

## DIGITALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI CWOL

Dopo aver ricevuto l'autorizzazione a poter digitalizzare le Liste elettorali procedere come segue:

1. A Dicembre di ogni anno, dopo la conferma della revisione semestrale e dopo aver lanciato le variazioni ExtraRevisione (senza aggiornare professione e titolo di studio), vedi maschera

Aggiorna Elettorale da Anagrafe

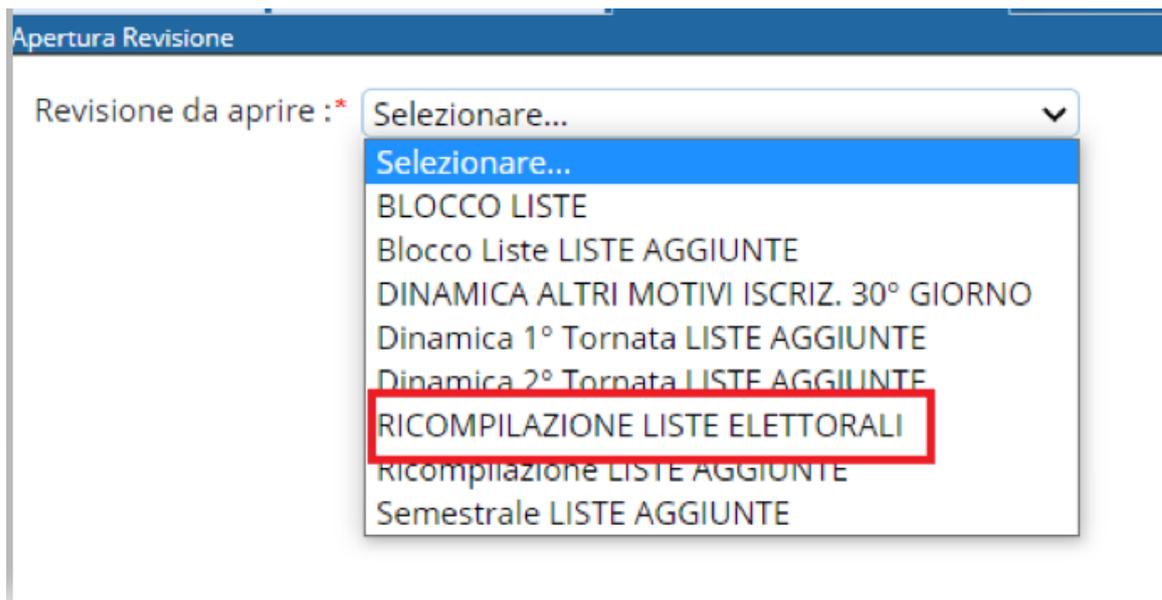
ATTENZIONE Non eseguire questo programma durante una revisione dinamica: l'aggiornamento effettivo potrebbe essere sovrascritto dalla revisione...

Tipo Lista 1 - Liste Elettorali

Segnala le differenze tra Anagrafe e Elettorale per:

