

APPALTIPA Manuale Utente

CONSIGLI OPERATIVI

Il presente manuale tiene conto dell'aggiornamento del 07/10/2015 effettuato dal MEF nel quale viene specificato che il set di informazioni da inviare, per ogni Opera soggetta al monitoraggio, può essere **Completo** o **Semplificato**.

Il tracciato Semplificato può essere utilizzato solo per le seguenti tipologie di opere:

- 1. Opere pubbliche per le quali l'importo totale dei lavori (valore a.1 del quadro economico) non sia superiore a 100.000 euro;
- 2. Opere già collaudate ma con pagamenti non conclusi;
- 3. Opere di urbanizzazione a scomputo oneri.

In AppaltiPA i campi che BDAP definisce obbligatori sono contrassegnati:

- con un * (asterisco) per il tracciato completo;
- con questo colore per il tracciato semplificato.

- Dati i continui aggiornamenti si consiglia di consultare questo manuale a monitor evitando di stamparlo oppure, se necessario, stamparlo a colori;
- Si consiglia di utilizzare il software consultando il manuale passo-passo per il primo utilizzo;
- E' possibile eseguire ricerche all'interno del presente manuale utilizzando il tasto trova (esempio di ricerca: A9 il manuale scorre fino a trovare le indicazioni della scheda A9)
- E' possibile consultare le definizioni del MEF, Area "Spese per le opere pubbliche": <u>http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/supporto_e_contatti/supporto_al_cittadino/faq/index.html</u>

Data ultimo	11/10/2024				
aggiornamento					



Sommario

1. Accesso al sistema	3
2. L'interfaccia grafica	4
3. Creazione Utenti	5
4. Il menù Opere Pubbliche	6
4.1 Anagrafiche di base	6
4.2 Gestioni	6
5. IMPORTANTE: Concetti base dell'applicativo	7
5.1 La navigazione per schede	7
5.2 La dashboard	7
5.3 Interagire con il contenuto delle schede	8
6. IMPORTANTE: Il pulsante Aggiorna e la lettura degli errori	11
7. IMPORTANTE: Le schede che interessano BDAP	12
8. IMPORTANTE: Gli automatismi del tasto TAB	13
9. Inserire i dati in Gestione / Opere	14
10. Inserire un Nuovo Progetto	15
10.1 Sottomenù Opera	16
10.2 Sottomenù Progetti	20
10.3 Sottomenù Gare	30
10.4 Sottomenù Esecuzioni	36
11. Esportazione, Invio, Convalida e Trasmissione a BDAP	42
11.1 Gli errori di esportazione più comuni	44
11.2 Abilitazione una tantum al servizio di invio automatico tramite FTP	45
11.3 Trasmissione tramite protocollo FTP – INVIO AUTOMATICO	47
11.4 Trasmissione tramite protocollo HTTP – INVIO MANUALE	48
11.5 Convalidare e Trasmettere i dati esportati da AppaltiPA	49
11.6 Definizione esito in AppaltiPA	50
11.7 I messaggi di errore più comuni per la convalida	51
12. Report messi a disposizione da BDAP	52
13. Diagrammi	53
14. Gestione dei testi base – configurazione e uso	54
14.1 Configurazione dei testi base o modelli da utilizzare in AppaltiPA	54
14.2 Generare un testo dalle form del software	58
15. Integrazione con sistema SIMOG	61
16. Importazione con tracciati esterni CSV e XML	63



1. Accesso al sistema

Accedi al software:	https://appalti.nuvolaitalsoft.eu/itaAppalti/Start.php					
Nome Utente						
Password						
Ente						
Seleziona	~					
Ricordami 🗌						
	Entra					

L'inserimento di Nome Utente e Password permette al sistema di profilare gli utenti dando permessi differenziati all'interno del software.

L'inserimento dell'Ente permette al sistema di verificare gli utenti che accedono e contemporaneamente a compilare automaticamente alcuni campi di sistema come CAP, Regione, Provincia, semplificando l'inserimento dati da parte dell'utente.



2. L'interfaccia grafica





3. Creazione Utenti

L'utente ADMIN può creare ulteriori utenti abilitati all'utilizzo del software

enu		
	130. Gestione Accessi	10. Utenti
		20. Gruppi
		30. Gestione Password
		40. Auditing Accessi/Database
		50. Gestione Richieste

I campi fondamentali sono **logname** (es. nome.cognome), la scelta di una password tramite il pulsante **Annulla Password, Numero Max di accessi** (se 0 l'utente non può accedere), **Cognome e Nome.**

Generale Gruppi Profil	lo Applicativi
Codice	5229
Logname	
Password	Password Presente Annulla Password
Durata Password giorni	180
Disattiva Account dopo giorni	0
Numero Max di accessi	3
Numero Max di minuti inattivi	180
Indirizzo IP	
Cognome	
Nome	
E-mail from	
Email	
Host di invio mail	
Username di invio mail	
Port	
Secure SMTP	
Password di invio mail	

Successivamente occorre associare il gruppo BDAP all'utente appena creato selezionando la scheda Gruppi



La definizione del Gruppo permetterà all'utente di vedere i punti di menù utili alla gestione delle opere pubbliche



4. Il menù Opere Pubbliche



4.1 Anagrafiche di base



Il menù "Anagrafiche di base" permette di inserire una serie di informazioni che vengono poi utilizzate nei successivi menù "Gestioni" e "Programmazione" facilitandone l'utilizzo nell'inserimento dati.

Esempio: un professionista inserito in "Anagrafica di base / Soggetti" può essere ricercato ed inserito velocemente in "Gestioni / Opere / Esecuzioni / Tecnici" dove si inseriscono RUP, Progettista e Direttore Lavori di un appalto.

4.2 Gestioni



Il menù "Gestioni" permette di inserire le informazioni relative alle Opere dell'ente (Opere, Progetti, Gare, Esecuzioni) e, una volta concluso l'inserimento delle opere, permette di generare trasmissioni di dati verso BDAP, scegliendo quali opere inviare tra quelle inserite.



5. IMPORTANTE: Concetti base dell'applicativo

5.1 La navigazione per schede

Selezionando una o più voci di menù, il sistema apre la relativa scheda nella "barra delle schede". E' possibile tenere aperte più schede contemporaneamente per una gestione semplificata.

330. Opere pubbliche	10. Anagrafiche di base 20. Gestioni	 10. Settori Cpt 20. Soggetti 	
La voce di menù "Categoria selezionata dopo altre voci Permangono tutte nella bai	a Opere" è stata di menù. rra delle schede.	30. Ruoli 40. Voci Appatti 50. Categorie Opere	
Home Settore Cpt × Soggetti × Ruoli Ostogoria Opere Cotegoria Opere Codice ÷	× Voci Appalto × Categoria Opere ¥ Imp Categoria	rese × Descrizione	C F2-Nuovo
1	96 95 - 96 95	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI LAVORI IN TERRA EVENTUALI LAVORI IN ECONOMIA CONTRATTUALI IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTAMEDIA TENSIONE E SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA	• F3-Altra Ricerca

5.2 La dashboard

Alcuni punti di menù, ad esempio "Opere", popolano la dashboard presente sulla sinistra con vari pulsanti di sottomenù adatti a garantire la corretta gestione della funzione selezionata. Questi pulsanti di sottomenù possono aprire in maniera predefinita più schede.

330. Opere pubbliche	10. Anagrafiche di base	10. Opere
La voce di menù "Opere' dashboard con una serie	popola la di menù	20. Esportazioni BDAP
Gestione Opera	Serie di schede	Aggiorna
Progetti Titolo o	up	vdicatori[A17] Soggetti Correlati[A26]
Esecuzioni Note o		
Rendiconta I	AP 81 💌	



5.3 Interagire con il contenuto delle schede



Scheda di esempio più frequente nel software



Scheda di esempio meno frequente nel software: es. Scheda Progetti

Gestione Opere Pubbliche ID Progetto Preliminare Cup iter progettazione [A21]					
Titolo Fase Procedura 🔶	Data inizio prevista	Data inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine effettiva	Soggetto competent
Opera Progettazione Prelimin	are 01/09/2014	01/09/2014	30/01/2015	30/01/2015	
Progettazione Esecutiv	a 30/01/2015	30/01/2015	30/05/2015	30/05/2015	
valgono le indicazioni schede ad esso riferite (immagine 1). della scheda più frequente tranne per quanto riguarda il doppio selezionarlo con 1 click e premere click su una voce selezionarlo con 1 click e premere					
Progetto Esecutivo		¥ .			
Progetti - Quadro Economico [A11] Ca	tegorie Lavori 🛛 F	inanziament IMM	agine 1	i Verifica Ge	stione elaborati (
Base d'asta					
Vocespesa 🗢	Des	crizione		Importo	
e 1 - levori e misure		659907.41		P	
a.r - lavoir a misura					

Gestione iter progettazione		in a contract of	
Fase *	Progettazione Esecutiva 🔻	Immagine 2	
Fase Vigente	NO - Record A21 trasmesso, impossibile mo	odificare 🔻	
Trasmetti a BDAP	SI V		
Data inizio Prevista *	30/01/2015		
Data inizio effettiva	30/01/2015		
Data fine prevista *	30/05/2015		
Data fine effettiva	30/05/2015		
Descrizione			
Soggetto responsabile			Q
Atto di approvazione	Determinazione del Dirigente 🔹		
Data atto			
Numero Atto			
Note			
Motivo scostamento	T		
Aggiorna			



Scheda di esempio meno frequente nel software: es. Scheda Gare



Gare - Dett Gare- Dettagl	immagine	i di Aggiudicazione e Ribassi [A13]	Gare - Gestione Partecipanti	Gare - Gestione	Aggiudicazione	Subappalti	Contrat	i [A14]
	Step Procedura 🚖	Data Prevista	Data Effetti	va	CF Sogge	tto Competente		
Pubblicazione	Bando	06/05/2015	06/05/2015		BTLNDR59C15H5014	4		130000.00
Acquisizione (Offerte	04/02/2015	04/02/2015		BTLNDR59C15H5014	λ		0.00
Aggiudicazion	ie Provvisoria	03/02/2015	03/02/2015		BTLNDR59C15H5014	λ		0.00
Aggiudicazion	ie Definitiva	02/02/2015	02/02/2015		BTLNDR59C15H5014	A.		0.00
Stipula Contratto		01/02/2015	01/02/2015		BTLNDR59C15H5014	λ		130000.00

imm	nagine		
	Gestione Codic	e Gara CIG	
	Descrizione P	Cig rocedura *	1256897254 Modifica CIG Xml L190/2012 Cig da modulo Gare Simog
	Tipo P Tipo (rocedura * Contratto * Importo *	Procedura Aperta
		Note	
	Aggiorna		



6. IMPORTANTE: Il pulsante Aggiorna e la lettura degli errori

All'interno del software è presente in più occasioni, ed in diverse posizioni, il pulsante "Aggiorna" che permette di salvare i dati inseriti ed al tempo stesso validare gli stessi dati nel rispetto delle specifiche BDAP. Nel caso in cui vengano inseriti dati incongruenti con le specifiche BDAP, comparirà una schermata di errore.





7. IMPORTANTE: Le schede che interessano BDAP

AppaltiPA presenta all'utente fruitore una serie di schede da compilare atte a gestire nella sua totalità un'opera pubblica, ma solo alcune di queste contengono informazioni che interessano BDAP e quindi che vengono trasmesse. Tali schede sono riconoscibili in quanto marcate con [Axx] nel titolo.

Progetto Esecutivo							
Progetti - Quadro Economico (A11)	Categorie Lavori 🗍 Finanziame	mp [A9]	Pareri	Tecnici	Verifica	Gestion	ne elaborati e
Base d'asta	1	$\overline{}$					
Vocespest ≑	Descrizione			In	porto		1
a.1 - lavori a misura			659907.4	.1			Р
a.2 - oneri della sicurezz			04704.07				-
Schede inter	essanti ai fini BDAP		Schede	e non int	teressan	iti ai fini	BDAP
+ 🖮 🖾 🗳 🔅 🖻	14	<a pagi<="" td=""><td>na <mark>1</mark>di1</td><td>►> ►1</td><td></td><td></td><td></td>	na <mark>1</mark> di1	►> ►1			

E' sempre consigliato compilare anche le schede non interessanti BDAP per facilitare la gestione dell'opera pubblica ma ai fini dell'esportazione dei dati e della trasmissione a BDAP queste schede non incideranno.



8. IMPORTANTE: Gli automatismi del tasto TAB

Proge Costions iter provettazione		D
destione net proyectazione		
Fase		
Data inizio Prevista		
Data inizio effettiva		
Data fine prevista		
Descrizione		
Soggetto responsabile		
Atto di approvazione	Determinazione del Dirigente	
Data atto		
Numero Atto		
Note		
Inserisci		
La sche	da sopra riportata è esemplifica	tiva
In alcune schede del software so	no attivi una serie di automa	atismi in grado di velocizzare
l'inserimento dei dati da parte de	ll'utente e contemporaneame	nte eseguire un controllo di
validazione dei valori inseriti in	tempo reale, il tutto per salva	aguardare l'utente da eventuali
errori.		
Il software è in grado di compilare	in automatico alcuni campi de	alle schede dià dall'inserimento
delle prime informazioni: per attuar	auesto automatismo è suffi	ciente spostarsi da un campo
ad un altro con il tasto TAB.	, questo automatismo e sum	ciente spostarsi da un campo
Esempio: nella scheda in esempio	una volta inserite le date previs	ste e selezionato il tasto TAB il
sistema compilerà le date effettive	uniformandole. tuttavia sarà p	ossibile modificare in qualsiasi
momento tali inserimenti automatici.		
Dato inoltre che il sistema esegue	una validazione in tempo reale	e dei dati inseriti è possibile, a
fronte di un determinato caso, che n	ella scheda dove stiamo operar	ndo compaiano o scompaiano
ulteriori campi da compilare.		
Esempio: qualora le date di previsi	one e le date effettive siano d	liverse tra loro sarà necessario
scegliere un motivo di scostamento	tra i due valori disponibili; coi	mparirà infatti in tempo reale il
campo "Motivo scostamento" che pe	rmettera la scelta della motivaz	ione.
Motivo sc	ostamento Problematiche amminis	trative 🔽
Inserie-i	Problematiche amminis	trative
insensci	Problematiche tecniche	



9. Inserire i dati in Gestione / Opere

odice Progetto	Cup 🔶	Titolo Opera	Note Opera	Rend. BDAP	Tipo tracciato	Stato Compilazione	Stato Trasmissione	
			(<u>[</u>]			A1 A7 A9 A11 A12 A13		Stampe
				s	COMPLETO	A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29 A1 A7 A9 A11 A12 A13	DEFINITIVO, Esito OK	Estrazioni Dati
				S	COMPLETO	A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	DEFINITIVO, Esito OK	FAQ · M.E.F. (R.G.
				s	COMPLETO	A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	Inviato con trasmissione cod. 115 DEFINITIVO, Esito OK	Manuali) Aggiornament
		<i>b</i> .		S	COMPLETO	A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	OPERA NON INVIATA A BDAP	Software - Novi Spazio utilizzato (M
				s	COMPLETO	A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	OPERA NON INVIATA A BDAP	6.02
				5	COMPLETO	A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	Inviato con trasmissione cod. 125 DEFINITIVO, Esito OK	Ricerca CIG
				S	SEMPLIFICATO	A1 A7 A9 A11 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A1 A7 A9 A11 A12 A13	OPERA NON INVIATA A BDAP	Visualizza meze
				S	COMPLETO	A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29 A1 A7 49 A11 A12 A13	DEFINITIVO, Esito OK	In lavorazione
				S	COMPLETO	A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	Inviato con trasmissione cod. 138 DEFINITIVO, Esito OK	Archiviate
_				S	COMPLETO	A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	OPERA NON INVIATA A BDAP	Tutte
				s	COMPLETO	A1 4 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	Inviato con trasmissione cod. 172 DEFINITIVO, in attesa esito	-
			-	s	COMPLETO	A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	Inviato con trasmissione cod. 141 DEFINITIVO, Esito OK	
				s	COMPLETO	A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	Inviato con trasmissione cod. 125 DEFINITIVO, Esito OK	
			-	5	COMPLETO	A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	Inviato con trasmissione cod. 143 DEFINITIVO, Esito OK	
				s	COMPLETO	A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 A24 A26 A28 A29	OPERA NON INVIATA A BDAP	
				s	COMPLETO	A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A21 A22	OPERA NON INVIATA A BDAP	
				s	COMPLETO	A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A21 A22	OPERA NON INVIATA A BDAP	
				s	COMPLETO	A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A21 A22	Associato a trasmissione cod. 153 Creata SIMULAZIONE	
				s	COMPLETO	A23 A24 A26 A28 A29 A1 A7 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A21 A22	OPERA NON INVIATA A BDAP	
= 0			Pagina 1 di 5 sa			A23 A24 A26 A28 A29	Visualizzari 1 - 10 di 43	
ı que oftwar lentre dati c ompil he cor	esta so re, le lo le prin dell'ope azione mpong	hermata è possibile pro informazioni fondam ne colonne (titolo opera era esattamente come ", mostra invece l'attivit ono l'opera.	visionare entali e lo a, note ope l'utente li à che l'ute	l'elei stato ra e ha i nte l	nco di o di co cc) nseriti ha effe	lelle Opere mpilazione. mostrano se , l'ultima col ettuato sulle	presenti nel mplicemente onna, "Stato varie schede	
e sche osso: lu: scl erde:	ede po non ha heda c scheda	ssono variare con le se ai ancora compilato la s ompilata ma non ancora a compilata e trasmessa	guenti colo cheda a trasmess a a BDAP	a a	oni: BDAP			

Nuova Opera: è possibile inserire una nuova opera (dettaglio nel capitolo successivo) **Stampe**: E' possibile eseguire varie stampe

Estrazioni Dati: E' possibile estrarre in formato Excel varie informazioni delle opere

FAQ – MEF e Manuali: E' possibile visionare il sito del MEF nel quale vengono fornite all'utente una serie di spiegazioni sull'adempimento e visionare il presente manuale sempre all'ultimo aggiornamento.

