

MOD. MANUALE CWOL 2024

CLIENTE:	Palitalsoft
Riferimento Cliente:	
Riferimento Interno	

OGGETTO:	MANUALE PROCEDURA RIACCERTAMENTO
SOFTWARE	CWOL
TIPO DOCUMENTO	USO PUBBLICO

Revisioni del Documento				
Rev.	Descrizione Revisione	Redatto da:	Approvato da:	Data
00	Prima Stesura	Simonetti Matteo		03-12-2024
01	Revisione	Vignati Lara		18-12-2025

## Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di presentare le fasi di riaccertamento.

## Sommario

1.	Riaccertamento .....	2
1.1	Fase di Riaccertamento .....	2
1.2	Creazione Estrazione di Riaccertamento .....	3
1.3	Stampe Proposta – Esportazione Elenchi .....	6
1.4	Cancellazione Estrazione .....	7
1.4.1	Cancellazione residuo importato .....	8
1.5	Modalità Operative e Trattamento del Residuo .....	8
1.6	Stampa Proposta Definitiva .....	11
1.7	Ricalcolo e Verifica disponibilità .....	12
1.8	Conserva e assegna visto .....	13
1.9	Elaborazione del residuo .....	13
1.10	Cancellazione Movimento Elaborato .....	15
1.11	Stampa Riaccertamento .....	15
1.12	Modifica estremi estrazione .....	16
1.13	Chiusura Estrazione.....	16
1.14	Autorizzazioni.....	17

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccertamento.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



## 1. RIACCERTAMENTO

### 1.1 FASE DI RIACCERTAMENTO

Servizi Economici => Finanziaria => Riaccertamento =>

- Riaccertamento Entrata
- Riaccertamento Spesa

Nella finestra trovate i parametri per ricercare le importazioni già effettuate

Nella toolbar di destra si trovano le funzioni:

- **Importazione**  
Permette di procedere all'importazione degli impegni/accertamenti da lavorare selezionando il "tipo di Importazione"
- **Dettaglio Impegni**  
Selezionando la proposta in elenco permette di visualizzare l'elenco degli impegni/accertamenti
- **Stampa Proposta**  
Produce il prospetto degli impegni/accertamenti con il tipo di operazione effettuate o da effettuare e compila la colonna "Invio" con la data della stampa della proposta
- **Stampa Proposta definitiva**  
Produce il prospetto della determina da parte del periferico con l'atto della proposta definitiva e imposta la colonna Pos. Rag. alla posizione "Confermato"
- **Export excel**  
Produce il prospetto excel con una estrazione predefinita
- **Stampa Riaccertamento**  
Produce il prospetto degli impegni/accertamenti con il dettaglio dell'operazione effettuata e la nuova numerazione (in caso di re-imputazione/re-iscrizione)
- **Cancella Estrazione**  
Permette di eliminare l'esportazione selezionata
- **Modifica estremi estrazione**  
Permette di modificare l'atto di approvazione di una testata anche dopo essere parzialmente o totalmente elaborata. Il bottone modifica gli estremi dell'estrazione e gli estremi delle variazioni degli impegni/accertamenti in caso di reimputazioni o reiscrizioni (gli estremi delle variazioni di bilancio create direttamente dalla procedura di riaccertamento vanno invece sempre modificate dal menu "Variazione di Bilancio" attraverso il bottone "Rendi definitiva/Conferma")

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccordamdata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



### ➤ Chiusura Estrazione

Compila la colonna "Chiusura Estrazione" con la data di chiusura. Una volta chiusa non sarà più possibile accodare alcun movimento all'estrazione, modificare gli estremi o apportare qualsiasi modifica. L'azione è irreversibile e non sarà più possibile riaprire l'estrazione.

### ➤ Altra Ricerca

Permette la gestione della finestra con i parametri di selezione per effettuare la ricerca

## 1.2 CREAZIONE ESTRAZIONE DI RIACCERTAMENTO

Per creare una nuova estrazione cliccare il bottone "IMPORTAZIONE"

### ➤ Tipo importazione scegliere

"NUOVA IMPORTAZIONE" => per creare una nuova estrazione

"ACCODA A IMPORTAZIONI GIA' ESISTENTI" => per aggiungere dei residui in un'estrazione già presente. E' possibile accodare dei movimenti ad un'estrazione già esistente anche se parzialmente o totalmente elaborata. Non sarà più possibile accodare movimenti dal momento che l'estrazione verrà chiusa tramite il bottone "Chiusura Estrazione"

### ➤ Livello Estrazione

UNICO => Utilizzata una struttura organizzativa scelta come default (servizio ragioneria), viene creata una testata e tutti i residui vengono importati sotto questa istanza per essere lavorati dall'ufficio ragioneria.

Tipo Importazione: Nuova Importazione  
Livello Estrazione: 0 Unico  
Assegnatario: 01 03 04 00 Ufficio gestione economica risorse umane  
Modalità operativa: 1 - Standard inserimento proposta richiesta

Riaccertamento residui - parte Uscita									
Data	Estrazione	Invio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Rag	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli
17/01/2025	51						Tipo. GM Nr. 1 del 17/01/2025		
17/01/2025	51			01.03.04.00 Ufficio gestione economica risorse umane	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. GM Nr. 1 del 17/01/2025		4

LIVELLO STRUTTURA ORGANIZZATIVA => Viene creata una testata, con istanze divise per struttura organizzativa, più utile poi per l'invio degli elenchi da lavorare e per la gestione da parte degli uffici periferici.

