

• Oggetto: **Manuale Interrogazioni**

Revisione Documento		
Rev.	Descrizione Revisione	Data
00	Prima Stesura	27/04/2023


## Sommario

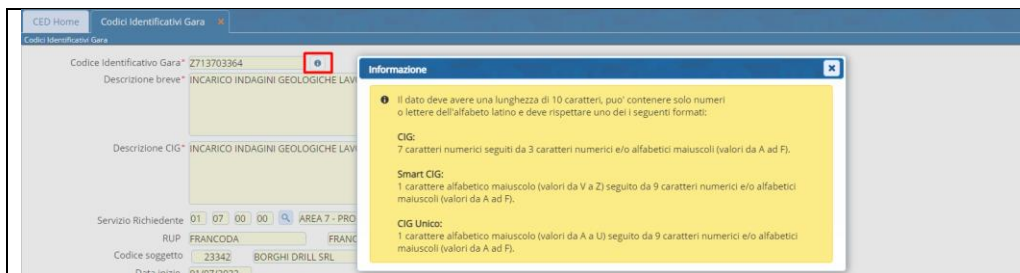
1.	Interrogazione CIG/CUP .....	2
1.1	Interrogazione CIG .....	2
1.2	Interrogazione CUP .....	5

# 1. INTERROGAZIONE CIG/CUP

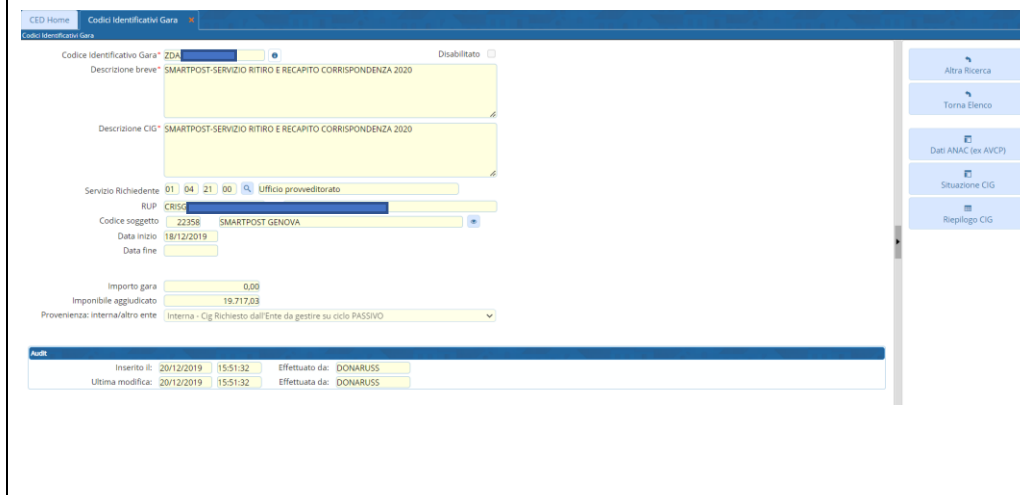
## 1.1 INTERROGAZIONE CIG

Per interrogare un Codice Identificativo Gara e consultare tutti i dati per esso rilevanti sfruttando tutte le nuove funzionalità di CWOL si rimanda alle schermate di seguito.

	<p>Dal menù </p> <p>Servizi Economici -&gt; Finanziaria -&gt; Uffici Periferici -&gt; Interrogazioni CIG</p>
	<p>Da questa schermata è possibile ricercare un CIG già esistente attraverso i filtri di ricerca presenti nella parte sinistra della schermata e, dopo aver inserito i parametri di ricerca interessati, fare "Elenca"</p>
	<p>A questo punto ritrovo l'elenco dei CIG che corrispondono ai parametri di ricerca inseriti. Per ogni CIG ho orizzontalmente tutte le informazioni inserite. In questa schermata c'è anche la possibilità di modificare l'ordine delle colonne nel modo che si preferisce.</p>

