

 **PALITALSOFT**
a vargroup company

 **CITY
WARE**
.online
Palitalsoft

www.palitalsoft.it/cityware/

 **VARGROUP**



Liquidazione documenti / Atti di liquidazione / Gestione DURC

Relatori:

Pier Paolo Gnocchini

Argomenti esposti

- Inserimento Atto di liquidazione e ricerca documenti da liquidare.
- Operatività disponibili :
 - Liquidazione intero documento (assegnazione)
 - Modifica Liquidazione quota parte del documento
 - Liquidazione senza fattura per creazione del documento fittizio , documento equivalente o fattura analogica.
- Fasi finali per modifica stesura proposta e genera proposta. Inserimento Allegati all'atto.
- Liquidazioni con controllo DURC sul soggetto: gestione e inserimento Durc.



Modalità di accesso

PERCORSO MENU

130. Gestione Tributi ▶	10. Finanziaria ▶	10. Bilancio e Variazioni ▶	20. Elenchi Stampa Richieste
140. Strumenti di Sviluppo ▶	20. IVA ▶	20. Richieste su Bilancio ▶	30. Fatturazione Entrate
150. Servizi Demografici ▶	30. Economato ▶	30. Entrata ▶	40. Invio massivo SDI
170. Controllo di Gestione ▶	40. Mutui ▶	40. Uscita ▶	50. Riscossione documenti
180. Servizi Economici ▶	50. Ritenute ▶	42. Apertura ▶	60. Decreto di riscossione
	60. Contabilità Generale ▶	44. Chiusura ▶	70. Interrogazione Bilancio Entrata
	70. Contabilità Analitica ▶	50. SiopePlus ▶	80. Interrogazione Accertamenti
	80. Ordini ▶	60. Monitoraggio Debiti e PCC ▶	90. Situazione Cliente
	90. Tabelle ▶	70. Bilancio di Previsione ▶	100. Liquidazione Documenti
	100. Statistiche ▶	80. Elaborazioni Periodiche ▶	110. Atti di liquidazione
	110. Utilità ▶	90. Rendiconto Annuale ▶	120. Interrogazione Bilancio Uscita
	120. Modulo Base ▶	100. Stampe da Gestione Operativa ▶	130. Interrogazione CUP
	130. Backoffice	110. Uffici Periferici ▶	140. Interrogazione CIG

Inserimento atto di liquidazione

Procedere alla creazione di un nuovo atto di liquidazione. Cliccare Nuovo Atto

The screenshot displays the software interface for creating a new act. In the top right, a button labeled 'Nuovo Atto' is highlighted with a red rectangle. Below it, a dialog box titled 'Selezione parametri' is open. This dialog contains several input fields: 'Tipo Atto' with a dropdown menu showing 'AL' and a search bar containing 'Decreto di Liquidazione'; 'Proposta da' with a dropdown menu showing '01 07 01 00' and a search bar containing 'Ufficio Progettazione'; 'Firmatario RUP' with a search bar containing 'A.VASATURO' and a dropdown menu showing 'ADELE VASATURO'; and 'Codice testo' with a search bar containing 'cwfAttiLiq_463' and a dropdown menu showing 'Atto di Liquidazione AdSP Mar Tirreno Centrale'. On the right side of the dialog, a button labeled 'Proposta Atto' is highlighted with a red rectangle.

Tali dati sono modificabili ad eccezione del codice testo. Successivamente cliccare **Proposta Atto**

Inserimento atto di liquidazione

Successivamente sarà possibile inserire l'oggetto dell'Atto o altre informazioni extra che verranno salvate nel database.

E' consigliato inserire l'oggetto anche se NON obbligatorio.

Successivamente cliccare
Conferma

Atti di liquidazione

Tipo Documento: AL Decreto di Liquidazione Numeratore: LIQUID/422 Parte: Uscita

Decreto - Anno: 2022 Numero: 0 Data Decreto: [calendar icon]

Proposta da: 01/07/01/00 Ufficio Progettazione Disabilitato: ☐

Oggetto

Descrizione Extra

Note finali

Pratiche

Titolario pratiche: [input field]

Conferma

Torna Elenco

Inserimento atto di liquidazione

L'atto creato e NON numerato sarà visibile al centro della finestra.

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Soggetto	Numero e Data Documento	Importo tot. Saldo da Liq.	Impegno	Proposta assegnatario da	Data invio
--------------------------	-------	------	--------------	----------	-------------------------	----------------------------	---------	--------------------------	------------

Atto AL 2022 0 Servizio assegnatario 01 07 01 00 Ufficio Progettazione

<input type="checkbox"/>	Anno	Prog. - Riga	Beneficiario	Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno	Proposta ass
--------------------------	------	--------------	--------------	-------------------------	-----------------------	---------------	---------	--------------

Pagina 1 di 0 Righi per pagina: 25 Nessun record da visualizzare

Riepilogo selezionati

Totale Liquidazioni 0,00

Operazioni su Decreto

- Anteprima
- Fasi Finali
- Allegati al decreto

Ricerca documenti

- Vedi documenti da Liquidare

Operazioni su documento

- Liquida intero documento
- Modifica/Liquida quota parte doc.
- Liquidazione senza fattura
- Allegati al documento
- Cambia decreto Liquidazione

Vedi Documenti da Liquidare

Procedere ora alla ricerca dei documenti da liquidare cliccando
Vedi Documenti da Liquidare

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Soggetto	Numero e Data Documento	Importo tot. Saldo da Liq.	Impegno	Proposta assegnatario da	Data invio
--------------------------	-------	------	--------------	----------	-------------------------	----------------------------	---------	--------------------------	------------

Atto **AL** **2022** **0** Servizio assegnatario **01 07 01 00** Ufficio Progettazione

<input type="checkbox"/>	Anno	Prog. - Riga	Beneficiario	Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno	Proposta as
--------------------------	------	--------------	--------------	-------------------------	-----------------------	---------------	---------	-------------

Nessun record da visualizzare

Operazioni su Decreto

- Anteprima
- Fasi Finali
- Allegati al decreto

Ricerca documenti

- Vedi documenti da Liquidare**

Operazioni su documento

- Liquida intero documento
- Modifica/Liquida quota parte doc.
- Liquidazione senza fattura
- Allegati al documento

