

COM CLIENTI 2023

COMUNICAZIONE	Comunicazione n. 03/2020
OGGETTO:	Riaccertamento ordinario, variazioni esigibilità.
Riferimento	Sostituisce/Segue la Comunicazione n.

Scopo	Il documento ha lo scopo di informare gli utenti sulla modalità (unica) da utilizzare per operare in variazione di esigibilità impegni e accertamenti e riaccertamento ordinario, illustrando le fasi operative.
-------	--

Data	Oggetto Revisione	Versione
05-02-2020	Prima comunicazione/Stesura iniziale	C03/2020
16-11-2020	Revisione - implementazioni gestione iter estrazione e stampa riferimenti	C03/202 V.1

Sommario

1. Operatività.....	2
1.1 Funzione Riaccertamento.....	2
2. Fasi Operative	3
2.1 Creazione atto di proposta per estrazione elenco crediti / debiti residui	3
2.2 Situazione residui: produzione elenchi per servizio assegnatario.....	7
2.3 Destinazione delle somme residue	9
2.4 Conferma della destinazione delle somme	13
2.5 Simulazione del riaccertamento	15
2.6 Esecuzione del riaccertamento con inserimento estremi atto di approvazione e generazione economie, insussistenze, reimputazioni su esercizi futuri, con recupero dei sottoimpegni, attivazione dell'FPV e creazione automatica delle variazioni al bilancio.....	16
2.7 Consultazione della situazione in funzione della fase raggiunta e stampa completa del riaccertamento.....	17
3. Utilità.....	21
3.1 Aggiornamento estremi su movimenti di variazione	21

3.2 Visualizzazione determine dei servizi collegate ad atto di riaccertamento.....21

4. Generazione pilotata della scheda in sede di conferma della re-imputazione negli esercizi successivi.....22

1. OPERATIVITÀ

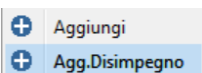
1.1 FUNZIONE RIACCERTAMENTO

La funzione si trova all’inizio del menu “Chiusura” ed opera similmente per Entrate e Uscite

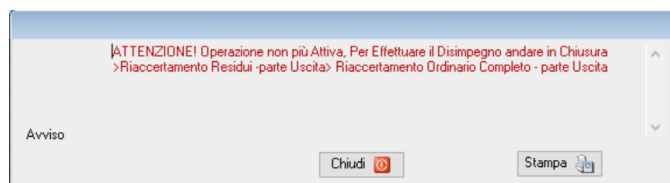


Il programma si presenta con una form composta da due pannelli, per inserire i filtri di selezione e per ottenere la lista di visualizzazione dei risultati, dove operare e gestire le

Attenzione, non sarà più attiva la procedura utilizzata in variazione impegni



Se utilizzata verrà presentato il messaggio di seguito



2. FASI OPERATIVE

La novità sostanziale è dovuta alla possibile gestione di un iter.

In seguito alla fase di estrazione (potrà essere effettuata più volte), verrà creata una proposta di atto, una testata con il relativo dettaglio di tutti gli impegni e accertamenti a residuo richiesti in estrazione, in cui dovranno essere inseriti gli estremi.

I dati estrapolati saranno utilizzati dalla ragioneria per creare le stampe da inviare ai servizi, i quali potranno in base ad autorizzazioni specifiche destinare direttamente le somme dei residui.

Potranno poi stampare gli elenchi apponendo gli estremi della determina, da restituire al servizio bilancio.

In ultimo il servizio bilancio procederà alla fase di verifica ed elaborazione dei movimenti creando le operazioni sui residui, inserendo gli estremi definitivi di approvazione, utili ad ottenere la stampa globale del riaccertamento.

Fasi Operative:

1. Creazione atto di proposta per estrazione crediti/debiti residui
2. Situazione residui; produzione elenchi per servizio assegnatario
3. Destinazione delle somme residue (operata dal servizio periferico con stampa delle determina o direttamente dal servizio bilancio e programmazione)
4. Conferma della destinazione delle somme, (operata dal servizio bilancio e programmazione)
5. Simulazione del riaccertamento
6. Esecuzione del riaccertamento con inserimento estremi atto di approvazione e generazione, economie, insussistenze, re-imputazioni su esercizi futuri, con recupero dei sotto-impegni, attivazione dell'FPV e creazione automatica delle variazioni al bilancio.
7. Consultazione della situazione in funzione della fase raggiunta e stampa completa del riaccertamento

2.1 CREAZIONE ATTO DI PROPOSTA PER ESTRAZIONE ELENCO CREDITI / DEBITI RESIDUI

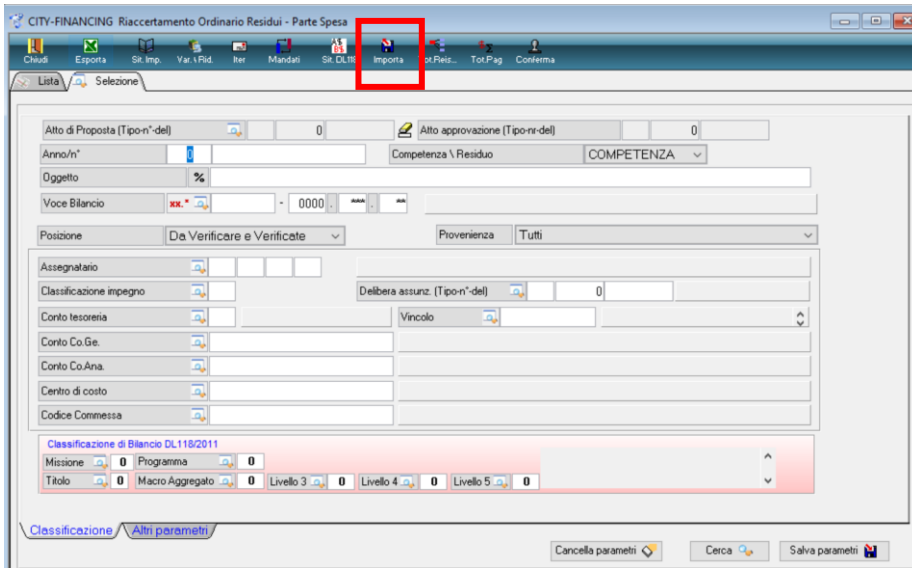
I parametri di selezione sono simili per entrata ed uscita, servono per selezionare la gli accertamenti o impegni da elaborare o da stampare per inviare ai servizi.

Variano i filtri sulla classificazione di bilancio con l'aggiunta nella parte delle uscite della selezione per missione e programma.

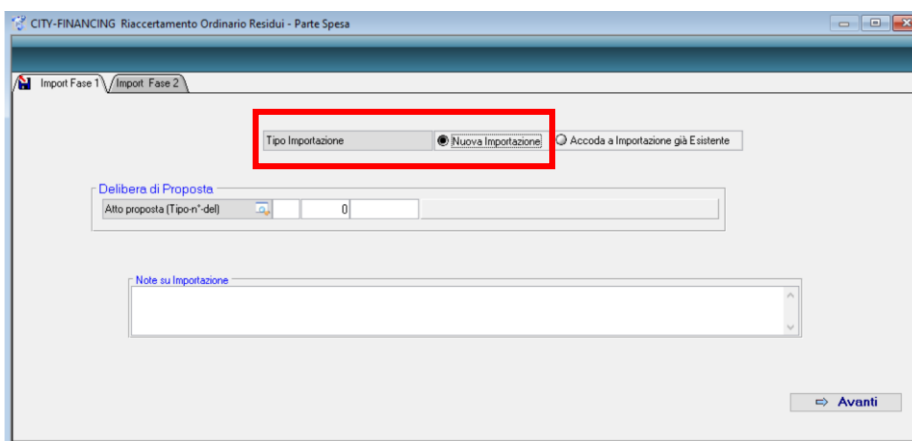
altre sedi:

Prima di procedere con la selezione dei dati, o all'indicazione della destinazione dei residui occorre effettuare l'estrazione.

