



## CITYCREDIT

### MANUALE OPERATIVO

#### **Procedura C/O Terzi**

Il procedimento c/o Terzi in Citycredit si svolge secondo quanto di seguito descritto, previa definizione dei Testi da inviare;

1. Caricamento del Terzo sulle Info Accessorie
2. Invio Lettera Stragiudiziale al Terzo (facoltativa)
3. Creazione e Stampa dell'atto di pignoramento
4. Produzione della copia dell'Atto da inviare al Terzo
5. Creazione Lotti di Stampa e Invio
6. Firma Digitale massiva remota
7. Invio massivo tramite PEC
8. Annotazioni

---

#### **1. Caricamento del Terzo sulle Info Accessorie**

La premessa generale per avviare il corretto caricamento dei riferimenti bancari in questa sezione è l'aggiornamento delle tabelle ABI/CAB, di cui si include l'apposita documentazione:

#### **Sedi operative:**

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

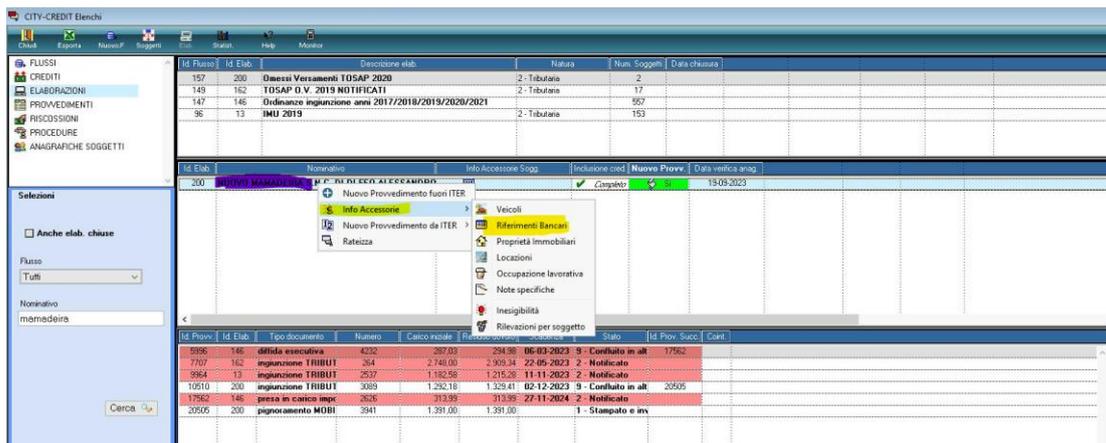
P.Iva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.



Manuale  
aggiornamento abi-ca

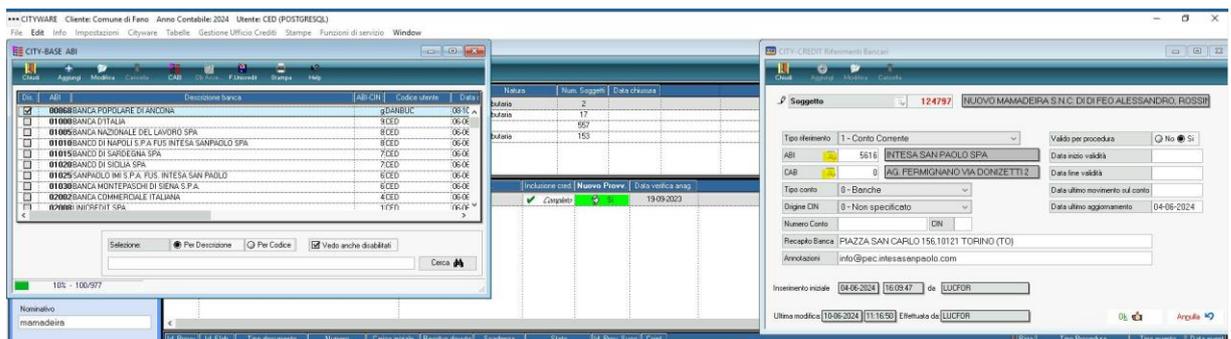
Tale attività, propedeutica all'avvio della procedura Terzi, permette di avere in procedura gli ultimi aggiornamenti dalle tabelle ABI/CAB Nazionali.

