

COM CLIENTI 2025

COMUNICAZIONE	Comunicazione n C_13/2025
OGGETTO:	Operatività da effettuare nel nuovo anno contabile
Riferimento	Sostituisce la Comunicazione n. C05/2024

Scopo	Il documento illustra le operazioni da eseguire all'inizio del nuovo anno contabile per avere una situazione allineata ed aggiornata. Tutte le operatività da effettuarsi precedentemente per l'apertura del nuovo esercizio sono descritte nella comunicazione C_06/2025.
-------	--

Data	Oggetto Revisione	Versione
	Prima comunicazione/Stesura iniziale	C05/2024
10/12/2025	Revisione	C13/2025

Sommario

1. Operazioni obbligatorie	2
1.1 Operazioni obbligatorie da eseguire precedentemente	2
1.2 Aggiornamento importi residui	2
1.2.1 Verifica presenza aggiornamento automatico residui su esercizio precedente	4
1.3 Aggiornamento accertamenti in tabella delle ritenute	5
1.4 Verifica numeratori	6
1.5 Atti di liquidazione in corso	7
1.6 Accertamenti e impegni provvisori	7
2. ENTI CHE HANNO CONFERMATO IL BILANCIO DI PREVISIONE: Operare in esercizio definitivo	8
2.1 Conferma obbligazioni	9
3. ENTI CHE NON HANNO ANCORA CONFERMATO IL BILANCIO PREVISIONE: operare in esercizio provvisorio	10
3.1 Effettuare variazioni di bilancio in esercizio provvisorio	12
4. Rendiconto economale esercizio precedente	14

1. OPERAZIONI OBBLIGATORIE

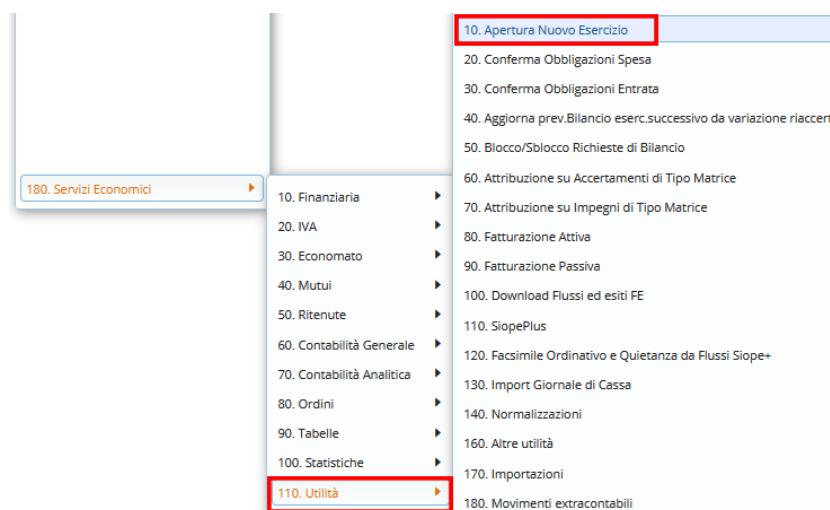
1.1 OPERAZIONI OBBLIGATORIE DA ESEGUIRE PRECEDENTEMENTE

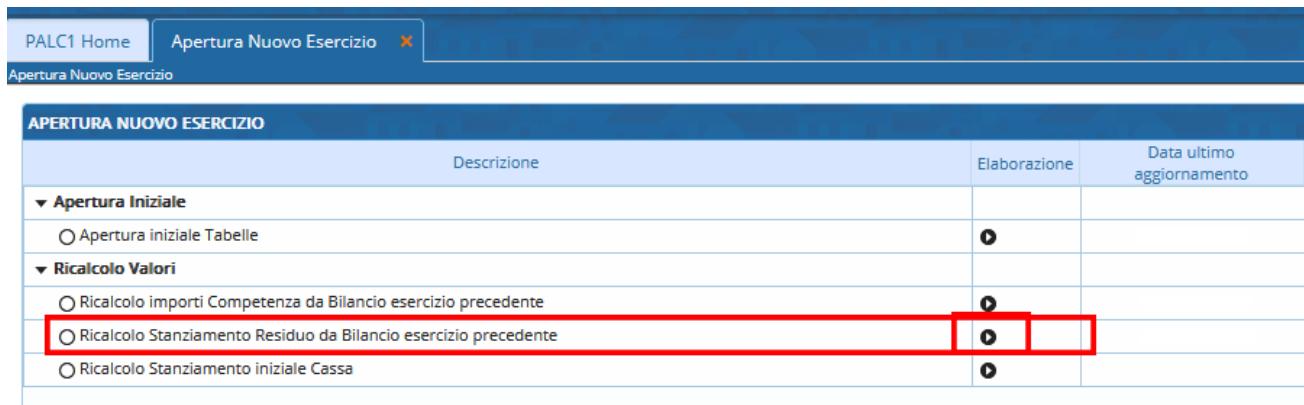
Prima di poter eseguire le operazioni indicate in questo documento occorre aver eseguito le operazioni indicate nella comunicazione C_06/2025.