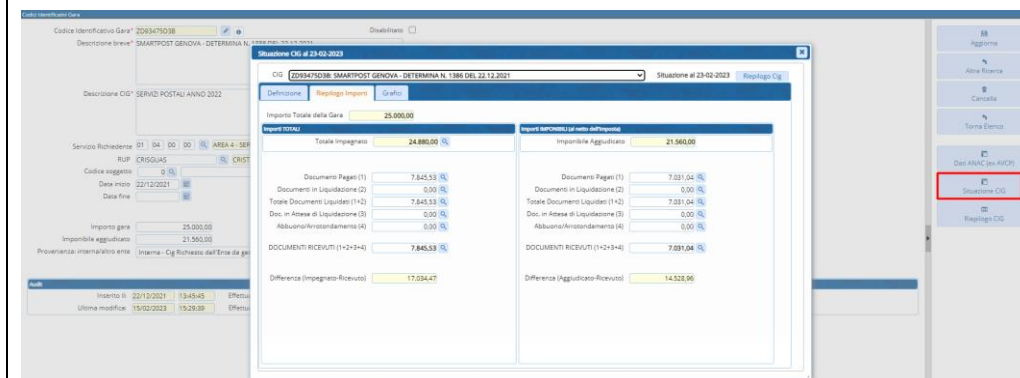


Nella schermata del CIG interessato è possibile visualizzare i vari tipi di CIG attraverso il bottone Info affianco al CIG



I dati principali da inserire in sede di compilazione di un nuovo CIG sono:

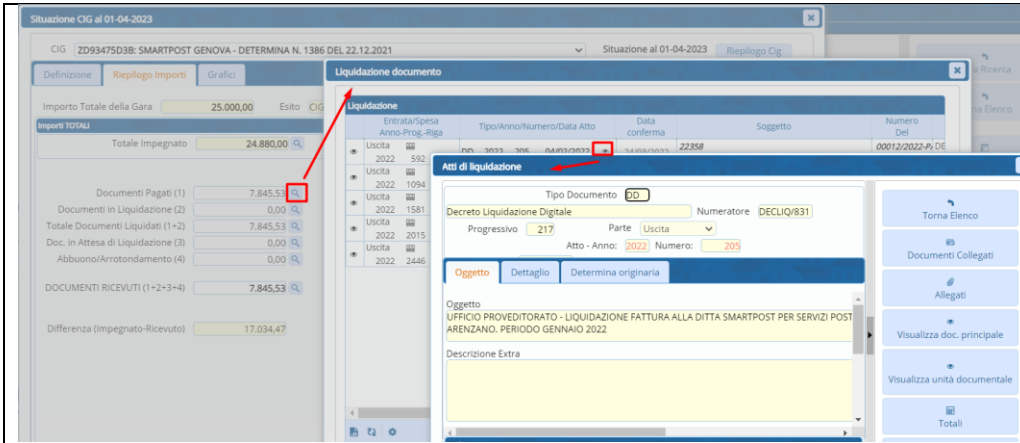
- Servizio richiedente
- RUP
- Data inizio
- Data fine (se non si è a conoscenza della data fine può essere inserita la data fine presunta dei lavori)
- Importo gara
- Imponibile aggiudicato



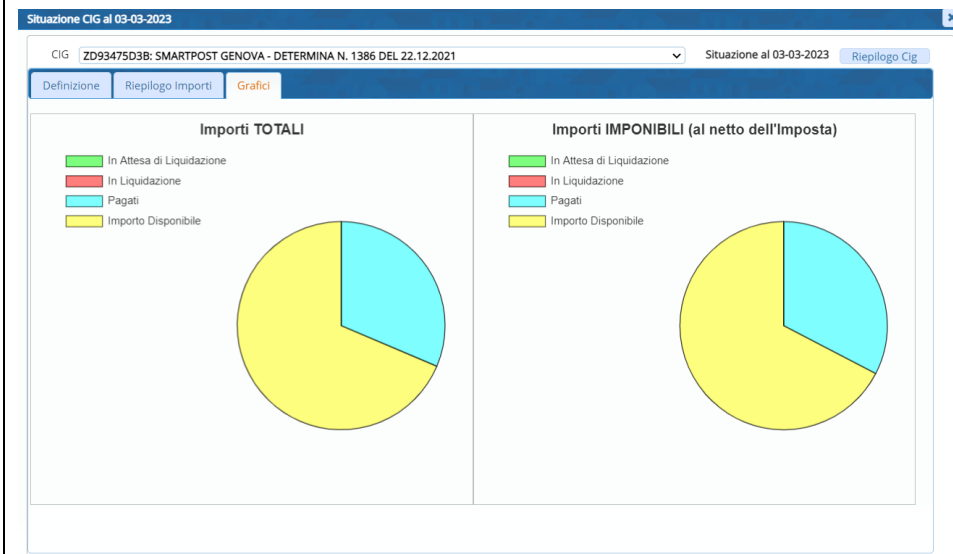
Una volta selezionato il CIG che si vuole consultare si trova sulla barra di destra il bottone **SITUAZIONE CIG**.

