

Inserire/Modificare un Carico Tessere Elettorali

Per inserire un carico tessere elettorali seguite il seguente percorso:

Servizi Demografici; elettorale; tabelle; Tessere; **Carichi Tessere Elettorali**

In questa tabella potete:

- a) Entrare in modifica dei dati di un carico elettorale per modificare l'ultima tessera emessa o altri dati:

	Tipo	Prog. Carico	Num. Tessera DA	Num. Tessera AL	Ultimo emesso	Tessere rimaste r	Dt. Protocollo	Num. Protocollo
	Modello Tessere Normali	3	123015868	123016000	123015867	133	2016-03-16	0
	Modello Tessere Normali	4	139278851	139279208	139278850	358	2023-01-03	0

- b) Inserire un nuovo carico con la funzione **Nuovo**:

- 1) scegliete il modello tessera: se normale o modello UE
- 2) compilate i dati richiesti per la configurazione del carico (la data protocollo può essere anche la data di inserimento del carico)

Carichi Tessere Elettorali

Id* 18

Modello cartaceo di tessera Modello Tessere Normali

Dati tessere

Num. tessera dal* 0

Num. tessera al* 0

Ultimo num. emesso 0

Protocollo

Data Protocollo*

Numero protocollo 0

Associare un carico ad un operatore

Per utilizzare il carico e associarlo all'utente seguite questo percorso:

Servizi Demografici; elettorale; tabelle; Tessere; **Associazione Carico Tessere ad Operatore**

All'accesso del programma potete inserire una nuova associazione oppure modificare una già esistente:

- 1) Nuova associazione, nel caso di un nuovo dipendente:

Associazione carico tessere ad Operatore

Id*

Operatore* 

Tipo carta*

Progressivo carico* 

Selezionare l'operatore e il carico, come da esempio.

- 2) Modificare una associazione esistente; selezionare la matita per modificare il dato.

Associazione carico tessere ad Operatore

		Operatore	Tipo carta
		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
		PALC1	Modello Tessere Normali
		PALC1	Modello Tessere UE

E modificare i dati associando un nuovo carico

Associazione carico tessere ad Operatore

Id*

Operatore* 

Tipo carta*

Progressivo carico* 