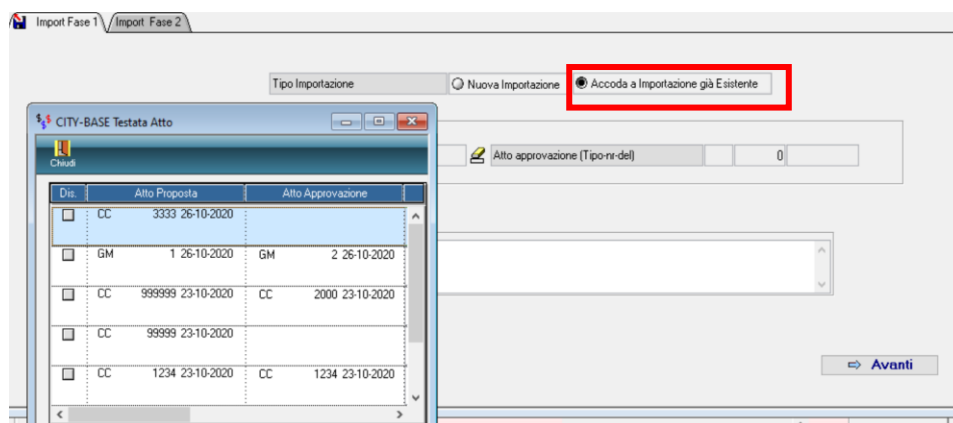
La funzione viene richiamata dalla videata principale



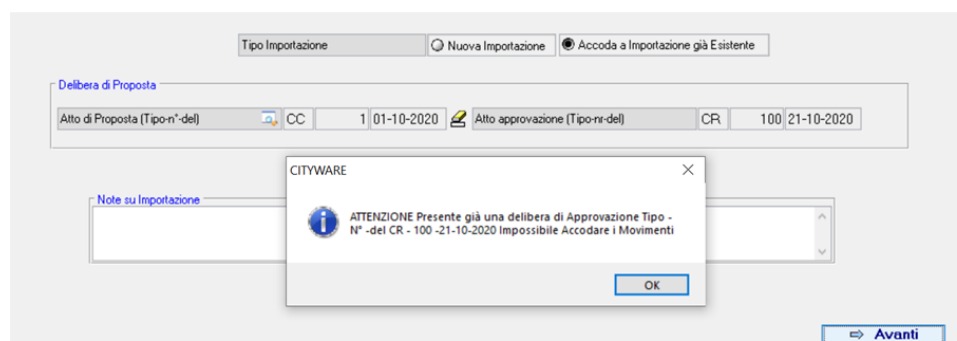
Viene presentata la maschera con la richiesta d'inserimento estremi per nuova importazione
Atto Proposta (Tipo-n°-del)



E' possibilità accordare a importazioni già esistente, selezionando un atto in elenco



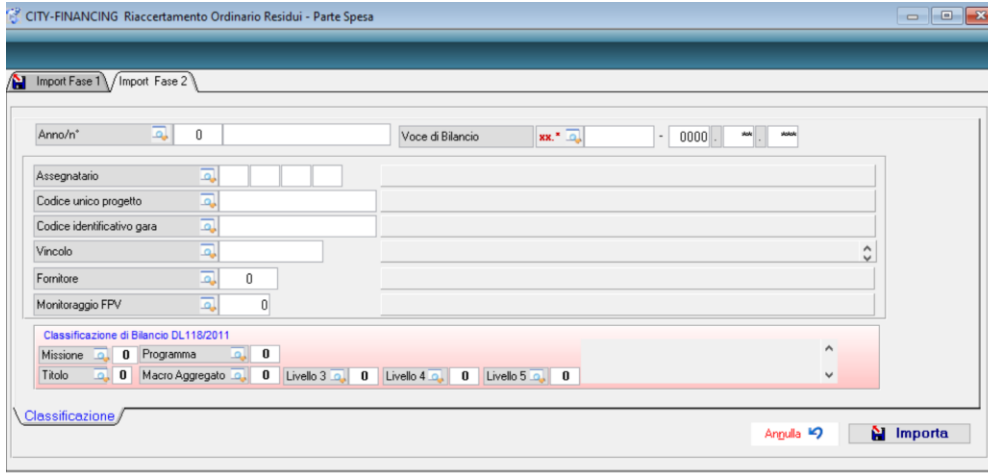
Utilizzando la funzione di accodamento, non posso utilizzare un atto già approvato anche se in modo parziale, in quanto esistono movimenti della proposta che non sono stati elaborati



È possibile effettuare l'estrazione per:

- Impegno / accertamento (Include in automatico tutti i sotto-impegni o sotto-accertamenti collegati)
- Voce di bilancio
- Servizio assegnatario presente nell'impegno
- Codice CIG o Cup per selezionare tutti gli impegni riferiti ad un singolo Cig o singolo Cup
- Porzione di bilancio finanziario. Es. titolo 2 macro 02 per tutti gli impegni relativi agli investimenti. È utile per procedere con elaborazioni parziali sul bilancio.
- Scheda FPV

g) Fornitore



- La fase di importazione produce un elenco dei record elaborati con indicazione dell'operazione effettuata

MODIFICA IMPORTAZIONE RESIDUI

Anno - N° Impegno - Accertamento	Descrizione Impegno-Accertamento	Importo operazione	Esito	Descrizione Anomalia Agg.
1 S-2019-00711	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LAVORI RIABILITAZIONE PILASTRI SCUOLE MEDIE - INCARCHI - FONTE FIN. AVANZO DISPONIBILE -	3.000,00	OK	Record Aggiornato: Aggiornata Scheda FPV
2 S-2019-00722	ING. CALCAGNO - INCARICO PROGETTAZIONE DIREZIONE CONT.TA' C.R.E. LAVORI A PILASTRI SCUOLA MEDIA - FONTE FIN. PARTE DESTINATA INV...	5.976,43	OK	Record Aggiornato: Aggiornata Scheda FPV

- Se provo ad importare in una nuova estrazione un record già presente in estrazione precedente, non ancora elaborato ma confermato e con visto

MODIFICA IMPORTAZIONE RESIDUI

Anno - N° Impegno - Accertamento	Descrizione Impegno-Accertamento	Importo operazione	Esito	Descrizione Anomalia Agg.
1 S-2020-00384	test 10	5,00	OK	Record Non Aggiornato: Presente in Estrazione precedente e non ancora Elaborato
Totale Variazione		5,00		

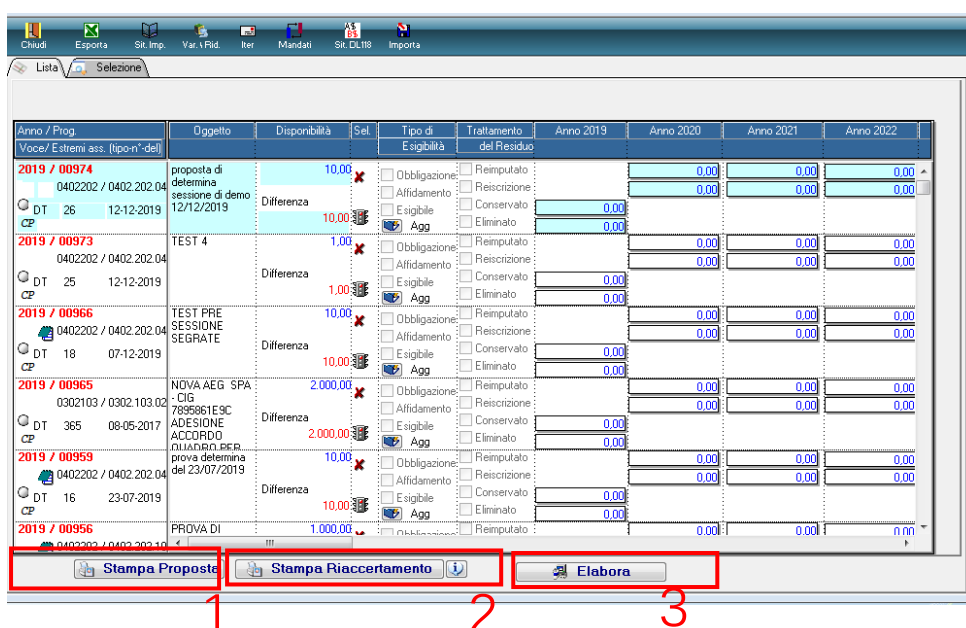
2.2 SITUAZIONE RESIDUI: PRODUZIONE ELENCHI PER SERVIZIO ASSEGNATARIO

È possibile effettuare l'estrazione globale e poi produrre gli elenchi suddivisi per servizio di assegnazione

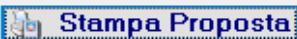
La Form principale mostra l'elenco degli accertamenti (parte Entrata) o degli impegni (parte Uscita) con lo stato della destinazione assegnata o da assegnare.

