

COM CLIENTI 2023

COMUNICAZIONE	Comunicazione n. 08/2022
OGGETTO:	Manuale per le nuove modifiche Atti diliquidazione
Riferimento	Sostituisce/Segue la Comunicazione n.

Scopo	Modifiche operative atti di liquidazione
-------	--

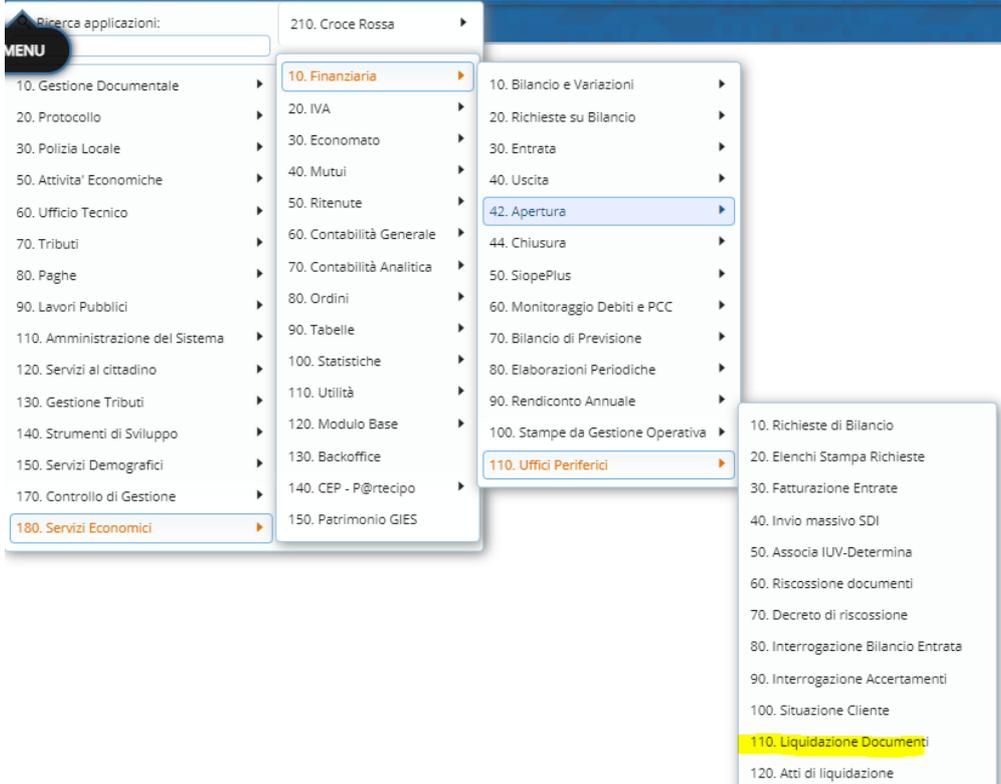
Data	Oggetto Revisione	Versione
24-11-2022	Prima comunicazione/Stesura iniziale	C08/2022
	Revisione (...)	C03/2023

Sommario

- 1.1 Titolo 2.....Errore. Il segnalibro non è definito.
 1.1.1 Titolo 3.....Errore. Il segnalibro non è definito.

1. MODIFICHE OPERATIVE ATTI DI LIQUIDAZIONE

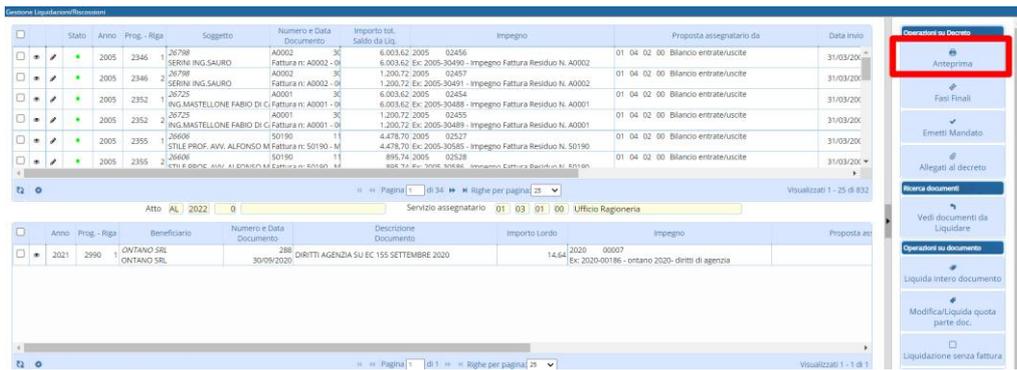
Di seguito le nuove modalità operative intervenute nel programma **Liquidazione documenti** per l'operatore **Istruttore** e nel programma **Atti di Liquidazione** per l'operatore **Rup / Responsabile**.



