



Webinar Riaccertamento



AGENDA

- Riaccertamento
- Inserimento proposta e importazione
- Stampa - Esportazione elenchi
- Modalità Operative e Trattamento del Residuo
- Stampa Proposta Definitiva
- Ricalcolo e Verifica disponibilità
- Elaborazione
- Stampa Riaccertamento
- Cancellazione movimento elaborato in riaccertamento
- Nuove funzionalità



RIACCERTAMENTO

Dove gestire la procedura

Servizi Economici => Finanziaria => Riaccertamento =>

- Riaccertamento Entrata
- Riaccertamento Spesa

Aggiornamento

Release 8.02 e CWOL > 27-01-2024



RIACCERTAMENTO

La finestra che si presenta, permette la selezione e la ricerca di elementi già presenti

CED Home
Riaccertamento residui - parte Uscita ✕

Riaccertamento

Delibera di Proposta

Atto Proposta (Tipo-n°-del) Atto Approvazione (Tipo-n°-del)

Classificazione

Anno/n°

Voce di bilancio *****

Competenza/Residuo ENTRAMBE Provenienza Tutti

Posizione Da Verificare e Verificate

Assegnatario

Codice Unico Programma

Codice Identificativo Gara

Vincolo

Fornitore

Monitoraggio FPV

Classificazione di Bilancio DL118/2011

Missione-Programma

Piano Finanziario

RIACCERTAMENTO

Nella toolbar di destra trovate le funzioni utilizzabili:

Importazione

Permette di procedere all'importazione degli impegni/accertamenti da lavorare

Dettaglio Impegni

Selezionando la proposta in elenco permette di visualizzare l'elenco degli impegni/accertamenti

Stampa Proposta

Produce il prospetto degli impegni/accertamenti con il tipo di operazione effettuate o da effettuare

Stampa Proposta Definitiva

Permette di inserire gli estremi e produrre il prospetto della determina da parte del servizio

Export excel

Permette di esportare il dettaglio dei dati, in base alla selezione effettuata

Stampa Riaccertamento

Produce il prospetto degli impegni/accertamenti con il dettaglio dell'operazione effettuata e la nuova numerazione (in caso di re-imputazione/re-iscrizione)

Cancella Estrazione

Permette di eliminare l'esportazione selezionata

Parametri di Ricerca



INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

Per creare un'importazione



Importa - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Tipo Importazione: Nuova Importazione
Livello Estrazione: 0 Unico
Assegnatario: [][][][] []
Modalita operativa: 1 - Standard inserimento proposta richiesta

Delibera di Proposta
Atto di Proposta: [] n. 0 del []

Classificazione
Anno/n°: 0
Voce di bilancio: [][][][][][]
Competenza/Residuo: COMPETENZA Provenienza: Tutti
Assegnatario: [][][][]
Codice Unico Programma: []
Codice Identificativo Gara: []
Vincolo: []
Fornitore: 0
Monitoraggio FPV: []

Classificazione di Bilancio DL118/2011
Missione-Programma: [] []
Piano Finanziario: [] [] [] [] [] []

Nota su Importazione



INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

TIPO IMPORTAZIONE:

- Nuova Importazione
- Accoda a importazioni esistenti

Permette di aggiungere impegni/ accertamenti da lavorare nel caso la proposta NON sia ancora elaborata in modo definitivo (CREAZIONE).

In tal caso non sarà possibile l'aggiunta di ulteriori elementi, ma dovrà essere creata una nuova importazione.



INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

LIVELLO ESTRAZIONE:

➤ Unico

Utilizzata una struttura organizzativa scelta come default (servizio ragioneria), viene creata una testata e tutti i residui vengono importati sotto questa istanza per essere lavorati dall'ufficio ragioneria

Tipo Importazione	Nuova Importazione
Livello Estrazione	0 Unico
Assegnatario	01 03 04 00 <input type="text" value="Ufficio gestione economica risorse umane"/>
Modalità operativa	1 - Standard inserimento proposta richiesta

Esempio esportazione

Rilevamento residui - parte Uscita										
Data	Estrazione	Invio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Reg	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli	Nr. Da Elaborare
17/01/2025	51						Tipo, GM Nr. 1 del 17/01/2025			
17/01/2025	51			01.03.04.00 Ufficio gestione economica risorse umane	0 - In process	0 - Da fare	Tipo, GM Nr. 1 del 17/01/2025		4	4



INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

MODALITA' OPERATIVE:

➤ **1-Standard**

Inserimento proposta richiesta, la classica estrazione standard prodotta per la lavorazione dei residui

➤ **2-Creazione documento modificabile**

Un'estrazione che produce la lista dei residui su un documento esportabile e lavorabile, con la possibilità di gestirlo (stile word). Questa estrazione è creata in uno stato non lavorabile.

➤ **3-Creata da ragioneria produce tabulato**

Estrazione creata successivamente al tipo di estrazione 2, per la relativa gestione, viene creata identica alla 2, ma per essere poi lavorata.



INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

Una volta definito il tipo di estrazione procedere all'inserimento degli estremi della proposta di importazione

Selezionare gli elementi per importazione :
Impegni/accertamento
Voce di bilancio
Competenza/Residui/Entrambi
Classificazione di bilancio.

Utilizzare il campo «NOTE PER IMPORTAZIONE»
Per inserire nella nota eventuale descrizione dell'importazione (sarà riportata nella visualizzazione)

Importa - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Tipo Importazione: Nuova Importazione
Livello Estrazione: II Livello
Modalità operativa: 1 - Standard inserimento proposta richiesta

Delibera di Proposta
Atto di Proposta: DT Determina n. 6 del 06/02/2025

Classificazione
Anno/n°: 0
Voce di bilancio: *****
Competenza/Residuo: ENTRAMBE Provenienza: Tutti
Assegnatario:
Codice Unico Programma:
Codice Identificativo Gara:
Vincolo:
Fornitore: 0
Monitoraggio FPV:

Classificazione di Bilancio DL118/2011
Missione-Programma: 0 0
Piano Finanziario: 0 0 0 0 0

Nota su Importazione

INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

Sarà visualizzato un elenco con tutti i dati richiesti in base alla selezione precedente, possono essere selezionati alcuni elementi, o può essere selezionare l'intera lista utilizzando la spunta

Cliccare «Avanti»

Importa - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Esercizio accertamento residui 1718 record selezionati

✓ Anno	Numero	Capitolo	Proven.	Imp. Iniziale	Disp. a pagare	Disp. al 31-12	Conservato	Oggetto	Residuo da destinare
2007	00298.129	0104103.0104.103.06	CP	4.911,55	4.911,55	4.911,55	0,00	COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONI IO DA RECUPERO EVASI	4.911,55
2008	00295	0104103.0104.103.06	CP	8.521,78	4.521,78	4.521,78	0,00	LEDNOCNO ASSEGNAZIONE DI RISORSE PER COMPENSO CONCESSIONARIO	4.521,78
2008	00235.100	0104103.0104.103.06	CP	4.467,32	4.467,32	4.467,32	0,00	COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONI IO DA RECUPERO EVASI	4.467,32
2009	00375	0104103.0104.103.06	CP	2.235,36	2.235,36	2.235,36	0,00	LEDNOCNO - ASSEGNAZIONE DI RISORSE - COMPENSO CONCESSIONARIO	2.235,36
2009	00375.161	0104103.0104.103.06	CP	2.235,36	2.235,36	2.235,36	0,00	COMPENSO CONCESSIONARIO PER RECUPERO EVASIONE ANNO 2009	2.235,36
2010	00256	0104103.0104.103.06	CP	1.124,81	1.124,81	1.124,81	0,00	LEDNOCNO - ASSEGNAZIONE DI RISORSE (COMPENSO CONCESSIONARIO	1.124,81
2010	00256.156	0104103.0104.103.06	CP	839,12	839,12	839,12	0,00	COMPENSO CONCESSIONARIO PER RECUPERO EVASIONE - ANNO 2010	839,12
2011	00299	0104103.0104.103.06	CP	6.250,92	6.250,92	6.250,92	0,00	LEDNOCNO - ASSEGNAZIONE RISORSE PER COMPENSO AL CONCESSIONARIO	6.250,92
2011	00299.083	0104103.0104.103.06	CP	6.250,92	6.250,92	6.250,92	0,00	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER CONTROLLI ANNO 2011 - SHO	6.250,92
2012	00295	9901702.9901.702.10	CP	2.130,76	2.130,76	2.130,76	0,00	RESTITUZIONE DEPOSITI ANNO 2012 - RIF. ACC. N. 181/12	2.130,76
2012	00295.001	9901702.9901.702.10	CP	630,76	630,76	630,76	0,00	CALCAGNO FRANCESCO - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE CO	630,76
2012	00295.003	9901702.9901.702.10	CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	EASIME S.R.L. - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE - RIF. ACC. N	1.500,00
2013	00296	9901702.9901.702.08	CP	3.439,10	3.439,10	3.439,10	0,00	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI ANNO 2013 - RIF. ACC. 121/13	3.439,10
2013	00296.001	9901702.9901.702.08	CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	ANDROS SRL - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VERSATO ANN	2.000,00
2013	00296.003	9901702.9901.702.08	CP	551,60	551,60	551,60	0,00	BUTERA EMILIO - RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE CONTR. LOCALI	551,60
2013	00296.005	9901702.9901.702.08	CP	790,00	790,00	790,00	0,00	LA FIANA COSTRUZIONI - RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE PER RC	790,00
2014	00258	9901702.9901.702.08	CP	3.380,00	3.380,00	3.380,00	0,00	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI VERSATI ANNO 2014 - RIF. ACC. 1	3.380,00
2014	00258.001	9901702.9901.702.08	CP	480,00	480,00	480,00	0,00	CALCAGNO MARIA ANGELA - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE C	480,00
2014	00258.003	9901702.9901.702.08	CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	LA FIANA COSTRUZIONI - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VERS	1.500,00
2015	00139	9901702.9901.702.20	CP	155.088,31	155.088,31	155.088,31	0,00	PROVINCIA - QUOTA 5% TARI 2015 DA VERSARE ALLA PROVINCIA (RIF	155.088,31
2015	00139.001	9901702.9901.702.20	CP	155.087,74	155.087,74	155.087,74	0,00	CITTA' METROPOLITANA - QUOTA 5% TARI 2015 DA VERSARE ALLA PR	155.087,74
2015	00301	9901702.9901.702.10	CP	14.125,00	14.125,00	14.125,00	0,00	DAMONTE - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PER ROTTURA SUC	14.125,00