Si procede quindi, entrando nella fase operativa, con l'acquisizione e il caricamento puntuale delle Info accessorie:



Come si evince dalle selezioni rappresentate nella figura sopra, è possibile caricare diverse tipologie tra le Info accessorie ad uso della procedura Terzi (locazioni, Occupazioni lavorative, ecc...).

Nel caso dei riferimenti bancari, avremo:



## 2. Invio Lettera Stragiudiziale al Terzo (facoltativa)

L'invio della lettera Stragiudiziale al terzo, può essere effettuato in procedura, abilitando un apposito testo, all'atto 'Dichiarazione Stragiudiziale al Terzo':

### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Concatenando all'atto, i passi di procedura successivi in base al riscontro ottenuto:

In diversi casi, questo atto preliminare viene effettuato extra procedura e si procede quindi direttamente con i pignoramenti, tuttavia, per la completa tracciatura della procedura terzi, è consigliabile.

**Sedi operative:**

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

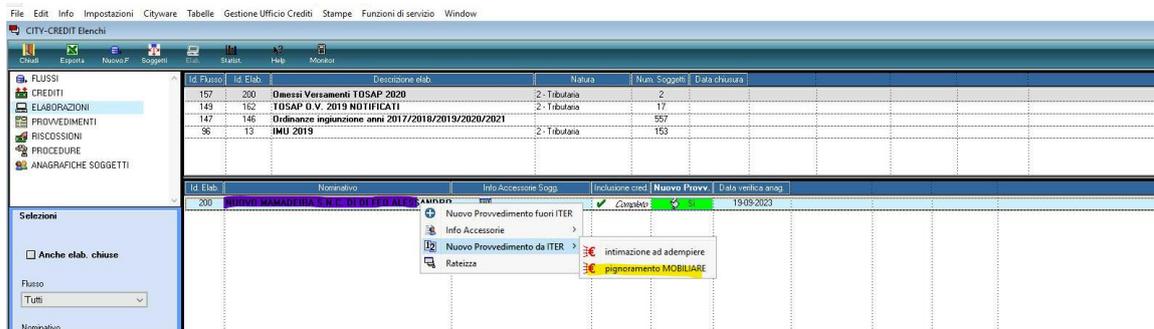
Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

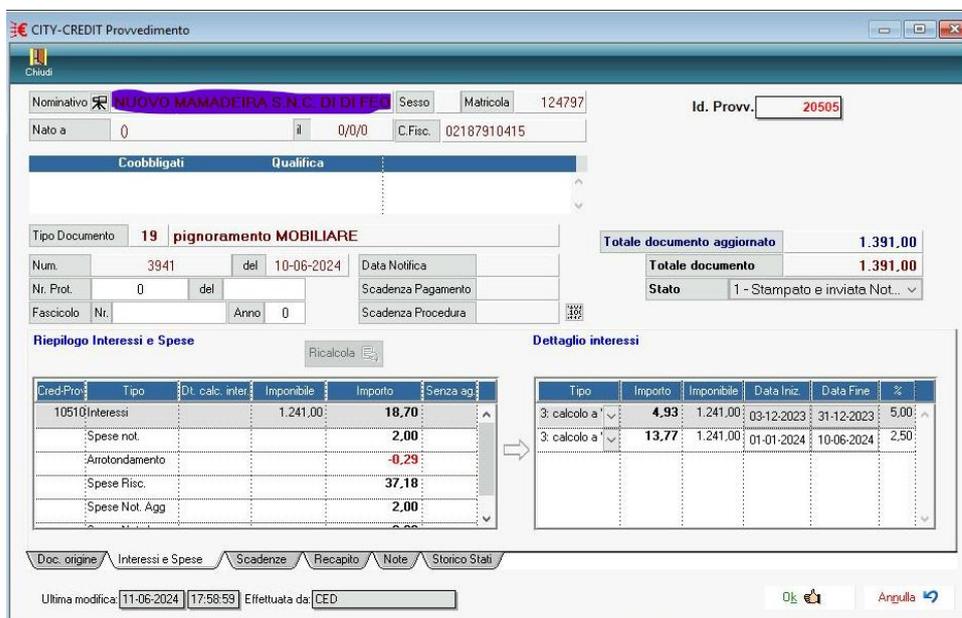
P.Iva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3. Creazione dell'atto di pignoramento