Visualizza opere: E' possibile agire sui pulsanti presenti nell'elenco opere per filtrare il contenuto dell'elenco. Per archiviare un'opera seguire le indicazioni del successivo capitolo.



10. Inserire un Nuovo Progetto

Inform	azioni Generali[A1]	Localizzazione[A7-A8]	Indicatori[A17]	Soggetti Co
DAP 8300	0350724-NAO-OP201	60162		
p * C72F	10000120002			
ra* CAPA CAPA CONT	NNONE LOCALITÀ VIO NNONE CONFISCATO RASTO DELLE DIPENE	CINALE CURATOIO IN TRANI Z ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZ DENZE PATOLOGICHE	ONA INDUSTRIALE*VI ZATA PER LA REALIZZ	A CURATOIO* AZIONE DI CA
oera				
web				
AP * SI	 Interve 	enti di Edilizia scolastica (c. 7	13 - Legge Stabilità 20	016) NO V
AP * SI •	n Interve	enti di Edilizia scolastica (c. 7	13 - Legge Stabilità 20	016) NO V
AP * SI • to * NO • web SI •	lnterve	enti di Edilizia scolastica (c. 7	13 - Legge Stabilità 20	016) NO V

A0 – **Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato**: Cup, Titolo opera, Rendiconta BDAP, BDAP tracciato semplificato. Gli altri sono campi facoltativi.

DEFINIZIONI

Codice Progetto BDAP: campo non modificabile assegnato dal software

Cup: Codice identificativo assegnato al progetto dal 'Sistema CUP'. Il CUP deve essere scritto con caratteri maiuscoli.

Titolo opera: Denominazione e descrizione sintetica del progetto – è consigliato inserire lo stesso titolo dell'opera inserito su CUP WEB per congruenza

Descrizione estesa per web: qualora l'ente abbia acquistato il portale per la pubblicazione online, è possibile inserire una descrizione estesa che permetta ad un cittadino di comprendere meglio quale opera si sta trattando

Interventi di Edilizia scolastica (c. 713 - Legge Stabilità 2016): Consultare la Domanda 80 delle FAQ Area "Spese per le opere pubbliche" <u>http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/supporto e contatti/supporto al cittadino/faq/index.html</u>

Rendiconta BDAP: definendo SI il sistema permetterà di inviare i dati dell'opera a BDAP, definendo NO l'opera potrà essere utilizzata per la gestione interna dell'ente.

BDAP – tracciato semplificato: definendo SI viene indicato se l'opera rientra nelle casistiche di cui alla prima pagina del presente manuale.

Opera Archiviata (Collaudata e rendicontata a BDAP): definendo SI l'opera verrà spostata dall'elenco delle opere In lavorazione all'elenco delle opere Archiviate. E' possibile agire sui pulsanti presenti nell'elenco opere per filtrare il contenuto dell'elenco.

Inserire il Codice Edificio	Compila scheda A31	SI, scheda A31 compilata	T	
corrispondente a quanto	A31 - Associativa EDIFICIO-CUP-CLP			
pubblicato dal MIUR sugli	Codice Locale Progetto (CLP)	00939820726-NAO-OP2	Codice Edi	ficio
Open Data	CUP	D43D15000970002	Codice Fonte Este	erna MIUR 🔻

In lavorazione

Archiviate

Tutte



10.1 Sottomenù Opera

RICORDA:

I dati relativi all'opera devono essere caricati nel sistema solo nel momento in cui l'utente è in possesso di tutti i dati dello step procedurale da inserire.

		-		-	A1		
	Anagrafica Opera (AO)	Inform	nazioni Generali[A1]	Localizzazione[A7-A8]			
	Sett	ore Cpt	Altre in campo econo	mico 💌	Tutti i campi della scheda		
	Tipo Finanzi:	Tipo Finanziamento 🛛 Altre forme di finanziamento 💌		sono obbligatori per li tracciato completo e			
	Genera	Entrate	No 💌		semplificato.		
	Codice	e Intesa	Non Applicabile	•			
	Legge Obiettivo 44	3/2001	No 💌				
	Codice Str.A	\ttuativo	Non Applicabile	•			
	DEFINIZIONI Settore CPT. Il campo è finalizzato all'imputazione del codice della classificazione settoriale CPT (Conti Pubblici Territoriali - sistema finalizzato alla misurazione dei flussi finanziari sul territorio) Configurabile in Anagrafiche di base / Settori Cpt Tipo Finanziamento: Tipologia della forma di finanziamento ricevuta "Esclusioni in conto capitale - Avanzo", nel caso di opera finanziata da avanzo; "Esclusione in conto capitale – Debito", nel caso di ricorso al debito. Selezionare un campo di decodifica tra quelli disponibili (valori imposti da BDAP) Genera Entrate: Indica se il progetto è generatore di entrate (ai sensi dell'art.55 del reg. CE 1083/2006						
(Codice Intesa: Codice Intesa Istituzionale di riferimento di pertinenza del progetto						
L	Legge Obiettivo 443/2001: Delega al Governo in materia di infrastrutture ed insediamenti produttivi strategici ed altri interventi per il rilancio delle attività produttive						
(f	Codice Str.Attuativo: Insieme delle modalità operative e delle procedure, indipendentemente dalla fonte di finanziamento, in grado di garantire le migliori condizioni di efficacia ed efficienza per il perseguimento dei relativi objettivi e per dare attuazione ad una specifica strategia						

Selezionare un campo di decodifica tra quelli disponibili (valori imposti da BDAP)



Anagrafica Opera	a [A0]	Informazioni Generali[A1]	Localizzazione[A7-A8]	A7 – A8
Localizzazione [A7]			and a second second	
Istat Regione*	Puglia	~		
Istat Provincia*	BARI	~		Coordinates
Istat Comune*	Bitetto	~		oppligatori
Cap	70020			
Toponimo				CAP, Topon
Indirizzo				
Civico				tacoltativi
Geolocalizzazione [A8]			la a la X ela	
Coordinata X		N		
Coordinata Y				
Aggiorna				
]

AT e le sono **campi**

imo, Indirizzo, campi

CONSIGLI

I campi Istat Regione, Istat Provincia e Istat Comune vengono compilati automaticamente a seguito della configurazione dell'ente sotto Anagrafiche di base / Configurazione Enti tuttavia è bene sempre verificare tale automatismo e la correttezza dei dai mostrati nella scheda.

Per inserire le Coordinate è possibile utilizzare l'icona "mappa" e selezionare il punto desiderato seguendo le istruzioni a video.

Esempio coordinata wgs84 italiana corretta: X 12.454510 Y 41.902285

Se si utilizza google maps per trovare le coordinate ricordarsi di invertire i campi in guanto maps visualizza Nord ed Est quindi prima il valore Y e poi X

Anagrafica Opera (AO) Inform	nazioni Generali[A1]	Localizzazione[A7-A8]	Indicatori[A17]	Soggetti Corre
Gestione Indicatori				×
Codice Tipo Indicatore	C 🗸			
Indicatore	Studi o progettazioni	•		
Valore Iniziale)		
Valore Aggiornato)		
Valore Impegnato)		
Valore Conclusione)		
BASELINE)		
Inserisci				
				J

A17 – La scheda non è obbligatoria ai fini della validazione della trasmissione a BDAP – Se compilata, i campi obbligatori sono: Codice Tipo Indicatore, Indicatore e Valore Iniziale; i restanti campi sono tutti facoltativi



DEFINIZIONI

Indicatore: E' una specifica variabile misurabile attraverso una determinata unità di misura (UM) individuata per monitorare l'avanzamento fisico del progetto – Esempio: Se l'opera fosse un rifacimento di manto stradale si potrebbe utilizzare come indicatore la variabile "estensione dell'intervento in lunghezza Km"

Valore Iniziale: Valore che, in fase di programmazione, si prevede di realizzare - Campo non richiesto per il tracciato Semplificato

Valore Aggiornato: Valore programmato aggiornato successivamente a seguito di adattamenti o varianti progettuali approvate in corso d'opera - Campo non richiesto per il tracciato Semplificato

Valore Impegnato: Valore all'atto dell'impegno

Valore Conclusionale: Valore realizzato a conclusione del progetto

0	era					
	Anagrafica Opera (AO)	Informazioni Generali[A1]	Localizzazione[A7-A8]	Indicatori[A17]	Soggetti Correlati[A26]	
s	Gestione Soggetti corr	relati				×
A	Ruolo riv Codice F Denomina	vestito iscale azione				
	l					

A26 - Le informazioni della scheda sono obbligatorie per il tracciato completo e semplificato

ATTENZIONE

Nel momento in cui viene scelto il "Ruolo rivestito" tra quelli disponibili comparirà una maschera che permette la selezione di "Enti" ed "Imprese" presenti in "Anagrafiche di base"; <u>E' molto importante</u> <u>configurare in maniera corretta gli "Enti" e le "Imprese" in "Anagrafiche di base" prima di</u> <u>selezionarli in questa fase. Occorre inserire quante più informazioni possibili in quanto</u> <u>verranno utilizzate per l'invio a BDAP.</u>

ESEMPIO: <u>E' obbligatorio per le "Imprese" aventi il Ruolo di "Realizzatore del progetto"</u> <u>inviare a BDAP l'informazione relativa al Settore Attività Economica e relativo codice</u> <u>ATECO, tali informazioni vanno inserite in "Anagrafiche di Base" ai percorsi sotto descritti</u>

IL CODICE ATECO DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E' 20070841

DEFINIZIONI

Ruolo rivestito: Ruolo del soggetto correlato all'opera/progetto in definizione

Codice Fiscale: **campo automatico** Inserire Codice fiscale se trattasi di soggetto fisico, Partita IVA se trattasi di soggetto giuridico, se soggetto straniero codice fiscale/partita iva soggetto straniero con asterisco Finale, se invece è più lungo di 16 caratteri troncarlo con l'asterisco finale.

Denominazione: campo automatico Denominazione/ragione sociale del soggetto, riferito



all'opera/progetto in definizione



10.2 Sottomenù Progetti

RICORDA:

I dati relativi all'opera devono essere caricati nel sistema solo nel momento in cui l'utente è in possesso di tutti i dati dello step procedurale da inserire:

Esempio: E' importante caricare un Progetto Preliminare e/o Definitivo e/o Esecutivo solo dopo la definizione e l'approvazione del quadro economico, del quadro dei finanziamenti completo, del progetto stesso, ecc...

	721
Gestione iter progettazione	Campi abbligatori par il trassista
Fase * nessun valore selezionato ▼ Fase Vigente NO ▼ Trasmetti a BDAP NO ▼ Data inizio Prevista * Image: Construction of the selection of the s	 completo e semplificato: Fase Data inizio prevista Data fine prevista Gli altri campi sono tutti facoltativi
Soggetto responsabile Atto di approvazione Data atto Numero Atto Note	
Motivo scostamento Inserisci	

CONSIGLI

Per ogni opera monitorata occorre inserire sia il quadro economico previsto (es. importi non depurati dal ribasso d'asta) che il quadro economico effettivo (es. importi depurati dal ribasso d'asta, o quello rideterminato in seguito a modifiche dello stesso, come ad esempio le varianti in corso d'opera).

- E' possibile inserire "n" fasi di progettazione/esecuzione/collaudo premendo il tasto "+" (per il tracciato semplificato si possono inserire tutte le fasi o solo l'ultima). Le fasi disponibili sono:



--- nessun valore selezionato --- ▼
 --- nessun valore selezionato -- Studio di fattibilità
 Progettazione Preliminare
 Progettazione Definitiva
 Progettazione Esecutiva
 Esecuzione Lavori
 Collaudo
 Chiusura intervento
 Funzionalità
 Perizia suppletiva e/o di variante

- In ogni fase scelta sarà possibile inserire Quadro Economico e Finanziamento
- E' obbligatorio inserire almeno una fase e renderla Fase Vigente;
- E' obbligatorio inserire almeno una fase di Progettazione/Esecuzione/Collaudo e trasmetterla a BDAP ma non è possibile che la fase "Perizia suppletiva e/o di Variante" sia l'unica fase da trasmettere a BDAP.

ATTENZIONE

Data la possibilità di inserire più progetti all'interno di un'opera (es. preliminare / definitivo / esecutivo ecc..) e data la possibilità di definire per ognuno di questi progetti la scheda "Quadro Economico A11" e la scheda "Finanziamento A9", il campo "Fase Vigente" <u>permette di definire quale, tra i progetti inseriti, qualifica l'assetto vigente.</u> Il software registrerà ed eseguirà i suoi controlli sugli importi inseriti nel "Quadro Economico" e nel "Finanziamento" del progetto scelto; è chiaro quindi che <u>solo uno tra i vari progetti inseriti può avere il valore "SI" sul campo "Fase Vigente"</u>

In caso di errore, qualora si abbia inserito "SI" su una Fase Vigente è possibile correggere e riportare a "NO" la voce "Fase Vigente" SE e SOLO SE non siano mai state effettuate trasmissioni a BDAP per il record A21 dell'opera selezionata. Se il progetto, quindi il suo Q.E. e finanziamenti, sono stati già rendicontati a BDAP, allora sarà necessario creare una nuova Fase Vigente, IMPORTANDO i valori del Q.E. e finanziamenti e ripartire da li inserendo/cancellando i valori opportuni. Questa operazione garantisce la congruenza dei dati comunicati a BDAP.

IMPORTANTE

<u>Se l'opera non ha fasi di progettazione è possibile inserire direttamente la fase di esecuzione e collegare in questo passo quadro economico e finanziamento.</u> Gestire la sola fase di esecuzione è il metodo consigliato per gestire tutte le opere realizzate in economia.

CAMBIO FASE VIGENTE e GESTIONE DI VARIANTE

Questa procedura è valida per ogni fase che viene inserita come aggiornamento di una fase già in essere.

Attraverso questa maschera "iter progettazione [A21]" è possibile inserire una variante, che comporterà una rimodulazione del quadro economico. Facendo inserisci nuovo con il simbolo "+" si potrà scegliere l'ultima opzione del campo "Fase * "



Gestione iter progettazione	
Fase * Fase Vigente Trasmetti a BDAP Data inizio Prevista * Data inizio effettiva Data fine prevista * Data fine effettiva	 nessun valore selezionato nessun valore selezionato Studio di fattibilità Progettazione Preliminare Progettazione Definitiva Progettazione Esecutiva Esecuzione Lavori Collaudo Chiusura intervento Funzionalità
Descrizione	Perizia suppletiva e/o di variante

A questo punto se impostiamo nel campo successivo "Fase Vigente?" il valore SI

Fase Vigente	NO 🔻
Trasmetti a BDAP	NO
a inizio Prevista *	SI

potremo ereditare dall'attuale Fase Vigente il quadro economico, così da avere e non perdere tutti i quadri economici che hanno accompagnato l'opera nella sua fase di vita.

Premendo sul bottone "INSERISCI" ritroveremo come indicato in alcuni capoversi precedenti la richiesta di importazione dei dati inseriti nel progetto attualmente in affidamento, così da ereditarne Quadro economico ecc..

Premendo F5 – CONFERMA E IMPORTA, ritroverò in questa fase di costruzione della variante tutti valori precedenti del quadro economico, da cui partire con la rimodulazione. Da questo punto in poi sarà questo quadro ad essere opportunamente inviato alla BDAP.