Visualizzati 1 - 25 di 1.718



INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

COMUNE DI DEMO - Es. contabile: 2024

Importazione Residui Aggiunti

Data: Data: 06/02/2025 Pag. 1 di 206

Assegnatario: 01.01.00.00 - AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE PUBBLICA ISTRUZIONE SANITA'

I residui importati
saranno riepilogati
in un report

Voce di bilancio	Anno/n° Impegno	Descrizione Impegno	Importo operazione	Descrizione Operazione
0101101.1234.123.12	2024/00337	prova test variazione issue 6731	-966,19	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00312.001	SUBIMPEGNI MULTIPLI	1,00	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00312	SUBIMPEGNI MULTIPLI	9,00	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00300.001	Test nuovi controlli Disponibilita - SUB1 Mod	0,00	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00300	Test nuovi controlli Disponibilita - Mod	244,90	Record Inserito: Record Aggiunto

STAMPE – ESPORTAZIONE ELENCHI

Una volta effettuata l'importazione della proposta, posso stampare o esportare i dati in un formato excel predefinito
Selezionando la testata vengono stampati/esportati tutti i residui
Selezionando un area vengono stampati/estrapolati i residui della sola area

Riscattamento residui - parte Unica											
Data	Estrazione	Iniziativa	Descrizione Impiegazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pop.Rag.	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Detagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Elaborati
27/01/2025	76						Tipo: DT Nr. 1000 del 08/01/2025	Tipo: DT Nr. 1 del 28/01/2025			
06/02/2025	76						Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025				
06/02/2025	76		01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		135	135	
06/02/2025	76		01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICO CIMITERIO		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		116	116	
06/02/2025	76		01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		721	721	
06/02/2025	76		01.04.00.00 AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTÀ		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		142	142	
06/02/2025	76		01.05.00.00 AREA 5 - POLIZIA LOCALE		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		27	27	
06/02/2025	76		01.06.00.00 AREA 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANIST		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		30	30	
06/02/2025	76		01.07.00.00 AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		304	304	
06/02/2025	76		01.08.00.00 AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		124	124	
06/02/2025	76		01.09.00.00 AREA 9 - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TECNICO F		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		11	11	
06/02/2025	76		01.10.00.00 AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		101	101	
06/02/2025	76		01.12.00.00 AREA XI - SEGRETERIA GENERALE e STAFF del SINDACO		0 - In process	0 - Da fare	Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		13	13	

- Importazione
- Dettagli Impieghi
- Stampa Proposta
- Stampa Proposta Definitiva
- Export excel
- Stampa Riscattamenti
- Cancella Estrazione
- Altra Ricerca



STAMPE – ESPORTAZIONE ELENCHI

Esempio formato excel

Comune di Demo Utente: CED				Esercizio contabile: 2024						Elaborazione	
Elenco movimenti dell'Estrazione n. 76 del 06/02/2025 Struttura Organizzativa 01.09.00.00 AREA 9 - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TECNICO F											
Area	Settore	Servizio	Ufficio	Descrizione Assegnatario	Piano finanziario	Voce di bilancio	Anno Impegno	Numero Impegno	Imp - Sub	Descrizione Impegno	C
01	09	05	00	Interventi manutenzione straor	0.00.00.00.000	0701202.0701.202.18	2021	00909	Imp	RISORSE PER INCARICHI LAVORI MANUTE	
01	09	05	00	Interventi manutenzione straor	0.00.00.00.000	0701202.0701.202.18	2021	00909.001	Sub	DAMONTE GIACOMO MARCC Z28318C62A	
01	09	01	00	Produzione energetica	1.03.02.09.004	1701103.1701.103.06	2022	00214	Imp	IREM SPA - MANUTENZIONE Z1C2FBD769	
01	09	05	00	Interventi manutenzione straor	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.14	2022	00322.001	Sub	APPROVAZIONE PROGETTO DEF/ESEC LA	
01	09	05	00	Interventi manutenzione straor	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.14	2022	00322.002	Sub	APPROVAZIONE PROGETTO LAVORI RIQU	
01	09	05	00	Interventi manutenzione straor	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.14	2022	00322.003	Sub	APPROVAZIONE PROGETTO LAVORI RIQU	
01	09	05	00	Interventi manutenzione straor	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.14	2022	00322.008	Sub	SE.MA - SECONDA VARIANT 86053943C7	
01	09	05	00	Interventi manutenzione straor	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.22	2022	00323.001	Sub	PRENOTAZIONE SPESA APPROVAZIONE F	
01	09	05	00	Interventi manutenzione straor	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.22	2022	00323.003	Sub	SEMA - OPERE DI CIPLETA 9046146BD3	
01	09	05	00	Interventi manutenzione straor	2.02.03.05.001	0701202.0701.202.18	2022	00790.001	Sub	DAMONTE GIACOMO MARCC Z28318C62A	
01	09	01	00	Produzione energetica	1.03.02.09.004	1701103.1701.103.06	2023	00144	Imp	IREM SPA - MANUTENZIONE Z1C2FBD769	