Dopo aver effettuato gli step precedenti, avendo un Testo già predisposto e caricato in procedura, ad uso del Pignoramento, si può procedere con la Creazione del Provvedimento in procedura:



Il Sistema crea il provvedimento di Pignoramento Mobiliare in questo caso:



Calcolando le spese di procedura e gli interessi aggiuntivi.

Sarà necessario quindi, pubblicare la scadenza sul PAGOPA:

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

La Stampa dell'Atto è indispensabile e pertanto si procederà con l'apposita funzione di 'Stampa Provedimenti' Standard, ottenendo così il testo risolto e il bollettino PAGOPA annesso.

A questo punto si deve predisporre la copia conforme per il Terzo, prima di procedere con l'invio definitivo.

#### 4. Produzione della copia dell'Atto da inviare al Terzo

La produzione della copia conforme per il Terzo (L'istituto bancario, nel nostro caso), può essere effettuata utilizzando la funzione di 'Rigenera con nuovo Invio':

Id. Provv.	Tipo Documento	Natura	Data
20505	pignoramento MOBILIARE		10-06
17562	presa in carico importi		29-03
10510	ingiunzione TRIBUTARIA		19-09
9964	ingiunzione TRIBUTARIA		25-08
7707	ingiunzione TRIBUTARIA		10-02
5996	diffida esecutiva		06-12

Per procedere con questa funzione, è propedeuticamente necessario che:

- Il Terzo sia caricato in Anagrafe per poterlo referenziare automaticamente;
- Il Terzo abbia la PEC già presente, per poter calcolare le spese di Notifica.

#### Sedi operative:

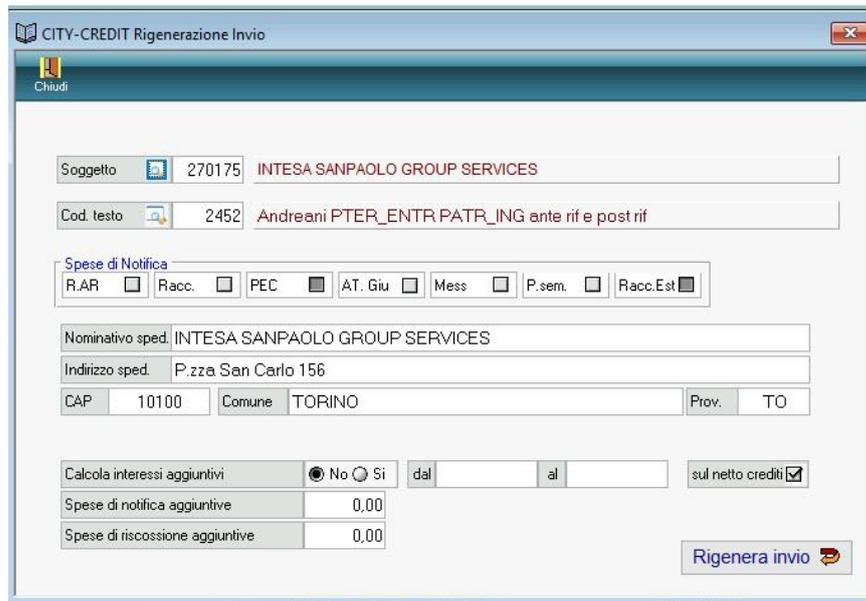
Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

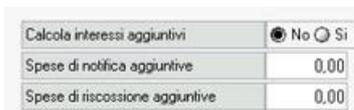
Procedendo quindi, si apre la finestra di seguito descritta:



ove sarà possibile referenziare il Soggetto terzo destinatario dell'atto.