Conferma cambio fase vigente
Confermi il cambio della Fase Vigente per l'opera?
La "Fase Vigente" qualifica l'assetto del Quadro Economico e dei Finanziamenti dell'opera.
Il cambio di fase vigente si riflette in tutti i controlli relativi al Q.E. ed ai Finanziamenti nelle varie schede.
F5-CONFERMA E IMPORTA DATI dal progetto attuale
F9-CONFERMA SENZA IMPORTARE DATI dal progetto attuale
Ease: Identifica la specifica face procedurale. Por il tracciate Semplificate ei possenze incertire.

Fase: Identifica la specifica fase procedurale - Per il tracciato Semplificato si possono inserire tutte le fasi o solo l'ultima

Fase Vigente: Identifica l'ultimo stadio di progettazione/variante/esecuzione/collaudo VIGENTE

Data inizio prevista: Data inizio prevista di espletamento della fase - Per il tracciato Semplificato deve essere uguale alla data inizio effettiva

Data inizio effettiva: Data inizio effettiva di espletamento della fase

Data fine prevista: Data fine prevista di espletamento della fase



Data fine effettiva: Data fine effettiva di espletamento della fase

Soggetto responsabile: Soggetto che assume la responsabilità/titolarità dell'esecuzione della fase (es. Responsabile Unico del Procedimento, conferenza di servizi,collaudatore, etc.) **Configurabile in Anagrafiche di base / Soggetti Campo non richiesto per il tracciato Semplificato**

Atto di approvazione: Atto di approvazione della fase scelta

Data Atto: Data dell'Atto di approvazione

Numero Atto: Numero dell'Atto di approvazione

Motivo scostamento: campo che appare solo se le date previste e le date effettive sono differenti, specificare il Motivo dello scostamento tra la data prevista e la data effettiva di espletamento della fase - Campo non richiesto per il tracciato Semplificato

Progetto Preliminare			Una volta inserita la fase,				
iter progettazione [A21]	iter progettazione [A21]						
Fase Procedura 🔶	Data inizio previst	a Da	informazioni appena				
Progettazione Preliminare	01/01/2015	01/01/2015	inserite facendo click sul				
Progettazione Esecutiva	01/03/2015 🔴 🖨 Doppio	click 01/03/2015	a sinistra oppure facendo				
+ 🕯 🖾 🗳 🕫 🗉		ja	doppio click sulla fase per compilare le ulteriori schede ad essa riferite				



Progetto Esecutivo						
Progetti - Quadro Economico (A11)	Categorie Lavori	Finanziamento [A9]	Pareri	Tecnici	Verifica	
Gestione elaborati e documenti						
Base d'asta						
Vocespesa 💠	Descrizione		Importo		Tipolog	ia Voce spesa
a.1 - lavori				P		
a.2 - oneri della sicurezza, non soggetti a				P		
Totale: Somme a disposizione						
Vocespesa 🗢	Descrizione		Importo		Tipolog	ia Voce spesa
b.2 - per rilievi, accertamenti e indagini				P]
b.12 - per I.V.A., eventuali altre imposte e				P		
Immaqine successiva (+)∎ ⊠ ⇔ ⇔ ₪	a	Pagina 1 di 1 🤛	8-1			Visualizzati 1 - 2 di 2
Totale:						



Progetti - Quadro Economico [A11]	Categorie Lavori	Finanziamento [A9]	Pareri	Tecnici	A11
Gestione elaborati e documenti					Campi obbligatori
Gestione Quadro Economico					per il tracciato
ID Progetto 1104 Tipo voce spesa * Prevista Voce spesa * a.1 - lavor Componente Lavori Descrizione Importo * 0.00 Aliquota iva 0% •			(a misu	ra v	completo e semplificato: - Tipo voce spesa - Voce spesa - Importo Gli altri campi sono tutti facoltativi
Inserisci					
• Per inserire importi c	on la virgola ut	CONSIGLI tilizzare il punto: <u>l</u> DEFINIZIONI	Esempi	<u>o € 1051</u>	2.30
ID Progetto: campo compila	to automatican	nente dal software	е		
<i>Tipo voce spesa: Flag indica</i> Semplificato inserire solo	ante se la tipolo <mark>voci di spesa</mark>	ogia di spesa è pr <mark>effettive</mark>	revista d	o effettiv	a - Per il tracciato
Voce spesa: Voce di spesa Selezionare un campo di c	del Quadro Ec lecodifica tra	onomico quelli disponibil	i (valor	ri impos	ti da BDAP)
Importo: Importo della Voce	di spesa				



Progetto Esecutivo						
T Contraction of the second se						
Progetti - Quadro Economic	o [A11] Categorie Lavori	Finanziamento (A9)	Pareri	Tecnici	Verifica	
Costione eleborati o desum	anti					
destione elaborati e docum						
Gestione Categorie Lavori						×
ID C	ategoria OG - 6 - ACQUEDOTT	I GASDOTTI OLEODOTI				
	Importo 105428		, 01 21(2 8	1111101210		
Pr						
Scor						
% Quban		_				
Mancidenza Man	odonera	\exists				
Importo Opere subar	naltahili 35529.236	Ξ.				
	50020.200					
inserisci						
Categorie Lavori						
		CONSIGLI				
 Per inserire in 	nporti con la virgola u	tilizzare il punto:	Esempi	o € 1051	2.30	
 In guesta sch 	neda sono attivi gli a	utomatismi del t	asto TA	B, utiliz	zarlo pel	r scorrere tra i
campi					_	
E' possibile in	serire solo una Categ	goria Lavori di tip	ologia P	revalent	е	
La lente prese	ente nel campo ID Č	ategoria permett	e di rice	ercare in	 maniera	a automatica la
categoria da i	nserire tra le Categor	ie dell'attestazior	ne SOA			
<u> </u>	_					
Categoria Opere						
Categoria 🗢 Codice		Descri	zione			
OG 1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	•				
0G 1 0G 2	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA	AI SENSI DELL	E DISPOSIZIONI	IN MATERIA DI BE	
OG 1 OG 2 OG 3	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA ITI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI	AI SENSI DELL E, METROPOLIT.	E DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF	IN MATERIA DI BE 11, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIEN RTUALI, E RELATIVE OF
0G 1 0G 2 0G 3 0G 4	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI " NESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA ITI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI	AI SENSI DELL	E DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF	IN MATERIA DI BE 11, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIEP RTUALI, E RELATIVE OF
0G 1 0G 2 0G 3 0G 4 0G 5 0G 0	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI NESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA ITI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI	AI SENSI DELL E, METROPOLIT.	E DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF	IN MATERIA DI BE RI, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIEP RTUALI, E RELATIVE OF
0G 1 0G 2 0G 3 0G 4 0G 5 0G 6 0G 7	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI TRESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI Ettere	. AI SENSI DELL E, METROPOLIT. CUAZIONE	E DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF	IN MATERIA DI BE 81, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIEN RTUALI, E RELATIVE OF
0G 1 0G 2 0G 3 0G 4 0G 5 0G 6 0G 7 0G 8	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI TESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI Ettere i AZIONE E DI EDNI II CA E DI BONIEICA	. AI SENSI DELL E, METROPOLIT. CUAZIONE	E DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF	IN MATERIA DI BE	NI CULTURALI E AMBIEN RTUALI, E RELATIVE OF
OG 1 OG 2 OG 3 OG 4 OG 5 OG 6 OG 7 OG 8	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI INESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA ITI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI Ettere i azione idrahili ica e di Bonieica	. AI SENSI DELL E, METROPOLIT. SUAZIONE	E DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF	IN MATERIA DI BE RI, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIEP RTUALI, E RELATIVE OF
OG 1 OG 2 OG 3 OG 4 OG 5 OG 6 OG 7 OG 8	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI MESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial ODERE ELIMIALI DI DIEESA DI SISTEMA	MOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA ITI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI Ettere i a zione idra e di Boniera DEFINIZIONI	. AI SENSI DELL E, METROPOLIT. CUAZIONE	E DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF	IN MATERIA DI BE	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF
06 1 06 2 06 3 06 4 06 5 06 6 06 7 06 8 ID Categoria: Sceglie	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI TESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial ODERE ELIMIALI DI DIFESA DI SISTEM. Pre la tipologia di oper	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI Ettere i AZIONE EDI ALUICA E DI BONIFICA DEFINIZIONI TA	. AI SENSI DELL E, METROPOLIT. CUAZIONE	E DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF	IN MATERIA DI BE	NI CULTURALI E AMBIEN RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in Ana	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI INESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial OPERE ELIVIALI DI DIEESA DI SISTEMA OPERE ELIVIALI DI DIEESA DI SISTEMA	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI Ettere i a ZIONE E DI EVA DEFINIZIONI Ta Categorie Opere	. AI SENSI DELL E, METROPOLIT. CUAZIONE	E DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF	IN MATERIA DI BE	NI CULTURALI E AMBIEP RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in And	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI INSTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial ODERE FUMIALI DI DIFESA DI SISTEMA Pre la tipologia di oper agrafiche di base / C	AMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI AZIONE E DI EVA AZIONE IDRAHI ICA E DI BONIEICA DEFINIZIONI TA Categorie Opere	, AI SENSI DELL E, METROPOLIT. CUAZIONE	E DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF	IN MATERIA DI BE	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in Ana Prevalente: indicare s	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI INESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial ODERE FULVIALI DI DIFESA DI SISTEMA Pre la tipologia di oper agrafiche di base / C se la categoria dei lav	MOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI AZIONE E DI EVAR AZIONE E DI BONIECA DEFINIZIONI CA Categorie Opere Vori inserita è que	AI SENSI DELL E, METROPOLIT. SUAZIONE	e disposizioni ane,funicolaf	IN MATERIA DI BE RI, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in Ana Prevalente: indicare s dell'opera	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI MESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO DEERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial ODERE ELIMIALI DI DIEESA DI SISTEMA Pre la tipologia di oper agrafiche di base / C se la categoria dei lav	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI AZIONE E DI EVAC AZIONE E DI BONIFICA DEFINIZIONI TA Categorie Opere Vori inserita è que	I AI SENSI DELL E, METROPOLIT CUAZIONE	e disposizioni ane,funicolaf	IN MATERIA DI BE RI, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in And Prevalente: indicare s dell'opera	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI INESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial OPERE ELIVIALI DI DIEESA DI SISTEMA OPERE ELIVIALI DI DIEESA DI SISTEMA	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI Ettere j AZIONE IDRALI I CA E DI BONIFICA DEFINIZIONI TA Categorie Opere Yori inserita è que	I AI SENSI DELL E, METROPOLIT. CUAZIONE	e disposizioni ane,funicolaf alente ris	IN MATERIA DI BE RI, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in And Prevalente: indicare s dell'opera Scorporabile: Indicare	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI INESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial OPERE FILMALI DI DIFESA DI SISTEMA OPERE FILMALI DI DIFESA DI SISTEMA	AMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI AZIONE E DI EVA AZIONE I DE ALI I (CA E DI BONIE(CA AZIONE I DI BONIE I DI BONIE I DI BONIE I (CA E DI BONIE I	Ila preva	e DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF alente ris tabile	IN MATERIA DI BE 81, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in Ana Prevalente: indicare s dell'opera Scorporabile: Indicare	EDERCI CIVILI E INDUSTRIALI INESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial odere futmati di diresa di sistemi ore la tipologia di oper agrafiche di base / C se la categoria dei lav e se la categoria dei lav	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI AZIONE E DI EVAG AZIONE E DI EVAG DEFINIZIONI CA Categorie Opere Vori inserita è que Cavori inserita è su	AI SENSI DELL E, METROPOLIT CUAZIONE	e Disposizioni ane,FUNICOLAF alente ris tabile	IN MATERIA DI BE RI, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in Ana Prevalente: indicare s dell'opera Scorporabile: Indicare	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI INESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial opere futviali di Diffesa di sistem opere la tipologia di oper agrafiche di base / C se la categoria dei lav e se la categoria dei lav	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI AZIONE E DI EVAC AZIONE E DI EVAC DEFINIZIONI CA E DI BONIFICA DEFINIZIONI Categorie Opere Vori inserita è que Cavori inserita è su che è possibile s	Ila preva ubappal	e Disposizioni ANE,FUNICOLAF alente ris tabile tabile	IN MATERIA DI BE RI, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in And Prevalente: indicare s dell'opera Scorporabile: Indicare % Subappaltabile: ind	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI INESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial OPERE ELIVIALI DI DIEESA DI SISTEM OPERE ELIVIALI DI DIEESA DI SISTEM	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI Ettere j AZIONE IDRALI I CA E DI BONIFICA DEFINIZIONI TA Categorie Opere vori inserita è que tavori inserita è su che è possibile s	Ila preva ubappal	e Disposizioni ane,FUNICOLAF alente ris tabile tabile	IN MATERIA DI BE RI, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in And Prevalente: indicare s dell'opera Scorporabile: Indicare % Subappaltabile: ind % Incidenza Manodo	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI INESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial OPERE FILMALI DI DIFESA DI SISTEM Pre la tipologia di oper agrafiche di base / C se la categoria dei lav e se la categoria dei lav dicare la percentuale pera: indicare la perc	MMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA TI, FERROVIE, LINEE TRANVIARI Ettere i a ZIONE E DI EVA DEFINIZIONI Categorie Opere vori inserita è que avori inserita è su che è possibile s entuale di incidei	Ila preva Ubappal ubappal	e DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF alente ris tabile tabile tare	IN MATERIA DI BE 81, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF
ID Categoria: Sceglie Configurabile in And Prevalente: indicare s dell'opera Scorporabile: Indicare % Subappaltabile: ind % Incidenza Manodo	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI INESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADO OPERE DARTE NEL SOTTOSUOLO Campi ricerca, imme anche parole parzial odere fi indicare a di sistemi ore la tipologia di oper agrafiche di base / C se la categoria dei lav di se la categoria dei lav dicare la percentuale pera: indicare la perc	ATIONE IDRAILI CA E DI BONIEICA DEFINIZIONI Categorie Opere vori inserita è que che è possibile s centuale di incidei	Ila preva ubappal ubappal	e DISPOSIZIONI ANE,FUNICOLAF alente ris tabile tabile tare	IN MATERIA DI BE RI, PISTE AEROPO	NI CULTURALI E AMBIER RTUALI, E RELATIVE OF



Progetti - Quadro Economico	[A11] Categorie Lavori	Finanziamento [A9]	Pareri	Tecnici Progettazione	Verifica
Gestione elaborati e documen	nti				
Gestione Finanziamento					
ID Progetto Fonte Finanziamento *	(1104 (UE		•		
Numero Norma Numero del Cipe Estremi Provvedimento *	Anno Norma A	Tipo Norma nes	sun valore :	selezionato	
Criticità					
Presenza Economie Capitolo Bilancio Note)		
Inserisci					

A9 - **Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato**: Fonte Finanziamento, Importo Finanziamento, Estremi Provvedimento. Gli altri campi sono tutti facoltativi

CONSIGLI

- Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30
- <u>Estremi Provvedimento è un campo testuale nel quale è possibile scrivere del testo libero;</u> esempio: Determina 5 del 01/01/2005 o D.G.C. ecc...

ATTENZIONE

<u>Se vengono modificati gli importi di un finanziamento precedentemente inserito, occorre salvare tali modifiche e poi controllare che gli importi ed i totali verifichino nella scheda A16 Piano dei Costi (istruzioni nella specifica scheda)</u>

<u>Possono essere inserite più Fonti di Finanziamento (ipotesi cofinanziamento) ma non può essere inserita due volte la stessa Fonte di Finanziamento (esempio: 1 fin. Regionale, 1 fin. EU, 1 fin. Comune ecc...)</u>

Qualora provengano 2 Finanziamenti dalla stessa Fonte, sommare gli importi e specificare nel campo "Estremi Provvedimento" entrambi gli estremi e magari appuntare qualcosa nel campo note.

DEFINIZIONI

Fonte Finanziamento: Tipologia della fonte finanziaria che concorre al finanziamento del progetto **Selezionare un campo di decodifica tra quelli disponibili (valori imposti da BDAP)**

Numero ed Anno Norma: Numero e Annualità del riferimento normativo

Tipo Norma: Tipo del riferimento normativo Selezionare un campo di decodifica tra quelli disponibili (valori imposti da BDAP)

Numero ed Anno del Cipe: Numero ed Anno della Delibera CIPE



Estremi Provvedimento: Estremi del provvedimento che assegna al progetto le risorse stanziate se di fonte Regionale, Provinciale o Comunale

Criticità: Note relative alle eventuali criticità finanziarie del progetto. Compilare la nota laddove una quota di finanziamento del progetto non sia dotata di copertura finanziaria.

Presenza Economie: Indicare se l'importo è coperto da economie derivanti da altro/i progetto/i.