1.2 AGGIORNAMENTO IMPORTI RESIDUI

Una volta effettuate le operazioni indicate precedentemente, sarà possibile procedere con l'aggiornamento degli importi residui.

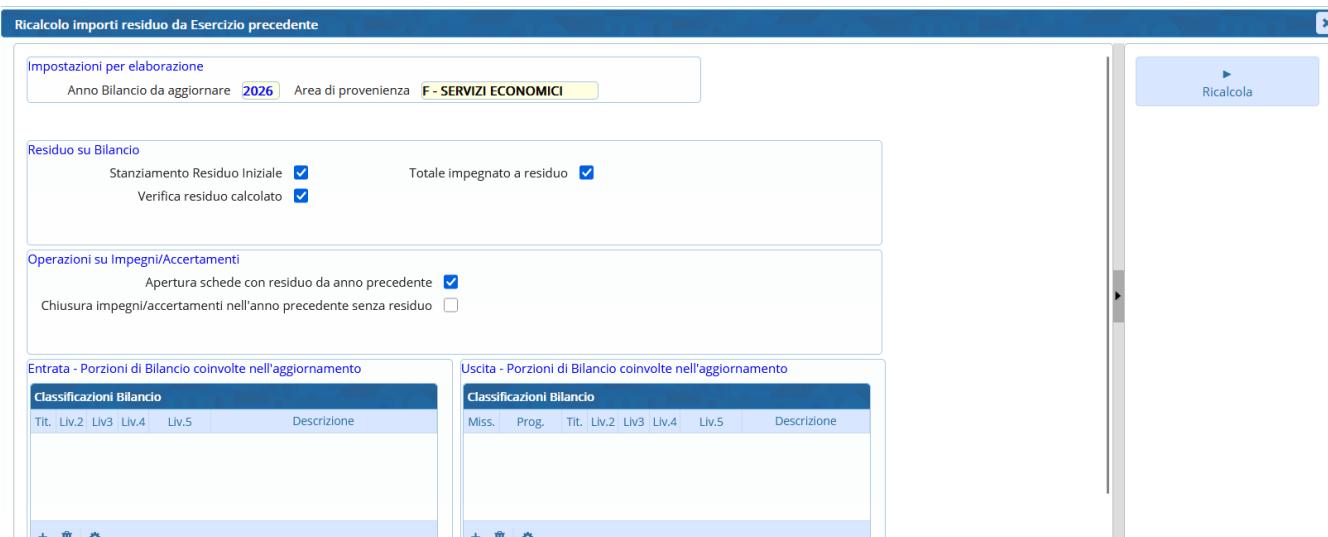
Questo calcolo permette di aggiornare il residuo sul nuovo anno contabile, riferito allo stanziamento residuo iniziale e al totale impegnato/accertato a residuo. Attraverso questa operazione, gli importi sul bilancio (che si stia operando in esercizio provvisorio o con il bilancio di previsione confermato è ininfluente per questa operazione) saranno aggiornati, e sarà possibile iniziare ad operare sul nuovo anno.