Per cancellare record presenti in estrazione utilizzare il bottone 

Alla base della videata sono presenti le funzioni per produrre gli elenchi.



Anno / Prog	Voce/ Estremi ass. (Tipo-n-del)	Oggetto	Disponibilità	Sel.	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
2019 / 00974	0402202 / 0402.202.04 DT 26 12-12-2019 CP	proposta di determina sessione di demo 12/12/2019	10.00					0.00	0.00	0.00
2019 / 00973	0402202 / 0402.202.04 DT 25 12-12-2019 CP	TEST 4	1.00					0.00	0.00	0.00
2019 / 00966	0402202 / 0402.202.04 DT 18 07-12-2019 CP	TEST PRE SESSIONE SEGRATE	10.00					0.00	0.00	0.00
2019 / 00965	0302103 / 0302.103.02 DT 365 08-05-2017 CP	NOVA AEG SPA 7895981E9C ADESIONE ACCORDO QUADRUPLO PER prova determina del 23/07/2019	2.000.00					0.00	0.00	0.00
2019 / 00959	0402202 / 0402.202.04 DT 16 23-07-2019 CP	PROVA DI	10.00					0.00	0.00	0.00
2019 / 00956	0402202 / 0402.202.04 DT 16 23-07-2019 CP	PROVA DI	1.000.00					0.00	0.00	0.00

La funzione  (Nota 1) elenca la situazione dei residui.

- Può essere prodotta per creare l'elenco dei residui da destinare ai servizi

Ordinamento per servizio assegnatario sino al 4° livello della struttura organizzativa, piano finanziario.

Gli impegni ed accertamenti sono riportati in ordine decrescente.

Ordinamento

Tipo Ordinamento per Impegno
 Ordinamento per Area - Settore - Servizio livello
4

Det. del Servizio (Tipo-n°-del) i

Impostazioni di stampa

Dispositivo di Stampa
Scelta Stampante

Stampa Annulla

**Riaccertamento Ordinario Residui - Uscite
Situazione al 1 Gennaio 2021**

Servizio Assegnatario		04 01 01 00		U.O.C. AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO					
Impegno Descrizione/Oggetto Capitolo	Importo	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2020	2021	2022	2023	Oltre:	
Estremi atto assunzione									
2020/00017 SENTENZA N. 221/2016 CORTE DI APPELLO DI ANCONA - ISTITUTO DIOCESANO SOSTENTAMENTO DEL CLERO	185.495,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato						
/ 0111.19.950 DD 1274-07-12-2016	FP								
2020/00016 SOLUZIONE TRANSATTIVA STRAGIUDIZIALE - ADRIATICA COSTRUZIONI	40.000,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato						
/ 0111.19.950 DD 751-13-07-2015	CP								
2020/00015 UNIVPM/COMUNE. IMPEGNO DI SPESA DERIVANTE DA ACCORDO TRANSATTIVO	56.951,33	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato						
/ 0502.19.950 DD 1141-17-09-2014	FP								
Totale Servizio Assegnatario	282.446,33								
		Reimputato			0,00	0,00	0,00	0,00	
		Reiscrizione			0,00	0,00	0,00		
		Conservato		0,00					
		Eliminato		0,00					

- Può essere prodotta dal servizio in seguito alla destinazione dei residui, è possibile indicare gli estremi della determina da comunicare al servizio bilancio.

Da utilizzare per valorizzare gli estremi della determina del servizio, da inviare alla ragioneria. In interrogazione, dell'atto di approvazione (utilizzato per elaborazione finale), sarà possibile visualizzare le determine dei servizi collegate.

Servizio Assegnatario		01 04 09 00		Ufficio sport e manifestazioni sportive					
Impegno	Descrizione/Oggetto	Importo	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2020	2021	2022	2023	Oltre:
2020/00393	TEST DETERMINA PER MOGLIANO VENETO	5,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrittione Conservato Eliminato		5,00			
0402104 / 0402.104.04	DT 89-01-10-2020	CP							
2020/00393.001	TEST DETERMINA PER MOGLIANO VENETO	5,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrittione Conservato Eliminato		4,00			
0402104 / 0402.104.04	DT 0-	CP			1,00				
2020/00393.002	TEST DETERMINA PER MOGLIANO VENETO	2,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrittione Conservato Eliminato		2,00			
0402104 / 0402.104.04	DT 0-	CP							
Totale Servizio Assegnatario		01 04 09 00	12,00	Reimputato Reiscrittione Conservato	0,00	11,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00

2.3 DESTINAZIONE DELLE SOMME RESIDUE

La funzione può essere effettuata dal servizio periferico o direttamente dalla ragioneria a seconda dell'organizzazione adottata dall'Ente.

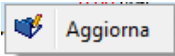
L'utente per operare direttamente deve essere autorizzato ad elaborare i dati contabili del servizio dove intende operare.

Se le indicazioni vengono inserite dai RUP dei servizi periferici a cui sono assegnati gli impegni agli utenti che operano sono sufficienti le seguenti autorizzazioni:

1. BOR 4 per leggere l'organigramma con almeno la funzione di lettura.
2. BTA 27 per la gestione delle note,
3. BTA 42 per l'operatività sui CIG con almeno la funzione di Lettura

4. BTA 43 per l'operatività sui CUP con almeno la funzione di Lettura
5. FES 1 e 11 con 'G' Gestione. E 'sufficiente l'operatività minima sui servizi periferici e la lettura dei propri impegni ed accertamenti
6. FES 44 per abilitare l'ufficio periferico alla sola fase di inserimento della proposta di riaccertamento nel caso in cui le autorizzazioni precedenti FES 1 e 11 siano a livello L=Lettura

Per effettuare la conferma della destinazione delle somme occorre cliccare il tasto destro e

selezionare l'icona  su ogni singolo aggiornamento, quindi va compilata la form che viene mostrata secondo le destinazioni da effettuare, **"Sono ammesse scelte multiple sulla tipologia"**

Le opzioni selezionabili sono:

- o **Obbligazione**
- o **Affidamento**
- o **Esigibile**
- o **Eliminato**

In funzione delle scelte effettuata e della situazione giuridica si effettua la destinazione. Non vi sono controlli predeterminati, quindi la scelta è libera. Si allega una tabella delle soluzioni più comuni

Tipologia 1	Tipologia 2	Trattamento residuo	Situazione	Risultato ottenuti
Obbligazione		Re-imputato	Esiste solo l'obbligazione sono presenti le entrate	Viene generato il nuovo impegno di tipo DC e si crea FPV – (ammesso solo su Uscite) crea variazioni al bilancio
Obbligazione	Affidamento	Re-imputato	Esistono Obbligazione ed affidamento già finanziato	Come sopra
Obbligazione	Esigibile	Conservato	L'obbligazione è esigibile	Si conserva l'importo a residuo sul movimento di provenienza

Obbligazione		Reiscrizione	Solo obbligazione in attesa di trasferimento o finanziamento	Si genera economia nella competenza, viene creato un nuovo accertamento e / o impegno di tipo RE negli esercizi di destinazione. NON esiste FPV – crea la variazione al bilancio correttamente quadrata con gli importi negli esercizi successivi (nell'esercizio corrente non viene creata la variazione in quanto non può essere modificato l'assestato)
Obbligazione	Affidamento	Reiscrizione	Obbligazione con affidamento ma con trasferimenti da incassare	Come sopra. Si precisa che su uno stesso impegno non può essere presente sia una quota da re-imputare che una parte da re-iscrivere.
Eliminato			Quota da eliminare sia se di competenza che residuo	A competenza crea l'economia. A residuo crea l'insussistenza. In entrambi i casi vanno indicate le note che sono memorizzate tra le variazioni.

