

• Oggetto: **Manuale Interrogazioni**

Revisione Documento		
Rev.	Descrizione Revisione	Data
00	Prima Stesura	27/04/2023

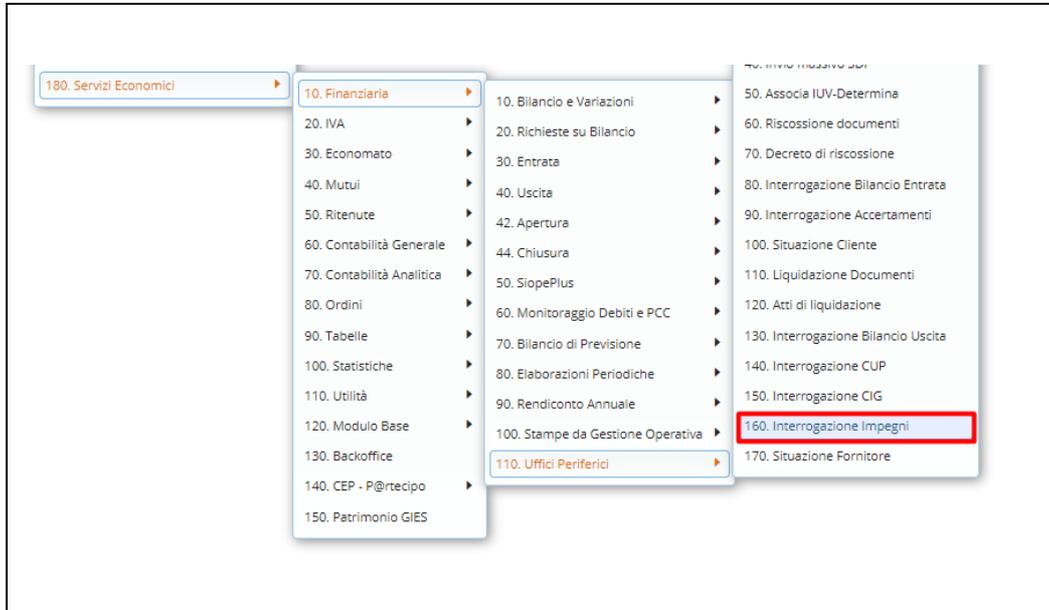
## Sommario

1. INTERROGAZIONE IMPEGNI .....	2
1.1 Interrogazione impegni da parte degli uffici periferici .....	2

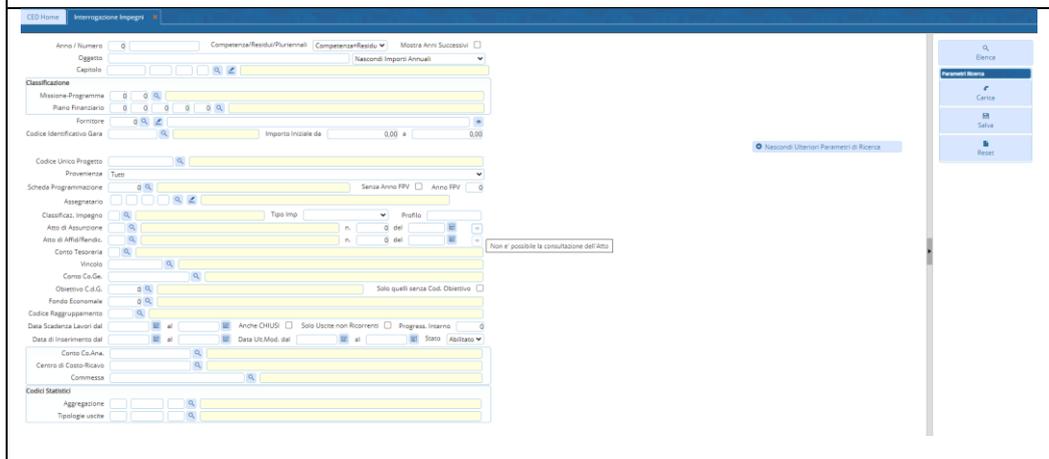
# 1. INTERROGAZIONE IMPEGNI

## 1.1 INTERROGAZIONE IMPEGNI DA PARTE DEGLI UFFICI PERIFERICI

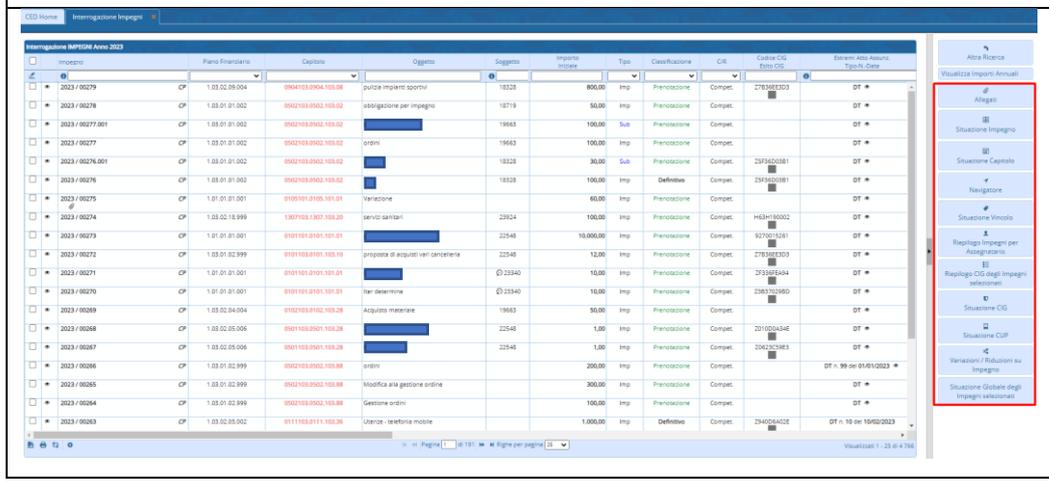
In maniera speculare agli accertamenti possiamo trovare la parte relativa alle Interrogazioni degli impegni.



Dal menù  Servizi Economici-> Finanziaria -> Uffici Periferici -> Interrogazione Impegni



Dopo aver selezionato l'apposita voce del menu, è possibile ricercare uno o più impegni attraverso i vari parametri di ricerca e successivamente proseguire attraverso il bottone **Elenca**.



Si ottiene così la lista degli impegni corrispondenti ai parametri di ricerca inseriti. Nella barra a destra è possibile trovare tutte le funzionalità che CWOL offre. Innanzitutto, attraverso il bottone **VISUALIZZA IMPORTI ANNUALI** è possibile consultare le varie disponibilità degli impegni (importo iniziale, disponibilità operativa, a pagare e reale). In aggiunta alle funzioni degli accertamenti per gli

impegni è possibile consultare la situazione CIG e CUP riferiti a quel determinato impegno.

Entrando in **VISUALIZZAZIONE** di un impegno attraverso l'occhietto è possibile consultare la classificazione, le caratteristiche per la Contabilità Generale e per la Contabilità Analitica, le note e se presenti i vincoli.

Attraverso il bottone **SITUAZIONE IMPEGNI** invece è possibile consultare gli importi di quel determinato impegno nell'anno consultandone la disponibilità ad inizio anno, le eventuali variazioni, eventuali sottoimpegni, disponibilità a pagare, disponibilità reale. Inoltre, attraverso la tab Riepilogo importi è possibile consultare la situazione globale dell'impegno negli anni.

