GESTIONE DEL MODELLO 21

Al trascorrere di ogni anno, entro il 30 Gennaio dell'anno successivo, l'Esercente in qualità di Responsabile d'Imposta che maneggia denaro pubblico, è chiamato a produrre il Rendiconto di Gestione dell'annualità precedente, attraverso il Modello 21, Ministeriale.

Digitando l'Omonimo bottone sul Menù principale, il Sistema apre la seguente pagina web, che nel tempo renderà visibili i Rendiconti di Gestione degli anni precedenti :

	HOTE MANUAL	F						
	HUTCHWANDAL	E.		Rendiconti di Gestio	ne			
Anno O	Periodo	ି _{Scr}	Data O adenza	Data Dichiarazione		Status		9
2023	Gennaio/Dicembre	30/01/2	2024		Pri	issima Scadenza	Genera Rendiconto	

Utilizzando il bottone Genera Rendiconto il Sistema calcola automaticamente il Rendiconto di Gestione dell'Anno interessato ed espone il seguente riepilogo, che dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** verificato dall'Esercente rispetto alle Dichiarazioni presentate in corso di Esercizio :

LE	SEGNALAZIONI SO	PRA RIPORTATI	E NON IMPE	DISCONO LA GENERA	ZIONE DEL MODELLO	SOTTO LA PROPRIA F	RESPONSABILITA'
	HOTEL	MANUALE					
	Rendic	ontazione Contabile	- Periodo 01/0	01/2023 al 31/12/2023			
				Rendiconto di G	estione		
N.Ordine	Periodo Riscossione	O Ricevuta NN	Importo	Quietanza NN	O Importo Dichiarato	Incassato dal Comune	Note ad uso dell'Esercente
1	Gennaio IOS	112	437.40				
1	Febbraio IDS	14	46.80	F24: rthw5yhe- 14/04/2023	484.20		pagato il 01/01/2024
	Marzo IDS						
	Aprile IDS						
	Maggio IDS						
	Giugno IDS						
	Luglio IDS						

Il Sistema va a controllare che le Rendicontazioni periodiche dell'anno in questione, siano state assolte e comunque ne segnala eventuali discrepanze, pur lasciando l'operatività in questa fase a discrezione dell'Esercente (Il Sistema non può impedire la formulazione del Modello 21).

Il prospetto si compone di due parti non necessariamente raffrontabili :

-1- Le prime 4 colonne

- N. Ordine (è il progressivo nel mese di riferimento);
- Periodo di Riscossione (è la sintesi mensile delle ricevute, così richiesta dal Modello Ministeriale);
- Ricevute NN (è il numero delle ricevute IDS emesse nel mese);
- Importo (è l'importo corrispondente alle ricevute emesse nel mese).

-2- Le ultime 4 colonne :

- Quietanza n° (è il numero e data Versamento effettuato nel mese a prescindere dalle attività rendicontate sulle prime 4 colonne. Può essere anche un versamento riferito a periodi precedenti).
- Importo Dichiarato (è l'Importo Dichiarato nel mese);

- Incassato dal Comune (è l'importo effettivamente incassato con la Quietanza n°)
- Note ad uso dell'Esercente (è un campo libero ove l'Esercente può inserire una nota di chiarimento sulla riga per rendere il Modello più facilmente parificabile al Comune).

In fondo alla pagina è disponibile il bottone di conferma :

Settembre IDS	
Ottobre IDS	
Novembre IDS	
Dicembre IDS	

A cui segue sempre una ulteriore richiesta di conferma :

Home + F	lendicontazione (ontabile				Conferma Rendiconto		
294 ₁₁	ker ,	OTELMANUALE				La conferma o ATTENZIONE possibile risco Dichiarazioni,	della rendicontazione el irre : Prima di procedere co intrare il rendiconto di Gesi attraverso il Bottone 'Expo	versibile. n la Conferma, lione con le sing rt Soggiorni'.
	1	endicontazione Conta	ibile - Periodo O	1/01/2023 al 31/12/2023		Esci Conferma	Rendiconto Export S	oggiorni
				Rendiconto di Gestion	ie .			
N.Ordine	Periodo Recevision	Sicevuta NV	Importo	Quintanza NN	Dichiarate	Incassato dal Comune	Note ad aso dell'Esercante	
1	Gennalo IDS	112	437.40					
2	Febbraio 105	76	46.80	F2% 005620030033750100- 17/03/2023	484.20			
	Marzo 105							

Nel caso di differenze da approfondire, è possibile risalire al dettaglio dei singoli Soggiorni, attraverso il bottone a fianco Export Soggiorni sul bimestre interessato.

Si consiglia di procedere solamente quando i dati sono conformi alla situazione reale, attraverso il bottone Conferma Rendiconto, che registrerà definitivamente il Modello 21 a Sistema.

Contestualmente alla registrazione, verrà emesso il PDF del Modello da firmare e inviare all'Ente esternamente via PEC :

NTANTE DELL'AZIENDA DE DE GASPERI 6 CAP 60030							
NTANTE DELL'AZIENDA De de Gasperi 6 Cap 60030							
TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA ROBERTO TONTI CON SEDE LEGALE A MONSANO PROV. ANCO VIAIPIAZZA VIA ALCIDE DE GASPERI 6 CAP 60030 CODICE FISCALE/PARTITA INA TMTRRT67P16E388I STRUTTURA RICETTIVA HOTELIMANUALE UBICATA IN RICCIONE VIAIE VITTORIO EMANUELE II n.2 CATEGORIA ALBERGHI RTA RESIDENCE 3 STELLE O 3 STELLE SUPERIOR							
SAMENTO IN TESORERIA ANZA NN. IMPORTO	NOTE AD USO DELL'ESERCENTE						
thw5yhe-)4/2023	pagato il 01/01/2024						
	ISAMENTO IN TESORERIA IANZA NN. IMPORTO Ithw5yhe- 04/2023						

Lo Status del Rendiconto di Gestione, diventa 'Confermato' ed è possibile rivedere e stampare la Rendicontazione appena confermata, attraverso l'omonimo bottone 'VEDI RENDICONTO'.

IN caso di errata Conferma del rendiconto, è possibile Tempestivamente richiedere il ripristino al Comune, che provvederà ad eliminarlo, permettendo all'Esercente di ripetere nuovamente tutto l'Iter sopra descritto.