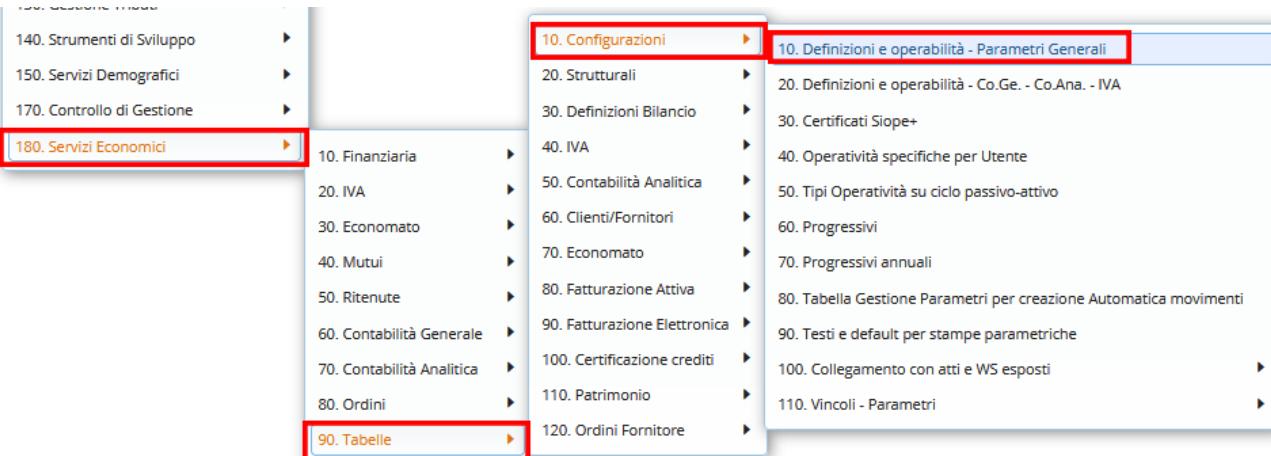
La schermata si presenta già con i seguenti flag impostati, di conseguenza sarà necessario soltanto premere il bottone "Ricalcola".

L'unico flag non selezionato è quello relativo alla chiusura degli impegni: questa operazione andrà effettuata dopo la fase del rendiconto; quindi, non va selezionato in questa fase.



1.2.1 Verifica presenza aggiornamento automatico residui su esercizio precedente

Potete verificare la presenza del flag automatico del ricalcolo residui, dal seguente menu:



Va impostato il seguente parametro, sia dal vecchio anno contabile che poi anche dal nuovo, in modo tale da avere i residui sempre aggiornati se ci fossero delle modifiche, fino a quando ovviamente non verranno cristallizzati nel momento dell'approvazione del rendiconto.

Es.Contabile 2025
Utente: PALC1 - Ruolo: Dirigente Ragioneria
 CITY
WARE
online

Tabella personalizzazioni modulo finanziaria X

azioni modulo finanziaria

Iter	Altri parametri entrate	Altri parametri spese	Codici Statistici	Tesoreria	D.L. 118 Entrate	D.L. 118 Spese	Fatt. Elettronica & RUF	Contab. Automatica doc.	F
Class. livello 1 per Titolo di Spesa	<input type="text"/>								
Class. livello 2 per Titolo di Spesa	<input type="text" value="Intervento"/>								
Class. livello 3 per Titolo di Spesa	<input type="text"/>								
codici della maschera di edizione del Codice Voce	0	0	0						
Estremi Atto da Voce di Bilancio	<input type="text" value="Nessuna valorizzazione"/>								
Aggiornamento residui	<input type="text" value="Aggiornamento automatico"/>								
Controllo Dodicesimi	<input type="text" value="Controllo attivo in gestione impe"/>								

1.3 AGGIORNAMENTO ACCERTAMENTI IN TABELLA DELLE RITENUTE

Un'altra operazione da effettuare all'inizio del nuovo esercizio è quella che permette di andare ad aggiornare la tabella delle ritenute.

È infatti necessario assumere dei nuovi accertamenti di competenza del nuovo anno contabile, che andranno agganciati nelle tabelle sotto indicate. Tali accertamenti saranno la destinazione automatica delle diverse tipologie di ritenute inserite nel programma.

Dopo aver creato gli accertamenti, seguire questo percorso:



Selezionare le tipologie di ritenute di riferimento e, entrando in modifica, spostarsi sulla tab “Reincasso\Pagamento Automatico”.

Selezionare il flag “Reincasso” per permettere al programma di effettuare l’automatismo e inserire l’accertamento assunto precedentemente.

In base alla vostra gestione, potete utilizzare anche il flag "Aumenta accertamento", in questo modo l'importo dell'accertamento inserito si alimerterà automaticamente ad ogni nuovo reincasso.