Questo bottone dà la possibilità di consultare il Riepilogo Importi, divisi per importi totali e importi imponibili (al netto dell'imposta).

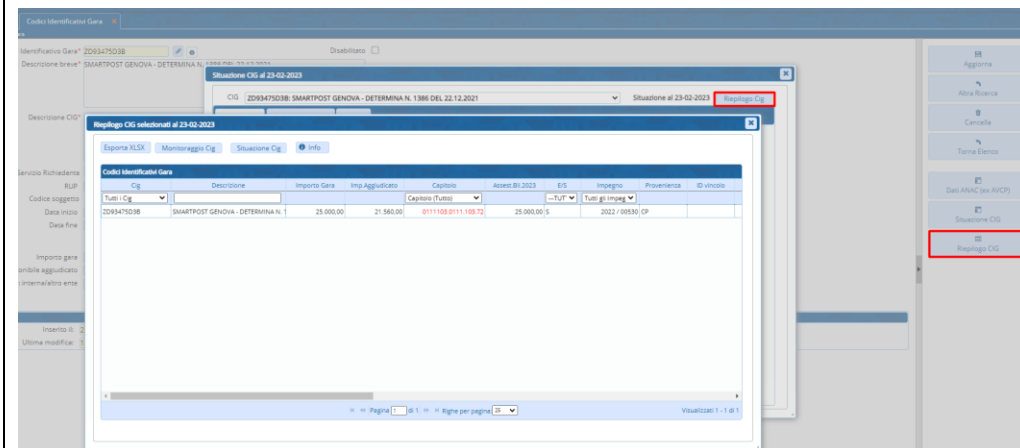
Sono entrambi utili ed è molto importante indicarli ambedue perchè per andare a vedere quanto è stato impegnato si guarda agli importi totali mentre per vedere se la fatturazione è avvenuta correttamente si guarda agli importi imponibili.



Sempre in questa schermata è possibile consultare i documenti collegati a quel CIG, per cui CWOL mi rimanda attraverso la lentina alla visualizzazione del/dei documento/i con la possibilità di vedere l'atto di liquidazione o il mandato.



Inoltre, è possibile vedere la situazione CIG anche sotto forma di grafici attraverso l'apposita tab



Dalla schermata Situazione CIG è possibile ricollegarsi al **RIEPILOGO CIG**, e da qui è possibile vedere tutti gli impegni collegati al CIG con i relativi importi, suddivisi anche qui in importi totali e importi imponibili.

	N	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Impegnato	In Liquidazione	Tot Liquidato	Altezza Liquidazic	Abbuono/Arrotto	Tot Doc. Ricevuti	Imponib. Pagato	Imponib. In Liquid	Imponib. Tot Liqu. Impe
2	10.107,85	10.107,85	0,00	10.107,85	0,00	10.107,85	9.626,33	0,00	9.626,33
3	32.932,82	32.932,82	0,00	32.932,82	0,00	32.932,82	31.364,60	0,00	31.364,60
4	60.603,12	60.603,12	0,00	60.603,12	0,00	60.603,12	57.717,25	0,00	57.717,25
5	1.976,94	1.976,94	0,00	1.976,94	0,00	1.976,94	1.882,80	0,00	1.882,80
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	4.761,90	0,00	4.761,90
8	15.750,00	15.750,00	0,00	15.750,00	0,00	15.750,00	14.999,99	0,00	14.999,99
9	47.500,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00	45.238,10	0,00	45.238,10
10	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	76.190,48	0,00	76.190,48
11	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	9.533,82	0,00	9.533,82
12	11.999,48	11.999,48	0,00	11.999,48	0,00	11.999,48	11.428,08	0,00	11.428,08
13	1.667,40	1.667,40	0,00	1.667,40	0,00	1.667,40	1.588,00	0,00	1.588,00
14	3.661,53	3.661,53	0,00	3.661,53	0,00	3.661,53	3.487,17	0,00	3.487,17
15	6.911,47	6.911,47	0,00	6.911,47	0,00	6.911,47	6.582,35	0,00	6.582,35
16	17.082,50	12.303,25	0,00	12.303,25	0,00	12.303,25	11.717,37	0,00	11.717,37
17	42.541,67	42.196,16	0,00	42.196,16	0,00	42.196,16	40.186,81	0,00	40.186,81
18	73.088,38	73.088,38	0,00	73.088,38	0,00	73.088,38	69.607,98	0,00	69.607,98
19	296,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	12.000,00	8.732,99	0,00	8.732,99	0,00	8.732,99	8.317,13	0,00	8.317,13
21	15.750,00	4.968,30	1.649,01	6.607,31	0,00	6.607,31	4.722,19	1.570,49	6.292,68
22	47.500,00	15.205,31	4.698,45	19.903,76	0,00	19.903,76	14.481,24	4.474,71	18.955,95
23	80.000,00	26.844,37	7.148,84	33.993,21	0,00	33.993,21	24.613,68	7.379,85	31.993,53
24	1.376,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	6.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27									
28									
29									
30									

