

- *Oggetto: Comunicazione n. 04B/2019 - Configurazione Utenti*

Jesi, 17/01/2019

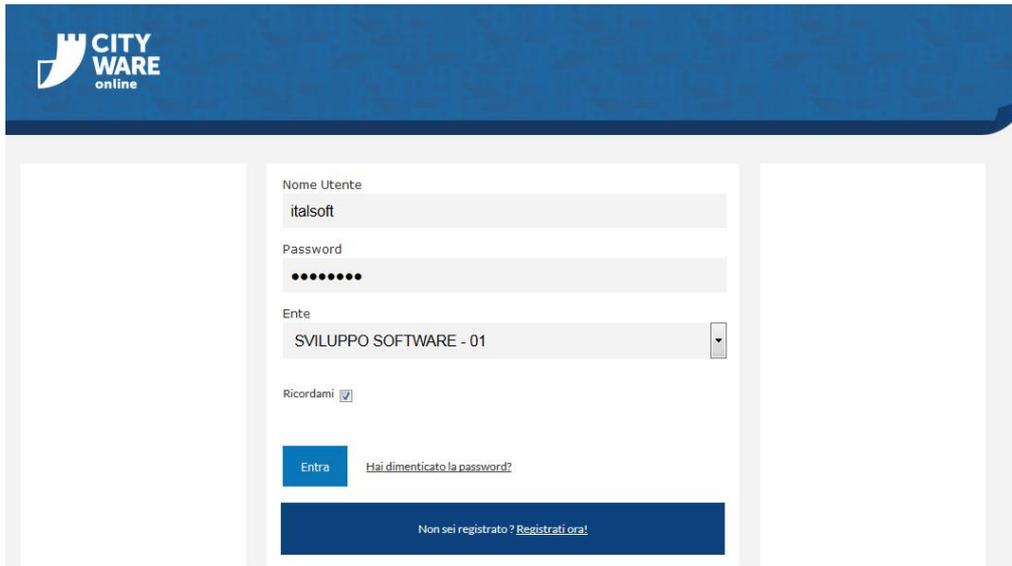
Configurazioni lato Cityware.online

Accesso ADMIN ad itaEngine

Prima di accedere alle varie procedure di gestione, è necessario effettuare l'accesso come "italsoft" e modificare i permessi dei menu per consentire ai gruppi ADMIN e ITALSOFT di accedere a tutti i punti disponibili.

La password di default per l'utente "italsoft" è "asdfgh*1".

Per la modifica dei permessi, consultare il paragrafo "Gestione dei permessi".



The screenshot shows the login interface for Cityware online. At the top left is the Cityware online logo. The main form area contains the following fields and elements:

- Nome Utente:** A text input field containing "italsoft".
- Password:** A password input field with masked characters (dots).
- Ente:** A dropdown menu showing "SVILUPPO SOFTWARE - 01".
- Ricordami:** A checkbox that is checked.
- Buttons:** A blue "Entra" button and a link "Hai dimenticato la password?".
- Footer:** A dark blue button with the text "Non sei registrato? Registrati ora!".

Importazione utenti di Cityware in Cityware.online

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

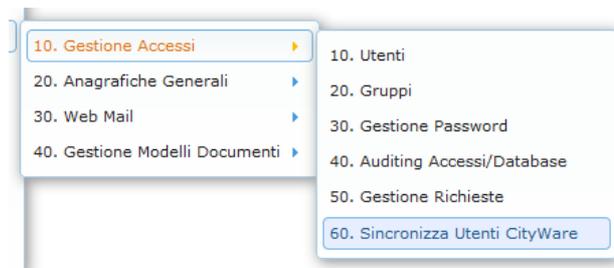
Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Lancio dell'applicativo

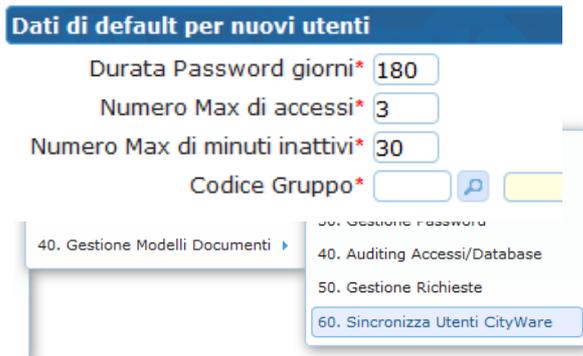
Per eseguire l'importazione degli utenti da Cityware, lanciare la procedura dal menu "Amministrazione del Sistema » Gestione Accessi » Sincronizza Utenti Cityware".



