 1 2 - C/C BANCARIO DEDICATO - SEPA  
 Cig 47752916CA 47752916CA (da Conversione) AFFIDAMENTO DIRETTO DELL INCARICO RELATIVO ALL ESAME DEGLI ASPETTI A

Salva Sub Contestuali su Impegno Padre  
 Visualizza Richiesta Padre

Elenco dei Sub Contestuali relativi ad Impegno Padre sopra indicato

Riga	Anno	Importo	Cig	Soggetto	Ditta Ind.	Mod. Pag/Risc.	Descrizione
Nessun record da visualizzare							

« Pagina 1 di 0 » Righe per pagina: 10

**Sub-Impegno Contestuale al Padre sullo stesso Atto**

ATTO Profilo 50188 del 03/06/2024 - MANUTENZIONE SCRIVANIE

Padre in questo Atto, non ancora creato, su cui generare i Sub

Impegno Padre: Anno 2024 Riga 5 Progr. Interno 1693 acquisto arredi  
 Importo Richiesto Padre 5.000,00 Importo Disponibile su Impegno Padre, compresi altri Sub Contestuali 0,00

Voce Bilancio 0401.02105.2530 P.F. 2.2.1.3.999 Assegnatario ...  
 Fornitore 32825 STEELMOBIL S.R.L. Ditta Ind. No  
 Modalità di pagamento 1 2 - C/C BANCARIO DEDICATO - SEPA  
 Cig 47752916CA 47752916CA (da Conversione) AFFIDAMENTO DIRETTO DELL INCARICO RELATIVO ALL ESAME DEGLI ASPETTI A

Salva Sub Contestuali su Impegno Padre  
 Visualizza Richiesta Padre

Elenco dei Sub Contestuali relativi ad Impegno Padre sopra indicato

Riga	Anno	Importo	Cig	Soggetto	Ditta Ind.	Mod. Pag/Risc.	Descrizione
New	2024	2.000,00	47752916CA	32825 STEELMOBIL S.R.L.	No	2 - C/C BANCARIO	(acquisto arredi)
New	2024	3.000,00	47752916CA	32825 STEELMOBIL S.R.L.	No	2 - C/C BANCARIO	(acquisto arredi)

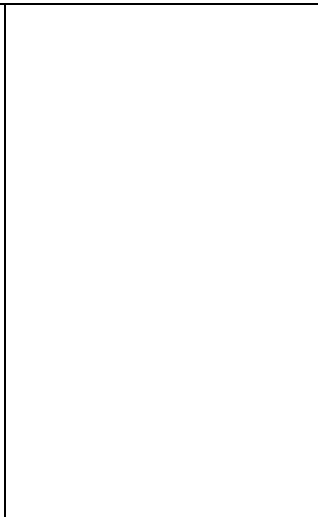
« Pagina 1 di 1 » Righe per pagina: 10 Visualizzati 1 - 2 di 2

**Risultato Gestione Sub Contestuali ad Impegno Padre**

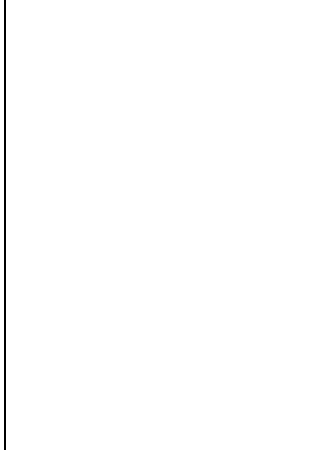
**Gestione Sub-Impegni Contestuali su Padre di euro 5.000,00 (Riga su Atto: 5)**

Riga	Anno	Importo	Stato	Progr. Int.
6	2024	2.000,00	Aggiunto	1694
7	2024	3.000,00	Aggiunto	1695

Quando verranno create le Operazioni in Finanziaria, verra' generato prima l'Impegno Padre e contestualmente questi Sub-Impegni



E di salvare i sub contestuali su impegno padre



## 2.2.2 Prenotazione di un'obbligazione

Per obbligazione si intende un accertamento o un impegno che è stato preso al di fuori degli esercizi contabili del bilancio di previsione.

In questo paragrafo, si va ad illustrare i passi che valgono sia per le obbligazioni degli accertamenti sia per le obbligazioni degli impegni.

Interoperabilita' da Atti: Profilo 50188 del 03/06/2024

Anno della Richiesta: 2027 Tipo Operazione: **Obbligazione** Procedi con una Nuova Richiesta >

Obbligazione

SubObbligazione

Var.Pos. Obbligazione

Var.Neg. Obbligazione

Torna Elenco

Azzeri i Dati Proposti e/o Ereditati

Visualizza Atto

Interoperabilita' da Atti: Profilo 50188 del 03/06/2024

ATTO Profilo 50188 del 03/06/2024 - MANUTENZIONE SCRIVANIE

Richieste da Atti: Profilo 50188 del 03/06/2024 Raggr. 8

Anno	Tipo Oper.	Impegno Padre	Stato	Operazione Creata	Voce Bilancio	Importo Richiesto	Cig
2027	Obbligazione		Rich. Prenot.		0301.02100.2525	250,00	CIG Escluso

Nuovo

Situazione Voce Bilancio

Navigatore

Visualizza Atto

Prenotazione Impegni										
Riga	Operazione	Anno	Fornitore	Impegno	Codice Cofog	Piano Finanziario	Codice Capitolo	Transazione UE	Importo	Situazione Voce
5	Creare Impegno	2024			91	2 2 1 3 999	0401 21052530	8	5.000,00	
6	Creare Sub-Impegn	2024			91	2 2 1 3 999	0401 21052530	8	2.000,00	
7	Creare Sub-Impegn	2024			91	2 2 1 3 999	0401 21052530	8	3.000,00	
8	Creare Obbligazion	2027			31	2 2 1 1 999	0301 21002525	8	250,00	

Prima di procedere alla creazione di un'obbligazione, scegliere l'anno di creazione della richiesta che deve essere superiore agli anni di competenza del bilancio di previsione.

La modalità di creazione della richiesta di prenotazione delle obbligazioni per il resto è la stessa che per gli impegni.

Esempio di prenotazione di impegno e subimpegni contestuali e di obbligazione in uno stesso atto

Nel campo "Anni con Obbligazioni" è possibile vedere il numero degli anni per i quali è stata caricata l'obbligazione.

### 3. VERIFICA CONTABILE

Tipologia	Num. Atti	Num. Proposta	Num. Gen.	Transmissio. I	Ora	Oggetto	Destinatario	Al Termine	Trasm.	Lezd
Proposta - D	Esito Iter	13185 / 2024		10/01/2024	09:27:29	Variazione impegni			0	0
Proposta - D	Esito Iter	13186 / 2024		10/01/2024	10:52:19	VARIAZIONE su IMPEGNI STAMPA			0	0
Proposta - D	Verifica E Validazione Impegni - Fase 13189 / 2024	13189 / 2024		18/01/2024	15:42:11	Sub-Impegno			0	0
Proposta - D	Verifica E Validazione Impegni - Fase 13191 / 2024	13191 / 2024		22/01/2024	11:25:44	Iter determinia			0	0

La proposta di determina arriverà sulla **scrivania degli Atti** della Ragioneria per la verifica e valutazione degli impegni e accertamenti.