L'eventuale mancanza della PEC, viene evidenziata dal Sistema, come in figura precedente, rendendo NON valorizzabile l'omonima spunta e pertanto si dovrà procedere con l'aggiornamento della PEC in Anagrafica del Terzo.

Altro elemento fondamentale, trattandosi di copia conforme, è quello di mantenere i seguenti campi valorizzati come segue:



Procedendo quindi con il bottone Rigenera Invio, si otterrà:

- Il Testo in copia conforme per il Terzo
- L'invio a Notifica per registrare la Notifica del Terzo.
- Nessun bollettino (e quindi nessuna pubblicazione PAGOPA), perché il Terzo non è chiamato a rispondere in solido, ma solamente a farsi da garante sulle disponibilità del Contribuente.

## 5. Creazione Lotti di Stampa e Invio

A fine giornata, tutti i procedimenti caricati possono essere Inviati massivamente, tutti insieme una volta sola.

Si passa quindi a CWOL per la fase di Invio massivo tramite la 'Gestione Lotti':

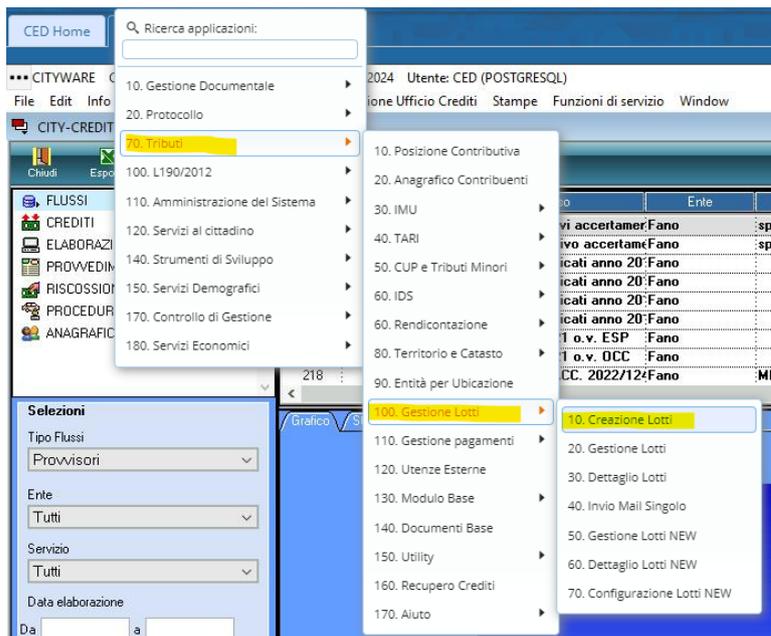
### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.



Il Sistema si attiva richiedendo le opzioni generali da utilizzare per l'invio, come di seguito rappresentate:



E con il bottone 'Avanti' si procede con la successiva griglia di selezione, da cui sarà sufficiente indicare, opzionalmente il Flusso e indubbiamente il tipo Documento e la data di Stampa dei Documenti da Inviare:

**Sedi operative:**

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Proseguendo con il bottone 'Avanti' si crea il lotto di Stampa:

Obbligatori:

- i campi evidenziati in giallo;
  - digitare un semplice '.' Sullo spazio del Testo libero sotto,
- poi confermare la Creazione con l'omonimo bottone in alto a dx della pagina.