Esempio della form

La quota disponibile deve essere sempre tutta destinata, nell'esempio sopra illustrato è stata indicata l'obbligazione esigibile per € 8,00 e l'eliminazione per € 2,00

Al termine occorre premere la funzione conferma  per avere la spunta su 'ok'.

Esempio con re-imputazione delle somme ed esigibilità

Importante:

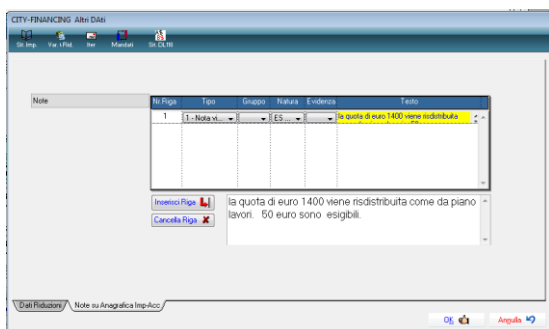
- Se si effettua la re-imputazione in sede di elaborazione è obbligatoria la presenza della scheda e dell'opera a cui è collegata. Viene reperita in automatico se già presente sull'impegno altrimenti è possibile integrare l'informazione.

Al fine di agevolare l'inserimento della scheda e del riferimento all'opera è sempre possibile inserire il riferimento all'opera sia se si effettua la re-imputazione che la riscrittura.

Se l'operatore è autorizzato alla conferma della destinazione delle somme ha la possibilità di inserire la scheda con riferimento agli importi che sta destinando. Per dettagli vedere il punto 4.

- Se esistono documenti in attesa di liquidazione associati all'impegno, l'importo viene impostato nella colonna degli importi 'Conservati'. La situazione è verificabile consultando la situazione dell'impegno. Con questa situazione non è possibile indicare un importo da conservare inferiore a quello dei documenti già associati.

Si fa notare la possibilità di inserire note che saranno evidenziate sia sull'impegno origine che su quelli generati.



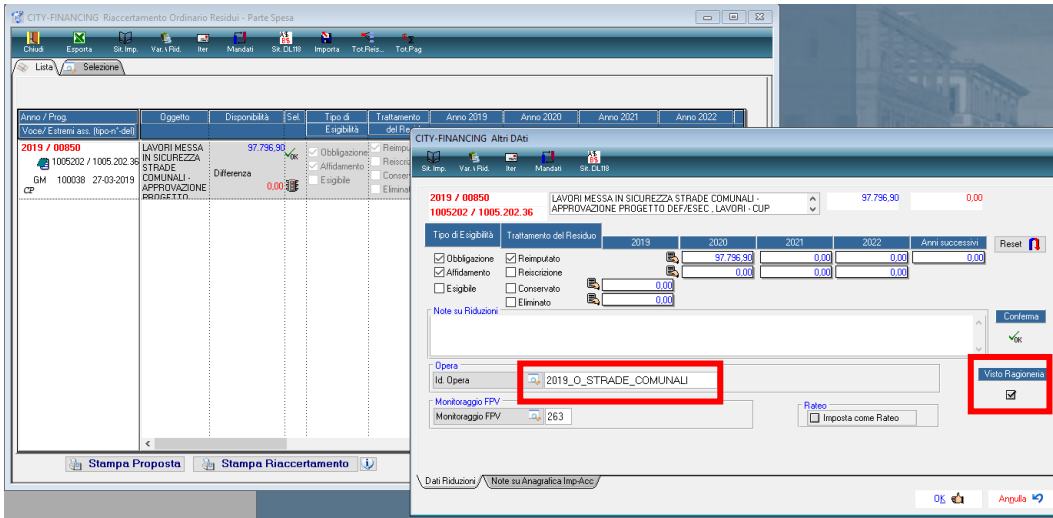
2.4 CONFERMA DELLA DESTINAZIONE DELLE SOMME

Per confermare la richiesta occorre l'autorizzazione FBI 3 = 'G' estesa a tutto il bilancio

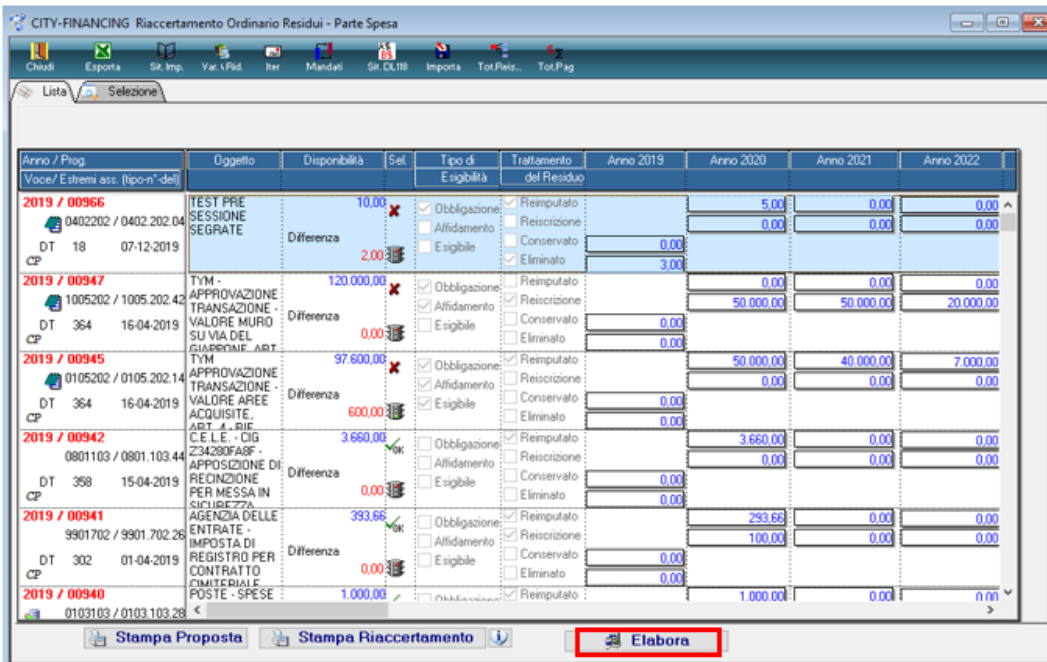
Il visto del servizio bilancio e programmazione può essere inserito contestualmente alla destinazione se l'operatore è in possesso delle autorizzazioni sopra indicate. In alternativa se chi opera inizialmente non ha i requisiti prima dell'elaborazione le richieste devono essere confermate singolarmente.

