

## Stampa permessi di soggiorno scaduti o in scadenza

### Introduzione

L'iscrizione anagrafica dello straniero extracomunitario dipende dal possesso di un documento di soggiorno valido, ma in base alle vigenti normative, la domanda di cambio residenza va accolta anche con permesso scaduto qualora l'interessato esibisca la ricevuta della domanda di rinnovo rilasciata dalla questura, o la ricevuta delle poste con la quale ha fatto richiesta di rinnovo.

Gli stranieri regolarmente iscritti in anagrafe avranno un permesso di soggiorno prossimo alla scadenza, o già scaduto o addirittura mai consegnato.

In questi casi, per i documenti che hanno una scadenza, gli interessati devono provvedere al loro rinnovo e, ottenutolo, dichiararlo all'anagrafe del comune dove risiedono; in caso contrario, decorso un anno dalla scadenza, l'anagrafe procede alla cancellazione per mancato rinnovo del documento di soggiorno.

Solitamente le sequenze operative sono le seguenti:

- l'anagrafe verifica periodicamente quali residenti extracomunitari hanno il documento in scadenza e invia loro **un avviso** che li avverte della necessità di rinnovarlo e di comunicarlo poi all'anagrafe;
- gli interessati rinnovano il documento e lo presentano all'anagrafe rinnovando la dichiarazione di dimora, l'anagrafe caricherà la nuova scadenza o il nuovo documento;
- l'anagrafe verifica periodicamente quali residenti extracomunitari hanno il documento scaduto da un anno e invia loro **una diffida** che gli intima di rinnovarlo e riferirne all'anagrafe pena la cancellazione anagrafica decorsi 30 giorni.

Con questa funzione, è possibile generare l'**Avviso di Scadenza del Documento di Soggiorno**, per tutti i cittadini di cittadinanza extracomunitaria iscritti nella propria anagrafe, che sono in possesso di un documento di soggiorno prossimo alla scadenza in un determinato periodo (scelto dell'operatore).

### Generazione Elenchi o Avvisi di Scadenza

Con questa funzione, è possibile generare l'avviso, per tutti i cittadini che hanno un documento in base a ciò che è stato selezionato nella combo.

Prima di *generare gli avvisi*, soprattutto nel caso in cui sia la prima volta che la si effettua, sarebbe opportuno eseguire l'estrazione in excel per verificare eventuali anomalie e valutare la mole delle comunicazioni.

Percorso da seguire per accedere alla funzione:

## Servizi Demografici=>Anagrafe=>Stampe=>Generazione Elenchi e avvisi di Scadenza

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left. The menu is expanded to show the following path:

- 150. Servizi Demografici
  - 10. Anagrafe
    - 60. Stampe
      - 50. Generazione Elenchi e avvisi di Scadenza

The background shows a calendar for January 2025 with dates from 31/12 to 16/1.

Dopo essere entrati nella pagina “Generazione Elenchi e Avvisi di Scadenza”

The screenshot shows the configuration page for generating lists and notices. The form includes the following fields and options:

- Tipo documento\* [dropdown]
- Data avviso: 11/01/2025 [calendar icon]
- Ricerca su: APR [dropdown]
- Includi: Italiani  Extracomunitari  Comunitari
- Scadenza dal [calendar icon] al [calendar icon] [info icon]
- Includi soggetti senza documento
- Testo per stampa lettera avviso [text input]
- Tipo comunicazione: Avviso 60gg per rispondere [dropdown]
- Elenco cittadini (Excel)
- Invio avviso tramite App IO  [info icon]
- Reinoltro avviso tramite app.IO  [info icon]
- Oggetto App IO [text input]
- Message App IO [rich text editor with icons: Bold, Italic, Header, Quote, List, Link, Image, Eye]

È possibile compilare i campi:

**Tipo documento\*** (obbligatorio): selezionare dal menu a tendina “**Permesso di Soggiorno**”.

**Data avviso:** data già impostata di default dal programma.

**Ricerca su:** selezionare dal menu a tendina “**APR**” o “**AIRE**”.

**Includi:** è possibile selezionare le voci “**Italiani**” e/o “**Extracomunitari**” e/o “**Comunitari**”.

**Scadenza:** “dal \_\_\_\_” “al \_\_\_\_”.

**Includi soggetti senza documento:** voce da selezionare o meno

**Testo per stampa lettera avviso:** selezionare, cliccando sulla “*lentina*”, il testo dell’avviso da inviare.

**Tipo comunicazione:** selezionare da menu a tendina l’opzione “**Avviso 60gg per rispondere**” oppure “**Diffida 30gg per rispondere e poi si avvia la cancellazione per mancata presentazione**”.