PALC1 Home Ritenute 

Ritenute

Codice interno ritenuta* 102 Descrizione ritenuta Iva split commerciale

Codice tributo per ritenuta* IVA

Dettaglio **Reincasso/Pagamento automatico** **Altri Parametri**

Reincasso 

Reincasso

Accertamento	2026	 
Aumenta accertamento	<input checked="" type="checkbox"/>	
Soggetto	0	
Modalità di reincasso	0	
Codice riscossione	10	 Cassa

1.4 VERIFICA NUMERATORI

I numeratori sotto indicati sono quelli riferiti ai documenti. La relativa tabella è stata aggiornata durante la fase di apertura iniziale delle tabelle (vedi documento C_06/2025, paragrafo 2.1), di conseguenza è opportuno effettuare un semplice controllo.

Seguendo il percorso sotto indicato, selezionare poi il bottone laterale “Num. per anno” per verificare la giusta numerazione.



Definizione Numeratori Documenti										
Id	Descrizione		Area comp.	Tipologia	Barra	Sett.IVA	Reg.IVA	Utente mod.	Data mod.	Dis.
			—TUTTI—	—TUTTI—						Abilitato
IVAAACQ	NUMERATORE FATTURE SU REGISTRO ACQUISTI	Serv.Economici	1-Numerazione per IVA/Fiscale	00	5	PALCI	11/15/31 - 13/12/2017			
IVAAUT	Registro IVA autofatture vendite	Generica	1-Numerazione per IVA/Fiscale	00	2	PALCI	16/38/16 - 07/07/2023			
IVACOR	NUMERATORE FATTURE CORRISPETTIVI	Serv.Economici	1-Numerazione per IVA/Fiscale	00	3	PALCI	16/41/10 - 29/02/2024			
IVAEAQ	NUMERATORE FATTURE ACQUISTI ESTERO	Serv.Economici	1-Numerazione per IVA/Fiscale	00	A	PALCI	17/27/31 - 02/01/2024			
IVAMMM	REGISTRO ACQUISTI IMMEDIATI	Serv.Economici	1-Numerazione per IVA/Fiscale		5	CED	09/52/47 - 28/08/2024			
IVASPL	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/REVERSE	Serv.Economici	1-Numerazione per IVA/Fiscale	00	2	PALCI	08/19/44 - 20/12/2017			
IVAVEL	REGISTRO VENDITE FATTURE ELETTRONICHE	Serv.Economici	1-Numerazione per IVA/Fiscale	08	4	DONARUSS	14/56/31 - 21/03/2018			
IVAVEN	NUMERATORE FATTURE SU REGISTRO VENDITE	Serv.Economici	1-Numerazione per IVA/Fiscale	00	1	CED	12/46/15 - 16/10/2023			
IVAVE	CORRISPETTIVI DA VENTILARE	Serv.Economici	1-Numerazione per IVA/Fiscale	00	5	PALCI	17/51/36 - 25/07/2024			

Sarà sufficiente utilizzare il bottone “Apri anno”, digitare l'anno da aprire e fare OK, per verificare la corretta apertura.

Numeratori Documenti per Anno

Id	Anno	Area Comp.	Sett.IVA	Descrizione	Num.Ultim	Barra
2026						
IVASPL	2026	Serv.Economici	01	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	02	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	03	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	04	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	05	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	06	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	07	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	08	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	09	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	10	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	11	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	40	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	41	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		
IVASPL	2026	Serv.Economici	98	NUMERATORE FATTURE REGISTRO SPLIT/0		

Apertura Numeratori per Anno

Anno da aprire

Fare attenzione alle barre, verificando che l'eventuale utilizzo sia stato riportato correttamente anche nel nuovo anno: è possibile effettuare un controllo rapido rispetto all'annualità precedente semplicemente inserendo l'anno nel riquadro bianco sotto la dicitura "anno" della seconda colonna, dando poi "invio" con la tastiera.

1.5 ATTI DI LIQUIDAZIONE IN CORSO

Si ricorda che tutti gli atti di liquidazione in corso dovranno essere numerati, firmati digitalmente e portati almeno a **posizione 40** entro il 31/12 dell'anno in corso.

In caso contrario, tutti gli atti non completati dovranno essere cancellati e ricreati nel nuovo anno contabile.

1.6 ACCERTAMENTI E IMPEGNI PROVVISORI

Si ricorda di confermare e/o eliminare tutti quegli accertamenti e impegni provvisori entro la fine dell'anno, facendo particolare attenzione agli impegni provvisori, onde evitare problematiche relative ai conteggi dell'FPV.