Con il bottone **SITUAZIONE CAPITOLO** è possibile consultare la situazione della voce di bilancio a cui è associato quel determinato impegno (con tutte le varie informazioni viste precedentemente al paragrafo 2.2. Interrogazioni bilancio uscita).

	<p>Attraverso il bottone <b>NAVIGATORE</b> anche qui troviamo le informazioni viste in precedenza al paragrafo 2.2. ma appena si apre la schermata in questo caso troviamo nello specifico l'informazione relativa al singolo impegno e dal bollino possiamo avere delle specifiche aggiuntive (es. Nella schermata di sinistra il bollino rosso indica che è tutto da pagare, se invece fosse giallo indica che è stato pagato in parte e verde che è stato tutto pagato).</p>
	<p>Con il bottone <b>VARIAZIONI/RIDUZIONI SU IMPEGNO</b> è possibile visualizzare se sono state fatte delle variazioni su quello specifico impegno, consultandone tipo, importo, ecc. È possibile notare subito se sono presenti variazioni dal simbolo evidenziato in rosso sotto al numero dell'impegno.</p>
	<p>Attraverso il bottone <b>ALLEGATI</b> è invece possibile ricollegarsi a tutti gli allegati associati all'impegno. È possibile notare subito se sono presenti degli allegati dal simbolo evidenziato in rosso sotto al numero dell'impegno.</p>

**Palitalsoft srl**

Palitalsoft S.r.L.  
via Brodolini, 12  
60035, Jesi - AN  
T. +39 0731 22911

P.I. e C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Sede operativa  
via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena - MC  
T. +39 0733 688026

Sede operativa  
via Tacito, 51/B  
41123, Modena - MO  
T. +39 059 847006

Società soggetta  
a direzione  
e coordinamento  
di Apra S.p.A.