

- **Oggetto: Comunicazione n.10/2020 emissione mandato di pagamento per PAGOPA**

Scopo del documento

Il documento illustra l'operatività e le configurazioni necessarie per una corretta liquidazione del documento di spesa ed emissione del mandato di pagamento per PagoPA.

Data	Oggetto comunicazione /integrazione	Versione
22.07.2020	Prima comunicazione	C10 V 0
28.06.2023	Aggiornamento documento con schermate cwol	C10 V 1

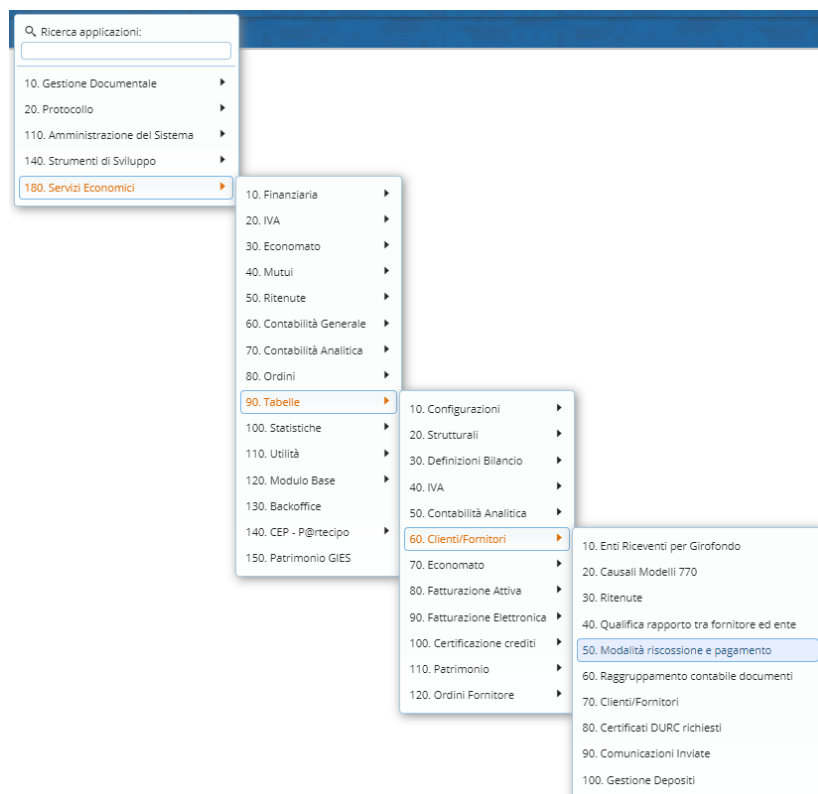
Sommario

1. Verifica /Inserimento nuova modalità di pagamento PagoPA2
2. Inserimento nuova modalità di pagamento nell'anagrafica del soggetto debitore4
3. Inserimento codice di avviso di pagamento PAGOPA5
4. Emissione del mandato di pagamento e del flusso OPI6

1. VERIFICA /INSERIMENTO NUOVA MODALITÀ DI PAGAMENTO PAGOPA

Per poter eseguire il pagamento con la nuova modalità **PAGOPA**, bisogna verificare ed eseguire le seguenti operazioni:

- verificare se la nuova modalità di pagamento **PAGOPA** è già stata inserita nella tabella della “**Modalità di riscossione e pagamento**”



Se la modalità non è presente nell'elenco delle modalità di pagamento

- selezionare la funzione “**Nuovo**”

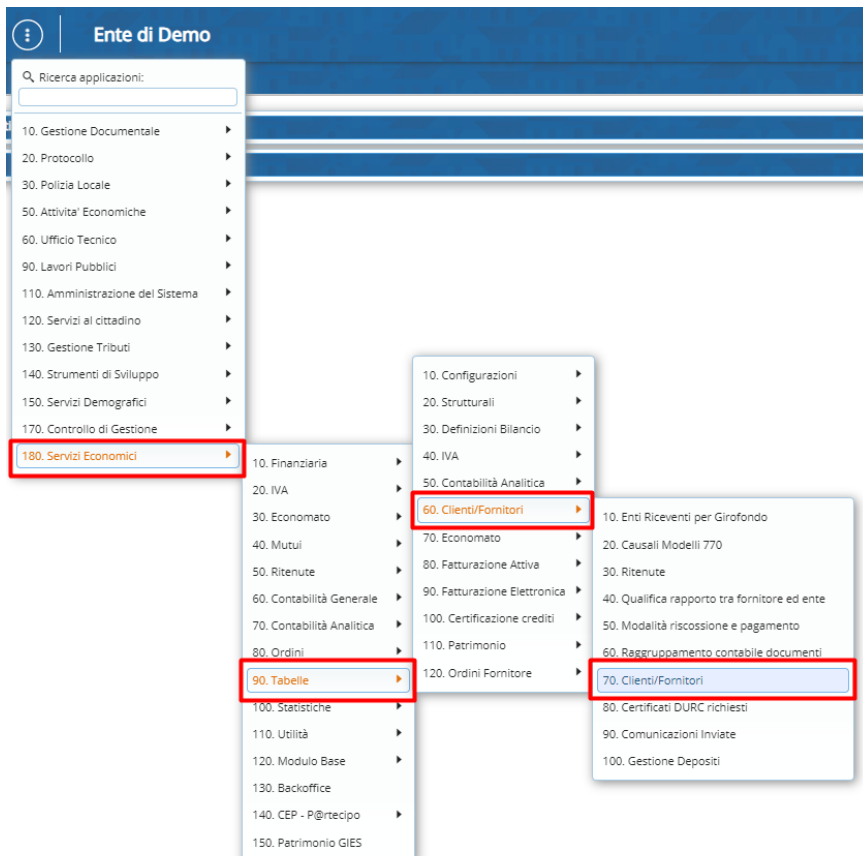
The screenshot shows the 'Pagamento e Riscossione' form. At the top, there are tabs for 'CED Home' and 'Pagamento e Riscossione'. Below the tabs, there are input fields for 'Tipologia' (set to '---TUTTI---'), 'Codice' (set to '0'), and 'Descrizione'. On the right side, there is a vertical menu with buttons: 'Nuovo' (highlighted with a red box), 'Elenca', 'Parametri Ricerca', 'Carica', 'Salva', and 'Reset'.

