

MANUALE TAB CWOL 2023

CLIENTE:	Tutti
Riferimento Cliente:	
Riferimento Interno	

OGGETTO:	MANUALE PER GESTIONE MAGAZZINO
SOFTWARE	CWOL E MODULO (MODULO ...)
TIPO DOCUMENTO	SOLO USO INTERNO/PUBBLICO

Revisioni del Documento				
Rev.	Descrizione Revisione	Redatto da:	Approvato da:	Data
00	Prima Stesura	Pier Paolo Gnocchini		07/07/2023
01	Seconda Stesura	Pier Paolo Gnocchini		14/07/2023
02	Terza Stesura	Pier Paolo Gnocchini		18/07/2023

Sommario

1.	MANUALE ORDINI FORNITORI – MAGAZZINO	3
1.1	MENU GESTIONE MAGAZZINO	3
1.1	TABELLE BASE	4
1.1.1	Unità di Misura	4
1.1.2	Magazzini	5
1.1.3	Abilitazione utente per Magazzino	6
1.1.4	Classificazione merceologica	7
1.1.5	Anagrafica Articoli	8
1.1.5.1	Inserimento di un articolo	8
1.1.5.2	Unità di misure alternative	9
1.1.5.3	Magazzini in anagrafica articolo	9
1.1.5.4	Fornitore abituale in anagrafica articolo per scorta minima	10
1.1.5.5	Tab inventario per classificazione merceologica	10
1.1.5.6	SCHEDA ARTICOLO DA ANAGRAFICA	11
1.1.5.7	TAB DETTAGLIO SCHEDA ARTICOLO	11
1.1.5.8	TAB RIEPILOGO SCHEDA ARTICOLO	12
1.1.6	Tipologia documenti abilitati	12
1.2	GESTIONE DOCUMENTI	14
1.2.1	Premessa	14
1.2.2	Testata del documento	15
1.2.3	Tab Articoli	16
1.2.3.1	Scheda articolo dentro Tab Articoli del documento	16

1.3	Inserimento diretto dei Documenti.....	17
1.4	Inserimento bolla di carico diretta.....	18
1.4.1	Inserimento nuovi articoli nella bolla.....	18
1.4.1.1	Inserimento articolo da ricerca anagrafica.....	19
	Cambio con unità di misura alternativa.....	20
1.4.1.2	Salvataggio del documento.....	21
1.5	Inserimento Ordine diretto.....	22
1.6	Inserimento Ordine con Impegno collegato.....	23
1.7	Richiesta Servizi con Evasione a consegna.....	25
1.7.1	Creazione documento di richiesta servizi.....	25
1.7.2	Inserimento Richiesta buono carburante.....	25
1.7.2.1	Stampa del documento richiesta creato.....	26
1.7.3	Evasione del documento richiesta servizi.....	27
1.7.3.1	Evasione totale della richiesta.....	27
1.7.3.2	Evasione parziale del documento richiesta.....	28
1.7.4	Funzione “Duplica”.....	30