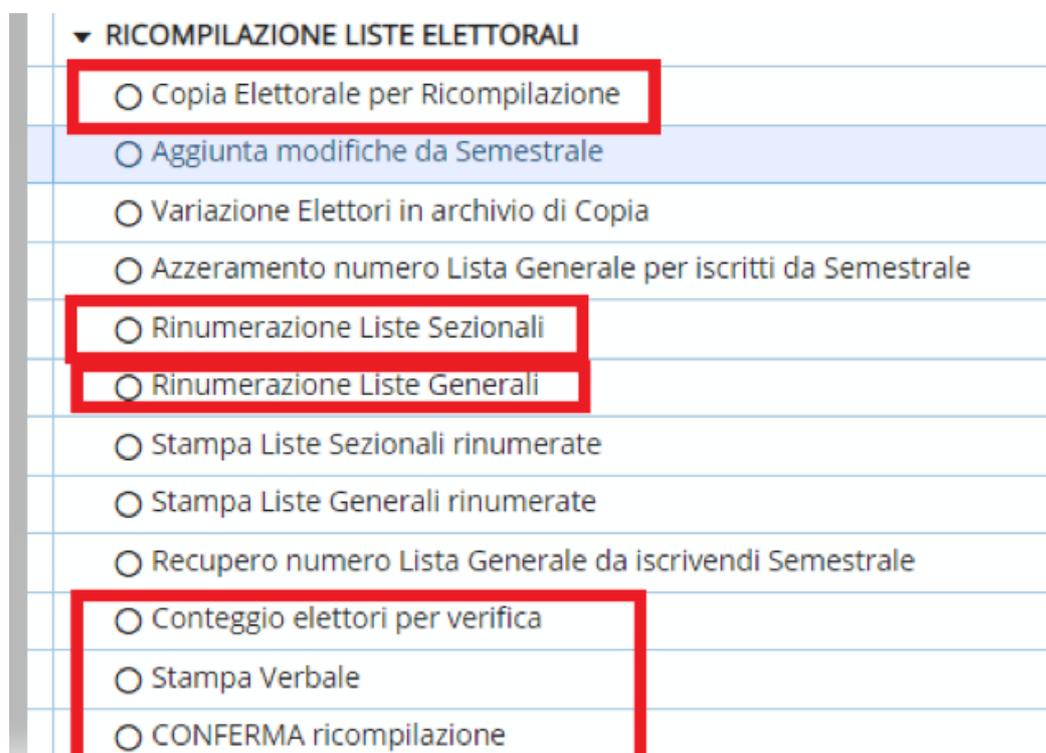
Variatione indirizzo italiano	<input checked="" type="checkbox"/>	Considera civico interno	<input type="checkbox"/>
Variatione indirizzo estero	<input checked="" type="checkbox"/>		
Professione	<input type="checkbox"/>		
Titolo di studio	<input type="checkbox"/>		
Stato Civile e nome coniuge (solo per femmine)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Nominativo	<input type="checkbox"/>		
Luogo e data di Nascita	<input checked="" type="checkbox"/>		
Atto di Nascita	<input checked="" type="checkbox"/>		
Creazione Archivio	<input checked="" type="checkbox"/>	variare elettore solo se non cambiata sezione	<input checked="" type="checkbox"/>
Stampa estratti	<input checked="" type="checkbox"/>		

2. Aprire la revisione di ricompilazione liste **TALE REVISIONE NON VA' APERTA LO STESSO GIORNO DELLA CHIUSURA DELLA SEMESTRALE MA DAL GIORNO DOPO**  
**ES.: chiusura semestrale e lancio variazioni extrarevisione il 20.12.20xx La ricompilazione VA' FATTA dal giorno 21.12.20xx a seguire**



3. Lanciare i punti evidenziati

- rinumerare le liste Generali **SOLO** se si è avuta l'autorizzazione altrimenti limitarsi alle liste sezionali



**ATTENZIONE** – prima di confermare la revisione controllare con stampa prospetti che i numeri siano corrispondenti con il prospetto finale della semestrale.

4. Nella maschera di conferma selezionare entrambe solo se avete avuto l'autorizzazione a rinumerare anche le generali, altrimenti solo le sezionali

Programma Elettorale

Revisione **6 - RICOMPILAZIONE LISTE ELETTORALI**

La revisione deve essere: Confermata ▼

Ricompilate liste: Sezionali ▼  
**Entrambe**  
 Sezionali  
 Generali

Data e Nr. Verbale [ ] [ ]

codice rev. semestrale da chiudere [ ] ▼

**ATTENZIONE!**  
Per motivi tecnici si raccomanda di non eseguire revisioni nella stessa data della conferma ricompilazione!

