

MOD. MANUALE CWOL 2024

<b>Comunicazione:</b>	Comunicazione n. 08/2024
<b>Riferimento Cliente:</b>	
<b>Riferimento Interno</b>	

<b>OGGETTO:</b>	<b>MANUALE GESTIONE INTEROPERABILITÀ CON ATTI</b>
<b>SOFTWARE</b>	
<b>TIPO DOCUMENTO</b>	

#### Revisioni del Documento

Rev.	Descrizione Revisione	Redatto da:	Approvato da:	Data
00	Prima Stesura	Francesca Cardelli		20-02-2022
01	Implementazioni			22-01-2024
02	Implementazioni	Daniela Bartocci		31-05-2024

## Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di presentare i vari passi da compiere nella procedura di gestione delle determinazioni nell'interoperabilità con gli impegni e accertamenti. Andremo ad analizzare come si prenota un accertamento o un impegno, un sub accertamento o un sub impegno ed infine una obbligazione.

Inoltre saranno illustrati quali sono le formule che consentono di trasformare l'accertamento o l'impegno da provvisori a definitivi.

## Sommario

1.	Gestione della proposta.....	2
1.1.1	Generazione della proposta tramite la scrivania.....	2
1.1.2	Generazione della proposta tramite il menù del portale .....	3
2.	Prenotazione accertamenti, impegni, obbligazioni, sub e variazioni positive e negative .....	4
2.1	Prenotazioni di accertamenti .....	4
2.1.1	Prenotazione di un sub accertamento e variazioni positive e negative .....	7
2.1.2	Richiesta di Sub-Accertamento contestuale ad Accertamento Padre selezionato .....	8
2.2	Prenotazione di impegni.....	9
2.2.1	Prenotazione di un sub impegno contestuale ad impegno padre .....	11
2.2.2	Prenotazione di un'obbligazione .....	13
3.	Verifica contabile .....	14
4.	Visto contabile della Determina.....	16
5.	Tipologie di accertamenti e impegni usate nelle formule di interoperabilità' .....	17
5.1	Tipologie di accertamento nelle formule di interoperabilità.....	17
5.2	Tipologie di impegno nelle formule di interoperabilità.....	19
6.	formule interoperabilità atti-finanziaria .....	20
6.1	Attivazione delle formule .....	22
6.2	Attivazione delle formule nel passo dell' iter.....	23
7.	Novità Gestione CIG 2024 .....	25
7.1	Possibilità di associare massivamente cig ad impegni con codice esclusione 98.....	25

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**

Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

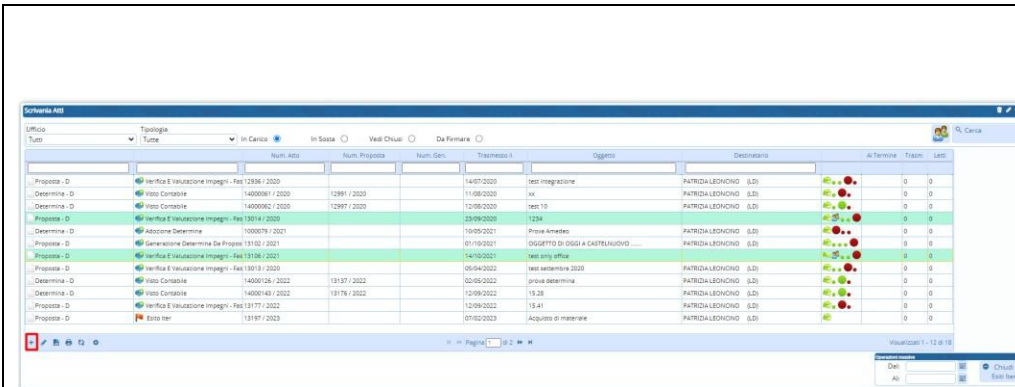
Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



# 1. GESTIONE DELLA PROPOSTA

È possibile generare una nuova proposta in due modalità presenti nel portale: una tramite la scrivania e l'altra attraverso il menù principale.

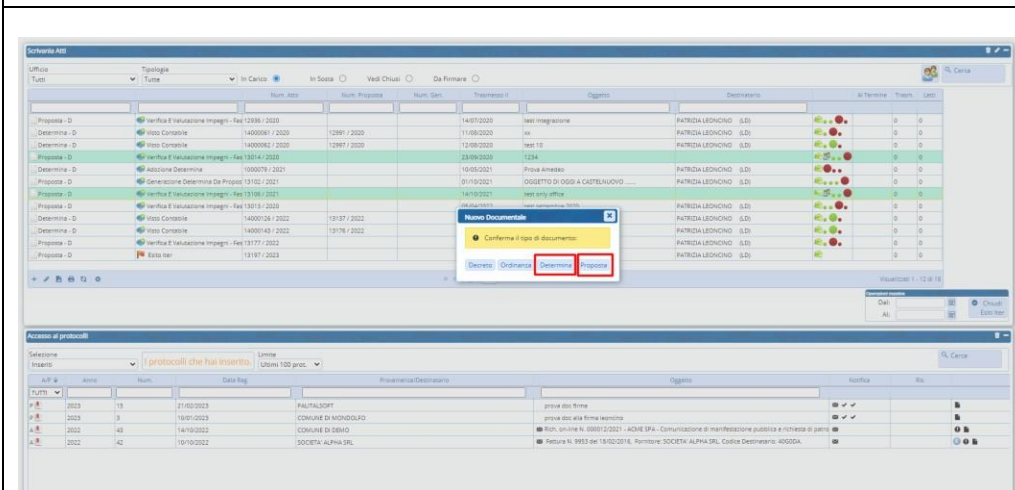
## 1.1.1 Generazione della proposta tramite la scrivania



Cliccando sul bottone “+”

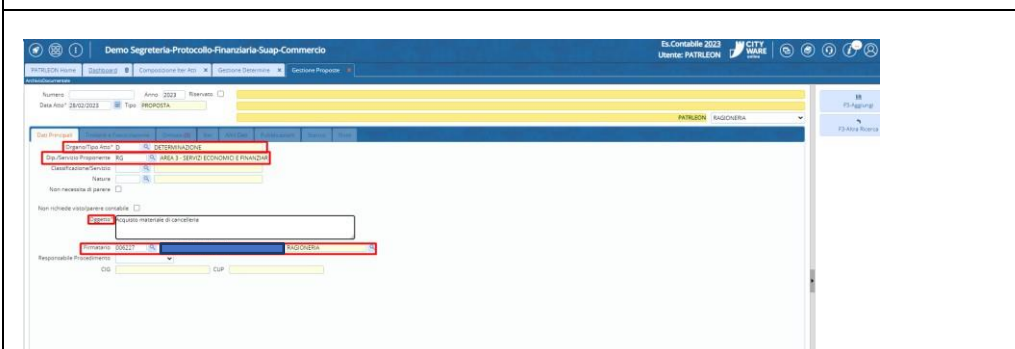


Si può creare una nuova proposta.



Una volta cliccato sul “+” compare la seguente schermata e l'utente può scegliere in base al proprio iter degli atti se si deve fare una **Proposta** o una **Determina**. Per vedere quale iter l'ente ha scelto di seguire può fare questo percorso:

10. Gestione Documentale → Gestione Segreteria → Parametri → Iter atti



In questo caso, scegliamo di far partire l'iter degli atti dalla Proposta e inseriamo i seguenti elementi:

- Organo/Tipologia
- Servizio proponente
- Oggetto
- Firmatario

Una volta compilata la Proposta si clicca sul bottone “Aggiungi” e in automatico si apre una nuova finestra di “OnlyOffice”

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

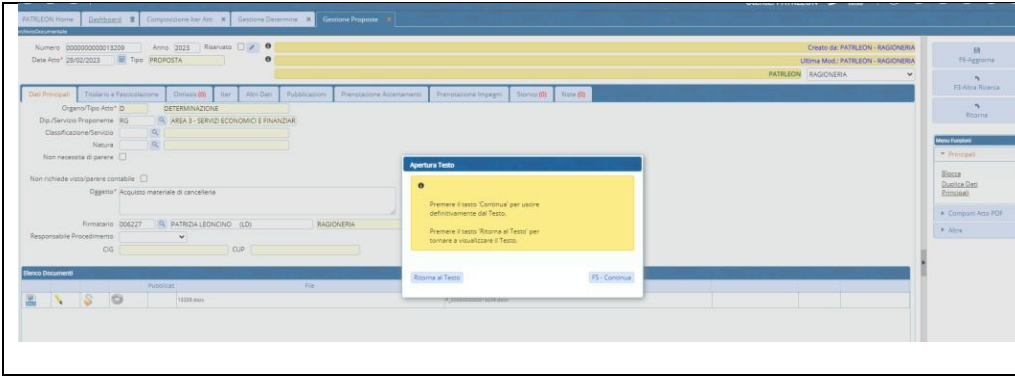
P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

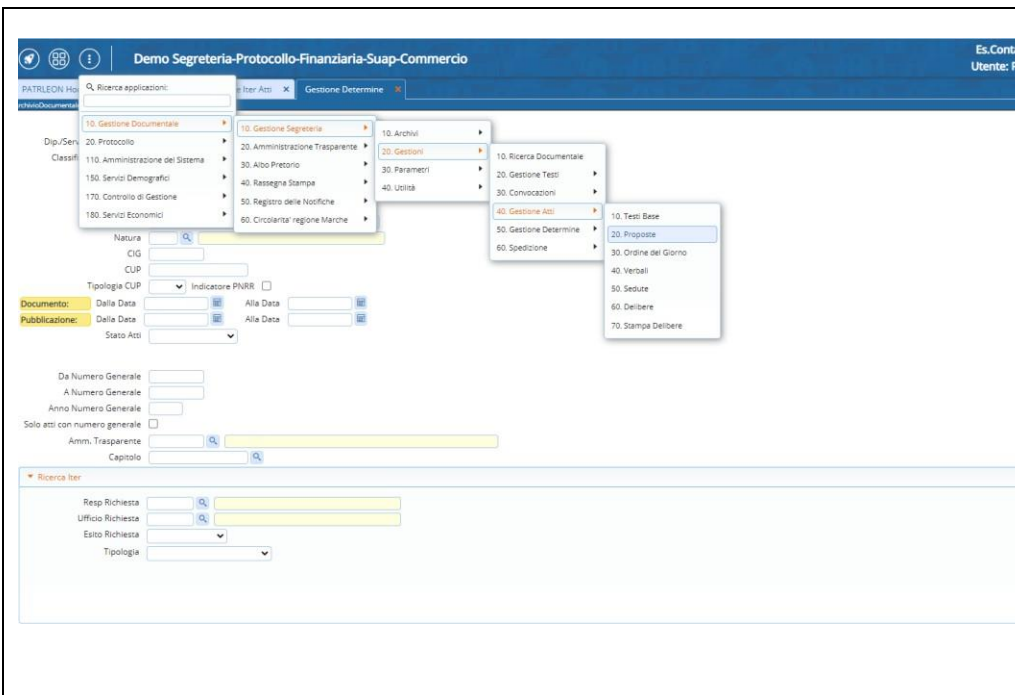
Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276






dove è possibile inserire il testo della proposta o determina..  
Una volta inserito il testo,  
- Ritornare al testo  
- Continuare  
Cliccando su **“Continua”**, è possibile procedere alla prenotazione dell’ accertamento o dell’ impegno.