1. MANUALE ORDINI FORNITORI – MAGAZZINO

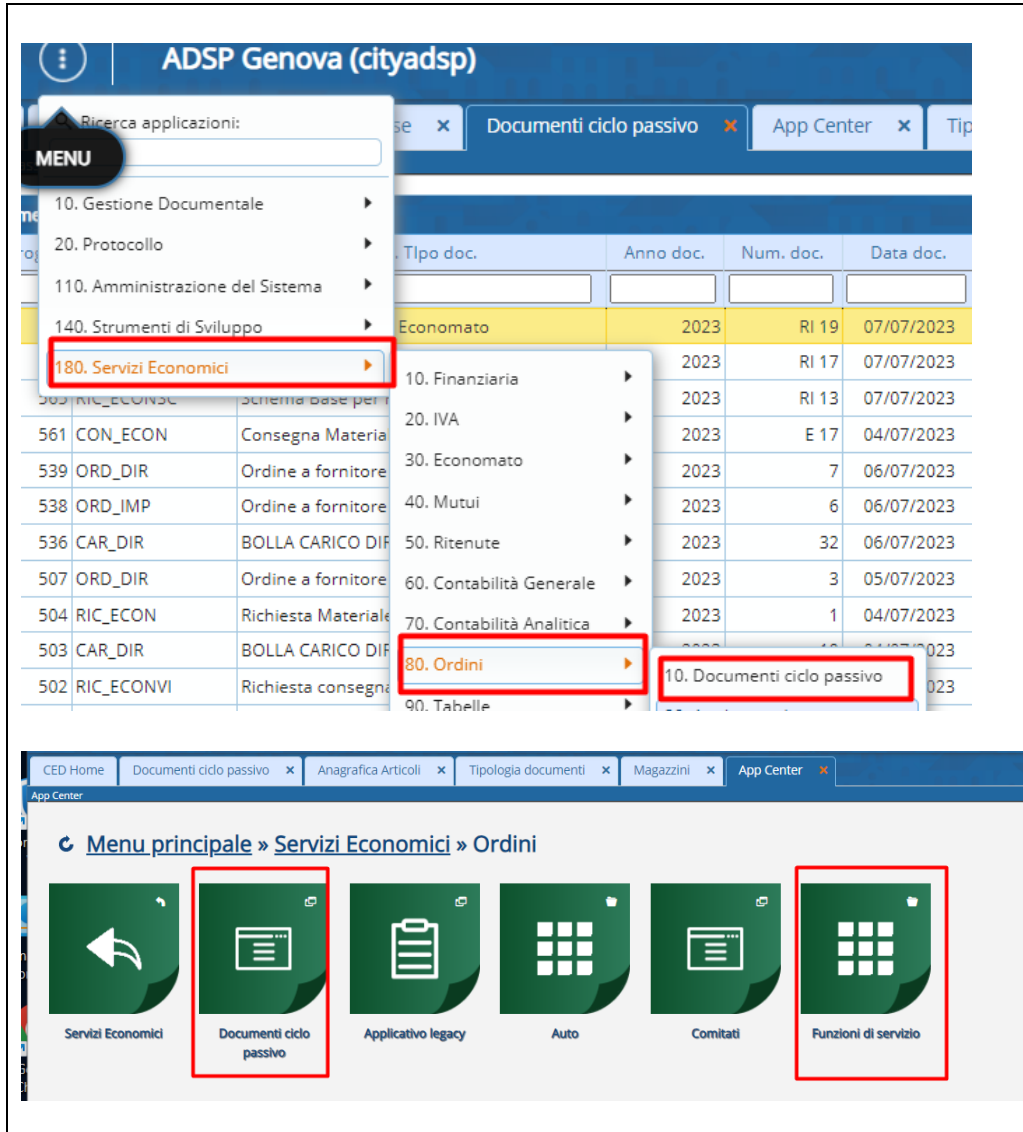
1.1 MENU GESTIONE MAGAZZINO

The screenshot shows a desktop application window with a search bar at the top left. A dropdown menu is open, listing various application categories. The path '180. Servizi Economici' is highlighted with a red box. A second dropdown menu is open from '180. Servizi Economici', with '20. Tabelle' highlighted in red. A third dropdown menu is open from '20. Tabelle', with '20. Ordini Fornitore' highlighted in red. The background shows a table with columns like 'Tipo doc.', 'Anno', 'Raggr. sogg.', and 'Tot. doc.'.

Il percorso per arrivare alle tabelle del magazzino è il seguente:
Servizi economici / tabelle / ordini fornitore.

The screenshot shows the 'App Center' interface. At the top, there are tabs for 'CED Home', 'Gestione Gruppi', 'Documenti base', 'Tipologia documenti', 'Documenti ciclo passivo', and 'App Center'. Below the tabs, the navigation path is displayed: 'Menu principale » Servizi Economici » Tabelle » Ordini Fornitore'. Below this path, there are six green app icons with labels: 'Tabelle', 'Unità di misura', 'Magazzini', 'Classificazione merceologica', 'Anagrafica articoli', and 'Tipologia documenti'. The 'Tabelle' icon is highlighted.

Lo stesso menu è accessibile da tablet cliccando sull' APP CENTER e seguendo lo stesso percorso sopra indicato.



Per raggiungere la paginazione dei documenti del magazzino invece bisogna seguire questo percorso : Servizi economici/ordini/ documenti ciclo passivo.

Mentre in funzioni di servizio troviamo la funzione chiusura. Per la chiusura di magazzino.