Importa - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Tipo Importazione: Nuova Importazione  
Livello Estrazione: MAX  
Modalità operativa: 0 Unico  
Delibera di Proposta: I Livello  
Atto di Proposta: II Livello  
Classificazione: III Livello  
Anno/n°: MAX

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi - AN

#### altre sedi:

Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena - MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena - MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 - Centro Direzionale - Isola G/1  
80143, Napoli - NA  
T. +39 081 5625276



▼ 27/01/2025	73							Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			
○ 27/01/2025	73			01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			12	12
○ 27/01/2025	73			01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			1	1
○ 27/01/2025	73			01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			8	8
○ 27/01/2025	73			01.04.00.00 AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTÀ	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			40	40
○ 27/01/2025	73			01.05.00.00 AREA 5 - POLIZIA LOCALE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			5	5
○ 27/01/2025	73			01.08.00.00 AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			39	39
○ 27/01/2025	73			01.10.00.00 AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			1	1
○ 27/01/2025	73			01.12.00.00 AREA XI - SEGRETERIA GENERALE E STAFF del SINDACO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			1	1

## ➤ Modalità Operativa

1. Standard inserimento proposta richiesta- La classica estrazione prodotta per la lavorazione dei residui
2. Creazione documento modificabile - solo estrazione che produce la lista dei residui su documento esportabile con la possibilità di gestire stile word)
3. Creata da ragioneria produce tabulato – estrazione creata successivamente al tipo estrazione 2 per la relativa gestione, viene creata identica alla 2

**Importa - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa**

Tipo Importazione: Nuova Importazione ▼

Livello Estrazione: MAX ▼ ⓘ

Modalità operativa: 1 - Standard inserimento proposta richiesta ▼

Delibera di Proposta: 1 - Standard inserimento proposta richiesta

Atto di Proposta: ☐ 2 - Creazione documento modificabile (solo estrazione lista)

Classificazione: 3 - Creata da ragioneria produce tabulato

Una volta definito il tipo di estrazione procedere con:

Inserimento degli estremi della proposta di importazione, tipo – numero – data

Selezionare tramite la finestra i dati che voglio importare, per singolo impegni/accertamento, per voce di bilancio, tutti i residui o tutta la competenza o per classificazione di bilancio.

Inserire nella nota eventuale descrizione dell'importazione (sarà riportata nella visualizzazione)

UNA VOLTA IMPOSTATI I PARAMETRI CLICcare "IMPORTA"

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



**Importa - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa**

Tipo Importazione: Nuova Importazione  
Livello Estrazione: 0 Unico  
Assegnatario: 50 03 00 00 U3 - SERVIZI FINANZIARI  
Modalità operativa: 1 - Standard inserimento proposta richiesta

Delibera di Proposta  
Atto di Proposta: DT Determina n. 999 del 30/12/2024

Classificazione  
Anno/n°: 0  
Voce di Bilancio: \*\*\*\*\*  
Competenza/Residuo: COMPETENZA Provenienza: Tutti  
Assegnatario:   
Codice Unico Programma:   
Codice Identificativo Gara:   
Vincolo:   
Fornitore: 0  
Monitoraggio FPV:

Classificazione di Bilancio DL118/2011  
Missione-Programma: 0 0  
Piano Finanziario: 0 0 0 0 0

Nota su Importazione: **NOTA DESCRITTIVA DELLA PROPOSTA**

Sarà visualizzato un elenco con tutti i dati richiesti in base alla selezione precedente, quelli che devono essere importati dovranno essere selezionati, se si desidera selezionare l'intero elenco spuntare il quadratino evidenziato  
Quindi cliccare "AVANTI"

**Importa - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa**

**Elenco riaccertamento residui** 1718 record selezionati

✓	Anno	Numero	Capitolo	Proven	Imp. Iniziale	Disp. a pagare	Disp. al 31-12	Conservato	Oggetto	Residuo da destinare
✓	2007	00298.129	0104103.0104.103.06	CP	4 911.55	4 911.55	4 911.55	0.00	COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONI ICI DA RECUPERO EVASI	4 911.55
✓	2008	00235	0104103.0104.103.06	CP	8 989.10	4 521.78	4 521.78	0.00	LEONCINO ASSEGNAZIONE DI RISORSE PER COMPENSO CONCESSIONARIO	4 521.78
✓	2008	00235.100	0104103.0104.103.06	CP	4 467.32	4 467.32	4 467.32	0.00	COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONI ICI DA RECUPERO EVASI	4 467.32
✓	2009	00375	0104103.0104.103.06	CP	4 470.72	2 235.36	2 235.36	0.00	LEONCINO - ASSEGNAZIONE DI RISORSE - COMPENSO CONCESSIONARIO	2 235.36
✓	2009	00375.161	0104103.0104.103.06	CP	2 235.36	2 235.36	2 235.36	0.00	COMPENSO CONCESSIONARIO PER RECUPERO EVASIONE ANNO 2009	2 235.36
✓	2010	00256	0104103.0104.103.06	CP	1 963.93	1 124.81	1 124.81	0.00	LEONCINO - ASSEGNAZIONE DI RISORSE (COMPENSO CONCESSIONARIO	1 124.81
✓	2010	00256.156	0104103.0104.103.06	CP	839.12	839.12	839.12	0.00	COMPENSO CONCESSIONARIO PER RECUPERO EVASIONE - ANNO 20	839.12
✓	2011	00299	0104103.0104.103.06	CP	12 546.27	6 295.35	6 295.35	0.00	LEONCINO - ASSEGNAZIONE RISORSE PER COMPENSO AL CONCESSIONARIO	6 295.35
✓	2011	00299.083	0104103.0104.103.06	CP	6 250.92	6 250.92	6 250.92	0.00	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER CONTROLLI ANNO 2011 - SIG	6 250.92
✓	2012	00295	9901702.9901.702.10	CP	4 261.52	2 130.76	2 130.76	0.00	RESTITUZIONE DEPOSITI ANNO 2012 - RIF. ACC. N. 161/12	2 130.76
✓	2012	00295.001	9901702.9901.702.10	CP	630.76	630.76	630.76	0.00	CALCAGNO FRANCESCO - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE CO	630.76
✓	2012	00295.003	9901702.9901.702.10	CP	1 500.00	1 500.00	1 500.00	0.00	EAEMME S.R.L. - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE - RIF. ACC. N.	1 500.00
✓	2013	00296	9901702.9901.702.08	CP	6 740.70	3 439.10	3 439.10	0.00	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI ANNO 2013 - RIF. ACC. 121/13	3 439.10
✓	2013	00296.001	9901702.9901.702.08	CP	2 000.00	2 000.00	2 000.00	0.00	ANDROS SRL - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VERSARO ANN	2 000.00
✓	2013	00296.003	9901702.9901.702.08	CP	551.60	551.60	551.60	0.00	BUTERA EMILIO - RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE CONTR. LOCAZ	551.60
✓	2013	00296.005	9901702.9901.702.08	CP	750.00	750.00	750.00	0.00	LA PIANA COSTRUZIONI - RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE PER RC	750.00
✓	2014	00258	9901702.9901.702.08	CP	6 760.00	3 380.00	3 380.00	0.00	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI VERSATI ANNO 2014- RIF. ACC. 1	3 380.00
✓	2014	00258.001	9901702.9901.702.08	CP	480.00	480.00	480.00	0.00	CALCAGNO MARIA ANGELA - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE C	480.00
✓	2014	00258.003	9901702.9901.702.08	CP	1 500.00	1 500.00	1 500.00	0.00	LA PIANA COSTRUZIONI - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VERS	1 500.00
✓	2015	00139	9901702.9901.702.20	CP	310 096.05	155 058.31	155 058.31	0.00	PROVINCIA - QUOTA 5% TARI 2015 DA VERSARE ALLA PROVINCIA (RIF	155 058.31
✓	2015	00139.001	9901702.9901.702.20	CP	155 037.74	147 037.74	155 037.74	0.00	CITTA' METROPOLITANA - QUOTA 5% TARI 2015 DA VERSARE ALLA PR	155 037.74
✓	2015	00301	9901702.9901.702.10	CP	28 250.00	14 125.00	14 125.00	0.00	DAMONTE - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PER ROTTURA SUC	14 125.00

