

COM CLIENTI 2025 09/09/2025

COMUNICAZIONE	Comunicazione n. 07/2025
OGGETTO:	Iter predisposizione bilancio di previsione con riferimento al DM MEF del 25 luglio 2023 (Allegato 4/1) – Aggiornamento comunicazione 04/2024
Riferimento	Nuova comunicazione

Scopo	Predisposizione Bilancio Tecnico
--------------	----------------------------------

Data	Oggetto Revisione	Versione
	Prima comunicazione/Stesura iniziale	C. 06/2023
25/08/2023	Stesura iniziale Girini e Ripanti	
31/08/2023	Revisione Simonetti e Ripanti	
28/08/2024	Revisione 2024	C. 05/2024
09/09/2025	Revisione 2025	C. 07/2025

Sommario

1. Premessa.....	2
2. Valorizzazione Previsioni.....	2
3. Prospetti da produrre per la redazione del Bilancio di Previsione.....	2
3.1 Predisposizione e invio bilancio tecnico entro 15 Settembre.....	2
3.2 Entro il 5 Ottobre.....	8
3.3 Entro 20 Ottobre.....	9
3.4 Entro 15 Novembre.....	9
3.5 Entro 31 Dicembre.....	9

1. PREMESSA

In seguito al decreto DM MEF del 25 luglio 2023 che modifica il processo e i tempi del bilancio di previsione degli enti locali con l'invio del bilancio tecnico ai servizi entro il 15 settembre illustriamo l'operatività da seguire per aprire il bilancio e valorizzare le previsioni del triennio 2026-2027-2028 con gli importi dell'asestato del pluriennale precedente (con la possibilità di valorizzare l'annualità della previsione 2028 uguale a quella del 2027).

Di seguito il link con i riferimenti normativi: <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2023/08/04/23A04428/sg>

2. VALORIZZAZIONE PREVISIONI

Procedere ad effettuare l'apertura dell'anno contabile.

Procedere ad effettuare valorizzazione importi di previsione del triennio.

Tutte le operazioni sono indicate nella comunicazione C_06 del 2025, nel link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/lib/exe/fetch.php?media=guide:comunicazioni_2025:2025_c06_apertura_bilancio_pluriennale_cwol.pdf

3. PROSPETTI DA PRODURRE PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

3.1 PREDISPOSIZIONE E INVIO BILANCIO TECNICO ENTRO 15 SETTEMBRE

È avviato entro il **15 settembre** di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;
- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) predisposto dal responsabile del servizio finanziario

Il Bilancio tecnico è composto dai seguenti prospetti:

a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei responsabili dei servizi (*N.B. ci si riferisce agli aggregati di bilancio*)

- ⇒ Servizi Economici
- ⇒ Finanziaria
- ⇒ Bilancio e Variazioni
- ⇒ Prospetti Bilancio di Previsione finanziario

altre sedi:

CED Home | Cruscotto Bilancio ✕

Cruscotto Bilancio

Previsione | XBRL Prev | Pubblicazione bilancio

PREVISIONE DELLA GESTIONE ANNO 2025

Descrizione	Stampa
<input type="radio"/> Verifiche e Quadratura	
▼ Entrate	
<input type="radio"/> Bilancio Entrata	
<input type="radio"/> Bilancio Entrata Riepilogo per titoli	
▼ Spesa	
<input type="radio"/> Bilancio Spese	
<input type="radio"/> Bilancio Spese riepilogo per titoli	
<input type="radio"/> Bilancio Spese riepilogo per Missione	
▼ Quadri Riassuntivi	
<input type="radio"/> Quadro generale riassuntivo	
<input type="radio"/> Equilibri di bilancio	
▼ Allegati	
<input type="radio"/> All. A Risultato di amministrazione presunto	
<input type="radio"/> All. A/1 Elenco analitico delle risorse accantonate	
<input type="radio"/> All. A/2 Elenco analitico delle risorse vincolate	
<input type="radio"/> All. A/3 Elenco analitico delle risorse destinate	
<input type="radio"/> All. B Composizione per missione e programma del FPV anno 2025	
<input type="radio"/> All. B Composizione per missione e programma del FPV anno 2026	
<input type="radio"/> All. B Composizione per missione e programma del FPV anno 2027	
<input type="radio"/> All. C Composizione dell'accantonamento FCDE anno 2025	
<input type="radio"/> All. C Composizione dell'accantonamento FCDE anno 2026	
<input type="radio"/> All. C Composizione dell'accantonamento FCDE anno 2027	