5. Dopo aver chiuso la revisione di ricompilazione verificare che nella tabella di personalizzazione City-People Elettorale

150. Servizi Demografici ▶  
 180. Servizi Economici ▶

10. Anagrafe ▶  
 20. Elettorale ▶  
 30. Stato Civile ▶  
 40. Funzioni di Servizio ▶  
 50. Procedure Online ▶  
 60. Modulo Base ▶  
 70. Aiuto ▶

20. Tabelle ▶  
 20. Manutenzione ▶  
 41. Menù Revisioni ▶  
 50. Albi ▶  
 60. Elezioni ▶

10. Archiviazione Fascicoli ▶  
 20. Progressivi ▶  
 30. Tab. Elettorale ▶  
 40. Tabelle per Elezioni ▶  
 50. Tab. Statistiche Elettorali ▶  
 60. Tessere ▶

10. Progressivi  
 20. Tipo Lista Elettorale  
 30. Progressivi Sezioni Elettorali  
**40. Personalizzazione Elettorale**

Sia presente la data della ricompilazione liste sezionali e se autorizzati anche delle generali

Personalizzazio **MENU**

Attribuzioni Variazioni Compartimenti Scrutatori Presidenti Giudici

Attribuzione Sezione agli Aire Per gli elettori Aire, la sezione viene proposta a 0, e la si deve inserire ▼

Sezione per Aire (se fissa) 1 - Scuola Materna Via dello Sport 4 ▼

Uso dei fascicoli liberi?

Tipo Diritti per certificazione Elettorale E - Esente ▼

Impostare data Notifica Tessera?  3D-XML = Tessera Cosegnata

**Data ricomp. liste sezionali 30/06/2018**

**Data ricomp. liste generali**

Storico Bonificato?

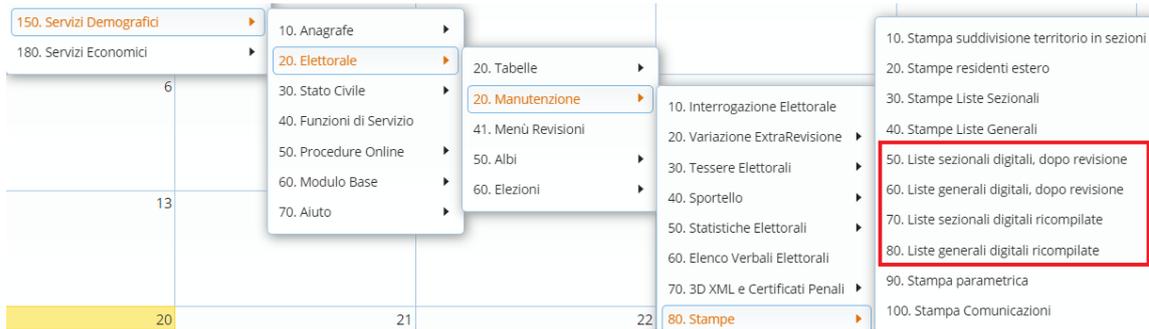
Indirizzo sulle stampe: riportare indirizzo completo (compreso interno)