Parametri in importazione

Prima di eseguire l'importazione degli utenti Cityware è necessario configurare alcuni parametri di default che saranno impostati nei nuovi utenti.

- **Durata Password giorni:** il numero di giorni prima di far scadere la password
- **Numero Max di accessi:** il numero di accessi effettuabili contemporaneamente per utente
- **Numero Max di minuti inattivi:** minuti di inattività necessari per la scadenza della sessione utente
- **Codice Gruppo:** il gruppo principale da assegnare all'utente (ipotesi: creazione di un gruppo CITYWARE dove raccogliere tutti gli utenti importati).



IMPORTANTE

In caso di una nuova installazione di Cityware.online, tutti gli utenti di Cityware saranno replicati in Cityware.online.

In caso di un'installazione già esistente, invece, potrebbe verificarsi questa situazione:

- Cityware già installato ed operativo con i suoi utenti
- Cityware.online preesistente, con altri utenti (alcuni replicati manualmente nelle due piattaforme)
- A seguito della procedura di allineamento, potremmo avere dei doppioni lato Cityware.online. I doppioni andrebbero trattati in questo modo:
 - Comanda l'utente presente in Cityware (altrimenti non funzionerebbe il SSO)
 - Al nuovo utente, lato portale, vanno dati gli stessi permessi di quello vecchio
 - Il vecchio utente va cessato

Sedi operative:

Gestione degli utenti

Lancio dell'applicativo

La gestione degli utenti è avviabile da "Amministrazione del Sistema »Gestione Accessi» Utenti".

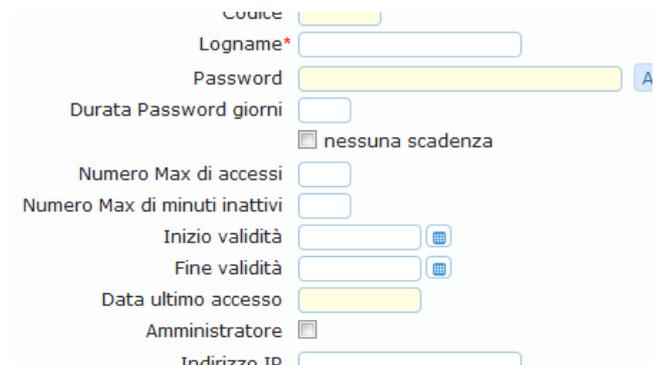
Creazione utenti

Dalla gestione degli utenti, premere il bottone "Nuovo" per accedere alla maschera di inserimento nuovo utente. Per aggiungere l'utente dopo aver compilato i dati, premere il bottone "Aggiungi".

Parametri di base

Nell'inserimento o la modifica di un utente, accertarsi di valorizzare correttamente i seguenti parametri:

- **Durata Password giorni:** vedi Importazioni utenti » Parametri in importazione. È possibile spuntare la checkbox "nessuna scadenza" per rimuovere la scadenza della password
- **Numero Max di accessi:** vedi Importazioni utenti » Parametri in importazione.
- **Numero Max di minuti inattivi:** vedi Importazioni utenti » Parametri in importazione.
- **Inizio validità:** dato proveniente da Cityware, determina la data di inizio validità per l'utente
- **Fine validità:** dato proveniente da Cityware, determina la data di fine validità per l'utente
- **Amministratore:** dato proveniente da Cityware, inutilizzato



The screenshot shows a web form for user creation with the following fields and options:

- Username:
- Password:
- Durata Password giorni:
- nessuna scadenza
- Numero Max di accessi:
- Numero Max di minuti inattivi:
- Inizio validità:
- Fine validità:
- Data ultimo accesso:
- Amministratore:
- Indirizzo ID:

Creare obbligatoriamente un utente per effettuare le chiamate dei WS Rest, con le seguenti caratteristiche:

- Utente inserito in un gruppo, "WS", con nessun accesso ai menu
- Spuntare il flag a video "nessuna scadenza password"
- Credenziali:
 - Utente: CWOLWS
 - Password: CWOL4pr4WS

Valorizzare utente e password nella configurazione dei Web Service.

