

Collegamento tra scheda soggetto residente e ANPR

Breve guida pratica

Help Desk Servizi Demografici

 **PALITALSOFT**
a vargroup company

Ottobre 2024

Se durante l'invio di pratiche, variazioni o atti verso ANPR dovesse comparire questo messaggio:

Procedete come segue:

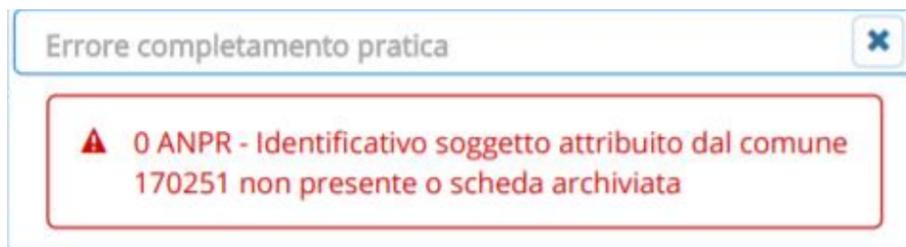


Figure 1: Messaggio: indica che bisogna ricollegare la scheda della vostra anagrafe a quella ANPR

1 - Mi segno il numero della scheda anagrafica della persona

Dove si trova? nel messaggio di errore, oppure facendo un'interrogazione anagrafica locale, quindi seguendo questo percorso nel menu:

Servizi Demografici—Anagrafe—Interrogazione—Interrogazione Anagrafe Locale

Dopo aver cercato il soggetto anagrafico da ricollegare vi troverete davanti alla *testata della scheda anagrafica*:



Stato	Famiglia	Matr./Id Anpr	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	S.c.	Rel Par	Isc.	Canc.	#
+	AN	320282	Matr. 185280	via VECCHIA TREVIGIANA n. 78	M	01/01		CE	IS	I	

Figure 2: Testata scheda anagrafica, copiare il numero segnalato in giallo (matricola)

prendete il numero di matricola che vedete evidenziato, potete fare click con il tasto destro e selezionare copia, o segnarlo a mano su di un foglio.

2 - Accedete al programma di collegamento scheda anagrafica locale e ANPR seguite questo percorso nel menu:

Servizi Demografici—Anagrafe—ANPR - Funzioni di Servizio—Corrispondenza ID ANPR e cityware

clicchiamo quindi sul programma e ci troviamo davanti una videata che permette di collegare:

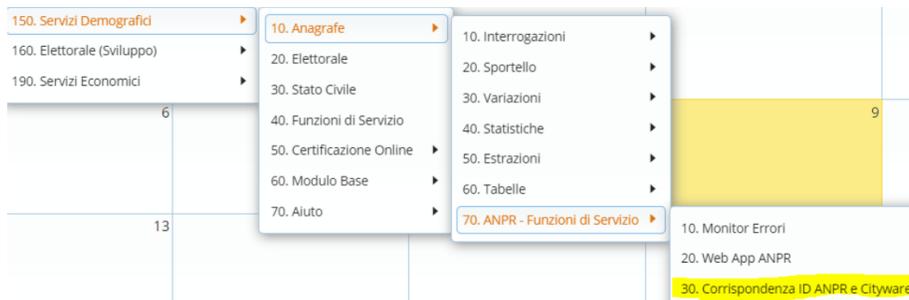


Figure 3: Percorso da seguire partendo dal menù con i 3 puntini, usare quello a quadrettoni(app center) se lo trovate più comodo

- La scheda anagrafica del singolo residente con ANPR
- La scheda di famiglia con ANPR

la procedura è uguale per entrambi i casi, cambia il codice che si va a mettere: nel caso fosse da collegare la famiglia copierete il codice numerico che segue le sigle AN, CV, FE e altre. Queste le trovate a sinistra del numero di scheda soggetto (matricola):



Figure 4: Prendere il numero dentro il riquadro arancio

Ritornando al programma che avete ancora aperto: Quindi con i nostri nu-

The screenshot shows two forms side-by-side. The top form, titled 'Collegamento scheda soggetto', has a red border and contains fields for 'Matricola', 'ANPR ID', and 'ID ANPR', each with a search icon. Below these is an 'Audit Soggetto' section with 'Ultima modifica' and 'Effettuata da' fields, and 'Aggiorna' and 'Annulla' buttons. The bottom form, titled 'Collegamento scheda famiglia', has a green border and contains fields for 'CW FAMIGLIA' and 'ANPR FAMIGLIA ID', each with a search icon. Below these is an 'Audit Famiglia' section with 'Ultima modifica' and 'Effettuata da' fields, and 'Aggiorna' and 'Annulla' buttons.

Figure 5: Programma di collegamento

meri copiati o segnati ci troviamo davanti al programma di collegamento: cliccate sulla lentina che vi serve per cercare il soggetto nella vostra banca dati locale quindi procedete come da immagine cercando la scheda del sogetto, in-

The screenshot shows the 'Interrogazione anagrafe' form. It has a search bar at the top with a magnifying glass icon and a red circle '1' next to it. Below the search bar are fields for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Data nascita', 'Relazione Parentela', 'Via', 'Famiglia', 'Famiglia ANPR', 'Codice Fiscale', 'Num. Civico', 'Matricola', 'ANPR ID', and 'Cittadinanza'. The 'Matricola' field contains the value '185286' and has a red circle '2' next to it. On the right side, there is a 'Navigazione' panel with a magnifying glass icon and a red circle '3' next to it, and a 'Guida' button.

Figure 6: selezione scheda da collegare ad ANPR

serendo il codice e poi cliccando su elenca: il pogramma vi restituirà la persona: **selezionatela con il doppio click:**

Stato	Famiglia	Matr./Id Anpr	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	S.c.	Rel Par	Isc.	Canc.
+	AN 320282	Matr. 185280	via VECCHIA TREVIGIANA n. 78	M	01/01		CE	IS	I	

Figure 7: Fare doppio click sulla testata scheda anagrafica

Una volta fatto doppio click, cliccate sulla lente che sta sotto e il programma cercherà in ANPR il soggetto da collegare:

Identificativi soggetto

Matricola: 185280 AAMAR RACHID - 01/01/1983

ANPR ID: 0

ID ANPR:

Audit Soggetto

Ultima modifica: 21/10/2024 16:40:06 Effettuata da: PALC1

Figure 8: Fare click nella seconda lente

e fare doppio click sul soggetto che il programma propone:

	Codice Fiscale	Nominativo	Sesso	Data nascita	Luogo nascita	Residenza	Aire
<input type="checkbox"/> +			M	01-01-	(EE)	CONEGLIANO (TV)	<input type="checkbox"/>

Figure 9: Fare doppio click sulla testata scheda ANPR

Cliccate su aggiorna in basso in modo da collegare i soggetti e il programma vi dirà se viene eseguito con successo: Dopo bisogna procedere con il reinvio

The screenshot displays a web interface with two main sections. The top section, titled "Identificativi soggetto", contains three input fields: "Matricola" with the value "185280", "ANPR ID" with the value "41588167", and "ID ANPR" with the value "SG73342A2". Each of the first two fields has a magnifying glass icon to its right. The bottom section, titled "Audit Soggetto", shows "Ultima modifica:" as "21/10/2024 16:40:06" and "Effettuata da:" as "PALC1". At the very bottom, there are two buttons: "Aggiorna" (highlighted with a yellow circle and a mouse cursor) and "Annulla".

Figure 10: Cliccare su aggiorna

delle variazioni in ANPR, per farlo seguite questa breve guida cliccando qua sotto:

Come re-inviare una operazione in ANPR