

## Comunicazione n. 6/2018 :

- Invio flussi bilancio di previsione e rendiconto in formato XBRL alla piattaforma BDAP
- Bolli Virtuali su fatture attive attivazione (vedi comunicazione n. 3/2018)

Cliente:	<b>Tutti area financing</b>
Riferimento Progetto/Commessa	<b>Comunicazione n.6/2018</b> - migliorie applicative su verticali moduli financing

Data	Resp. Redazione / Revisione	RED – Redazione REV – Revisione
<b>02.05.2018</b>	Locci – Falappa	RED

### Sedi operative:

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Plva / C.F. 02143010367  
Iscr. Reg. Imp. AN 02143010367  
R.E.A. AN 187322  
Cap. Soc. € 70.000,00 i.v.



## Invio flussi bilancio di previsione e rendiconto in formato XBRL alla piattaforma BDAP

Con la presente si comunica che la Ragioneria Generale dello Stato sta effettuando controlli sempre più mirati e specifici con lo scopo di esaminare il contenuto dei dati di bilancio inviati alla BDAP.

Si riporta di seguito

1. un esempio di comunicazione inviato da RGS agli enti con comunicazioni parziali
2. le attività che L'ENTE deve eseguire per avere la certezza che l'invio sia completo in tutte le sue componenti.

### Esempio mail da RGS

**Da:** RGS Igepa Ufficio III <[rgs.igepa.ufficio3@mef.gov.it](mailto:rgs.igepa.ufficio3@mef.gov.it)>

**Inviato:** giovedì 19 aprile 2018 13:35

**A:** ..omissis...

**Oggetto:** R: Richiesta chiarimenti ..

*In merito a quanto rappresentato, si segnala che l'esclusione per "Acquisizione parziale in: SDB e/o DCA e/o IND", deriva, nel caso specifico dell'ente, dal mancato invio dei seguenti prospetti:*

*- SDB (Schemi di bilancio): All. e) Spese per macroaggregati: spese per rimborso di prestiti - impegni - SDB (Schemi di bilancio): All. e) Spese per macroaggregati: spese per servizi conto terzi e partite di giro – impegni.*

*La casistica di esclusione, per quanto attiene l'invio dei bilanci a BDAP, è variegata e abbiamo ritenuto opportuno indicare una motivazione generale nel caso di invio parziale alla citata banca dati dei documenti previsti dal comma 856 dell'articolo 1 della legge n. 205 del 2017.*

*In fase di acquisizione il sistema effettua controlli formali e di quadratura dei dati (fornendo un riscontro all'Ente) ma, naturalmente, in presenza di modelli compilati a zero non può segnalare discordanze.*

*L'Ente avrebbe dovuto, una volta trasmessi dati, visualizzare i prospetti acquisiti sul sistema al fine di verificare la correttezza dei relativi contenuti.*

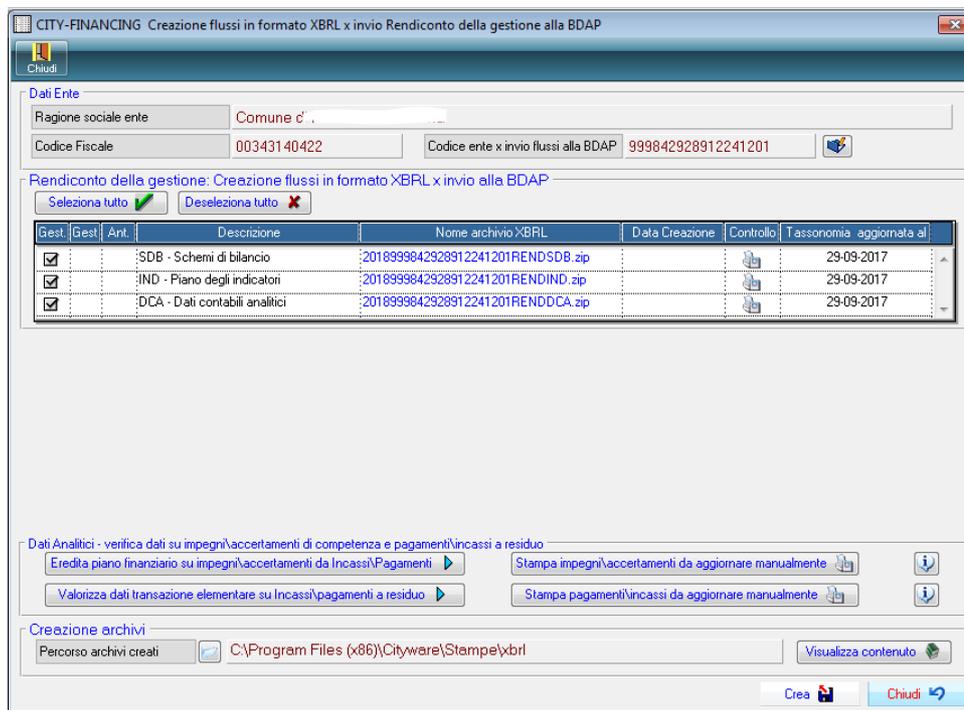
**Considerata l'apertura della seconda finestra di richiesta contributi (c'è ancora un biennio di stanziamento), si suggerisce di completare l'inserimento dei dati nella banca dati per gli anni 2016 e 2017 (non appena approvato il bilancio), in modo tale da essere ammessi.**