1.1 TABELLE BASE

1.1.1 Unità di Misura

Tipi utilizzo	Codice	Descrizione	U.M.A. Articolo	Utente mod.
✎	BL	blocchi	Non presente	CED
✎	CF	Confezioni	Non presente	CED
✎	CONF	confezione	Non presente	CED
✎	FG	Fogli	Non presente	CED
✎	KG	kilogrammi	Non presente	CED
✎	LT	lotto da 150	Non presente	BASILE
✎	MC	Metri Cubi	Non presente	CED
✎	MT	Metri lineari	Non presente	PALC1
✎	N.	Numero	Non presente	PALC1
✎	NR	numero	Non presente	CED
✎	PZ	Pezzi	Non presente	CED
✎	RS	RISME	Non presente	CED
✎	RT	Rotoli	Non presente	CED
✎	SC	scatola da 50 unità	Non presente	BASILE
✎	TS	TESSERA BUONO DA 50 euro	Non presente	CED

Per visualizzare le unità di misura presenti entrare sul menu unità di misura.

Utente mod.	Data mod.	Dis.
		Abilitato
CED	09:58:39 - 08/03/2022	<input type="checkbox"/>
CED	10:00:09 - 08/03/2022	<input type="checkbox"/>

Unità di misura* Disabilitato

Descrizione*

Per creare un unità di misura nuova , cliccare su Nuovo in alto a destra.

Nella schermata a sinistra è possibile inserire il codice dell'unità di misura, ad esempio :
numero "NR"
Kilogrammi "Kg"
Risme "RS"

1.1.2 Magazzini

Codice	Descrizione magazzino	No Inv	Lifo	Data stampa	Centro di costo	F/V	Mag. fisico	Utente mod.	Data mod.	Dis.
01	Magazzino Economato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		CED	08:24:51 - 14/01/2022	<input type="checkbox"/>
02	Magazzino Acquisti (elettrome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01.05.010	<input type="checkbox"/>		PALC1	09:55:50 - 28/10/2022	<input type="checkbox"/>
03	Magazzino Stamperia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		CED	08:25:31 - 14/01/2022	<input type="checkbox"/>
04	Magazzino ICT Torre shipping	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		CED	11:28:28 - 02/03/2022	<input type="checkbox"/>
05	Magazzino Carburanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		CED	08:25:49 - 14/01/2022	<input type="checkbox"/>
06	Magazzino DPI (vestiario)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		CED	12:12:27 - 02/03/2022	<input type="checkbox"/>
07	Magazzino ICT Savona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021-12-31		<input type="checkbox"/>		CED	18:16:02 - 19/05/2022	<input type="checkbox"/>

Il menu magazzini è accessibile come da indicazioni precedenti

Per inserire un nuovo magazzino selezionare Nuovo in alto a destra.

Possiamo inserire il codice del magazzino e la sua descrizione. E' anche possibile definire un centro di costo di riferimento o definire un indirizzo preciso.

XMAGMA Home Magazzini

Magazzini

Codice Magazzino* 08 Disabilitato

Descrizione* Magazzino per articoli NO valore

Escluso da inventario Lifo

Codice Centro di costo 01.60.133 Ufficio Econmato e Servizi Comuni Torre Shipping

Magazzino Vitruale

Codice magazzino fisico

Indirizzo

Località 10 25 GENOVA CAP 16100

Descrizione via Civico Sotto Num. Sc. Piano Interno

Via 1 DELLA MERCANZIA 15 14

Dettaglio abilitazione magazzini ordini

Prog.	Utenti abilitati	Nominativo	Visualizza	Ins./Mod.	Cancella
1	CED	AMMINISTRATORE CITYWARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	XMAG	MAGAZZINO UTENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	XMAGMA	MAGAZZINO OPERATORE MASTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	PALC1	AMMINISTRATORE PAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuovo Aggiornamento: in CWOL è possibile definire una lista di utenti per i quali è possibile dare la gestione di un determinato magazzino rispetto a tutti quelli presenti.