Palitalsoft S.r.l.
Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:
Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911
palitalsoft@pecracomdata.it
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C
41123, Modena – MO
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276

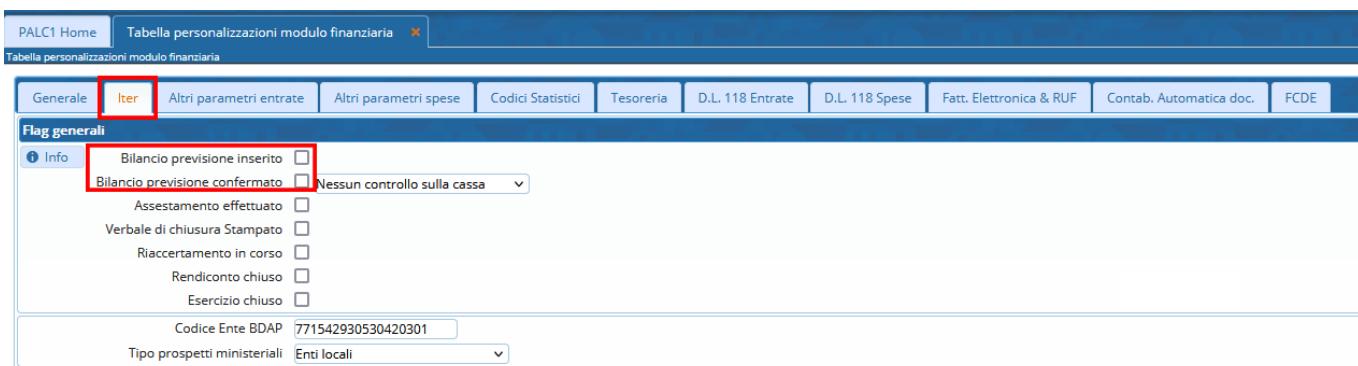


2. ENTI CHE HANNO CONFERMATO IL BILANCIO DI PREVISIONE: OPERARE IN ESERCIZIO DEFINITIVO

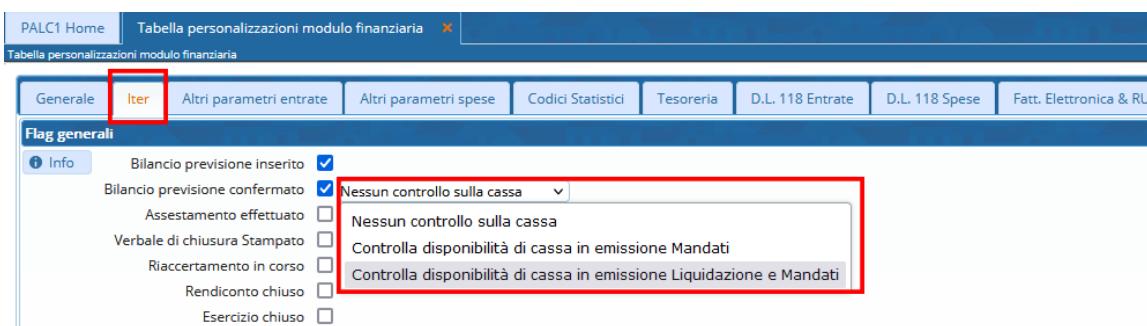
Una volta approvato il bilancio di previsione, seguire sempre il percorso seguente:



Andando nella tab "Iter" valorizzare il flag "Bil. Previsione confermato", in automatico si valorizzerà anche "Bilancio previsione inserito" se non era già stato inserito.



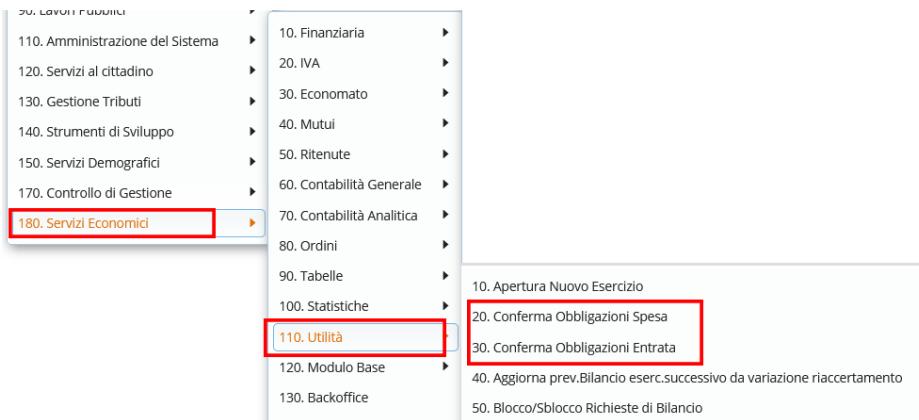
Sarà ora possibile operare in esercizio definitivo. Dal menu a tendina è possibile selezionare la tipologia di controllo da effettuare sulla cassa:



Si ricorda l'importanza di effettuare un ricalcolo dei residui per avere gli importi aggiornati e operare quindi su dati reali, come già specificato al paragrafo 1.2 di questo documento.

2.1 CONFERMA OBBLIGAZIONI

Una volta confermato il nuovo bilancio di previsione è possibile verificare le obbligazioni che fanno riferimento al nuovo anno del triennio, in modo tale da confermarle e renderle eventualmente impegni definitivi. Per verificare le obbligazioni presenti seguire questo percorso:



Tramite la pagina dei filtri è possibile impostare l'anno dell'obbligazione, nel nostro caso l'unico anno in cui dovrei trovare obbligazioni è il 2028, in quanto è il nuovo anno che si aggiunge, per cui le obbligazioni sono ancora tali. Quelle degli anni precedenti dovrebbero già essere state confermate in quanto erano già anni presenti anche nel precedente pluriennale.

Facendo "elenca" viene visualizzato l'elenco delle obbligazioni, ed è possibile selezionarle e utilizzare il bottone sulla destra "conferma obbligazioni"

Verrà presentata la schermata con la lista delle tipologie di impegni/accertamenti presenti, facendo doppio click sulla tipologia desiderata vi basterà confermare per trasformare le obbligazioni nella tipologia di impegno/accertamento scelto.

3. ENTI CHE NON HANNO ANCORA CONFERMATO IL BILANCIO PREVISIONE: OPERARE IN ESERCIZIO PROVVISORIO

All'inizio del nuovo anno contabile, se non è stato ancora approvato il bilancio di previsione, si opererà conseguentemente in esercizio provvisorio.

I flag riferiti al bilancio di previsione sono raggiungibili attraverso il seguente percorso:

Può essere inserito il flag “Bilancio previsione inserito” quando è stato appunto inserito il bilancio di previsione, in questo modo le previsioni non possono essere modificate.

In questo modo comunque rimane ancora valido il vecchio bilancio e il nuovo bilancio di previsione non è ancora confermato.

Se invece l'ente sta ancora provvedendo a inserire/modificare le previsioni non è necessario inserire alcun flag.

È necessario invece modificare le seguenti informazioni:

1. Sempre da Definizioni e operabilità – Parametri Generali, nella tab “Tesoreria” inserire la data ultima per l'approvazione del bilancio. In questo modo alla tesoreria sarà chiaro che state operando in esercizio provvisorio.

PALC1 Home Tabella personalizzazioni modulo finanziaria

Tabella personalizzazioni modulo finanziaria

Generale Iter Altri parametri entrate Altri parametri spese Codici Statistici **Tesoreria** D.L. 118 Entrate

Collegamento Tesoreria 28 - TRACCIATO XML STANDARD - SIOPE +

Generale Personalizzazione modo valorizzazione campi Operazioni su flussi WS per import provvisori arricchiti

Data termine per approvazione bilancio 31/03/2026

Iter per invio flussi Firma singola

Codice Bolli Default 1 Esente da bollo ass.iva

Codice Spese Default 1 Spese esenti

Invio note al Tesoriere Gestito solo per i codici pagamenti che lo richiedono

Non valorizzare conto B. Italia per F24EP

Non valorizzare nodo bilancio

2. In quanto provvisorio, l'esercizio è sottoposto al controllo dei dodicesimi. E' quindi possibile attivare il controllo, sempre da Definizioni e operabilità – Parametri Generali, come indicato sotto:

PALC1 Home Tabella personalizzazioni modulo finanziaria

Tabella personalizzazioni modulo finanziaria

Generale Iter Altri parametri entrate **Altri parametri spese** Codici Statistici Tesoreria D.L. 118 Entrate D.L. 118 Spese