Gli utenti dell'ufficio Ragioneria troveranno la proposta di colore verde quando è una trasmissione assegnata a tutto l'ufficio.

Per la aprirla e prenderla in gestione, fare doppio click sulla riga corrispondente

Anno: 2024  
 Numero: 000000000013191  
 Data Atto: 22/01/2024  
 Tipo: PROPOSTA  
 Oggetto: Iter determinia  
 Note:

Cliccare su **Aquisisci** per prendere la Proposta in gestione.

Riga	Operazioni	Anno	Codice formula	Fornitore	Impegno	Codice Cofog	Piano Finanziario	Codice Capitolo	Transazione UE	Importo	Situazione Voce	Stor. C/C
5	Creare Impegno	2024	2	Prenotazione Imp		91	2.2.1.3.999	0401.21052530	8	5.000,00		
6	Creare Sub-Impegno	2024	2	Prenotazione Imp		91	2.2.1.3.999	0401.21052530	8	2.000,00		
7	Creare Sub-Impegno	2024	2	Prenotazione Imp		91	2.2.1.3.999	0401.21052530	8	3.000,00		
8	Creare Obbligazione	2027	2	Prenotazione Imp		31	2.2.1.1.999	0301.21002525	8	250,00		

Una volta acquisita, spostarsi nella **Gestione impegni** o **Gestione accertamenti**.

È possibile verificare la richiesta di prenotazione fatta dall'ufficio. Con il doppio click, è possibile entrare in modifica dei dati.



Si aprirà la finestra di Gestione delle richieste di prenotazione.

Una volta applicate le eventuali modifiche cliccare su **Aggiorna** per salvarle oppure sulla **X** per tornare alla gestione dell' iter.

Si possono fare le stesse operazioni anche per la parte degli Accertamenti.

Cod	Descrizione	Tipologia Atto	Stato Assegnato	Reperimento Numero 2005	Operatività	Creazione Accertamenti
5	Prenotazione Impieghi da proposta	69) determine con ovoi	PRD) Proposte	Non Obbligatorio	9) Inserisce Movimento ed utilizza Classificazione iniziale indicata	AP) Prenotazione Accertamento (Prenotazione)
10	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER GARA	69) determine con ovoi	PRD) Proposte	Non Obbligatorio	9) Inserisce Movimento ed utilizza Classificazione iniziale indicata	AP) Prenotazione Accertamento (Prenotazione)
12	Prenotazione sui Impieghi a residuo	69) determine con ovoi	PRD) Proposte	Non Obbligatorio	9) Inserisce Movimento ed utilizza Classificazione iniziale indicata	SA) Prenotazione Sotto Accertamento residuo (Definitivo)
13	verifica impegno	69) determine con ovoi	PRD) Proposte	Non Obbligatorio	9) Inserisce Movimento ed utilizza Classificazione iniziale indicata	Q) Impegno del verifico impegni ipen normal (Definitivo)
18	formula per impegno provi senza atto	69) determine con ovoi	PRD) Proposte	Non Obbligatorio	9) Inserisce Movimento ed utilizza Classificazione iniziale indicata	AA) accertamento senza atto (Prenotazione)

→ Formula utilizzata per determine d' impegni  
 → Formula utilizzate per determine a contrarre  
 → Formula utilizzata per impegni a residuo

Nella colonna **Codice Formula**, è possibile scegliere la formula per:

- **Determine di impegno**
- **Determina a contrarre**
- **Impegni a residuo**

Sucessivamente, cliccare su **"Genera operazione in contabilità"** per generare l' impegno o accertamento.

Una finestra riepilogherà le operazioni generate in contabilità

Una volta gestiti tutti gli Impegni e gli Accertamenti; cliccare su **Gestisci Richiesta** e tramite il bottone **"Trasmetti"** si passa al passo successivo dell'iter.

## 4. VISTO CONTABILE DELLA DETERMINA

	Num. Atto	Num. Proposta	Num. Gen.	Trasmesso I	Ora	Oggetto	Destinatario	Al Termine	Trasm.	Letto
Proposta - D	19185 / 2024			10/01/2024	08:27:29	Variazione impegni			0	0
Proposta - D	19185 / 2024			10/01/2024	10:58:19	VARIAZIONE SU RAPPORTI STAMPA			0	0
Proposta - D	19185 / 2024			18/01/2024	15:42:11	sub impegno			0	0
Proposta - D	19185 / 2024			22/01/2024	11:36:36	Iter determina			0	0
Proposta - D	19185 / 2024			22/01/2024	14:34:15	Iter determina			0	0
Proposta - D	19185 / 2024			22/01/2024	16:14:40	Iter determina			0	0
Determina - D	200037 / 2024	13195 / 2024		22/01/2024	16:15:07	Iter determina			0	0

Il responsabile della Ragioneria troverà sulla propria Scrivania degli atti la richiesta di apposizione del visto di regolarità contabile alla Determina

**Anno** 2018  
**Numero** 000098000252 **Data Atto** 13/04/2018  
**Tipo** DETERMINA  
**Organo** DG - DETERMINA GENERICA  
**Segnatura** 0000017-13/04/2018-C\_95784-00164 **ID** 000017  
**Data Arrivo** 13/04/2018 **Ora** 15:41:10 **Creato da** almucci

**Dati Principali** | **Trasmissioni del Documento** | **Allegati** | **Iter** | **Gestione Impegni (0)** | **Gestione Accertamenti (0)**

**Oggetto** TEST 3  
**Note**

**Mittente Trasmissione:** MUCCI AL ESSANDRO - UFFICIO SCADENZE  
**Data Trasmissione:** 03/07/2018  
**Oggetto Trasmissione:** VISTO CONTABILE - PROPOSTA  
**Atto in Gestione**

Con il doppio click sulla relativa riga, all' interno della maschera di gestione dell' iter, è possibile prendere in carico cliccando sul bottone "Gestisci Richiesta", l'attività di firma del visto contabile.

**Informazioni sulla richiesta in corso**  
**Richiesta di Visto : VISTO CONTABILE del: 22/01/2024**  
 È richiesta la generazione di un Testo.  
 Il numero Generale Determina sarà apposto alla Conferma dell'esito.  
 La formula 7 "Parere contabile (esecutività)" sarà applicata alla Conferma dell'esito.