Capitolo Bilancio: Scegliere il capitolo dal bilancio dell'Ente **Configurabile in Anagrafiche di base / Finanziaria**



Progetto Esecutivo							
Progetti - Quadro Economico	[A11] Categorie Lavori	Finanziamento (A9)	Pareri	Tecnici	Verifica		
Gestione elaborati e docume	nti						
Gestione Pareri							×
l ipo parere	Parere WFF	A	legati				
Ente preposto	WFF 🗾			Alle	egato 🗢		
Oggetto	Parere vigili del fuoco	pa	rere VVFF-5.	odt			
N [®] protocollo rich	1001						
Data protocollo rich	01/02/2015						
N [®] protocollo arr	01/02/2015						
Data protocollo arr.	01/02/2015						
Esito narere							
Loito parere							
NOLE		•				Þ	
			j 🔶 1 🗗 🔜	Pagina 1	di 1 🛶	ı Vis	
		File			Alle	ga	
						3-	
Aggiorna Cancella							12
Le schede "Pareri",	"Tecnici", "Verifica"	e "Gestione ela	borati e	e docum	nenti" so	no sch	ede non
interessanti ai fini B	DAP, quindi non v	erranno inviate	, ma ch	e prese	ntano uti	li funzio	oni per la
gestione documentale	e del progetto come	ad esempio la p	ossibilit	à di cari	care un	parere	espresso
da un Ente (di qual	siasi formato: doc,	rtf, odt, txt, ec	c) ne	ella sche	eda "Par	eri", di	caricare
informazioni come RU	JP / progettista / diret	ttore lavori nella	scheda	"Tecnici	", ecc		

Scheda Pareri:

Tipo parere: **Configurabile in Anagrafiche di base / Tipo parere** Ente preposto: **Configurabile in Anagrafiche di base / Ente preposto**

Scheda Tecnici:

ID Ruolo: **Configurabile in Anagrafiche di base / Ruoli** ID Soggetti: **Configurabile in Anagrafiche di base / Soggetti**

Scheda Verifica:

Tecnico: Configurabile in Anagrafiche di base / Soggetti

<u>Scheda Gestione elaborati e documenti:</u> Descrizione Documento: **Configurabile in Anagrafiche di base / Dettaglio documenti opere**



10.3 Sottomenù Gare

RICORDA:

I dati relativi all'opera devono essere caricati nel sistema solo nel momento in cui l'utente è in possesso di tutti i dati dello step procedurale da inserire.

Gestione Codice Gara		A30 – A28						
Cig Descrizione Procedura* Tipo Procedura* Tipo Contratto* Importo netto* Note	Cig da mo GARA SENZA CIG	Campi obbligatori per il tracciato completo: tutti tranne il campo note che è facoltativo I campi di questa scheda non sono richiesti per il tracciato Semplificato; E' possibile inserire una GARA SENZA CIG per compilare la scheda A14 Contratti interna alla procedura						
Inserisci								
 <u>Per inserire in</u> <u>E' possibile in</u> <u>All'interno di</u> <u>Prima di inviare l'operabbiano associato il</u> <u>PRESENTE NELL'A</u>	 CONSIGLI Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 E' possibile inserire "n" Gare utilizzando il tasto + della scheda All'interno di ogni Gara sono presenti diverse schede da compilare ATTENZIONE Prima di inviare l'opera a BDAP è fondamentale che tutti i CIG richiesti in SIMOG o in SMART CIG abbiano associato il CUP, altrimenti viene restituito da BDAP esito di trasmissione: "CIG NON PRESENTE NEL L'ANAGRAEICA BDAP" invalidando l'intero flusso trasmesso. Dono							
<u>consentire l'allineam</u> <u>Gli importi vanno inc</u>	ento delle banche dati. dicati al netto dell' IVA							
·	IMPORTAZIONI							
1. Xml I.190/2012 file xml che l'en Gestione LL.PP. :	Utilizzando questo pulsante vengono impor te deve aver preventivamente caricato tra > Importazioni > XML AVCP L.190/2012	tate le informazioni contenute nel mite il menù Opere Pubbliche >						
2. Cig da modulo 19 contenute nel mo	0/2012 Utilizzando questo pulsante ve dulo L.190/2012 di AppaltiPA, qualora l'utent	ngono importate le informazioni e l'abbia acquistato						
3. Cig da modulo Gare	utilizzando questo pulsante vengono ir di AppaltiPA, qualora l'utente l'abbia acquista	nportate le informazioni contenute ato						



4. Simog Utilizzando questo pulsante vengono importate le informazioni contenute nel sito SIMOG; per configurarlo contattare l'assistenza.
DEFINIZIONI Cig: Codice Identificativo della Gara (CIG) a cui si riferisce la Procedura
Descrizione procedura: Descrizione della procedura di aggiudicazione attuata per l'individuazione dell'offerente/realizzatore
Tipo procedura: Tipologia della Procedura di Aggiudicazione Selezionare un campo di decodifica tra quelli disponibili (valori imposti da BDAP)
Tipo contratto: Principale o Secondario. <u>ATTENZIONE: Per ogni opera deve esistere almeno un CIG con Tipologia Contratto</u> <u>Principale. Nel momento in cui viene scelto il Tipo Contratto Principale comparirà un</u> <u>campo che permetterà di selezionare, fra i progetti inseriti, il progetto che andrà a</u>
gara.
Tipo Contratto Contratto Principale Progetto appalto principale 01/01/2015 - 03/01/2015 - Progettazione Preliminare - Rifacimento manto stradale Importo 01/01/2015 - 03/01/2015 - Progettazione Preliminare - Rifacimento manto stradale Note 01/03/2015 - 01/10/2015 - Progettazione Esecutiva - Rifacimento manto stradale
La selezione del Contratto Principale e del relativo Progetto è molto importante in guanto permetterà di inserire successivamente gli Stati Avanzamento Lavori <u>,</u>

Ga	are - Dettagli Procedura [/	A29] Impo	rti di Aggiudio	azione e Riba	ssi [A13]	Gar		_	_		
Ge	estione Gare-Dettagli Pro	edura					A29) — (cciato	Campi ol	bbliq nnlo	gatori per il
	Step procedur Data previsi	Cig <u>1256897</u> a * nessu	254 n valore selezi	onato 🔻			pro can	<i>cedur</i> npi so	ra e Data no tutti fa	prev colta	<i>rista</i> - Gli altri ativi
	Data Effett Cf Soggetto Compete	iva)			l c sor	ampi 10 ri	di ques chiesti j	sta per	scheda non il tracciato
	Ν	ote					Jei	npini	cato		
	Inserisci					10					
Cig:	II campo CIG vie	ene comp	oilato in a	DEFI utomatico	NIZIC	ONI					
Step Sele	procedura: Coo zionare un cam	lice identi I po di de	ficativo d codifica	ello step tra quell	della i disp	orocea onibil	lura d i (val	li aggi ori in	iudicazion 1 posti da	e BDA	AP)
Data	n prevista: Data p	orevista d	i espletai	mento del	lo ste	р					
Data	effettiva: Data e	effettiva d	i espletai	mento del	llo ste	р					
Cf	Soggetto Com	petente:	Codice	Fiscale	del	Sogg	etto	che	assume	la	responsabilità



dell'esecuzione dello step Configurabile in Anagrafiche di base / Soggetti

Motivo Scostamento: Motivo dello scostamento tra data prevista ed effettiva di espletamento dello step

Gare - Dettagli Procedura [A29]	Impo	rti di Aggiudicazione e Riba	assi [A13]	Gare - Ge
	Cig	1256897254		
Importo lavori soggetti a	ribasso	100000.00		
Importo sicurezza non soggetta a	ribasso	10000.00		
Importo manodopera non soggetto a i	ribasso	0.00		
Rase	a d'asta	110000.00		
Dast	e u asta	110000.00		
Importo Iavori soggetti a	ribasso	100000.00		
Percentuale ril	basso *	8.25		
Importo Ril	basso *	8250.00	Calcola la	relativa %
Importo netto de	ei lavori	91750.00		
Tot. Importi non soggetti a	ribasso	10000.00		
Importo del co	ntratto	101750.00		
Ricalcola Ribasso				
Aggiorna				
A13 – Campi obbligatori per il tr	acciato	completo : Percentuale	ribasso e Ir	nporto Riba

Campi non richiesti per il tracciato Semplificato

CONSIGLI

- Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30
- <u>In questa scheda sono attivi gli automatismi del tasto TAB, utilizzarlo per scorrere tra i campi.</u>

L'importo lavori soggetto a ribasso sarà uguale alla somma delle voci a.1 inserite come "base d'asta" nel Quadro Economico mentre l'importo sicurezza non soggetta a ribasso sarà uguale alla somma delle voci a.2 inserite come "base d'asta" nel Quadro Economico.

Le prime tre voci di questa scheda vengono compilate automaticamente in quanto il Quadro Economico è stato reso vigente tramite la scelta della Fase Vigente (scheda A21). Nel caso in cui la Fase Vigente sia stata scelta per un progetto con quadro economico già rideterminato occorrerà modificare i primi 3 importi a mano.

L'ente si deve accertare quindi che le prime tre voci (importo lavori soggetti a ribasso, importo sicurezza non soggetta a ribasso, importo manodopera non soggetta a ribasso) siano compilate con i dati corretti e tramite la pressione del tasto TAB, la voce Base d'asta, come anche i campi successivi si popoleranno automaticamente.



E' possibile indicare l'Importo Ribasso e selezionare "Calcola percentuale" per calcolarla automaticamente tramite funzione inversa (utile nel caso di ribasso con prezzo offerto)

Lo schema riportato serve da ausilio per l'utente ma non deve essere compilato obbligatoriamente, come sopra specificato gli unici campi obbligatori sono Percentuale ribasso e Importo Ribasso

Codice Gara	CIG [A30 - A	28]	Gare - Dettagli Procedura [A	29]	Importi di Aggiudicazione e Ribassi [A13]	Gare - Gestione Partecipanti	Gare - Gestione Aggiudicazione
Gestione Aggiu							
Nom e Ir	Gestione A	ggiud	licazione				× i atto
			Cig	000	000000		
			Tipo Impresa	Imp	resa 🔻		
			Ragione sociale				
			Num.verbale di Gara				
			Data verbale di gara				
	Data	a prev	ista per la stipula del contratto				
			Num. Prot. convocazione				
			Data Prot. Convocazione				
			Tipo atto agg. definitiva	Det	erminazione del Dirigente 🔻		
			Data atto aggiudicazione				
			Numero Atto				
			Richiesta subappalto	NO	•		
			Tipologia affidamento	Lav	pro V		
			Data inizio affidamento				
			Data fine affidamento				
	Inseriso	ci					
Gestione	Parte	ocin	anti e Gestione	nΔ	giudicazione – scheda n	on obbligatoria a	ai fini BDAP
0000000	runo	, oib		٠g	giudioazierie Seriedu I	ion obbligatoria t	
					CONSIGLI		
• •	Doring	orir	o importi con lo v	ire	nola utilizzaro il nunto: Es	compio E 10512 21	n
• <u>-</u>	CI 11130			///	joia uliiizzare ii purito. Es	Semplo E 10512.50	2
					DEFINIZIONI		
Cia: com	no 00	mn	ilata automaticar	nc			
Cig. can	ipo coi	mρ	ialo aulomalicar	i le			
Ragione	social	le: (Configurabile in	ı A	nagrafiche di base / Im	prese	



Gare - Dettagli Procedura [A29]	Im	porti di Aggiudicazione e
Contratti [A14]		
Gestione Contratti		
	Cig	1256897254
Data contratt	* 0	
N°Rep./N° Determin	ia *	
Tipologi	ia *	Impegno 🔻
Import	* 0	0.00
Num Registrazio	one	
Data Registrazio	one	
Se	erie	
Volu	me	
Luc	ogo	
Tempo utile escuzione contra	itto	
Note		
Inserisci		

A14 - **Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato**: Data contratto, N°Rep/N° Determina, Tipologia, Importo; gli altri campi sono tutti **facoltativi**

CONSIGLI

• Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30

ATTENZIONE

<u>Se il finanziamento copre l'iva (e pertanto va indicato al lordo), gli importi di impegni e pagamenti (e gli altri importi di interesse) sono da indicarsi al lordo, nel caso opposto va indicato tutto al netto</u>

DEFINIZIONI

Cig: campo compilato automaticamente

Data contratto: In generale si fa riferimento alla stipula della convenzione/contratto tra l'Amministrazione Aggiudicatrice/soggetto interessato beneficiario e l'impresa/Ente che esegue il progetto

Tipologia: il campo consente di distinguere gli impegni giuridicamente vincolanti (contratti), dalle revoche

Registrazione, Serie, Volume, Luogo, Tempo utile: Informazioni facoltative rispetto BDAP, utili da compilare per una catalogazione interna all'ente



10.4 Sottomenù Esecuzioni

RICORDA:

<u>I dati relativi all'opera devono essere caricati nel sistema solo nel momento in cui l'utente è in possesso di tutti i dati dello step procedurale da inserire.</u>