Righe per pagina: 25 Visualizzati 1 - 25 di 1 718

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi - AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena - MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena - MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 - Centro Direzionale - Isola G/1  
80143, Napoli - NA  
T. +39 081 5625276



I dati importati saranno visualizzati nel report

COMUNE DI DEMO Es. contabile: 2024

### Importazione Residui Aggiunti

Data: 06/02/2025 Pag. 1 di 206

Assegnatario: 01.01.00.00 - AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE PUBBLICA ISTRUZIONE SANITA'

Voce di bilancio	Anno/n° Impegno	Descrizione Impegno	Importo operazione	Descrizione Operazione
0101101.1234.123.12	2024/00337	prova test variazione issue 6731	-966,19	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00312.001	SUBIMPEGNI MULTIPLI	1,00	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00312	SUBIMPEGNI MULTIPLI	9,00	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00300.001	Test nuovi controlli Disponibilit� - SUB1 Mod	0,00	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00300	Test nuovi controlli Disponibilit� - Mod	244,90	Record Inserito: Record Aggiunto

## 1.3 STAMPE PROPOSTA – ESPORTAZIONE ELENCHI

Una volta effettuata l'estrazione sar  possibile visualizzare in paginazione i record

Ente di Demo										Es.Contabile 2024		CITY WARE online	
CED Home Riaccertamento residui - parte Uscita										Utente: CED			
Riaccertamento													
Riaccertamento residui - parte Uscita													
Data	Estrazione	Invio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Rag	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Elaborati		
17/01/2025	51						Tipo. GM Nr. 1 del 17/01/2025						
17/01/2025	52		Riaccertamento ordinario anno 2024				Tipo. PR Nr. 9999 del 19/01/2025						
20/01/2025	58						Tipo. CC Nr. 1 del 20/01/2025						
20/01/2025	62						Tipo. DT Nr. 2 del 21/01/2025						
20/01/2025	73						Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025						

Con la freccia   possibile andare in dettaglio della struttura, successivamente cliccando 2 volte posso accedere al dettaglio degli elementi presenti nell'estrazione e accedere alla gestione dei residui.

E' possibile procedere all'estrazione in excel o alla stampa della proposta da inviare agli uffici per la verifica e la destinazione dei residui.

L'estrazione e la stampa possono avvenire con i diversi livelli di estrazione.

La **STAMPA PROPOSTA** valorizzer  la colonna "Invio" con la data di stampa, va ad intendersi come invio della stampa con l'elenco dei residui da destinare agli uffici periferici. Lo stato della colonna Pos. Rag. passer  da "0-Da fare" a "1-In attesa".

CED Home Riaccertamento residui - parte Uscita									
Riaccertamento									
Riaccertamento residui - parte Uscita									
Data	Estrazione	Invio	Chiusura Estrazione	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Rag	Proposta	Atto Approvazione
30/04/2025	4							Tipo. DT Nr. 999 del 30/04/2025	Tipo. AL Nr. 1 del 23/05/2025
11/06/2025	5							Tipo. DT Nr. 1 del 11/06/2025	
10/09/2025	12							Tipo. CC Nr. 1 del 10/09/2025	Tipo. CC Nr. 1 del 10/09/2025
10/09/2025	14							Tipo. CC Nr. 10 del 10/09/2025	Tipo. CC Nr. 10 del 10/09/2025
17/11/2025	21							Tipo. CC Nr. 1 del 17/11/2025	Tipo. CC Nr. 1 del 25/11/2025
17/11/2025	22							Tipo. DT Nr. 1 del 17/11/2025	Tipo. CC Nr. 1 del 25/11/2025
18/11/2025	23							Tipo. CC Nr. 1 del 18/11/2025	
25/11/2025	27							Tipo. DT Nr. 1111 del 25/11/2025	Tipo. DT Nr. 222 del 30/11/2025
03/12/2025	31							Tipo. DT Nr. 222 del 03/12/2025	Tipo. DT Nr. 222 del 03/12/2025
04/12/2025	33							Tipo. DT Nr. 100 del 04/12/2025	Tipo. DT Nr. 104 del 04/12/2025
11/12/2025	34							Tipo. DT Nr. 1 del 11/12/2025	Tipo. DT Nr. 11 del 11/12/2025
15/12/2025	35							Tipo. DT Nr. 15 del 15/12/2025	
15/12/2025	35	18/12/2025			01.03.04.00 Ufficio gestione economica risorse umane	0 - In process	1 - In attesa	Tipo. DT Nr. 15 del 15/12/2025	

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

altre sedi:

Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Societ  soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



