

MANUALE TAB CWOL 2023

CLIENTE:	Tutti
Riferimento Cliente:	
Riferimento Interno	

OGGETTO:	MANUALE PER RICHIESTE DI BILANCIO
SOFTWARE	PRODOTTO E MODULO (F0.1)
TIPO DOCUMENTO	SOLO USO PUBBLICO

Revisioni del Documento				
Rev.	Descrizione Revisione	Redatto da:	Approvato da:	Data
00	Prima Stesura	Matteo Simonetti		31-08-2023
01	Revisione per aggiornamento programma			

Sommario

1. ISTRUZIONI RICHIESTE DI BILANCIO	2
2. Note Operative	2
3. Inserimento richieste su bilancio	2
4. Gestione fasi richieste su bilancio	4
5. Stampa richieste	8
6. Gestioni autorizzazioni richieste di bilancio	9

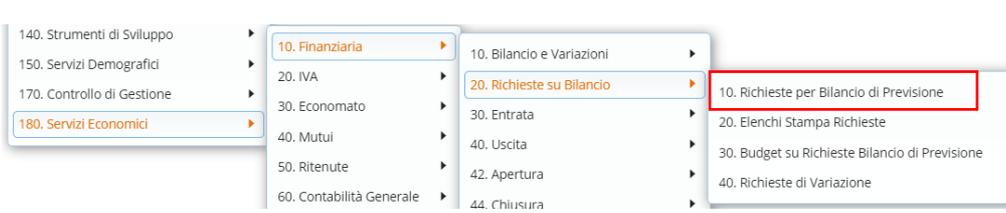
altre sedi:

1. ISTRUZIONI RICHIESTE DI BILANCIO

2. NOTE OPERATIVE

Le fasi operative di seguito illustrano la gestione delle richieste di bilancio

3. INSERIMENTO RICHIESTE SU BILANCIO



140. Strumenti di Sviluppo
150. Servizi Demografici
170. Controllo di Gestione
180. Servizi Economici

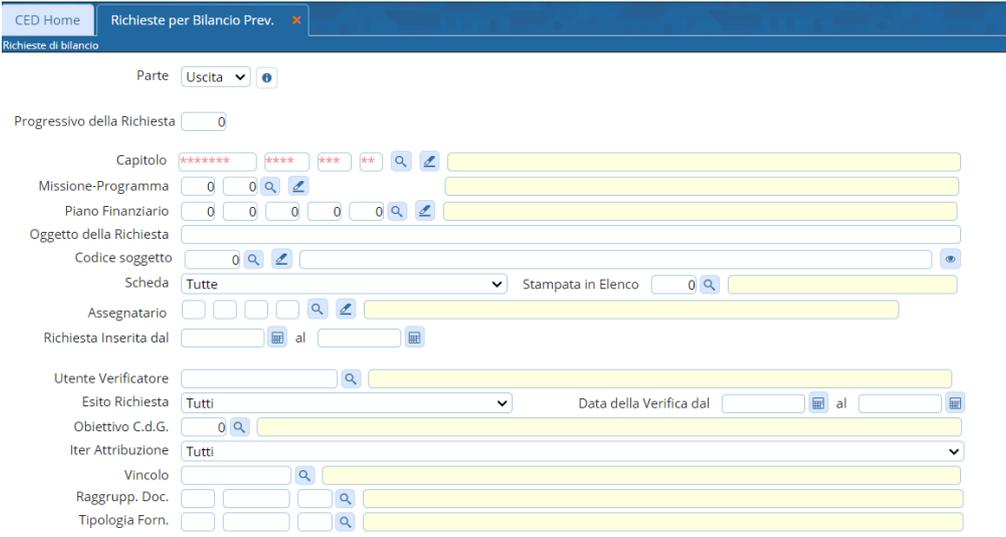
10. Finanziaria
20. IVA
30. Economato
40. Mutui
50. Ritenute
60. Contabilità Generale

10. Bilancio e Variazioni
20. Richieste su Bilancio
30. Entrata
40. Uscita
42. Apertura
44. Chiusura

10. Richieste per Bilancio di Previsione
20. Elenchi Stampa Richieste
30. Budget su Richieste Bilancio di Previsione
40. Richieste di Variazione