1.1.3 Abilitazione utente per Magazzino

Dettaglio abilitazione magazzini ordini

Prog.	Utenti abilitati	Nominativo	Visualizza	Ins./Mod.	Cancella
1	CED	AMMINISTRATORE CITYWARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	XMAG	MAGAZZINO UTENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	XMAGMA	MAGAZZINO OPERATORE MASTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	PALC1	AMMINISTRATORE PAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+ 🗑️ ↺ ⚙️

Nel dettaglio abilitazione magazzini ordini è possibile (solo da utenti con autorizzazioni massime per la tabella magazzini) aggiungere o togliere un utente modificando per ogni magazzino presente le seguenti operatività :

- Visualizzazione
- Inserimento/Modifica
- Cancellazione

Avviso Importante:

Queste impostazioni sono importanti e si ripercuotono su tutto il programma, quindi sia nell'operatività dei documenti ciclo passivo che nell'anagrafica articoli.

Nello specifico significa che un utente X se è abilitato al magazzino Y:

- In **visualizzazione** soltanto può vedere i documenti creati con associato il magazzino Y e può vedere in anagrafica articoli tutti quegli articoli associati al magazzino Y.

Spiegazione del funzionamento in base all'operatività impostata.

- All' **inserimento e modifica** del magazzino Y , può inserire o modificare documenti con quel magazzino e può vedere gli articoli associati a quel magazzino e modificarne il contenuto.
- Alla **cancellazione**, significa che l'utente può cancellare i documenti associati al magazzino Y e anche gli articoli di quel magazzino.

1.1.4 Classificazione merceologica

Classi e categorie merceologiche articoli

Classe e categoria merceologia articoli					
	Descrizione	Elem. foglia	Utente mod.	Data mod.	Dis.
	▼ 1 - minuteria elettronica	<input type="checkbox"/>	CED	10:22:31 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
	▼ 2 - mouse	<input type="checkbox"/>	CED	10:30:23 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
	○ 3 - mouse con filo	<input checked="" type="checkbox"/>	CED	10:31:00 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
	○ 4 - mouse senza filo	<input checked="" type="checkbox"/>	CED	10:31:35 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
	▶ 5 - video	<input type="checkbox"/>	CED	10:47:39 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
	▶ A - MATERIALE DI GUARDAROBA	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
	▶ B - AUTOVEICOLI DIVERSI - ACCESSORI E RICAMBI	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
	▶ C - CARBURANTI, LUBRIFICANTI, COMBUSTIBILI E ADDIT	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
	▶ D - PRODOTTI CHIMICI, IGIENICO-SANITARI E DI PULIZIA	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
	▶ DEM - DEMANIO	<input type="checkbox"/>	PALC1	10:24:57 - 27/03/2023	<input type="checkbox"/>
	▶ E - STAMPATI, CANCELLERIAC E OGGETTISTICA VARIA	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
	▶ F - ARREDI	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
	▶ G - MACCHINE ED ATTREZZATURE	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
	▶ H - MATERIALE ED ATTREZZATURA EDILIZIA/ MANUTENZ	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
	▶ I - ELETTRODOMESTICI	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>

Classi e categorie merceologiche articoli

Classe merceologica mouse con filo

Categoria merceologica mouse con filo

Tipologia merceologica

Descrizione

Livello foglia Attenzione. Inserendo un record con livello foglia, questo, se presente, verrà tolto al record padre.

Disabilitato

Nel Menu classificazione merceologica troviamo tutte le classi e categorie inserite. I livelli espandibili e creabili massimi sono 3:

- CLASSE
- CATEGORIA
- TIPOLOGIA

Per inserire una nuova categoria o tipologia , partendo dalla classe merceologica clicchiamo a destra Aggiungi e inseriamo la descrizione. Se livello è di livello foglia dobbiamo spuntare la casella.