Vedi Documenti da Liquidare

La paginazione presenta la possibilità di ricercare il/i documento/i da liquidare tramite una serie di campi di ricerca (dove è presente il simbolo della lente è possibile cliccare e visualizzare la tabella)

Una volta inseriti i campi Cliccare **Elenca**

The screenshot shows a web application interface for document liquidation. The top navigation bar includes 'XRICHIEDENTE Home' and 'Liquidazioni documenti'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Gestione Liquidazioni/Riscossioni'. The main search area on the left contains several input fields: 'Fornitore', 'Numero documento', 'Anno/Progressivo inserimento' (with sub-fields for year and number), 'Tipo documento', 'Impegno: Anno/Numero', 'Servizio assegnatario', 'Utente assegnatario', and 'Codice statistico'. Each of these fields has a magnifying glass icon to its right. There are also date pickers for 'Data documento - Da:', 'Data documento - A:', 'Data registrazione - Da:', 'Data registrazione - A:', and 'Dt. Scad. - Da:'. At the bottom of the search area, there is a dropdown for 'Esito' set to 'Entrambe' and a checkbox for 'Includi assegnazioni con DPR 207/2010'. On the right sidebar, under the 'Parametri Ricerca' section, there are four buttons: 'Elenca' (highlighted with a red box), 'Carica', 'Salva', and 'Reset'.

Vedi Documenti da Liquidare

Quindi saranno visualizzati in lista i documenti da liquidare.

Lo stato verde, indica la possibilità di procedere alla liquidazione, nel caso di stato rosso posizionarsi sopra con tooltip per verificare l'anomalia.

Se tutto ok, selezionare il documento e cliccare:

- **Liquida Intero Documento:** per effettuare una liquidazione totale dell'assegnazione
- **Modifica/Liquida quota parte doc.:** per effettuare una liquidazione parziale dell'assegnazione
- **Liquidazione senza fattura** consente di inserire una "liquidazione diretta", ovvero un documento non presente da Sdi. Quindi un documento equivalente o Fattura analogica.

Il bottone **Cambia Atto di Liquidazione** consente di cambiare l'Atto presente al centro della finestra e resetta tutti i filtri di ricerca documenti



1 - Liquidazione intero documento

per effettuare una liquidazione totale dell'assegnazione

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Fornitore	Numero e Data Documento	Importo Saldo	Impegno	Area-Settore-Servizio Assegnatario	Data invio
<input type="checkbox"/>		2022	17 1	26367 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS	1010720428 22 DETERMINA SG N. 7	1.225,03	2021 02453 1.225,03 Ex: 2021-07471 - Fornitura di una piattaforma per certificaz	01 06 01 00 Ufficio Security	12/01/2022
<input checked="" type="checkbox"/>		2022	30 1	25339 TIM S.P.A.	6820190814000259 ORDINE 3466672 DE	4.005,26	2021 02969 4.005,26 Ex: 2021-08625 - PREMIO ANNO 2021	01 06 01 00 Ufficio Security	13/01/2022

Resoconto Liquidazione

❗ E' stata creata la Liquidazione relativa all'assegnazione del 2022, prog.30, riga 1

Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno
6820190814000259 13/08/2019	ORDINE 3466672 DEL 25/01/2017-ADESIONE ALLA CONVEN	4.005,26	2021 02969 Ex: 2021-08625 - PREMIO ANNO 2021

6

⚙️ Pagina 1 di 0 Righe per pagina 25 Nessun record da visualizzare

Operazioni su Atto

Fasi Finali

Ricerca documenti

Vedi documenti da Liquidare

Operazioni su documento

Liquida intero documento

Liquida quota parte doc.

Liquidazione senza fattura

Allegati al documento

Cambia atto Liquidazione

2 - Modifica/Liquida quota parte doc

per effettuare una liquidazione parziale dell'assegnazione , o modificare alcuni dei campi già prestabiliti.

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Fornitore	Numero e Data Documento	Importo Saldo	Impegno	Area-Settore-Servizio Assegnatario	Data invio
<input type="checkbox"/>		2022	17 1	26367 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS	1010720428 22 DETERMINA SG N. 7	1.225,03 2021 02453	1.225,03 Ex: 2021-07471 - Fornitura di una piattaforma per certificaz	01 06 01 00 Ufficio Security	12/01/2022
<input checked="" type="checkbox"/>		2022	30 1	25339 TIM S.P.A.	682019081400025EE ORDINE 3466672 DE	4.005,26 2021 02969	4.005,26 Ex: 2021-08625 - PREMIO ANNO 2021	01 06 01 00 Ufficio Security	13/01/2022

Atto AL 2022 6 Servizio assegnatario 01 06 01 00 Ufficio Security

Visualizzati 1 - 2 di 2

Operazioni su Atto

Fasi Finali

Ricerca documenti

Vedi documenti da Liquidare

Operazioni su documento

Liquida intero documento

Liquida quota parte doc

Liquidazione senza fattura

Allegati al documento

Cambia atto Liquidazione

Nessun record da visualizzare

2 - Modifica/Liquida quota parte doc

Si apre una schermata di pre liquidazione dove devo andare a modificare o confermare i dati presentati da programma

