

# Collegamento tra scheda soggetto residente e ANPR

Breve guida pratica

**Help Desk Servizi Demografici**

 **PALITALSOFT**  
a vargroup company

Ottobre 2024

Se durante l'invio di pratiche, variazioni o atti verso ANPR dovesse comparire questo messaggio:

Procedete come segue:

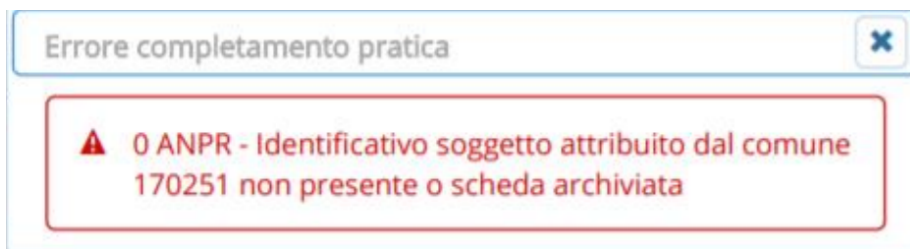


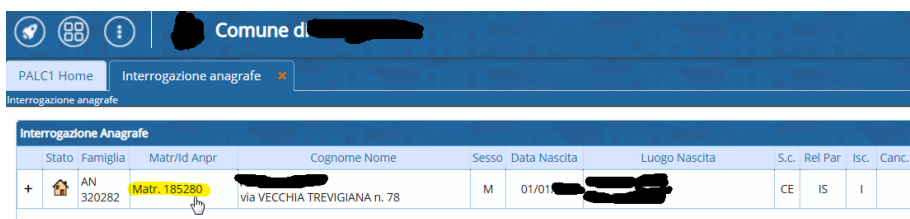
Figure 1: Messaggio: indica che bisogna ricollegare la scheda della vostra anagrafe a quella ANPR

### 1 - Mi segno il numero della scheda anagrafica della persona

Dove si trova? nel messaggio di errore, oppure facendo un'interrogazione anagrafica locale, quindi seguendo questo percorso nel menu:

*Servizi Demografici—Anagrafe—Interrogazione—Interrogazione Anagrafe Locale*

Dopo aver cercato il soggetto anagrafico da ricollegare vi troverete davanti alla *testata della scheda anagrafica*:



Stato	Famiglia	Matr/Id Anpr	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	S.c.	Rel Par	Isc.	Canc.	#
+	AN	320282	Matr. 185280	via VECCHIA TREVIGIANA n. 78	M	01/01		CE	IS	I	

Figure 2: Testata scheda anagrafica, copiare il numero segnalato in giallo (matricola)

prendete il numero di matricola che vedete evidenziato, potete fare click con il tasto destro e selezionare copia, o segnarlo a mano su di un foglio.

### 2 - Accedete al programma di collegamento scheda anagrafica locale e ANPR seguite questo percorso nel menu:

*Servizi Demografici—Anagrafe—ANPR - Funzioni di Servizio—Corrispondenza ID ANPR e cityware*

clicchiamo quindi sul programma e ci troviamo davanti una videata che permette di collegare:

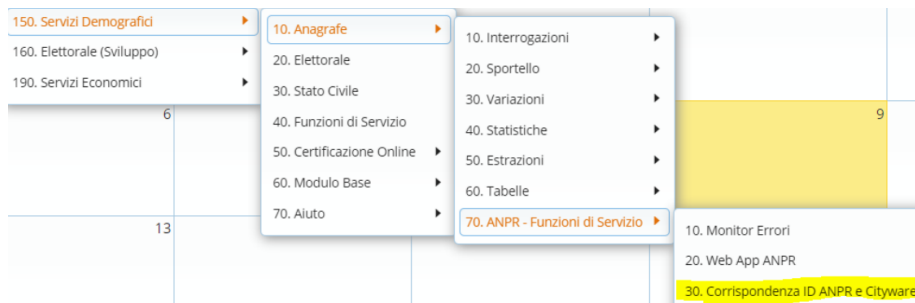


Figure 3: Percorso da seguire partendo dal menù con i 3 puntini, usare quello a quadrettoni(app center) se lo trovate più comodo

- La scheda anagrafica del singolo residente con ANPR
- La scheda di famiglia con ANPR

la procedura è uguale per entrambi i casi, cambia il codice che si va a mettere: nel caso fosse da collegare la famiglia copierete il codice numerico che segue le sigle AN, CV, FE e altre. Queste le trovate a sinistra del numero di scheda soggetto (matricola):