### 1.12 Generazione della proposta tramite il menù del portale



Dal menù   
10. Gestione Documentale →  
10. Gestione Segreteria → 20. Gestione → 40. Gestione Atti →  
20. Proposte



Cliccare su bottone **“Nuovo”**, è possibile inserire gli elementi essenziali che sono stati descritti al paragrafo 1.1.1

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

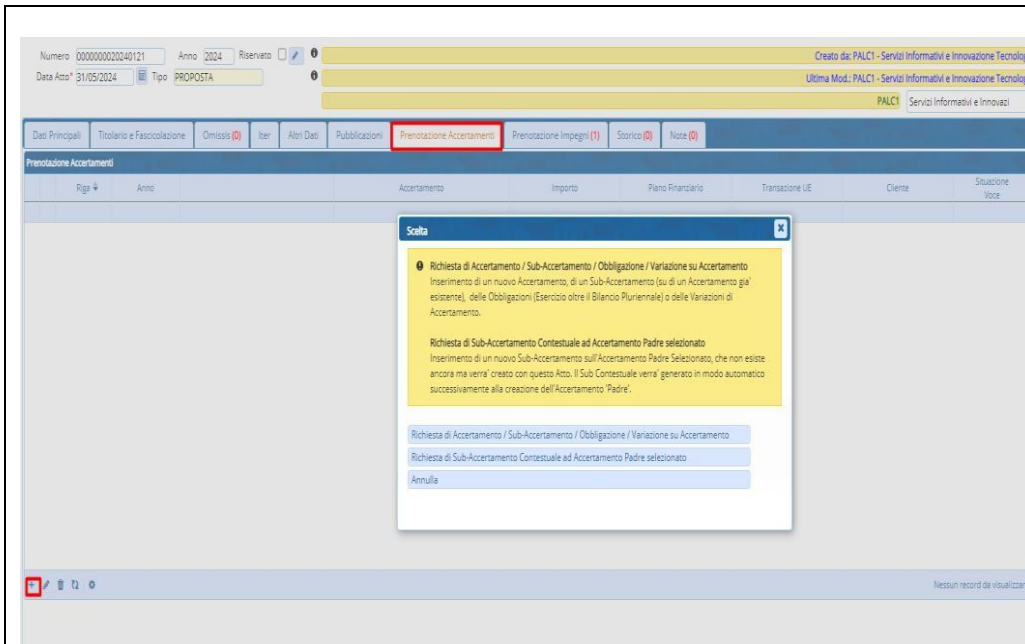
P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



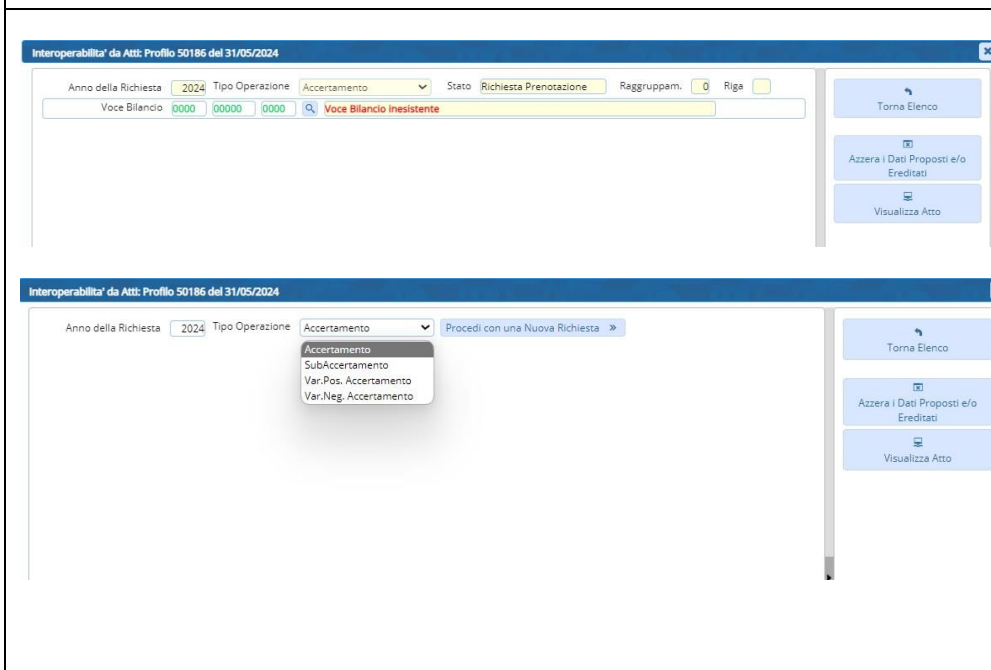
## 2. PRENOTAZIONE ACCERTAMENTI, IMPEGNI, OBBLIGAZIONI, SUB E VARIAZIONI POSITIVE E NEGATIVE

### 2.1 PRENOTAZIONI DI ACCERTAMENTI



Le richieste di prenotazioni accertamenti possono essere inserite e gestite dalla scheda **Prenotazione Accertamenti**. Cliccare sul + in basso a sinistra per scegliere dalla maschera proposta dal sistema le seguenti opzioni:

- Nuova richiesta di accertamento/Sub Accertamento /Obbligazione/ Variazione su Accertamento
- Richiesta di Sub-Accertamento contestuale ad Accertamento Padre selezionato
- Annulla



Se viene selezionata la prima opzione relativa alla nuova richiesta di accertamento, sub accertamento, obbligazione, apparirà la seguente maschera e sarà possibile:

- Eseguire subito la ricerca della voce di bilancio
- Azzerare prima i dati proposti così da poter scegliere il tipo operazione
- Visualizzare l'atto

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



Interoperabilita' da Atti: Profilo 50186 del 31/05/2024

Anno della Richiesta: 2024 Tipo Operazione: Accertamento Stato: Richiesta Prenotazione Raggiuppm.: 0 Riga: 0

Voce Bilancio: 3000 00320 0563 Rimborsi diversi servizi alla persona

Piano Finanziario: 3 5 2 3 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso

Transazioni UE: 2.2 - Per le Altre Entrate Entrata non Ricorr.: No

Assegnatario: 01 02 01 00 SERVIZI SOCIALI

Disponibilita' Reale: 10.000,00 Disponibilita' Reale comprese le Richieste da Confermare: 10.000,00

Importo Richiesto: 1.000,00 (+) Esigibile nell'Anno:

Oggetto: rimborsi

Cliente: 36252 ABATI FABRIZIO

Codice Fiscale: 999901278 Partita IVA: 999901278 Soggetto: Tipo Persona: Giuridica

Modalita' di riscossione: 0

Codice Unico Progetto:

Codice Identificativo Gara:  Esito:

Motivo escl. CIG: 99 CIG o Motivo di Esclusione Non Gestito (Debito non Commerciale)

Provenienza: CP+Da competenza pura

Bollo: 0

Buttons: Aggiungi, Torna Elenco, Azzeri i Dati Proposti e/o Ereditati, Situazione Voce Bilancio, Navigatore, Visualizza Atto

Una volta scelta la voce di bilancio è possibile inserire il 5<sup>a</sup> livello del piano finanziario in base alla voce di bilancio, potete verificare immediatamente della disponibilità reale anche comprese le richieste da confermare, e prenotare l'importo, inserire il codice cliente, il Cig o il motivo di esclusione del Cig e il Cup

- In ogni fase potete comunque:
  - 1- visualizzare la situazione della voce di bilancio
  - 2- cliccare sul navigatore
  - 3- visualizzare l'atto

Navigatore Parte Entrata Anno 2024

Descrizione	Dettaglio
P.F. 3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	
3000.00320.0563 Assegnatario 01.02.01.00 Rimborsi diversi servizi alla persona	
ACCERTAMENTI (5)	
<input type="radio"/> Residuo 2020 / 00219 di 10.071,30 €   CP   D n. 192 del 22-05-2020   Definitivo   Rimborsi somme dovute dal Comune di Misano Adriatico per integrazione rette utente re	
<input type="radio"/> Residuo 2023 / 00170 di 0,00 €   CP   Definitivo   RIMBORSO COSTO UTENZE ACQUA E TELEFONO TEATRO ANNI 2021 E 2022	
<input type="radio"/> Residuo 2023 / 00181 di 0,00 €   CP   DT n. 399 del 29-09-2023   Definitivo   RESTITUZIONE SOMMA ECCELENTE QUALE CONTRIBUTO PER TOUR DEI CAMPIONI	
<input type="radio"/> Residuo 2023 / 00182 di 2.373,54 €   CP   DT n. 400 del 29-09-2023   Definitivo   RIMBORSO UTENZE ACQUA E TELEFONIA PER GLI ANNI 2021/2022	
<input type="radio"/> Residuo 2023 / 00221 di 0,00 €   CP   Definitivo   RIMBORSO QUOTA VOUCHER NIDO NON DOVUTA A.E. 2022/2023 PER RASTELLI MARGHERITA	

Interoperabilita' da Atti: Profilo 50186 del 31/05/2024

ATTO

Richieste da Atti: Profilo 50186 del 31/05/2024 Raggi. 2

Anno	Tipo Oper.	Accertamento Padre	Stato	Operazione Creata	Voce Bilancio	Importo Richiesto	Cig
2024	Accertamento		Rich. Prenot.		3000.00320.0563	1.000,00	CIG Escluso

Buttons: Nuovo, Situazione Voce Bilancio, Navigatore, Visualizza Atto

Questo è il risultato una volta confermata la richiesta.

Chiudere con la x se si vuole ritornare alla videata precedente

Interoperabilita' da Atti: Profilo 50186 del 31/05/2024

Anno della Richiesta: 2025 Tipo Operazione: Accertamento Procedi con una Nuova Richiesta >>

Buttons: Torna Elenco, Visualizza Atto

Altrimenti è possibile a questo punto inserire un'altra prenotazione per l'esercizio successivo e quello successivo ancora e un'obbligazione o sub o variazione per gli esercizi successivi al triennio

Codice Unico Progetto    
Codice Identificativo Gara   Esito

Se si clicca sulla lentina vicino al CIG o al CUP è possibile interrogarli attraverso:

- Situazione CIG/ CUP
- Riepilogo CIG/ CUP

**Situazione Cup**

Situazione CUP al 13-03-2023

CUP: H64H20001020004: RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO "N. GAMBINO" Situazione al 13-03-2023 Riepilogo Cup

Definizione Riepilogo Importi Grafici Anomalie

Importi TOTALI		Importi IMPONIBILI (al netto dell'imposta)	
Totale Impegnato	66.797,96		
Documenti Pagati (1)	11.857,96	Documenti Pagati (1)	9.708,46
Documenti in Liquidazione (2)	148,49	Documenti in Liquidazione (2)	121,71
Totale Documenti Liquidati (1+2)	12.006,45	Totale Documenti Liquidati (1+2)	9.830,17
Doc. in Attesa di Liquidazione (3)	0,00	Doc. in Attesa di Liquidazione (3)	0,00
Abbuoni/Arrotondamento (4)	62,00	Abbuoni/Arrotondamento (4)	40,00
DOCUMENTI RICEVUTI (1+2+3+4)	12.068,45	DOCUMENTI RICEVUTI (1+2+3+4)	9.892,17
Differenza (Impegnato-Ricevuto)	54.729,51		