Dal menù **Servizi Economici** -> *Finanziaria* -> *Richieste su bilancio* -> *Richieste per bilancio di previsione*



CED Home Richieste per Bilancio Prev. x

Richieste di bilancio

Parte: Uscita

Progressivo della Richiesta: 0

Capitolo: *****

Missione-Programma: 0 0

Piano Finanziario: 0 0 0 0 0 0

Oggetto della Richiesta:

Codice soggetto:

Scheda: Tutte Stampata in Elenco: 0

Assegnatario:

Richiesta Inserita dal:

Utente Verificatore:

Esito Richiesta: Tutti Data della Verifica dal:

Obiettivo C.d.G.: 0

Iter Attribuzione: Tutti

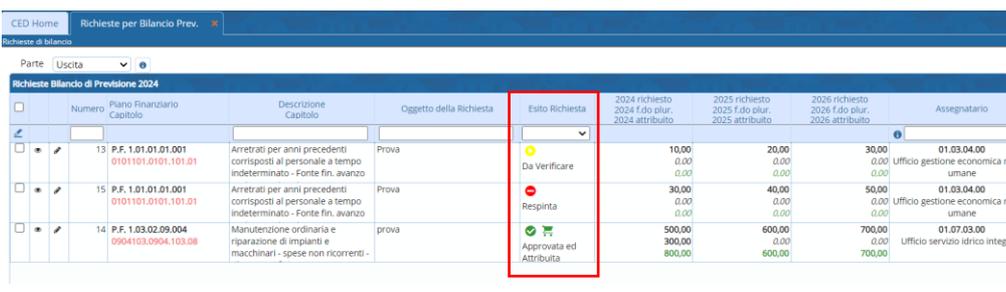
Vincolo:

Raggrupp. Doc.:

Tipologia Forn.:

La finestra permette di inserire parametri per ricercare elementi presenti in elenco.

Per ottenere la lista Cliccare *"Elenca"*



CED Home Richieste per Bilancio Prev. x

Richieste di bilancio

Parte: Uscita

Esito Richiesta	2024 richiesto 2024 fido plur. 2024 attribuito	2025 richiesto 2025 fido plur. 2025 attribuito	2026 richiesto 2026 fido plur. 2026 attribuito	Assegnatario
Da Verificare	10,00 0,00	20,00 0,00	30,00 0,00	01.03.04.00 Ufficio gestione economica r umane
Respinta	30,00 0,00	40,00 0,00	50,00 0,00	01.03.04.00 Ufficio gestione economica r umane
Approvata ed Attribuita	500,00 300,00 800,00	600,00 0,00 600,00	700,00 0,00 700,00	01.07.03.00 Ufficio servizio idrico integ

Nella lista è possibile visualizzare e gestire le richieste inserite.

La colonna esito richiesta indica lo stato

“Esito Richiesta” definisce lo stato in cui si trova, in base a cui possono o NON possono essere effettuate determinate funzioni

Importi RICHIESTI	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Competenza	1.000,00	2.000,00	3.000,00
di cui Uscite non Ricorrenti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	2.000,00	3.000,00
Cassa	0,00	0,00	0,00

Per inserire una richiesta Cliccare il bottone “Nuovo”

Inserire il Capitolo (utilizzando ricerca) Inserire la descrizione L'utente verificatore è valorizzato in automatico con responsabile del servizio, l'utente della ragioneria può variarlo.

L'esito richiesta si valorizzato in inserimento “da verificare” (se inserita direttamente approvata si valorizza anche la data di verifica)

Procedere poi a valorizzare gli importi della richiesta

Per confermare Cliccare “Aggiungi”

Numero	Piano Finanziario	Descrizione	Oggetto della Richiesta	Esito Richiesta	Assegnatario
13	P.F. 1.01.01.01.001 0101101.0101.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo	Prova	Da Verificare	01.03.04.00 Ufficio gestione economica risorse umane