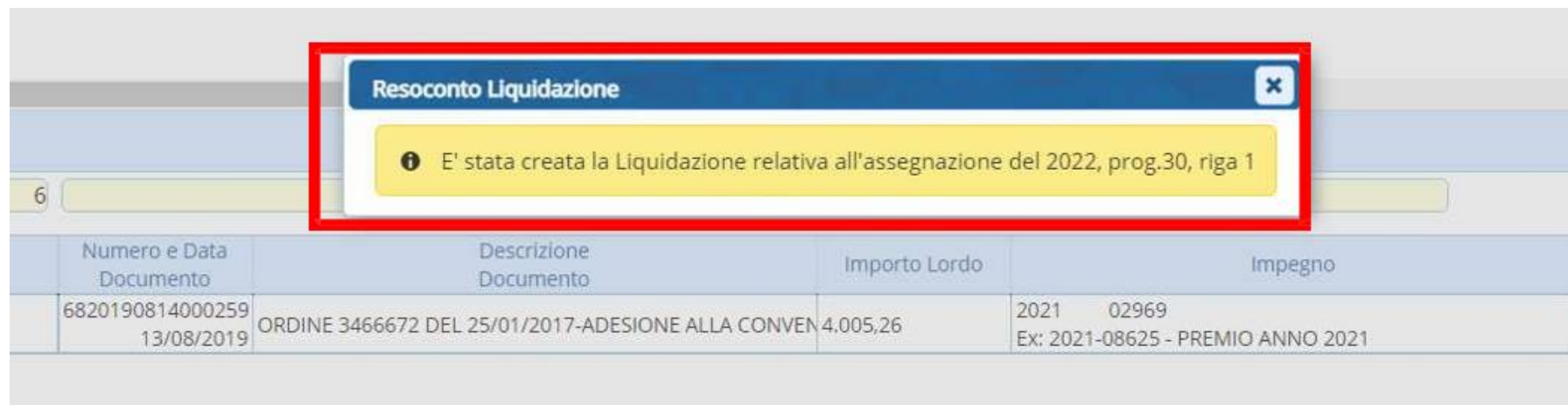
Premere prima il
bottone aggiungi per
confermare i dati ,

Poi Aggiorna per
aggiornare il
documento finale
agganciato alla
liquidazione.

2 - Modifica/Liquida quota parte doc



Risultato finale dopo aver confermato e aggiornato il documento.

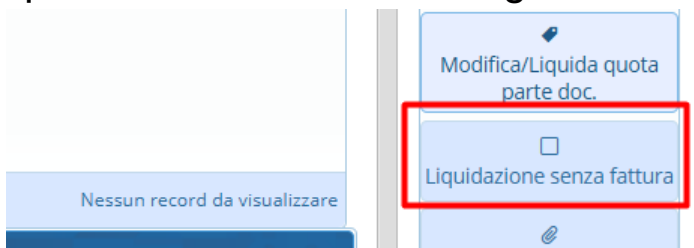


Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno
6820190814000259 13/08/2019	ORDINE 3466672 DEL 25/01/2017-ADESIONE ALLA CONVEN	4.005,26	2021 02969 Ex: 2021-08625 - PREMIO ANNO 2021



3 - Liquidazione senza fattura (documento fittizio)

consente di inserire una “liquidazione diretta”, ovvero un documento non presente da Sdi. Quindi un documento equivalente o Fattura analogica.



Dopo aver premuto su liquidazione senza fattura si aprirà una nuova schermata per andare a creare inizialmente il documento. Qui inseriamo il tipo documento di liquidazione diretta già prestabilito dall'ente.

The screenshot displays the 'Documenti Uscita' form. The 'Data di registrazione' is set to 05/12/2024. The 'Tipo documento' is set to 3, with a dropdown menu showing 'Liquidazione diretta (solo fin)'. The 'Impegno' section shows 'Impegno' as 2024 00005 and 'Voce di bilancio' as 0904103 0904 10. The 'Atto di liquidazione' section shows 'Nuovo' and 'Default' buttons, followed by 'DL' 2024 0. The 'Area-Settore-Servizio' is set to 01 02 01 00, with a dropdown menu showing 'Ufficio commercio - SUAP'. A red box highlights the 'Continua' button on the right side of the form.

3 - Liquidazione senza fattura (documento fittizio)

Inseriamo i seguenti campi prima di andare nel tab della liquidazione :

1 - Descrizione del documento

2 - Importo Lordo

3 - Modalità di pagamento

4 - Data Scadenza

Documenti Uscita

Data di registrazione: 05/12/2024 Anno/Progressivo documento: 2024 1304

Tipo Documento: 3 Liquidazione diretta (solo fin) Finanziaria: ☒ IVA ☐ Co.ANA ☐ Co.Ge. ☐ Ritenute ☐ Economato ☐

Dati Identificativi Documento Nr.: / Data: 05/12/2024

Descrizione: ANAS - CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAM. STRADALI GE05158/1, GE05158/2, GE05353, GE04933 (SCAD. 31/01/2040) (IN I.M.P. DET. 1028/9.10.15-1160/1.12.14-1028/9.10.15)

Importo lordo: 0,00 Ritenute: 0,00 Dettaglio Ritenute: ☐ Saldo: 0,00

Testata Liquidazione Abbuoni/PCC Altri dati

Fornitore Soggetto: 900 ANAS SPA Codice Fiscale: 80208450587 Persona: Giuridica

Modalità di pagamento: 9

Recapito: Residenza/Se

Protocollo - Numero: 0 del Data Acquisizione: Data Scadenza: Riga RUF: Escluso da calcolo tempi medi: ☐

Tipo Documento Siope Plus: Documento equivalente

Estremi nota di credito collegata

Anno/Progressivo documento: 0 0

3 - Liquidazione senza fattura (documento fittizio)

Inseriamo i seguenti campi prima di andare nel tab della liquidazione :

3 - Modalità di pagamento

Scegliere una modalità di pagamento tra quelle presentate , oppure impostarne una di default , in modo tale che al prossimo pagamento sullo stesso fornitore sarà reperito il primo metodo di pagamento di default disponibile.

Fornitore Soggetto 900 ANAS SPA Codice Fiscale 80208450587 Persona Giuridica

Modalità di pagamento

Albo Pagamenti

	Prog.	Tipologia	Codice	Descrizione	D.f.	D.Ind.	ABI/CAB	Descrizione ABI/CAB	Numero C.C.	IBAN
	1	Pagamento	20	Conto corrente bancario 30 gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01005 03200	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO FILIALE DI ROMA	000000004758 N	IT77P01005032000000000004
	3	Pagamento	70	Avviso PAGOPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	4	Pagamento	99	Altri codici pagamento da sistema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Nuovo



Una volta inseriti tutti i dati sulla testata del documento possiamo premere il tab LIQUIDAZIONE.