The screenshot shows a multi-level menu. The main menu on the left includes '180. Servizi Economici'. The second level under '180. Servizi Economici' lists '10. Finanziaria', '20. IVA', '30. Economato', '40. Mutui', '50. Ritenute', '60. Contabilità Generale', '70. Contabilità Analitica', '80. Ordini', '90. Tabelle', '100. Statistiche', '110. Utilità', '120. Modulo Base', '130. Backoffice', '140. CEP - P@rticipo', and '150. Patrimonio GIES'. The '10. Finanziaria' sub-menu is expanded, showing options like '10. Bilancio e Variazioni', '20. Richieste su Bilancio', '30. Entrata', '40. Uscita', '42. Apertura', '44. Chiusura', '50. SiopePlus', '60. Monitoraggio Debiti e PCC', '70. Bilancio di Previsione', '80. Elaborazioni Periodiche', '90. Rendiconto Annuale', '100. Stampe da Gestione Operativa', and '110. Uffici Periferici'. The '110. Uffici Periferici' sub-menu is further expanded, with '110. Liquidazione Documenti' highlighted in yellow.



Dal menù



The screenshot shows the 'Gestione Liquidazioni/Ricevimenti' interface. It features a table with columns for 'Stato', 'Anno', 'Prog.', 'Riga', 'Soggetto', 'Numero e Data Documento', 'Importo Tot.', 'Saldo da bil.', 'Impegno', 'Proposta assegnataria da', and 'Data Invo'. The 'Anteprima' button in the right-hand sidebar is highlighted with a red box.

L'istruttore dopo aver inserito i documenti da liquidare, eseguita la selezione del bottone **Anteprima** con la selezione del bottone **Fasi finali** non eseguirà più la

numerazione
dell'atto



ma eseguirà la
selezione del
bottone **Stesura
Proposta**



e con la successiva
selezione del
bottone **Genera
proposta**



la funzione permette
all'istruttore di
definire
l'inserimento della
proposta,
portandola dalla
posizione "**pos.10**"
alla posizione
"**pos.15**".

The screenshot shows the software interface for managing liquidation acts. At the top, a navigation menu lists various categories like 'Finanziaria', 'Bilancio e Variazioni', and 'Atti di liquidazione'. Below this, a search and filter section allows users to specify the 'Organo deliberante', 'Atto - Anno', 'Numero', 'Progressivo', 'Proposta da', 'Posizione Atto - Da', and 'Data Atto - Dal'. A table below displays a list of acts with columns for 'Tipo', 'Anno', 'Numero', 'Data', 'Proposta da', 'Servizio', 'Oggetto', 'Totale documenti', 'CIG', 'Soggetto', 'Iter', and 'Data de'. Two rows are visible, with the 'Iter' column values '15' circled in red. Below the table, a 'Numerazione' dialog box prompts for confirmation of the number assignment. At the bottom, a 'Gestione firma - Allegato Istruttore' window shows a list of documents to be signed, with a 'Vai alla Firma Remota' button highlighted in red.

Il Rup / responsabile per la firma digitale dell'atto si posiziona nel programma **Atti di liquidazione Servizi Economici -> Tabelle -> Finanziaria-> Uffici periferici -> Attidi liquidazione documenti**

Seleziona tutti gli atti in **posizione 15** pronti per esserere firmati digitalmente.

Dopo aver selezionato l'atto da firmare, la selezione del bottone **Firma**



avvisa il **Rup/Responsabile**

	<p>che la successiva conferma eseguirà congiuntamente con una unica funzione tre operazioni: la numerazione (pos.20), con assegnazione della data,</p> <p>la stesura definitiva (pos.30)</p> <p>e la firma digitale dell'atto (pos.40).</p> <p>In questo modo la data dell'atto e la data della firma digitale coincidono.</p>
--	---

1.1.1.1 Rilascio implementazioni al software (titolo4)

La modifica è disponibile a partire dalla release 7.11 su CWOL – patch del 25.01.2023

EVENTUALI VINCOLI:

EVENTUALI CRITICITA'

Palitalsoft Srl

Palitalsoft S.r.l.
Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:
Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0733 688026

T. +39 0731 22911
palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

Via Tacito, 51/B
41123, Modena – MO
T. +39 059 847066

P.I./C.F. 00994810430
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276