Dalla schermata Riepilogo CIG è possibile esportare la stessa schermata in formato excel con il bottone **ESPORTA XLSX** facilitando l'individuazione degli importi suddivisi in totali (in blu) e importi imponibili (in verde)

		2019		2020	
	Spesa				
4	Descrizione	Impegno	Ricevuto	Pagato	Impegno
5	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASS	2019 00837	CP	10.107,85	10.107,85
6	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASS	2019 00838	CP	32.932,82	32.932,82
7	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASS	2019 00839	CP	60.603,12	60.603,12
8	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASS	2019 01709	CP	1.976,94	1.976,94
9	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASS	2019 01710	CP	0,00	0,00
10	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASS	2019 01822	CP	5.000,00	5.000,00
11	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
12	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
13	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				2020 00238
14	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				2020 01325
15	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				2020 01326
16	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
17	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
18	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
19	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
20	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
21	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
22	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
23	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
24	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
25	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
26	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
27	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
28	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
29	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				
30	773896CC3 NUOVA ASSISTENZA-ASSIST DOMICILIARE ED AFFIDI ADULTI				

Inoltre, è possibile esportare in excel gli impegni collegati al CIG suddivisi per anno imputazione attraverso il bottone **MONITORAGGIO CIG**

## 1.2 INTERROGAZIONE CUP

Per poter interrogare il Codice Unico Progetto occorre seguire le indicazioni sottostanti

- 130. Gestione Tributi
- 140. Strumenti di Sviluppo
- 150. Servizi Demografici
- 170. Controllo di Gestione
- 180. Servizi Economici
  - 10. Finanziaria
    - 10. Bilancio e Variazioni
    - 20. IVA
    - 20. Richieste su Bilancio
    - 30. Economato
    - 30. Entrata
    - 40. Mutui
    - 40. Uscita
    - 50. Ritenute
    - 42. Apertura
    - 60. Contabilità Generale
    - 44. Chiusura
    - 70. Contabilità Analitica
    - 50. SlopePlus
    - 80. Ordini
    - 60. Monitoraggio Debiti e PCC
    - 90. Tabelle
    - 70. Bilancio di Previsione
    - 100. Statistiche
    - 80. Elaborazioni Periodiche
    - 110. Utilità
    - 90. Rendiconto Annuale
    - 120. Modulo Base
    - 100. Stampe da Gestione Operativa
    - 130. Backoffice
    - 110. Uffici Periferici
    - 140. CFP - Partecipazioni
- 30. Fatturazione Entrate
- 40. Invio massivo SDI
- 50. Associa IUUV-Determina
- 60. Riscossione documenti
- 70. Decreto di riscossione
- 80. Interrogazione Bilancio Entrata
- 90. Interrogazione Accertamenti
- 100. Situazione Cliente
- 110. Liquidazione Documenti
- 120. Atti di liquidazione
- 130. Interrogazione Bilancio Uscita
- 140. Interrogazione CUP
- 150. Interrogazione CIG
- 160. Interrogazione Impegni

Dal menù  Servizi Economici -> Finanziaria -> Uffici periferici -> Interrogazione CUP



The screenshot shows the 'Codi Unici Progetto CUP' interface. At the top, there's a navigation bar with 'CED Home' and 'Codi Unici Progetto CUP'. Below it, a table lists various projects with columns for 'Codice CUP', 'Descrizione breve', 'Area', 'Settore', 'Servizio', 'Ufficio', 'Servizio Richiedente', 'RUP', 'Data inizio', 'Data fine', and 'Utente mod.'. A search filter overlay is visible on the right side, with buttons for 'Altra Ricerca', 'Situazione CUP', and 'Riepilogo CUP'. The table contains entries like 'MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNI' and 'RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO "N. GAMBIN'.

