



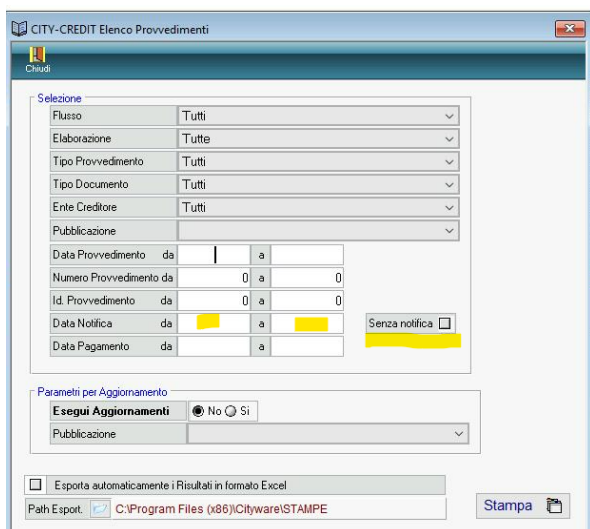
CITYCREDIT MANUALE OPERATIVO

Gestione del secondo tentativo di Notifica

Gli Atti che hanno avuto un esito di Notifica Negativo, registrato a Sistema, possono essere trattati in CityCredit per un secondo tentativo di Notifica.

Di seguito viene descritta l'operatività di processo, con i vari richiami alla Manualistica cogente:

A. Elenco Provvedimenti:



The screenshot shows the 'CITY-CREDIT Elenco Provvedimenti' window. It features a 'Selezione' section with several dropdown menus: Flusso (Tutti), Elaborazione (Tutte), Tipo Provvedimento (Tutti), Tipo Documento (Tutti), Ente Creditore (Tutti), and Pubblicazione. Below these are date and number filters: Data Provvedimento (da a), Numero Provvedimento (da 0 a 0), Id. Provvedimento (da 0 a 0), Data Notifica (da a), and Data Pagamento (da a). There is a 'Senza notifica' checkbox. The 'Parametri per Aggiornamento' section has a radio button for 'Esegui Aggiornamenti' set to 'No' and a 'Pubblicazione' dropdown. At the bottom, there is a checkbox for 'Esporta automaticamente i Risultati in formato Excel' and a 'Path Esport.' field set to 'C:\Program Files (x86)\Cityware\STAMPE' with a 'Stampa' button.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Dal presente pannello di selezione, è possibile estrapolare distintamente l'elenco dei:

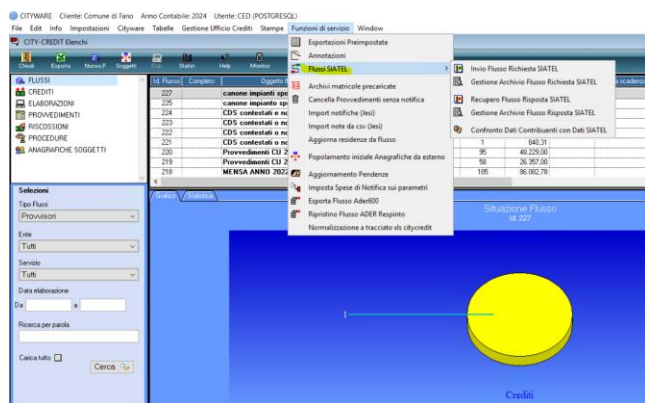
1. Tipo Notifica= 0 – Mai Tentata Notifica (Spuntare i 'Senza Notifica' senza altre selezioni)
2. Tipo Notifica =1 – Notifiche Positive (indicare il range di date esito Notifica lasciando vuota la spunta 'Senza Notifica')
3. Tipo Notifica =2 – Tentata Notifica Negativa (Spuntare i 'Senza Notifica' e indicare il range di date esito Notifica Negativa).

Seppur, in questo modo si semplificano le elaborazioni e si ottengono direttamente le porzioni di dati necessarie, si consiglia sempre un'estrapolazione massima per Flusso, così da poter organizzare e presidiare l'attività di ripresa della Notifica di atti con precedente esito negativo.

L'elenco dei provvedimenti, presenterà il dettaglio delle posizioni in base alle selezioni poste in combinazione.

B. Rivestizione Anagrafica:

L'intero elenco delle **Matricole** ottenuto con la funzione sopra esposta (Selezione numero 3), in questo caso per totale dei flussi, verrà fornito alla funzione di Aggiornamento Anagrafiche tramite SIATEL .