Controlliamo che tutti i campi inseriti nella schermata sottostante siano ok poi premiamo il bottone **AGGIUNGI**

3 - Liquidazione senza fattura (documento fittizio)

Una volta confermata e aggiunta la liquidazione possiamo premere il bottone **Aggiungi** per confermare l'inserimento del documento nel programma in definitivo.

Documenti Uscita

Data di registrazione 05/12/2024
Anno/Progressivo documento 2024 1304

Tipo Documento 3 Liquidazione diretta (solo fin)
Finanziaria ☒ IVA ☐ Co.ANA ☐ Co.Ge. ☐ Ritenute ☐ Economato ☐

Dati Identificativi
Documento Nr.: /
Data 05/12/2024

Descrizione
ANAS - CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAM. STRADALI GE05158/1, GE05158/2, GE05353, GE04933 (SCAD. 31/01/2040) (INT.IMP. DET. 1028/9.10.15-1160/1.12.14-1028/9.10.15)

Importo lordo 1.000,00 +
Ritenute 0.00 +
Dettaglio Ritenute ☐
Saldo 999,93 +

Testata
Liquidazione
Abbuoni/PCC
Altri dati

Liquidazione

	Ass. Liq.	Impegno	Importo Liquidato	Importo Ritenute	Beneficiari
	2024 00002		0,07	0,00	900 ANAS SPA
	2024	TEST STATO EVASIONE ORDINI			

Record inserito correttamente

E' stato creato il documento con anno: 2024 - progr.

Creazione documento

E' stato creato il documento con anno: 2024 - progressivo: 1304

3 - Liquidazione senza fattura : MULTI IMPEGNO , più righe di liquidazione

Nel documento che stiamo creando , l'importo lordo dev'essere il totale delle liquidazioni da inserire.

Importo lordo 300,00 + Ritenute 0,00 + Dettaglio Ritenute ☐ Saldo 100,00 +

Testata Liquidazione Abbuoni/PCC Altri dati

Ass. Liq.	Impegno	Importo Liquidato	Importo Ritenute	Beneficiario
2024 00003	CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA - CANONE CONC. DEM. N. CI08119 ATTRAVER	100,00	0,00	24653 LEASYS ITALIA S.P.A.
2024 00003	CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA - CANONE CONC. DEM. N. CI08119 ATTRAVER	100,00	0,00	24653 LEASYS ITALIA S.P.A.

Documento di 1.000,00€ del soggetto ANAS SPA

Altri dati Ritenute Liq. Provvisori Opere pubbliche

Impegno 2024 00005 ANAS - CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAM. STRADALI GE0515 Disponibilità 6.680,77

Voce di bilancio 0904103 0904 103 06 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.

Piano Finanziario 1 3 2 7 999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c. Uscite non ricorrenti ☐

Codice Cofog 6 3 Approvvigionamento idrico Transazione UE 4 - Per le Spese Finanziarie trasferite ☐

Progetto unico progetto Motivo esclusione CIG ☐

Identificativo gara Motivo esclusione CIG ☐

Situazione aggiuntiva Dettaglio Mandato a copertura ☐

Importo 1.000,00 Ritenute 0,00 Somme pignorabili ☐

Beneficiario - Delegato 900 ANAS SPA Codice Fiscale 80208450587

Soggetto Partita Iva 02133681003

Modalità di pagamento 1 20 Conto corrente bancario 30 gg da data acquisizione IBAN IT77P010050320000000004758

Località/Sede Legale DURC Data rilascio/cessazione / Note

Aggiungi Torna Documento ti 1 - 2 di 2 Situazione Impegno Situazione Voce di bilancio Navigatore

Dopo aver premuto il bottone + per aggiungere una nuova liquidazione , indicare l'impegno e l'importo desiderato per la nuova riga di liquidazione.

Infine premere di nuovo **Aggiungi**

3 - Liquidazione senza fattura : MULTI IMPEGNO , più righe di liquidazione

Se il documento che andiamo a modificare era già inserito controllare in altri dati se è agganciato il decreto di liquidazione. Quindi andiamo nel **tab altri** dati durante la creazione della liquidazione prima di premere il bottone **aggiungi** finale.

Liquidazione - Documento di 300,00€ del soggetto LEASYS ITALIA S.P.A

Dettaglio **Altri dati** Ritenute Liq. Provvisori Opere pubbliche

Nuovo Default

Area-Settore-Servizio

Ritenuta

Per agganciare il decreto premere sul bottone lentina

Fare doppio clic per confermare il decreto da agganciare alla liquidazione.

Atti di liquidazione

Atti	ITER	Prog.	E/U	Tipo	Anno	Numero	Data	Proposta da	Servizio	Oggetto	Tc
			Usciti					Tutto			
<input type="checkbox"/>		146	Uscita	P5	2024	42	13/12/2024	01.02.01.00	Ufficio commercio - SUAP	PROVA P5 12.12.2024	E S
<input type="checkbox"/>		145	Uscita	P5	2024	43	13/12/2024	01.02.01.00	Ufficio commercio - SUAP	PROVA P5 12.12.2024	E S
<input checked="" type="checkbox"/>		144	Uscita	P5	2024	0		01.02.01.00	Ufficio commercio - SUAP	PROVA 12-12-2024	E S

Aggiungi

3 - Liquidazione senza fattura : MULTI IMPEGNO , più righe di liquidazione

Per terminare il salvataggio del documento con più liquidazioni potete confermare con Aggiorna o Aggiungi il documento finale.