Class. livello 1 per Titolo di Spesa Funzione

Class. livello 2 per Titolo di Spesa Servizio

Class. livello 3 per Titolo di Spesa Intervento

Lunghezza codici della maschera di edizione del Codice Voce 0 0 0

Estremi Atto da Voce di Bilancio Nessuna valorizzazione

Aggiornamento residui Aggiornamento automatico

Controllo Dodicesimi Controllo attivo in gestione impegni

Voci di Bilancio : definizione importi da visualizzare

Importi di Previsione	Importi annuali	Colonna 1	Colonna 4
		Controllo non attivo Controllo attivo in gestione impegni Controllo attivo in emissione mandati	

3.1 EFFETTUARE VARIAZIONI DI BILANCIO IN ESERCIZIO PROVVISORIO

Durante la fase di esercizio provvisorio, non è possibile effettuare variazioni di bilancio dal nuovo anno in quanto il nuovo bilancio pluriennale non è stato ancora confermato.

È possibile effettuare variazioni di bilancio solo dall'ultimo pluriennale approvato, di conseguenza la variazione andrà fatta dall'anno contabile precedente a valere sul nuovo anno.

Atto di Assunzione: Competenza GM n. 9999 del 31/12/2025 | Competenza | Quadratura | OK | Nascondi Riep. | Utente: PALC1 - Ruolo: Dirigente Ragioneria | CITY WARE online | ☰ | ☰ | ☰

Variazioni | Riepilogo x Piano Finanziario | Riepilogo x Titolo | Riepilogo x Ragggruppamento | Riepilogo Applicazione Avanzata | Audit

Voci della Variazione di Bilancio Anno 2025

	E/U	Voce di bilancio	Vincoli	Piano Finanziario	Codice Raggupam.	Tipo Variazione	Progr.	2025 (+) Competenza	2025 (-) Competenza	2026 (+) Competenza	2026 (-) Competenza	2027 (+) Competenza	2027 (-) Competenza
								2025 (+) Fondo Plur.	2025 (-) Fondo Plur.	2026 (+) Fondo Plur.	2026 (-) Fondo Plur.	2027 (+) Fondo Plur.	2027 (-) Fondo Plur.
	E	0040203.40203.03.02	-TUTTI-	-TUTTI-	-TUTTI-	1) Storno tra Entrate	3	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	U	1002103.1002.103.06	-TUTTI-	-TUTTI-	-TUTTI-	2) Storno tra Uscite	3	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Pagine 1 di 1 | Righe per pagina/Righe per pagina 25 | Visualizzati 1 - 2 di 2 | 2026

Infatti, fino a quando il nuovo bilancio pluriennale non verrà confermato, anche gli stanziamenti visibili nei castelletti dei capitoli di bilancio faranno riferimento a quelli del bilancio pluriennale precedente.

Sotto un esempio del bilancio pluriennale precedente:

Es. Contabile 2025 | CITY WARE

Situazione Voce di bilancio Parte Uscita Anno 2025

Uscita | P.F. 1.1.1.1 | Voce di bilancio 0101101.0101.101.01 | Bilancio confermato | Navigatore | Attribuzioni | Analitico

	Definizione	Importi 2025	Pluriennale 2025-2026-2027	Cassa	Obbligazioni (9)	Note
	2025	2026	2027			
Stanzialimento Competenza	69.927,05	66.000,00	66.000,00			
Variazioni	4.975,05	0,00	0,00			
Assestato	74.902,10	66.000,00	66.000,00			
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00			
Variazioni FPV	0,00	0,00	0,00			
Assestato FPV	0,00	0,00	0,00			
Assestato Totale	74.902,10	66.000,00	66.000,00			
(Variazioni Provvisorie)	Neg. (-)					
Assestato Competenza	74.902,10	66.000,00	66.000,00			
Richieste Prenotate da Atti	3.000,01	15,00	0,00			
Impegnato Totale	70.095,04	280,00	0,00			
Economie (FP e DC)	0,00	0,00	0,00			
Disponibilità ad Impegnare	4.807,06	6%	65.720,00	99%	66.000,00	100%

Nel nuovo anno, il castelletto viene presentato come segue:

Situazione Voce di bilancio Parte Uscita Anno 2026

Es.Contabile 2026 CITY WARE

Uscita P.F. 1.1.1.1 Voce di bilancio 0101101.0101.101.01 **Bilancio in fase di redazione** Navigatore Attribuzioni Analitico