A questo punto si viene rimandati alla schermata con i CUP elencati.

Premendo il bottone Altra Ricerca è possibile restringere il campo attraverso il bottone Altra Ricerca ed inserire i filtri visibili.

The screenshot shows the 'VISUALIZZA' view of a specific CUP. The top bar includes 'CED Home' and 'Codi Unici Progetto CUP'. The main area displays the 'Codice Unico Progetto' (H592101507), 'Descrizione breve' (AFFID. SERV. PULIZIA DIURNI COM.LI ANNO 2022-2023 (\*\*DEMO)), and 'Descrizione CUP' (AFFIDAZIONE SERVIZIO PULIZIA DIURNI COM.LI ANNO 2022-2023 (\*\*DEMO)). It also shows 'Servizio Richiedente' (AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO), 'RUP' (LAURDEL), 'Data inizio' (22/12/2021), and 'Data fine' (31/12/2023). A 'Note' section at the bottom shows 'Inserito il: 28/12/2021 09:07:33' and 'Ultima modifica: 12/10/2022 16:02:54'. On the right, there are buttons for 'Altra Ricerca', 'Torna Silenzio', 'Situazione CUP', and 'Riepilogo CUP'.

È possibile consultare il CUP interessato entrando in visualizzazione attraverso l'occhio.

Una volta entrati in visualizzazione del singolo CUP è possibile verificare alcuni elementi fondamentali come il Servizio richiedente, il RUP di riferimento, la data inizio e la data fine, oltre che la descrizione.

The screenshot shows the 'Situazione CUP' button, which is a blue button with a document icon and the text 'Situazione CUP'. This button is used to view the status of the selected CUP.

Sia dall'elenco dei CUP selezionandone uno che dalla schermata di visualizzazione del singolo CUP è possibile consultare la **SITUAZIONE CUP** attraverso lo specifico bottone a destra

In questa schermata è possibile ritrovare il Riepilogo Importi, dove essi sono divisi

Situazione CUP al 07-03-2023

CUP [H69J21015070004: AFFID. SERV.PULIZIA DIURNI COM.LI ANNO 2022-2023 (\*\*DEMO)] Situazione al 07-03-2023 Riepilogo Cup

Definizione Riepilogo Importi Grafici

Importi TOTALI		Importi IMPONIBILI (al netto dell'imposta)	
Totale Impegnato	88.000,00	Documenti Pagati (1)	15.027,30
Documenti Pagati (1)	18.333,30	Documenti in Liquidazione (2)	0,00
Documenti in Liquidazione (2)	0,00	Totale Documenti Liquidati (1+2)	15.027,30
Totale Documenti Liquidati (1+2)	18.333,30	Doc. in Attesa di Liquidazione (3)	0,00
Doc. in Attesa di Liquidazione (3)	0,00	Abbuono/Arrotondamento (4)	0,00
Abbuono/Arrotondamento (4)	0,00	DOCUMENTI RICEVUTI (1+2+3+4)	15.027,30
DOCUMENTI RICEVUTI (1+2+3+4)	18.333,30		
Differenza (Impegnato-Ricevuto)	69.666,70		

per importi totali e importi imponibili (al netto dell'imposta) ed è anche possibile vedere la situazione dei documenti collegati a quel CUP (se pagati, in liquidazione, ecc.)