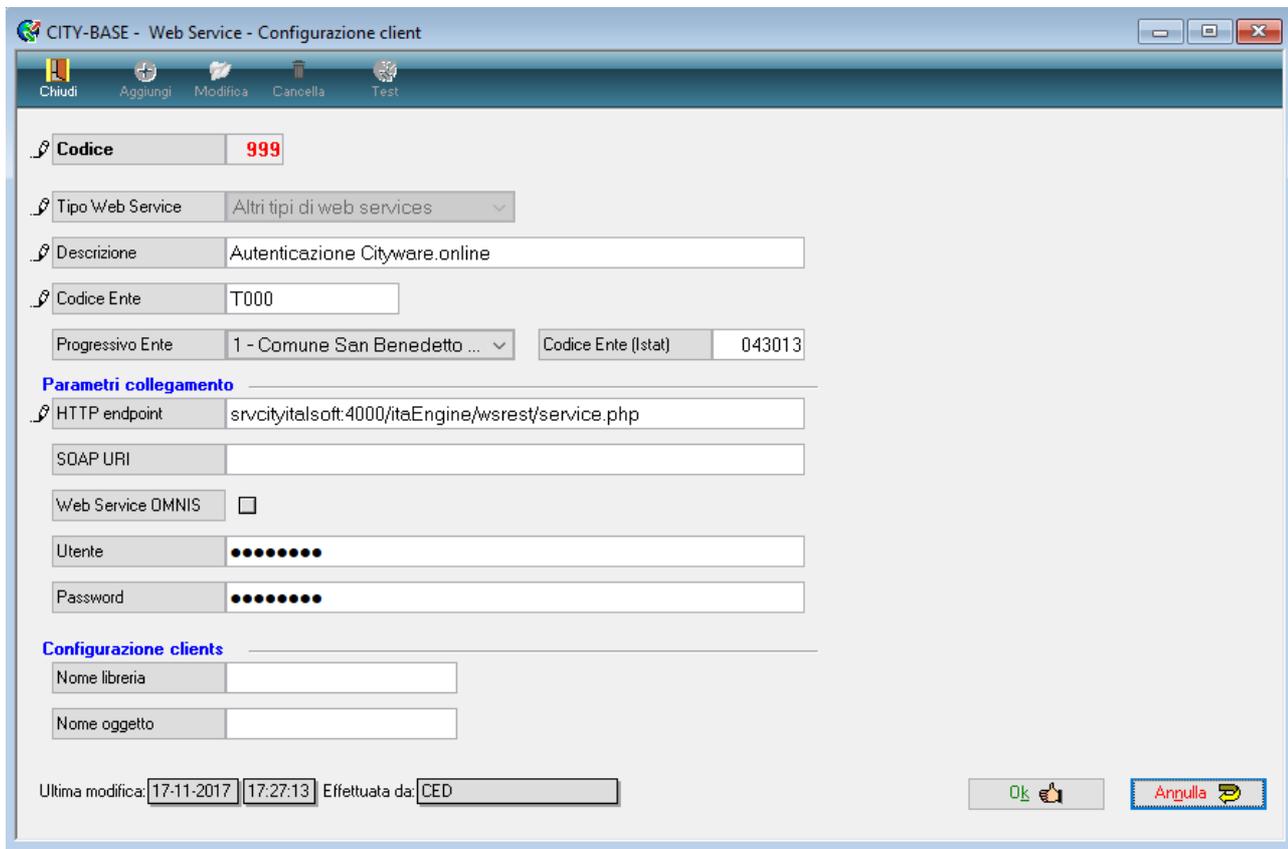
Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.



CITY-BASE - Web Service - Configurazione client

Chiudi Aggiungi Modifica Cancella Test

Codice

Tipo Web Service

Descrizione

Codice Ente

Progressivo Ente Codice Ente (Istat)

Parametri collegamento

HTTP endpoint

SOAP URI

Web Service DMNIS

Utente

Password

Configurazione clients

Nome libreria

Nome oggetto

Ultima modifica: Effettuata da:

Ok Annulla

Gestione dei gruppi

Lancio dell'applicativo

La gestione dei gruppi è avviabile da "Amministrazione del Sistema » Gestione Accessi » Gruppi".

Creazione gruppo

Dalla gestione dei gruppi, premere il bottone "Nuovo" per accedere alla maschera di inserimento nuovo gruppo. Per aggiungere il gruppo dopo aver compilato i dati, premere il bottone "Aggiungi".

Inserimento di un utente in un gruppo

Nell'inserimento o la modifica di un utente, nella tab "Gruppi", è possibile assegnare uno o più gruppi al singolo utente.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

PIVA / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Generale	Gruppi	Profilo
Codice Gruppo 01	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Codice Gruppo 02	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Codice Gruppo 03	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Codice Gruppo 04	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Codice Gruppo 05	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Codice Gruppo 06	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Codice Gruppo 07	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Codice Gruppo 08	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Codice Gruppo 09	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Codice Gruppo 10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Gestione permessi

Lancio dell'applicativo

Per avviare la gestione dei permessi, lanciare il menu "Impostazioni e utilità" dal menu in alto a destra, successivamente premere il bottone "Permessi menù".