Durata dei lavori Stato avanzamento lavori [A22] Escuzioni - Pagamenti [A15] Sospensioni [A23] Revoche [A24] Prorophe Economie [A12] Collaudo Plano dei conti [A16] Bate emissione Importo ato Avanzamento Lavori Importo Stato avanzamento lavori [A23] Revoche [A24] ato Avanzamento Lavori Importo Stato avanzamento lavori [A23] Revoche [A24] ato Avanzamento Lavori Importo Stato avanzamento lavori [A22] Veuvatzeti 1 - 3 e3 Tecnici Esecuzione Durata dei lavori Stato avanzamento lavori [A22] Veuvatzeti 1 - 3 e3 Tecnici Esecuzione Durata dei lavori Stato avanzamento lavori [A22] Veuvatzeti 1 - 3 e3 Tecnici Esecuzione Durata dei lavori Stato avanzamento lavori [A22] Veuvatzeti 1 - 3 e3 Tecnici Esecuzione Durata dei lavori Stato avanzamento lavori [A22] Veuvatzeti 1 - 3 e3 Collaudo Economie [A12] Piano dei conti [A16] Riserve Conten Data emissione * 0.00 SAL finale * No Piano dei conti [A16] Riserve Conten Data emissione * 0.00 SAL finale * No Piano dei conti [A16]	Esecuzioni							
Construction C	Durata dei lavori	Stato avanzamento lavor	10221	Esecuzioni D	anamonti l	0.151	Socnonsioni (#23)	Revoche [024]
Protection Progressivo sal Descrizione prino SAL Ostor/2013 2 sarr 2 1906/2014 Importo 2 sarr 2 1906/2014 Importo 3 sarr 2 1906/2014 Importo 2 sarr 2 1906/2014 Importo 3 sarr 2 1906/2014 Importo Collaudo Economic [A12] Piano dei conti [A16] Riserve Collaudo Economic [A12] Piano dei conti [A16] Riserve Conten Gestione Stato Avanzamento lavori [A22] Collaudo Economic [A12] Piano dei conti [A16] Riserve Conten Progressivo sal * Importo * 0.00 SAL finale * No Importo * 0.00 SAL finale * No Importo * 0.00 SAL finale * No Importo * Conscill Conscill Conscill Conscill Conscill Importo * Conscill SAL Conscill Conscill Conscill Importo * Importo * <td>Draragha Foom</td> <td>amia [042] Collouda</td> <td>Diam</td> <td>doi conti [046]</td> <td>agamena j</td> <td>M 13]</td> <td>Suspension [H23]</td> <td>Nevocile [A24]</td>	Draragha Foom	amia [042] Collouda	Diam	doi conti [046]	agamena j	M 13]	Suspension [H23]	Nevocile [A24]
Alta emissione Progressivo sal Descrizione numoriality Data emissione Importo 2 sal nr 2 19062014 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Prorogne Econo		Plan	u dei cond (A10)				
Control of the second of	Stato Avanzamento La	Vori Progressiuo s	al	Descrizione	a cal		Nata emissione	Importo
2 sui r 2 isot in 2 isot in 2 isot in 2014 3 sui 3 in 122014 Visuatizati 1 - 3 di 3 Tecnici Esecuzione Durata dei lavori Stato avanzamento lavori [A22] Collaudo Economie [A12] Piano dei conti [A16] Riserve Conten Frogressivo sal * Progressivo sal * Data emissione *	Cig 🖕	1	aı	descrizione primo S	2 901 Al	05/07/2	013	Importo
3 aid 11/122014 Image: Control of the second se		2		sal nr 2		19/06/2	2014	
Peges [d1] Veudezed 1-3 d3 Image: Contrast of the second seco		3		sal 3		11/12/2	014	
Tecnici Esecuzione Durata dei lavori Stato avanzamento lavori Collaudo Economie [A12] Piano dei conti [A16] Riserve Conten Gestione Stato Avanzamento Lavori Importo sal * Importo sal * Importo sal * Importo * <t< td=""><td>+ 🖻 🖂 🛶 ф 🗗</td><td></td><td></td><td>🔺 🛹 🛛 Pagina 📔</td><td>di 1 🕨</td><td>1-1</td><td></td><td>Visualizzati 1 - 3 di 3</td></t<>	+ 🖻 🖂 🛶 ф 🗗			🔺 🛹 🛛 Pagina 📔	di 1 🕨	1-1		Visualizzati 1 - 3 di 3
Tecnici Esecuzione Durata dei lavori Stato avanzamento lavori [A22] Collaudo Economie [A12] Piano dei conti [A16] Riserve Conten Gestione Stato Avanzamento Lavori	\prec							
Product Esecuzione Durata dei ravori Stato avanzamento lavori Collaudo Economie [A12] Piano dei conti [A16] Riserve Conten Gestione Stato Avanzamento Lavori Importo stato avanzamento Lavori Importo stato avanzamento Lavori Importo stato avanzamento Lavori Data emissione * Importo * 0.00 Importo *								[4.00]
Collaudo Economie [A12] Piano dei conti [A16] Riserve Content Gestione Stato Avanzamento Lavori		Techici Esecuzione		irata del lavor	Sta	to ava	anzamento lavori	[A22]
Cestione Stato Avanzamento Lavori Progressivo sal * Descrizione sal * Descrizione sal * Data emissione * Importo * 0.00 SAL finale * Note Note Note Note CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE Ii importi vanno indicati al netto dell' IVA el campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei		Collaudo Econor	nie [A	12] Piano	dei cont	i [A16	6] Riserve	Conten
Progressivo sal * [Descrizione sal * Descrizione sal * Data emissione * Importo * 0.00 SAL finale * Note Note Note Note CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE I importi vanno indicati al netto dell' IVA el campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei		Gestione Stato Avan	zamei	nto Lavori				
Progressivo sal * Descrizione sal * Descrizione sal * Data emissione * Importo * 0.00 SAL finale * Note CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE Ii importi vanno indicati al netto dell' IVA al campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei								
Progressivo sal * 1 Descrizione sal * Descrizione sal * Data emissione * Importo * Importo * SAL finale * Note CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE Ii importi vanno indicati al netto dell' IVA al campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei								
Descrizione sal * Data emissione * Importo * 0.00 SAL finale * Note Note Note Consider Consider Consider Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE Ii importi vanno indicati al netto dell' IVA el campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei		Progressivo sal *	<u> </u>					
Data emissione * Importo * 0.00 SAL finale * Note Note Note Note Note Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE Ii importi vanno indicati al netto dell' IVA el campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei		Descrizione sal *	ſ					
22 – Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato: tutti tranne il campo note ch facoltativo. Per il tracciato Semplificato inserire solo l'ultimo SAL • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE !i importi vanno indicati al netto dell' IVA el campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei								
Data emissione * Importo * 0.00 SAL finale * No Note Note 22 - Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato: tutti tranne il campo note che facoltativo. Per il tracciato Semplificato inserire solo l'ultimo SAL CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE li importi vanno indicati al netto dell' IVA el campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei								
Importo * 0.00 SAL finale * Note Note V2 - Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato: tutti tranne il campo note che facoltativo. Per il tracciato Semplificato inserire solo l'ultimo SAL CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE li importi vanno indicati al netto dell' IVA el campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei		Data emissione *	\sim					
22 – Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato: tutti tranne il campo note ch facoltativo. Per il tracciato Semplificato inserire solo l'ultimo SAL <i>CONSIGLI</i> • <u>Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30</u> <u>ATTENZIONE</u> // importi vanno indicati al netto dell' IVA		Importo ^a	0.0	0	-			
Note 22 – Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato: tutti tranne il campo note ch facoltativo. Per il tracciato Semplificato inserire solo l'ultimo SAL CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE !i importi vanno indicati al netto dell' IVA al campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei		SAL finale	NC) •				
22 – Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato: tutti tranne il campo note che facoltativo. Per il tracciato Semplificato inserire solo l'ultimo SAL CONSIGLI • <u>Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30</u> ATTENZIONE ^[] I importi vanno indicati al netto dell' IVA al campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei		Note						
22 – Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato: tutti tranne il campo note che facoltativo. Per il tracciato Semplificato inserire solo l'ultimo SAL CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE si importi vanno indicati al netto dell' IVA al campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei								
22 – Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato: tutti tranne il campo note che facoltativo. Per il tracciato Semplificato inserire solo l'ultimo SAL CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE Si importi vanno indicati al netto dell' IVA si campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei								
22 – Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato: tutti tranne il campo note ch facoltativo. Per il tracciato Semplificato inserire solo l'ultimo SAL CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE si importi vanno indicati al netto dell' IVA al campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei								
CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE • Inserire indicati al netto dell' IVA • ariportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei	A22 – Campi o	bbligatori per il ti	accia	ato complet	o e sei	mplif	icato: tutti tranr	ie il campo note ch
CONSIGLI • Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE Si importi vanno indicati al netto dell' IVA si campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei		r li tracciato Sem	ριπα	ato inserire	SOIO I	uitin	IO SAL	
 Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30 ATTENZIONE Ii importi vanno indicati al netto dell' IVA campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei 				CONSI	GLI			
ATTENZIONE <u>Ii importi vanno indicati al netto dell' IVA</u> al campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei	• <u>Per inse</u>	<u>rire importi con la </u>	virgol	a utilizzare il	punto:	Eser	mpio € 10512.3	<u>0</u>
A I LENZIONE <u>Il importi vanno indicati al netto dell' IVA</u> al campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei								
al campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei	Gli importi van	no indicati al netto	dell' l	VA VA	IONE			
el campo "Importo SAL" va riportato l'importo al netto dell'IVA dello stato di avanzamento dei				• • •				
	<u>Vel campo "Imp</u>	orto SAL" va ripor	tato l'	importo al ne	etto del	I'IVA	<u>dello stato di av</u>	<u>′anzamento dei</u>
vori cui ci si riferisce, inteso come l'importo progressivo (riferito, quindi, a tutte le lavorazioni e	<u>avori cui ci si rii</u>	<u>'erisce, inteso com</u>	<u>e l'im</u> tivor	porto progre	<u>essivo (</u>	riferit	<u>o, quindi, a tutte</u>	<u>) le lavorazioni e</u>
rmmnsuazioni eseguite cumulativamente a quella data), espresso al netto dell'eventuale ribassi ferto dall'appaltatore e aumentato degli oneri di sicurezza (se presenti)	omministrazior offerto dall'anna	<u>il eseguite cumula</u> Itatore e aumenta	to de	ali oneri di si	a uala), Curezza	<u>espi</u> a (se	<u>esso al riello de</u> presenti)	



Esempio Importo Gara: 30.000,00

Esempio SAL1: 10.000,00 Esempio SAL2: 20.000,00 Esempio SAL3: 30.000,00.

DEFINIZIONI

Cig: campo compilato automaticamente

Progressivo sal: Numero progressivo di riferimento del singolo Stato Avanzamento Lavori in cui risulta articolata l'attuazione del progetto.

Descrizione sal: Descrizione esplicativa dello Stato Avanzamento Lavori

Data emissione: Data effettiva di contabilizzazione dei lavori e di emissione dello Stato Avanzamento Lavori da parte del direttore dei lavori

Importo: Importo effettivo relativo allo Stato Avanzamento Lavori.

SAL finale: Indicare se il SAL in inserimento è l'ultimo SAL che si effettua. Non è possibile inserire più di un SAL finale

	vori [A22]	Certificato	di pagamento	Fatture	Esecuzioni - Pagam	enti [A15] So	
	Gestione	Pagamenti					
	Data	mandato di pa Codice Tipo pa Importo del	Cig agamento * mandato * agamento * mandato *	Nessun valo Pagamento ▼ 1.00	re selezionato 🔻		
			Note				
	Inseris	ici					
A15 - è face	Campi obb	ligatori per	il tracciato c	ompleto e <mark>s</mark>	emplificato: tutti trar	nne il campo no	te che
	Deningerin			CONSIGLI	la: Faamaia (10510	20	
•	<u>Per inserir</u>	<u>e importi cor</u>	<u>i la virgola uti</u>	lizzare li puni	<u>:0: Esempio € 10512</u>	.30	
			ŀ	TTENZIONE			
Т	otale finanziam	nento [A9] 📃	102.000,0	00	Totale Contratti [A14]	78.001,0	00
	Totale pagam	enti [A15]	75.000,0	00	lotale Pagamenti [A15]	75.000,0	00
	Saldo	o A9 - A15 📃	27.000,0	00	Saldo A14 - A15	3.001,(00



Il totale dei Pagamenti non può superare il totale del Finanziamento inserito nella scheda A9, reso/i vigente tramite la scelta della Fase Vigente (scheda A21)

Il totale dei Pagamenti non può superare il totale dei Contratti definiti nella scheda A14

<u>Se il finanziamento copre l'iva (e pertanto va indicato al lordo), gli importi di impegni e pagamenti (e gli altri importi di interesse) sono da indicarsi al lordo, nel caso opposto va indicato tutto al netto</u>

DEFINIZIONI

Cig: scegliere se il pagamento fa riferimento ad una gara

Data mandato di pagamento: Il campo consente di valorizzare la data di quietanza del pagamento del beneficiario. - Per il tracciato Semplificato deve essere uguale alla data dell'ultimo pagamento

Codice mandato: Codice del mandato della Ragioneria nell'ambito del proprio sistema contabile

Tipo pagamento: Il campo consente di distinguere pagamenti e recuperi di somme precedentemente erogate relativamente al progetto

Importo: Importo totale del pagamento/recupero. La sommatoria degli importi dei pagamenti non devono essere superiori alla sommatoria degli importi del finanziamento del progetto (Progetto/Finanziamento A9) - Per il tracciato Semplificato indicare solo importo complessivo

IMPORTAZIONI

E' possibile eseguire l'importazione massiva dei mandati di pagamento tramite il caricamento di file .xls o .csv provenienti da un'estrazione dati dal software finanziario dell'ente.

Dal menù **Opere pubbliche > Gestioni LL.PP. > Importazioni** è possibile visionare l'attuale compatibilità con i sistemi finanziari; per l'importazione di mandati provenienti da sistemi finanziari non in elenco contattare l'Assistenza tecnica.

vori [A22]	Certificato di pagamento	Fatture	Esecuzioni - Pagamenti [A15]	Sospensioni [A23]	Pror
Gestione	Sospensioni				
	Data inizio Sospensione * Motivo sospensione *	[_//			
	Data prevista ripresa lavori * Data ripresa lavori				
Inseris	sci				

A23 - **Campi obbligatori per il tracciato completo e semplificato**: tutti tranne il campo Data ripresa lavori che è facoltativo.

DEFINIZIONI

Data inizio sospensione: Data di inizio della sospensione delle attività inerenti la realizzazione del progetto

Motivo sospensione: Descrizione della causa relativa alla sospensione delle attività inerenti la realizzazione del progetto. La data non potrà essere successiva alla data ripresa lavori.

Data prevista ripresa lavori: Data prevista di termine della sospensione delle attività inerenti la realizzazione del progetto. La data non potrà essere inferiore alla data inizio sospensione.



Data ripresa lavori: Data effettiva di termine della sospensione delle attività inerenti la realizzazione del progetto La data non potrà essere inferiore alla data inizio sospensione. - Campo non richiesto per il tracciato Semplificato

	Esecuzione							
	Tecnici Esecuzione	Durata dei	lavori	Stato av	anzamento la	vori [A22]	Certificat	c
	Sospensioni [A23]	Proroghe	Revoc	he [A24]	Collaudo	Economie	[A12] F	2
Í	Gestione Revoche							
	Tipo revoca *	Revoca	•					-
	MOTIVO *	nessun v	alore sel	ezionato				-
	Data *	0.00						
	Inserisci							
A24 - I Sempl	campi sono tutti obl ificato	bligatori pe	r il tracc	iato com	pleto, ma no	on richiest	i per il tra	」 cciat
•	<u>Per inserire importi c</u>	on la virgola	CON utilizzar	ISIGLI e il punto:	: Esempio € :	<u>10512.30</u>		
Tipo re	evoca: Flag Indicante	se revoca o	DEFII rinuncia	NIZIONI				
Motivo Selezi e	: Causa relativa alla n onare un campo di d	evoca lecodifica tr	a quelli	disponib	vili (valori im	posti da Bl	DAP)	
Importe	o: Importo finanziame	nto revocato	,					
Data: [Data di revoca/ rinunc	ia al finanzia	mento					

secuzioni	92			u-		
Durata dei lavori Stato av		zamento lavori (A22)	Esecuzioni - Pagamenti [A15]	Sospensioni [A23]	Revoche [A24]	Pro
Economie (A12)	Collaudo Piano dei conti [A16]					
Gestione Econom	e					×
Anno E	conomia					
Fonte finanz	iamento					0
	Importo)				
Inserisci						
2 - I campi s	ono tutti	obbligatori per	il tracciato completo	, ma non richie	sti per il trac	ciat
mplificato						
			CONSIGLI			
Per inse	erire impo	rti con la virgola	utilizzare il punto: Esen	nnio € 10512 30		



ATTENZIONE

La sezione è destinata a monitorare il verificarsi di economie nella realizzazione del progetto, che comportano la necessità di riassegnare parzialmente gli importi inizialmente attribuiti. Le economie possono essere desunte dalla contabilità finale delle opere eseguite e danno luogo, pertanto ad una minore spesa rispetto a quanto preventivato.

DEFINIZIONI

Anno Economia: Anno di riferimento dell'economia. L'anno di riferimento deve essere maggiore o uguale al 2007.

Fonte Finanziamento: Fonte finanziaria alla quale si riferisce l'economia. **Selezionare un finanziamento tra quelli inseriti nella Fase resa Vigente.**

Importo: Importo economie del progetto. Il valore dovrà essere inferiore o uguale all'importo del Finanziamento (Progetto / Finanziamento A9)

Esecuzione				A16
Tecnici Esecuzione	Durata dei	lavori	Stato ava	l campi sono tutti obbligatori per il
Esecuzioni - Pagament	ti [A15] S	ospens	ioni [A23]	tracciato completo e semplificato
Piano dei costi [A16]	Riserve	Cont	enziosi (
Gestione Piano dei cos	iti			
Ar Importo Realizz Importo da realizz Aggiorna Calcola	ato * 2016 ato * are * Piano dei co	▼ osti		
			CONSIG	_1

- Per inserire importi con la virgola utilizzare il punto: Esempio € 10512.30
- <u>E' possibile utilizzare il pulsante</u> Calcola Piano <u>per compilare automaticamente la scheda,</u> <u>è fondamentale aver prima inserito tutti i mandati di pagamento nella scheda A15.</u>

ATTENZIONE

L'interpretazione della Ragioneria Generale dello Stato, come riportato nella comunicazione inviata per email ai referenti BDAP il 23/06/2016 e nella FAQ 28 del sito RGS, è di valorizzare come spese **"realizzate"** quelle per cui esista una obbligazione esigibile (es. fatture emesse dal realizzatore del progetto o i provvedimenti di indennizzo per esproprio adottati dall'amministrazione) mentre come spese **"da realizzare"** solo gli importi previsti e già finanziati per l'anno di riferimento (per cui ancora non esiste una obbligazione esigibile). In base a queste direttive, la procedura di Calcolo del Piano dei Costi, compila il campo **"realizzare"** è lasciato libero per la compilazione da parte dell'utente in base alle previsioni progettuali di realizzare.

E' importante evidenziare che la Regola 7 delle Specifiche tecniche RGS, prevede che (pena lo scarto del flusso):

Totale Finanziamento A9 = Totale Piano dei Costi (A16) per tutte le annualità +



Totale Economie (A12) per tutte le annualità

Esempio:

Nell'anno 2016 si vuole rendicontare un'opera; il cronoprogramma dell'opera prevede che la realizzazione si svolga nelle annualità 2015, 2016, 2017.

Finanziamento (A9): 1.000.000 €

Piano dei Costi (A16)

Annualità	Totale Realizzato	Totale Da realizzare
2015 (1° anno di realizzazione)		
	100.000€	///////////////////////////////////////
2016 (2° anno di realizzazione) (anno in corso)		
	200.000€	400.000 €
2017 (3° anno di realizzazione)		
	////////	280.000€

Economie (A12)

Annualità	Importo
2015 (1° anno di realizzazione)	////
2016 (2° anno di realizzazione)	
2017 (3° anno di realizzazione)	20.000€

Per maggiori informazioni si consiglia di consultare le FAQ in merito (in particolare la FAQ n. 28) predisposte dalla Ragioneria Generale dello Stato all'indirizzo <u>http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/Spesa-per-le-opere-pubbliche/COSA/</u>



11. Esportazione, Invio, Convalida e Trasmissione a BDAP

10. Anagrafiche di base	×	
20. Gestioni	×.	10. Opere
30. Programmazione	•	20. Esportazioni BDAP

Selezionando il punto di menù "Esportazioni BDAP" si aprirà una scheda che mostra l'elenco delle esportazioni generate (sia inviate a BDAP che non inviate).