La richiesta inserita sarà visualizzata in elenco

Posso selezionare la richiesta e utilizzare le



	funzioni per visualizzare o modificare.
<div data-bbox="140 548 826 907"> <p>DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA</p> <p>! Stiamo per procedere con la Duplicazione della Richiesta USCITA Numero 13 Anno 2024 Capitolo: 0101101.0101.101.01 Oggetto: Prova</p> <p>Esiste la possibilita' di far ereditare i Valori in differenti modalita', indicandole qui sotto.</p> <p>Vuoi procedere con la Duplicazione per i dati sotto indicati?</p> <p>Duplica Importi Anno 2024 <input type="checkbox"/></p> <p>Duplica Importi Anno 2025 <input type="checkbox"/></p> <p>Duplica Importi Anno 2026 <input type="checkbox"/></p> <p>Conferma Annulla</p> </div>	<p>E' presente la funzione per duplicare una richiesta presente in elenco</p> <div data-bbox="1173 739 1401 810" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  Duplica Richiesta </div> <p>E scegliere se reperire importi per i vari anni</p> <p>La richiesta duplicata è sempre creata con esito "da verificare"</p>

4. GESTIONE FASI RICHIESTE SU BILANCIO

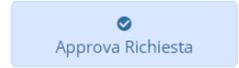
<div data-bbox="140 1310 1141 2002"> <p>CED Home Richieste per Bilancio Prev. x</p> <p>Richieste di bilancio</p> <p>Progressivo Richiesta: 13 Disabilitato <input type="checkbox"/></p> <p>Scheda: []</p> <p>Capitolo: Uscita 0101101 0101 101 01 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato</p> <p>Assegnato a: 01 03 04 00 Ufficio gestione economica risorse umane</p> <p>Oggetto richiesta: Prova</p> <p>Obiettivo C.d.G.: 0</p> <p>Codice soggetto: 0</p> <p>Richiesta Attribuzione</p> <p>Utente Verificatore: CED CED (REL-07_2018)</p> <p>Esito della Richiesta: Approvata Data della Verifica: 31/08/2023</p> <p>Motivazioni Esito: Dettagliate</p> <p>Stampata in Elenco: 0</p> <table border="1" data-bbox="239 1848 1133 2002"> <thead> <tr> <th>Importi RICHIESTI</th> <th>Anno 2024</th> <th>Anno 2025</th> <th>Anno 2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Competenza</td> <td>10,00</td> <td>20,00</td> <td>30,00</td> </tr> <tr> <td>di cui Uscite non Ricorrenti</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Fondo pluriennale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td>10,00</td> <td>20,00</td> <td>30,00</td> </tr> <tr> <td>Cassa</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Importi RICHIESTI	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Competenza	10,00	20,00	30,00	di cui Uscite non Ricorrenti	0,00	0,00	0,00	Fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	Totale	10,00	20,00	30,00	Cassa	0,00	0,00	0,00	<p>APPROVA RICHIESTA</p> <p>L'approvazione della richiesta può essere effettuata entrando in gestione e modificando manualmente l'esito in "Approvata", verrà valorizzata anche la data verifica.</p>
Importi RICHIESTI	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026																						
Competenza	10,00	20,00	30,00																						
di cui Uscite non Ricorrenti	0,00	0,00	0,00																						
Fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00																						
Totale	10,00	20,00	30,00																						
Cassa	0,00	0,00	0,00																						

Fine Lavoro

Terminato l'Aggiornamento dell'Esito di 1 Richieste di Bilancio da parte del Verificatore

13	P.F. 1.01.01.01.001 0101101.0101.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo	Prova	Approvata	10,00 0,00 0,00	20,00 0,00 0,00	30,00 0,00 0,00	01.03.04.00 Ufficio gestione economica umane
----	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------------------------

Si può approvare selezionando la richiesta/e poi utilizzando il bottone



La richiesta si presenta con esito approvata

Richieste per Bilancio Prev.

Progressivo Richiesta: 15
Scheda: []
Capitolo: Uscita 0101101 0101 101 01 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
Assegnato a: 01 03 04 00 Ufficio gestione economica risorse umane
Oggetto richiesta: Prova
Obiettivo C.d.G.: 0
Codice soggetto: 0

Richiesta

Utente Verificatore: CED (REL 07 2018)
Esito della Richiesta: Sospesa
Data della Verifica: 01/09/2023
Motivazioni Esito Dettagliate: Motivo sospensione