**Riepilogo Cup**

Riepilogo CUP selezionati al 13-03-2023

Esporta XLSX Monitoraggio Cup Situazione Cup Info

Codici Unici di Progetto

Cup	Descrizione	Capitolo	Asses. Bil. 2023	E/S	Impegno	Provenienza	ID vincolo	Data inserimento	Anomalie
Tutti i Cup		Capitolo (Tutto)		---	Tutti gli Impeg				
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	0601202.0601.202.32	0,00	S	2020 / 01393	CP	D1	13/10/2020	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	0601202.0601.202.32	0,00	S	2020 / 01393.001	CP	D1	13/10/2020	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	0601202.0601.202.32	0,00	S	2020 / 01393.002	CP	D1	13/10/2020	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	0601202.0601.202.32	0,00	S	2020 / 01393.003	CP	D1	12/11/2020	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	0601202.0601.202.32	0,00	S	2020 / 01393.004	CP	D1	12/11/2020	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO	1005202.1005.202.16	60000,00	S	2023 / 00249	FF	C2.44	30/11/2022	
H64H20001020004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO		0			CP		01/01/1970	

Visualizzati 1 - 7 di 7

La richiesta di pre prenotazione dell' accertamento è stata creata e può essere visualizzata nella "Gestione Accertamenti", cliccando su "Aggiorna" in "Gestione Accertamenti" Atto: determine con cwol"

Numero: 00000000013208 Data Atto: 23/02/2023 Tipo: PROPOSTA  
Organo: D - DETERMINAZIONE  
Segretario: 000035-22/02/2023-032-00091 ID: 000035  
Data Arrivo: 23/02/2023 Ora: 17:07:20 Data Fine Scelta: Crea da LAURCAMP  
N. Generale:

Classi Principali: Trasmissioni del Documento Allegati: In: Gestione Impiegati: Gestione Accertamenti

Prerogative Accertamenti	Riga #	Anno	Accertamento	Importo	Piano Finanziario	Trasazione vs	Classe	Struttura	Stato
	3	2023	Classe ACCERTAMENTO	216,00	1.11.6.2	2			

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN  
**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it  
  
Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.  
  
Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



**21.1 Prenotazione di sub accertamento e variazioni positive e negative.**

	<p>Per creare un Sub accertamento cliccare sempre su <b>“Richiesta di accertamenti/ sub accertamento/Obbligazione /variazione su Accertamento”</b></p>
	<p>Modificare il tipo di <b>Operazione</b> con <b>Sub accertamento</b> e valorizzare il numero dell'accertamento padre.</p> <p>I dati relativi al capitolo verranno riportati automaticamente una volta indicato l'accertamento. Come per la creazione di un accertamento, occorre valorizzare i dati relativi all'accertamento, al CIG e Fornitore.</p> <p>Stessa operatività per variazione positiva o negativa Accertamento</p>
	<p>Il Sub accertamento viene aggiunto all'elenco degli accertamenti.</p>

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



## 212 Richiesta di Sub-Accertamento contestuale ad Accertamento Padre selezionato

**Prenotazione Accertamenti**

Riga	Anno	Descrizione
1	2024	Creare Sub-Accertamento
2	2024	Creare Accertamento

**Scelta**

Richiesta di Accertamento / Sub-Accertamento / Obbligazione / Variazione su Accertamento  
Inserimento di un nuovo Accertamento, di un Sub-Accertamento (su di un Accertamento già esistente), delle Obbligazioni (Esercizio oltre il Bilancio Pluriennale) o delle Variazioni di Accertamento.

Richiesta di Sub-Accertamento Contestuale ad Accertamento Padre selezionato  
Inserimento di un nuovo Sub-Accertamento sull'Accertamento Padre Selezionato, che non esiste ancora ma verrà creato con questo Atto. Il Sub Contestuale verrà generato in modo automatico successivamente alla creazione dell'Accertamento Padre.

Richiesta di Accertamento / Sub-Accertamento / Obbligazione / Variazione su Accertamento

**Richiesta di Sub-Accertamento Contestuale ad Accertamento Padre selezionato**

Annulla

La vera novità è la possibilità di creare la prenotazione di un Sub accertamento contestuale ad accertamento padre.

E' necessario, prima, aver selezionato un accertamento padre su cui creare i contestuali

**Sub-Accertamento Contestuale al Padre sullo stesso Atto**

ATTO Profilo 50188 del 03/06/2024 - MANUTENZIONE SCRIVANIE

Padre in questo Atto, non ancora creato, su cui generare i Sub

Accertamento Padre: Anno 2024 Riga 2 Progr. Interno 1690 incrementi evolutivi

Importo Richiesto Padre 50.000,00 Importo Disponibile su Accertamento Padre, compresi altri Sub Contestuali 50.000,00

Voce Bilancio 4000.00680.1165 P.F. 4.5.1.1.1 Assegnatario ...

Cliente 28590 ABATE ALBERTA Ditta Ind. No

Modalità di riscossione 0

Cig No Cig (98) Cig in acquisizione

Riga	Anno	Importo	Cig	Soggetto	Ditta Ind	Mod. Pag/Risc.	Descrizione
Elenco dei Sub Contestuali relativi ad Accertamento Padre sopra indicato							
Nessun record da visualizzare							

A questo punto avrete la possibilità di aggiungere con il + i contestuali

**Sub-Accertamento Contestuale al Padre sullo stesso Atto**

ATTO Profilo 50188 del 03/06/2024 - MANUTENZIONE SCRIVANIE

Padre in questo Atto, non ancora creato, su cui generare i Sub

Accertamento Padre: Anno 2024 Riga 2 Progr. Interno 1690 incrementi evolutivi

Importo Richiesto Padre 50.000,00 Importo Disponibile su Accertamento Padre, compresi altri Sub Contestuali 15.000,00

Voce Bilancio 4000.00680.1165 P.F. 4.5.1.1.1 Assegnatario ...

Cliente 28590 ABATE ALBERTA Ditta Ind. No

Modalità di riscossione 0

Cig No Cig (98) Cig in acquisizione

Riga	Anno	Importo	Cig	Soggetto	Ditta Ind	Mod. Pag/Risc.	Descrizione
New	2024	15 000,00	No Cig (98) Cig 28590	ACAMPORA ALBERTA	No		incrementi evolutivi
New	2024	20 000,00	No Cig (98) Cig 28590	ACAMPORA ALBERTA	No		incrementi evolutivi

E di salvare i sub contestuali su accertamento padre



**Risultato Gestione Sub Contestuali ad Accertamento Padre**

**Gestione Sub-Accertamenti Contestuali su Padre di euro 50.000,00 (Riga su Atto: 2)**

Riga	Anno	Importo	Stato	Progr. Int.
3	2024	15.000,00	Aggiunto	1691
4	2024	20.000,00	Aggiunto	1692

Quando verranno create le Operazioni in Finanziaria, verra' generato prima l'Accertamento Padre e contestualmente questi Sub-Accertamenti

## 2.2 PRENOTAZIONE DI IMPEGNI

Per la prenotazione di impegno cliccando il + apparirà la maschera di richieste possibili che sono:

- Richiesta di impegno/sub-impegno/obbligazioni e variazioni
- Richiesta di impegno contestuale ad impegno padre selezionato

Richiesta di impegno/ Sub - Impegno / Obbligazione / Variazione su impegno:

Sarà possibile:

- 1 – cercare subito la voce di bilancio
- 2 – azzerrare i dati proposti e/o ereditati per scegliere di prenotare impegno, sub impegno, variazione positiva o negativa

Interoperabilità da Atti: Profilo 50187 del 31/05/2024

Anno della Richiesta: 2024 Tipo Operazione: Subimpegno Stato: Richiesta Prenotazione Raggiuppam.: 0 Riga: 0

Impegno Padre: 2024

Torna Elenco

Azzerà i Dati Proposti e/o Ereditati

Visualizza Atto

3- se si sceglie in questa fase di eseguire la prenotazione di subimpegno viene successivamente richiesto il dato relativo all'impegno padre

Interoperabilità da Atti: Profilo 50187 del 31/05/2024

Anno della Richiesta: 2024 Tipo Operazione: Impegno Stato: Richiesta Prenotazione Raggiuppam.: 0 Riga: 0

Voce Bilancio: 0103 | 10335 | 0330 | PROVVEDITORATO - Gas

Missione-Programma: 1 | 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Piano Finanziario: 1 | 3 | 2 | 5 | 0 | Utenze e canoni

Cofog: 1 | 3 | Servizi generali

Transazioni UE: 8.8 - Per le Spese non correlate ai Finanziamenti della UE Uscita non Ricorr.: No

Assegnatario: 01 | 04 | 03 | 00 | SERVIZIO MANUTENZIONI

Disponibilità Reale: 23.900,00

Importo Richiesto: 0,00 (+)

Disponibilità Reale comprese le Richieste da Confermare: 23.900,00

Esigibile nell'Anno:

Objetto: MANUTENZIONI

Fornitore: 0

Codice Fiscale: Par IVA: Soggetto: Tipo Persona:

Modalità di pagamento: 0

Codice Unico Progetto: 0

Codice Identificativo Gara: Esito: 0 | Dati ANAC (ex AVCP)

Motivo esclusione CIG: 0

Provenienza: CP=Da competenza pura

Scheda Programmazione: 0 Anno Provenienza:

Bollo: 0

Aggiungi

Torna Elenco

Azzerà i Dati Proposti e/o Ereditati

Situazione Voce Bilancio

Navigatore

Visualizza Atto

Una volta scelta la voce di bilancio è possibile inserire il 5° livello del piano finanziario, potete verificare immediatamente della disponibilità reale anche comprese le richieste da confermare, e prenotare l'importo, inserire il codice cliente, il Cig o il motivo di esclusione del Cig e il Cup

- In ogni fase potete comunque:
  - 1- visualizzare la situazione della voce di bilancio
  - 2- cliccare sul navigatore
  - 3- visualizzare l'atto

Interoperabilità da Atti: Profilo 50187 del 31/05/2024

Anno della Richiesta: 2024 Tipo Operazione: Impegno Stato: Richiesta Prenotazione Raggiuppam.: 0 Riga: 0

Voce Bilancio: 0103 | 10335 | 0330 | PROVVEDITORATO - Gas

Missione-Programma: 1 | 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Piano Finanziario: 1 | 3 | 2 | 5 | 999 | Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.

Cofog: 1 | 3 | Servizi generali

Transazioni UE: 8.8 - Per le Spese non correlate ai Finanziamenti della UE Uscita non Ricorr.: No

Assegnatario: 01 | 04 | 03 | 00 | SERVIZIO MANUTENZIONI

Disponibilità Reale: 23.900,00

Importo Richiesto: 10.000,00 (+)

Disponibilità Reale comprese le Richieste da Confermare: 23.900,00

Esigibile nell'Anno:

Objetto: MANUTENZIONI

Fornitore: 33426 | ADRIGAS S.P.A.