Cordiali saluti.

## Modalità di invio e verifica dei flussi a cura dell'Ente

I flussi vanno creati con la modalità già in uso.

Si riporta l'esempio per l'invio completo dei dati di rendiconto. **Gli enti che devono rinviare i dati del rendiconto dell'esercizio 2016 devono selezionare solo i flussi richiesti dalle comunicazioni della R.G.S.**



The screenshot shows the 'CITY-FINANCING Creazione flussi in formato XBRL x invio Rendiconto della gestione alla BDAP' window. It includes fields for 'Ragione sociale ente' (Comune d...), 'Codice Fiscale' (00343140422), and 'Codice ente x invio flussi alla BDAP' (999842928912241201). Below these are buttons for 'Selezione tutto' and 'Deselezione tutto'. A table lists the flows to be created:

Gest.	Gest.	Ant.	Descrizione	Nome archivio XBRL	Data Creazione	Controllo	Tassonomia aggiornata al
<input checked="" type="checkbox"/>			SDB - Schemi di bilancio	2018999842928912241201REND5DB.zip			29-09-2017
<input checked="" type="checkbox"/>			IND - Piano degli indicatori	2018999842928912241201RENDIND.zip			29-09-2017
<input checked="" type="checkbox"/>			DCA - Dati contabili analitici	2018999842928912241201RENDCA.zip			29-09-2017

At the bottom, there are sections for 'Dati Analitici' with buttons for 'Eredita piano finanziario...', 'Valorizza dati transazione elementare...', 'Stampa impegni/accertamenti da aggiornare manualmente', and 'Stampa pagamenti/incassi da aggiornare manualmente'. The 'Creazione archivi' section shows the path 'C:\Program Files (x86)\Cityware\Stampe\xbrl' and a 'Visualizza contenuto' button. The window ends with 'Crea' and 'Chiudi' buttons.

Gli archivi creati vanno caricati manualmente sul sito della BDAP secondo le modalità indicate nel manuale presente sul sito stesso.

Attendere le mail della BDAP con:

- gli estremi di protocollazione attribuiti ad ogni flusso inviato
- La conferma del superamento dei controlli formali, di quadratura e coerenza

Dopo la ricezione di tali comunicazioni si raccomanda di accedere nuovamente al portale ed effettuare la verifica dei dati acquisiti nei vari quadri.

[Si allega un esempio di consultazione presso il sito della BDAP](#)

### Sedi operative:

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Pliva / C.F. 02143010367  
Iscr. Reg. Imp. AN 02143010367  
R.E.A. AN 187322  
Cap. Soc. € 70.000,00 i.v.