La gestione dell'FCDE a preventivo è illustrata al seguente link [2022_manuale_fcde.pdf](#)

- ⇒ Servizi Economici
- ⇒ Finanziaria
- ⇒ Bilancio e Variazioni
- ⇒ FCDE
- ⇒ FCDE Preventivo

Palitalsoft S.r.l.
Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:
Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0733 688026

T. +39 0731 22911
palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

Via Tacito, 51/B
41123, Modena – MO
T. +39 059 847066

P.I./C.F. 00994810430
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276



Stanzamento FCDE

2026 2027 2028

COMPOSIZIONE ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ		STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
Previsione - Esercizio finanziario 2026					
Tipologia	Denominazione				
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	4.918.846,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	535.000,00			
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	4.383.846,00	393.984,25	393.984,25	8,99
1010400	Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o dalla Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	4.918.846,00	393.984,25	393.984,25	

Salva
Parametri
Calcola colonna A
Elabora Trend Storico
Calcola colonne B, C, D
Stampa all.C
Export xls all.C
Export xls Riepilogo

b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG). Il responsabile del servizio finanziario valuta se articolare l'elenco dei capitoli anche per assessorati (N.B. devono essere inviati sia i capitoli / articoli di spesa, sia i capitoli / articoli di entrata)

Il prospetto può essere ottenuto tramite le seguenti estrazioni/stampe:

1. Estrazione bilancio tecnico

- ⇒ Servizi Economici
- ⇒ Finanziaria
- ⇒ Bilancio e Variazioni
- ⇒ Voci di Bilancio

utilizzare i filtri di ricerca (es. assegnatario) e cliccare il bottone "elenca" per par paginare le voci di bilancio. (100).

Utilizzando il bottone "Schema Bilancio Tecnico" verrà effettuata un'estrazione Excel con tutte le voci di bilancio paginate; il file contiene tutti gli importi necessari alla predisposizione e l'invio del bilancio tecnico.

Voci di Bilancio

Parte Uscita Visualizza Importi Previsione Ordina per Piano Finanziario

Voci di Bilancio										1 record selezionato
	Voce di bilancio	Descrizione	Assegnatario	Ass. Es. Prov. Impegnato TOTALE +	Previsione 2026 Fondo Plur.Vinc.2026 Prev. Totale 2026	Previsione 2027 Fondo Plur.Vinc.2027 Prev. Totale 2027	Previsione 2028 Fondo Plur.Vinc.2028 Prev. Totale 2028	Cassa Previsione	Missione Programma	Piano Finanziario
<input type="checkbox"/>	0101101.0123.333.44	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale	01.00.00.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01	1.01.01.01.001
<input type="checkbox"/>	0101101.1111.222.33	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo parte accantonata	01.03.04.00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.380,14	01.01	1.01.01.01.001
<input type="checkbox"/>	0102101.0102.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo parte accantonata B6.2	01.03.04.00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	13.836,78	01.02	1.01.01.01.001
<input type="checkbox"/>	0103101.0103.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo parte accantonata	01.03.04.00	0,00	0,00	0,00	0,00	156,84	01.03	1.01.01.01.001
<input type="checkbox"/>	0104101.0104.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo parte accantonata	01.03.04.00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.315,26	01.04	1.01.01.01.001
<input type="checkbox"/>	0105101.0105.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo parte accantonata	01.03.04.00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	0,00	2.053,67	01.05	1.01.01.01.001

Nuovo
Altra Ricerca
Situazione Voce di bilancio
Navigatore
Impegni
Duplica
Duplica su anni successivi
Estrazione Voce di bilancio con disp.
Schema bilancio tecnico

2. Stampa bilancio di previsione assestato alla data

- ⇒ Servizi Economici
- ⇒ Finanziaria
- ⇒ Bilancio e Variazioni
- ⇒ Prospetti Bilancio di Previsione Assestato

Tramite l'icona evidenziata sotto, sia per l'entrata che per l'uscita, si aprirà la finestra dove può essere modificato l'ordinamento; successivamente cliccare Stampa.