Al momento della conferma se si richiede la re-imputazione delle somme viene verificata la presenza della scheda e se assente ne viene segnalata la mancanza; apposite funzioni ne

consentono la creazione in modo guidato, tali funzioni sono illustrate in modo dettagliato nel paragrafo n.8. Esempio:



Le righe confermate appaiono con il semaforo verde e possono essere elaborate



2.5 SIMULAZIONE DEL RIACCERTAMENTO

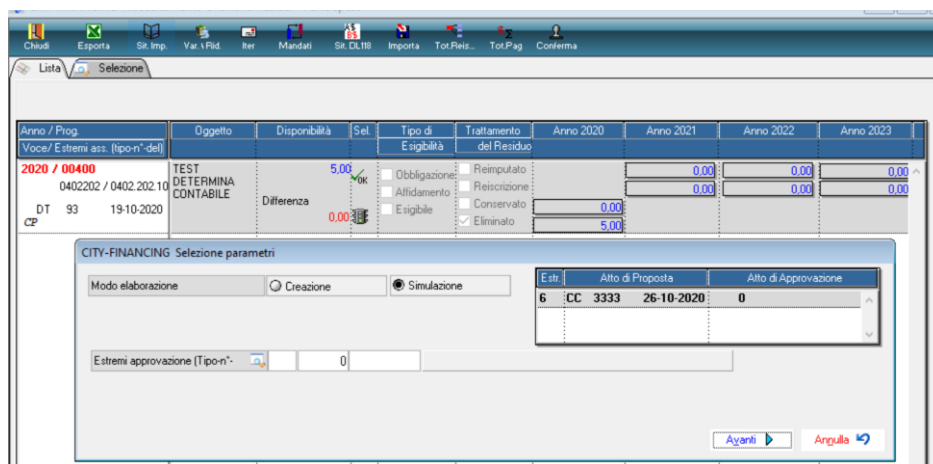


La funzione **Nota 3** può essere eseguita in simulazione o in creazione.

Si consiglia di eseguire prima la simulazione in modo da verificare la presenza dei requisiti per procedere ad eseguire in automatico tutte le funzioni richieste.

Si ricorda che per le re-imputazioni deve essere presente la scheda utilizzata per il calcolo del fondo Pluriennale vincolato.

La fase può essere eseguita in modo globale su tutto il bilancio o parzialmente elaborando solo i record selezionati nella form di selezione, questo consente all'Ente di poter elaborare in più sessioni l'intero riaccertamento.



La funzione produce un elenco con le anomalie riscontrate.

RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI

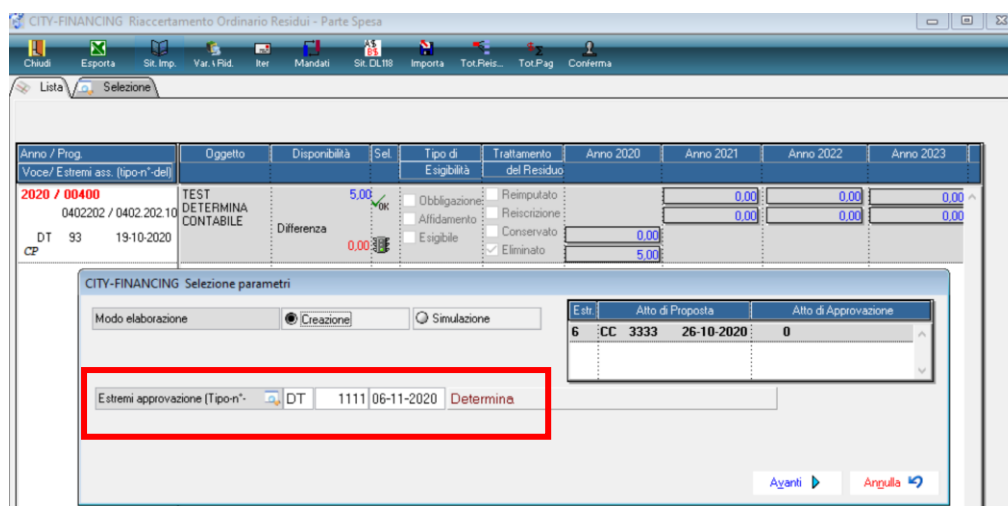
Anno - N° Impegno - Accertamento Voce	Tipo Variazione Descrizione Impegno-Accertamento	Importo operazione	Esito Descrizione Anomalia Agg.
2019-00946 S-/0105.202.10	TYM - APPROVAZIONE TRANSAZIONE - VALORE N. 10 BOX E LOCALE SOTTORAMPA, ART. 5 - RIF. ACC. 532/19	0	ERR ATTENZIONE! Impegni senza Scheda per Monitoraggio FPV !
2019-00965 S-/0302.103.02	NOVA AEG SPA - CIG 7895961E9C ADESIONE ACCORDO QUADRO PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA. 2019	0	ERR ATTENZIONE! Impegni senza Scheda per Monitoraggio FPV !
Totale Variazione		0	

Si ricorda che in caso di simulazione senza errori il programma non produce alcun report.

2.6 ESECUZIONE DEL RIACCERTAMENTO CON INSERIMENTO ESTREMI ATTO DI APPROVAZIONE E GENERAZIONE ECONOMIE, INSUSSISTENZE, REIMPUTAZIONI SU ESERCIZI FUTURI, CON RECUPERO DEI SOTTOIMPEGNI, ATTIVAZIONE DELL'FPV E CREAZIONE AUTOMATICA DELLE VARIAZIONI AL BILANCIO.

Si attiva selezionando il 'Modo elaborazione' in creazione

Modo elaborazione Creazione Simulazione



Vanno inseriti gli estremi dell'atto del riaccertamento, sono utilizzati per generare le variazioni al bilancio e le economie.

La creazione effettua:

1. Le economie per gli accertamenti / impegni di competenza per l'importo eliminato, le insussistenze per i residui
2. Le re-imputazioni (consentita solo per le Uscite) degli importi su esercizi futuri valorizzando il Fondo Pluriennale Vincolato, creando le variazioni sull'esercizio corrente. Se il bilancio dell'esercizio successivo è approvato viene riportata sull'esercizio successivo la parte di variazione che lo riguarda. Genera gli impegni e sottoimpegni sugli esercizi di destinazione di tipo 'DC' recuperando le descrizioni e tutti gli elementi di quelli di provenienza. Visto che la procedura trasferisce sia impegni che sotto-impegni il filtro minimo elaborabile è pari all'impegno in modo da permettere il riaccertamento ed il trasferimento dell'intero gruppo. È possibile operare in modo ibrido all'interno di un gruppo di sotto-impegni con alcuni sotto-impegni da re-imputare (DC) ed altri da riscrivere (CP)
3. Le reiscrizioni degli accertamenti ed impegni su esercizi futuri. L'operazione viene effettuata creando le economie sui movimenti di provenienza e ricreando quelli nuovi della tipologia (RE) negli esercizi di destinazione. Viene creata la variazione al bilancio con diminuzione delle

Entrate ed Uscite nell'esercizio corrente ed aumento in quello di destinazione, per questo motivo **al fine della quadratura della variazione le reiscrizioni di Entrata ed Uscita devono essere quadrate.**

- La conservazione. Lascia l'importo indicato a residuo sull'accertamento o impegni originario.

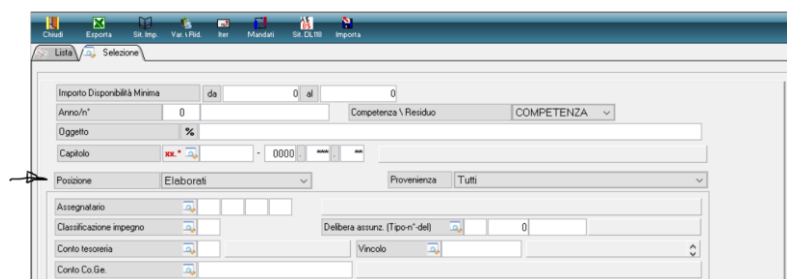
In sede di elaborazione la procedura produce l'elenco sotto riportato.

RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI

Anno - N° Impegno - Accertamento Voce	Tipo Variazione Descrizione Impegno-Accertamento	Importo operazione	Esito Agg.	Descrizione Anomalia
1 2019-00207 S-/0402.202.12	REISCRIZIONE RIBASSO D'ASTA LAVORI RIABILITAZIONE PILASTRI SCUOLE MEDIE - AVANZO DISPONIBILE	23.832,03	OK	
2 2019-00503 S-/0501.202.38	REISCRIZIONE GENESIO COSTRUZIONI - LAVORI MESSA IN SICUREZZA PORZIONI DI FACCIATA DI PALAZZO S. ANTONIO - AVANZO DISPONIBILE	19.000,00	OK	
3 2019-00507 S-/0402.202.04	REISCRIZIONE EDILSTRADE - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONTROSOFFITTO E SOFFITTI IMMOBILE E CHIUSONE INTERESSANTE ANCHE SCUOLA GHIGLIOTTI - AVANZO	45.000,00	OK	
4 2019-00507 S-/0402.202.04	ECONOMIA EDILSTRADE - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONTROSOFFITTO E SOFFITTI IMMOBILE E CHIUSONE INTERESSANTE ANCHE SCUOLA GHIGLIOTTI - AVANZO	0,15	OK	
5 2019-00946 S-/0105.202.10	DISIMPEGNO TYM - APPROVAZIONE TRANSAZIONE - VALORE N. 10 BOX E LOCALE SOTTORAMPA, ART. 5 - RIF. ACC. 532/19	522.450,00	OK	
6 2019-00947 S-/1005.202.42	DISIMPEGNO TYM - APPROVAZIONE TRANSAZIONE - VALORE MURO SU VIA DEL GIAPPONE, ART. 7 - RIF. ACC. 533/19	120.000,00	OK	

2.7CONSULTAZIONE DELLA SITUAZIONE IN FUNZIONE DELLA FASE RAGGIUNTA E STAMPA COMPLETA DEL RIACCERTAMENTO

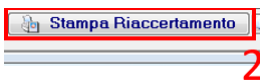
Dopo aver eseguito l'elaborazione si può accedere alla lista elaborata richiedendo la visualizzazione dei movimenti 'elaborati'



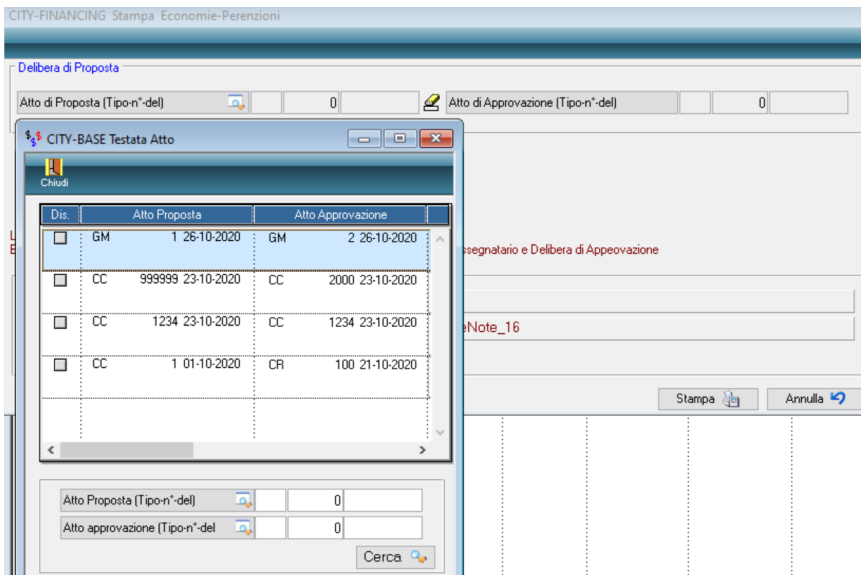
Viene presentato l'elenco dei movimenti elaborati.

2019 / 00955	Manutenzione stradale	2.00	0402202 / 0402.202.10	Differenza	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
DT 12	03-07-2019								
CP									
2019 / 00947	TYM - APPROVAZIONE TRANSAZIONE VALORE MURO SU VIA DEL GIAPPONE...ART.	120.000,00 <td>1005202 / 1005.202.42</td> <td>Differenza <td>0.00 <td>120.000,00 <td>0.00 <td>0.00 <td>0.00</td> </td></td></td></td></td>	1005202 / 1005.202.42	Differenza <td>0.00 <td>120.000,00 <td>0.00 <td>0.00 <td>0.00</td> </td></td></td></td>	0.00 <td>120.000,00 <td>0.00 <td>0.00 <td>0.00</td> </td></td></td>	120.000,00 <td>0.00 <td>0.00 <td>0.00</td> </td></td>	0.00 <td>0.00 <td>0.00</td> </td>	0.00 <td>0.00</td>	0.00
DT 364	16-04-2019								
CP									
2019 / 00946	TYM - APPROVAZIONE TRANSAZIONE VALORE N. 10	522.450,00 <td>0105202 / 0105.202.10</td> <td>Differenza <td>0.00 <td>522.450,00 <td>0.00 <td>0.00 <td>0.00</td> </td></td></td></td></td>	0105202 / 0105.202.10	Differenza <td>0.00 <td>522.450,00 <td>0.00 <td>0.00 <td>0.00</td> </td></td></td></td>	0.00 <td>522.450,00 <td>0.00 <td>0.00 <td>0.00</td> </td></td></td>	522.450,00 <td>0.00 <td>0.00 <td>0.00</td> </td></td>	0.00 <td>0.00 <td>0.00</td> </td>	0.00 <td>0.00</td>	0.00
DT 364	16-04-2019								
CP									

Tali movimenti non sono più modificabili. La funzione stampa riaccertamento



consente di produrre l'elenco delle operazioni effettuate.



In particolare, per la parte spese sono presenti le indicazioni 'Era' 'Diventa' in quanto a fronte di ogni movimento elaborato in presenza di reiscrizioni o re-imputazioni viene indicato il nuovo numero assegnato.

Si allega il prospetto prodotto.

Riaccertamento Ordinario Residui - Uscite
Situazione al 1 Gennaio 2021
Delibera di Approvazione del GM del 26-10-2020 n°2

Impegno Descrizione/Oggetto Capitolo	Importo	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2020	Reimputazioni - Reiscrizione
2020/00393 TEST DETERMINA PER MOGLIANO VENETO 0402104 / 0402.104.04 DT 89-01-10-2020	5,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato	X	DC 2021 - 00220 Euro 5,00000
2020/00393.001 TEST DETERMINA PER MOGLIANO VENETO 0402104 / 0402.104.04 DT 0-	5,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato	X X	DC 2021 - 00220.001 Euro 4,00000
2020/00393.002 TEST DETERMINA PER MOGLIANO VENETO 0402104 / 0402.104.04 DT 0-	2,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato	X	DC 2021 - 00220.002 Euro 2,00000

Riaccertamento Ordinario Residui - Uscite
Situazione al 1 Gennaio 2021
Delibera di Approvazione del GM del 26-10-2020 n°2

Impegno Descrizione/Oggetto Capitolo	Importo	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2020	Reimputazioni - Reiscrizione		
Totale Titolo S - 1 Spese correnti	12,00		Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato		2021 11,00	2022 0,00	2023 0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				1,00			
Totale Generale	12,00		Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato		2021 11,00	2022 0,00	2023 0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				1,00			

Ad esempio: consultando l'impegno 2019 587 si ha la situazione sull'esercizio corrente

Descrizione	Importo	Disponibilità a pagare
Importo iniziale	€ 45.404,15	€ 404,00
Totale variazioni positive	€ 0	€ 0
Totale variazioni negative	€ 45.000,15	€ 0
Assestato	€ 404,00	€ 0
Sotto impegni livello inferiore	€ 0	€ 0
Azioni anni precedenti (pag.)	€ 0	€ 0
Disponibilità operativa	€ 404,00	€ 0
Totale pagamenti	€ 0	€ 0
Disponibilità a pagare	€ 404,00	Residuo da riportare € 404,00

Nell'esercizio 2020 il nuovo impegno di tipo 'RE' da Reiscrizione risulta generato con i valori di quello di provenienza e nuovi importi.