STAMPE – ESPORTAZIONE ELENCHI

Comune di Demo Es. contabile: 2024

Riaccertamento Ordinario Residui - Uscite

Data: 06/02/2025 Pag. 36 di 454

Esempio stampa proposta

Servizio Assegnatario		AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO							
Impegno	Servizio Assegnatario	Importo	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2024	2025	2026	2027	Altri anni
Descrizione/Oggetto	Estremi atto assunzione								
Capitolo									
2024 / 00194	01.10.08.00	1.000,00	Obbligazione	Reimputato		0,00	0,00	0,00	0,00
			Affidamento	Reiscrizione		0,00	0,00	0,00	
			Esigibile	Conservato	0,00				
				Eliminato	0,00				
				Assegnatario					
0106103.0106.103.90	CC 3 17/02/2022	DC		Trasferimento		0,00			
						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
					138.052,75				
					0,00				
						0,00			
Totale Servizio Assegnatario	01.10.00.00	5.523.022,69							
Servizio Assegnatario		AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI							
Impegno	Servizio Assegnatario	Importo	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2024	2025	2026	2027	Altri anni
Descrizione/Oggetto	Estremi atto assunzione								
Capitolo									
2024 / 00192	01.03.04.00	104,00	Obbligazione	Reimputato		0,00	0,00	0,00	0,00
			Affidamento	Reiscrizione		0,00	0,00	0,00	
			Esigibile	Conservato	0,00				
				Eliminato	0,00				
				Assegnatario					
1201101.1201.101.02		CP		Trasferimento		0,00			
						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	
					117.612,36				
					0,00				
						0,00			
Totale Servizio Assegnatario	01.03.00.00	11.410.977,41							

MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Nella lista ora sarà presente la nuova proposta

Cliccando la freccia è possibile espandere e visualizzare le informazioni, descrizione, struttura organizzativa, proposta etc..





Riaccertamento residu - parte Uscita											
Data	Estrazione	Invio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Rag	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Elaborati
▶ 27/01/2025	73						Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	Tipo. DT Nr. 1 del 29/01/2025			
▼ 06/02/2025	76						Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025				
○ 06/02/2025	76			01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		135	135	
○ 06/02/2025	76			01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		116	116	
○ 06/02/2025	76			01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		721	721	
○ 06/02/2025	76			01.04.00.00 AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTA'	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		142	142	
○ 06/02/2025	76			01.05.00.00 AREA 5 - POLIZIA LOCALE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		27	27	
○ 06/02/2025	76			01.06.00.00 AREA 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANIST	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		20	20	
○ 06/02/2025	76			01.07.00.00 AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		304	304	
○ 06/02/2025	76			01.08.00.00 AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		124	124	
○ 06/02/2025	76			01.09.00.00 AREA 9 - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TECNICO F	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		11	11	
○ 06/02/2025	76			01.10.00.00 AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		101	101	
○ 06/02/2025	76			01.12.00.00 AREA XI - SEGRETERIA GENERALE e STAFF del SINDACO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		17	17	

MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Cliccando posso eccedere al dettaglio degli elementi
Selezionare il record e cliccare il simbolo della matita

Estrazione 76 Servizio 01.01.00.00

Dettaglio Impegni 1 record selezionato

<input type="checkbox"/>		Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità
<input checked="" type="checkbox"/>		2024 / 00337	0101101.1234.123.12	DT 280 23/01/2025	CP	0=Da Verificare	prova test variazione issue 6731	Differenza
<input type="checkbox"/>		2024 / 00312.001	0101101.1234.123.12		CP	0=Da Verificare	SUBIMPEGNI MULTIPLI	Differenza
<input type="checkbox"/>		2024 / 00312	0101101.1234.123.12		CP	0=Da Verificare	SUBIMPEGNI MULTIPLI	Differenza
<input type="checkbox"/>		2024 / 00300.001	0101101.1234.123.12		CP	0=Da Verificare	Test nuovi controlli Disponibilita - SUB1 Mod	Differenza