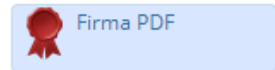
**Data Richiesta** \* 22/01/2024  
**Data Esito** 22/01/2024  
**Esito**

**Note**  
 Famiglia font | Dimensioni | [Icone di formattazione]

**Trasmetti**  
**Testo Completo**  
 Apri Testo  
 Compila Testo  
 Genera PDF  
 Firma PDF  
 Carica Testo Base

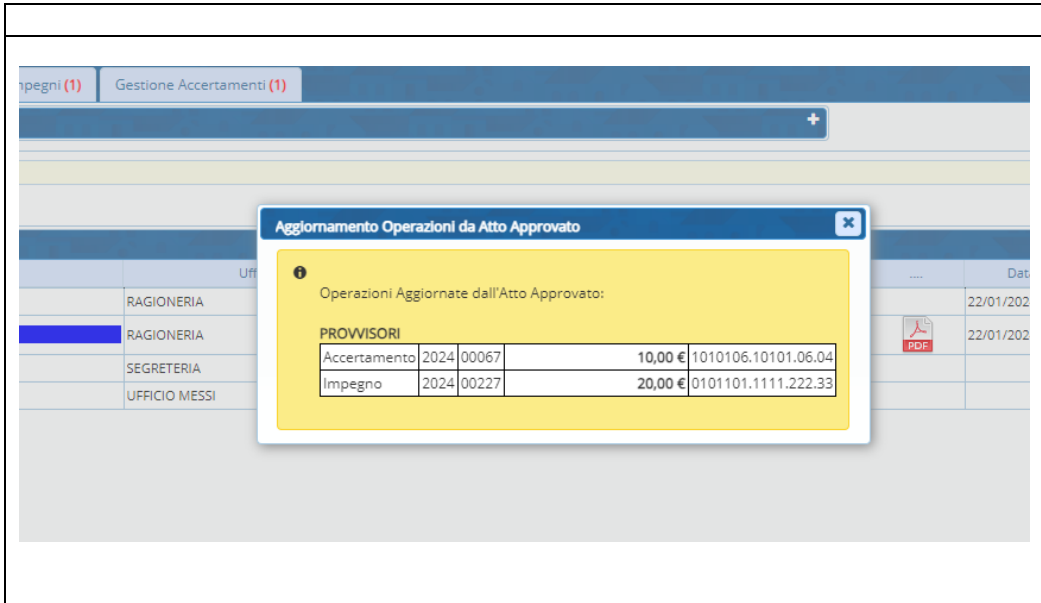
Selezionare la data e l'esito dal menù a tendina e cliccare su Genera PDF

Verrà creato il testo del Visto Contabile in formato PDF che sarà possibile firmare tramite il bottone:



Cliccare successivamente su Trasmetti per l'avanzamento dell'iter.

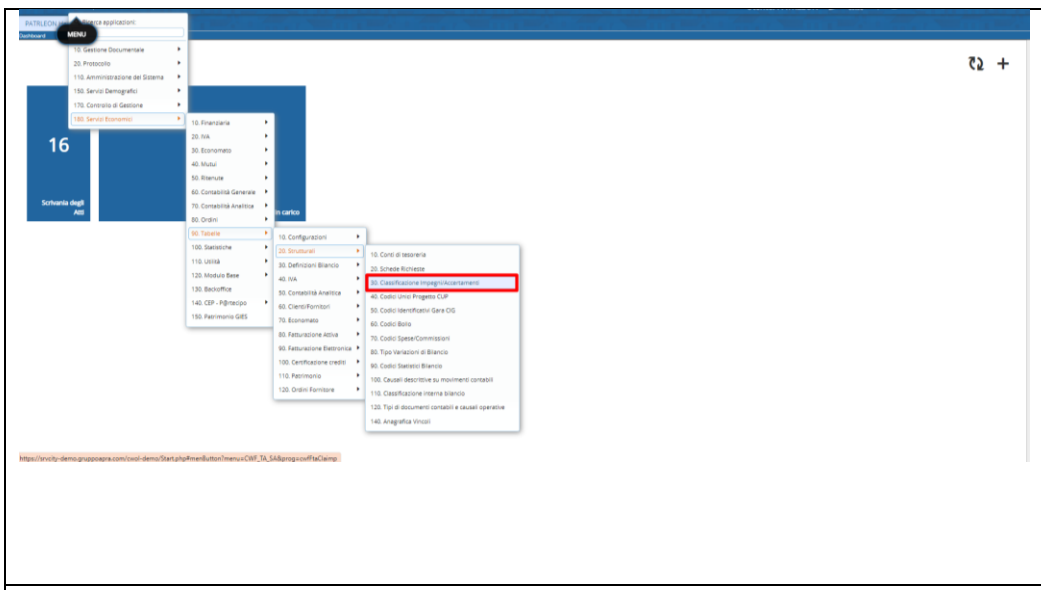
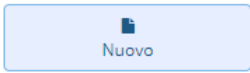
È possibile aggiungere delle note al visto contabile tramite l'apposito campo Note.

 <p>Successivamente alla firma dell'atto il sistema, mostrerà i movimenti contabili definitivi ed esecutivi.</p>	<p>Successivamente alla firma dell'atto il sistema, mostrerà i movimenti contabili definitivi ed esecutivi.</p>
---	---

## 5. TIPOLOGIE DI ACCERTAMENTI E IMPEGNI USATE NELLE FORMULE DI INTEROPERABILITA'

I codici delle tipologie degli accertamenti e degli impegni vengono decisi insieme all'ente. Nella spiegazione si prenderanno dei codici che sono presenti nei nostri archivi.

### 5.1 TIPOLOGIE DI ACCERTAMENTO NELLE FORMULE DI INTEROPERABILITÀ

	<p>Dal menù</p> <p>180. Servizi economici → 90. Tabelle → 20. Strutturali → 30. Classificazione Impegni/accertamenti</p>
	<p>Cliccando su</p> <p></p>

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



Cod	Descrizione	Tipo Imp./Acc.	Ass. Gara	Tipologia atto	Prop. atto ass.	Parere/Voto Contabile	Entrate / Uscite	Utente mod.	Data mod.	Dis.
SI	Prenotazione Sotto Impegno	Prenotazione	Normale	DT		ES	Solo Uscite	CED	18/11/20 - 02/02/2023	
S	Impegni/Accertamenti definitivi	Definitivo	Normale	DT		ES	Entrambe	CED	18/11/20 - 24/02/2023	
S	Impegno da gara bandita	Definitivo	Normale	GM			Entrambe	PALCI	10/30/21 - 10/06/2021	
M	Matrice	Matrice	Normale	BA			Entrambe	PALCI	10/30/21 - 10/06/2021	
O	Obbligazione	Obbligazione	Normale	CC			Entrambe	LAURDELT	16/09/11 - 09/10/2018	
SA	Prenotazione Sotto Accertamenti	Prenotazione	Normale	DT		ES	Solo Entrate	CED	18/11/20 - 02/02/2023	
P	Prenotazione impegni	Prenotazione	Normale	DT			Solo Uscite	CED	18/11/20 - 02/02/2023	
PG	Previsione Prenotazione Sor	Prenotazione	Normale	DT			Solo Uscite	CED	18/11/20 - 02/02/2023	
I	Justa Ratio da bilanciare	Definitivo	Normale	GM			Entrambe	PALCI	16/11/21 - 16/03/2021	

È possibile creare una nuova classificazione.