Per generare una Nuova Esportazione selezionare lo specifico pulsante sulla destra, si aprirà una scheda come da immagine seguente.

Stato Trasmissione		Il campo "Stato Trasmissione" viene
Trimestre di riferimento Note	31/12/2015 ▼ 31/12/2015 30/03/2016 30/06/2016 30/09/2016 31/12/2016 30/03/2017	Nel campo "Data rilevazione" occorre selezionare l'ultimo giorno del mese che scandisce il prossimo trimestre di invio delle informazioni a BDAP (31/03 – 31/06 – 31/09 – 31/12).
		Il campo note è facoltativo. Si consiglia di inserire una breve descrizione della/e opera/e che si sta esportando.

La schermata permetterà di selezionare una o più opere da esportare inserendo una spunta a "v" nella prima colonna. <u>Si consiglia di selezionare una sola opera per ogni esportazione</u>.





Conclusa la selezione delle opere da esportare occorre fare click su "Aggiorna" ed il sistema tornerà alla schermata "Elenco Esportazioni".

Evidenziando la riga dell'esportazione appena generata, solitamente in alto, è possibile agire sui due pulsanti posizionati a destra, Genera Simulazione e Genera Definitivo;



SIMULAZIONE consente di validare la bontà del file che stiamo per generare ed inviare a BDAP evidenziandone eventuali difformità rispetto alle specifiche tecniche del Ministero.



Genera file

Rilevati ERROR 1) Fare click su riporta il dettaglio per ogni tipologia di record Ax gli errori riscontrati in fase di validazione per consentire all'utente la loro correzione. Le tabelle contenenti errori sono riportati con dei punti esclamativi

[A24] [A26 !!!]

TA GENERAZIONE F ME FILE ESPORTAZ	ILE 12:06-2015 13:38:36 IONE:dati attussione 00257710905 12062015 13:38:36 nst
	(AN) (AN) (AN) (AN) (AN) (ANN)
	TIPO RECORD A0 - ANAGRAFICA PROGETTI
	NESSUNA ANOMALIA RILEVATA
	באני ניבאן נובאן יוידא אינאן ניבאן ניבאן ניבאן ניבאן בארא בארא ניבאן נובאן נובאן ניבאן נובא ניאן נובא ניאן נוא מינאן ניבאן נובאן ניבאן ניבאן ניבאן ניבאן ניבאן ניבאן ניבאן גיבאן ניבאן ניבאן נובאן ניבאן נובאן ניבאן נובאן ני
	TIPO RECORD AI - ANAGRAFICA PROGETTI - INFORMAZIONI GENERALI
	NESSUNA ANOMALIA RILEVATA
	IPOREORDA - ANALASKARKA PROGETII- DOCALIZZARINE



- 2) Fare click su visualizzerà in forma tabella il contenuto del flusso che generato per BDAP. Nell'ultima colonna possono comparire 3 valori
 - VALIDO la riga è corretta
 - NON VALIDO la riga viola le specifiche tecnica verificare il dettaglio tramite il report "SCARICA ESITO ERRORI DI ESPORTAZIONE"
 - **NON VALIDO** >>>RECORD ESCLUSO<<< indica che la riga viola nr 5 delle specifiche, pertanto il record sarà escluso.



à	78			Λ0-	ANAGRAF	ICA PROG	8TTT		2	ð.		
iovid	Codice Locale P	rogetto	CUP	Titole del pa	ogetta			Note del pro	gette	Azione	tratmenta a BDAP	Valido
1011	00257730905-NAD-0920150072 568947123578		Rifecimento acfulto Vi	Fluxini	prova				I - INSE	RIMENTO	VALUE	
1012	42 00257710905-NAO-OP20150073 F54J2019K777000		F54J2009K777000	Restances di un vie	dotto standale	e Note de	l opera real	izzazione di	un visdotte stradale	I - INSE	RIMENTO	
1013	00257710905-NAO-0	920150074	5248965124	Realizzazione onfiteate	o spettacela	Note op	esa -			I - INSE	RIMENTO	VALIDO
	_		_	AI - ANAGRAFICA	PROGETT	I - INFORM	AZIONI G	ENERALI	0		_	
onid	Codice Locale Progetto	Settor	e prevalente della aficazione CPT	Tipologia del finanziamento	Progetto	generatore trate	Codice Intesa	Legge	Codice strumento a	ttaativo	Azione transiena a BDAP	Valido
9	00257710905-8(AD- 0P20150072	[01] - Aose	ainistrazione Generale	[04] - Altre fonne di finanziamento	Si		[2] - Tescman	Si	[PA11] - Contratto di p ANAS 2011	[PA11] - Contratto di programma ANAS 2011		VALUE
10	00257710905-NAO- 0020150073	[01] - Ann	ainistrazione Generale	[04] - Altre fonne di famazionento	51		[4] - Marche	Si	[PA11] - Contratte di p ANAS 2011	rogramma	1- INSERIMENTO	VALID
11	00257700905-NAO- 0920150074	[05] - Iana	tices	[04] - Altre forme di. finanziamento	51		[2] - Tescana	51	(7299) - Non Applicat	die	1- INSERIMENTO	VALUE
				A7 - ANAGRAS	TCA PROG	ETTI - LOC	ALIZZAZ	JONE			50000	
enid	Codice Locals P	regetto	Conice ISTAT regi	ione Codice ISTAT	eoriacia (Codice ISTA	T commu	Codice C.	AP Arisne trasmessa	* BDAP	Valida	5
6	00257730905-NAO-O	20150074	09	050	0.	26		56121	I-INSERIMENT	0	VALIDO	
3	00257730905-NAD-00	720150072	09	0.52	0.	52		33200	I - INSERIMENT	0	VALIDO	
2	123456789-NAO-OP2	1150071	20	090	0.	25		32011	M - MODIFICA		VALIDO	
	00257720905-NAO-0	220150073	20	090	0	12		07040	L-INSERIMENT	n	NON VALUE	00

11.1 Gli errori di esportazione più comuni

Tra gli errori più comuni possiamo trovare:

- il mancato inserimento dell'attuatore del progetto in Opera -> Soggetti Correlati A26

- la mancata definizione di una fase come "Fase Vigente" in Progetti -> A21
- la mancata definizione di una fase come "Trasmetti a BDAP" in Progetti -> A21
- l'errata compilazione della scheda Esecuzione -> Piano dei Costi A16

- che la sommatoria dei pagamenti inseriti in Esecuzione -> Pagamenti A15 sia superiore agli importi di tutti i contratti inseriti in Gare -> CIG -> Contratto A14

E' utile ricordare che nella scheda Progetti -> A21:

- E' obbligatorio inserire almeno una fase e renderla Fase Vigente.
- E' obbligatorio inserire almeno una fase di Progettazione/Esecuzione/Collaudo e trasmetterla a BDAP ma non è possibile che la fase "Perizia suppletiva e/o di Variante" sia l'unica fase da trasmettere a BDAP.

E' utile ricordare che a seguito della compilazione della scheda Quadro Economico A11 è obbligatorio compilare anche la scheda Finanziamento A9

E' utile ricordare che esiste una funzionalità che permette di calcolare in automatico il Piano dei Costi; funzione spiegata al capitolo dedicato.

Genera file DEFINITIVO

Corretti gli eventuali errori è possibile selezionare il pulsante consente di generare il file da inviare a BDAP conformemente alle specifiche tecniche del Ministero.

ATTENZIONE: Dopo aver Generato il file DEFINITIVO, le opere selezionate nell'esportazione non saranno più modificabili fin quando non verrà inviato il file a BDAP e definito l'esito di trasmissione, POSITIVO o NEGATIVO, spiegato nei capitoli successivi.



11.2 Abilitazione una tantum al servizio di invio automatico tramite FTP

Per accedere al servizio di trasmissione telematica dei file, l'utente deve richiedere delle specifiche credenziali (nome utente e password), per farlo occorre seguire questi semplici passaggi:

- Visitare il portale <u>www.bdap.tesoro.it</u>, cliccare ACCESSO RISERVATO in alto a destra ed inserire nome e password per l'accesso al sito;
- Selezionare il menù Applicazioni > Batch MOP



 Il sistema propone la maschera per la richiesta delle credenziali, i dati richiesti sono: Nome, Cognome, Indirizzo mail, C.F./P.IVA Inserire i dati richiesti e selezionare Invio Richiesta

Berwenuti sulla pagina di richiesta delle credenziali per l'i Potolichi	nve massivo dei dati di montore ef	ggio della Opera
Compila l ingunol campi per registrare		
News	54.810	
Cognition":	Ress	
Indelgar annal?	mans rossi@comune r	
Codice Trecels/Partite Tey' dell'ente di appartenentar	MRORSS1820-001	
ND Trange contrategent i on " some othlighted		

• A fronte della conferma, viene comunicato all'utente l'avvenuto inoltro della richiesta e viene preannunciato l'invio di una mail nella quale verranno comunicati il completamento della procedura di registrazione, le credenziali di accesso al servizio ed i parametri di connessione



ATTENZIO	NE: messaggio generato automaticamente - non rispondere!
Buongiomo.	
in seguito al Opere Pubbl	la sua richiesta delle credenziali per la trasmissione telematica dei dati di Monitoraggi iche, le <u>comunichiamo</u> di seguito i parametri necessari al collegamento:
User: 0000	2000xxxxx
Password	XXXXXXX
Protocolli	abilitati: HTTP e FTP
In caso di pr	otocollo FTP la URL di connessione è la seguente: sts.mef.gov.t porta: 21
In caso di pr raggiungibile	otocollo HTTP l'accesso avverrà tramite <u>la funzionalità</u> del portale BDAP e tramite la voce di menu: Applicazioni /Batch MOP
Per segnalaz rgs. spesaop	ioni, richieste di supporto o chiarimenti scrivere a: erepubbliche@tesoro.it
Cordiali salu	11
BDAP-M	Ionitoraggio Opere Pubbliche
Realizzata Ragionetia	dal Ministero dell'Economia e delle <u>Finanze</u> Generale dello Stato

Visitare il portale <u>www.bdap.tesoro.it</u> ed inserire nome e password per l'accesso al sito;

Selezionare il menù Applicazioni > Batch MOP ed inserire nome e password per l'accesso al servizio di trasmissione;

\langle	22 Applicazioni 🛄 Notifiche 🔅 Strumenti		1	
	MOR - Manitarzagia Opara Pubblicha	Login		
(Batch MOP	User ID: Password:		
	Batch Credenziali	Section 2012 Forgot Your Password?		
				Log In

NB: In caso di primo accesso al sistema di trasmissione viene richiesto di modificare la password inviata via mail; inserite tali informazioni e cliccare sul pulsante "Save"

Change Password	
Current Password: New Password: Confirm Password:	
	Save



11.3 Trasmissione tramite protocollo FTP – INVIO AUTOMATICO

Tramite l'inserimento delle credenziali BATCH-MOP nel seguente punto di menù (utente ADMIN),

Menù	•				
me	210 Onen auhhlishe				
	STO. Opere pubbliche				
		•			
		• 40. C	onfigurazione		
				70.0	redenziali Batch MOP
				10.0	

sarà possibile creare una Nuova Esportazione come già spiegato ai capitoli precedenti recandosi nel menù

10). Anagrafiche (di base	•						
20), Gestioni		10. Opere						
30). Programmazio	ne	20. Esportazio	ni BDAP	J				
					Genera	file DEFINIT	IVO		
Suc	cessivame	nte alla gen	erazione del file	DEFINITIVO			comp	arirà qu	esta
icor	na ^{FTP} nel	rigo dell'es	portazione						
_									
Elenco T Cod. T.	rasmissioni Rilevazione al	Data scad. invio	Data Generazione	Note		Stato Trasmissione	Errori flusso	Report Scario	FTP
186	30/09/2016	31/10/2016	13/10/2016 19:16:59			File DEFINITIVO generato, in	Flusso creato senza errori		FTP
186	30/09/2016	31/10/2016	13/10/2016 19:16:59			File DEFINITIVO generato, in	Flusso creato senza errori	-	FIP.

Tale icona permetterà all'utente di inviare il flusso dati a BDAP tramite la modalità FTP e cioè in maniera automatica

Viene spiegato successivamente come convalidare gli invii effettuati



11.4 Trasmissione tramite protocollo HTTP – INVIO MANUALE

In alternativa all'invio automatico tramite FTP è possibile inviare le informazioni caricando manualmente i file .txt esportati da AppaltiPA direttamente accedendo al sito bdap.tesoro.it

Accedere ad AppaltiPA \rightarrow menù Esportazioni BDAP e scaricare i file .txt delle esportazioni che si vogliono inviare

Elenco I	rasmissioni									
Cod. T.	Rilevazione al	Data scad. invio	Data Generazione	Note	Stato Trasmissione	Errori flusso	Repor	Scarica	тр	1
186	30/09/2016	31/10/2016	13/10/2016 19:16:59		File DEFINITIVO generato, i	Flusso creato senza errori			TP	Т
								· · · ·		

Accedere al sito bdap.tesoro.it \rightarrow Applicazioni \rightarrow MOP

dap.tesoro.it/bdap/Pagine/default.aspx					
BD BANCA DATI	AMMINI	STRAZION dati al se	NI PUBBL rvizio della col	ICHE noscenza	Ragioneria Generale dello Stato
🖈 Elementi Preferiti 🔹 🔊 Elementi R	licevuti	22 Applicazioni	🗓 Notifiche	🗘 Strume	inserisi
Analisi e Valutazione della Spesa	Controllo e C				le
🛎 Ultimi elementi visualizzati	In evide	MOP - Monitonage	gio Opere Pubblic	he	
Opere Pubbliche -	Prev	Patch MOP			ere di
📩 🔁 🕄 🥒	Com	Batch Credenziali	i		
Esprime la numerosità e il dettaglio dei CUP che vengono esclusi automaticamente e manualmente	com	MOP - APP			☆ 🗅 🔊
Per questi ultimi sono riportati anche			_	_	_

Selezionare Upload file e trascinare i.txt (uno alla volta) nella schermata a fianco

Acquisizione Dati	Ē		
Gestisci Progetto		Carica file	
K Esclusione CUP			Seleziona file:
🔗 Integrazione Dati	~		Trascina i file qui
📴 Funzioni Massive	^		
<mark>≣</mark> Dati Monitor <u>aggio</u>	^		Seleziona file
• Upload file			
Elenco caricamenti			

Viene spiegato successivamente come convalidare gli invii effettuati



11.5 Convalidare e Trasmettere i dati esportati da AppaltiPA

Il giorno 04/06/2019, come da comunicazione della Ragioneria Generale dello Stato, è stato attivato il nuovo portale BDAP che prevede nuove modalità di invio dei dati per la rendicontazione massiva BDAP.

Le nuove funzionalità prevedono di "inviare" il file esportato da AppaltiPA e successivamente di "validare" quanto spedito per trasmettere effettivamente i dati.

Ciò significa che il solo invio dei dati, come previsto in precedenza, non provoca anche il caricamento dei dati, bensì l'ente dovrà accedere nel sito bdap.tesoro.it per effettuarne una convalida e così trasmettere effettivamente i dati.

A seguito del caricamento manuale del file txt tramite http, oppure dell'invio automatico tramite FTP, di cui ai capitoli precedenti, accedere all'applicazione MOP del sito <u>bdap.tesoro.it</u> e ricercare i CUP trasmessi tramite BATCH-MOP da convalidare



1) Gestisci progetto



2 e 3) Ricerca dei soli CUP trasmessi con Batch-Mop

4) Fare click su "Stato lavorazione CUP" per ordinare l'elenco in maniera da visionare in alto i CUP da convalidare e da trasmettere

	Nei CUP "da convalida	are" selezionare il pulsan	ite Valida CUP	
*			DA CONVALIDARE	+ Q ∕ m g a

Nei CUP "Convalidati/Da Trasmettere" selezionare il pulsante Trasmetti

Visualizza 10 🔻 elemen	ıti			Cerca:
Codice Cup 11	Descrizione Cup	Codice Clp	Stato lavorazione CUP 斗	Azioni
			CONVALIDATO/DA TRASMETTERE	+ Q / 葡 <u>表</u> 書 Trasmetti C

11.6 Definizione esito in AppaltiPA

L'esito della Validazione CUP tramite il sito BDAP va definito all'interno di AppaltiPA in questo modo:

- Se la Validazione ha fornito esito positivo e quindi successivamente è stata Trasmessa l'opera, va definito un esito positivo in AppaltiPA;
- Se la Validazione ha fornito errore, va definito un esito di trasmissione negativo in AppaltiPA per poi correggere i dati che hanno fornito l'errore e ritrasmetterli.