3. Bilancio prospetti PEG

- ⇒ Servizi Economici
- ⇒ Finanziaria
- ⇒ Bilancio e Variazioni
- ⇒ Altri Prospetti Bilancio e PEG

Previsione		Bilancio prospetti personalizzati
ALTRI PROSPETTI AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025		
Descrizione	Stampa	
▼ Altri Prospetti di bilancio		
<input type="radio"/> Bilancio Entrate Dettagliato per Capitolo		
<input type="radio"/> Bilancio Spese Dettagliato per Capitolo		
▼ All.12) Documento tecnico di accompagnamento al Peg		
<input type="radio"/> Entrate per titolo tipologia e categoria		
<input type="radio"/> Spese per titolo e macroaggregati		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese correnti 2025		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese correnti 2026		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese correnti 2027		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese conto capitale e incremento attività finanziarie 2025		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese conto capitale e incremento attività finanziarie 2026		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese conto capitale e incremento attività finanziarie 2027		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese per rimborso di prestiti 2025		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese per rimborso di prestiti 2026		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese per rimborso di prestiti 2027		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese per servizio per conto terzi e partite di giro 2025		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese per servizio per conto terzi e partite di giro 2026		
<input type="radio"/> Spese per missioni programmi e macroaggregati - spese per servizio per conto terzi e partite di giro 2027		
▼ Prospetti P.E.G.		
<input type="radio"/> PEG Entrate		
<input type="radio"/> PEG Spese		

In questa stampa è possibile scegliere autonomamente quali campi inserire, rendendola così completamente personalizzata.

c) i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP.

3.2 ENTRO IL 5 OTTOBRE

Entro il 5 ottobre i responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza inviando proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico. Il responsabile del servizio finanziario può operare nella modalità standard andando a variare le previsioni direttamente nel capitolo.

- ⇒ Servizi Economici
- ⇒ Finanziaria
- ⇒ Bilancio e Variazioni
- ⇒ Voci di Bilancio

Competenza esigibile	Fondo pluriennale vincolato	Totale competenza	Programmazione	Di cui spese non ricorrenti	Di cui già impegnato	Previsione di cassa
2026	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	4,00	1.380,14
2027	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	200,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	

Il responsabile del servizio finanziario può scegliere di attivare la gestione delle richieste di bilancio che permettono l'inserimento di proposte di integrazione e di modifica del bilancio tecnico.

- ⇒ Servizi Economici
- ⇒ Finanziaria
- ⇒ Richieste di bilancio
- ⇒ Richieste di Bilancio di Previsione

La gestione delle richieste di bilancio può essere utilizzata direttamente dal servizio finanziario o dagli uffici periferici.

Nel link, il manuale relativo all'utilizzo delle Richieste su Bilancio: [2023_manuale_richieste_bilancio.pdf](#)

3.3 ENTRO 20 OTTOBRE

Entro il 20 ottobre, tenuto conto degli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, il responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni di entrata e di spesa avanzate dai vari servizi nel rispetto dell'articolo 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'organo di revisione).

3.4 ENTRO 15 NOVEMBRE

Entro il 15 Novembre la Giunta esamina e presenta il Bilancio di Previsione al Consiglio. Entro 15 giorni l'organo di revisione rende il proprio parere, salvo diverse disposizioni regolamentari.

Il processo di bilancio di competenza del Consiglio si articola in due fasi:

- a. Esame dello schema di bilancio predisposto dalla Giunta con la relazione dell'organo di revisione: è possibile produrre proposte di emendamento al bilancio da parte della Giunta al Consiglio sulla base della relazione del revisore.
- b. Approvazione del bilancio.

3.5 ENTRO 31 DICEMBRE

Entro il 31 Dicembre il Consiglio approva il bilancio di previsione composto da previsioni di entrate spesa del triennio successivo ed eventuale note di aggiornamento al DUP.

EVENTUALI VINCOLI: Si prega di seguire le notizie di rilascio per rimanere aggiornati su eventuali novità o integrazioni, sia lato Cityware che CWOL.

EVENTUALI CRITICITA'

Palitalsoft Srl

Palitalsoft S.r.l.
Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:
Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0733 688026

T. +39 0731 22911
palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

Via Tacito, 51/B
41123, Modena – MO
T. +39 059 847066

P.I./C.F. 00994810430
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276