**Sedi operative:**

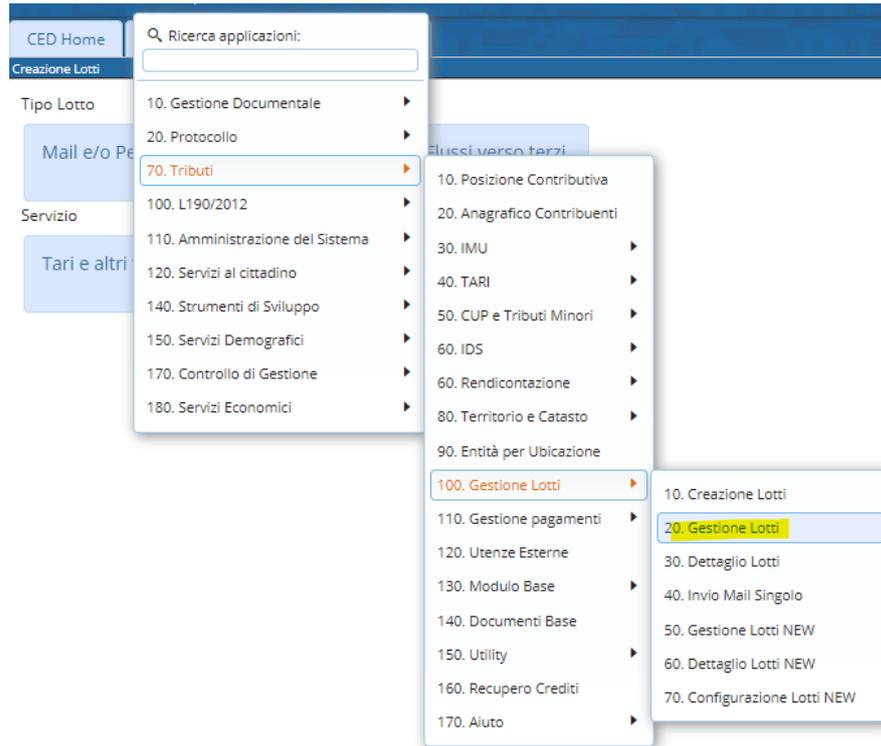
Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Si ritorna al menu generale di CWOL:



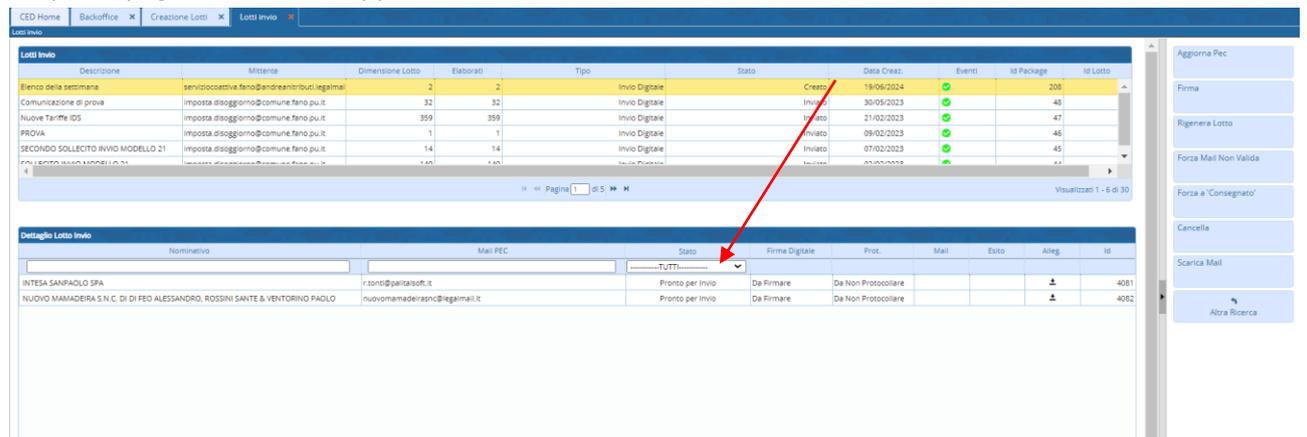
Si apre la consueta pagina di selezione ove poter indicare la data del giorno:

Descrizione:   
 Oggetto:   
 Data Inserimento da: 18/05/2024 a:



Seguito dal bottone 'Elenca' in alto a dx.