Richieste Bilancio di Previsione 2024								
Numero	Piano Finanziario Capitolo	Descrizione Capitolo	Oggetto della Richiesta	Esito Richiesta	2024 richiesto 2024 fido plur. 2024 attribuito	2025 richiesto 2025 fido plur. 2025 attribuito	2026 richiesto 2026 fido plur. 2026 attribuito	Assegnatario
23	P.F. 1.01.01.01.001 0104101.0104.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo	Descrizione della richiesta	Sospesa	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	01.03.04.00 Ufficio gestione economica umane
24	P.F. 1.01.01.01.001 0104101.0104.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo	Descrizione della richiesta	Respinta	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	01.03.04.00 Ufficio gestione economica umane

SOSPENDEI/RESPINGI RICHIESTA

Sospensione/Respinta a della richiesta può essere effettuata entrando in gestione e modificando manualmente l'esito in "Sospesa/Respinta", verrà valorizzata anche la data verifica. E' possibile inserire la motivazione

Si può anche sospendere/respinger e selezionando la richiesta/e poi utilizzando il bottone



(soltanto richieste da verificare)

CED Home | Statistiche Codici Bilancio DL118 - Uscita | Richieste per Bilancio Prev.

Richieste di bilancio

Progressivo Richiesta: Disabilitato

Scheda:

Capitolo: Uscita | 0104101 | 0104 | 101 | 01 | Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato

Assegnato a: 01 | 03 | 04 | 00 | Ufficio gestione economica risorse umane

Obiettivo C.d.G.:

Codice soggetto:

Richiesta | Attribuzione

Iter Attribuzione: Da Attribuire Attribuisci gli stessi Importi della Richiesta

Motivazioni Attribuzione: Da Attribuire
Attribuita: Crea Impegni/Accertamenti Automatici
Attribuita: Non crea Impegni/Accertamenti Automatici
Solo per fini di CdG

Vincolo:

Raggrupp. Doc.:

Tipologia Forn.:

Importi ATTRIBUZIONE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Attribuzione a competenza	0,00	0,00	0,00
di cui Uscite non Ricorrenti	0,00	0,00	0,00
Attribuzione a fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Variazioni Definitive su Attribuzione	0,00		
Assestato su Attribuzione	0,00		
Cassa	0,00	0,00	0,00

ITER ATTRIBUZIONE

Le Attribuzioni saranno create senza la validità per la creazione automatica degli Accertamenti/Impegni, a fronte dell'Attribuzione.

Vuoi che le Attribuzioni siano valide per la creazione automatica degli Accertamenti/Impegni?

No Si Annulla

Fine Lavoro

Terminato l'Aggiornamento dell'Attribuzione di 1 Richieste di Bilancio da parte dell'Attributore

Richieste Bilancio di Previsione 2024

	Numero	Piano Finanziario Capitolo	Descrizione Capitolo	Descrizione della Richiesta	Esito Richiesta	2024 richiesto 2024 f.do plur. 2024 attribuito	2025 richiesto 2025 f.do plur. 2025 attribuito	2026 richiesto 2026 f.do plur. 2026 attribuito	Assegnatario
<input type="checkbox"/>	24	P.F. 1.01.01.01.001 0104101.0104.101.01		Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo	Solo Approv. ✔ Approvata ed Attribuita	1.000,00 0,00 1.000,00	2.000,00 0,00 2.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	01.03.04.00 Ufficio gestione economica risorse umane

Attribuisci Importo Richiesto

ATTRIBUISCI IMPORTO RICHIESTA

L'attribuzione della richiesta può essere effettuata entrando in gestione in una richiesta approvata e gestendo la tab "Attribuzione" valorizzando il campo iter attribuzione.

E' possibile attribuire selezionando la richiesta/e poi utilizzando il bottone

Numero	Piano Finanziario	Descrizione	Oggetto della Richiesta	Esito Richiesta	2024 richiesto	2025 richiesto	2026 richiesto	Assegnatario
24	P.F. 1.01.01.01.001 0104101.0104.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzato	Descrizione della richiesta	Solo Approv. ▼	1.000,00	2.000,00	3.000,00	01.03.04.00
14	P.F. 1.1 99041			Approvata ed Attribuita	1.000,00	2.000,00	3.000,00	01.03.04.00

L'attribuzione valorizza gli importi di previsione nel capitolo (sovrascrivendo importi presenti)