Selezionando la testata vengono stampati/esportati tutti i residui

Raccertamento residui - parte Uscita											
Data	Estrazione	Inizio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos. Rag.	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Elaborati
27/01/2025	73						Tipo: DT Nr. 1000 del 09/01/2025	Tipo: DT Nr. 1 del 29/01/2025			
06/02/2025	76						Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025				
06/02/2025	76		01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		135	135	
06/02/2025	76		01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICO CIMITERIO	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		116	116	
06/02/2025	76		01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		721	721	
06/02/2025	76		01.04.00.00 AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTÀ	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		142	142	
06/02/2025	76		01.05.00.00 AREA 5 - POLIZIA LOCALE	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		27	27	
06/02/2025	76		01.06.00.00 AREA 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANIST	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		20	20	
06/02/2025	76		01.07.00.00 AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		304	304	
06/02/2025	76		01.08.00.00 AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		124	124	
06/02/2025	76		01.09.00.00 AREA 9 - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TECNICO F	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		11	11	
06/02/2025	76		01.10.00.00 AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		101	101	
06/02/2025	76		01.12.00.00 AREA XI - SEGRETARIA GENERALE e STAFF del SINDACO	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 6 del 06/02/2025		17	17	

Importazione

Dettaglio Impiegni

Stampa Proposta

Stampa Proposta Definitiva

Export excel

Stampa Raccertamento

Cancella Estrazione

Altra Ricerca

- Selezionando la struttura verranno estratti/stampati solamente i residui appartenenti a quella struttura

Raccertamento residui - parte Uscita											
Data	Estrazione	Inizio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Rag.	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Elaborati
▶ 17/01/2025	51		Raccertamento ordinario anno 2024				Tipo: GM Nr. 1 del 17/01/2025				
▶ 17/01/2025	52						Tipo: PR Nr. 9999 del 19/01/2025				
▶ 20/01/2025	58						Tipo: CC Nr. 1 del 20/01/2025				
▶ 21/01/2025	62						Tipo: DT Nr. 2 del 21/01/2025				
▼ 27/01/2025	73						Tipo: DT Nr. 1000 del 09/01/2025				
○ 27/01/2025	73		01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 1000 del 09/01/2025		12	12	
○ 27/01/2025	73		01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERIO	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 1000 del 09/01/2025		1	1	
○ 27/01/2025	73		01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 1000 del 09/01/2025		8	8	
○ 27/01/2025	73		01.04.00.00 AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTÀ	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 1000 del 09/01/2025		40	40	
○ 27/01/2025	73		01.05.00.00 AREA 5 - POLIZIA LOCALE	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 1000 del 09/01/2025		5	5	
○ 27/01/2025	73		01.08.00.00 AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 1000 del 09/01/2025		39	39	
○ 27/01/2025	73		01.10.00.00 AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 1000 del 09/01/2025		1	1	
○ 27/01/2025	73		01.12.00.00 AREA 12 - GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE	0 - In process	0 - Da fare		Tipo: DT Nr. 1000 del 09/01/2025		1	1	

Importazione

Dettaglio Impegni

Stampa Proposta

Stampa Proposta Definitiva

Export excel

Stampa Raccertamento

Cancello Estrazione

Altra Ricerca

- Accedendo nel dettaglio dei residui, è possibile utilizzare l'esportazione e utilizzare ulteriori parametri di ricerca per restringere l'esportazione.

Estrazione 73 Servizio 01.03.00.00										
Dettaglio Impegni										
Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità				
2024 / 00316	0104103.0104.103.02		CP	0-Da Verificare	prova vincolo	Differenza 5.000,00 C				
2024 / 00254	0502103.0502.103.88		CP	0-Da Verificare	capitolo	Differenza 1,00 C				
2024 / 00236	0103103.0103.103.02		CP	0-Da Verificare	Acquisti vari 1.3	Differenza 175,56 C				
2024 / 00235	0103103.0103.103.02	DT 1 02/12/2024	CP	0-Da Verificare	Acquisti 1.3	Differenza 901,68 C				

## 1.4 CANCELLAZIONE ESTRAZIONE

Per procedere alla cancellazione, selezionare la testata o l'istanza e procedere alla cancellazione

Sarà possibile eliminare soltanto estrazioni in cui il dettaglio dei movimenti risulti in stato "NON ELABORATO", l'estrazione non deve avere un atto definitivo.

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276





16/12/2024	13			50.03.00.00	U3 - SERVIZI FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 16/12/2024	Tipo. DT Nr. 1000 del 16/12/2024	1
06/12/2024	1				Descrizione da vedere					
12/12/2024	8				NOTA DESCRITTIVA DELLA PROPOSTA					

**ATTENZIONE**

Confermi la cancellazione dell'Estrazione selezionata?

Conferma Annulla

Cancella Estrazione

Posta Recedente

## 1.4.1 Cancellazione residuo importato

Per eliminare un elemento importato, selezionare e cliccare elimina

Estrazione 76 Servizio 01.07.00.00							
Dettaglio Impegni							
		Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto
<input checked="" type="checkbox"/>		2024 / 00309.004	0402103.0402.103.12	DT 1 05/10/2024	CP	0=Da Verificare	facc a2a
<input type="checkbox"/>		2024 / 00309.001	0402103.0402.103.12	DT 1 05/10/2024	CP	0=Da Verificare	facc a2a
<input type="checkbox"/>		2024 / 00309	0402103.0402.103.12	DT 1 05/10/2024	CP	0=Da Verificare	facc a2a
<input type="checkbox"/>		2024 / 00309.002	0402103.0402.103.12	DT 1 05/10/2024	CP	0=Da Verificare	facc a2a

Visualizzati 1 - 25 di 304

## 1.5 MODALITÀ OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Nella lista ora sarà presente la nuova proposta

Cliccando la freccia è possibile espandere e visualizzare le informazioni, descrizione, struttura organizzativa, proposta etc..

