

COMUNICAZIONE	Comunicazione n. 13/2018
OGGETTO:	Implementazioni C.d.G
Riferimento	Sostituisce la Comunicazione n.

Scopo	IMPLEMENTAZIONI SULLA MODALITÀ DI CALCOLO DEL PESO DELLE SINGOLE ATTIVITÀ SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO.
-------	---

Data	Oggetto Revisione	Versione
	Prima comunicazione	C13/2018
	Revisione	

Sommario

1. Implementazioni sulla modalità di calcolo del peso delle singole Attività sulla Realizzazione dell'obiettivo.	2
1.1.1 Caso con calcolo in base ai mesi di elaborazione	3
1.1.2 Attività eseguita con spunta	3
2. Implementazioni sulla valutazione della produttività per la performance individuale ..	4

Palitalsoft S.r.l.
Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:

Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0733 688026

T. +39 0731 22911
palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

Via Tacito, 51/B
41123, Modena – MO
T. +39 059 847066

P.I./C.F. 00994810430
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276



1. IMPLEMENTAZIONI SULLA MODALITÀ DI CALCOLO DEL PESO DELLE SINGOLE ATTIVITÀ SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO.

1. Nella gestione 'Attività' è stata inserita la possibilità di calcolare in modo proporzionale il peso effettivo delle singole attività sull'obiettivo rispetto al peso assegnato alla singola attività .

La % viene calcolata in proporzione ai mesi in cui l'attività è stata eseguita e ciò si applica solo se non viene indicato il flag di eseguito ed opera come segue :

attivi tà	Eseg uito	Mesi previsti	Mesi effettivi	Peso	% attribuit a	Note
1	No	1 2 3 4 5 (m. 5)	3 - 4 - 5 (m.3)	20	3/5 = 12	
2	No	1 2 3 4 5 (m. 5)	4 - 5 (m.2)	20	2/5 = 8	
3	NO	1 2 3 4 5 (m. 5)	1 2 3 4 5 (m. 5)	10	5/5 = 10	Tutto
4	NO	1 2 3 4 5 (m. 5)	1 2 3 4 5 6 (m. 6)	10	6/5 = 10	MAX 5/5 =20
5	Si	5 6 7 8 9 (m. 5)	8 - 9 -10 -11	40	40	Sempre max Non ricalcolato
				100	80	

Quando l'attività viene indicata come 'eseguita', viene attribuito sempre tutto il peso assegnato indipendentemente dai mesi in cui è stata effettuata. Se l'attività viene eseguita in un tempo maggiore il peso ricalcolato è sempre uguale a quello assegnato.

Quindi andando ad inserire il periodo di esecuzione delle attività il programma ricalcolerà in modo automatico il peso sull'obiettivo in modo tale da evidenziare durante l'anno il vero stato di esecuzione.

Di seguito le schermate del programma dove si evidenzia il peso ricalcolato.

1.1.1 Caso con calcolo in base ai mesi di elaborazione .

Attività	Es.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Peso	Peso Ric.
1 Gestione procedure di entrata e verifica partite pregresse (es. oneri di urbanizz.)	<input type="checkbox"/>													20,00	12,00
2 Gestione procedure di spesa e impostazione flussi di cassa entrata/spesa compatibili con i vincoli del patto di stabilità	<input type="checkbox"/>													20,00	8,00
3 Redazione contabile bilancio di previsione	<input type="checkbox"/>													10,00	10,00
4 Redazione contabile rendiconto della gestione	<input type="checkbox"/>													10,00	10,00