Ambiente CWOL 2 - Attivato ▼

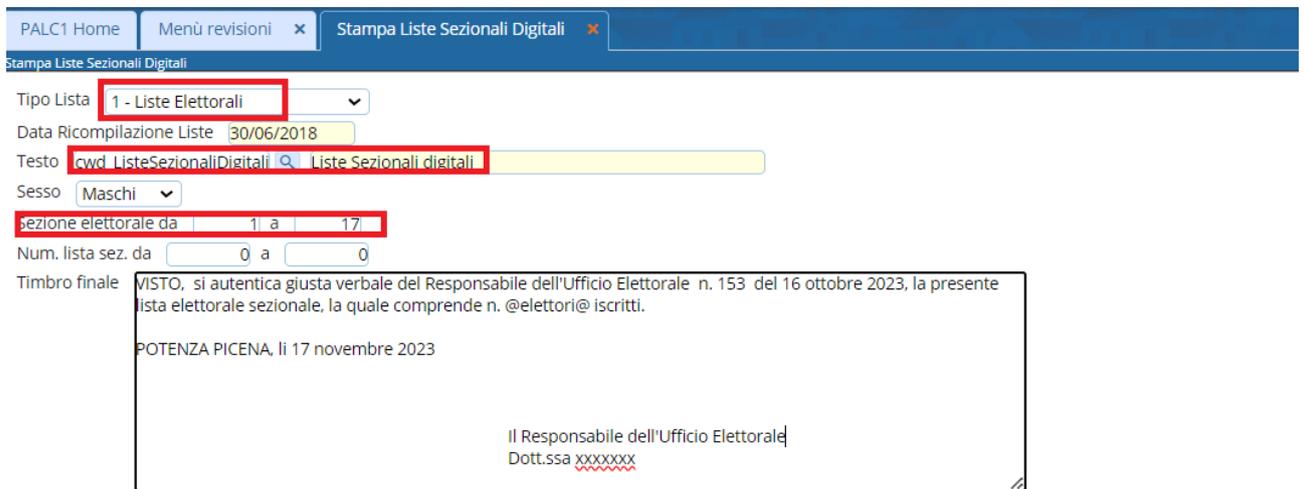
**Audit**

Ultima modifica: 16/02/2023 16:05:04 Effettuata da: PALC1

6. Per la generazione dei pdf procedere come segue:

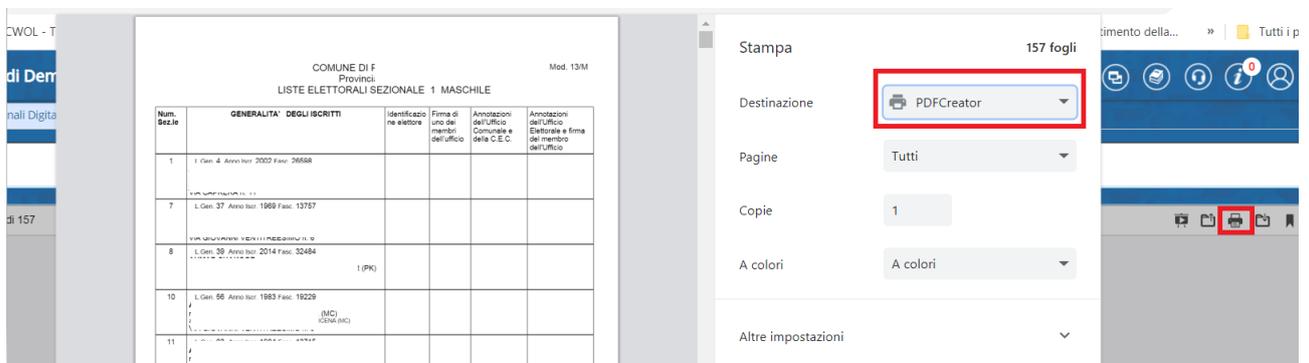


7. Nella videata compilare come segue inserendo il tipo lista, il codice del testo da stampare e le sezioni

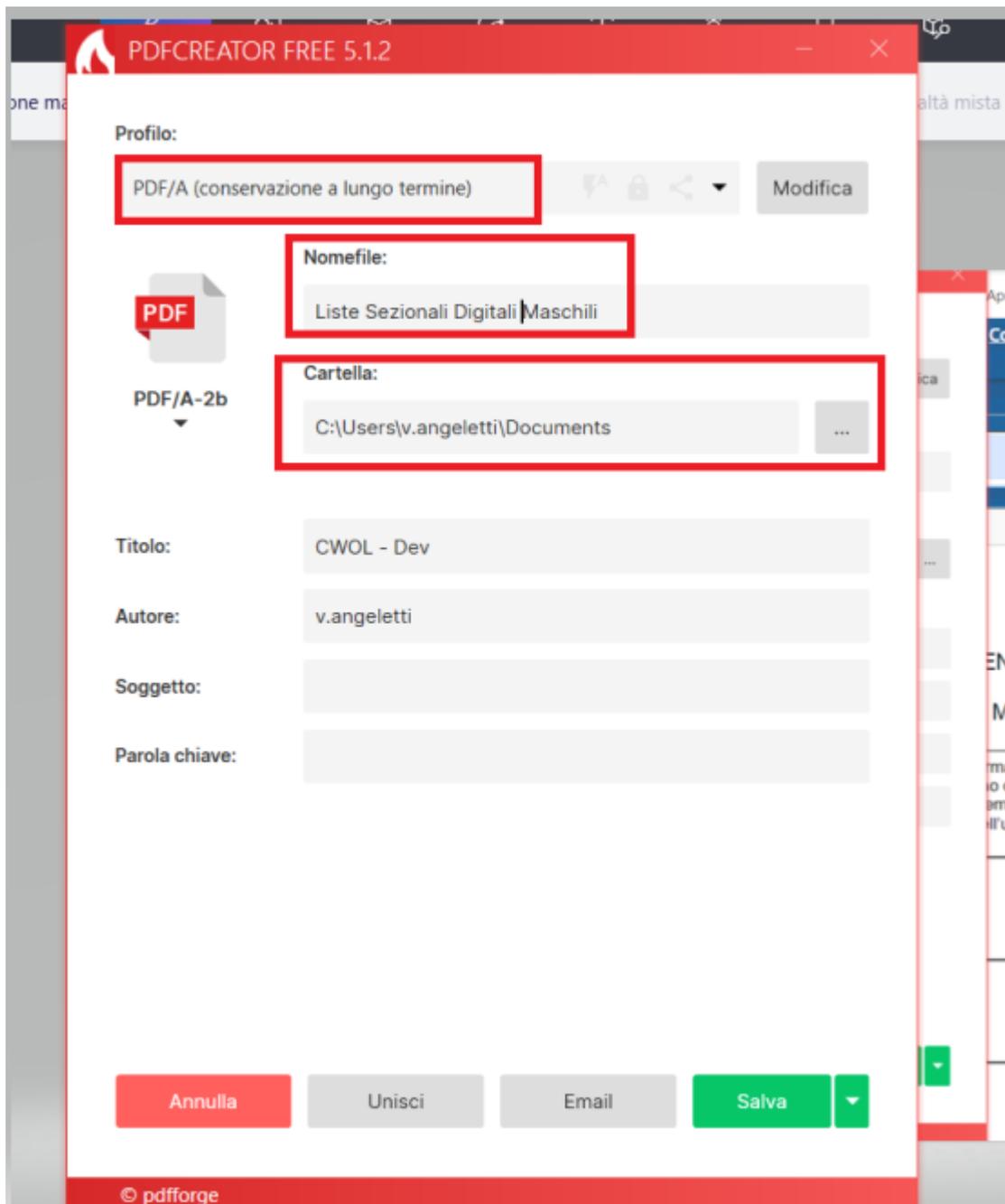


Accertati che i dati del verbale e tutto il timbro siano corretti prima di confermare. In