Codice Fiscale: 00353660400 Partita IVA: 00353660400 Soggetto: Tipo Persona: Giuridica

Modalità di pagamento: 1 | 2 - C/C BANCARIO DEDICATO - SEPA

Codice Unico Progetto: 0

Codice Identificativo Gara: 47752916CA | 47752916CA (da Conversione) AFFIDAMENTO DIRETTO DELL INCARICATO Esito: 0 | Dati ANAC (ex AVCP)

Provenienza: CP=Da competenza pura

Scheda Programmazione: 0 Anno Provenienza:

Bollo: 0

Aggiungi

Torna Elenco

Azzerà i Dati Proposti e/o Ereditati

Situazione Voce Bilancio

Navigatore

Visualizza Atto

Questo è il risultato una volta confermata la richiesta.

Chiedere con la x se si vuole ritornare alla videata precedente

Altrimenti è possibile a questo punto inserire un'altra prenotazione per l'esercizio successivo e quello successivo ancora e un'obbligazione o sub o variazione per gli esercizi successivi al triennio con la stessa operatività che

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



	<p>abbiamo illustrato per gli accertamenti.</p>
	<p>Una volta compilati tutti i campi, la prenotazione dell'impegno sarà visibile nella scheda <b>"Prenotazione Impegni"</b></p>

## 221 Prenotazione di un subimpegno contestuale ad impegno padre

	<p>Come già illustrato per gli accertamenti, una delle novità di gestione è rappresentata dalla possibilità di poter gestire la prenotazione di sub impegno contestuale ad impegno padre precedentemente prenotato.</p> <p>E' necessario prima aver selezionato un impegno padre su cui creare i contestuali.</p>
	<p>A questo punto avrete la possibilità di aggiungere con il + i contestuali</p>

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



**Sub-Impegno Contestuale al Padre sullo stesso Atto**

ATTO Profilo 50188 del 03/06/2024 - MANUTENZIONE SCRIVANIE

Padre In questo Atto, non ancora creato, su cui generare i Sub

Impegno Padre: Anno 2024 Riga 5 Progr. Interno 1693 acquisto arredi  
 Importo Richiesto Padre 5.000,00 Importo Disponibile su Impegno Padre, compresi altri Sub Contestuali 5.000,00

Voce Bilancio 0401.02105.2530 P.F. 2.2.1.3.999 Assegnatario ...  
 Fornitore 32825 STEELMOBIL S.R.L. Ditta Ind. No  
 Modalità di pagamento 1 2 - C/C BANCARIO DEDICATO - SEPA  
 Cig 47752916CA 47752916CA (da Conversione) AFFIDAMENTO DIRETTO DELL INCARICO RELATIVO ALL ESAME DEGLI ASPETTI A

Elenco dei Sub Contestuali relativi ad Impegno Padre sopra indicato

Riga	Anno	Importo	Cig	Soggetto	Ditta Ind.	Mod. Pag/Risc.	Descrizione
Nessun record da visualizzare							

Salva Sub Contestuali su Impegno Padre  
Visualizza Richiesta Padre

**Sub-Impegno Contestuale al Padre sullo stesso Atto**

ATTO Profilo 50188 del 03/06/2024 - MANUTENZIONE SCRIVANIE

Padre In questo Atto, non ancora creato, su cui generare i Sub

Impegno Padre: Anno 2024 Riga 5 Progr. Interno 1693 acquisto arredi  
 Importo Richiesto Padre 5.000,00 Importo Disponibile su Impegno Padre, compresi altri Sub Contestuali 0,00

Voce Bilancio 0401.02105.2530 P.F. 2.2.1.3.999 Assegnatario ...  
 Fornitore 32825 STEELMOBIL S.R.L. Ditta Ind. No  
 Modalità di pagamento 1 2 - C/C BANCARIO DEDICATO - SEPA  
 Cig 47752916CA 47752916CA (da Conversione) AFFIDAMENTO DIRETTO DELL INCARICO RELATIVO ALL ESAME DEGLI ASPETTI A

Elenco dei Sub Contestuali relativi ad Impegno Padre sopra indicato

Riga	Anno	Importo	Cig	Soggetto	Ditta Ind.	Mod. Pag/Risc.	Descrizione
New	2024	2 000,00	47752916CA	32825 STEELMOBIL S.R.L.	No	2 - C/C BANCARIO (acquisto arredi)	
New	2024	3 000,00	47752916CA	32825 STEELMOBIL S.R.L.	No	2 - C/C BANCARIO (acquisto arredi)	

Salva Sub Contestuali su Impegno Padre  
Visualizza Richiesta Padre

**Risultato Gestione Sub Contestuali ad Impegno Padre**

**Gestione Sub-Impegni Contestuali su Padre di euro 5.000,00 (Riga su Atto: 5)**

Riga	Anno	Importo	Stato	Progr. Int.
6	2024	2.000,00	Aggiunto	1694
7	2024	3.000,00	Aggiunto	1695

Quando verranno create le Operazioni in Finanziaria, verra' generato prima l'Impegno Padre e contestualmente questi Sub-Impegni

E di salvare i sub contestuali su impegno padre

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



## 222 Prenotazione di un'obbligazione

Per obbligazione si intende un accertamento o un impegno che è stato preso al di fuori degli esercizi contabili del bilancio di previsione.

In questo paragrafo, si va ad illustrare i passi che valgono sia per le obbligazioni degli accertamenti sia per le obbligazioni degli impegni.

Interoperabilità da Atti: Profilo 50188 del 03/06/2024

Anno della Richiesta: 2027 Tipo Operazione: **Obbligazione** Procedi con una Nuova Richiesta >>

Obbligazione

SubObbligazione

Var.Pos. Obbligazione

Var.Neg. Obbligazione

Torna Elenco

Azzeri i Dati Proposti e/o Ereditati

Visualizza Atto

Interoperabilità da Atti: Profilo 50188 del 03/06/2024

ATTO Profilo 50188 del 03/06/2024 - MANUTENZIONE SCRIVANIE

Richiesta da Atti: Profilo 50188 del 03/06/2024 Raggr. 8

Anno	Tipo Oper.	Impegno Padre	Stato	Operazione Creata	Voce Bilancio	Importo Richiesto	Cig
2027	Obbligazione		Rich. Prenot.		0301.02100.2525	250,00	CIG Escluso

Nuovo

Situazione Voce Bilancio

Navigatore

Visualizza Atto

Pagina 1 di 1 | Righe per pagina: 50 | Visualizzati 1 - 1 di 1

Dati Principali | Titolario e Fascicolazione | Omissis (0) | Iter | Altri Dati | Pubblicazioni | Prenotazione Accertamenti | **Prenotazione Impegni** | Storico (0) | Note (0)

**Prenotazione Impegni**

Riga	Operazione	Anno	Fornitore	Impegno	Codice Cofog	Plano Finanziario	Codice Capitolo	Transazione UE	Importo	Situazione Voce
5	Creare Impegno	2024			91	2.2.1.3.999	0401.21052530	8	5.000,00	
6	Creare Sub-Impegn	2024			91	2.2.1.3.999	0401.21052530	8	2.000,00	
7	Creare Sub-Impegn	2024			91	2.2.1.3.999	0401.21052530	8	3.000,00	
8	Creare Obbligazione	2027			31	2.2.1.1.999	0301.21002525	8	250,00	

Nel campo "Anni con Obbligazioni" è possibile vedere il numero degli anni per i quali è stata caricata l'obbligazione.

Prima di procedere alla creazione di un'obbligazione, scegliere l'anno di creazione della richiesta che deve essere superiore agli anni di competenza del bilancio di previsione.

La modalità di creazione della richiesta di prenotazione delle obbligazioni per il resto è la stessa che per gli impegni.

Esempio di prenotazione di impegno e subimpegni contestuali e di obbligazione in uno stesso atto

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

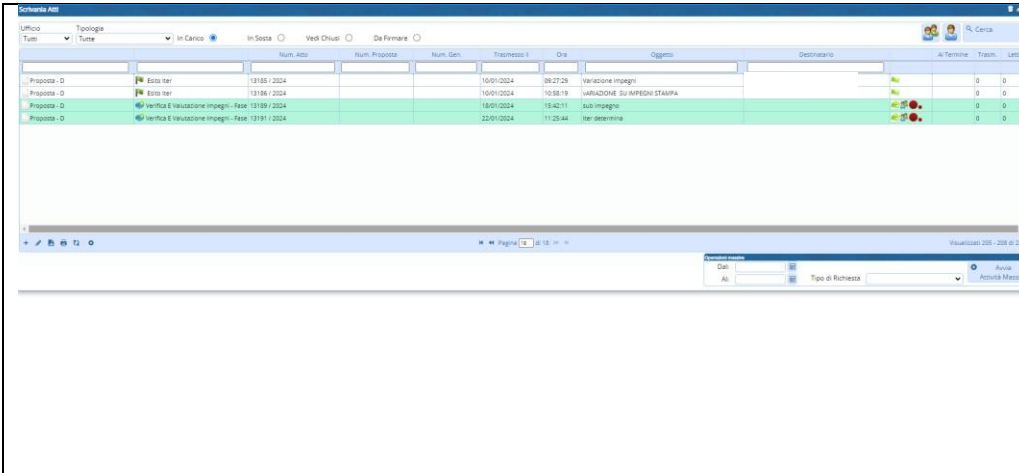
Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



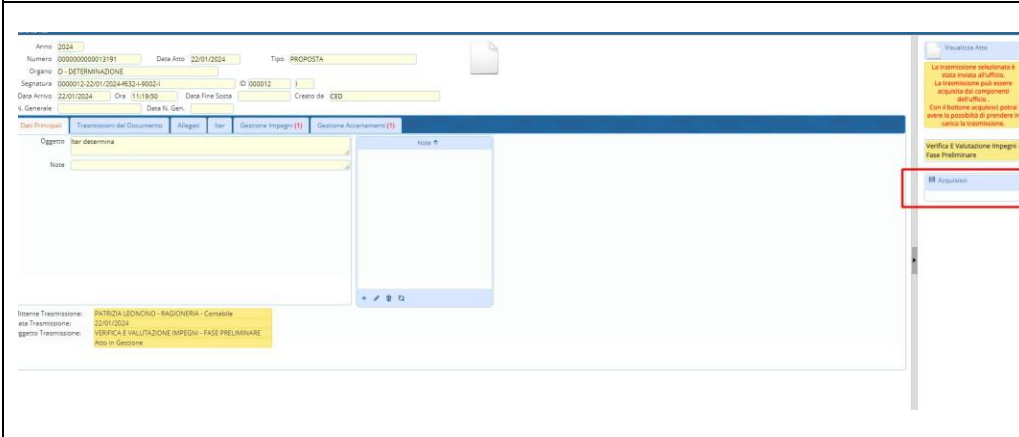
### 3. VERIFICA CONTABILE



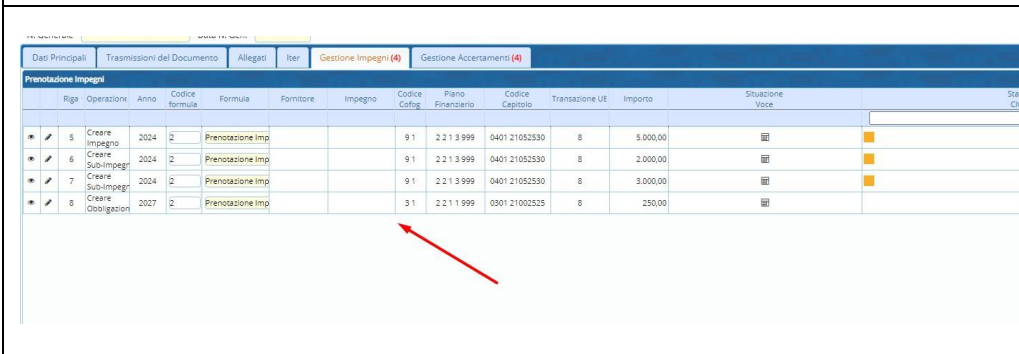
La proposta di determina arriverà sulla **scrivania degli Atti** della Ragioneria per la verifica e valutazione degli impegni e accertamenti.