Codice classificazione:  Disabilitato:

Utilizzo Entrate / Uscite: Entrambe

Descrizione: Prenotazione Accertamento

Tipo Imp./Acc.: Prenotazione

Imp./Acc. Assunti da Gara: Normale

Tipo atto Assunzione: DT Determina ( mod. 2022 GB)

Clienti/Fornitori: Non obbligatorio

Parere/Voto Contabile: esecutive II

**Collegamento con atti**

Numero proposta atto obbligatorio:

Reperire descrizione impegno da proposta atto:

**Estremi atto assunzione impegni/accertamenti definitivi**

Obbligatorio in caricamento impegni:

Obbligatorio in caricamento documenti/liquidazioni:

Obbligatorio in caricamento mandati:

**Estremi atto esecutività impegni/accertamenti definitivi**

Obbligatorio in inserimento documenti/liquidazioni:

Obbligatorio in inserimento mandati:

**Parere ITER da controllare (Se indicato, in fase di liquidazione il passo deve essere compilato con atto favorevole)**

Codice iter:

Auti: Ultima modifica: 02/02/2023 15:10:33 Effettuato da: CED

Inserire: il codice classificazione, Utilizzo Entrate/Uscite( si può scegliere tra Entrata, Uscita o Entrambi) la descrizione, la tipologia di impegno e accertamento ( Prenotazione, Definitivo, Obbligazione e Matrice), Impegno o accertamento assunto da Gara (Normale o assunto da Gara), Tipo atto (es. Determina DT); Cliente/Fornitore ( Non obbligatorio, obbligatorio, soggetto da determinare), parere del visto contabile. Quest'ultimo per gli accertamenti prenotati e definitivi non è obbligatorio inserirlo.

Poi mettere i flag in "Estremi atto assunzione impegni/accertamenti definitivi" e in "Estremi atto esecutività impegni/accertamenti" su "Obbligatorio in caricamento documenti/ liquidazione" e "Obbligatorio in caricamento mandati".

Codice:

Descrizione:

Tipo Operazione:

Utilizzo Entrate / Uscite: Solo Entrate

Per ricercare le classificazioni riferite agli accertamenti mettere su utilizzo Entrate/ Uscite "Solo Entrate":

Le classificazioni più comuni sono:

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN  
  
altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

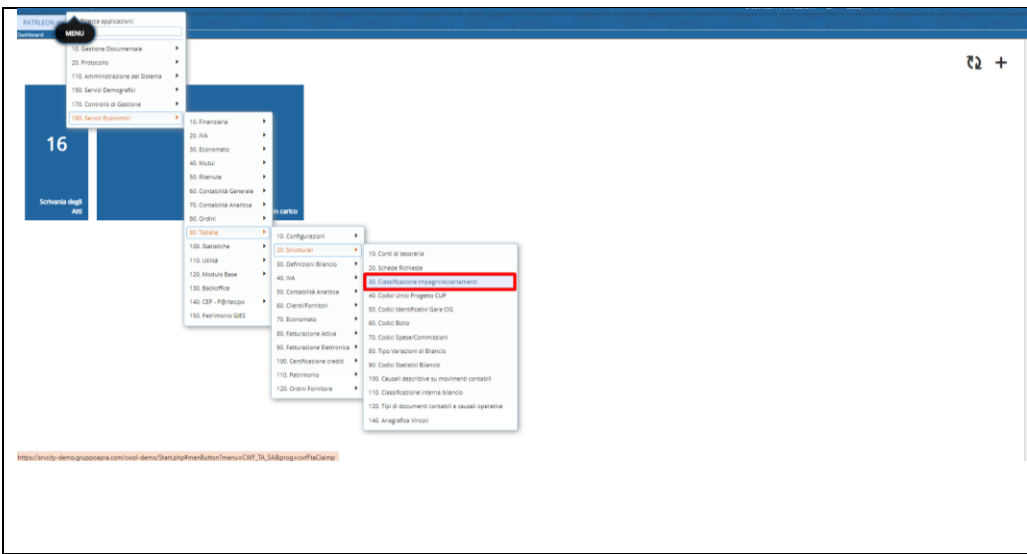
T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it  
  
Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911


P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.  
  
Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



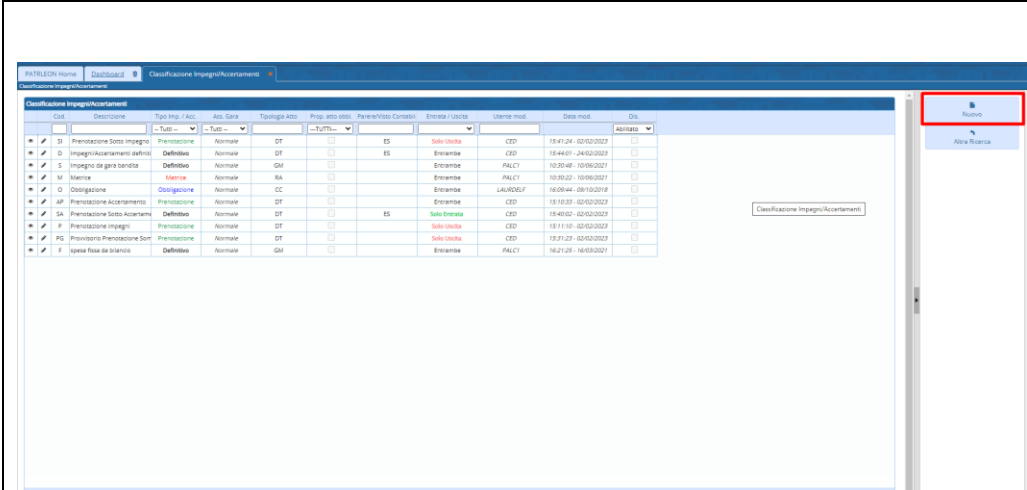
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenotazioni accertamenti</li> <li>- Prenotazioni Sub accertamenti a residuo</li> <li>- Accertamenti definitivi</li> <li>- Matrice</li> <li>- Obbligazione</li> </ul>
--	--