BILANCI ARMONIZZATI ▾ INTERROGAZIONI GENERALIZZATE

Ti trovi in: [BDAP](#) / [BILANCI ARMONIZZATI](#) /

**BILANCI ARMONIZZATI - Trasmis**

☑ Filtri

Excel

- Trasmissione documenti contabili
- Gestione documenti contabili
- Interrogazione prospetti documenti contabili
- Trasmissione documenti allegati
- Interrogazione documenti allegati
- Interrogazione richieste nuovo invio

Cerca:

BILANCI ARMONIZZATI ▾ INTERROGAZIONI GENERALIZZATE ▾ COMUNICAZIONI ▾

Ti trovi in: [BDAP](#) / [BILANCI ARMONIZZATI](#) / [Interrogazione prospetti documenti contabili](#)

**BILANCI ARMONIZZATI - Interrogazione prospetti documenti contabili**

**I campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

* <b>Esercizio</b> <input type="text" value="2017"/>	* <b>Fase</b> <input type="text" value="Consuntivo"/>	* <b>Documento Contabile</b> <input type="text" value="Schemi di bilancio"/>	<b>Solo ultima versione</b> <input type="checkbox" value="Si"/>
<b>Stato approvazione</b> <input type="text"/>	<b>Stato documento contabile</b> <input type="text"/>	<b>Esito controlli</b> <input type="text" value="È possibile effettuare più di una sele"/>	<b>Operatore logico</b> <input type="text" value="Or"/>

Documento ↑ contabile	Stato ↑ approvazione	Stato	Versione ↓	Data/Ora ↓ invio	Numero ↑ Protocollo	Esito Controlli	
Schemi di bilancio	Approvato dal Consiglio	ACQUISITO	1	22/06/2017 15:50:50	135763		

**Sedi operative:**

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Plva / C.F. 02143010367  
Iscr. Reg. Imp. AN 02143010367  
R.E.A. AN 187322  
Cap. Soc. € 70.000,00 i.v.



 Esporta lista prospetti

Prospetti contabili	
Conto del bilancio - Gestione delle entrate	
Conto del bilancio - Riepilogo generale delle entrate	
Conto del bilancio - Gestione delle spese	
Conto del bilancio - Riepilogo generale delle spese per missioni	
Conto del bilancio - Riepilogo generale delle spese	
Quadro generale riassuntivo	
Verifica equilibri	
Conto economico	
Stato patrimoniale - attivo	
Stato patrimoniale - passivo	
All. a) Risultato di amministrazione	
All. b) Fondo pluriennale vincolato	
All. c) Fondo crediti di dubbia esigibilità	
All. d) Entrate per categorie	

Si fa notare che il superamento dei controlli previsti dal portale non dà la certezza che poi l'ente sia considerato dalla R.G.S. in regola circa l'adempimento dell'invio dei propri dati alla BDAP (a tal proposito di faccia riferimento a tutti gli enti esclusi dalla graduatoria per la richiesta di contributi per la messa in sicurezza di edifici pubblici). Si consiglia quindi di provare ad inviare una mail alla ragioneria generale dello stato per richiedere la verifica completa dei flussi e la conseguente comunicazione che l'ente è completamente in regola.

**Sedi operative:**

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Plva / C.F. 02143010367  
Iscr. Reg. Imp. AN 02143010367  
R.E.A. AN 187322  
Cap. Soc. € 70.000,00 i.v.

## Bolli virtuali su fatture Attive

Vedere precedente comunicazione n. 3/2018 disponibile su [cloud.apra.it](http://cloud.apra.it)

### Si replica di seguito parte del DM 17 giugno 2014 – Nuova disciplina per l'imposta di bollo

La modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici è disposta a partire dal 27 giugno 2014 dall'art. 6 del D.M. 17 giugno 2014 e prevede il pagamento dell'imposta relativa alle fatture, agli atti, ai documenti ed ai registri emessi o utilizzati durante l'anno tramite modalità telematica (F24) **ed in un'unica soluzione a 120 gg dalla chiusura dell'esercizio fiscale.**

Il soggetto obbligato all'assolvimento dell'imposta di bollo è la persona fisica o giuridica tenuta a corrispondere l'imposta di bollo sui documenti informatici, pertanto anche nel caso in cui l'incarico della fatturazione elettronica e conservazione venga esternalizzato a terzi in outsourcing, il soggetto tenuto alla comunicazione rimane sempre il contribuente che ha affidato l'incarico all'outsourcer.