Inserire una descrizione e selezionare la tab “Tesoreria” e selezionare il valore “Avviso PAGOPA” nel campo “Codice pagamento/riscossione tesoreria”:

The screenshot shows the 'Pagamento e Riscossione' form with the 'Tesoreria' tab selected. The 'Tipologia' is set to 'Pagamento' and 'Disabilitato' is unchecked. The 'Descrizione' field is empty. Below the form, there are sections for 'Campi richiesti in modalità Pagamento/Riscossione' (with checkboxes for Codice IBAN, C/C Bancario, C/C Postale, Codice Ente, and IUUV) and 'IBAN' (with fields for Codice Paese, Lunghezza, and Paese extra CEE, and checkboxes for Mandato/Reversale a copertura and Richiesto codice INPDAP). The 'Scadenziario' section has 'Tesoreria' selected. The 'Codice pagamento/riscossione tesoreria' dropdown menu is open, showing 'Avviso PAGOPA' selected. Below this, there is another dropdown for 'Codice pagamento/riscossione tesoreria per ordinativi a copertura' and a field for 'Spese o commissioni fisse' set to '0,00'.

2. INSERIMENTO NUOVA MODALITÀ DI PAGAMENTO NELL'ANAGRAFICA DEL SOGGETTO DEBITORE

La nuova modalità di pagamento **PAGOPA** deve essere inserita nella sezione “**albo dei pagamenti**” presente nell’anagrafica del soggetto fornitore interessato.



The screenshot displays the 'Albo Pagamenti' form for 'COMUNE DI JESI'. The form is titled 'Albo Pagamenti - COMUNE DI JESI' and includes a 'Disabilitato' checkbox and a 'Prog.' field. The 'Tipologia' dropdown is set to 'Pagamento'. The 'Codice Pagamento' field contains '70' and the 'Avviso PAGOPA' field contains 'Avviso PAGOPA'. The 'Selezione automatica' checkbox is unchecked. The form has several tabs: 'Generale', 'Descrizioni Pagamento', 'Beneficiario', and 'CUP - CIG - Comunicazioni dal fornitore'. The 'Albo Pagamenti' tab is highlighted in the top navigation bar. The 'Aggiungi' button is highlighted in the right sidebar.

3. INSERIMENTO CODICE DI AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA

- Nella fase della liquidazione del documento di spesa, dopo aver richiamato la nuova modalità di pagamento per **PAGOPA**, (Es. "70") precedentemente inserita nell'Albo dei pagamenti del soggetto debitore, digitare nell'apposito campo "**Codice Avviso PagoPa**" il numero dell'avviso di pagamento che non va confuso con altri codici alfanumerici che possono essere presenti nell'avviso di pagamento. **Ricorda che il campo è esclusivamente numerico pertanto, non vanno inserite lettere.**

4. EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO E DEL FLUSSO OPI

Esempio di liquidazione:

Quindi, si procede con l'operatività di sempre fino ad arrivare alla emissione del mandato di pagamento e la generazione del relativo flusso OPI .

Le informazioni aggiuntive per PAGOPA sono inserite nel flusso OPI per essere inviate alla piattaforma SIOPE+

Esempio della struttura parziale dati con le informazioni aggiuntive del flusso OPI:

```
<tipo_pagamento>AVVISO PAGOPA</tipo_pagamento>
<informazioni_aggiuntive>
<avviso_pagoPA>
<codice_identificativo_ente>02143010367</codice_identificativo_ente>
<numero_avviso>12544589289</numero_avviso>
</avviso_pagoPA>
</informazioni_aggiuntive>
```

Palitalsoft Srl