Pagina 1 di 6 | Righe per pagina: 25 | Visualizzati 1 - 25 di 135

MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00

Anno / Numero SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA CP

Capitolo Res. da Dest. Saldo

Dati Riduzione Note

Tipo Esigibilità

Obbligazione Affidamento Esigibile

Trattamento del residuo

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reimputato <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Reiscrizione <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Conservato <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>					
Eliminato <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>					
di cui Vincolato <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>	Vincolo <input type="text"/>	<input type="text"/>			
Assegnatario <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trasferimento <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Residuo <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="*****"/>	<input type="text" value="****"/>	<input type="text" value="***"/>	<input type="text" value="**"/>	<input type="text"/>

Note su Riduzioni

Posizione Riaccertamento **Da Verificare** Visto Ragioneria

Opera Collegata

Scheda Programmazione Imposta come Rateo

Aggiorna

Torna Elenco

Altra Ricerca

Export excel

Cancella

Situazione Impegno

Situazione Voce di bilancio

MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Tipo di esigibilità: (non obbligatorio)

OBBLIGAZIONE – AFFIDAMENTO – ESIGIBILITA'

Le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio successivo.

Possono rimanere a residuo attivo solo le somme giuridicamente perfezionate e scadute ovvero esigibili, analogamente, anche per i RESIDUI PASSIVI occorre analizzare uno ad uno l'esigibilità ossia la scadenza dell'obbligo di pagare.

Trattamento del residuo:

REIMPUTATO – REISCRIZIONE – CONSERVATO – ELIMINATO

Selezionare il tipo di trattamento e l'importo

(l'icona della calcolatrice permette di avere l'importo in automatico)

l'importo del saldo deve rimanere a 0, quindi nel caso non sia eliminato o re-imputato l'importo completo va inserito la differenza in importo conservato.

Nel caso di eliminazione di residuo in entrata sarà possibile scegliere inesigibile per effettuare una variazione di tipo inesigibile

Estrazione 9 Servizio 50.03.00.00

Anno / Numero 2023 00306 Trasferimento Regione Emilia Rom
Capitolo 2010102.00260.00.05

Dati Riduzione Note

Tipo Esigibilità

Obbligazione Affidamento Esigibile **Inesigibile**

Trattamento del residuo

	2024	2025
Reimputato <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Reiscrizione <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Conservato <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value=""/>
Eliminato <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="23.081,06"/>	<input type="text" value=""/>

MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Note su riaccertamento:

Questa nota viene utilizzata nel caso di eliminazione con economia o insussistenza, sarà la descrizione della stessa.

Note su Riduzioni

Per riportare le note in fase di re-imputazione nel vecchio e nel nuovo impegno utilizzare le note in alto nella tab

The screenshot shows a software interface for 'Estrazione 8 Servizio 50.03.00.00'. At the top, there are fields for 'Anno / Numero' (2024 / 01143) and 'Capitolo' (0103103.00210.00.11). Below this, there are tabs for 'Dati Riduzione' and 'Note', with the 'Note' tab highlighted in red. The 'Note' tab contains a table with columns: 'Riga', 'Tipo', 'Codice', 'Evidenza', and 'Testo'. The table is currently empty. At the bottom of the interface, there is a status bar showing 'Pagina 1 di 0' and 'Nessun record da visualizzare'.



MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Posizione del riaccertamento:

Nel caso di gestione da parte della ragioneria, spuntare direttamente il visto in modo di aggiornare anche la posizione in verificata

Posizione Riaccertamento	<input type="text" value="Verificata"/>	Visto Ragioneria <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	---	--

Nel caso di gestione da parte dell'ufficio periferico sarà attiva soltanto la gestione della posizione



MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Opera Collegata e Scheda di Programmazione:

Nel caso di impegni di tipo DC, già in precedenza re-imputati saranno presenti l'opera e la scheda di programmazione (NON sono modificabili)

Nel caso di impegni di tipo CP, per la prima volta re-imputati la procedura crea in automatico un'opera nell'anno N per il titolo 1 e il titolo 2 in cui saranno create in automatico le schede di programmazione per ogni impegno reimputato.

Opera Collegata

Scheda Programmazione

MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Il residuo lavorato sarà visibile in base allo stato, il visto e il tipo di trattamento selezionato con i relativi importi

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00

Dettaglio Impegni									
ancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità	Sel	Tipo Esigibilità	Trattamento residuo	
		-- ▾	---TUTTI--- ▾						
.103.66	DT 1366 20/12/2021	CP	1=Verificata	SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE PER IL PERIODO 01.01.2022	Differenza 64.782,00 0,00	<input type="checkbox"/> Stato <input checked="" type="checkbox"/> Visto	<input type="checkbox"/> Obbligazione <input type="checkbox"/> Affidamento <input type="checkbox"/> Esigibile	<input checked="" type="checkbox"/> Reimputato <input checked="" type="checkbox"/> Reiscrizione <input type="checkbox"/> Conservato <input type="checkbox"/> Eliminato <input type="checkbox"/> Assegnatari <input type="checkbox"/> Trasferimer	



MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

I residui lavorati saranno stampabili/esportabili

Nella stampe e nell'estrazione saranno riportate le situazioni gestite nel trattamento del residuo



STAMPA PROPOSTA DEFINITIVA

Prima di procedere alla fase di elaborazione e conferma dei residui, è possibile (non obbligatorio) effettuare la stampa definitiva della proposta.