Per fare questo accedere al menù Esportazioni:

Ricerca applicazioni:			
260. Opere pubbliche	10. Anagrafiche di base		
280. Gare e Contratti	20. Gestioni LL.PP.	10. Opere	Stato Trasmissione Errori flusso
290. L190/2012 - Contratti XML	30. Configurazione	20. Esportazioni BDAP	TRASMISSIONE INVIATA - ATTES Flusso creato senza errori

Entrare nella trasmissione con doppio click e definire l'esito della trasmissione

italsoft Home Elenco Trasmissio	ni 🗶
Elenco Trasmissioni	
Stato Trasmissione Trimestre di riferimento*	File Definitivo generato
Note	
Esito della trasmissione	FLUSSO INVIATO A PORTALE BDAP - IN ATTESA DI CONVALIDA BDAP • FLUSSO INVIATO A PORTALE BDAP - IN ATTESA DI CONVALIDA BDAP FLUSSO CONVALIDATO E TRASMESSO BDAP - Esito confermato FLUSSO SCARTATO - Errori nel flusso trasm.



11.7 I messaggi di errore più comuni per la convalida

ERRORE: Codice Locale Progetto: <u>SA#BDAP%XXXXXXXXXXXXANAO-OP20180003</u> - Sezione Finanziaria: II totale (140.631,21) degli importi dei 'Pagamenti' inseriti risulta maggiore del totale (83.469,00) degli importi degli 'Impegni' inseriti!

BDAP eseguire il controllo che la somma dei mandati di pagamento inseriti nella scheda A15 non superi la somma dei vari impegni inseriti nella/e scheda/e A14 quindi occorre inserire in AppaltiPA tutti gli impegni dell'opera riferiti a **qualsiasi** CIG/SMARTCIG o di **qualsiasi** altro pagamento (es. incentivo, bollette enel, ecc..)

Nel menù Gare di AppaltiPA è possibile inserire i CIG e gli SMARTCIG dell'opera e dentro ognuno di essi inserire gli impegni con importo lordo nella/e scheda/e "Contratto A14". A tal proposito è utile ricordare che AppaltiPA permette di inserire nel menù Gare sia CIG, sia SMARTCIG, che "<u>GARE SENZA CIG</u>". L'apposito pulsante, evidenziato nell'immagine sottostante, è stato ideato per permettere all'Ente di compilare le ulteriori schede riferite alla gara, compresa la scheda A14, senza inserire a monte un codice CIG. Il pulsante è utile per inserire impegni (scheda A14), che poi si traducono in pagamenti (scheda A15), per i quali non è possibile inserire un CIG.



ERRORE: Codice Locale Progetto: <u>SA#BDAP%SS#BDAP%XXXXXXXXXXXXX -NAO-OP20170008</u> - Sezione Anagrafica: risulta non inserito il soggetto correlato al progetto 'Attuatore del progetto'!

E' un'anomalia di BDAP in attesa di essere risolta.

AppaltiPA invia un'opera a tracciato semplificato, visionabile per la presenza della codifica SS#BDAP%, per la quale non può essere spedito l'Attuatore del Progetto in quanto non previsto dalle specifiche tecniche batch-mop, tuttavia tale informazione viene richiesta per la convalida nel Web-MOP. Abbiamo comunicato l'anomalia al MEF e siamo in attesa che risolvano la problematica.

Nel frattempo consigliamo agli utenti di inserire l'Attuatore del Progetto a mano nel MOP e quindi convalidare e trasmettere l'opera.

AGGIORNAMENTO DEL 14/02/2020: le ultime specifiche tecniche batch-mop consentono la trasmissione della scheda A26 per il tracciato semplificato pertanto dal 01/03/2020 verrà spedita l'informazione Attuatore del Progetto, per le trasmissioni avvenute prima di tale data consigliamo quanto scritto sopra.



12. Report messi a disposizione da BDAP

L'esisto della trasmissione a BDAP va indicato e confermato solo dopo avere la certezza di quale esito sia stato effettivamente ricevuto (SENZA ERRORI O CON ERRORI); se il file scaricato dalla cartella INBOX avesse un contenuto che l'utente non è in grado di comprendere, è consigliato verificare lo stato della trasmissione utilizzando i principali report messi a disposizione da BDAP come segue:

BD BANCA DA AP ☆Elementi Preferiti ●Elem	ATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE dati al servizio della conoscenza enti Ricevuti Orppucazioni Eli Miche Strumenti insi	1. Entrare nel sito <u>www.bdap.tesoro.it</u>
Analisi e Valutazione della Spo 2.1.1 Analisi Consoli Pubblicho	sa Controllo e Consolidamento dei Conti Pubblici Dederalismo Fiscale damento Operazioni delle Amministrazioni	2. Selezionare Controllo e Consolidamento dei Conti Pubblici
Vai alla scheda Informativa Naviga per: Situazione Esito Invii di	Sei in: Controllo e Consolidamento dei Conti Pubblici > Consolidamento dei Conti >2.1.1 Analisi Consolidamento Operazioni delle Amministrazioni Pubbliche	3. Scegliere uno dei report presenti in lista sulla base del contenuto spiegato in
competenza [3] Situazione Opere di competenza [8]	Numero elementi: 1 1 2 Titolo elemento	seguito
Lista completa [11]	🕄 Guida rapida ai report 🔅 📩 🔺	
Visualizza solo gli elementi con i seguenti parametri personalizzabili	 Manuale Utente OOPP Opere Pubbliche - Esito Elaborazione File Batch OOPP Chen et al. Opere Pubbliche - Monitoraggio Accessi e Invii TP MOP Chen et al. 	Alcuni report si trovano nella pagina 2
Non disponibile	Opere Pubbliche - Sintesi Esito Elaborazione File dati 🔬 👝 🛋 🔒	

PRINCIPALI REPORT E LORO CONTENUTO:

Esito Elaborazione File Batch OOPP:	Elenco dei soli esiti di trasmissione negativi effettuati in modalità BATCH MOP
Sintesi Esito Elaborazione File dati OOPP:	Elenco di tutte le trasmissioni effettuate in modalità BATCH MOP e loro ESITO
Quadro Analitico delle Opere di Competenza	Elenco opere con presenza di spunta a "V" nella colonna BATCH MOP a significare che la trasmissione dati è avvenuta con successo
Quadro Analitico degli Invii Sintesi:	Riepilogo dello stato generale dell'Ente: Numero di: CUP totali ; Numero CUP non trasmessi ; Inviati IGRUE ; Inviati TP MOP ; Inviati BATCH MOP ; Inviati BATCH MOP SEMPL – Se si clicca un numero all'interno si va a finire nel menù "Monitoraggio ciclo di vita OOPP"

<u>ATTENZIONE</u>: Nel visionare i report messi a disposizione da BDAP occorre tenere conto della data di aggiornamento scritta in alto a destra all'interno di un report qualsiasi. Le informazioni visibili nei report sono aggiornate alla data che viene mostrata

Op	ere Pubbliche - Sintesi	Esito Elaborazione Fi	le dati OOPP	
Web	Intelligence 🔹 🗋 📄 🚰 🕼	N 192 · D @ 1 @ ·	😰 Rileva 🔹 🐺 Drill 🔹 🌾 Barra filtro 🗐 Struttura	Lettura - Progettazione - 🧿 -
Fe	Immissione prompt utente * 《	😪 Stato Esito (Tutti i valori) 🔻		
	🗊 Avanzato 🛛 😌 Esegui			^
==	ORGFISCALCODE	Ragioneria	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE	ED
(?)	•	MEEF Generale dello Stato	Invii Batch MOD: Eciti Tracmissione Eile	
			Invir Daten MOP. Ester frasmissione File	
				Dati aggiornati al 02-02-2016



13. Diagrammi





14. Gestione dei testi base – configurazione e uso

· · · ·		10. Settori Cpt
310. Opere pubbliche	10. Anagrafiche di base	20. Soggetti
320. Ocadene Commonse >	20. Gestioni 30. Programmazione 40. Configurazione	30. Ruoli 40. Categorie Opere 50. Imprese 60. Documenti Opere
		70. Dettaglio Documenti Opere 80. Ente Preposto 90. Tipo Parere
		100. Documenti base 110. Configurazione Ente 120. Finanziaria
		130. Raggruppamenti di Impresa
		140. Professionisti 150. Impegni
		160. Anagrafiche C

14.1 Configurazione dei testi base o modelli da utilizzare in AppaltiPA

Elenco dei testi base

davidec Home Gest	ione Documenti 😐			
Gestione Documenti				
Gestione Documenti				F2-Nuovo
Classe	Codice 🔶	Descrizione	Тіро	
69.40	2212	7511 10 TESTS 93 10 PROVID	14171 M	
BDAP	BDAP01	Comunicazione data e luogo di consegna dei lavori	XHTML	5 F3-Altra Ricerca
BDAP	BDAP02	Verbale Sospensione	XHTML	
BDAP	BDAP03	Certificato di appaltabilità dei lavori	XHTML	
BDAP	BDAP04	Verbale di cantierabilità dei lavori	XHTML	
BDAP	BDAP05	Processo verbale di ripresa dei lavori	XHTML	
BDAP	BDAP06	Certificato di ultimazione dei lavori	XHTML	
BDAP	BDAP07	Certificato di collaudo	XHTML	
BDAP	BDAP08	Autorizzazione alla consegna dei lavori	XHTML	
BDAP	BDAP09	Parere espresso dal responsabile del procedimento in ordine alla proroga del termine di u	XHTML	
BDAP	BDAP10	Verbale di verifica	XHTML	

Premendo sul bottone nuovo sarà possibile inserire un NUOVO TESTO BASE, mentre con il doppio click del mouse si procede alla modifica del testo.



Sia in fase di inserimento o di modifica del testo le opzioni sono le seguenti

davidec Home Gestione Documenti	
Codice Press	T
Descrizione Certificato di collaudo	🖶 F6-Aggiorna
Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina	🝵 F7-Cancella
Revisione 3 Data Revisione 09/07/2015 Data Scadenza Tipo XHTML T	 F3-Altra Ricerca F9-Torna Elenco

CODICE: codice identificato del testo, si consiglia di marcare con un prefisso seguito da un numero progressivo

DESCRIZIONE: titolo del testo base

Le schede successive ci consentono di poter inserire i dati relativi al contenuto vero e proprio del nostro modello

Dati	Testo	Imposta Pagina	Intestazione e Piè Pagina	
------	-------	----------------	---------------------------	--

Cartella DATI:

Dati	Testo	Imposta Pagina	
	Devisione		
	Revisione	3	
Data	Revisione	09/07/2015	
Data Scadenza			
	Tipo	XHTML V	

Il tipo impostare sempre l'opzione XHTML qualora ci siano anche altre opzioni disponibili, i campi Revisione, Data Revisione, Data Scadenza sono impostati automaticamente dal software.



La scheda TESTO è l'elemento principale della gestione in cui viene definito e personalizzato il testo base, si presenta come un comune software di editor di testi, su cui è possibile impostare o incollare la base di un modello che verrà utilizzato all'interno del nostro applicativo.

Gestione Documenti					
Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina					
Famiglia font 🔻 Dimensioni 👻 🖧 🏚 🏟 🎓 🎟 🗸 🔀					
Interlinea $-I_x \square \Pi H \equiv \blacksquare \diamond$					
LAVORI di @{\$BDAPBASE.TITOLO_OPERA}@ IMPRESA CONTRATTO in data @{\$BDAPCONTRATTI.DATA_CONT}@ Rep. n. @{\$BDAPCONTRATTI.N_DET}@registrato a @{\$BDAPCONTRATTI.LUOGO}@. al n. @{\$BDAPCONTRATTI.N_REGI}@ Vol. @{\$BDAPCONTRATTI.VOLUME}@ in data @{\$BDAPCONTRATTI.DATA_REGI}@					
CERTIFICATO DI COLLAUDO art. 229 del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010, art. 141 del D. Lgs. n. 163/2006					
Il sottoscritto					
Premesso che					
 - in data, ai sensi dell'art. 223 del Regolamento n. 207/2010, è stato redatto il verbale di visita dei lavori in oggetto (allegato A), che costituisce parte integrante del presente certificato di collaudo; - in data, ai sensi dell'art. 225 del Regolamento n. 207/2010, è stato redatta la relazione di collaudo dei lavori in oggetto (allegato B), che costituisce parte integrante del presente certificato di collaudo; - in data, ai sensi dell'art. 188, comma 6 del Regolamento n. 554/1999, è stato redatto con esito favorevole il certificato di collaudo statico delle strutture relative ai lavori in oggetto (allegato C), che costituisce parte integrante del presente certificato di collaudo; - In data, ai sensi dell'art. 188, comma 6 del Regolamento n. 554/1999, è stato redatto con esito favorevole il certificato di collaudo statico delle strutture relative ai lavori in oggetto (allegato C), che costituisce parte integrante del presente certificato di collaudo; - Il sottoscritto collaudatore 					
considerato che					
- i lavori sono stati eseguiti secondo il progetto esecutivo e le varianti approvate e nel rispetto delle prescrizioni contrattuali;					

Per inserire all'interno del testo le variabili che andranno poi popolate attraverso i dati inseriti nelle form, premere sull'icona

Dati	Testo	Imposta Pagina	Intestazione e P	iè Pagin	a		
Famig	lia font 🕞	Dimensioni 🔻	🖌 🗘 🛱	•	*	• =	23
B .	Ι⊻	운 트 프 크	∎ ■ ∷	1= -	▣		• <u>A</u> •
Interlin	iea 🔻	— <u>I</u> x []	¶ 🕂 🔚		0		

Sarà disponibile l'intero dizionario di variabili

sultato Ricerca			
lenco Variabili			
Descrizione	Variabile	Valore 🖕	
Legenda Campi			
🔻 Variabili Base Opera			
O Codice Unico Progetto	@{\$BDAPBASE.CUP}@		
o Titolo dell'opera	@{\$BDAPBASE.TITOLO_OPERA}@		
o Programmatore Del Progetto	@{\$BDAPBASE.SC_1}@		
O C.F. Program m atore	@{\$BDAPBASE.SC_CF1}@		
O Denominazione Programmatore	@{\$BDAPBASE.SC_D1}@		
 Attuatore Del Progetto 	@{\$BDAPBASE.SC_2}@		
o C.F. Attuatore	@{\$BDAPBASE.SC_CF2}@		
 Denominazione Attuatore 	@{\$BDAPBASE.SC_D2}@		
 Destinatario Del Progetto 	@{\$BDAPBASE.SC_3}@		
 C.F. Destinatario 	@{\$BDAPBASE.SC_CF3}@		
 Denominazione Destinatario 	@{\$BDAPBASE.SC_D3}@		
Realizzatore Del Progetto	@{\$BDAPBASE.SC_4}@		
O C.F. Realizzatore	@{\$BDAPBASE.SC_CF4}@		
O Denominazione Realizzatore	@{\$BDAPBASE.SC_D4}@		
Variabili Progetti			
Variabili Gare			
Variabili Parere			· ·



Premendo sulla singola variabile, questa verrà inserita all'interno del testo base in composizione.

Scheda Imposta Pagina

Dati Testo	Imposta Pagina	Intestazione e Piè Pagina	
Vert	icale 💿	Orizzontale O	
Formato			
Formato	A4	•	
Margini			
Superiore	(mm)	Intestazione (mm)	
Sinistro	(mm)	Destro (mm)	
Inferiore	(mm)	Piè Pagina (mm)	

La scheda imposta Pagina ci consente di definire l'impostazione della pagina ed i margini.

Scheda Intestazione e Piè Pagina

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina
Modello Documento Personalizzato V Intestazione di Pagina Famiglia font V Dimensioni V X D 6 + E V
Interlinea \bullet — I_x [] Π H [= \diamond
Parole: 0

In questa scheda si può definire l'intestazione ed il piè pagina del nostro modello.



14.2 Generare un testo dalle form del software

All'interno del software è possibile generare da diversi punti del software un modello partendo dai testi base a disposizione.