Richieste per Bilancio Prev. x

Progressivo Richiesta: 20

Capitolo: Uscita 0104101 0104 101 01 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato

Assegnato a: 01 03 04 00 Ufficio gestione economica risorse umane

Oggetto richiesta: Descrizione della richiesta

Obiettivo C.d.G.: 0

Codice soggetto: 0

Iter Attribuzione: Da Attribuire

Attenzione

E' stata tolta l'Attribuzione, ma esistevano i seguenti Importi Attribuiti, che ora sono stati azzerati:

- Anno 2024 - Attribuito Competenza: 1.000,00
- Anno 2025 - Attribuito Competenza: 2.000,00
- Anno 2026 - Attribuito Competenza: 3.000,00

TOGLI IMPORTI ATTRIBUITI SUL BILANCIO

E' possibile agire in gestione della richiesta per riportarla come "Da attribuire"

TOGLI IMPORTI ATTRIBUITI SULLE RICHIESTE SELEZIONATE

Verranno tolti tutti gli Importi Attribuiti sulle Voci di Bilancio delle 1 Richieste di Bilancio selezionate e l'Iter Attribuzione verra' riportato allo stato: Da Attribuire; la Motivazione Attribuzione verra' cancellata.

Attenzione! L'operazione e' irreversibile.

Vuoi procedere a togliere gli Importi Attribuiti sulle Voci di Bilancio?

Continua Annulla

E' possibile togliere l'attribuzione selezionando la richiesta/e poi utilizzando il bottone

Togli gli Importi Attribuiti sul Bilancio

5. STAMPA RICHIESTE

Per stampare l'elenco delle richieste, selezionare dall'elenco le richieste e cliccare

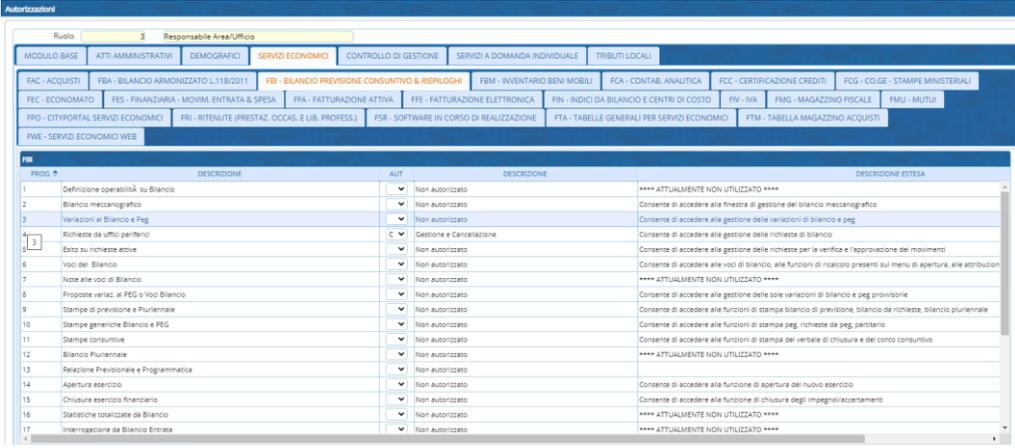
 Stampa Lista delle Richieste

Richieste Bilancio di Previsione 2024						4 record selezionati		
Numero	Plano Finanziario Capitolo	Descrizione Capitolo	Oggetto della Richiesta	Esito Richiesta	2024 richiesto 2024 f.ilo plur. 2024 attribuito	2025 richiesto 2025 f.ilo plur. 2025 attribuito	2026 richiesto 2026 f.ilo plur. 2026 attribuito	Assegnatario
13	P.F. 1.01.01.01.001 0101101.0101.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo	Prova	Approvata	10,00 0,00 0,00	20,00 0,00 0,00	30,00 0,00 0,00	01.03.04.00 Ufficio gestione economica risorse umane
20	P.F. 1.01.01.01.001 0104101.0104.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo	Descrizione della richiesta	Approvata	1.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	01.03.04.00 Ufficio gestione economica risorse umane
24	P.F. 1.01.01.01.001 0104101.0104.101.01	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato - Fonte fin. avanzo	Descrizione della richiesta	Approvata	1.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	01.03.04.00 Ufficio gestione economica risorse umane
14	P.F. 1.03.02.09.004 0904103.0904.103.08	Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari - spese non ricorrenti -	prova	Approvata	500,00 300,00 0,00	600,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00	01.07.03.00 Ufficio servizio idrico integrato