Gli utenti dell'ufficio Ragioneria troveranno la proposta di colore verde quando è una trasmissione assegnata a tutto l'ufficio.

Per la aprirla e prenderla in gestione, fare doppio click sulla riga corrispondente



Cliccare su **Aquisisci** per prendere la Proposta in gestione.



Una volta acquisita, spostarsi nella **Gestione impegni** o **Gestione accertamenti**.

È possibile verificare la richiesta di prenotazione fatta dall'ufficio. Con il doppio click, è possibile entrare in modifica dei dati.

Si aprirà la finestra di Gestione delle richieste di prenotazione. Una volta applicate le eventuali modifiche cliccare su **Aggiorna** per salvarle oppure sulla **X** per tornare alla gestione dell' iter.

Si possono fare le stesse operazioni anche per la parte degli Accertamenti.

Nella colonna **Codice Formula**, è possibile scegliere la formula per:

- **Determine di impegno**
- **Determina a contrarre**
- **Impegni a residuo**

Sucessivamente, cliccare su **“Genera operazione in contabilità”** per generare l' impegno o accertamento. Una finestra riepilogherà le operazioni generate in contabilità

Una volta gestiti tutti gli Impegni e gli Accertamenti; cliccare su **Gestisci Richiesta** e tramite il bottone **“Trasmetti”** si passa al passo successivo dell'iter.

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



## 4. VISTO CONTABILE DELLA DETERMINA

Il responsabile della Ragioneria troverà sulla propria Scrivania degli atti la richiesta di apposizione del visto di regolarità contabile alla Determina

Ufficio	Tipologia	In Carico	In Spesa	Vedi Chiusi	Da Firmare	Trasmesso	Ora	Oggetto	Destinatario	Al Termine	Trasm.	Letti
Proposta - O	Esito ter	13/04/2024				10/01/2024	09:27:29	Variazione impegni			0	0
Proposta - O	Esito ter	13/04/2024				10/01/2024	10:58:19	LABIAZIONE SU IMPEGNI STAMPA			0	0
Proposta - O	verifica E valutazione Impieghi - Fase	13/04/2024				18/01/2024	15:42:11	Sub Impieghi			0	0
Proposta - O	Generazione Determina Da Proposta	13/04/2024				22/01/2024	11:36:36	Iter determina			0	0
Proposta - O	Studio in PDF E Firma Scadenze	13/04/2024				22/01/2024	14:38:15	14:38			0	0
Proposta - O	Esito ter	13/04/2024				22/01/2024	16:14:49	Iter determina			0	0
Determina - D	Visto Contabile	20/03/2024	13/04/2024			22/01/2024	16:15:07	Iter determina			0	0

Con il doppio click sulla relativa riga, all' interno della maschera di gestione dell' iter, è possibile prendere in carico cliccando sul bottone "Gestisci Richiesta", l'attività di firma del visto contabile.

Anno 2018  
Numero 00088000252 Data Atto 13/04/2018  
Tipo DETERMINA  
Organo DG - DETERMINA GENERICA  
Segnatura 0000017-13/04/2018-C\_9784-0014-1 ID 000017  
Data Arrivo 13/04/2018 Ora 15:41:10 Creato da a.mucci

Dati Principali | Transmissioni del Documento | Allegati | Iter | Gestione Impieghi (2) | Gestione Accertamenti (0)

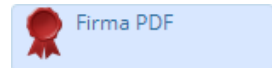
Oggetto TEST 3

Note

Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - UFFICIO SCADENZE  
Data Trasmissione: 03/07/2018  
Oggetto Trasmissione: VISTO CONTABILE - PROPOSTA  
Atto In Gestione

Selezionare la data e l'esito dal menù a tendina e cliccare su Genera PDF

Verrà creato il testo del Visto Contabile in formato PDF che sarà possibile firmare tramite il bottone:



Cliccare successivamente su Trasmetti per l'avanzamento dell'iter.

È possibile aggiungere delle note al visto contabile tramite l'apposito campo Note.

Gestione Iter Richieste

Informazioni sulla richiesta in corso

Richiesta di Visto : VISTO CONTABILE del: 22/01/2024

È richiesta la generazione di un Testo.  
Il numero Generale Determina sarà apposto alla Conferma dell'esito.  
La Formula 7 'Parere contabile (esecutività)' sarà applicata alla Conferma dell'esito.

Data Richiesta \* 22/01/2024  
Data Esito 22/01/2024  
Esito

Note

Famiglia font Dimensioni ...

B I U ...

p

Trasmetti

Testo Completo

Apri Testo

Compila Testo

Genera PDF

Firma PDF

Carica Testo Base



<thead> <tr> <th colspan="5">OPERAZIONI AGGIORNATE DALL'ATTO APPROVATO:</th> </tr> <tr> <th colspan="5">PROVVISORI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accertamento</td> <td>2024</td> <td>00067</td> <td>10,00 €</td> <td>1010106.10101.06.04</td> </tr> <tr> <td>Impegno</td> <td>2024</td> <td>00227</td> <td>20,00 €</td> <td>0101101.1111.222.33</td> </tr> </tbody>	OPERAZIONI AGGIORNATE DALL'ATTO APPROVATO:					PROVVISORI					Accertamento	2024	00067	10,00 €	1010106.10101.06.04	Impegno	2024	00227	20,00 €	0101101.1111.222.33
OPERAZIONI AGGIORNATE DALL'ATTO APPROVATO:																				
PROVVISORI																				
Accertamento	2024	00067	10,00 €	1010106.10101.06.04																
Impegno	2024	00227	20,00 €	0101101.1111.222.33																

 Successivamente alla firma dell'atto il sistema, mostrerà i movimenti contabili definitivi ed esecutivi. |

## 5. TIPOLOGIE DI ACCERTAMENTI E IMPEGNI USATE NELLE FORMULE DI INTEROPERABILITÀ'

I codici delle tipologie degli accertamenti e degli impegni vengono decisi insieme all'ente. Nella spiegazione si prenderanno dei codici che sono presenti nei nostri archivi.

### 5.1 TIPOLOGIE DI ACCERTAMENTO NELLE FORMULE DI INTEROPERABILITÀ

	<p>Dal menù</p> <p>180. Servizi economici → 90. Tabelle → 20. Strutturali → 30. Classificazione Impegni/accertamenti</p>
	<p>Cliccando su</p> <p></p>

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



Cod	Descrizione	Tip. Imp. / Acc.	Ass. Gara	Tipologia Atto	Prop. atto 2003	Parametri Controlli	Entrate / Uscite	Utente modif.	Data modif.	Dis.
39	Prenotazione Solo Impegno	Prenotazione	Normale	DT		ES	Solo Uscite	CEO	19/11/2012-02/02/2023	
40	Impegno/accertamento definit	Definitivo	Normale	DT		ES	Entrambe	CEO	19/11/2012-24/02/2023	
5	Impegno da gara bandita	Definitivo	Normale	GM			Entrambe	PALCI	10/20/02-10/06/2021	
M	Matrice	Matrice	Normale	RA			Entrambe	CEO	10/20/02-10/06/2021	
O	Obbligazione	Obbligazione	Normale	CC			Entrambe	L408262P	24/04/02-28/10/2016	
48	Prenotazione accertamento	Prenotazione	Normale	DT			Entrambe	CEO	19/10/2012-02/02/2023	
5A	Prenotazione Solo Accertamento	Definitivo	Normale	DT		ES	Solo Entrate	CEO	19/10/2012-02/02/2023	
F	Prenotazione impegni	Prenotazione	Normale	DT			Solo Uscite	CEO	19/11/12-02/02/2023	
5G	Prenotazione/Prenotazione Solo	Prenotazione	Normale	DT			Solo Uscite	CEO	19/11/2012-02/02/2023	
T	Uscite fase di bilancio	Definitivo	Normale	GM			Entrambe	PALCI	10/21/02-10/03/2021	

È possibile creare una nuova classificazione.

Codice classificazione:  Disabilitato

Utilizzo Entrate / Uscite: Entrambe

Descrizione: Prenotazione Accertamento

Tipologia Atto: Prenotazione

Imp. / Acc. Assunti da Gara: Normale

Tipo atto Assunzione: DT

Classe/Fornitore: Non obbligatorio

Parametri Controlli: ES

Collegamenti con atti

Numero proposta atto obbligatorio

Reperire descrizione impegno da proposta atto

Estremi atto assunzione impegni/accertamenti definitivi

Obbligatorio in caricamento impegni

Obbligatorio in caricamento documenti/liquidazioni

Obbligatorio in caricamento mandati

Estremi atto esecutività impegni/accertamenti definitivi

Obbligatorio in inserimento documenti/liquidazioni

Obbligatorio in inserimento mandati

Fase ITR da controllare (Se indicato, in fase di liquidazione il passo deve essere compilato con dato favorevole)

Codice ITR:

Aut

Ultima modifica: 02/02/2023 15:10:53 Effettuata da: CEO

Inserire: il codice classificazione, Utilizzo Entrate/Uscite ( si può scegliere tra Entrate, Uscite o Entrambi) la descrizione, la tipologia di impegno e accertamento ( Prenotazione, Definitivo, Obbligazione e Matrice), Impegno o accertamento assunto da Gara (Normale o assunto da Gara), Tipo atto (es. Determina DT); Cliente/Fornitore ( Non obbligatorio, obbligatorio, soggetto da determinare), parere del visto contabile. Quest'ultimo per gli accertamenti prenotati e definitivi non è obbligatorio inserirlo.

Poi mettere i flag in "Estremi atto assunzione impegni/accertamenti definitivi" e in "Estremi atto esecutività impegni/accertamenti" su "Obbligatorio in caricamento documenti/ liquidazione" e "Obbligatorio in caricamento mandati".