Dis. Anno / Prog.	Importo iniziale	Disponibilità operativa	Totale pagato	Disponibilità a pagare	Disponibilità reale	Tipo	Oggetto
2020 / 00272	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	D	EDILSTRADE - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONTROSOFFITTO E SOFFITTI IMMOBILE E CHIOSSONE INTERESSANTE ANCHE SCUOLA

CITY-FINANCING Dettaglio Impegno	
Impegno(aaa\v\)	2020 00272
Parte	SPESA
Meccanografico/Voce	0402202 0402.202.04
Importo iniziale	€ 30.000,00
Totale variazioni positive	€ 0
Totale variazioni negative	€ 0
Assestato	€ 30.000,00
Sotto impegni livello inferiore	€ 0
Azioni anni precedenti (pag.)	€ 0
Disponibilità operativa	€ 30.000,00
Totale pagamenti	€ 0
Disponibilità a pagare	€ 30.000,00
Transazione U.E.	8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione
Spesa non ricorrente	<input checked="" type="checkbox"/>
Obiettivo C.d.G.	0
Residuo per Es. successivo	€ 30.000,00
Transazione U.E.	8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione
Spesa non ricorrente	<input checked="" type="checkbox"/>
Obiettivo C.d.G.	0
Residuo per Es. successivo	€ 30.000,00

In presenza di vincoli viene recuperato sia il vincolo presente nell'accertamento / impegno che l'eventuale tabella di associazione Entrata/Uscita definite a fronte di entrate vincolate che finanziano spese vincolate. In casi di reiscrizione di riaccertamenti frazionati su più vincoli nell'esercizio di provenienza, sul nuovo accertamento/i generato negli esercizi di destinazione occorre reimpostare manualmente il frazionamento delle somme vincolate.

Tra le variazioni al bilancio utilizzando gli estremi dell'atto utilizzati per eseguire l'elaborazione si visualizza la variazione generata. Confrontando i valori della lista sopra riportati con i movimenti presenti se ne verifica la rispondenza.

Dis. Parte	Piano Finanziario	Prog.	2019 - Comp. (+)	2019 - Comp. (-)	2020 - Comp. (+)	2020 - Comp. (-)	2021 - Comp. (+)	2021 - Comp. (-)	2019 - Cassa (+)	2019 - Cassa (-)
E	FPV Spese Correnti	1	0,00	0,00	1.800,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
E	FPV Spese C/Capitale	5	0,00	0,00	642.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S	2.02.01.09.999	3	0,00	522.450,00	522.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S	1.03.02.05.004	2	0,00	1.800,00	1.300,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
S	2.02.01.09.003	5	0,00	45.000,00	30.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
S	2.02.01.09.003	8	0,00	23.832,03	23.832,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S	2.02.01.10.999	5	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S	2.02.01.09.012	3	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

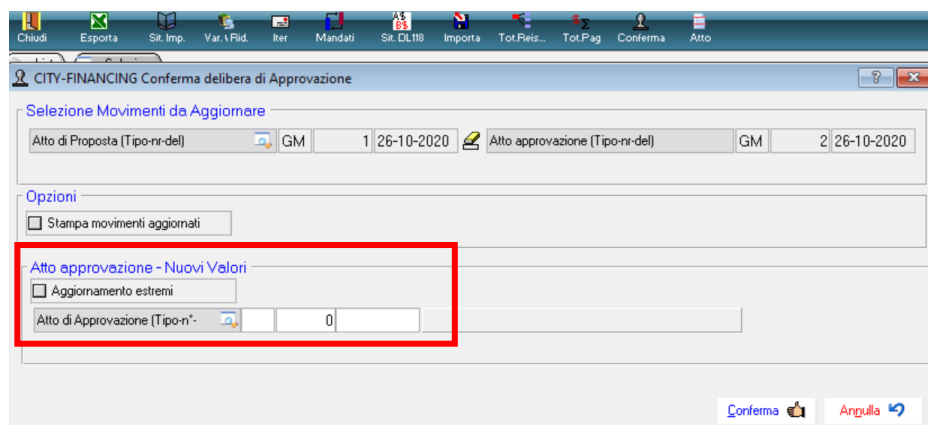
3. UTILITÀ

3.1 AGGIORNAMENTO ESTREMI SU MOVIMENTI DI VARIAZIONE

Nel caso in cui la fase di elaborazione sia stata eseguita con la numerazione di un atto non definitivo, e siano stati aggiornati gli estremi della variazione di bilancio del riaccertamento.



Sarà possibile utilizzando il bottone **Conferma** aggiornare e procedere ad allineare gli estremi dell'atto presente nelle operazioni di variazione effettuate dalla fase di elaborazione.

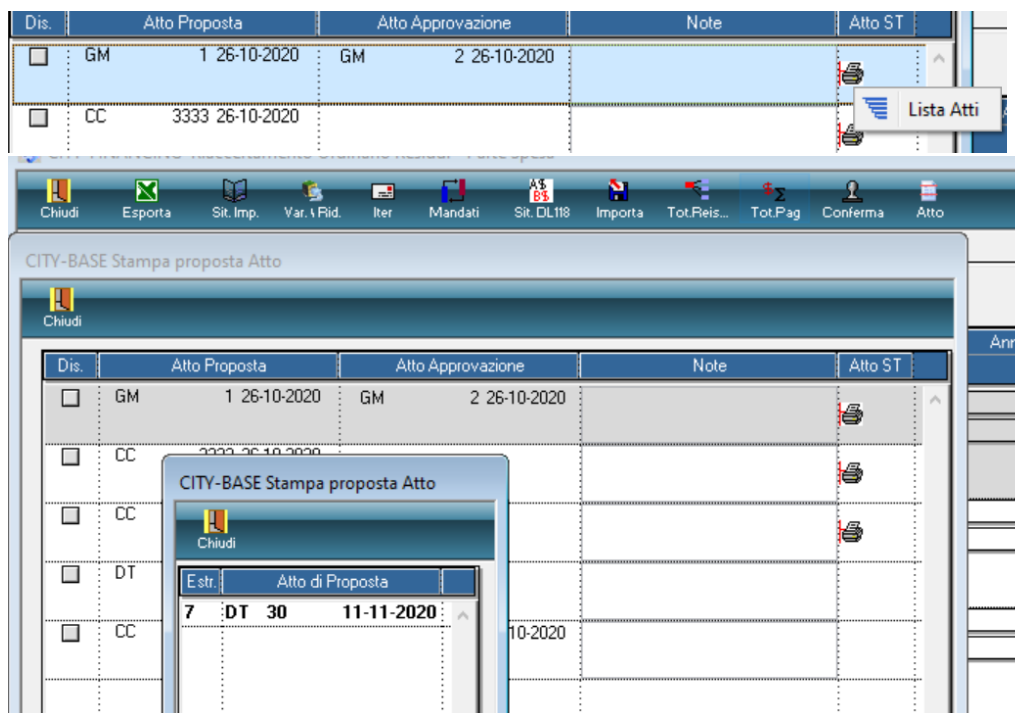


3.2 VISUALIZZAZIONE DETERMINE DEI SERVIZI COLLEGATE AD ATTO DI RIACCERTAMENTO

Nel caso in cui il servizio in seguito alla destinazione dei residui, abbia proceduto a creare la stampa della proposta inserendo gli estremi delle determina da mandare al servizio bilancio, sarà possibile effettuare delle interrogazioni.