fase di stampa la scritta @elettori@ verria' sostituita con il numero degli elettori.  
**Attenzione** : prima di utilizzare questa funzione deve essere stato sistemato lo storico elettorale dall'assistenza PAL. Produce la ristampa della lista sezionale dalla data ricompilazione, con i salti pagina ad ogni revisione.

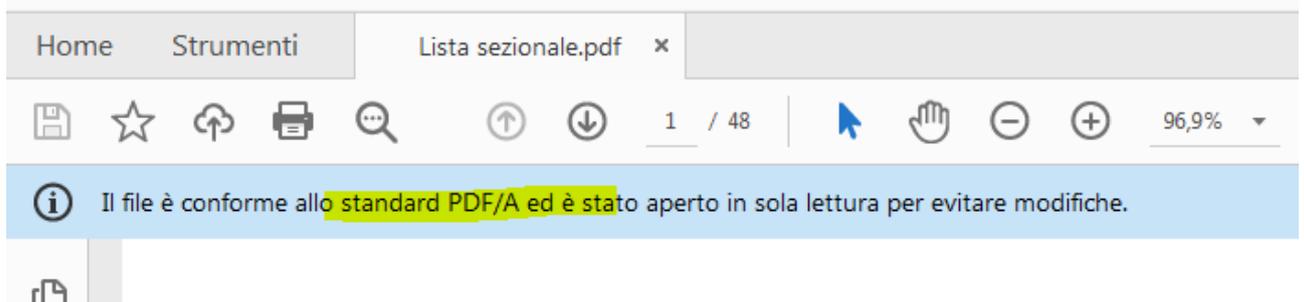
Una volta generato il file ed aperto occorre andare in stampa e come stampante selezionare PDF Creator e premere OK



