

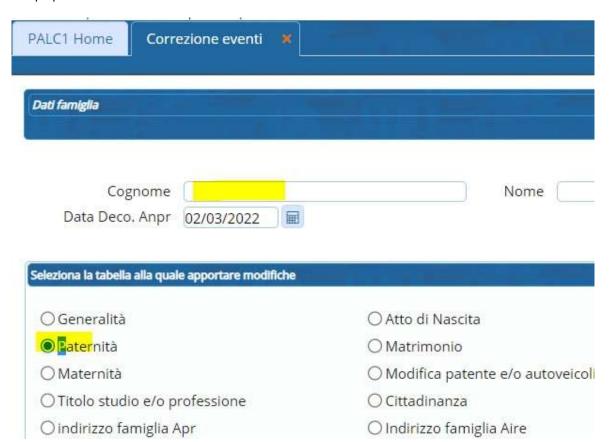
CORREZIONE / INSERIMENTO PATERNITA' - MATERNITA'

In questo particolare periodo molti richiedono di inserire la paternità / maternità per la richiesta dell'assegno unico.

Nel caso in cui questo dato non sia stato inserito in ANPR procedere come segue:

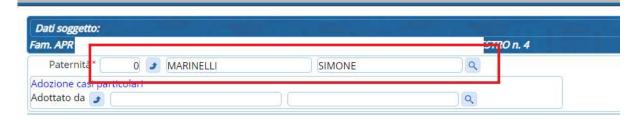
Servizi Demografici>Anagrafe>Variazioni>Eventi>Correzione Eventi

Nel caso in cui si debba inserire la paternità, richiamare il soggetto interessato e mettere il pallino sul campo paternità

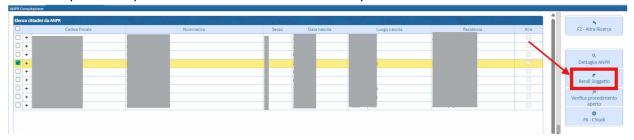




Proseguire poi con il tasto -> 'avanti'



Indicare quindi il cognome e nome del padre, la matricola è OBBLIGATORIA; pertanto, se il soggetto risulta residente nell'anagrafe locale collegarlo tramite la ricerca con la 'lentina', se invece non risulta nell'anagrafe locale, andare a ricercare il soggetto in anpr (Servizi Demografici->Anagrafe->Interrogazioni->Interrogazione anpr), e cliccare nel bottone 'rendi soggetto', in modo da inserirlo e procedere poi con la correzione ricercandolo sempre con la 'lente'.



Infine ->'Avanti' -> 'Conferma' e replicare il tutto per i dati di maternità.