Demo Segreteria-Protocollo-Finanziaria-Suap-Commercio

Es Contabile 2023 Utente: PATILEON

Codice:

Descrizione:

Tipo Operazione:

Utilizzo Entrate / Uscite: Solo Entrate

Parametri Ricerca

Aggiorna

Altra Ricerca

Cancello

Torna Esatto

Parametri Ricerca

Aggiorna

Cancello

Torna Esatto

Per ricercare le classificazioni riferite agli accertamenti mettere su utilizzo Entrate/ Uscite "Solo Entrate":

Le classificazioni più comuni sono:

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

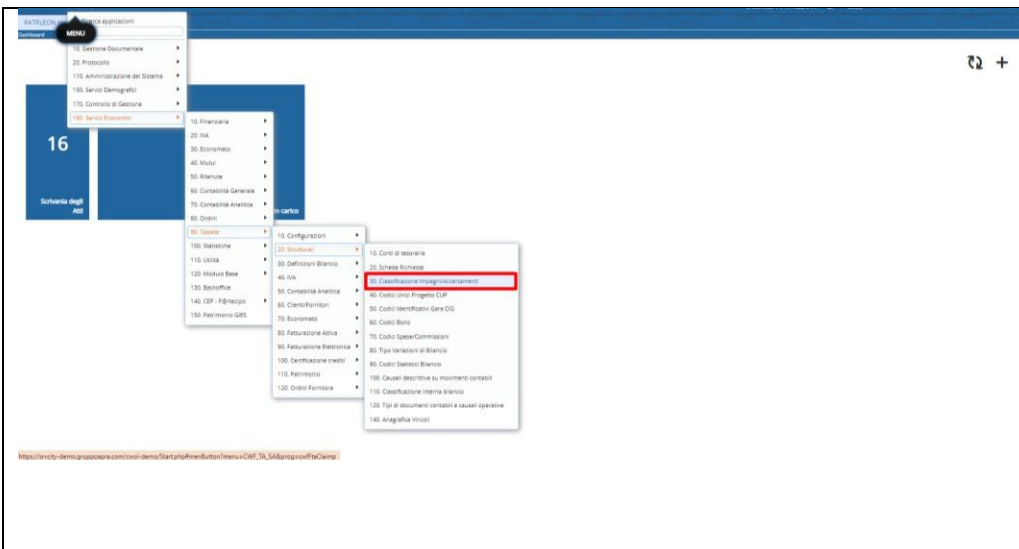
P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenotazioni accertamenti</li> <li>- Prenotazioni Sub accertamenti a residuo</li> <li>- Accertamenti definitivi</li> <li>- Matrice</li> <li>- Obbligazione</li> </ul>
--	--

## 5.2 TIPOLOGIE DI IMPEGNO NELLE FORMULE DI INTEROPERABILITÀ



Dal menù

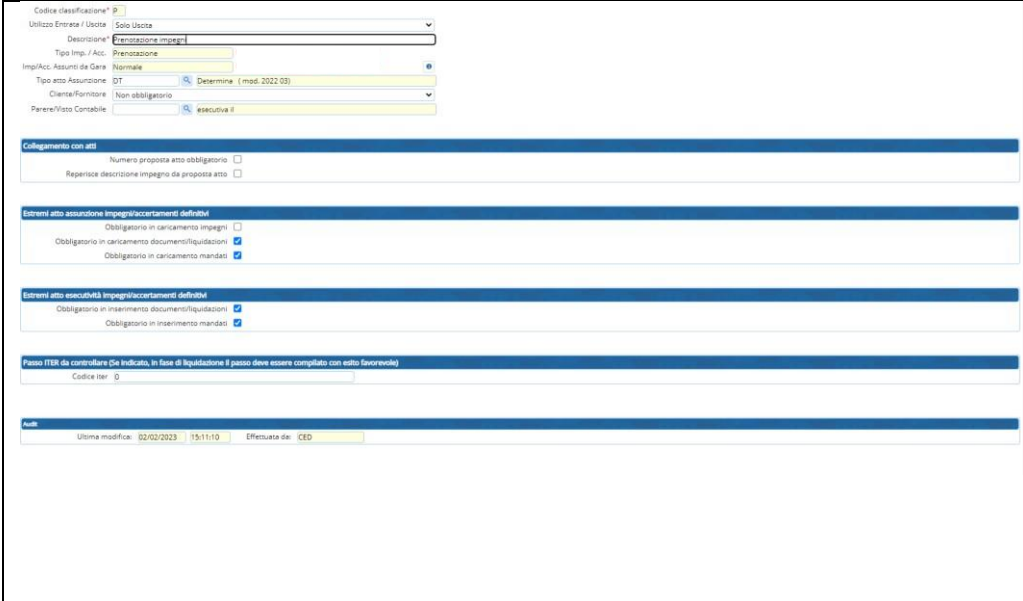

180. Servizi economici → 90. Tabelle → 20. Strutturali → 30. Classificazione Impegni/accertamenti

COD	Descrizione	Tipo Imp./Att.	Ass. Gara	Tipologia att.	Prop. atto ass.	Parametro Costi	Entrate/ Uscite	Utente mod.	Data mod.	Abilitato
51	Prenotazione Sotto Impegno	Prenotazione	Normale	DT	ES	ES	Solo Uscite	CEO	19/11/2018 - 02/10/2023	<input type="checkbox"/>
52	Impegno Accertamenti definitivi	Definitivo	Normale	DT	ES	ES	Entrambe	CEO	19/11/2018 - 04/10/2023	<input type="checkbox"/>
53	Impegno da gara bandita	Definitivo	Normale	GM	ES	ES	Entrambe	PALCI	19/11/2018 - 10/06/2021	<input type="checkbox"/>
54	Matrice	Matrice	Normale	RA	ES	ES	Entrambe	PALCI	19/11/2018 - 10/06/2021	<input type="checkbox"/>
55	Obbligazione	Obbligazione	Normale	CC	ES	ES	Entrambe	LARIBDF	19/11/2018 - 09/10/2018	<input type="checkbox"/>
56	Prenotazione Accertamenti	Prenotazione	Normale	DT	ES	ES	Entrambe	CEO	19/11/2018 - 02/10/2023	<input type="checkbox"/>
57	Prenotazione Sotto Accertamenti	Definitivo	Normale	DT	ES	ES	Solo Entrate	CEO	19/11/2018 - 02/10/2023	<input type="checkbox"/>
58	Prenotazione Impegni	Prenotazione	Normale	DT	ES	ES	Solo Uscite	CEO	19/11/2018 - 02/10/2023	<input type="checkbox"/>
59	Prenotazione Prenotazione Sotto	Prenotazione	Normale	DT	ES	ES	Solo Uscite	CEO	19/11/2018 - 02/10/2023	<input type="checkbox"/>
60	Uscita base da bilancio	Definitivo	Normale	GM	ES	ES	Entrambe	PALCI	19/11/2018 - 10/06/2021	<input type="checkbox"/>

Inserire: il codice classificazione, Utilizzo Entrate/Uscite( si può scegliere tra Entrata, Uscita o Entrambi) la descrizione, la tipologia di impegno e accertamento ( Prenotazione, Definitivo, Obbligazione e Matrice), Impegno o accertamento assunto da Gara (Normale o assunto da Gara), Tipo atto (es.

<p><b>Palitalsoft S.r.l.</b> Via Brodolini, 12 60035, Jesi – AN</p> <p><b>altre sedi:</b> Via Paganini, 57 62018, Potenza Picena – MC T. +39 0731 22911</p>	<p>T. +39 0731 22911 palitalsoft@pecraccomandata.it info@palitalsoft.it</p> <p>Viale Virgilio, 58/C 41123, Modena – MO T. +39 0731 22911</p>	<p>P.I./C.F. 00994810430 Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v. Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.</p>
---	--	---



 <p>Codice classificazione* P Utilizzo Entrate / Uscite Solo Uscite Descrizione* Prenotazione impegni Tipo Imp./Acc. Prenotazione Imp./Acc. Assunti da Gara Normale Tipo atto Assunzione DT Determina ( mod. 2022-03) Classe/Fornitore Non obbligatorio Parere/Visto Contabile esecutiva II</p> <p><b>Collegamento con atti</b> Numero proposta atto obbligatorio <input type="checkbox"/> Riferisce descrizione impegno da proposta atto <input type="checkbox"/></p> <p><b>Estremi atto assunzione impegni/accertamenti definitivi</b> Obbligatorio in caricamento impegni <input type="checkbox"/> Obbligatorio in caricamento documenti/liquidazioni <input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio in caricamento mandati <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Estremi atto esecutività impegni/accertamenti definitivi</b> Obbligatorio in inserimento documenti/liquidazioni <input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio in inserimento mandati <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Passo ITER da controllare (Se indicato, in fase di liquidazione il passo deve essere compilato con esito favorevole)</b> Codice iter 0</p> <p><b>Atti</b> Ultima modifica: 02/02/2023 15:11:10 Effettuata da: CED</p>	<p>Determina DT); Cliente/Fornitore ( Non obbligatorio, obbligatorio, soggetto da determinare) , parere del visto contabile. Quest' ultimo è obbligatorio per impegni definitivi e deve avere la seguente dicitura:</p> <p>Poi mettere i flag in "Estremi atto assunzione impegni/accertamenti definitivi" e in "Estremi atto esecutività impegni/accertamenti" su "Obbligatorio in caricamento documenti/ liquidazione" e "Obbligatorio in caricamento mandati".</p>
 <p>Demo Segreteria-Protocollo-Finanziaria-Suap-Commercio Es. Contabile 2023 Utente: PATRLEON CITY WARE</p> <p>Classificazione Impegni/Accertamenti</p> <p>Codice Descrizione Tipo Operazione Utilizzo Entrate / Uscite Solo Uscite</p>	<p>Per ricercare le classificazioni riferite agli impegni mettere su utilizzo Entrate/ Uscite "Solo Uscite":</p>
	<p>Le classificazioni più comuni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenotazioni Impegni</li> <li>- Prenotazioni Sub impegno a residuo</li> <li>- Provvisorio Prenotazione Somma Gara</li> <li>- Impegni definitivi</li> <li>- Impegno da Gara bandita</li> <li>- Matrice</li> <li>- Obbligazione</li> </ul>

## 6. FORMULE INTEROPERABILITÀ ATTI-FINANZIARIA

Le formule dell'interoperabilità vengono decise in base all'iter gestito dall'ente. Anche in questo caso, si prenderanno formule presenti nei nostri archivi.

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

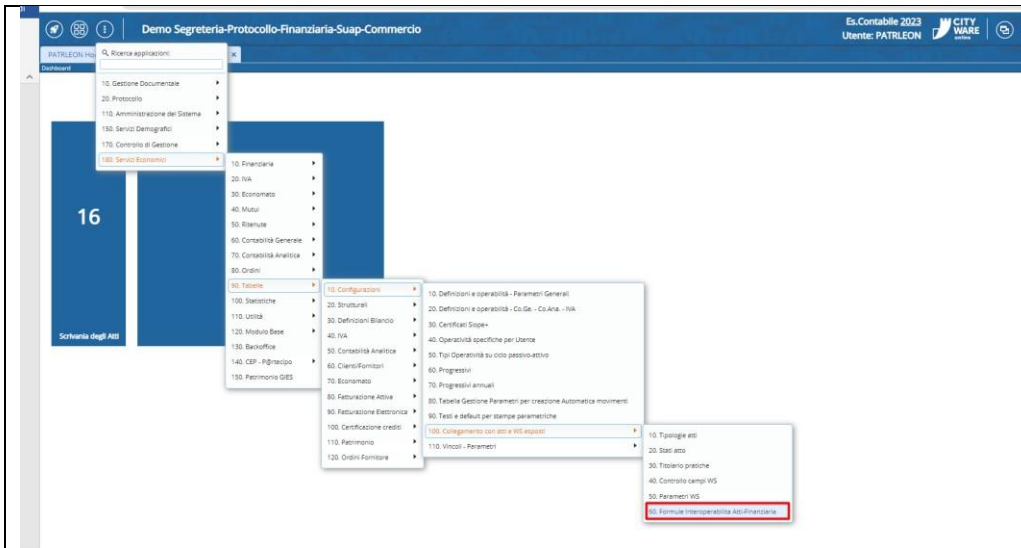
T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276





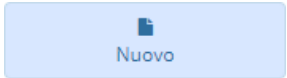
Dal menù

180. Servizi economici → 90.  
Tabelle → 10.  
Configurazione → 100.  
Collegamento con atti e WS  
esposti → 60. Formule  
Interoperabilità Atti-  
Finanziari