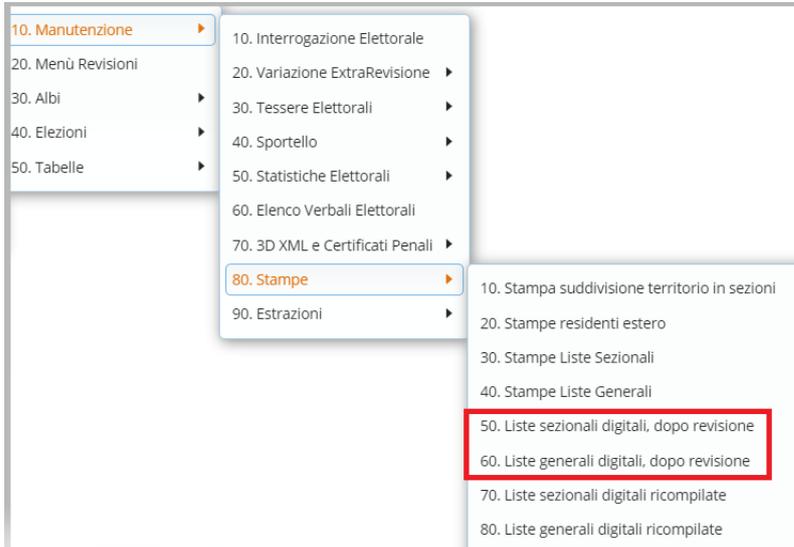
A questo punto, seleziona la voce **PDF/A (conservazione a lungo termine)** dal menu a tendina **Profilo** annesso alla nuova finestra che si apre a schermo, digita, se lo desideri, le informazioni su **Titolo, Autore, Soggetto e Parola chiave** del documento, imposta se necessario il percorso di salvataggio dello stesso pigiando sul pulsante [...] e finalizza l'esportazione cliccando sul pulsante **Salva**.



Per una verifica se tutto è andato a buon fine, aprendo il file PDF in alto deve comparire la dicitura



8. Da questo momento in poi per ogni revisione Dinamica non devono più essere stampate le code ma la revisione deve essere eseguita fino alla conferma finale e poi si torna nel programma stampe e vengono stampate nuovamente le liste digitali dopo revisione



che conterranno sia i cancellati con sfondo grigio e gli estremi della cancellazione

313	<b>PREVITALI MAURIZIO</b> nato a SAN GIOVANNI BIANCO (BG) il 21/09/1991 atto N. 199 p. 1 s. A Anno 1991 di SAN GIOVANNI BIANCO (BG) VA GIUSEPPE MAZZINI N. 22			
314	N.Gen. 2043 Anno Iso. 2020 N.Fasc. 13080 sez. N. 1 <b>PRICONE ALESSANDRO</b> nato a PONTE SAN PIETRO (BG) il 13/09/1999 atto N. 39 p. 2 s. B Anno 1999 di TREVIGLIO (BG) VA VITTORIO EMANUELE N. 14			Cancellato con verbale 1 del 05/01/2021 per Emigrazione
315	N.Gen. 2844 Anno Iso. 2020 N.Fasc. 13098 sez. N. 1 <b>PRICONE SANDRO</b> nato a POGGIO RUSCO (MN) il 06/06/1976 atto N. 47 p. 1 s. A Anno 1976 di POGGIO RUSCO (MN) VA VITTORIO EMANUELE N. 14			

che i nuovi aggiunti in coda.

9. L'operazione di Ricompilazione liste deve essere eseguita anche per tutte le liste aggiunte attive presenti nel comune

Apertura Revisione

Revisione da aprire : \* Ricompilazione LISTE AGGIUNTE

Tipo Lista ---- Seleziona ----

Revisione S ---- Seleziona ----

Cod. elez. 7 - provincia di Bolzano  
2 - provincia di Trento  
4 - Regione Valle d'Aosta  
5 - UE Comunali  
3 - UE Parlamento Europe

Lista doppia

10. A dicembre di ogni anno viene rieseguita l'operazione di ricompilazione delle Liste e si ripete l'intero ciclo