ELENCO RICHIESTE di BILANCIO 2024 al 01-09-2023 - Parte USCITA

Plano Finanziario Capitolo	Assegnato a Scheda	Numero	Descrizione	Verificatore	Esito Verifica Data Verifica	Richiesto 2024 Richiesto 2025	Non Ric. 2024 Non Ric. 2025	Attrib. 2024 Attrib. 2025	Non Ric.A. 2024 Non Ric.A. 2025	Cassa 2024 Cassa 2025	Cas. Attr. 2024 Cas. Attr. 2025
P.F. 1.01.01.01.001 0101101.0101.101.01 01.03.04.00	13	Prova	CED (REL 07_2018)	Approvata	31-08-2023	10,00 20,00 30,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
P.F. 1.01.01.01.001 0101101.0101.101.01 01.03.04.00	15	Prova	CED (REL 07_2018)	Da Verificare		30,00 40,00 50,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
P.F. 1.01.01.01.001 0104101.0104.101.01 01.03.04.00	20	Descrizione della richiesta	CED (REL 07_2018)	Approvata	31-08-2023	1.000,00 2.000,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
P.F. 1.01.01.01.001 0104101.0104.101.01 01.03.04.00	22	Descrizione della richiesta	CED (REL 07_2018)	Da Verificare		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
P.F. 1.01.01.01.001 0104101.0104.101.01 01.03.04.00	23	Descrizione della richiesta	CED (REL 07_2018)	Sospesa	01-09-2023	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
P.F. 1.01.01.01.001 0104101.0104.101.01 01.03.04.00	24	Descrizione della richiesta	CED (REL 07_2018)	Approvata	01-09-2023	1.000,00 2.000,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
P.F. 1.03.02.09.004 0904103.0904.103.08 01.07.03.00	14	prova	CED (REL 07_2018)	Approvata	02-08-2023	800,00 600,00 700,00	400,00 600,00 700,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE RICHIESTE						Richiesto	Non Ricorr.	Attribuito	Non Ricorr.A	Cassa	Cassa Attribuito
Anno 2024						3.840,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anno 2025						4.860,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anno 2026						6.780,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. GESTIONI AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DI BILANCIO

	<p>Autorizzazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi Economici - FBI (Bilancio) <p>FBI 4 Consente di accedere alla gestione delle richieste di bilancio</p> <p>FBI 5 Consente di accedere alla gestione delle richieste per la verifica e l'approvazione dei movimenti</p> <p>FBI 27 Consente di gestire le attribuzioni di bilancio</p>
<p>Utente Verificatore: Indica chi sarà l'Utente che dovrà verificare la Richiesta. Deve essere abilitato alla Struttura Organizzativa Assegnata alla Richiesta come Verificatore (FBI-5 deve essere "C" o "G").</p> <p>Esito Richiesta: Se si è abilitato alla Struttura Organizzativa Assegnata alla Richiesta come Verificatore (FBI-5 deve essere "C" o "G") è possibile assegnare questo dato. La Richiesta potrà essere "Approvata", "Sospesa" o "Respinta". Automaticamente verrà assegnata la "Data della Verifica" (quella odierna). Se data già esistente viene chiesto se sovrascriverla mentre se l'Esito e' "Da Verificare" verrà sempre azzerata. L'Esito non sarà più modificabile se la Richiesta risulta Stampata in Elenco e Firmata.</p> <p>Iter Attribuzione: Se si è abilitato alla Struttura Organizzativa Assegnata alla Richiesta come Attributore (FBI-27 deve essere "C" o "G") è possibile assegnare questo dato. E' possibile far creare in Automatico gli Impegni/Accertamenti, a fronte dell'Attribuzione selezionata</p>	

EVENTUALI VINCOLI:

EVENTUALI CRITICITA'

Palitalsoft srl

Palitalsoft S.r.l.
Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:

Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0733 688026

T. +39 0731 22911
palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

Via Tacito, 51/B
41123, Modena – MO
T. +39 059 847066

P.I./C.F. 00994810430
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276