Documenti Uscita

Data di registrazione 31/12/2024
Anno/Progressivo documento 2024 1337

Tipo Documento 3 Liquidazione diretta (solo fin)
Finanziaria ☒ IVA ☐ Co.ANA ☐ Co.Ge. ☒ Ritenute ☐ Economato ☐

Dati Identificativi Documento Nr.: / Data 31/12/2024

Descrizione CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA - CANONE CONC. DEM. N. CI08119 ATTRAVERSAM. TORRENTE CANTARENA CIVV 80/82 (SCAD. 31/12/31) - ANNO 2021

Importo lordo 300,00 + Ritenute 0,00 + Dettaglio Ritenute ☐ Saldo 0,00 +

Testata

Liquidazione

Abbuoni/PCC

Altri dati

Liquidazione

	Ass. Liq.	Impegno	Importo Liquidato	Importo Ritenute	Beneficiari
	2024 00003		100,00	0,00	24653 LEASYS ITALIA S.P.A
	2024 00003		100,00	0,00	24653 LEASYS ITALIA S.P.A
	2024 00003		100,00	0,00	24653 LEASYS ITALIA S.P.A

Aggiungi

Altra Ricerca

Contabilità generale

Fasi Finali – Avviso conferma liquidazione

Il documento/assegnazione

selezionato in precedenza passerà nella form in basso ed apparirà un messaggio di avvenuta liquidazione

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Fornitore	Numero e Data Documento	Importo Saldo	Impegno	Area-Settore-Servizio Assegnatario	Data invio
<input type="checkbox"/>		2022	17 1	26367 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS	1010720428 22 DETERMINA SG N. 7	1.225,03	2021 02453 Ex: 2021-07471 - Fornitura di una piattaforma per certificaz	01 06 01 00 Ufficio Security	12/01/2022

Visualizzati 1 - 1 di 1

Atto AL 2022 6

Resoconto Liquidazione

❗ E' stata creata la Liquidazione relativa all'assegnazione del 2022, prog.30, riga 1

<input type="checkbox"/>	Anno	Prog. - Riga	Fornitore	Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno	Area-Settore
<input type="checkbox"/>	2022	30 1	25339 TIM S.P.A.	6820190814000259 13/08/2019	ORDINE 3466672 DEL 25/01/2017-ADESIONE ALLA CONVEN	4.005,26	2021 02969 Ex: 2021-08625 - PREMIO ANNO 2021	01 06 01 00 Ufficio S

Visualizzati 1 - 1 di 1

« Pagina 1 di 1 » Riga per pagina: 25

Operazioni su Atto

Fasi Finali

Ricerca documenti

Vedi documenti da Liquidare

Operazioni su documento

Liquida intero documento

Liquida quota parte doc.

Liquidazione senza fattura

Allegati al documento

Cambia atto Liquidazione

Fasi Finali – Eliminazione liquidazione

Nel caso si voglia annullare l'operazione e riportare il documento in alto (cancellando l'operazione) sarà possibile selezionare il documento e successivamente cliccare **Elimina**

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Soggetto	Numero e Data Documento	Importo tot. Saldo da Liq.	Impegno	Proposta assegnatario da	Data invio
<input type="checkbox"/>		2013	2198 1	25463 NATURA SRL	135/2013 JIPS: Liquidata	-8.000,00 2004 00168	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	22/04/20	
<input type="checkbox"/>		2013	2198 2	25463 NATURA SRL	135/2013 JIPS: Liquidata	-1.680,00 2004 00168	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	22/04/20	
<input type="checkbox"/>		2018	4196 1	103525 XYLEM WATER SOLUTION ITA	170025798 JIPS: Liquidata	3.660,00 2008 00785	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	14/02/20	
<input type="checkbox"/>		2018	4197 2	103525 XYLEM WATER SOLUTION ITA	170025629 JIPS: Liquidata	520,00 2008 00785	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	14/02/20	
<input type="checkbox"/>		2019	4618 1	25705 ENEL ENERGIA SPA	004812172870 CIG7136677C28 En	-1.085,04 2018 02091.039	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	01/04/20	
<input type="checkbox"/>		2019	4620 2	25705 ENEL ENERGIA SPA	004812198439 En	1.085,04 2018 02091.039	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	01/04/20	

Atto AL 2022 0 Servizio assegnatario 01 07 01 00 Ufficio Progettazione

<input type="checkbox"/>	Anno	Prog. - Riga	Beneficiario	Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno	Proposta as
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	1116 1	TIM S.P.A.	8700160700 11/04/2022	Fattura Aprile 22: Periodo 3/22 Feb - Mar	480,97	2022 00452 UTENZA TELEFONIA	

Riepilogo selezionati
Totale Liquidazioni 480,97

Anteprima
Fasi Finali
Allegati al decreto
Ricerca documenti
Vedi documenti da Liquidare
Operazioni su documento
Liquida intero documento
Modifica/Liquida quota parte doc.
Liquidazione senza fattura
Allegati al documento
Cambia decreto Liquidazione
Liquidazioni
Elimina

Fasi Finali – Stesura proposta

Una volta inseriti tutti i documenti che si vogliono liquidare cliccare **Fasi Finali**

Sezione Liquidazioni/Riscossioni

Stato	Anno	Prog. - Riga	Soggetto	Numero e Data Documento	Importo tot. Saldo da Liq.	Impegno	Proposta assegnatario da	Data invio
<input type="checkbox"/>	2013	2198 1	25463 NATURA SRL	135/2013 JIPS: Liquidata	-8.000,00	2004 00168 Ex: 2004-30655 - CNR- Consulenza Aree Portuali Ricad. Coln	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	22/04/2013
<input type="checkbox"/>	2013	2198 2	25463 NATURA SRL	135/2013 JIPS: Liquidata	-1.680,00	2004 00168 Ex: 2004-30655 - CNR- Consulenza Aree Portuali Ricad. Coln	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	22/04/2013
<input type="checkbox"/>	2018	4196 1	103525 XYLEM WATER SOLUTION ITA	170025798 JIPS: Liquidata	3.660,00	2008 00785 Ex: 2008-09510 - Delibera N. 568 del 15-OTT-2008	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	14/02/2018
<input type="checkbox"/>	2018	4197 2	103525 XYLEM WATER SOLUTION ITA	170025629 JIPS: Liquidata	520,00	2008 00785 Ex: 2008-09510 - Delibera N. 568 del 15-OTT-2008	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	14/02/2018
<input type="checkbox"/>	2019	4618 1	25705 ENEL ENERGIA SPA	004812172870 CIG7136677C28 En	-1.085,04	2018 02091.039 Ex: 2018-126069.039 - Energia fascia F1	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	01/04/2019
<input type="checkbox"/>	2019	4620 2	25705 ENEL ENERGIA SPA	004812198439 En	1.085,04	2018 02091.039 Ex: 2018-126069.039 - Energia fascia F1	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	01/04/2019