Modifica dei permessi

Dalla gestione dei permessi è possibilità modificare la visibilità dei singoli menu a seconda del gruppo di appartenenza di un utente.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

PIVA / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Gruppo Root Applicativo

Visualizza: consenti
 Accesso: consenti
 Modifica: consenti
 Inserimento: consenti
 Cancella: consenti

Voce	Visualizza	Accesso	Inserimento	Modifica	Cancella
Menu Principale	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti
Gestione Documentale	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti
Protocollo	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti
Rassegna Stampa	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti
Fascicoli Elettronici	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti
Albo Pretorio	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti
Gestione Documenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti
Anagrafe Residenti	Consenti	Nega	Nega	Nega	Nega
Elettorale	Nega	Nega	Nega	Nega	Nega
Stato Civile	Nega	Nega	Nega	Nega	Nega
Gestione Permessi e ZTL	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti
Registro Notifiche	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti
Gestione Accessi	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti	Consenti

Visualizzati 1 - 48 di 48

Root: La descrizione corrispondente alla chiave del menu viene reperita dal file ini relativo, es:
PAL_MEN3:

- File menu: Apps/Menu/resources/PAL_MEN3.ini
- Descrizione: me_descrizione

È possibile impostare i vari permessi a "Consenti" o "Nega". Se si lascia il valore indefinito "Seleziona..." verrà preso il valore predefinito per quel permesso. I valori predefiniti sono indicati sopra la griglia.

Per qualsiasi gruppo al di fuori di ADMIN e ITALSOFT è necessario negare l'accesso al menu "Amministrazione del Sistema".

Selezionando su "Root" la voce "Menù dei portlet" è possibile modificare i permessi dei vari portlet disponibili nella home di itaEngine.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

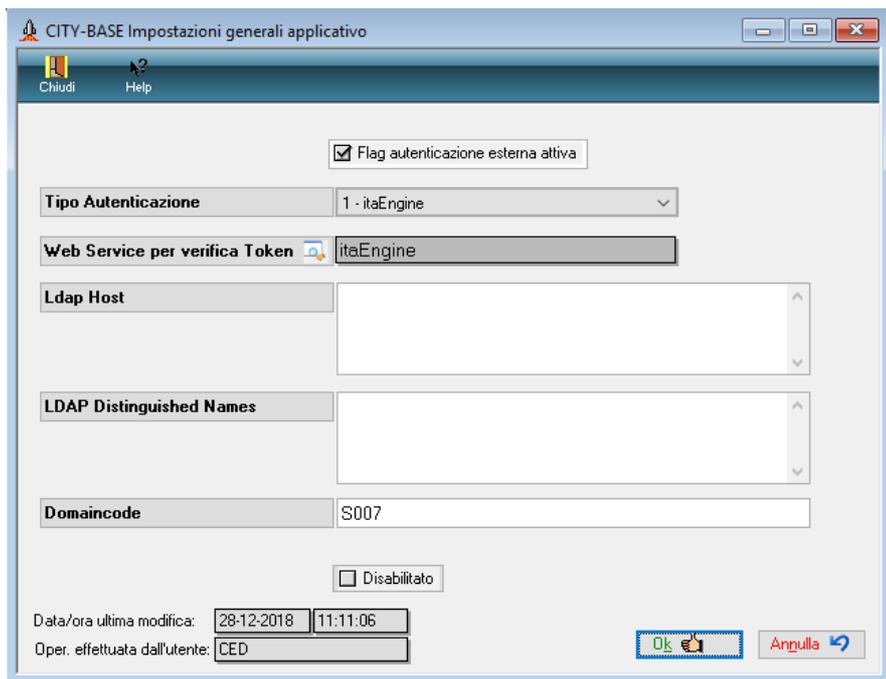
PIVA / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

SSO con Cityware

Di seguito le istruzioni per configurare il Single SignOn di Cityware con Cityware.online.

Configurazione autorizzazione esterna

Menu Impostazioni → Impostazioni generali → Configurazione autorizzazione esterna



The screenshot shows a configuration window titled "CITY-BASE Impostazioni generali applicativo". The window has a menu bar with "Chiudi" and "Help". The main area contains the following settings:

- Flag autenticazione esterna attiva
- Tipo Autenticazione: 1 - itaEngine
- Web Service per verifica Token: itaEngine
- Ldap Host: (empty text box)
- LDAP Distinguished Names: (empty text box)
- Domaincode: S007
- Disabilitato
- Data/ora ultima modifica: 28-12-2018 11:11:06
- Oper. effettuata dall'utente: CED
- Buttons: Ok, Annulla

Corrisponde alla tabella fisica di Cityware BGE_XAUTH.