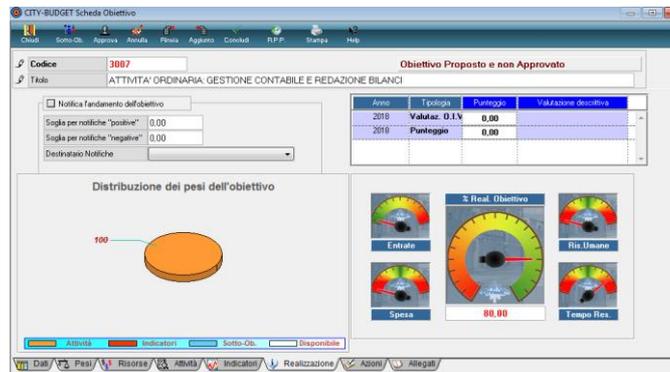
Si nota che non essendo spuntato il flag eseguito (come evidenziato) i pesi vengono ricalcolati in base al reale esecuzione dell'attività. Quindi nella prima riga il peso di 20, relativo a 5 mesi previsti, essendo i mesi effettivi pari a 3 si ha un peso ricalcolato sull'obiettivo di 12 pari ai 3 /5, in modo analogo anche per la seconda riga, si ottiene un peso ricalcolato sull'obiettivo pari ai 2/5 del peso assegnato.

1.1.2 Attività eseguita con spunta

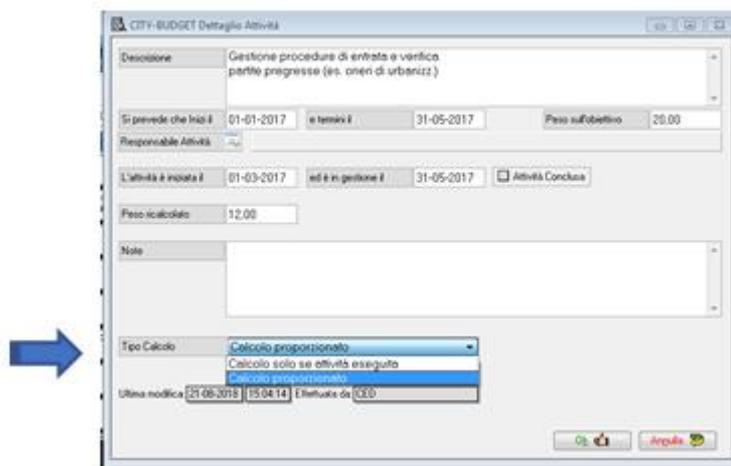
5 Gestione variazioni di bilancio e storni di risorse	<input checked="" type="checkbox"/>													40,00	40,00
---	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-------

In questo caso anche se l'attività è stata eseguita per soli 4 mesi siccome è presente la spunta Eseguito, il peso ricalcolato attribuito all'obiettivo è pari al peso assegnato.

Nell'esempio si può notare che al momento della realizzazione dell'obiettivo le attività non sono tutte eseguite e si ha una percentuale di esecuzione dell'80% dovuto dalla somma del peso ricalcolato delle attività precedentemente illustrate.



Inoltre se non si vuole riproporzionare il peso sull'obiettivo su ogni singola attività c'è la possibilità di indicare se effettuare le riproporzioni oppure tener conto solo della spunta di attività eseguita :



Mettendo nella select tipo calcolo 'Calcolo solo se attività eseguita', il funzionamento rimane come prima della nuova implementazione ed il peso non viene ricalcolato.

2. IMPLEMENTAZIONI SULLA VALUTAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

2. E' stata implementata la possibilità di dare valutazioni ai singoli dipendenti in modo personalizzabile per ogni singolo ente. Gli elementi delle valutazioni ed il range di valutazione vanno predisposti con il supporto del Sistemista Pal, in funzione del sistema di misurazione della performance dell'ente. In questo modo ogni ente può valutare in modo conforme alle direttive interne il proprio personale.