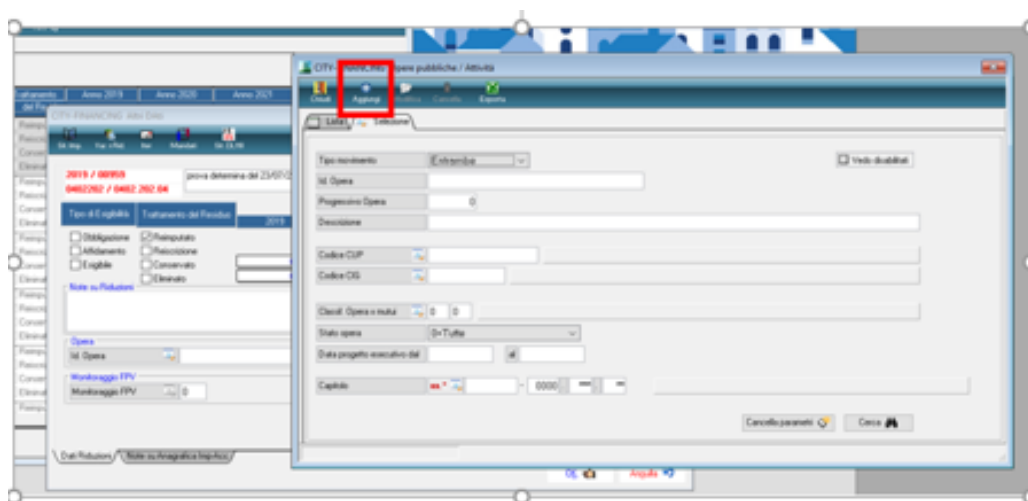


Utilizzando il bottone **Atto** determina servizio

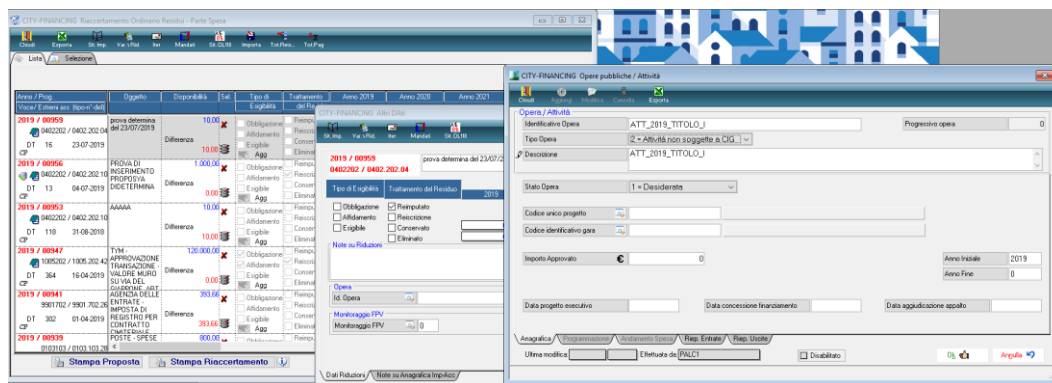


4. GENERAZIONE PILOTATA DELLA SCHEDA IN SEDE DI CONFERMA DELLA RE-IMPUTAZIONE NEGLI ESERCIZI SUCCESSIVI

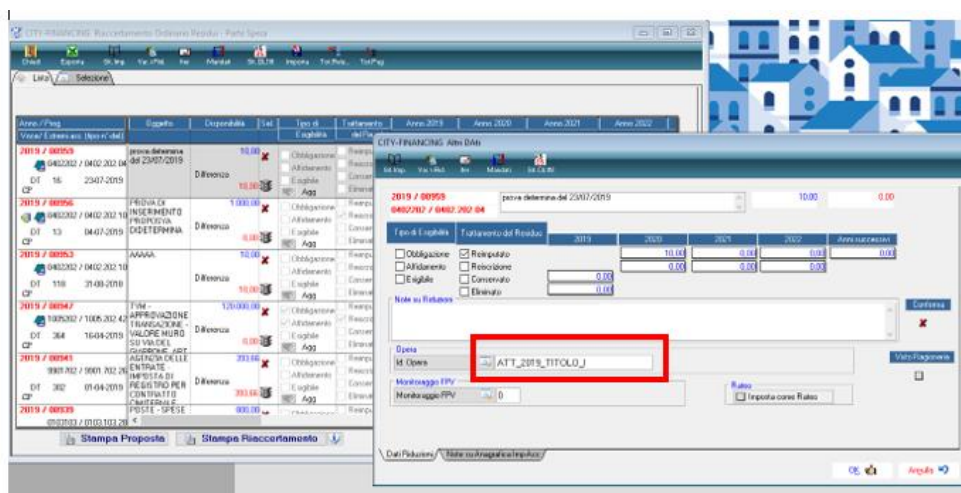
Per re-imputare un impegno di Competenza è **Obbligatorio** inserire l'opera e la scheda. Direttamente dalla form di gestione della re-imputazione è possibile inserire l'attività/opera semplicemente dalla lente **Id Opera**. Nella mascherina di ricerca cliccare sul tasto aggiungi come in figura:



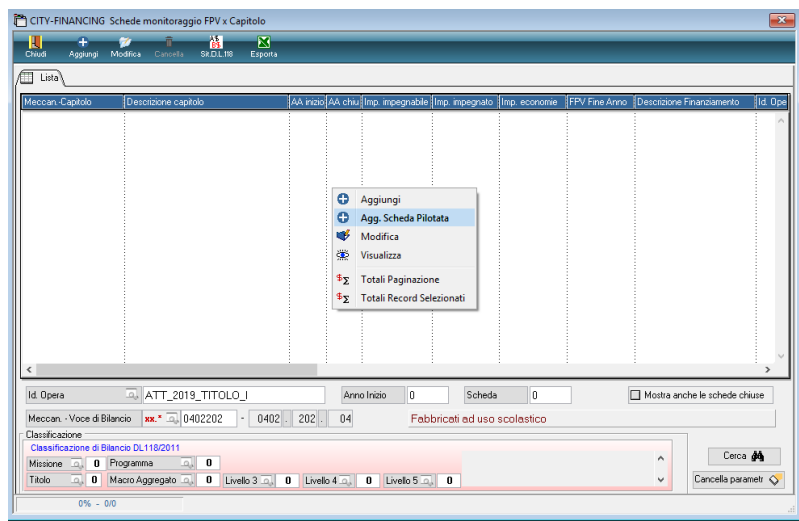
Per il **TITOLO I** si consiglia di creare un attività unica per ogni esercizio come nell'esempio (ATT_2019_TITOLO_I):



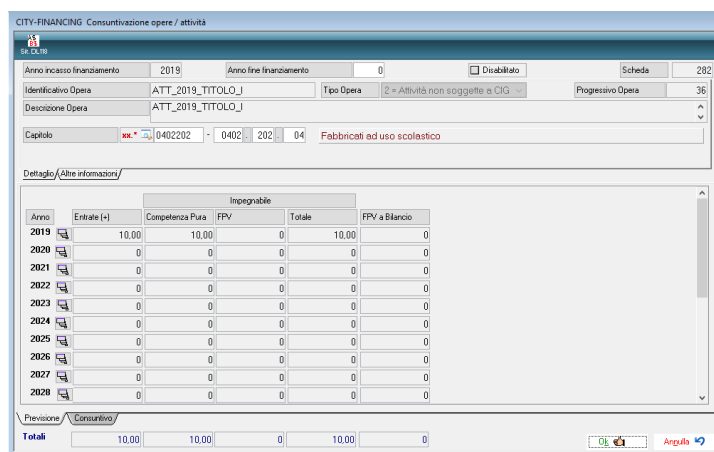
Quindi una volta creata verrà inserita tra i riferimenti dell'**Id Opera** nel dettaglio delle re-imputazioni:



Per inserire la scheda di **Monitoraggio FPV** si clicca sopra la relativa lentina e viene aperta la maschera delle schede come nell'immagine seguente:



Con il tasto destro è possibile inserire la **scheda pilotata** che propone come valore l'importo dell'impegno:



Quindi cliccando su ok verrà creata la scheda.

Gli impegni suddivisi in sotto impegni devono far riferimento ad unica scheda.

Ne consegue che la scheda creata è la stessa per la totalità dell'impegno e per tutti i sotto-impegni collegati. Quindi è sufficiente creare la scheda per uno solo dei sotto-impegni appartenenti al relativo gruppo impegno-padre e sotto-impegni.

Rilascio implementazioni al software

La modifica è disponibile a partire dalla release 7.07 sulla suite CW

4.1.1.1 Rilascio implementazioni al software (titolo4)

La modifica è disponibile a partire dalla release 7.11 su CWOL – patch del 25.01.2023

EVENTUALI VINCOLI:

EVENTUALI CRITICITA'

Palitalsoft Srl

Palitalsoft S.r.l.
Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:
Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0733 688026

T. +39 0731 22911
palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

Via Tacito, 51/B
41123, Modena – MO
T. +39 059 847066

P.I./C.F. 00994810430
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276