## 5.2 TIPOLOGIE DI IMPEGNO NELLE FORMULE DI INTEROPERABILITÀ



Dal menù 

180. Servizi economici → 90. Tabelle → 20. Strutturali → 30. Classificazione Impegni/accertamenti



Cod.	Descrizione	Tip. Imp. / Acc.	Ass. Gara	Tipologia Att.	Pris. atto doc.	Parent/Mod. Contab.	Entrata / Uscita	Uscite mod.	Data mod.	Dis.
SP	Prenotazione Sotto Impegno	Prenotazione	Normale	DT	<input type="checkbox"/>	E5	Solo Uscita	CED	15/41/24 - 02/02/2023	<input type="checkbox"/>
D	Impegni/Accertamenti definitivi	Definitivo	Normale	DT	<input type="checkbox"/>	E5	Entrambe	CED	15/44/01 - 24/02/2023	<input type="checkbox"/>
S	Impegno da gara bandita	Definitivo	Normale	GM	<input type="checkbox"/>		Entrambe	PALCI	10/30/01 - 10/06/2021	<input type="checkbox"/>
M	Matrice	Matrice	Normale	BA	<input type="checkbox"/>		Entrambe	PALCI	10/30/02 - 10/06/2021	<input type="checkbox"/>
O	Obbligazione	Obbligazione	Normale	CC	<input type="checkbox"/>		Entrambe	LAURDELF	16/09/04 - 09/10/2016	<input type="checkbox"/>
AP	Prenotazione accertamenti	Prenotazione	Normale	DT	<input type="checkbox"/>		Entrambe	CED	15/10/01 - 02/02/2023	<input type="checkbox"/>
SA	Prenotazione Sotto accertamenti	Definitivo	Normale	DT	<input type="checkbox"/>	E5	Solo Entrata	CED	15/40/02 - 02/02/2023	<input type="checkbox"/>
P	Prenotazione impegni	Prenotazione	Normale	DT	<input type="checkbox"/>		Solo Uscita	CED	15/11/10 - 02/02/2023	<input type="checkbox"/>
PG	Previdenza Prenotazione Sott	Prenotazione	Normale	DT	<input type="checkbox"/>		Solo Uscita	CED	15/31/27 - 02/02/2023	<input type="checkbox"/>
I	Ipotesi Risa da bilancio	Definitivo	Normale	GM	<input type="checkbox"/>		Entrambe	PALCI	16/21/24 - 16/03/2021	<input type="checkbox"/>

Inserire: il codice classificazione, Utilizzo Entrate/Uscite( si può scegliere tra Entrata, Uscita o Entrambi) la descrizione, la tipologia di impegno e accertamento ( Prenotazione, Definitivo, Obbligazione e Matrice), Impegno o accertamento assunto da Gara (Normale o assunto da Gara), Tipo atto (es.

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



	<p>Determina DT);          Cliente/Fornitore ( Non obbligatorio, obbligatorio, soggetto da determinare) ,          parere del visto contabile.          Quest' ultimo è obbligatorio per impegni definitivi e deve avere la seguente dicitura:</p> <p>Poi mettere i flag in "Estremi atto assunzione impegni/accertamenti definitivi" e in "Estremi atto esecutività impegni/accertamenti" su "Obbligatorio in caricamento documenti/ liquidazione" e "Obbligatorio in caricamento mandati".</p>
	<p>Per ricercare le classificazioni riferite agli impegni mettere su utilizzo Entrate/ Uscite "Solo Uscite":</p>
	<p>Le classificazioni più comuni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenotazioni Impegni</li> <li>- Prenotazioni Sub impegno a residuo</li> <li>- Provvisorio Prenotazione Somma Gara</li> <li>- Impegni definitivi</li> <li>- Impegno da Gara bandita</li> <li>- Matrice</li> <li>- Obbligazione</li> </ul>

## 6. FORMULE INTEROPERABILITÀ ATTI-FINANZIARIA

Le formule dell'interoperabilità vengono decise in base all'iter gestito dall'ente. Anche in questo caso, si prenderanno formule presenti nei nostri archivi.

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**

Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

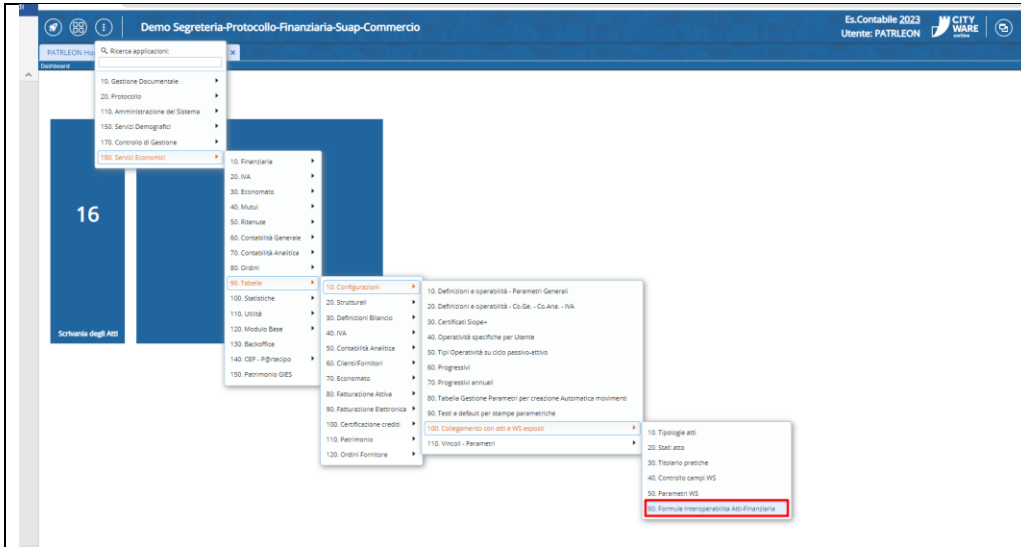
Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276







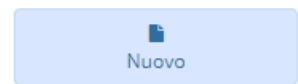
Dal menù

180. Servizi economici → 90. Tabelle → 10. Configurazione → 100. Collegamento con atti e WS esposti → 60. Formule Interoperabilità Atti Finanziari