Situazione CUP al 07-03-2023

CUP [H69J21015070004: AFFID. SERV.PULIZIA DIURNI COM.LI ANNO 2022-2023 (\*\*DEMO)] Situazione al 07-03-2023 Riepilogo Cup

Definizione Riepilogo Importi Grafici

Importi TOTALI		Importi IMPONIBILI (al netto dell'imposta)	
Totale Impegnato	88.000,00	Documenti Pagati (1)	15.027,30
Documenti Pagati (1)	18.333,30	Documenti in Liquidazione (2)	0,00
Documenti in Liquidazione (2)	0,00	Totale Documenti Liquidati (1+2)	15.027,30
Totale Documenti Liquidati (1+2)	18.333,30	Doc. in Attesa di Liquidazione (3)	0,00
Doc. in Attesa di Liquidazione (3)	0,00	DOCUMENTI RICEVUTI (1+2+3+4)	15.027,30

Liquidazione documento

Liquidazione	Entrata/Spesa Anno-Prog.-Riga	Tipo/Anno/Numero/Data Atto	Data conferma	Numero Del	Descrizione documento	Importo da pagare Ritenute	Dal registro
Uscita	2022 804 1	DD 2022 284 18/02/2022	21/03/2022	18716	197 /D MESE DI GENNAIO 2022 /M SERVIZIO DI VILLA PERLA SERVICE SRL COOPERATIVA SOCIALE	3.666,66	15/02/2022
Uscita	2022 1204 1	DD 2022 355 14/03/2022	21/03/2022	18716	329 /M SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA /D DEI DIURNI	3.666,66	14/03/2022
Uscita	2022 1654 1	DD 2022 473 15/04/2022	19/04/2022	18716	430 Det. 1391-22/12/21 /D MESE DI MARZO 2022 /M SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, PULIZIA E	3.666,66	13/04/2022
Uscita	2022 2040 1	DD 2022 555 10/05/2022	13/05/2022	18716	687 /D MESE DI APRILE 2022 /M SERVIZIO DI VILLA PERLA SERVICE SRL COOPERATIVA SOCIALE	3.666,66	09/05/2022
Uscita	2022 2492 1	DD 2022 690 16/06/2022	28/06/2022	18716	822 /MESE DI MAGGIO 2022 /M SERVIZIO DI VILLA PERLA SERVICE SRL COOPERATIVA SOCIALE	3.666,66	15/06/2022

Inoltre, CWOL attraverso la lente rimanda alla schermata e alla consultazione dei documenti (come descritto in precedenza per i CIG).

Ente di riferimento

Situazione CUP al 07-03-2023

Codici Unici Progetto CUP

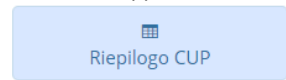
CUP [H69J21015070004: AFFID. SERV.PULIZIA DIURNI COM.LI ANNO 2022-2023 (\*\*DEMO)] Situazione al 07-03-2023 Riepilogo Cup

Riepilogo CUP selezionati al 07-03-2023

Esporta XLSX Monitoraggio Cup Situazione Cup Info

Cup	Descrizione	Capitale (Tutto)	Asset.Bil.2023	ES	Impegno	Provenienza	ID vincolo	Data inserimento	Anomale
Tutti i Cup				--TUT	Tutti gli Impeg				
H69J21015070004	AFFID. SERV.PULIZIA DIURNI COM.LI AN	1307108.1307.103.12	44.000,00	5	2022 / 00563	CP		28/12/2021	
H69J21015070004	AFFID. SERV.PULIZIA DIURNI COM.LI AN	1307108.1307.103.12	44.000,00	5	2023 / 00205	CP		28/12/2021	

Sia dalla schermata dell'elenco dei CUP selezionandone uno, sia dalla schermata di visualizzazione del singolo CUP e dalla Situazione CUP posso consultare il **RIEPILOGO CUP** attraverso l'apposito bottone