**Elenco cittadini (Excel):** selezionando la seguente voce viene eseguita l’estrazione in excel per verificare eventuali anomalie.

**Invio avviso tramite App IO:** selezionando la seguente voce è possibile inviare la comunicazione di avviso o di diffida tramite appIO.

**Reinoltro avviso tramite app.IO:** selezionando la seguente voce è possibile re-inviare la comunicazione di avviso o di diffida tramite appIO

**Oggetto App IO:** campo in cui è possibile inserire l’oggetto della comunicazione.

**Messaggio App IO:** campo in cui è possibile inserire il corpo della comunicazione della comunicazione.

## **PROCEDURA PER L’ESTRAZIONE IN EXCEL DEI PERMESSI IN SCADENZA**

Compilare i campi (vedi screenshot):

**Tipo documento\*.**

**Data avviso, Ricerca su.**

**Includi.**

**Scadenza “dal” “al”.**

**Includi soggetti senza documento.**

**Elenco cittadini (Excel).**

Cliccare sul tab [**Elabora**].

## **PROCEDURA PER LA STAMPA DELL'AVVISO DI SCADENZA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO**

Compilare i campi (vedi screenshot):

**Tipo documento\*.**

**Data avviso.**

**Ricerca su, Includi.**

**Scadenza “dal” “al”.**

**Includi soggetti senza documento.**

**Testo per stampa lettera avviso.**

Cliccare sulla “*lentina*”. Inserire nel campo “Descrizione” il testo “*Lettera Scadenza Permesso di Soggiorno*” e premere sul testo [**Invio**] della tastiera del PC.

PALCI Home **Calendario** Generazione Elenchi e Avvisi di Scadenza

Generazione Elenchi e Avvisi di Scadenza

Tipo documento\* **Permesso di Soggiorno**

Data avviso 11/01/2025

Ricerca su APR

Includi: Italiani  Extracomunitari  Comunitari

Scadenza dal 11/01/2025 al 31/12/2025

Includi soggetti senza documento

Testo per stampa lettera avviso **Lettera Scadenza Permesso di Soggiorno**

Tipo comunicazione Avviso 60gg per rispondere

Elenco cittadini (Excel)

Invio avviso tramite App IO

Reinoltro avviso tramite app.IO

Oggetto App IO

Messaggio App IO

**Elabora**

Parametri Ricerca

Reset

**Risultato Ricerca**

**Elenco Documenti**

	Codice	Descrizione	Tipo
		Lettera Scadenza Permesso di Soggiorno	
	9469	Lettera Scadenza Permesso di Soggiorno	DOCX

Doppio click con il tasto destro del mouse per selezionare il testo corrispondente

Generazione Elenchi e Avvisi di Scadenza

Tipo documento\* **Permesso di Soggiorno**

Data avviso 11/01/2025

Ricerca su APR

Includi: Italiani  Extracomunitari  Comunitari

Scadenza dal 11/01/2025 al 31/12/2025

Includi soggetti senza documento

Testo per stampa lettera avviso **Lettera Scadenza Permesso di Soggiorno**

Tipo comunicazione Avviso 60gg per rispondere

Elenco cittadini (Excel)

Invio avviso tramite App IO

Reinoltro avviso tramite app.IO

Oggetto App IO

Messaggio App IO

**Elabora**

Parametri Ricerca

Reset

Cliccare sul tab **[Elabora]**.

A questo punto è possibile estrarre tutte le comunicazioni dei soggetti con Permesso di Soggiorno in scadenza



## **PROCEDURA PER L'INVIO DELL'AVVISO DI SCADENZA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO TRAMITE APPIO**

Compilare i campi (vedi screenshot):

**Tipo documento\*.**

**Data avviso.**

**Ricerca su, Includi.**

**Scadenza “dal” “al”.**

**Includi soggetti senza documento.**

**Tipo comunicazione.**

**Oggetto App IO.**

**Messaggio App IO.**



Cliccare sul tab **[Elabora]**.