Cod.	Descrizione	Tipologia Atto	Stato Assegnato	Reperimento Numero Obbl.	Operatività su Accertamenti/Impieghi	Creazione Accertamenti	Trasformazione Accertamenti	Creazione Impieghi	Trasformazione Impieghi	Creazione Obbligazioni	Trasformazione Obbligazioni	Stato Creazione	Utente mod.
1	Consiglio	2) Consiglio	NUMI Numerato	Non Obbligatorio	3) Riporta gli Estremi dell'Atto e Vars e Classificazione			D) Impegno/Accertamenti definitivi [Definitivo]				Definitivo	PALCI
2	Giunta	4) Giunta	NUMI Numerato	Non Obbligatorio	3) Riporta gli Estremi dell'Atto e Vars e Classificazione			D) Impegno/Accertamenti definitivi [Definitivo]				Definitivo	PALCI
3	Determina	6) Determina	NUMI Numerato	Non Obbligatorio	3) Riporta gli Estremi dell'Atto e Vars e Classificazione			D) Impegno/Accertamenti definitivi [Definitivo]				Definitivo	PALCI
4	Inserimento bozza proposta (REV - INV)	68) determina con cvo	NUMI Numerato	Non Obbligatorio	1) Nessun Collegamento tra Formula e Movimento							Definitivo	CEI
5	Prenotazione Impieghi da proposta	68) determina con cvo	PROG Proposte	Non Obbligatorio	9) Inserisce Movimento ed utilizza Classificazione iniziale indicata	API Prenotazione Accertamento (Prenotazione)		P) Prenotazione Impieghi (Prenotazione)		O) Obbligazione (Obbligazione)		Provisoria	PATREON
6	Numerazione Determina	68) determina con cvo	NUMI Numerato	Numero Obbligatorio reperito da Determina	2) Riporta gli Estremi dell'Atto sui Movimenti Collegati (Imp/Acc/Var)							Definitivo	CEI
7	Parere contabile (rescussività)	68) determina con cvo	ESB Esecutivo	Numero Obbligatorio reperito da Determina	6) Aggiorna Data Esecutività e Classificazione sui Movimenti Collegati		AP → D SA → D		P → D SI → D	O → O		Definitivo	CEI
8	Annulla Determina ed Impieghi	68) determina con cvo		Non Obbligatorio	7) Aggiorna FLAG_DIS da Annulamento Determina							Definitivo	CEI
9	Annulla Determina ed ELEMVA Impieghi	68) determina con cvo		Non Obbligatorio	8) Cancella Record su FES_IMP, FES_IMP/Var e ADE_ATTIMP							Definitivo	CEI
10	PRENOTAZIONE	68) determina con cvo		Non Obbligatorio	9) Inserisce Movimento ed utilizza	API Prenotazione		PGI Provisoria		O) Obbligazione		Definitivo	CEI

Questa schermata rappresenta tutte le formule collegabili ai passi iter degli atti.

Cliccando sul + in basso a sinistra è possibile aggiungere una nuova formula oppure è possibile cliccare sul bottone:



Per la creazione di una formula è necessario inserire: Il codice formula, descrizione formula, tipologia atto, stato assegnato all'atto, reperimento numero e Operatività su Impegno o Accertamento.

	<p><b>Operatività su Impegni/Accertamenti: Inserisce Movimento ed utilizza Classificazione iniziale indicata :</b></p> <p>Si definiscono i parametri per prenotare un accertamento, un impegno o Obbligazione attraverso le classificazioni viste precedentemente.</p>
	<p><b>Operatività su Impegni/Accertamenti: Aggiorna Data Esecutività e Classificazione sui Movimenti Collegati :</b></p> <p>Questa operatività consente di trasformare le classificazione che troviamo nella prima colonna di prenotazioni di accertamenti o di impegni in quella della seconda.</p> <p>Aggiorna la data di esecutività degli impegni presi dall' atto.</p>

## 6.1 ATTIVAZIONE DELLE FORMULE

	<p>Dal menù </p> <p>10. Gestione Documentale → 10. Gestione Segreteria → 30. Parametri → 40. Parametri Vari</p>
--	---

	<p>In "Integrazione contabilità su CWOL" si attivano le formule.</p> <p>La spunta su "Attiva Formule approvazione contabili" consente l'attivazione delle formule da quel momento.</p> <p>Se viene valorizzata la data di attivazione, le formule diventeranno operative dal giorno indicato</p>
	<p>Se vengono valorizzate "Formula Annullamento atto" e "Formula Cancellazione atto"; la manutenzione degli atti per l'annullamento e la cancellazione avviene tramite le formule indicate.</p> <p>Nota bene: al momento non è attiva la cancellazione, ma solo l'annullamento</p>

## 6.2 ATTIVAZIONE DELLE FORMULE NEL PASSO DELL' ITER

	<p>Dal menù </p> <p>10. Gestione Documentale → 10. Gestione Segreteria → 10. Archivi → 90. Anagrafica pareri</p>
--	--

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**

Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

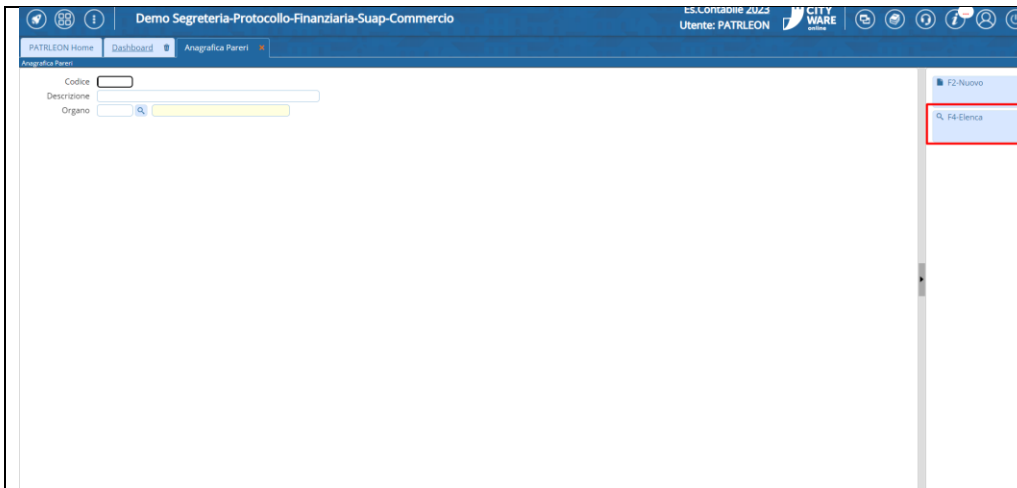
T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

