

CORREZIONE / INSERIMENTO PATERNITA' – MATERNITA'

In questo particolare periodo molti richiedono di inserire la paternità / maternità per la richiesta dell'assegno unico.

Nel caso in cui questo dato non sia stato inserito in ANPR procedere come segue:

Servizi Demografici>Anagrafe>Variazioni>Eventi>Correzione Eventi

Nel caso in cui si debba inserire la paternità, richiamare il soggetto interessato e mettere il pallino sul campo paternità

PALC1 Home Correzione eventi ✕

Dati famiglia

Cognome Nome

Data Deco. Anpr

Seleziona la tabella alla quale apportare modifiche

☐ Generalità	☐ Atto di Nascita
☒ Paternità	☐ Matrimonio
☐ Maternità	☐ Modifica patente e/o autoveicoli
☐ Titolo studio e/o professione	☐ Cittadinanza
☐ Indirizzo famiglia Apr	☐ Indirizzo famiglia Aire

Proseguire poi con il tasto -> 'avanti'

Dati soggetto:
Fam. APR
Paternità * 0 MARINELLI SIMONE
Adozione casi particolari
Adottato da

Indicare quindi il cognome e nome del padre, la matricola è OBBLIGATORIA; pertanto, se il soggetto risulta residente nell'anagrafe locale collegarlo tramite la ricerca con la 'lentina', se invece non risulta nell'anagrafe locale, andare a ricercare il soggetto in anpr (Servizi Demografici->Anagrafe->Interrogazioni->Interrogazione anpr), e cliccare nel bottone 'rendi soggetto', in modo da inserirlo e procedere poi con la correzione ricercandolo sempre con la 'lente'.

ANPR Consultazione
Elenco cittadini da ANPR

	Codice Fiscale	Nominativo	Sesso	Data nascita	Luogo nascita	Residenza	Aire
☒							
☐							
☐							
☐							
☐							
☐							
☐							
☐							

F2 - Altra Ricerca
Dettaglio ANPR
Rendi Soggetto
Verifica procedimento aperto
F6 - Chiudi

Infine -> 'Avanti' -> 'Conferma' e replicare il tutto per i dati di maternità.