Operazioni su Decreto

- Anteprima
- Fasi Finali**
- Allegati al decreto

Ricerca documenti

Vedi documenti da Liquidare

Riepilogo Importi

Tipo Atto DL Decreto Liquidazione Con Firma Digitale Anno e numero Atto 2024 0

Area-Settore-Servizio 01 02 01 00 Ufficio commercio - SUAP

	Competenza		Residuo		Totali	
	Righe	Importi	Righe	Importi	Righe	Importi
Liquidazioni da pagare	14	4.626,45	0	0,00	14	4.626,45
Liquidazioni pagate	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Totale Liquidazioni	14	4.626,45	0	0,00	14	4.626,45

Stesura Proposta

Allegati all'atto

procedere alla stesura del testo dell'Atto tramite il bottone **Stesura proposta**

Fasi Finali – Inserimento Allegati al decreto

Per inserire l'allegati all'atto da liquidazione documenti selezioniamo il bottone allegati all'atto nella colonna a destra

The screenshot shows the 'Gestione allegati' window. On the left sidebar, under 'Fasi Finali', the 'Allegati all'atto' button is highlighted with a red box and a yellow '1'. The main area shows 'Dati Identificativi' for a 'Decreto Liquidazione Con Firma Digitale' and a table of 'Elenco allegati'.

The screenshot shows the 'Carica documento' window. The 'Importa' button is highlighted with a red box and a yellow '3'. The main area shows a text input field for 'Caricare il documento' and a file selection icon.

The screenshot shows the 'Carica documento' window. The 'Conferma' button is highlighted with a red box and a yellow '6'. The main area shows the document name 'ENEL ENERGIA DURC_(prot. 4210800)' and a 'Conferma' button.

Fasi Finali – Modifica stesura

Per apportare modifiche e personalizzazioni utilizzare il bottone **Modifica stesura con il programma di editor ONLYOFFICE**; tutte le modifiche effettuate possono essere salvate grazie al bottone **Salva** ed incidono sul testo definitivo dell'Atto.

The screenshot displays the Palitalsoft interface. On the left, a document editor window shows a form titled "LIQUIDAZIONE DI SPESA". The form includes fields for "STEMMA ENTE", "Nr. @{\$LIQATT.NUM_DL}@ del @{\$LIQATT.DATAINS_DL}@", and "Servizio/Ufficio: 01.02.01.00 - Ufficio commercio - SUAP". Below this, the section "IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO" contains a "CONSIDERATO" paragraph, a "DATO ATTO" paragraph, an "ATTESTATO" paragraph, a "DISPONE LA LIQUIDAZIONE" paragraph, and an "ORDINA" paragraph. The "Oggetto" field is "TEST ATTO DI LIQUIDAZIONE GRANDI UTENZE X FABRIANO". The "Capitolo/Conto" field is "0106103 / 0106.103.34 Energia elettrica". The "Impegno" field is "2024 / 00215 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO Det. DL n. 1 del 02-01-2024 Impegno per evasione ordini con piu righe". The "Stanziamiento assestato" field is "2.500,00". The "Disponibilità a pagare" field is "2.500,00". The "Fornitore" field is "24598 AZA ENERGIA & SPA C.F./P.I. : 12883420155 - 12883420155 VIA MARINI n. 4 20122 MILANO". The "Beneficiario Quietanzante" field is "24598 AZA ENERGIA & SPA C.F./P.I. : 12883420155 - 12883420155 VIA MARINI n. 4 20122 MILANO". On the right, a sidebar contains several buttons: "Rigenera", "Scarica", "Ricarica", "Salva", "Salva ed esci", "Modifica Stesura", and "Genera proposta". The "Modifica Stesura" button is highlighted with a red rectangle.

STEMMA ENTE	LIQUIDAZIONE DI SPESA Nr. @{\$LIQATT.NUM_DL}@ del @{\$LIQATT.DATAINS_DL}@ Servizio/Ufficio: 01.02.01.00 - Ufficio commercio - SUAP
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CONSIDERATO che la prestazione/fornitura oggetto dei documenti sottoelencati è stata regolarmente eseguita
ACCERTATO che il creditore è indicato nella determina di assunzione degli impegni e successive integrazioni;
DATO ATTO che l'importo dei documenti è contenuto nei limiti degli impegni sotto indicati;
ATTESTATO il rispetto della regolarità contributiva (DURC) nei casi previsti dalla legge;
DISPONE LA LIQUIDAZIONE della somma sotto indicata nei confronti del beneficiario e con l'imputazione alle voci/capitoli di seguito riportati;
ORDINA l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Oggetto: TEST ATTO DI LIQUIDAZIONE GRANDI UTENZE X FABRIANO

Capitolo/Conto: 0106103 / 0106.103.34 Energia elettrica

Impegno: 2024 / 00215 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO Det. DL n. 1 del 02-01-2024 Impegno per evasione ordini con piu righe	Stanziamiento assestato: 2.500,00 Disponibilità a pagare: 2.500,00
--	---

Fornitore 24598 AZA ENERGIA & SPA C.F./P.I. : 12883420155 - 12883420155 VIA MARINI n. 4 20122 MILANO	Beneficiario Quietanzante: 24598 AZA ENERGIA & SPA C.F./P.I. : 12883420155 - 12883420155 VIA MARINI n. 4 20122 MILANO Beneficiario a 30 gg da data acquisizione
---	---

Modifica Stesura

Fasi Finali – Modifica stesura

Non sicuro srvdevcwol01.apra.it/itaEngineAutoFinancing/docEditor.php?TOKEN=0121970035255923356-D001&key=0121970035255

Intranet Gruppo APRA Cronologia Download colleg var SeSa documenti CWOL Cloud Ticket PAL GitLab issue NethCTI rer

ONLYOFFICE file_appoggio_DL_prog_110_del_27-08-2024_01.02.01.00_StesuraProposta.docx

File Home Inserisci Layout di Pagina Riferimenti Collaborazione Visualizza Plugin