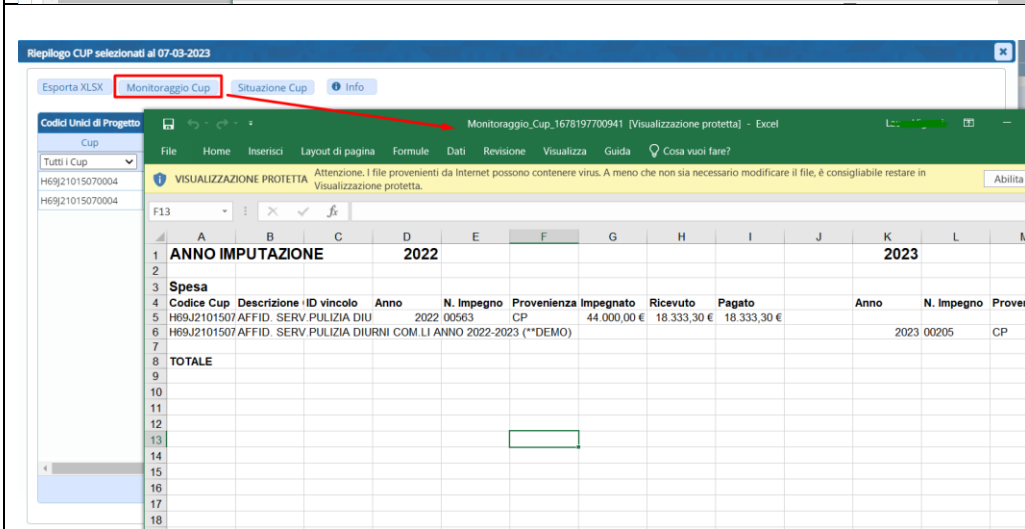
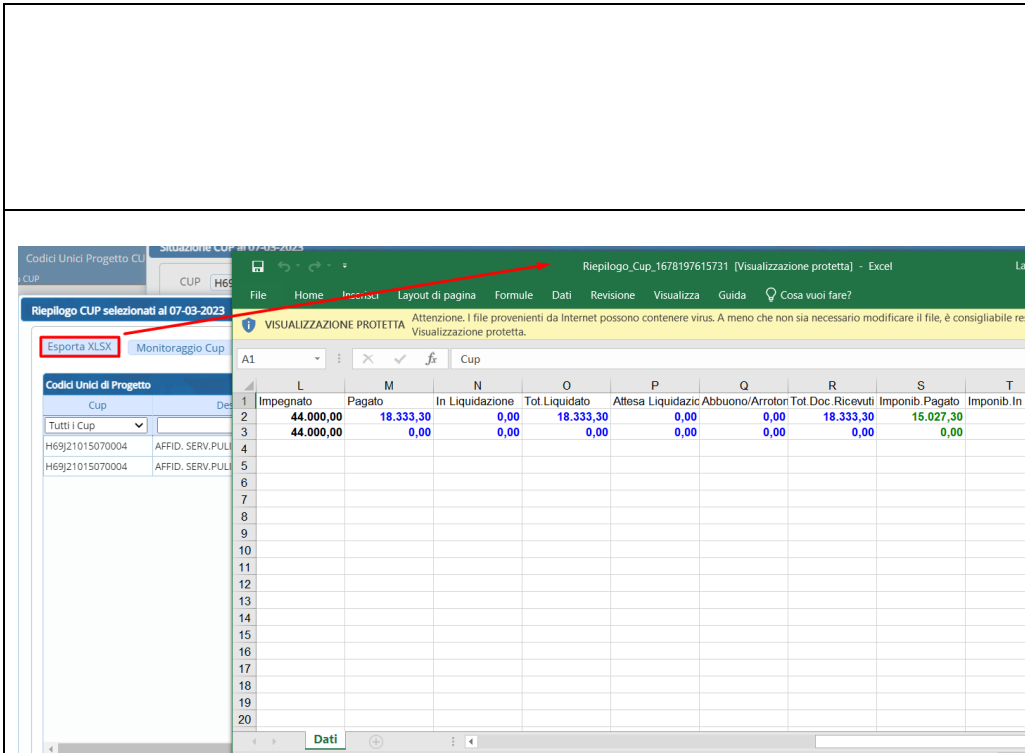


Questo mi presenterà una nuova schermata con l'elenco degli impegni collegati a quel determinato CUP e sulla destra è possibile visualizzare gli importi dei singoli impegni suddivisi in importi totali e importi imponibili con la

specifica riguardante importo impegnato, pagato, in liquidazione, totale liquidato, in attesa di liquidazione, abbuoni e arrotondamenti, documenti ricevuti.

È possibile avere le stesse informazioni in excel. Per questo è presente la specifica funzione **ESPORTA XLSX** che mi ripropone in excel la schermata del Riepilogo CUP suddividendo gli importi totali presentandoli in blu e gli importi imponibili in verde così da facilitarne l'individuazione.

Sempre nella schermata del Riepilogo CUP è presente un altro bottone, ovvero il **MONITORAGGIO CUP**. Questo mi permette di esportare in excel gli impegni e i relativi importi collegati al CUP ma suddivisi per anni (molto utile nel caso in cui il CUP riguardi il PNRR)



**Palitalsoft srl**