Per le fatture elettroniche emesse senza addebito o applicazione dell'IVA e con un importo superiore a € 77,47 l'imposta di bollo è dovuta nella misura di Euro 2,00 ed è richiesto di riportare in fattura una specifica **annotazione di assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del DM 17 giugno 2014.**

Per il formato FatturePA (Decreto 3 aprile 2013 n. 55) si evidenzia sul sito istituzionale del Sistema di Interscambio [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) (<http://www.fatturapa.gov.it/>) viene comunicato, tra le Novità, che in attesa dell'aggiornamento dell'attuale versione delle specifiche sul formato FatturaPA l'assoluzione dell'imposta di bollo debba essere rappresentata in fattura inserendo nel campo <NumeroBollo> la stringa "DM-17-GIU-2014".

### Impostazioni ed implementazioni previste lato City financing

Con l'aggiornamento di cityware in distribuzione dal 02.05.2018 sono disponibili le implementazioni indicate nella comunicazione n.3/2018.

Si ricorda che tutte le comunicazioni sono disponibili nell'area cloud di cityware raggiungibile all'indirizzo [cloud.apra.it](http://cloud.apra.it) accessibile con le credenziali sotto indicate.

Info su CLOUD.APRA.IT

Il sito **CLOUD** viene utilizzato per mettere a disposizione documenti e informazioni varie. Potete accedere con il pulsante e le credenziali:

Utente	<b>guest_Ep</b>
Password	<b>8841EP0000</b>

quindi selezionare le cartelle :

-  EP\_Actività\_Economico\_Finanziarie\_Ciclo\_passivo\_Programmazione\_e\_Controllo
-  Bilancio\_Finanziario\_Operatività

#### Sedi operative:

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Plva / C.F. 02143010367  
Iscr. Reg. Imp. AN 02143010367  
R.E.A. AN 187322  
Cap. Soc. € 70.000,00 i.v.



<input type="checkbox"/>		News_Produzione
<input type="checkbox"/>		2018_C05_parametri-Deficit_Strutturale.pdf
<input type="checkbox"/>		2018_C01_comunicazione_regole_emissione_ordinativi_2018.pdf
<input type="checkbox"/>		2018_C02_comunicazione_REGOLE_NO_CIG.pdf
<input type="checkbox"/>		2018_C03_codici_ufficio_PCC_Bolli_virtuali_fatture_attive_per_Spesometro.pdf
<input type="checkbox"/>		2018_C04_spese_non_ricorrenti_allegato_MACV1.pdf

Per attivare la gestione eseguire quando indicato nella comunicazione in oggetto.

Per riportare sulla fattura stampata i riferimenti al DM 17 giugno 2014 ed il numero progressivo del bollo virtuale utilizzato occorre modificare il testo inserendo al dicitura fissa con i riferimenti di legge e la variabile **<doctes\_fatt\_ent\_num\_bollo\_virtuale>** che consente di stampare il numero di bollo attribuito ad ogni documento.

	Spett. <b>MULTISERVIZI S.P.A.</b> via del commercio n. 29  <b>60100 ANCONA AN</b>
--	---

		Fattura n. 2/3	Del 31/12/2017	Pag. 1
Codice cliente 2655		Codice Fiscale 02191980420	Partita IVA 02191980420	

Descrizione	importo	% IVA
(21) Servizi di riparazione emanutenzione esenti da iva	120,00	NS
(41) Recupero bollo virtuale su fattura	2,00	EB

Spese accessorie	Bolli	Totale Imponibile 122,00	Totale Imposta 0,00
<b>Assoggettamento Iva</b>	<b>Imponibile</b>	<b>Iva</b>	<b>Imposta</b>
Non Soggetto ad IVA	120,00	NS	0,00
Esente Art.15	2,00	EB	0,00

*Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi del DM17 giugno 2014 (n. 231-12-2017)*

<b>Importo in lettere</b>	<b>Totale Fattura</b>
<b>centoventidue/00</b>	<b>122,00</b>

**Renato Locci**

Product and Project Manager

T. +39 0731 22911 – 719879

Mob. +39 335 5834841

Mail: r.locci@palinformatica.it

**Sedi operative:**

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 059 847006  
F +39 059 847011

PIva / C.F. 02143010367  
Iscr. Reg. Imp. AN 02143010367  
R.E.A. AN 187322  
Cap. Soc. € 70.000,00 i.v.