Arial 12 A⁺ A⁻ A₂ A₁ B I U S A² A₂ Normal Normal ed3e Senza spazi Titolo 1 Titolo 2 Titolo 3 Tito

STEMMA ENTE	<p><u>LIQUIDAZIONE DI SPESA</u></p> <p>Nr. @{\$LIQATT.NUM_DL}@ del @{\$LIQATT.DATAINS_DL}@</p> <p>Servizio/Ufficio: 01.02.01.00 - Ufficio commercio - SUAP</p>
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CONSIDERATO che la prestazione/fornitura oggetto dei documenti sottoelencati è stata regolarmente eseguita
 ACCERTATO che il creditore è indicato nella determina di assunzione degli impegni e successive integrazioni;
 DATO ATTO che l'importo dei documenti è contenuto nei limiti degli impegni sotto indicati;
 ATTESTATO il rispetto della regolarità contributiva (DURC) nei casi previsti dalla legge;
 DISPONE LA LIQUIDAZIONE della somma sotto indicata nei confronti del beneficiario e con l'imputazione alle voci/capitoli di seguito riportati;
 ORDINA l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Oggetto: TEST ATTO DI LIQUIDAZIONE GRANDI UTENZE X FABRIANO

Capitolo/Conto: 0106103 / 0106.103.34 Energia elettrica

Impegno: 2024 / 00215 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO Det. DL n. 1 del 02-01-2024 Impegno per funzione ordini con rischio	Stanziamiento assestato: 2.500,00 Disponibilità a pagare: 2.500,00
--	---

In questa nuova scheda del browser possiamo effettuare le modifiche al testo come se fosse un documento Word. Una volta completate le modifiche chiudiamo con la X la scheda ONLY OFFICE.

Successivamente il programma torna alla schermata del testo dell'atto in pdf con le modifiche apportate.

Fasi Finali – Rigenera stesura proposta

The screenshot shows a web application interface titled "Stesura atto". On the left, there is a document preview area with a blue border. The main area displays a form titled "LIQUIDAZIONE DI SPESA" with fields for "STEMMA ENTE", "Nr. @{\$LIQATT.NUM_DL}@ del @{\$LIQATT.DATAINS_DL}@", and "Servizio/Ufficio: 01.02.01.00 - Ufficio commercio - SUAP". Below this, there is a section titled "IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO" with a text area containing a notice. At the bottom, there are fields for "Oggetto: TEST ATTO DI LIQUIDAZIONE GRANDI UTENZE X FABRIANO", "Capitolo/Conto: 0106103 / 0106.103.34 Energia elettrica", and "Impegno: 2024 / 00245 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO". On the right side, there is a sidebar with buttons: "Rigenera" (highlighted with a red box), "Scarica", "Ricarica", "Salva", "Salva ed esci", and "Modifica Stesura".

Il bottone Rigenera, ci dà la possibilità di poter tornare al versione originale del testo dell'Atto senza le modifiche.

ATTENZIONE!! , se usata dopo le modifiche fatte al testo , poi le perderemo e dovremmo rimodificare il testo di nuovo.

Fasi Finali – Genera proposta (posizione da 10 a 15)

ACCERTATO che il creditore è indicato nella determina di assunzione degli impegni e successive integrazioni;
DATO ATTO che l'importo dei documenti è contenuto nei limiti degli impegni sotto indicati;
ATTESTATO il rispetto della regolarità contributiva (DURC) nei casi previsti dalla legge;
DISPONE LA LIQUIDAZIONE della somma sotto indicata nei confronti del beneficiario e con l'imputazione alle voci/capitoli di seguito riportati;
ORDINA l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Oggetto: TEST ATTO DI LIQUIDAZIONE GRANDI UTENZE X FABRIANO

Capitolo/Conto: 0106103 / 0106.103.34 Energia elettrica

Impegno: 2024 / 00215 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO
DEMOGRAFICI CIMITERO Det. DL n. 1 del 02-01-2024 Impegno per
evasione ordini con piu righe

Stanziamiento assestato: 2.500,00

Disponibilità a pagare: 2.500,00

Fornitore

24598 **A2A ENERGIA & SPA**
C.F./P.I. : 12883420155 - 12883420155
VIA MARINI n. 4 20122 MILANO

Beneficiario Quietanzante:

24598 **A2A ENERGIA & SPA**
C.F./P.I. : 12883420155 - 12883420155
VIA MARINI n. 4 20122 MILANO
Bonifico a 30 gg da data acquisizione
Iban: IT79T0200809440000019537471

Salva ed esci

Modifica Stesura

Genera proposta

Una volta ritornati alla schermata precedente del programma vedrete prodotto con le modifiche il documento formato PDF dell'atto di liquidazione.

Per completare le fasi finali , Cliccare **Genera Proposta**

Questa funzione è l'ultima da usare per **portare l'atto da posizione 10 a 15.**

LIQUIDAZIONI CON DURC - GESTIONE E INSERIMENTO

Certificati DURC richiesti [X]

Soggetto* 24188 [3G ITALIA SRL]

Codici Enti

Codice INPS [] Codice INAIL []

Codice Cassa Edile []

Servizio Richiesto: Certificati DURC richiesti Ufficio commercio - SUAP

Posizione contributiva: Regolare

Descrizione NOTE []

1 Data Rilascio* [] 2 Calcola 120 giorni

Data cessazione validità* []