Si apre la pagina con il lotto appena creato:



Posizionando il cursore con un solo click, sulla riga del lotto, questa si evidenzia in giallo e nella sezione in basso si aprono i dettagli dei provvedimenti che compongono il Lotto.

In questa fase è possibile verificare se tutti i Provvedimenti portati sul Lotto di Invio, presentano le specifiche necessarie e sufficienti a procedere (colonna Stato).

**Sedi operative:**

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

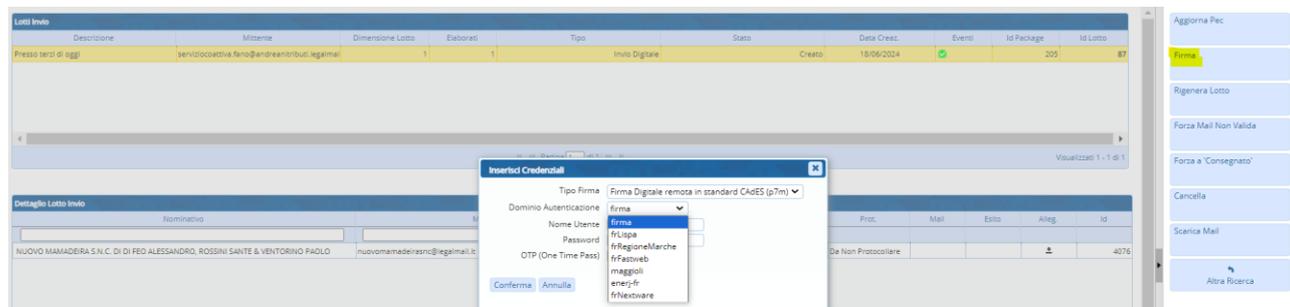
Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Potrebbe mancare l'allegato o la PEC su un provvedimento e in tal caso sarà necessario correggere il Lotto se manca solo la PEC o rifarlo se manca il testo correlato da inviare.

## 6. Firma Digitale massiva remota

A questo punto, si può procedere con la Firma Digitale massiva remota di tutti i provvedimenti presenti sul Lotto interessato, digitando il bottone 'Firma' sulla bottoniera a dx:



Di seguito:

- E' gestita sia la Firma digitale di tipo PADES che CADES,
- dovrà essere selezionato il dominio di autenticazione del dispositivo con cui si procederà alla Firma digitale dell'intero lotto di provvedimenti
- Userid
- Password
- OTP di riferimento

Bottone 'Conferma' e si procederà massivamente con la Firma Digitale.

## 7. Invio massivo tramite PEC

A seguire comparirà il bottone 'CONVALIDA LOTTO' sempre sulla bottoniera a DX, che dovrà essere digitato per confermare preventivamente la volontà di procedere con l'invio delle PEC.

Infine, dopo che il Lotto è convalidato si accende il bottone 'INVIA LOTTO' che dovrà essere digitato per procedere con l'invio materiale delle PEC, dall'indirizzo mail del Mittente indicato precedentemente, a tutti gli indirizzi PEC dei destinatari.

## 8. Annotazioni

Il Sistema cattura in tempo reale gli esiti delle PEC e carica automaticamente le Notifiche su tutte le posizioni del Lotto inviato. Questo comporta una significativa accelerazione dei tempi di lavorazione.

Tutti i diritti del presente Manuale sono riservati.

Nessuna parte può essere riprodotta in qualsiasi forma o scopo - grafica, elettronica o meccanica, incluso fotocopie, registrazioni video e audio, informazioni di vendita e recupero dati, senza l'autorizzazione scritta di PALITALSOFT S.R.L. .

Sebbene siano state adottate tutte le precauzioni nella preparazione di questo manuale, Palitalsoft S.R.L. non assume alcuna responsabilità per errori, omissioni o danni che possano derivare dall'uso delle informazioni contenute in questo documento o dall'uso dei programmi e fonti che possano accompagnarlo.

### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.