Anno in Consultazione 2026

Definizione Importi 2026 Pluriennale 2026-2027-2028 Cassa Obbligazioni (9) (6 Err) Note

Anno Corrente - Stanziamento Competenza

1 Previsione Iniziale 70.500,00

Variazioni Positive (+) 0,00

Variazioni Negative (-) 0,00

Assestato 70.500,00

Anno Corrente - Fondo Pluriennale Vincolato

Previsione Iniziale 100,00

Variazioni Positive (+) 0,00

Variazioni Negative (-) 0,00

Assestato 100,00

Assestato Totale 70.600,00

Anno Corrente - Risultati della Gestione

Competenza Residui

Assestato Esercizio Preced. 66.000,00 2 92.569,13

Impegni Prenotati 0,00

Impegni Definitivi 280,00

Totale Impegni 280,00

Riduzioni 0,00

Disponibilità ad Impegnare 65.720,00 99%

Pagato 0,00

Disponibilità a Pagare 66.000,00 100%

Residui Generati 280,00

Totale Residui (Comp.+Res.) 92.569,13

92.569,13 0%

1,01 0%

0,00 0%

92.569,13 100%

92.569,13

92.849,13

Andamento Reale (Impegnato vs Assestato)

0,40%

Grado di Realizzazione (Pagato vs Impegnato)

0,00%

Al punto 1 vediamo la previsione iniziale per questo nuovo bilancio pluriennale; quindi, il nuovo stanziamento per l'anno contabile 2026 una volta che il bilancio di previsione verrà approvato.

Al punto 2 però è ancora visibile l'assestato che deriva dal pluriennale precedente, in quanto il nuovo pluriennale non è ancora stato approvato, di conseguenza è quello lo stanziamento a cui si fa riferimento fino alla conferma del bilancio di previsione.

Una volta che il bilancio di previsione verrà confermato, ecco come si presenterà la situazione capitolo:

Situazione Voce di bilancio Parte Uscita Anno 2026

Es.Contabile 2026 CITY WARE

Uscita P.F. 1.1.1.1 Voce di bilancio 0101101.0101.101.01 **Bilancio confermato** Navigatore Attribuzioni Analitico

Anno in Consultazione 2026

Definizione Importi 2026 Pluriennale 2026-2027-2028 Cassa Obbligazioni (9) (6 Err) Note

Anno Corrente - Stanziamento Competenza

Previsione Iniziale 70.500,00

Variazioni Positive (+) 0,00

Variazioni Negative (-) 0,00

Assestato 70.500,00

Anno Corrente - Fondo Pluriennale Vincolato

Previsione Iniziale 100,00

Variazioni Positive (+) 0,00

Variazioni Negative (-) 0,00

Assestato 100,00

Assestato Totale 70.600,00

Anno Corrente - Risultati della Gestione

Competenza Residui

Assestato 70.500,00 92.569,13

Impegni Prenotati 0,00

Impegni Definitivi 280,00

Totale Impegni 280,00

Riduzioni 0,00

Disponibilità ad Impegnare 70.220,00 99%

Pagato 0,00

Disponibilità a Pagare 70.500,00 100%

Residui Generati 280,00

Totale Residui (Comp.+Res.) 92.569,13

92.569,13

0,00

0,00

92.569,13 100%

92.569,13

92.849,13

Andamento Reale (Impegnato vs Assestato)

0,40%

Grado di Realizzazione (Pagato vs Impegnato)

0,00%

4. RENDICONTO ECONOMALE ESERCIZIO PRECEDENTE

Chiusura economato per gli enti che non hanno fatto il rendiconto economale entro il mese di dicembre. Gli Enti che gestiscono l'economato si ricorda che il rendiconto finale dell'anno contabile N dovrà essere fatto nell'esercizio N con l'avvertenza di creare SOLO le LIQUIDAZIONI e NON i MANDATI che verranno poi creati nell'anno N+1 tramite la funzione "emissione mandati di pagamento".

EVENTUALI VINCOLI:

EVENTUALI CRITICITA'

Palitalsoft Srl

Palitalsoft S.r.l.
Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:
Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911
palitalsoft@pecraccommadata.it
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C
41123, Modena – MO
T. +39 0731 22911

P.I./C.F. 00994810430
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276