Raccoglimento residui - parte Uscita											
Data	Estrazione	Invio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Rag	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Elaborati
27/01/2025	73						Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	Tipo. DT Nr. 1 del 29/01/2025			
16/02/2025	76						Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025				
06/02/2025	76			01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		135	135	
06/02/2025	76			01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERIO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		116	116	
06/02/2025	76			01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		721	721	
06/02/2025	76			01.04.00.00 AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTÀ	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		142	142	
06/02/2025	76			01.05.00.00 AREA 5 - POLIZIA LOCALE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		27	27	
06/02/2025	76			01.06.00.00 AREA 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANIST	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		20	20	
06/02/2025	76			01.07.00.00 AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		304	304	
06/02/2025	76			01.08.00.00 AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		124	124	
06/02/2025	76			01.09.00.00 AREA 9 - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TECNICO F	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		11	11	
06/02/2025	76			01.10.00.00 AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		101	101	
06/02/2025	76			01.12.00.00 AREA 11 - SEGRETERIA GENERALE e STAFF del SINDACO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		17	17	

Tramite doppio clic o tramite il bottone "Dettaglio Impegni/Accertamenti" posso accedere al dettaglio degli elementi  
Selezionare il record e cliccare il simbolo della matita

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276





Estrazione 76 Servizio 01.01.00.00

Dettaglio Impegni								1 record selezionato
		Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità
<input checked="" type="checkbox"/>		2024 / 00337	0101101.1234.123.12	DT 280 23/01/2025	CP	0=Da Verificare	prova test variazione issue 6731	Differenza
<input type="checkbox"/>		2024 / 00312.001	0101101.1234.123.12		CP	0=Da Verificare	SUBIMPEGNI MULTIPLI	Differenza
<input type="checkbox"/>		2024 / 00312	0101101.1234.123.12		CP	0=Da Verificare	SUBIMPEGNI MULTIPLI	Differenza
<input type="checkbox"/>		2024 / 00300.001	0101101.1234.123.12		CP	0=Da Verificare	Test nuovi controlli Disponibilit� - SUB1 Mod	Differenza

Visualizzati 1 - 25 di 135

Nella finestra sar  possibile gestire le diverse operazioni per destinare del residuo

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00

Anno / Numero 2024 00144 SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA CP  
Capitolo 0701103.0701.103.66 Res. da Dest. 64.782,00 Saldo 64.782,00

**Dati Riduzione** **Note**

**Tipo Esigibilit **  
Obbligazione ☐ Affidamento ☐ Esigibile ☐

**Trattamento del residuo**

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reimputato <input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reiscrizione <input type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservato <input type="checkbox"/>	0,00					
Eliminato <input type="checkbox"/>	0,00					
di cui Vincolato	0,00	Vincolo				
Assegnatario <input type="checkbox"/>						
Trasferimento Residuo <input type="checkbox"/>	0,00	*****	****	***	**	*

Note su Riduzioni

Posizione Riaccertamento **Da Verificare** Visto Ragioneria ☐

Opera Collegata 0

Scheda Programmazione 0 Imposta come Rateo ☐

### Tipo di esigibilit : (non obbligatorio)

OBBLIGAZIONE – AFFIDAMENTO – ESIGIBILITA'

Le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione   perfezionata, con imputazione all'esercizio successivo. Possono rimanere a residuo attivo solo le somme giuridicamente perfezionate e scadute ovvero esigibili, analogamente, anche per i RESIDUI PASSIVI occorre analizzare uno ad uno l'esigibilit  ossia la scadenza dell'obbligo di pagare.

### Trattamento del residuo:

REIMPUTATO – REISCRIZIONE – CONSERVATO – ELIMINATO

Selezionare il tipo di trattamento e l'importo (l'icona della calcolatrice permette di avere l'importo in automatico) l'importo del saldo deve rimanere a 0, quindi nel caso non sia eliminato o re-imputato l'importo completo va inserito l'importo conservato.

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Societ  soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



Nel caso di eliminazione di residuo in entrata sarà possibile scegliere inesigibile per effettuare una variazione di tipo inesigibile

Estrazione 9 Servizio 50.03.00.00

Anno / Numero 2023 00306 Trasferimento Regione Emilia Rom  
Capitolo 2010102.00260.00.05

Dati Riduzione Note

Tipo Esigibilità  
Obbligazione ☐ Affidamento ☐ Esigibile ☐ Inesigibile ☒

Trattamento del residuo

	2024	2025
Reimputato <input type="checkbox"/>		0,00
Reiscrizione <input type="checkbox"/>		0,00
Conservato <input type="checkbox"/>		0,00
Eliminato <input checked="" type="checkbox"/>	23.081,06	

## REIMPUTAZIONE – REISCRIZIONE CONTESTUALMENTE

Al momento è possibile procedere per questo tipo di operazione solo per impegni di 1<sup>a</sup> livello.

Sarà possibile nella stessa gestione del residuo, destinare una quota di re-imputazione (finanziata da FPV) e una quota di re-iscrizione (finanziata da entrata collegata)

Estrazione 12 Servizio 50.03.00.00

Anno / Numero 2024 01129 Prog. 20/24 "Interventi di manutenzione straordinaria di alcune strade urbane ed infras  
Capitolo 1005202.07210.00.06 Var. 5.508,30 Saldo 0,00

Dati Riduzione Note

Tipo Esigibilità  
Obbligazione ☐ Affidamento ☐ Esigibile ☐

Trattamento del residuo

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reimputato <input checked="" type="checkbox"/>		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reiscrizione <input checked="" type="checkbox"/>		2.508,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservato <input type="checkbox"/>		0,00				
Eliminato <input type="checkbox"/>		0,00				
di cui Vincolato <input type="checkbox"/>		0,00				
Assegnatario <input type="checkbox"/>						
Trasferimento <input type="checkbox"/>						
Residuo	0,00					

Vincolo INT. FINANZ. CON Somme vincolate ad opere finanziabili con oneri

Note su Riduzioni

Posizione Riaccertamento Verificata Visto Ragioneria ☒

Opera Collegata 0

Scheda Programmazione 0

Imposta come Rateo ☐

Al momento della fase di elaborazione, la procedura andrà a gestire in automatico le diverse operazioni creando 2 tipologie di variazione e 2 nuovi impegni nell'esercizio successivo, e 2 tipologie di variazioni di bilancio

## Note su riaccertamento:

Questa nota viene utilizzata nel caso di eliminazione con economia o insussistenza, sarà la descrizione della variazione di impegno/accertamento.

Note su Riduzioni

Per riportare le note in fase di re-imputazione nel vecchio e nel nuovo impegno utilizzare le note in alto nella tab. Tali note possono essere utilizzate anche nel caso di conservazione del residuo.