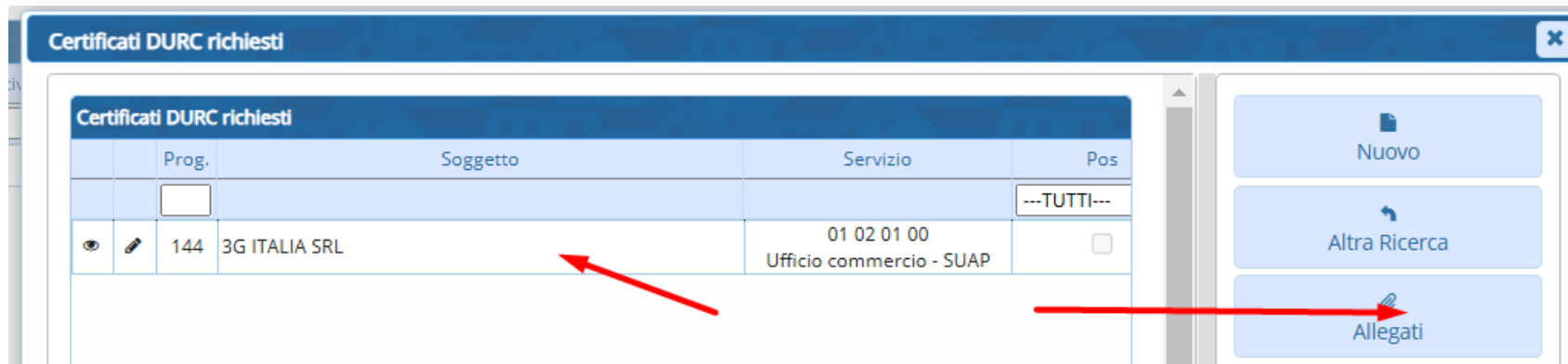
Codice unico progetto []

Codice identificativo gara []

3 [Aggiungi] [Altra Ricerca] [Allegati]

Inseriamo una data rilascio e selezioniamo il bottone Calcola 120 giorni. Infine per salvare il record premiamo il bottone Aggiungi.

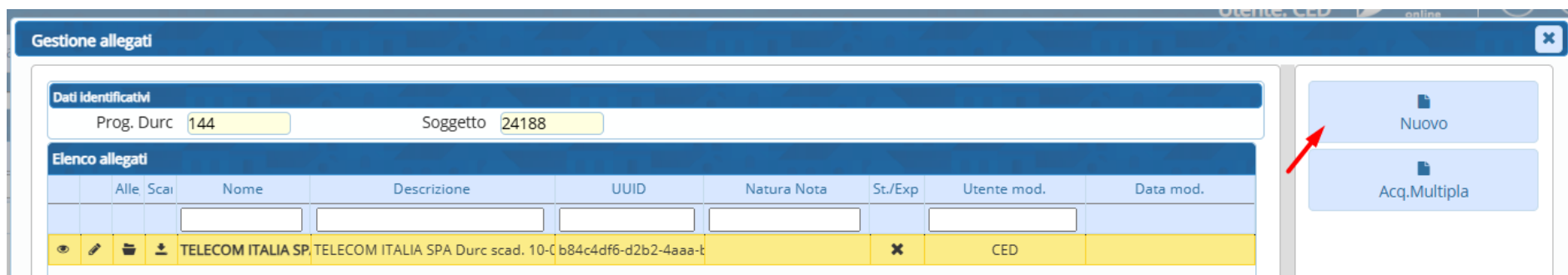
LIQUIDAZIONI CON DURC - GESTIONE E INSERIMENTO



Prog.	Soggetto	Servizio	Pos
144	3G ITALIA SRL	01 02 01 00 Ufficio commercio - SUAP	---TUTTI---

Buttons: Nuovo, Altra Ricerca, Allegati

Una volta inserito il record andremo a selezionare il progressivo **Durc** inserito e premiamo sul bottone Allegati per inserire l'allegato **Durc** scaricato dal sito INAIL. Da qui seguirà la procedura di inserimento allegati che già conosciamo.



Dati Identificativi

Prog. Durc: 144 Soggetto: 24188

Alle	Scai	Nome	Descrizione	UUID	Natura Nota	St./Exp	Utente mod.	Data mod.
		TELECOM ITALIA SPA	TELECOM ITALIA SPA Durc scad. 10-C	b84c4df6-d2b2-4aaa-t		×	CED	

Buttons: Nuovo, Acq.Multipla

LIQUIDAZIONI CON DURC - GESTIONE E INSERIMENTO

Esempio di una liquidazione con durc inserito nel soggetto **prima** della liquidazione:

The screenshot illustrates the software interface for managing liquidations. A red arrow points to a notification box titled "Resoconto Liquidazione" which states: "E' stata creata la Liquidazione relativa all'assegnazione 2024 / 356 / r.3 con progressivo DURC 144". Another red arrow points to the "Operazioni su documento" menu, specifically the "Liquida intero documento" option.

Below the notification, a table lists the liquidation details:

Anno	Prog. - Riga	Beneficiario	Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno	CIG	CUP
2024	356 2	3G ITALIA SRL	29/05/2024	fattura	42,70	2024 00230 Impegno con controllo dei dodicesimi	ZF23D07CD4	
2024	356 3	3G ITALIA SRL	29/05/2024	fattura	18,30	2024 00230 Impegno con controllo dei dodicesimi	ZF23D07CD4	

A second red arrow points to the "TELECOM ITALIA SPA Durc" entry in the list of documents. Below this, a detailed view of the liquidation form is shown for "Documento nr. 1 di 122,00€ del 29/05/2024 del soggetto 3G ITALIA SRL". The form includes fields for Importo (42,70), Ritenute (7,70 %), Beneficiario (3G ITALIA SRL), Codice Fiscale (03300430547), and Partita Iva (03300430547). A red box highlights the "DURC 144" field, with a red arrow pointing to it. Other fields include Data rilascio/cessazione (30/11/2024 / 30/03/2025), Note, Data cessione, Codice Bollo (45), and Codice spesa (1).

On the right side of the form, a vertical menu titled "Operazioni su documento" contains the following options: "Liquida intero documento", "Modifica/Liquida quota parte doc.", and "Liquidazione senza fattura". A red box highlights the "Aggiorna" button at the top of this menu.

Grazie per l'attenzione



www.cityware.online

DISCLAIMER COPYRIGHT 2019. Questo documento è redatto a scopo puramente informativo e non costituisce alcun elemento contrattuale. Esso contiene solo strategie, sviluppi e funzionalità delle soluzioni commercializzate dal gruppo e non fornisce alcuna garanzia implicita o esplicita di alcun tipo. Tutti i marchi appartengono ai rispettivi proprietari. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta o trasmessa in qualsiasi forma o per qualsiasi scopo senza la preventiva autorizzazione.