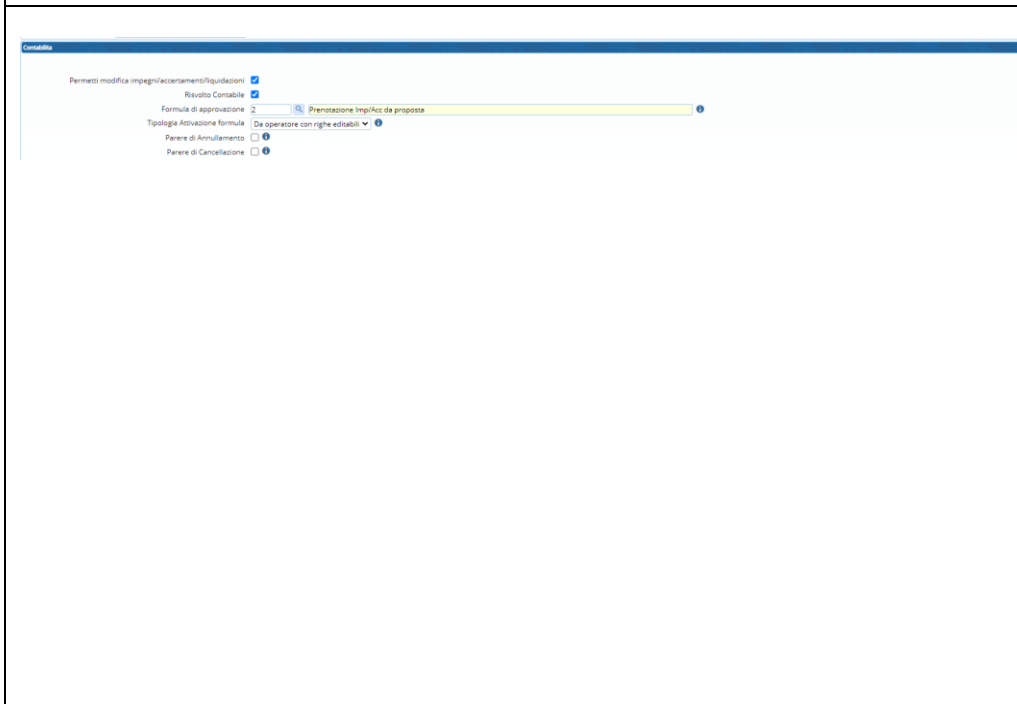
Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276





Cliccando sul bottone "Elenca" vengono mostrati i pareri configurati; con un doppio click sul parere di interesse si entra nel dettaglio

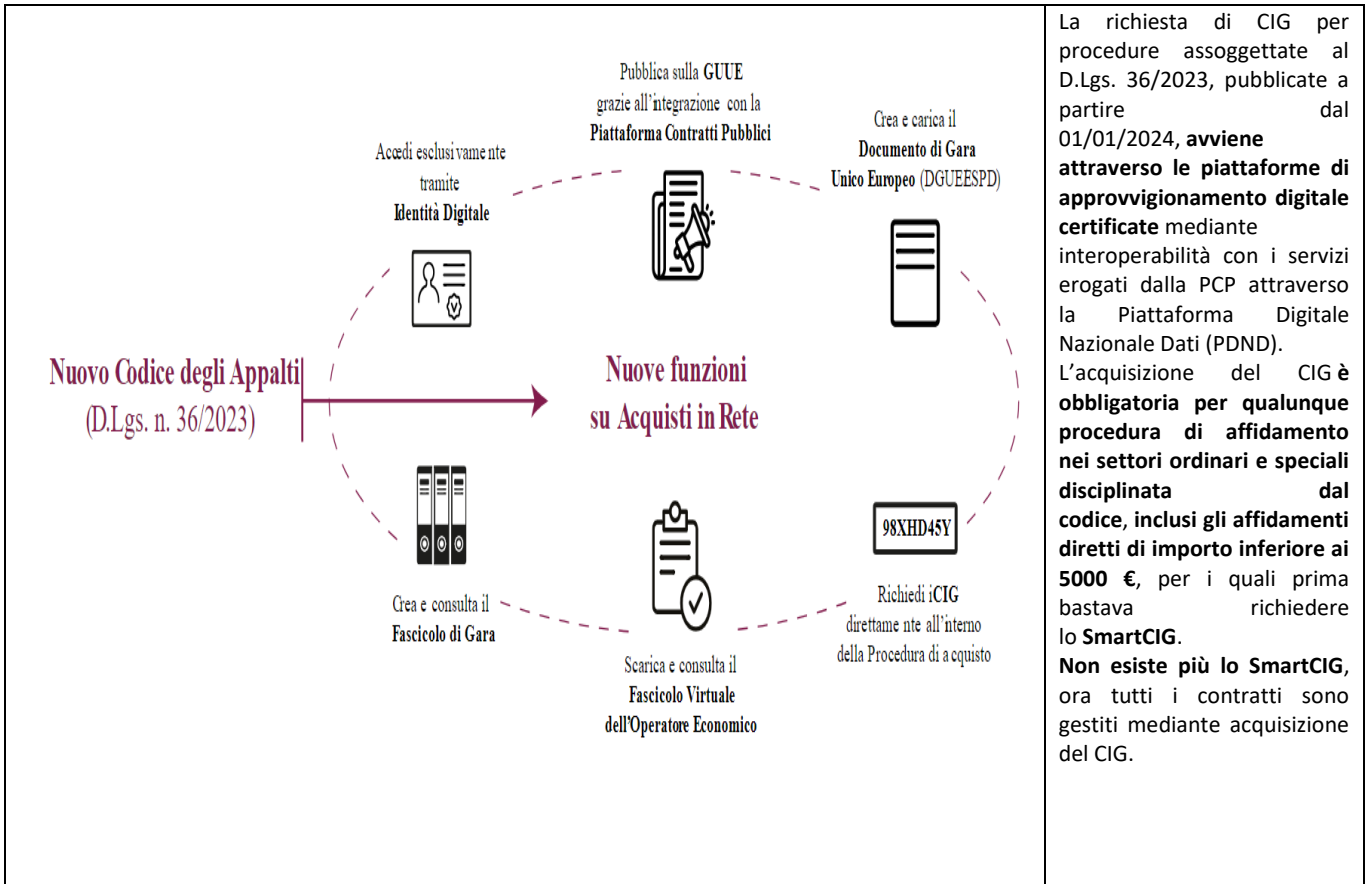
Codice	Descrizione	Organo	Sequenza
0001	PARERE DI REGOLARITA' TECNICA		
0002	PARERE DI REGOLARITA' TECNICA		
0003	PARERE DI CONFORMITA' AMMINISTRATIVA		
0004	PARERE VUOTO		
0005	VISTO - CAPO AREA CONTABILE		
0006	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA		
0007	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE		
0008	VISTO CONTABILE		
0009	ITER - PARERE RESP. PROCEDIMENTO		
0010	PARERE RESP. DI DIVISIONE		
0011	TRASFORMAZIONE DETERMINA		
0012	TRASMISSIONE A RESPONSABILE AREA		
0013	PUBBLICAZIONE DETERMINA		
0014	TRASFORMAZIONE ATTO		
0015	ADDOZIONE DETERMINA		
0016	PARERE TECNICO		
0017	TRASMISSIONE SEGRETERIA GIUNTA		
0018	PUBBLICAZIONE ALBO		
0020	PARERE DI REGOLARITA' TECNICA PROPOSTA DELIBERA		
0021	TRASMISSIONE SEGRETERIA CONSIGLIO		
0022	PUBBLICAZIONE ALBO GIUNTA		
0023	PARERE CONTABILE		
0024	ADDOZIONE DECRETO		



Nel dettaglio del passo, nella sezione "Contabilità", si valorizza la formula da utilizzare in quello specifico passo di iter.