**Estrazione B Servizio** 50.03.00.00

Anno / Numero Capitolo	2024 01143 0103103.00210.00.11	Rinnovo del contratto per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di tesori	Var.	49.368,00	Saldo
---------------------------	-----------------------------------	---	------	-----------	-------

Dati Riduzione      Note

Note				
Riga	Tipo	Codice	Evidenza	Testo

+   -    

<< >> Pagina 1 di 0 >>

Nessun record da visualizzare

Posizione del riaccertamento:

Nel caso di gestione da parte della ragioneria, spuntare direttamente il visto in modo di aggiornare anche la posizione in verificata


Nel caso di gestione da parte dell'ufficio periferico sarà attiva soltanto la gestione della posizione


Posizione Riaccertamento **Verificata** Visto Ragioneria ☒

## Opera Collegata e Scheda di Programmazione:

Nel caso di impegni di tipo DC (già in precedenza re-imputati) sarà presente opera e scheda di programmazione

Nel caso di impegni di tipo CP (per la prima volta re-imputati) la procedura crea in automatico un'opera nell'anno per il titolo 1 e il titolo 2 in cui saranno create in automatico le schede di programmazione per ogni impegno, quindi non inserire alcuna informazione

Opera Collegata  

Scheda Programmazione  

Cliccare "AGGIORNA" per confermare l'operazione.

Il residuo lavorato sarà visibile in base allo stato, il visto e il tipo di trattamento selezionato con i relativi importi

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00									
Dettaglio Impegni									
ancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità	Sel	Tipo Esigibilità	Trattamento r	
		-- ▾	---TUTTI--- ▾						
.103.66	DT 1366 20/12/2021	CP	1=Verificata	SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE PER IL PERIODO 01.01.2022	64.782,00 Differenza 0,00	<input type="checkbox"/> Stato <input checked="" type="checkbox"/> Visto	<input type="checkbox"/> Obbligazione <input type="checkbox"/> Affidamento <input type="checkbox"/> Esigibile	<input checked="" type="checkbox"/> Reimputato <input checked="" type="checkbox"/> Reiscrizione <input type="checkbox"/> Conservato <input type="checkbox"/> Eliminato <input type="checkbox"/> Assegnatari <input type="checkbox"/> Trasferimento	

## 1.6 STAMPA PROPOSTA DEFINITIVA

Prima di procedere alla fase di elaborazione e conferma dei residui, è possibile (non obbligatorio) effettuare la stampa definitiva della proposta.

[illegible]

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

altre sedi:

Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



Stampa Determina Definitiva - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Delibera di Fine Estrazione  
Atto di Approvazione DT Determina n. 11111 del 27/01/2025

Stampa

Questa fase permette al servizio periferico di effettuare la stampa della determina dei propri residui, con l'informazione che viene poi riportata in visualizzazione

15/12/2025	35			01.03.04.00			Tipo. DT Nr. 15 del 15/12/2025				
15/12/2025	35	18/12/2025		Ufficio gestione economica risorse umane	0 - In process	2 - Confermato	Tipo. DT Nr. 15 del 15/12/2025	Tipo. DT Nr. 11111 del 19/12/2025	4	4	

La stampa della proposta definitiva imposterà la colonna Pos. Rag. da "1-In attesa" a "2-Confermato".

L'atto della proposta definitiva viene riportato anche nella Stampa proposta definitiva

Visualizzatore Documenti

Protocollo Scarica Salva in file-box

Nome File: 1766052694RAND6943d3563db0e.pdf

Anteprima

download.php 1 / 2 100% +

Riaccertamento Ordinario Residui - Uscite  
Tipo DT Nr. 11111 del 19/12/2025

Data: 18/12/2025 Pag. 1 di 1

## 1.7 RICALCOLO E VERIFICA DISPONIBILITÀ

Nel dettaglio è possibile procedere alla verifica e al ricalcolo della disponibilità.

Questo può essere utilizzato nel caso in cui l'importazione è stata effettuata diverso tempo prima e nel frattempo le disponibilità dei vari impegni/accertamenti si sono modificate.

Selezionare e procedere con il bottone per aggiornati alla nuova disponibilità, verrà prodotto un report delle diverse situazioni

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00

Dettaglio Impegni

Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità
2024 / 00310	0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP	0-Da Verificare	pulizie reverse	Differenza 1.1
2024 / 00310.001	0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP	0-Da Verificare	pulizie reverse	Differenza 1.1
2024 / 00307	0111103.0111.103.46		CP	0-Da Verificare	prova issue 6035	Differenza 1.1
2024 / 00279	0701202.0701.202.20		CP	0-Da Verificare	prova 2	Differenza 1.1

Elabora  
Altra Ricerca  
Export excel  
Assegna visto Rag  
Ricalcola/Verifica Disponibilità  
Situazione Impegno  
Situazione Voce di bilancio

Pagina 1 di 6 Righe per pagina: 25 Visualizzati 1 - 25 di 142

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi - AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena - MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena - MO  
T. +39 0731 22911

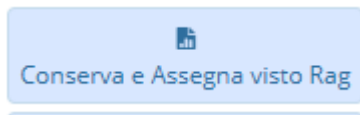
P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 - Centro Direzionale - Isola G/1  
80143, Napoli - NA  
T. +39 081 5625276



## 1.8 CONSERVA E ASSEGNA VISTO

Per i movimenti che vanno conservati è possibile procedere massivamente alla gestione del residuo tramite il bottone "Conserva e Assegna visto Rag"



Tale bottone imposterà i movimenti non ancora gestiti come interamente da conservare e imposterà la posizione in verificato e visto.

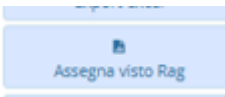
## 1.9 ELABORAZIONE DEL RESIDUO

Nel caso di gestione interamente da parte della ragioneria i movimenti sono già stati visti.

Nel caso di gestione dei movimenti da parte dell'ufficio periferico i movimenti risulteranno verificati ma non visti. E' possibile procedere andando in modifica del singolo movimento e apporre il flag del visto.