L'operatività standard deputata alle Rivestizioni Anagrafiche tramite SIATEL è rimandata all'apposito Manuale, già reso disponibile a Menù di Cityware, che riportiamo per comodità:



MANUALE - Gestione interrogazioni massiv

Unico elemento da sottolineare, riguarda il fatto che,:

- l'invio a SIATEL può essere effettuato per l'intero elenco delle Matricole estrapolate;
- La rivestizione anagrafica in rientro da SIATEL, verrà effettuata solamente per le Anagrafiche NON Residenti.

Questo perché l'anagrafe residenti in capo all'Ente viene aggiornata continuamente dall'Ufficio Anagrafe ed è quindi indubbiamente di miglior qualità rispetto a Punto Fisco.

Sedi operative:

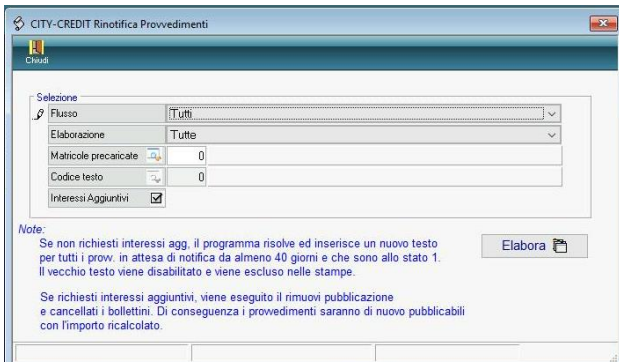
Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

C. Rinotifica Provvedimenti:



La funzione, si attiva obbligatoriamente per singolo Flusso o Elaborazione, poiché la ristampa aggiornata dei provvedimenti, richiede il testo correlato all'atto che si sta tentando di rinotificare.

Si procede quindi con l'estrazione dell'elenco Matricole precaricate, ottenuto con la funzione esposta al punto -A- (Selezione numero 3).

Di questo elenco Matricole precaricate, la suddetta funzione effettua la Rigenerazione e stampa dei Provvedimenti attualizzata, attraverso i seguenti passaggi automatici e massivi:

- Aggiornamento del Provvedimento, con gli interessi aggiuntivi fino alla data,
- Creazione del nuovo Invio a Notifica
- Disabilitazione del vecchio testo utilizzato per il primo tentativo di notifica
- Cancellazione della pubblicazione PAGOPA precedentemente effettuata;
- Cancellazione del vecchio bollettino PAGOPA
- Prenotazione automatica per la nuova pubblicazione

Per ogni Matricola in elenco, il Sistema verifica se è intervenuto l'**aggiornamento della Residenza successivamente al precedente tentativo di Notifica** (potrebbe essere intervenuto da SIATEL o da anagrafe residenti) e in tal caso procede con l'operatività automatica sopra descritta.

La nuova pubblicazione PAGOPA interviene con la schedulazione automatica della prima notte utile.

A fine elaborazione, esce un prospetto excel, **da conservare**, che contiene il riepilogo dell'elaborazione, e distingue:

1. **Elenco dei Provvedimenti rigenerati** per il secondo tentativo di Notifica
2. **Elenco dei Provvedimenti non rigenerati** per rinotifica, perché non risulta alcuna variazione della residenza rispetto alla data del precedente esito negativo.

I provvedimenti rigenerati potranno essere stampati massivamente con l'apposita funzione, successivamente all'avvenuta pubblicazione PAGOPA.

I provvedimenti non rigenerati saranno riscontrabili in elenco, poiché conterranno la causale sulle NOTE: 'Residenza non variata'. Su queste posizioni, l'Ente avrà la possibilità di avviare i necessari approfondimenti, attraverso sopralluoghi o quant'altro ritenuto opportuno da mettere puntualmente in

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

campo per chiarificare le specifiche situazioni in essere, che impediscono temporaneamente il proseguimento della Riscossione forzata.

La gestione degli esiti delle ritentate Notifiche, rimane invariata nonché analoga alla medesima attuata per gli esiti del primo tentativo di notifica.

Tutti i diritti del presente Manuale sono riservati.

Nessuna parte può essere riprodotta in qualsiasi forma o scopo - grafica, elettronica o meccanica, incluso fotocopie, registrazioni video e audio, informazioni di vendita e recupero dati, senza l'autorizzazione scritta di PALITALSOFT S.R.L. .

Sebbene siano state adottate tutte le precauzioni nella preparazione di questo manuale, Palitalsoft S.R.L. non assume alcuna responsabilità per errori, omissioni o danni che possano derivare dall'uso delle informazioni contenute in questo documento o dall'uso dei programmi e fonti che possano accompagnarlo.

Sedi operative:

Via Paganini, 57
62018 Potenza Picena (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 Modena (MO)
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1
20865 Usmate Velate (MB)
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.