La tipologia va impostata a seconda dell'esigenza, ovvero automatica se si vuole fare tutto in automatico senza bisogno di un passaggio da parte dell'operatore, da operatore quando si vuole far premere il bottone all'utente per avviare la formula, da operatore con righe editabili che è come il precedente ma dà la possibilità di cambiare le formule (da utilizzare solo quando il passo prevede la prenotazione degli impegni / accertamenti e non nelle successive fasi)

## 7. NOVITÀ GESTIONE CIG 2024



### 7.1 POSSIBILITÀ DI ASSOCIARE MASSIVAMENTE CIG AD IMPEGNI CON CODICE ESCLUSIONE 98

Anno della Richiesta: 2024 Tipo Operazione: Impegno Stato: Richiesta Prenotazione Raggruppam.: 0 Riga: 0

Voce Bilancio: 0102 00100 0021 SEGRETERIA GENERALE - Incentivi per specifiche previsioni di legge

Missione-Programma: 1 2 Segreteria generale

Piano Finanziario: 1 1 1 1 4 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale

Cofog: 1 1 1 Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Transazioni UE: 8. 8 - Per le Spese non correlate ai Finanziamenti della UE Uscita non Ricorr.: Non specificatc

Assegnatario: 01 03 02 00 SERVIZIO PERSONALE

Disponibilità Reale: 5.100,00 Disponibilità Reale comprese le Richieste da Confermare: 5.100,00

Importo Richiesto: 2.000,00 (+) Esigibile nell'Anno:

Oggetto: CIG

Fornitore: 33837 ABOCA S.P.A.

Codice Fiscale: 01704430519 Partita IVA: 01704430519 Soggetto: Tipo Persona: Giuridica

Modalità di pagamento: 1 2 - C/C BANCARIO DEDICATO - SEPA

Codice Unico Progetto:

Codice Identificativo Gara:  Esito:

**Motivo escl.ne CIG: 98 | Cig in acquisizione**

Provenienza: CP=Da competenza pura

Scheda Programmazione:  Anno Provenienza:

Bollo:

E' possibile inserire in fase di prenotazione ed eventualmente gestire anche l'iter della proposta e della determina fino alla fine inserendo, in attesa di acquisire il CIG da parte del RUP, il motivo di esclusione: **98: Cig in acquisizione.**

Questo codice permette di gestire l'iter e decidere in un secondo momento di associare il Cig agli impegni di un determinato fornitore.

Da questa funzione a menù

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi - AN

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena - MC  
T. +39 0731 22911

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena - MO  
T. +39 0731 22911

Via Porzio, 4 - Centro Direzionale - Isola G/1  
80143, Napoli - NA  
T. +39 081 5625276



**Ente di Demo**

Applicazioni

Codici identificativi Gara

Associa ad impegni

Selezione	Codice CIG	Descrizione breve	Area	Settore	Servizio	Ufficio	Servizio/Proiezione	RUP	Ente CIG	Progetto	Importo Aggiunto	Data Inizio	Data Fine	Importo Gara	Procedimento
<input checked="" type="checkbox"/>	202401220	cig int. approvazione da RS con sub	01	03	00	00	AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI I	PALCI1	20558 - COCCATO E MREZZETTI SRL		14.000,00	12/06/2024		13.000,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	2323007204	con sub	01	01	00	00	AREA 1 - AFFARI GENERALI PO	CEO	23340 - PALITALSOFT SRL		0,00	15/05/2024		0,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	202346974E	STAR COMUNICAZIONE IN MAC	01	03	00	00	Ufficio regione	PALCI1	24620 - STAR COMUNICAZIONE IN MAC		0,00	18/02/2024		0,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	9446857104	carbunant	01	08	01	00	Programmazione e gestione	CEO	19963 - J ROUGE RESTAURANT		10.000,00	03/01/2024		12.000,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	2743536605	2743536605	01	03	02	00	Ufficio regione	CEO	20191 - ITALIANA PETROLI SPA		271,44	01/01/2024		271,44	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	8848470470	8848470470	01	03	04	00	Ufficio gestione economica ris	CEO	23808 - CANEPA LUCIA		0,00	01/01/2024		0,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAA111123	CIG lavori strada comunale	01	03	04	00	Ufficio gestione economica ris	CEO	22859 - SG DI GAMBENI LUGI		100,00	01/01/2024		122,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	4567890978	ACQUISTO ATTREZZATURE TI	01	03	04	00	Ufficio gestione economica ris	PALCI1	3471 - ESEBAU S.P.A.		2.200.000,00	22/12/2023		2.200.000,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	927932660E	Cig	01	03	02	00	Ufficio regione	CEO	18719 - SC PUBBLICITA DI VIGNATO SL		27.000,00	18/12/2023		30.000,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	85448120F	spadara f.1/20137	01	03	02	00	Ufficio regione	CEO	24603 - SAPIGATA SPA		0,00	11/10/2023		12.567,98	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	20F388895	8888	01	03	02	00	Ufficio regione	CEO	24692 - AIST S.P.A.		100,00	05/10/2023		100,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	8756432447	FORNITURA ENERGIA ELETTR	01	07	02	00	Ufficio illuminazione pubblica	ARUP	22391 - INOVA 4EO S.P.A.		507.803,37	02/09/2023		0,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	968021404A	a	02	00	00	00	Aquila	ARUP	18719 - SC PUBBLICITA DI VIGNATO SL		0,00	15/06/2023		0,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	2713703367	descrizione breve	01	03	00	00	AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI I	PALCI1	23574 - SC SPORT INTERNATIONAL S.A.		150,00	07/06/2023		0,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	927562363E	inserito da nino	01	03	02	00	Ufficio regione	CEO	23340 - PALITALSOFT SRL		20.000,00	01/06/2023		20.000,00	Interna
<input checked="" type="checkbox"/>	8521479631	associato al pagamento 21	01	03	04	00	Ufficio gestione economica ris	PALCI1	24696 - ADA ENERGIA SPA		200.000,00	01/01/2023		0,00	Interna

relativa alla tabella dei codici identificativi Gara, siamo in grado, una volta acquisito il Cig, di associarlo all'impegno e/o impegni di riferimento.

Cliccando sul tasto: Associa ad Impegni di cui sopra, si aprirà la successiva maschera che identifica gli impegni inseriti con codice di esclusione 98 associato allo stesso soggetto del CIG.

Confermando la selezione avremo la sostituzione del codice di esclusione 98 con il Cig effettivo.

**Associa ad impegni**

Bilancio IMPEGNI da associare al CIG

Selezione	Importo	Piano Finanziario	Voce di bilancio	Oggetto
<input checked="" type="checkbox"/>	2024 / 00278	CP	2.02.01.01.002	1101202.1101.202.20 prova Cig 98 da acquisire 20558

Conferma selezione

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecr.comandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276





--	--

## Palitalsoft

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
[palitalsoft@pecraccomandata.it](mailto:palitalsoft@pecraccomandata.it)  
[info@palitalsoft.it](mailto:info@palitalsoft.it)

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276

