

CITYWARE ON LINE

VERSIONE: 8.02/ 12.02.2025

OGGETTO: Descrizione delle modifiche introdotte con la release indicata

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Sommario

Verifica della versione	2
Migliorie	3
1) Espandere visibilità atti non pubblicati.....	3
2) Visualizzazione proposte non concluse nel Portale Amministratori	3
3) Classificazione e fascicolazione degli atti.....	4

Cordialmente
Jesi, lì 12/02/2025

Servizio Assistenza Palitalsoft

Cityware.online – Atti Amministrativi

Sede legale ed operative:

Via Brodolini, 12 T +39 0731 22911
60035 - JESI (AN) F + 39 0731 229191
info@palitalsoft.it www.palitalsoft.it
P.Iva /C.F. 00994810430 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Via Paganini, 57
62018 - POTENZA PICENA (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 - MODENA (MO)
T +39 059 847006

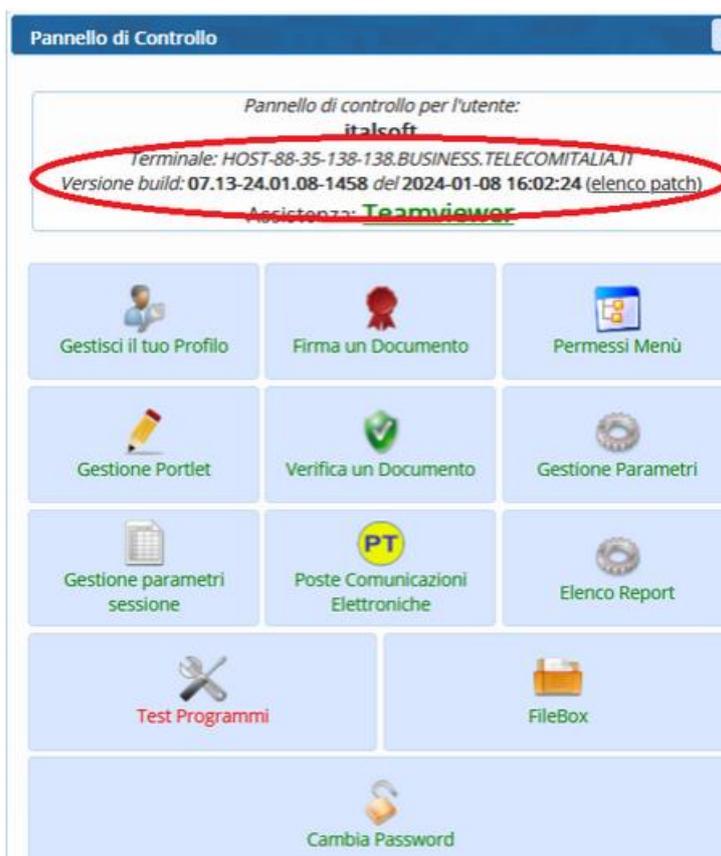
Via Garibaldi, 1
20865 - USMATE VELATE (MB)
T +39 039 6758001

Verifica della versione

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta nella presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

Migliorie

1) Espandere visibilità atti non pubblicati

Viene introdotta la possibilità di attivare in maniera indipendente per ogni singolo organo, la possibilità di accesso in consultazione agli atti definitivi non ancora pubblicati, a tutti gli operatori dell'ente. Tale funzione inibisce quindi il controllo relativo alla pubblicazione dell'atto, rendendolo accessibile a tutti gli utenti immediatamente dopo la numerazione dello stesso. Funzione menu (**Gestione Documentale/Gestione Segreteria/Archivi/Organi - Tipi Determine**):

Organi / Tipi Determine

Codice* G

Descrizione* GIUNTA COMUNALE

Dati Principali | Trasparenza | Altri Dati

Parametri Gestione Atti

Tipo: Organo GIUNTA Necessita Proposta

N.Progressivo: 0518

Apertura automatica: Testo Base

Disabilita Atto PDF

Servizi utilizzabili

Registro

Disabilita gestione di Impegni e Accertamenti

Genera sempre testo in privacy

Abilita gestione liquidazioni

Atto visibile da tutti prima della pubblicazione

Attivando la funzione inserendo il flag all'interno dell'apposito campo, dal dettaglio dell'organo di interesse, ogni atto definitivo relativo a questo organo, inserito all'interno dell'applicativo, risulterà visibile a tutti gli operatori a partire dal momento della sua numerazione.

2) Visualizzazione proposte non concluse nel Portale Amministratori

E' possibile negare l'accesso alla consultazione delle proposte con iter non concluso, all'interno del Portale Amministratori. All'interno dei parametri della Segreteria (menu **Gestione Documentale/Gestione Segreteria/Parametri/Parametri Segreteria**), è possibile attivare tale funzionalità:

Data limite proposte ODG

Uffici per trasmissione esito delibere

Abilita modifica manuale copia conforme

Permettere di inserire Proposte di Giunta e Consiglio in un ordine del giorno.

Proposta consultabile in cloud solo ad iter concluso

Se attivo indica che il dettaglio delle proposte in cloud e dal calendario sono consultabili solo se l'iter è concluso.

In questo modo le proposte non concluse non risulteranno accessibili.

3) Classificazione e fascicolazione degli atti