

COM CLIENTI 2023

<b>COMUNICAZIONE</b>	Comunicazione n. 10/2020
OGGETTO:	Emissione mandato di pagamento per PAGOPA
Riferimento	Sostituisce/Segue la Comunicazione n. ....

Scopo	Il documento illustra l'operatività, le configurazioni necessarie per una corretta liquidazione del documento di spesa ed emissione del mandato di pagamento per PagoPA.
-------	--

Data	Oggetto Revisione	Versione
22.07.2020	Prima comunicazione/Stesura iniziale	<b>C10/2020</b>
	Revisione	

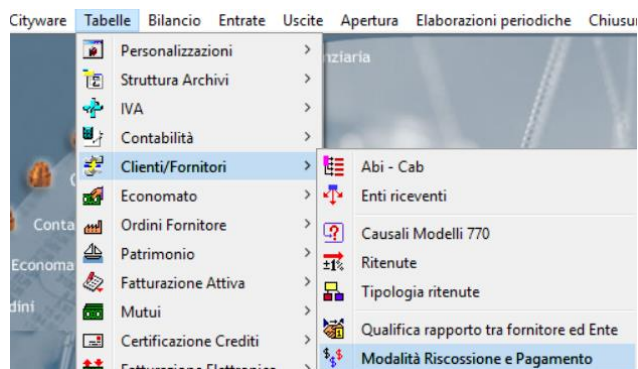
## Sommario

1. Verifica /Inserimento nuova modalità di pagamento PagoPA ..... 2
2. Inserimento nuova modalità di pagamento nell'anagrafica del soggetto debitore ..... 2
3. inserimento nuova modalità di pagamento e codice di avviso di pagamento PAGOPA  
3
4. Emissione del mandato di pagamento e del flusso OPI ..... 4

## 1. VERIFICA /INSERIMENTO NUOVA MODALITÀ DI PAGAMENTO PAGOPA

Per poter eseguire il pagamento con la nuova modalità **PAGOPA**, bisogna verificare ed eseguire le seguenti operazioni:

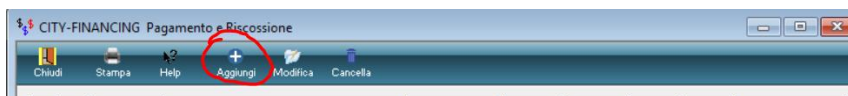
- verificare se la nuova modalità di pagamento **PAGOPA** è già stata inserita nella tabella della **modalità di riscossione e pagamento**



## 2. INSERIMENTO NUOVA MODALITÀ DI PAGAMENTO NELL'ANAGRAFICA DEL SOGGETTO DEBITORE

Se la modalità non è presente nell'elenco delle modalità di pagamento

- selezionare la funzione **"Aggiungi"**



quindi  selezionare

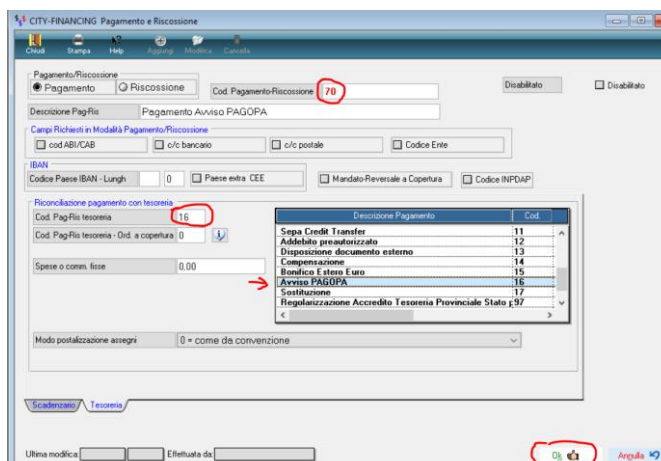
Inserire nel campo **"cod. pagamento – Riscossione"** un codice che risulti non essere già stato occupato da altri tipi di modalità di pagamento. (il codice **"70"** è stato utilizzato solo come esempio)

### 3. INSERIMENTO NUOVA MODALITÀ DI PAGAMENTO E CODICE DI AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA

Selezionare dall'elenco della **descrizione dei pagamenti**, il tipo **“Avviso PAGOPA”**

Il campo **“Cod. Pag. – Ris. Tesoreria”** viene valorizzato automaticamente con il codice **“16”**.

Per completare l'inserimento, selezionare il bottone **“OK”**



- La nuova modalità di pagamento **PAGOPA** deve essere inserita nella sezione **“albo dei pagamenti”** presente nell'anagrafica del soggetto fornitore interessato.
- Nella fase della liquidazione del documento di spesa, dopo aver richiamato la nuova modalità di pagamento per **PAGOPA**, (Es."70") precedentemente inserita nell'Albo dei pagamenti del soggetto debitore, digitare nell'apposito campo **“Codice Avviso PagoPa”** il numero dell'avviso di pagamento che non va confuso con altri codici alfanumerici che possono essere presenti nell'avviso di pagamento. **Ricorda che il campo è esclusivamente numerico pertanto, non vanno inserite lettere.**

## 4. EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO E DEL FLUSSO OPI

*Esempio di liquidazione:*

The screenshot shows a software interface for issuing a payment mandate. At the top, there are summary fields: 'IMPORTO LORDO' (603.90), 'RITENUTE' (108.90), and 'SALDO' (0). Below this, the 'Beneficiario - Delegato' is set to 'ORTENZI STEFANO & C SRL' with 'Partita IVA' 01288831009. The 'Modaltà Pagamento' is set to '70 Pagamento PAGOPA'. A red circle highlights the '70' and 'Pagamento PAGOPA' text. Below, the 'Codice Avviso PagoPa' field is highlighted with a red oval. The 'Valuta fissa richiesta per Pagamento' is 06.1.2.01.07.003. The 'Co.Ge x Chiusura' is 06.1.2.01.07.003. The 'Codice Spesa' is 0. The 'Liquidazione' tab is selected at the bottom of the interface.

Quindi, si procede con l'operatività di sempre fino ad arrivare alla emissione del mandato di pagamento e la generazione del relativo flusso OPI.

Le informazioni aggiuntive per PAGOPA sono inserite nel flusso OPI per essere inviate alla piattaforma SIOPE+

*Esempio della struttura parziale dati con le informazioni aggiuntive del flusso OPI:*

```
<tipo_pagamento>AVVISO PAGOPA</tipo_pagamento>
<informazioni_aggiuntive>
<avviso_pagoPA>
<codice_identificativo_ente>02143010367</codice_identificativo_ente>
<numero_avviso>12544589289</numero_avviso>
</avviso_pagoPA>
</informazioni_aggiuntive>
```

### 4.1.1.1 Rilascio implementazioni al software (titolo4)

La modifica è disponibile a partire dalla release 7.11 su CWOL – patch del 25.01.2023

EVENTUALI VINCOLI:

EVENTUALI CRITICITA'

## Palitalsoft Srl

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0733 688026

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Via Tacito, 51/B  
41123, Modena – MO  
T. +39 059 847066

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276