Cod.	Descrizione	Tipologia Atto	Stato Assegnato	Reperimento Numero Obbl.	Operatività su Accertamento/Impieghi	Creazione Accertamenti	Trasformazione Accertamenti	Creazione Impieghi	Trasformazione Impieghi	Creazione Obbligazioni	Trasformazione Obbligazioni	Stato Creato/Validazione	Utente mod.
1	Consiglio	2) Consiglio	NUMI/Numero	Non Obbligatorio	3) Rapporto gli Estremi dell'Atto e varia la Classificazione					D) Impiegati/Accertamenti definitivi (Definitivo)		Definitiva	PALCT
2	Giunta	4) Giunta	NUMI/Numero	Non Obbligatorio	3) Rapporto gli Estremi dell'Atto e varia la Classificazione					D) Impiegati/Accertamenti definitivi (Definitivo)		Definitiva	PALCT
3	Determina	6) Determina	NUMI/Numero	Non Obbligatorio	3) Rapporto gli Estremi dell'Atto e varia la Classificazione					D) Impiegati/Accertamenti definitivi (Definitivo)		Definitiva	PALCT
4	Inserimento bozza proposta (per. INC)	69) determina con civo	NUMI/Numero	Non Obbligatorio	1) Nessun Collegamento tra Formula e Movimento							Definitiva	CED
5	Prenotazione Imp/Act da proposta	69) determina con civo	PRO/Proposta	Non Obbligatorio	9) Inserisce Movimento ed utilizza Classificazione iniziale indicata	API Prenotazione Accertamento (Prenotazione)		P) Prenotazione Impieghi (Prenotazione)		O) Obbligazione (Obbligazione)		Provisoria	PATROG
6	Enumerazione Determina	69) determina con civo	NUMI/Numero	Numero Obbligatorio reperito da Determina	2) Rapporto gli Estremi dell'Atto e varia la Classificazione							Definitiva	CED
7	Parere contabile (asecutoria)	69) determina con civo	ESB/Esecutivo	Numero Obbligatorio reperito da Determina	4) Aggiorna Data Esecutiva e Classificazione sui Movimenti Collegati	AP → D SA → D		P → D SI → D		O → O		Definitiva	CED
8	Annulla Determina ed Imp/Act	69) determina con civo		Non Obbligatorio	7) Aggiorna FIAC_DG da Ammutamento Determina							Definitiva	CED
9	Annulla Determina ed ES/MSA Imp/Act	69) determina con civo		Non Obbligatorio	8) Cancella Record su RES_IMP, RES_IMP/MSA e AGG_ATTIVO							Definitiva	CED
10	PRENOTAZIONE	69) determina con civo		Non Obbligatorio	9) Inserisce Movimento ed utilizza	API Prenotazione		PGI Provvisorio		O) Obbligazione		Definitiva	CED

Questa schermata rappresenta tutte le formule collegabili ai passi iter degli atti.

Cliccando sul + in basso a sinistra è possibile aggiungere una nuova formula oppure è possibile cliccare sul bottone:



Per la creazione di una formula è necessario inserire: Il codice formula, descrizione formula, tipologia atto, stato assegnato all'atto, reperimento numero e Operatività su Impegno o Accertamento.

	<p><b>Operatività su Impegni/ Accertamenti: Inserisce Movimento ed utilizza Classificazione iniziale indicata :</b></p> <p>Si definiscono i parametri per prenotare un accertamento, un impegno o Obbligazione attraverso le classificazioni viste precedentemente.</p>
	<p><b>Operatività su Impegni/ Accertamenti: Aggiorna Data Esecutività e Classificazione sui Movimenti Collegati :</b></p> <p>Questa operatività consente di trasformare le classificazione che troviamo nella prima colonna di prenotazioni di accertamenti o di impegni in quella della seconda.</p> <p>Aggiorna la data di esecutività degli impegni presi dall' atto.</p>

## 6.1 ATTIVAZIONE DELLE FORMULE

	<p>Dal menù </p> <p>10. Gestione Documentale → 10. Gestione Segreteria → 30. Parametri → 40. Parametri Vari</p>
--	---

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



	<p>In “Integrazione contabilità su CWOL” si attivano le formule.</p> <p>La spunta su “Attiva Formule approvazione contabili” consente l’attivazione delle formule da quel momento.</p> <p>Se viene valorizzata la data di attivazione, le formule diventeranno operative dal giorno indicato</p>
	<p>Se vengono valorizzate “Formula Annullamento atto” e “Formula Cancellazione atto”; la manutenzione degli atti per l’annullamento e la cancellazione avviene tramite le formule indicate.</p> <p>Nota bene: al momento non è attiva la cancellazione, ma solo l’annullamento</p>

## 6.2 ATTIVAZIONE DELLE FORMULE NEL PASSO DELL’ ITER

	<p>Dal menù </p> <p>10. Gestione Documentale → 10. Gestione Segreteria → 10. Archivi → 90. Anagrafica pareri</p>
--	--

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**

Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

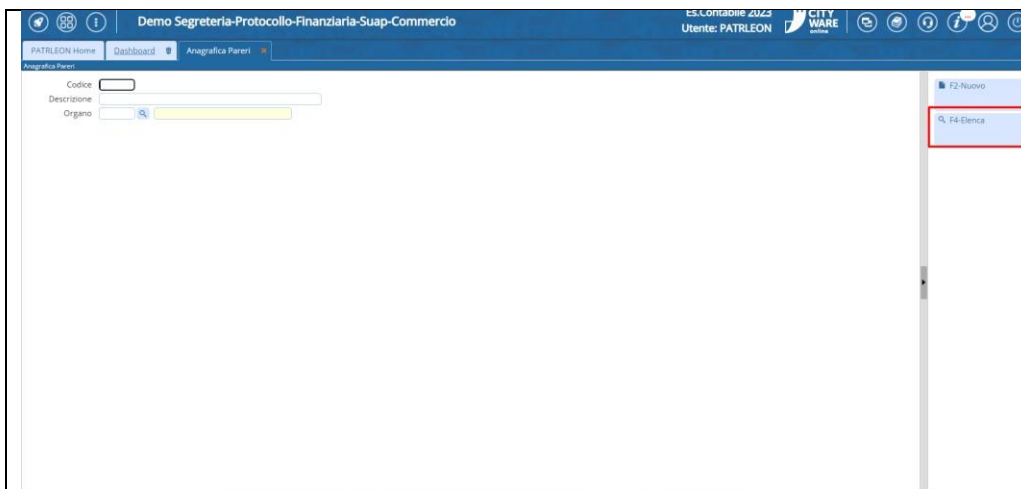
T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccordandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

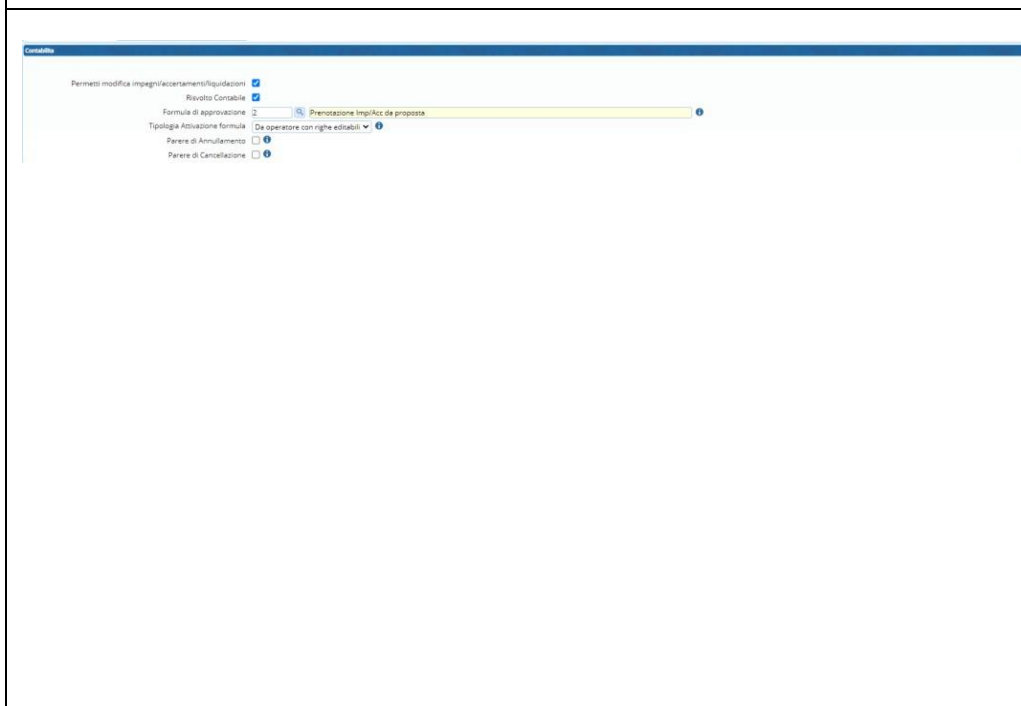
Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276





Cliccando sul bottone "Elenca" vengono mostrati i pareri configurati; con un doppio click sul parere di interesse si entra nel dettaglio

Codice	Descrizione	Organo	Sequenza
0001	PARERE DI REGOLARITA' TECNICA		
0002	PARERE DI REGOLARITA' TECNICA		
0003	PARERE DI CONFORMITA' AMMINISTRATIVA		
0004	PARERE VUOTO		
0005	VISTO - CAPO AREA CONTABILE		
0006	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA		
0007	VERIFICA E VALIDAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE		
0008	VISTO CONTABILE		
0009	ITER - PARERE RESP. PROCEDIMENTO		
0010	PARERE RESP. DI DIVISIONE		
0011	TRASFORMAZIONE DETERMINA		
0012	TRASMISSIONE A RESPONSABILE AREA		
0013	PUBBLICAZIONE DETERMINA		
0014	TRASFORMAZIONE ATTO		
0015	ADDOZIONE DETERMINA		
0016	PARERE TECNICO		
0017	TRASMISSIONE SEGRETERIA GIUNTA		
0018	PUBBLICAZIONE ALBO		
0020	PARERE DI REGOLARITA' TECNICA PROPOSTA DELIBERA		
0021	TRASMISSIONE SEGRETERIA CONSIGLIO		
0022	PUBBLICAZIONE ALBO GIUNTA		
0023	PARERE CONTABILE		
0024	ADDOZIONE DECRETO		



Nel dettaglio del passo, nella sezione "Contabilità", si valorizza la formula da utilizzare in quello specifico passo di iter.