In alternativa, una volta verificati è possibile procedere all'assegnazione del visto massiva tramite bottone apposito. Il bottone "Assegna visto Rag" massivo non effettua controlli sui singoli movimenti in quanto procedendo all'assegnazione massiva i singoli movimenti si intendono già precedentemente controllati.

Eventuali controlli su importi e disponibilità verranno comunque riproposti in sede di elaborazione.



Una volta gestito il residuo sarà possibile procedere alla sua elaborazione. Verranno elaborati solo i movimenti alla posizione Verificati e visti.

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00

Dettaglio Impegni								1 record selezionato
	Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità	
	2024/00144			--	---TUTTI---			
<input checked="" type="checkbox"/>	2024 / 00144	0701103.0701.103.66	DT 1366 20/12/2021	CP	1=Verificata	SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE PER IL PERIODO 01.01.2022	64.782,00 Differenza	

Elabora

Altra Ricerca

Export excel

Assegna visto Rag

Ricalcola/Verifica Disponibilità

Situazione Impegno

Situazione Voce di bilancio

Valorizzare gli estremi per l'operazione

### ATTENZIONE

Gli estremi saranno quelli utilizzati anche per creare la variazione di bilancio e nelle variazioni di impegni/accertamenti.

Elaborazione - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Modo elaborazione: Creazione

Delibera di Approvazione:  n. 100 del 30/12/2024

Atto di Approvazione: DT

Avanti

Viene poi creato il report dell'operazione effettuata

nome file: stampa\_imprima\_elaborazione\_1/24012024/3.pdf

Anteprima

download.php 1 / 1 100%

COMUNE DI DEMO Es. contabile: **Elaborazione Residui Fatta** Data: 19/12/2024 Pag. 1 di 1

Assegnatario: 01.07.01.00 - Ufficio mobilità - rottura suolo pubblico

Voce di bilancio	Anno/n° Impegno	Descrizione Impegno	Importo operazione	Descrizione Operazione
1005202.1005.202.16	2024/00164	Quota anno 2024 euro 15000 proveniente da 2022	14.999,00	OK Creato Impegno 2025/00484 euro 14.999,00
1005202.1005.202.16	2024/00164.001	Quota anno 2024 euro 15000 proveniente da 2022	1,00	OK Creato Impegno 2025/00484.001 euro 1,00
<b>TOTALE ASSEGNATARIO 01.07.01.00</b>			<b>15.000,00</b>	

### Re-imputazioni (gestione FPV)

viene creata una variazione negativa per azzerare l'impegno, contestualmente viene creato un nuovo impegno nell'anno N+1, con gli estremi selezionati viene creata una variazione di bilancio nella voce di spesa e nella voce di entrata FPV e se il bilancio nell'esercizio N+1 risulta approvato (spunta in tabella) viene creata una variazione anche in esercizio N+1.

### Re-iscrizioni (NO FPV)

viene creata una variazione negativa per azzerare l'impegno/accertamento, contestualmente viene creato un nuovo impegno/accertamento nell'anno N+1, viene creata una variazione di bilancio soltanto in N+1

### Economia - Insussistenza

Viene creata una variazione negativa in base al tipo di impegni/accertamento se competenza economia, se residuo insussistenza

### Conservato

L'importo rimane a residuo

Es. di variazione di bilancio creata

Ente di Demo

CED Home Variazioni di Bilancio

MENU

Elenco Variazioni di Bilancio Anno 2024

	E/U	Voce di bilancio	Vincoli	Progr.	2024 (+) Competenza 2024 (+) Fondo Plur.	2024 (-) Competenza 2024 (-) Fondo Plur.	2025 (+) Competenza 2025 (+) Fondo Plur.	2025 (-) Competenza 2025 (-) Fondo Plur.	2026 (+) Competenza 2026 (+) Fondo Plur.	2026 (-) Competenza 2026 (-) Fondo Plur.
		Piano Finanziario								
	E	Fdo Pluriennale Vincolato		7	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		Spese Cto Capitale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U	1005202.1005.202.16	C2.44	1	0,00	14.999,00	14.999,00	0,00	0,00	0,00
		P.F. 2.02.01.09.012			14.999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U	1005202.1005.202.16	C2.44	2	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
		P.F. 2.02.01.09.012			1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Quando tutti i movimenti dell'importazione sono stati elaborati la colonna Stato verifica passerà da 0-In process a 2-Chiuso

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi - AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena - MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena - MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 - Centro Direzionale - Isola G/1  
80143, Napoli - NA  
T. +39 081 5625276





## 1.10 CANCELLAZIONE MOVIMENTO ELABORATO

Nel caso un movimento elaborato in creazione debba essere ripristinato:  
L'utente deve agire andato a cancellare la variazione in diminuzione nell'impegno di origine.

Elenco IMPEGNI Anno 2024

Impegno	Piano Finanziario	Voce di Bilancio	Oggetto	Soggetto	Importo Iniziale	Importo Esercizio (Es.2024)	Disponibilità Operativa (Es.2024)
2024 / 01143	CP	1.03.02.17.002	Rinnovo del contratto per l'affidamento in concessione della		49.368,00	49.368,00	416,12

Variazioni-Riduzioni su Impegni

Elenco Variazioni-Riduzioni su IMPEGNI Anno 2024 1 record selezionato

Impegno	Piano Finanziario	Anno Var.	Progr.	Tipo Variazione	Importo Variazione	Descrizione	Tipo
2024 / 01143	CP	2024	1	Disimpegno per Var.di Esigibilità	48.951,88	Creato Imp. 2025/00142 euro 48.951,88	Imp

Visualizzati 1 - 1 di 1

Cancellazione

Attenzione! --- Esistono Variazioni Di Bilancio e Nuovi Impegni/Accertamenti Creati e Variazioni di Aumento da Riaccertamento (Verranno cancellati Automaticamente)--- Confermi la cancellazione?

F5-Conferma F8-Annulla

In questo modo, cancellando la variazione sarà ripristinato l'impegno nell'anno N, sarà eliminato l'impegno nell'anno N+1 eliminate la riga di variazione di bilancio relative alla voce di spesa e aggiornato l'importo di variazione nella voce relativa a FPV di entrata.

Il movimento di origine tornerà nuovamente disponibile per una nuova lavorazione.