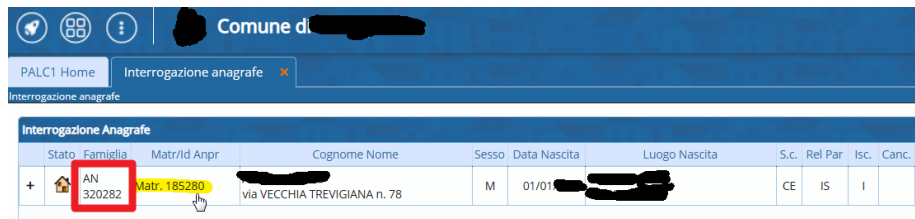


Figure 4: Prendere il numero dentro il riquadro arancio

Ritornando al programma che avete ancora aperto: Quindi con i nostri nu-

The screenshot shows two forms side-by-side. The top form, titled 'Collegamento scheda soggetto', has a red border and contains fields for 'Matricola', 'ANPR ID', and 'ID ANPR', each with a search icon. Below these is an 'Audit Soggetto' section with 'Ultima modifica' and 'Effettuata da' fields, and 'Aggiorna' and 'Annulla' buttons. The bottom form, titled 'Collegamento scheda famiglia', has a green border and contains fields for 'CW FAMIGLIA' and 'ANPR FAMIGLIA ID', each with a search icon. Below these is an 'Audit Famiglia' section with 'Ultima modifica' and 'Effettuata da' fields, and 'Aggiorna' and 'Annulla' buttons. The browser tabs at the top are 'PALC1 Home', 'Interrogazione anagrafe', and 'Estensione ANPR DAN\_ANAGRA e DAN\_FAMI'.

Figure 5: Programma di collegamento

meri copiati o segnati ci troviamo davanti al programma di collegamento: cliccate sulla lentina che vi serve per cercare il soggetto nella vostra banca dati locale quindi procedete come da immagine cercando la scheda del sogetto, in-

The screenshot shows the 'Interrogazione anagrafe' form. At the top, there is a 'Identificativi soggetto' section with fields for 'Matricola', 'ANPR ID', and 'ID ANPR'. A red circle with the number '1' is placed over the search icon in the 'ANPR ID' field. Below this is the main form with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Relazione Parentela', 'Data nascita', 'Via', 'Num. Civico', 'Sc.', 'p.', 'int.', 'Famiglia', 'Matricola', 'ANPR ID', 'Famiglia ANPR', 'Codice Fiscale', and 'Cittadinanza'. A red circle with the number '2' is placed over the 'Matricola' field, which contains the value '185286'. On the right side, there is a 'Navigazione' panel with a search icon and the text 'F4 - Elenca', with a red circle with the number '3' placed over it. The 'Guida' button is also visible below it.

Figure 6: selezione scheda da collegare ad ANPR

serendo il codice e poi cliccando su elenca: il pogramma vi restituirà la persona: **selezionatela con il doppio click:**

Stato	Famiglia	Matr/Id Anpr	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	S.c.	Rel Par	Isc.	Canc.
+	AN 320282	Matr. 185280	via VECCHIA TREVIGIANA n. 78	M	01/01		CE	IS	I	

Figure 7: Fare doppio click sulla testata scheda anagrafica

Una volta fatto doppio click, cliccate sulla lente che sta sotto e il programma cercherà in ANPR il soggetto da collegare:

**Identificativi soggetto**

Matricola: 185280

ANPR ID: 0

ID ANPR:

**Audit Soggetto**

Ultima modifica: 21/10/2024 16:40:06 Effettuata da: PALC1

Figure 8: Fare click nella seconda lente

e fare doppio click sul soggetto che il programma propone:

	Codice Fiscale	Nominativo	Sesso	Data nascita	Luogo nascita	Residenza	Aire
<input type="checkbox"/> +			M	01-01-	(EE)	CONEGLIANO (TV)	<input type="checkbox"/>

Figure 9: Fare doppio click sulla testata scheda ANPR

Cliccate su aggiorna in basso in modo da collegare i soggetti e il programma vi dirà se viene eseguito con successo: Dopo bisogna procedere con il reinvio

Identificativi soggetto

Matricola

ANPR ID

ID ANPR

Audit Soggetto

Ultima modifica:   Effettuata da:

Figure 10: Cliccare su aggiorna

delle variazioni in ANPR, per farlo seguite questa breve guida cliccando qua sotto:

Come re-inviare una operazione in ANPR