Esempio se dobbiamo creare un verbale per la concessione di una proroga attraverso l'uso di un modello predefinito dopo aver caricato i dati nella form premere su "ALLEGA DA TESTO BASE"

Data richiesta proroga	01/07/2015 🔳	Allegati
Nr. Prot. Richiesta	678	Allegato 🚖 Funz.
Data inizio Proroga	08/07/2015	Agg.
Esito Proroga	CONCESSA 🔻	
Totale giorni proroga	12	
Motivo Proroga tivo della prova		
	1	盲 ゆ 匹
ggiorna Cancella		Allega da File Internet Allega da File

Verranno visualizzati tutti i testi di modelli precedentemente configurati

Risultato Ricerca			×
Elenco Documenti			
Codice	Descrizione 🚖	Тіро	
BDAP08	Autorizzazione alla consegna dei lavori	XHTML	
BDAP03	Certificato di appaltabilità dei lavori	XHTML	
BDAP07	Certificato di collaudo	XHTML XHTM	L
BDAP06	Certificato di ultimazione dei lavori	XHTML	Π
BDAP01	Comunicazione data e luogo di consegna dei lavori	XHTML	
BDAP09	Parere espresso dal responsabile del procedimento in ordine alla	a proroga d XHTML	1

Con il doppio click verrà generato il modello che sarà comunque modificabile dall'operatore facendo doppio click sulla riga del testo

Data richiesta proroga	01/07/2015	Allegati	
Nr. Prot. Richiesta	678	Allegato 🚖	Funz.
Data inizio Proroga	08/07/2015	Processo verbale di ripresa dei lavori	in a start of the
Esito Proroga	CONCESSA 🔻		1
Totale giorni proroga	12		
Motivo Proroga			
otivo della prova			
giorna Cancella			zzati 1 - 1 d



B Z U S E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	Famiglia font ▼ Dimension	···· • 🗶 🗗 👘 🦘		Anteprima
Interlinea Image: I	B / ⊻ - 5 ≡ ±			
Oggetto: @{\$BDAPBASE.TITOLO_OPERA}@ CUP: @{\$BDAPBASE.CUP}@ Impresa: Contratto nr @{\$BDAPCONTRATTI.N_DET}@ del @{\$BDAPCONTRATTI.DATA_CONT}@ Importo del contratto @{\$BDAPCONTRATTI.IMPORTO}@ Consegna dei lavori in data Nuova data di ultimazione prevista PROCESSO VERBALE DI RIPRESA DEI LAVORI Art. 158 comma 6 del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 Il giorno// in via	Interlinea \bullet $ \underline{I}_{x}$			
Impresa: Contratto nr @{\$BDAPCONTRATTI.N_DET}@ del @{\$BDAPCONTRATTI.DATA_CONT}@ Importo del contratto @{\$BDAPCONTRATTI.IMPORTO}@ Consegna dei lavori in data Nuova data di ultimazione prevista PROCESSO VERBALE DI RIPRESA DEI LAVORI Art. 158 comma 6 del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 Il giorno// in via, il sottoscritto	Oggetto: @{\$BDAPBASE.TITOLO_ CUP: @{\$BDAPBASE.CUP}@	OPERA}@		
Importo del contratto @{\$BDAPCONTRATTI.IMPORTO}@ Consegna dei lavori in data Nuova data di ultimazione prevista PROCESSO VERBALE DI RIPRESA DEI LAVORI Art. 158 comma 6 del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 Il giorno// in via, il sottoscritto Direttore dei lavori in oggetto: visto il verbale di sospensione dei lavori in data/col quale i summenzionati lavori furono sospesi, considerato che sono cessate le cause che determinarono la sospensione prese le opportune disposizioni, con l'intervento dell'impresa; ha compilato il presente verbale, col quale viene stabilito che i lavori di che trattasi siano ripresi in data odierna al che il in qualità di 	Impresa: Contratto nr @{\$BDAPCONTRATT]	.N_DET}@ del @{\$BDAPCONTRA	TTI.DATA_CONT}@	
Nuova data di ultimazione prevista PROCESSO VERBALE DI RIPRESA DEI LAVORI Art. 158 comma 6 del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 Il giorno// in via, il sottoscritto Direttore dei lavori in oggetto: visto il verbale di sospensione dei lavori in data//col quale i summenzionati lavori furono sospesi, considerato che sono cessate le cause che determinarono la sospensione prese le opportune disposizioni, con l'intervento dell'impresa; ha compilato il presente verbale, col quale viene stabilito che i lavori di che trattasi siano ripresi in data odierna al che il	Importo del contratto @{\$BDAPCC)NTRATTI.IMPORTO}@		
Art. 158 comma 6 del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 Il giorno// in via, il sottoscritto Direttore dei lavori in oggetto: visto il verbale di sospensione dei lavori in data//col quale i summenzionati lavori furono sospesi, considerato che sono cessate le cause che determinarono la sospensione prese le opportune disposizioni, con l'intervento dell'impresa; ha compilato il presente verbale, col quale viene stabilito che i lavori di che trattasi siano ripresi in data odierna al che il	Nuova data di ultimazione prevista			
Il giorno// in via, il sottoscritto Direttore dei lavori in oggetto: visto il verbale di sospensione dei lavori in data//col quale i summenzionati lavori furono sospesi, considerato che sono cessate le cause che determinarono la sospensione prese le opportune disposizioni, con l'intervento dell'impresa; ha compilato il presente verbale, col quale viene stabilito che i lavori di che trattasi siano ripresi in data odierna al che il in qualità di	Art. 158 comma	6 del Regolamento approvato co	n D.P.R. 207/2010	
L'Impresa Il Direttore dei lavori	- I - I - I - I - I - I - I - I - I - I			
	Il giorno,., in via	il sottoscritto Direttore n data//col quale i summe: ause che determinarono la sospei presa; ha compilato il presente presi in data odierna al che il osservare. viene fissato per il//, ·bale, che previa lettura e conferi	e dei lavori in oggetto: visto il nzionati lavori furono sospesi, nsione prese le opportune verbale, col quale viene stabilito 	
	Il giorno, in via verbale di sospensione dei lavori considerato che sono cessate le ci disposizioni, con l'intervento dell'ir che i lavori di che trattasi siano rij muno trova nulla da Il nuovo termine per la fine lavori Del che si è redatto il presente ver appresso in tre esemplari.	il sottoscrittool quale i summe ause che determinarono la sospei npresa; ha compilato il presente presi in data odierna al che il osservare. viene fissato per il// rbale, che previa lettura e confern L'Impresa	e dei lavori in oggetto: visto il nzionati lavori furono sospesi, nsione prese le opportune verbale, col quale viene stabilito 	

Premendo sul simbolo "MATITA" verranno sostituite le variabili con i valori corrispondenti



Famiglia	font 👻	Dime	nsioni)	6 D	Û	•	¢		•	8	
B I	U	S ∎	Ξ	∃		≡ -	≧ ≣ ▪	Ē	M	<u>A</u>	- /	A -
Interlinea	-	_	<u>I</u> ×	1	뷰		XIX	2	\diamond			
Oggetto: Ro CUP: 52489 Impresa: Contratto n	ealizzazio 965124 r del	one anfit	eatro spe	ettacoli								

Per aggiungere altre variabili premere sull'icona del dizionario





Rispetto alla fase di configurazione il dizionario mostra sia le variabili sia il contenuto che queste assumono per la determinata opera

tisultato Ricerca		
ienco Variabili		
Descrizione	Variabile	Valore 😄
r Legenda Campi		
🔻 Variabili Base Opera		
O Codice Unico Progetto Codice Unico Prog	Variabili Base Opera }@	5248965124
O Titolo dell'opera	@{\$BDAPBASE.TITOLO_OPERA}@	Realizzazione anfiteatro spettacoli
O Programmatore Del Progetto	@{\$BDAPBASE.SC_1}@	
○ C.F. Program m atore	@{\$BDAPBASE.SC_CF1}@	
O Denominazione Programmatore	@{\$BDAPBASE.SC_D1}@	
O Attuatore Del Progetto	@{\$BDAPBASE.SC_2}@	Attuatore Del Progetto
O C.F. Attuatore	@{\$BDAPBASE.SC_CF2}@	00257710905
O Denominazione Attuatore	@{\$BDAPBASE.SC_D2}@	Comune di Demo
o Destinatario Del Progetto	@{\$BDAPBASE.SC_3}@	Destinatario Del Progetto

Dopo aver definito la versione finale del testo premere su SALVA, per verificare l'anteprima del testo appena creato premere su ANTEPRIMA

Famiglia font 🔹 Dimensioni 🔹 🔀 🔁 👘 🥱 🎓 🖽 🗸		Salva Anteprima
	• <u>A</u> •	
Interlinea - 📕 🦷 👖 🕂 🔚 📕 🎽 🖉 🔿		
Oggetto: Realizzazione anfiteatro spettacoli CUP: 5248965124		
Impresa: Contratto nr del		

Attraverso la funzione sotto evidenziata attivabile con il click del mouse, si potrà salvare in PDF il file, firmare digitalmente il documento ecc..

Allegati	
Allegato 🚖	Funz. Agg.
Processo verbale di ripresa dei lavori	9
Gestione Allegato	
F5-Genera PDF	



15. Integrazione con sistema SIMOG

Per configurare i parametri che consento l'interazione con si sistema nazionale SIMOG è necessario scegliere l'opzione Configurazione \rightarrow Parametri simog

310. Opere pubbliche	10. Anagrafiche di base	•	
	20. Gestioni	•	
	30. Programmazione	•	
	40. Configurazione	վետ 🕨	10. Parametri Simog
			20. Utenti Simog
			30. Assegna utenti - Simog

Caricare il certificato client precedentemente comunicato ed abilitato sul sistema SIMOG, la password del certificato e l'URL comunicato dal centro tecnico dell'ANAC

ec Home Gestione Opere	Pubbliche 🗙 Parametri Simog 📫
ri Simog	
URL PSW CERTIFICATO	https:// wataol.urop.it.116/88LL/Simag/A/S/corrises /SimogWS
Jpload certificato client (.pem)	

Selezionare il menù Configurazione \rightarrow Utenti Simog questo ci consentire di censire nella banca dati tutte le credenziali dei RUP che hanno accesso al sistema SIMOG

davidec Home Param	etri Simog 🛛 🗙	Utenti Simog 📕				
tenti Simog						
Utenti Accreditati Simog						
Cognor	ne ≑		Nome	Codice Fiscale	Password	
Rossi		MArio		(Interactor Contractor		
VERDI		ANTONIO		HINDART OZELLEZOOT		

Per concludere è necessario associare agli utenti locali del software AppaltiPA, il corrispondente utente accreditato nel sistema SIMOG attraverso il menù Configurazione → Assegna utenti –simog

		Parametri Simog 🛛 🗙	Assegna Utenti Sim	og 🗯		
A:	segna Utenti Simog					
	Soggetti					
		Utente Locale ≑		Utente Simog		
	da ndee			\https://www.commons.com/	UTENTE ABILITATO	
	Ambielite				UTENTE ABILITATO	
	Atex			UNORDIO2ELLELOUP	UTENTE ABILITATO	



Dopo aver configurato correttamente i parametri per l'accesso al sistema, aprendo la maschera nella sezione GARE \rightarrow Codice Gara CIG compare un nuovo bottone "Simog" che consentirà all'utente di caricare in automatico nelle schede tutti i dai già trasmessi all'autorità ANAC attraverso la piattaforma web SIMOG.

Parametri	i Simog × Gestione Opere Pubbliche ×
>estione Opere Pubbliche	
ID	
Cup Antonio Cup	Bealizzazione di una stazione ner autohus e nulman in via Bellocchi e sistema hike-sharing
Titolo Realizzazione di una e l	
Opera	Codice Gara CIG [A30 - A28] Gare - Dettagli Procedura [A29] Importi di Aggiudicazione e Ribassi [A13] Gare - Gestio
Drogotti	Contratti [A14]
Progetti	Continue Cadina Care CIC
Gare	
	Cig starts control
Esecuzione	Descrizione Procedura * R oulizzazione di una olazione per actobacio
	pulman in via Delleschi a sistema feile shoring
	Tipo Procedura * Procedura negoziata senza Bando (SENZA PREVIA INDIZIONE DI GARA ART. 221 D.LGS. 163/2006) 💌
	Tipo Contratto * Contratto Principale 🖃
	Progetto appalto principale 30/10/2014 - 31/01/2015 - Progettazione Esecutiva - Realizazione di una stazione por outobuo o pulmon in
	Importo * 30005 + 14
	Note
Stampa	
Cambia Opera	Aggiorna

I dati prima di essere memorizzati nella banca dati del software AppaltiPa, verranno validati e poi inseriti, al termine dello scambio dati, l'utente prenderà visione di tutti i dati caricati in automatico attraverso la lettura di guesto semplice report di riepilogo

di na d	na se 	ATTEN	IZIONE	×	
a CIG [A30 -	A28]	8			are - I
14]			CIG: CIG: CIG: PRESENTE!		
ara CIG			NUMERO SAL: 2000 PORTO 274315.300 GIA' PRESENTE!		
Cig rocedura *	2417240 Received		SOSPENSIONE DEL: 2011-11-23T00:00:00.000+01:00 GIA' PRESENTE!		
	ن <u>نش</u> هانه		SOSPENSIONE DEL: 2012-02-02T00:00:00.000+01:00 GIA' PRESENTE		
rocedura *	Brosodu		RESPONSABILE :		1063
Contratto *	Contratto		RESPONSABILE : FOOTANT CALLED GIA' PRESENTE!		106)
principale	30/10/2				e pulm
Importo * Note	508054.1		RESPONSABILE CONTRACTOR GIA' PRESENTE!		



16. Importazione con tracciati esterni CSV e XML

Sono stati sviluppati dei tracciati per l'importazione massiva dei dati attraverso file CSV e XML. Per accedere al menù di importazione selezionare: Gestioni \rightarrow Importazioni

Menù 오				
310. Op	pere pubbliche	10. Anagrafiche di base	•	
		20. Gestioni	•	10. Opere
		30. Programmazione	•	20. Esportazioni BDAP
Programma		40. Configurazione	•	30. Importazioni
sportazioni BDAP		·		40. Esporta ANAC (ex Avcp)
pere			l	L.190/2012

Appare la form

tome Importazioni 🔹				
	×			
Tipo Importazione	🗅 F2-Importa			
Separatore file CSV				
File 🛛 🕞				

Attraverso l'opzione "tipo Importazione" è possibile selezionare quale tracciato stiamo per caricare, in questa versione è possibile importare.

- Professionisti ed Imprese
- Mandati di pagamento
- Elenco opere BDAP
- XML L.190/2012

L'opzione "separatore file CSV" viene utilizzato esclusivamente per le prime 3 tipologie di importazione, e serve per indicare al software qual è il carattere utilizzato per separare i campi del CSV (";" o",").

L'ultima tipologia di importazione XML L.190/2012, è in grado di importare in una tabella temporanea tutti i dati conformi alle specifiche tecniche XML L. 190/2012 Dataset DATI. Semplificando, è possibile caricare tutti i dati che sono stati pubblicati attraverso il software AVCP. I file XML possono essere caricati o singolarmente oppure attraverso un file ZIP contenente tutti i data SET esportati e pubblicati.

Dopo aver caricato i dati, sarà possibile procedere all'importazione automatica dei dati seguendo lo stesso processo logico utilizzato nell'integrazione con il sistema SIMOG.



Nella maschera GARE→ Codice Gara CIG [A28 -A39] se vengono rilevati dei CIG nella tabella popolata attraverso la procedura di importazione descritta precedentemente, comparirà il bottone sotto evidenziato.

Dopo aver digitato il CIG, premendo TAB sarà visibile il bottone "XML I. 190/2012", premendolo i dati saranno importati ed associati al CUP. Per quanto riguarda i dati comuni saranno importati:

- codice CIG
- descrizione procedura
- tipo della procedura
- Importo (viene valorizzato con l'importo di aggiudicazione e non importo a base d'asta)
- Anagrafica delle imprese / raggruppamenti partecipanti alla gara
- Anagrafica dell'impresa / raggruppamento aggiudicatario
- Data inizio e fine dell'affidamento qualora valorizzate nel flusso xml avcp

Gestione Codice Gara Cl	6
Cig	Xml I.190/2012
Descrizione Procedura *	4703033213 XX
Tipo Procedura *	Procedura Ristretta (DERIVANTE DA AVVISI CON
Tipo Contratto *	Contratto Principale
Progetto appalto principa	le cuinting and a second s
Importo *	
Note	
Aggiorna	

Tracciato imprese e professionisti

tipo (I imprese - P Professionisti)	OBBLIGATORIO
ragionesociale	OBBLIGATORIO
piva	OBBLIGATORIO
cf	
cf_estero	
indirizzo	
civico	
сар	
codice istat citta	
codice istat provincia	
posizione inps	
posizione inail	



cognome legale rapp	
nome legale rapp	
cf legale rappresentante	

Tracciato mandati di pagamento

codice mandato	OBBLIGATORIO
data mandato	OBBLIGATORIO formato GG/MM/AAA
importo	OBBLIGATORIO
cig	OBBLIGATORIO
note	OBBLIGATORIO
pagamento-Notacredito (P/R)	OBBLIGATORIO

Elenco Opere BDAP

Viene importato il tracciato in CSV esportatbile dal report "Preview OOPP Quadro Analitico delle Opere di Competenza".

L'esportazione dovrà essere eseguita in CSV con separatore ";"

Attenzione: prima di importare il file rinominarlo ed evitare di inserire spazi nel NOME del FILE.

Esempio: nome di file corretto "PreviewOOPPQuadroAnaliticodelleOperediCompetenza.csv"