## 1.11 STAMPA RIACCERTAMENTO

Per effettuare la stampa del riaccertamento, devono essere presenti nell'importazione dei movimenti elaborati. Selezionare l'istanza e cliccare "Stampa Riaccertamento"

PALCI Home Riaccertamento residui - parte Uscita

Riaccertamento residui - parte Uscita

Data	Estrazione	Inizio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Rag.	Proposta	Atto Approvato
12/12/2024	7							
12/12/2024	8		NOTA DESCRITTIVA DELLA PROPOSTA					
12/12/2024	8		50.03.00.00 US - SERVIZI FINANZIARI		0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 999 del 30/12/2024	Tipo. DT Nr. 100 del 30/12/2024
10/12/2024	5		doppio					
08/12/2024	2							

Importazione  
Dettaglio Impegni  
Stampa Proposta  
Stampa Riaccertamento  
Cancella Estrazione  
Altra Ricerca



Nel report saranno presenti le informazioni delle operazioni effettuate, importi, impegno/accertamento di origine e quello creato nell'anno N+1 (nel caso di re-imputazioni o re-iscrizioni)

Comune di Demo Es. contabile: 2024 **Riaccertamento Ordinario Residui - Uscite** Tipo DT Nr. 1 del 06/02/2025 Data: 06/02/2025 Pag. 1 di 1

Servizio Assegnatario		01.04.00.00	AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTA'/AFFARI GENERALI			
Impegno	Servizio Assegnatario	Importo	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2024	Reimputazioni - Reiscrizione
Descrizione/Oggetto	Estremi atto assunzione					
2024 / 00310 pulizie reverse	01.04.21.00	1.332,95	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato X Reiscrizione Conservato Eliminato Assegnatario Trasferimento	0,00 0,00	DC 2025 - 00543 Euro 1.332,95
0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP				
2024 / 00310.001 pulizie reverse	01.04.21.00	0,30	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato X Reiscrizione Conservato Eliminato Assegnatario Trasferimento	0,00 0,00	DC 2025 - 00543.001 Euro 0,30
0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP				
2024 / 00144 SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE PER IL PERIODO 01.01.2022 AL 31.12.2024 - ANNO 2023	01.04.01.00	64.782,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato X Reiscrizione X Conservato Eliminato Assegnatario Trasferimento	0,00 0,00	DC 2025 - 00544 Euro 30.000,00
0701103.0701.103.66	DT 1366 20/12/2021	CP				

## 1.12 MODIFICA ESTREMI ESTRAZIONE

E' possibile procedere alla modifica degli estremi dell'estrazione, quindi a livello di testata e non di singola istanza, tramite il bottone "Modifica Estremi Estrazione"

15/12/2025	35				01.03.04.00	Ufficio gestione economica risorse umane	0 - In process	2 - Confermato	Tipo. DT Nr. 15 del 15/12/2025	Tipo. DT Nr. 111111 del 19/12/2025	4	4
15/12/2025	35	18/12/2025										

Tale bottone aggiornerà con i nuovi estremi inseriti l'atto di approvazione della testata selezionata e le variazioni di impegni/accertamenti.

L'atto della variazione di bilancio, se presente, deve essere invece modificato dal menu "Variazioni di bilancio" tramite il bottone "Rendi definitiva/Conferma"

## 1.13 CHIUSURA ESTRAZIONE

Una volta terminata l'elaborazione dell'estrazione è possibile apporre la Data Chiusura tramite il bottone "Chiusura Estrazione".

Riaccertamento residui - parte Uscita												
Data	Estrazione	Inizio	Chiusura Estrazione	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos. Rag.	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Elett.
30/04/2025	4							Tipo. DT Nr. 999 del 30/04/2025	Tipo. AL Nr. 1 del 23/05/2025			
10/09/2025	12							Tipo. CC Nr. 1 del 10/09/2025	Tipo. CC Nr. 1 del 10/09/2025			
17/11/2025	21							Tipo. DT Nr. 1 del 17/11/2025	Tipo. CC Nr. 1 del 25/11/2025			
17/11/2025	22			Livello unico Importazione				Tipo. DT Nr. 1 del 17/11/2025	Tipo. CC Nr. 1 del 25/11/2025			
18/11/2025	23			Subimpegni				Tipo. CC Nr. 1 del 18/11/2025	Tipo. DT Nr. 222 del 09/12/2025			
09/12/2025	31			Test reiscrizioni sottoimpegni				Tipo. DT Nr. 222 del 09/12/2025	Tipo. DT Nr. 11 del 11/12/2025			
11/12/2025	34		12/12/2025	Importazione riaccertamento				Tipo. DT Nr. 1 del 11/12/2025	Tipo. DT Nr. 11 del 11/12/2025			
15/12/2025	35							Tipo. DT Nr. 15 del 15/12/2025	Tipo. DT Nr. 15 del 15/12/2025			
15/12/2025	35	18/12/2025			01.03.04.00	Ufficio gestione economica risorse umane	0 - In process	2 - Confermato	Tipo. DT Nr. 15 del 15/12/2025	Tipo. DT Nr. 111111 del 19/12/2025	4	4

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi - AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena - MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena - MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 - Centro Direzionale - Isola G/1  
80143, Napoli - NA  
T. +39 081 5625276



Una volta chiusa l'estrazione non sarà più possibile accodare alcun movimento all'estrazione, modificare gli estremi e apportare qualsiasi tipo di modifica ai movimenti.

L'azione sarà irreversibile e non sarà possibile riaprire l'estrazione chiusa.

### 1.14 AUTORIZZAZIONI

Di seguito le autorizzazioni da gestire:

- FES 44 'G' per abilitare alla gestione del riaccertamento e 'C' per effettuare le cancellazioni
- FBI 3 'C' Consente la gestione del visto ragioneria (autorizzazione per la gestione delle variazioni di bilancio)
- FES 1 e 11 'L' per avere attiva la consultazione dei propri impegni ed accertamenti
- BTA 27 per la gestione delle note

## Palitalsoft

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
[palitalsoft@pecraccomandata.it](mailto:palitalsoft@pecraccomandata.it)  
[info@palitalsoft.it](mailto:info@palitalsoft.it)

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276