27/01/2025	73					Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			
27/01/2025	73		01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025		12	12
27/01/2025	73		01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025		1	1
27/01/2025	73		01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025		8	8

Stampa Determina Definitiva - Raccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Delibera di Fine Estrazione

Atto di Approvazione DT n. del



STAMPA PROPOSTA DEFINITIVA

Questa fase permette al servizio periferico di effettuare la stampa della determina dei propri residui, con l'informazione che viene poi riportata in visualizzazione

▼ 27/01/2025	73						Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025				
○ 27/01/2025	73		01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	Tipo. DT Nr. 11111 del 27/01/2025	12	12		
○ 27/01/2025	73		01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025		1	1		



RICALCOLO E VERIFICA DISPONIBILITA'

Nel dettaglio è possibile procedere alla verifica e al ricalcolo della disponibilità, Selezionare e procedere con il bottone per aggiornati alla nuova disponibilità, verrà prodotto un report delle diverse situazioni

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00

Dettaglio Impegni

	Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità
<input type="checkbox"/>	2024 / 00310	0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP	0=Da Verificare	pulizie reverse	Differenza 1.!
<input type="checkbox"/>	2024 / 00310.001	0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP	0=Da Verificare	pulizie reverse	Differenza
<input type="checkbox"/>	2024 / 00307	0111103.0111.103.46		CP	0=Da Verificare	prova issue 6035	Differenza 1.!
<input type="checkbox"/>	2024 / 00279	0701202.0701.202.20		CP	0=Da Verificare	prova 2	Differenza 1.!

Elabora
Altra Ricerca
Export excel
Assegna visto Rag
Ricalcola/Verifica Disponibilità
Situazione Impegno
Situazione Voce di bilancio

Pagina 1 di 6 Righe per pagina: 25 Visualizzati 1 - 25 di 142



ELABORAZIONE

Una volta gestito il residuo sarà possibile procedere alla fase di elaborazione, in simulazione (per verifica) o creazione.

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00

Dettaglio Impegni 1 record selezionato

<input type="checkbox"/>	Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità
	2024/00144			-- v	---TUTTI---		
<input checked="" type="checkbox"/>	2024 / 00144	0701103.0701.103.66	DT 1366 20/12/2021	CP	1=Verificata	SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE PER IL PERIODO 01.01.2022	64.782 Differenza 0,

Elabora

Altra Ricerca

Export excel

Assegna visto Rag

Ricalcola/Verifica Disponibilità

Situazione Impegno

Situazione Voce di bilancio



ELABORAZIONE

Valorizzare gli estremi per l'operazione

ATTENZIONE

Gli estremi saranno quelli utilizzati anche per creare la variazione di bilancio

Elaborazione - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Modo elaborazione Creazione

Delibera di Approvazione Creazione

Atto di Approvazione DT 100 n. 100 del 30/12/2024

Avanti



ELABORAZIONE

La simulazione verifica le disponibilità e segnala eventuali anomalie
La creazione al termine produce un report di riepilogo con le informazioni degli impegni creati

Nome file: stampa_impria_elaborazione_1734019096273.pdf

Anteprima

download.php 1 / 1 100% + -

COMUNE DI DEMO Es. contabile: **Elaborazione Residui Fatta** Data: 19/12/2024 Pag. 1 di 1

Assegnatario: 01.07.01.00 - Ufficio mobilità - rottura suolo pubblico

Voce di bilancio	Anno/n° Impegno	Descrizione Impegno	Importo operazione	Descrizione Operazione
1005202.1005.202.16	2024/00164	Quota anno 2024 euro 15000 proveniente da 2022	14.999,00	OK Creato Impegno 2025/00484 euro 14.999,00
1005202.1005.202.16	2024/00164.001	Quota anno 2024 euro 15000 proveniente da 2022	1,00	OK Creato Impegno 2025/00484.001 euro 1,00
TOTALE ASSEGNATARIO 01.07.01.00			15.000,00	

ELABORAZIONE

Cosa fa l'elaborazione in creazione?

Re-imputazioni (con gestione FPV)

Viene creata un'opera (la prima volta) e viene creata scheda di programmazione, viene creata una variazione negativa per azzerare l'impegno dell'anno N, contestualmente viene creato un nuovo impegno nell'anno N+1.

Con gli estremi selezionati viene creata una variazione di bilancio nella voce di spesa e nella voce di entrata FPV

Se il bilancio nell'esercizio N+1 risulta approvato (spunta in tabella) oltre alla variazione nell'anno N viene creata una variazione anche in esercizio N+1

Re-iscrizioni (NO FPV)

Viene creata una variazione negativa per azzerare l'impegno/accertamento, contestualmente viene creato un nuovo impegno/accertamento nell'anno N+1.