Le condizioni necessarie per attivare il SSO con Cityware.online sono le seguenti:

- 1) Flag autenticazione esterna attiva impostato a 1
- 2) Tipo autenticazione impostato a 1 = itaEngine
- 3) Web Service per verifica token: deve essere configurato con l'endpoint di Cityware.online, che Cityware invocherà per autenticarsi

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

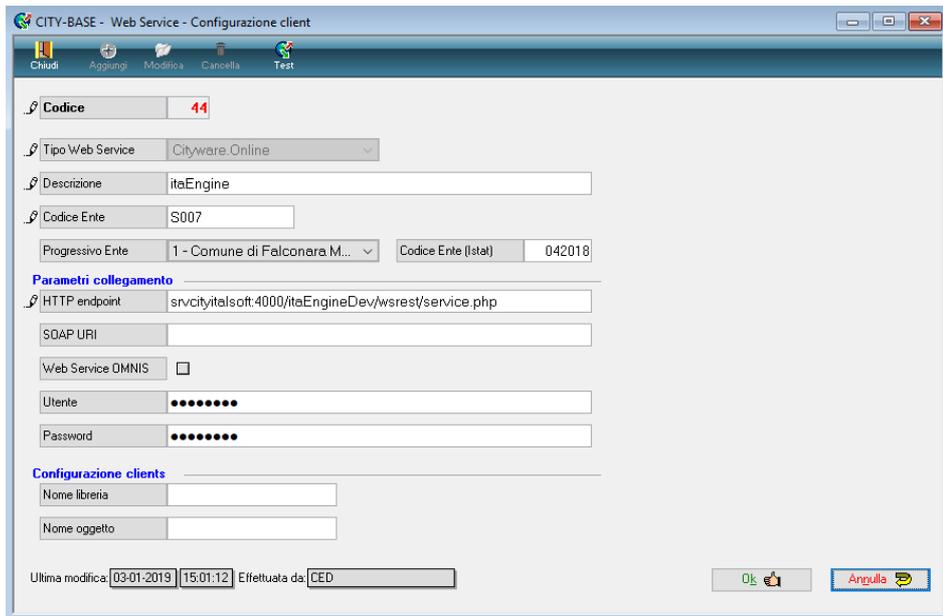
4) DomainCode impostato uguale a quello con cui si entra in Cityware.online:

Nome Utente
italsoft

Password
.....

Ente
Falconara (2018) - S007

Ricordami



CITY-BASE - Web Service - Configurazione client

Codice: 44

Tipo Web Service: Cityware Online

Descrizione: itaEngine

Codice Ente: S007

Progressivo Ente: 1 - Comune di Falconara M... | Codice Ente (Istal): 042018

Parametri collegamento

HTTP endpoint: svccityitalsoft:4000/itaEngineDev/wsrest/service.php

SOAP URI:

Web Service OMNIS:

Utente:

Password:

Configurazione clients

Nome libreria:

Nome oggetto:

Ultima modifica: 03-01-2019 15:01:12 Effettuata da: CED

OK | Annulla

Finestra di login

Se il SSO è stato impostato correttamente, la finestra di login dovrà assumere il seguente aspetto:

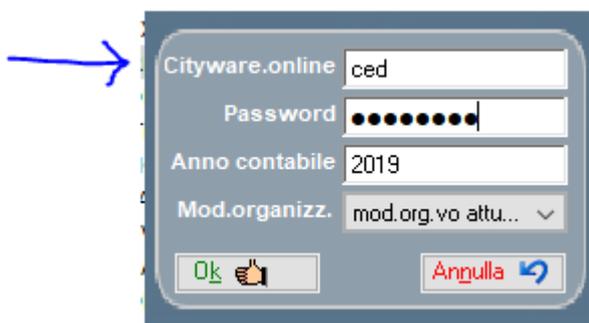
Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.



Gestione degli utenti in Cityware e cambio password

Con il SSO attivo, la gestione degli utenti non è consentita in Cityware.
Il cambio password, invece, dovrà essere effettuato con Cityware.online

Cambio password utenti

Al momento dell'installazione di CWOL gli utenti di CW vengono trasferiti anche su CWOL con l'accesso ai menù predefiniti.

Il cambio password dei singoli utenti deve essere effettuato tramite le funzioni presenti su CWOL affinché i due ambienti vengono aggiornati contemporaneamente.

Da Cityware comparirà questa Windows e cliccando sul Button aprirà il link di Cwol.



PALITALSOFT s.r.l.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.