La tipologia va impostata a seconda dell'esigenza, ovvero automatica se si vuole fare tutto in automatico senza bisogno di un passaggio da parte dell'operatore, da operatore quando si vuole far premere il bottone all'utente per avviare la formula, da operatore con righe editabili che è come il precedente ma dà la possibilità di cambiare le formule (da utilizzare solo quando il passo prevede la prenotazione degli impegni / accertamenti e non nelle successive fasi)

Palitalsoft S.r.l.  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccordandata.it  
info@palitalsoft.it

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

altre sedi:  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

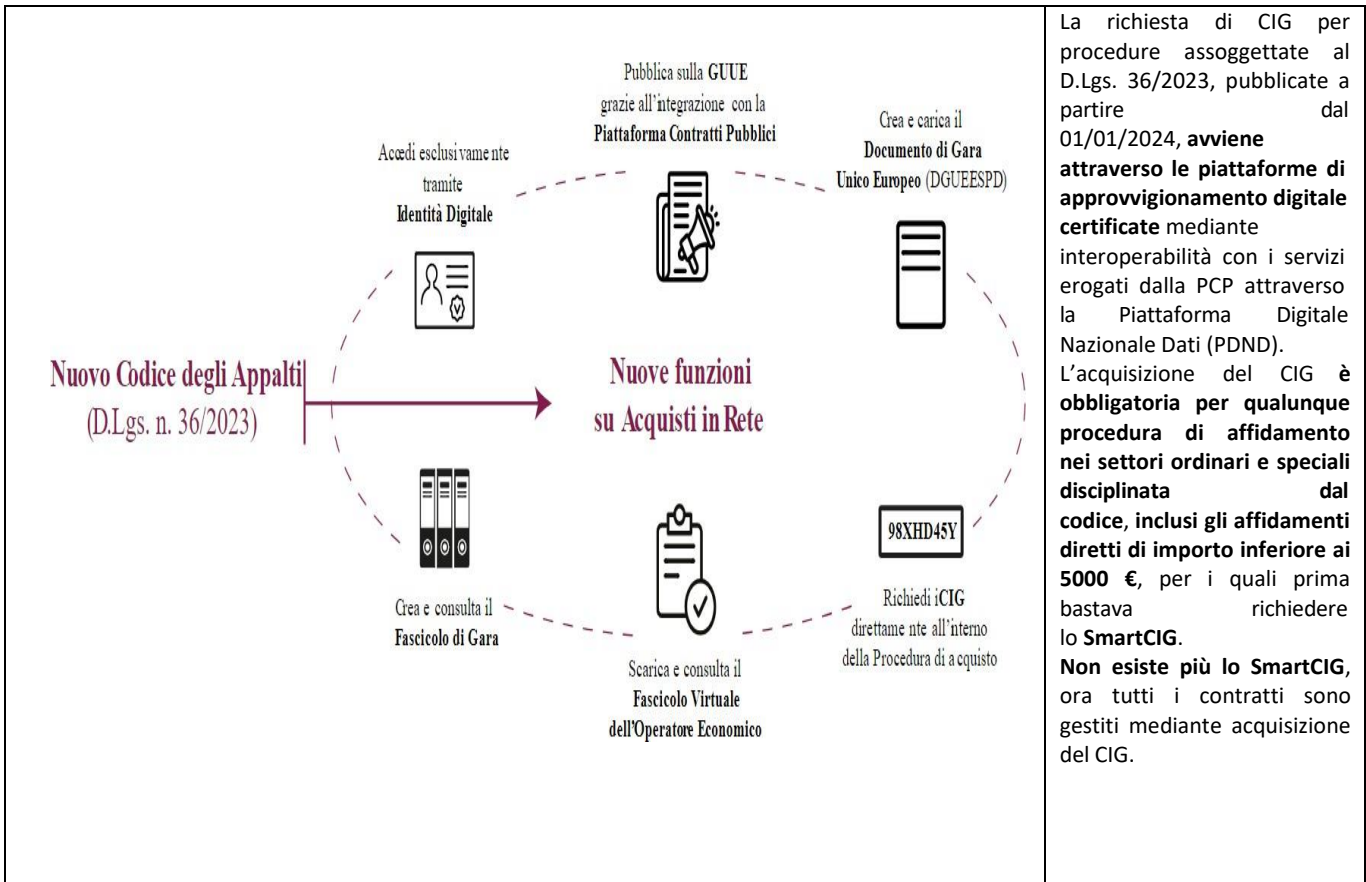
Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276





## 7. NOVITÀ GESTIONE CIG 2024



### 7.1 POSSIBILITÀ DI ASSOCIARE MASSIVAMENTE CIG AD IMPEGNI CON CODICE ESCLUSIONE 98

Anno della Richiesta: 2024 | Tipo Operazione: Impegno | Stato: Richiesta Prenotazione | Raggruppam.: 0 | Riga: 1

Voce Bilancio: 0102 | 00100 | 0021 | SEGRETERIA GENERALE - Incentivi per specifiche previsioni di legge

Missione-Programma: 1 | 2 | Segreteria generale

Piano Finanziario: 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale

Cofog: 1 | 1 | Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Transazioni UE: 8.8 - Per le Spese non correlate ai Finanziamenti della UE | Uscita non Ricorr.: Non specificate

Assegnatario: 01 | 03 | 02 | 00 | SERVIZIO PERSONALE

Disponibilità Reale: 5.100,00 | Disponibilità Reale comprese le Richieste da Confermare: 5.100,00

Importo Richiesto: 2.000,00 (+) | Esigibile nell'Anno:

Oggetto: CIG

Fornitore: 33837 | ABOCA S.P.A.

Codice Fiscale: 01704430519 | Partita IVA: 01704430519 | Soggetto: | Tipo Persona: Giuridica

Modalità di pagamento: 1 | 2 - C/C BANCARIO DEDICATO - SEPA

Codice Unico Progetto: |

Codice Identificativo Gara: | Esito: | Dati ANAC (ex AVCP):

**Motivo esclusione CIG: 98 Cig in acquisizione**

Provenienza: CP=Da competenza pura

Scheda Programmazione: 0 | Anno Provenienza: |

Bollo: 0 |

E' possibile inserire in fase di prenotazione ed eventualmente gestire anche l'iter della proposta e della determina fino alla fine inserendo, in attesa di acquisire il CIG da parte del RUP, il motivo di esclusione: **98: Cig in acquisizione.**

Questo codice permette di gestire l'iter e decidere in un secondo momento di associare il Cig agli impegni di un determinato fornitore.

Da questa funzione a menù

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**

Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 009994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



**Ente di Demo**

Applicazioni

- 10. Gestione Documentale
- 20. Protocollo
- 30. Polizia Locale
- 50. Attività Economiche
- 60. Ufficio Tecnico
- 80. Pagine
- 90. Lavori Pubblici
- 110. Amministrazione del Sistema
- 120. Servizi al cittadino
- 130. Gestione Tributi
- 140. Strumenti di Sviluppo
- 150. Servizi Demografici
- 170. Controllo di Gestione
- 180. Servizi Economici

10. Configurazioni

- 20. Strutturali
- 30. Definizioni Bilancio
- 40. IVA
- 50. Contabilità Analitica
- 60. Clienti/Fornitori
- 70. Economato
- 80. Fatturazione Attiva
- 90. Fatturazione Elettronica
- 100. Certificazione crediti
- 110. Patrimonio
- 120. Ordini Fornitore
- 10. Conti di tesoreria
- 20. Schede Richieste
- 30. Classificazione Impegni/Accertamenti
- 40. Codici Unici Progetto CUP
- 50. Codici Identificativi Gara CIG
- 60. Codici Bollo
- 70. Codici Spese/Commissioni
- 80. Tipo Variazioni di Bilancio
- 90. Codici Statistici Bilancio
- 100. Causali descrittive su movimenti contabili
- 110. Classificazione interna bilancio
- 120. Tipi di documenti contabili e causali operative

Codice CIG	Descrizione breve	Area	Servizio	Ufficio	Service/Robotime	ALUP	Ente CIG	Oggetto	Importo Aggregato	Data Vizio	Data fine	Importo Gara	Provenienza	PS
2024961220	sig test approvazione da RS	01	03	00	00		AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI	PALCI	20508 - COCCATO & MIZZETTI SRL	14.000,00	12/06/2024	15.000,00	Interna	
2024961220	sig test approvazione da RS	01	03	00	00		AREA 1 - SERVIZI GENERALI PG	CEO	23940 - PALITALSOFT SRL	0,00	19/03/2024	0,00	Interna	
2023468748	STAR COMUNICAZIONE IN AM	01	03	02	00		Ufficio regionale	PALCI	24620 - STAR COMUNICAZIONE IN AM	0,00	19/02/2024	0,00	Interna	
9448557104	carburanti	01	06	01	00		Programmazione e gestione e	CEO	19663 - 3 ROUGE RESTOP RESTAURAN	10.000,00	03/01/2024	12.000,00	Interna	
2743536805	2743536805	01	03	02	00		Ufficio regionale	CEO	20191 - ITALIANA PETROLI SPA	271,44	01/01/2024	271,44	Interna	
8848470470	8848470470	01	03	04	00		ufficio gestione economica ris	CEO	23808 - CAMPA LUCIA	0,00	01/01/2024	0,00	Interna	
4444111220	CIG lavori strada comunale	01	03	04	00		ufficio gestione economica ris	CEO	22559 - SO DI GARIBOLDI LUNIG	100,00	01/01/2024	122,30	Interna	
4587890978	ACQUISTO ATTREZZATURE	01	03	04	00		ufficio gestione economica ris	PALCI	3471 - EBEBIAN S.P.A.	2.000.000,00	22/12/2023	2.000.000,00	Interna	
927936608	Cig	01	03	02	00		ufficio regionale	CEO	18719 - 3C PUBBLICITA' DI VIGNETO SRL	27.000,00	18/11/2023	30.000,00	Interna	
85448120F	spadista f1/20137	01	03	02	00		ufficio regionale	CEO	24663 - SAPIGATA SPA	0,00	11/10/2023	12.567,89	Interna	
20F3808895	8888	01	03	02	00		ufficio regionale	CEO	34992 - ASET S.P.A.	100,00	05/10/2023	100,00	Interna	
8756432447	FORNITURA ENERGIA ELETTR	01	07	02	00		Ufficio Illuminazione pubblica	ARUP	22131 - NOVIA-AD S.P.A.	307.815,51	02/03/2023	0,00	Interna	
968021404A	a	02	00	00	00		Aquila	ARUP	18719 - 3C PUBBLICITA' DI VIGNETO SRL	0,00	15/09/2023	0,00	Interna	
271370387	descrizione breve	01	03	00	00		AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI	PALCI	23874 - 3C SPORT INTERNATIONAL S.A.	150,00	07/06/2023	0,00	Interna	
927936608	inserito da rino	01	03	02	00		ufficio regionale	CEO	23940 - PALITALSOFT SRL	20.000,00	01/06/2023	20.000,00	Interna	
8521479621	associato al pagamento 21	01	03	04	00		ufficio gestione economica ris	PALCI	24698 - A2A ENERGIA SPA	200.000,00	01/01/2023	0,00	Interna	

Associa ad impegni

relativa alla tabella dei codici identificativi Gara, siamo in grado, una volta acquisito il Cig, di associarlo all'impegno e/o impegni di riferimento.

Cliccando sul tasto: Associa ad Impegni di cui sopra, si aprirà la successiva maschera che identifica gli impegni inseriti con codice di esclusione 98 associato allo stesso soggetto del CIG.

Confermando la selezione avremo la sostituzione del codice di esclusione 98 con il Cig effettivo.

**Impegni**

Elenco IMPEGNI da associare al CIG

Impegno	Piano Finanziario	Voce di bilancio	Oggetto
2024 / 00278	CP	2.02.01.01.002	1101202.1101.202.20 prova Cig 98 da acquisire 2058

Conferma selezione

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276



--	--

## Palitalsoft

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60035, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C  
41123, Modena – MO  
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276