Elenco valutazioni per dipendente. Anno 2017

Dipendente	Liv./Val. Iniz.	Sez.	Tipologia	Punteggio	Valutazione descrittiva
ROSSI FRANCA	Dirigente 8,00	C	Contributo del singolo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo e/o miglioramento	7,00	Medio contributo
		C	Contributo fattiva alla realizzazione dell'attività istituzionale	7,00	buono
			Capacità tecnico operative e gestionali	7,00	buono
			Qualità della prestazione individuale	7,00	buono
			Integrazione con il gruppo	7,00	buono
			Flessibilità organizzativa	7,00	buono
			SEZIONE B: VALUTAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	7,00	buono
		C	SEZIONE C: VALUTAZIONE DELL'APPORTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE DEL	7,00	buono
		D	SEZIONE D: LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI	7,00	buono
			INTERVENTI FORMATIVI		buono

Le valutazioni possono essere descrittive e o numeriche con l'attribuzione di un punteggio, lo scopo è quello di produrre la scheda di valutazione individuale per ogni dipendente:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE - PERSONALE NON DIRIGENTE (art. 9 c.2 Dleg. 150/2009)						
Anno di Valutazione: 2017						
SEZIONE A IDENTIFICAZIONE VALUTATO						
COGNOME E NOME		RUSSI FRANCA		MATR.	1204	
PROFILO PROFESSIONALE		Impiegata		CAT.	DT	
SETTORE: 05.10 SERVIZI ALLA PERSONA-BUON VOLONTARIO/ULTIORE GIOVANI E DEL LAVORO-COORDINAZIONE INTERNAZIONALE						
DIRIGENTE RESPONSABILE		VERDI STEFANA		VALUTATORE		
SEZIONE B VALUTAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						
Num. ob.	Codice Ob.	Descrizione Obiettivo	Valutazione Obv	Punteggio	% assegnazione ob.	Punteggio ponderato
1	2992	05 -SERVIZI RINVIAR - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE- TURISMO		0,00	55	0,00000
2	3046	12 - ISTRUZIONE - REGIONE TIRLA CULTURA		0,00	10	0,00000
3	3035	AI FINI A' ORDINARIA - SERVIZIO CENTRO DELLA PESA E BRILIO FICA	sufficiente	55,00	30	26,40000
4	3047	AI FINI A' ORDINARIA - SERVIZIO CENTRO DELLA PESA E BRILIO FICA		0,00	0	0,00000
5	3041	FIGLIO DEL 3035		0,00	30	0,00000
6	3048	FIGLIO DEL 3035		0,00	0	0,00000
7	3029	AI FINI A' ORDINARIA - SERVIZIO MUSI, GALLEIE E ANCHIM SIONICI	buono	100,00	25	25,00000
8	3040	AI FINI A' ORDINARIA - SERVIZIO MUSI, GALLEIE E ANCHIM SIONICI		0,00	0	0,00000
Media Ponderata (Sec. B)					150	151,40000
SEZIONE C VALUTAZIONE DELL'APPORTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE DEL SETTORE SERVIZI DI APPARTENZA						
Tipologia di Contributo Individuo		Valutazione		Punteggio		
Contributo di singolo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo e/o miglioramento		Medio contributo		7,00		
Contributo attivo alla realizzazione dell'attività istituzionale		buono		7,00		
SEZIONE C VALUTAZIONE DELL'APPORTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE DEL SETTORE SERVIZI DI APPARTENZA		buono		7,00		
media dei punteggi sezione C				7		
SEZIONE D LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI						
Tipologia di componenti		Valutazione / Note		Punteggio		

La scheda di valutazione individuale è parametrica e viene personalizzata in base all'esigenza di ogni singolo ente.

2.1.1.1 Rilascio Implementazioni al software:

La modifica è disponibile a partire dalla **release 7.01**.

Renato Locci

Product and project manager

2.1.1.2 Rilascio implementazioni al software (titolo4)

La modifica è disponibile a partire dalla release 7.11 su CWOL – patch del 25.01.2023

EVENTUALI VINCOLI:

EVENTUALI CRITICITA'

Palitalsoft S.r.l.

Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:

Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0733 688026

T. +39 0731 22911

palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

Via Tacito, 51/B
41123, Modena – MO
T. +39 059 847066

P.I./C.F. 00994810430

Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.

Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276



Palitalsoft Srl

Palitalsoft S.r.l.

Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:

Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0733 688026

T. +39 0731 22911

palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

Via Tacito, 51/B
41123, Modena – MO
T. +39 059 847066

P.I./C.F. 00994810430

Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.

Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276