Se il bilancio nell'esercizio N+1 risulta approvato (spunta in tabella) oltre alla variazione nell'anno N viene creata una variazione anche in esercizio N+1

Economia – Insussistenza

Viene creata una variazione negativa in base al tipo di impegni/accertamento se competenza economia, se residuo insussistenza

Conservato

L'importo rimane a residuo



STAMPA RIACCERTAMENTO

Per effettuare la stampa del riaccertamento, devono essere presenti nell'importazione dei movimenti elaborati.
Selezionare l'istanza e cliccare "Stampa Riaccertamento"

Riaccertamento real/ - parte Unica												
Data	Copertura	Invia	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pop. Reg.	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Detagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Elaborati	
27/01/2025	75						Tipo DT Nr. 1000 del 09/01/2025	Tipo DT Nr. 1 del 29/01/2025				
06/02/2025	76						Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025	Tipo DT Nr. 1 del 06/02/2025				
06/02/2025	76		01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025		135	135		
06/02/2025	76		01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI OMITERO		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025		116	114	2	
06/02/2025	76		01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025		721	721		
06/02/2025	76		01.04.00.00 AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTÀ		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025		142	139	3	
06/02/2025	76		01.05.00.00 AREA 5 - POLIZIA LOCALE		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025		27	27		
06/02/2025	76		01.06.00.00 AREA 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANIST		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025		20	20		
06/02/2025	76		01.07.00.00 AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025	Tipo DT Nr. 13000 del 06/02/2025	304	304		
06/02/2025	76		01.08.00.00 AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025		124	124		
06/02/2025	76		01.09.00.00 AREA 9 - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TECNICO F		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025		11	11		
06/02/2025	76		01.10.00.00 AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025		101	101		
06/02/2025	76		01.12.00.00 AREA 11 - CATEGORIA (COMUNALI) E STATO DEI CANTIERI		0 - In process	0 - Da fare	Tipo DT Nr. 6 del 06/02/2025		17	17		

- Importazione
- Dettaglio Impegni
- Stampa Proposta
- Stampa Proposta Definitiva
- Export excel
- Stampa Riaccertamento
- Cancella Estrazione
- Altra Ricerca



STAMPA RIACCERTAMENTO

Di seguito il prospetto del riaccertamento

Comune di Demo Es. contabile: 2024

Riaccertamento Ordinario Residui - Uscite Tipo DT Nr. 1 del 06/02/2025

Data: 06/02/2025 Pag. 1 di 1

Servizio Assegnatario		AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTA'/AFFARI GENERALI				
Impegno	Servizio Assegnatario	Importo	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2024	Reimputazioni - Reiscrizione
Descrizione/Oggetto	Estremi atto assunzione					
Capitolo						
2024 / 00310 pulizie reverse	01.04.21.00	1.332,95	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato X Reiscrizione Conservato Eliminato Assegnatario	0,00 0,00	DC 2025 - 00543 Euro 1.332,95
0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP		Trasferimento		
2024 / 00310.001 pulizie reverse	01.04.21.00	0,30	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato X Reiscrizione Conservato Eliminato Assegnatario	0,00 0,00	DC 2025 - 00543.001 Euro 0,30
0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP		Trasferimento		
2024 / 00144 SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE PER IL PERIODO 01.01.2022 AL 31.12.2024 - ANNO 2023	01.04.01.00	64.782,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato X Reiscrizione X Conservato Eliminato Assegnatario	0,00 0,00	DC 2025 - 00544 Euro 30.000,00
0701103.0701.103.66	DT 1366 20/12/2021	CP		Trasferimento		

CANCELLAZIONE MOVIMENTO ELABORATO NEL RIACCERTAMENTO

Nel caso un movimento elaborato in creazione debba essere ripristinato, l'utente deve agire andato a cancellare la variazione in diminuzione nell'impegno di origine.

Variazioni-Riduzioni su Impegni

Elenco Variazioni-Riduzioni su IMPEGNI Anno 2024 1 record selezionato

<input type="checkbox"/>	Impegno	Piano Finanziario Voce di bilancio	Anno Var.	Progr.	Tipo Variazione	Importo Variazione	Descrizione	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>		2024 / 00164.001 P.F. 2.02.01.09.012 1005202.1005.202.16	2024	1	Disimpegno per Var.di Esigibilit	1,00	Creato Imp. 2025/00484.001 euro 1,00	Sub

Cancellazione ✕

⚠ **Attenzione!** --- Esistono Variazioni Di Bilancio e Nuovi Impegni/Accertamenti Creati e Variazioni di Aumento da Riaccertamento (Verranno cancellati Automaticamente)--- Confermi la cancellazione?

F5-Conferma F8-Annulla

+ Pagina 1 di 1 Righe per pagina: 25 Visualizzati 1 - 1 di 1

CANCELLAZIONE MOVIMENTO ELABORATO NEL RIACCERTAMENTO

In questo modo, cancellando la variazione sarà ripristinato l'impegno nell'anno N, sarà eliminato l'impegno nell'anno N+1 eliminate la riga di variazione di bilancio relative alla voce di spesa e aggiornato l'importo di variazione nella voce relativa a FPV di entrata.

Il movimento di origine tornerà nuovamente disponibile per una nuova lavorazione.

Estrazione 44 Servizio 01.03.02.00

Dettaglio Impegni									
		Impegni	Oggetto	Disponibilità	Sel	Tipo Esigibilità	Trattamento residuo	Anno 2024	Anno 2025
		2024 / 00297 0901202.0901.202.06 DT 5 10/10/2024	CP lavori primo anno	50.000,00 Differenza 49.634,00	<input type="checkbox"/> Stato <input type="checkbox"/> Visto	<input type="checkbox"/> Obbligazione <input type="checkbox"/> Affidamento <input type="checkbox"/> Esigibile	<input type="checkbox"/> Reimputato <input type="checkbox"/> Reiscrizione <input checked="" type="checkbox"/> Conservato <input type="checkbox"/> Eliminato <input type="checkbox"/> Assegnatario <input type="checkbox"/> Trasferimento	366,00 0,00	0,00 0,00
		2024 / 00164 1005202.1005.202.16 DT 30 30/11/2022	FP Quota anno 2024 euro 15000 proveniente da 2022	14.999,00 Differenza 0,00	<input type="checkbox"/> Stato <input type="checkbox"/> Visto	<input type="checkbox"/> Obbligazione <input type="checkbox"/> Affidamento <input type="checkbox"/> Esigibile	<input checked="" type="checkbox"/> Reimputato <input type="checkbox"/> Reiscrizione <input type="checkbox"/> Conservato <input type="checkbox"/> Eliminato <input type="checkbox"/> Assegnatario <input type="checkbox"/> Trasferimento	0,00 0,00	14.999,00 0,00
		2024 / 00164.001 1005202.1005.202.16 DT 1 30/11/2022	FP Quota anno 2024 euro 15000 proveniente da 2022	1,00 Differenza 0,00	<input type="checkbox"/> Stato <input type="checkbox"/> Visto	<input type="checkbox"/> Obbligazione <input type="checkbox"/> Affidamento <input type="checkbox"/> Esigibile	<input checked="" type="checkbox"/> Reimputato <input type="checkbox"/> Reiscrizione <input type="checkbox"/> Conservato <input type="checkbox"/> Eliminato <input type="checkbox"/> Assegnatario <input type="checkbox"/> Trasferimento	0,00 0,00	1,00 0,00



NUOVE FUNZIONALITA'

REIMPUTAZIONE – REISCRIZIONE CONTESTUALI

Sarà possibile nella stessa gestione del residuo, destinare una quota alla re-imputazione e una quota alla re-iscrizione, Al momento della fase di elaborazione, la procedura andrà a creare in automatico un'importazione identica all'originale in cui saranno gestite le operazioni di reiscrizione.

Il movimento originale (quello inizialmente lavorato) rimarrà con la destinazione della parte da re-imputare e la restante parte conservata (utilizzata poi per la creazione automatica della re-iscritta)

OPERA E SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

Per impegni CP, se l'operatore vuole gestire le schede in modo automatico, non dovrà inserire l'opera e fare come in precedenza «crea scheda pilotata» in quanto la procedura crea un'opera generica per il titolo 1 e il titolo 2 e poi per ogni impegno crea la scheda collegata all'opera.

Nel caso di impegni di tipo DC, viene presentata la scheda da precedente riaccertamento, la gestione dell'opera e della scheda di programmazione risultano bloccate



NUOVE FUNZIONALITA'

REIMPUTAZIONE – REISCRIZIONE DI SOTTO-IMPEGNI

Aggiunto controllo bloccante in inserimento di situazione in cui dei sotto-impegni saranno disimpegni e altri riscritti

La gestione dei sotto-impegni deve avvenire per tutti allo stesso modo, in base alla destinazione con cui è stato destinato l'impegno di livello principale.

La fase di reimputazione è finanziata da FPV, quindi se l'impegno di livello principale è reimputato, tutto il suo valore e quindi tutti i livelli inferiori devono avere la stessa gestione.



NUOVE FUNZIONALITA'

MODIFICA ASSEGNATARIO

Aggiunta la possibilità di modificare il servizio assegnatario, per modificare l'informazione nel nuovo impegno/accertamento variato di esigibilità.

Questa funzione si attiva con reimputazioni reiscrizioni e variazioni di residui

TRASFERIMENTO RESIDUO

Aggiunta la possibilità di variare la voce di bilancio su impegni a residuo.



Grazie per l'attenzione



www.cityware.online

DISCLAIMER COPYRIGHT 2019. Questo documento è redatto a scopo puramente informativo e non costituisce alcun elemento contrattuale. Esso contiene solo strategie, sviluppi e funzionalità delle soluzioni commercializzate dal gruppo e non fornisce alcuna garanzia implicita o esplicita di alcun tipo. Tutti i marchi appartengono ai rispettivi proprietari. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta o trasmessa in qualsiasi forma o per qualsiasi scopo senza la preventiva autorizzazione.