1.1.5 Anagrafica Articoli

Visualizza giacenza - Da: 01/06/2023 A: 28/08/2023 Applica filtro

Cod. Art.	Desc.	Mag. App.	Un. Ms.	Costo di acquisto	Scorta min.	Classe merc.	Categ. merc.	% Iva	Flag Arr.	Cifre	Prog. Int.	Ultimo mod.
22005100	PENNELLO TONDO DEL N.12	02	N.	3,05000	6,00000	H	16	22		0	261	CEP
22005105	PENNELLO TONDO DEL N.14	02	N.	6,05000	5,00000	H	16	22		0	136	CEP
22005110	PENNELLO TONDO DEL N.16	02	N.	1,82000	5,00000	H	16	22		0	233	CEP
22005115	PENNELLO TONDO DEL N.20	02	N.	4,88000	5,00000	H	16	22		0	161	CEP
22005130	PENNELLESA CURVA DEL N.30	02	N.	1,83000	7,00000	H	16	22		0	184	CEP
22005135	PENNELLESA CURVA DEL N.40	02	N.	3,12000	8,00000	H	16	22		0	312	CEP
22005140	PENNELLESA CURVA DEL N.60	02	N.	4,10000	6,00000	H	16	22		0	137	CEP
22005180	PENNELLESA DEL N.50	02	N.	3,32000	3,00000	H	16	22		0	138	CEP
22005190	PENNELLESA DEL N.60	02	N.	4,04000	5,00000	H	16	22		0	206	CEP
22005230	PENNELLESA PLAFON 160X65	02	N.	8,10000	5,00000	H	16	22		0	162	CEP
CMPENNEBIO1	PENNE BIRO ROSSE	01	N.	0,55000	20,00000	E	04	22		0	689	CEP
CMPENNEBIO3	PENNE BIRO NERE	01	N.	0,50000	80,00000	E	04	22		0	712	CEP
CMPENNEBIO4	PENNE BIRO BLU	01	N.	0,36300	80,00000	E	04	22		0	657	CEP

Selezionando dal menu tabelle ordini fornitore, anagrafica articoli possiamo vedere l'elenco degli articoli già inseriti nel programma.

1.1.5.1 Inserimento di un articolo

Codice articolo* B30001019 Disabilitato Progr. 706

Descrizione* BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY

Articolo valido per magazzino Articolo valido per inventario bei mobili

Anagrafica Magazzini Fornitori Inventario

Unità di misura principale N. Numero

Numero di cifre decimali gestite 0 Richiesto arrotondamento Scorta minima 0,00000

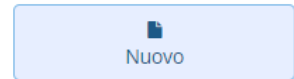
Costo di acquisto 8,19672 Aliquota IVA 22

Costo medio 0,00000 Data costo medio

Codice Piano dei conti

Riga	Unità di misura alternative	Rapporto di conversione	Arr.	Cifre x Arr.	Dis.
1	TS	5,00000	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>

Per inserire un nuovo articolo bisogna cliccare dall'anagrafica articoli il tasto



Dopo aver compilato il codice articolo e la descrizione, se vogliamo che questo articolo sia valido per il magazzino dobbiamo spuntare la casella successiva.

Abbiamo 4 tab :

- Anagrafica
- Magazzini
- Fornitori
- Inventario

Nel tab anagrafica andiamo ad inserire l'unità di misura principale o alternativa. Possiamo inserire il costo di acquisto che verrà riproposto quando si crea il documento.



1.1.5.2 Unità di misure alternative

Unità di misure alternative	
Prog. Articolo	706
Prog. Riga	1
Unità di misura alternativa	TS <input type="text" value="TESSERA BUONO DA 50 euro"/>
Rapporto di conversione	5,00000
Richiesto arrotondamento	<input type="checkbox"/>
Numero di cifre decimali gestite	5
Disabilitato	<input type="checkbox"/>

Per inserire un'unità di misura alternativa dobbiamo cliccare su + e comparirà la schermata dove dobbiamo andare a inserire il codice dell'unità di misura e importante il **Rapporto di Conversione**.

1.1.5.3 Magazzini in anagrafica articolo

Anagrafica Articoli		
Codice articolo*	B30001019	
Disabilitato	<input type="checkbox"/>	
Prog.	706	
Descrizione*	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	
Articolo valido per magazzino	<input checked="" type="checkbox"/>	
Articolo valido per inventario bei mobili	<input type="checkbox"/>	
<div style="display: flex; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Anagrafica</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px; background-color: #f0f0f0;">Magazzini</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Fornitori</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Inventario</div> </div>		
Associazione articoli a magazzini		
Presente	Cod. Magazzino	Descrizione magazzino
<input checked="" type="checkbox"/>	01	Magazzino Economato
<input checked="" type="checkbox"/>	02	Magazzino Acquisti (elettromeccanico)
<input checked="" type="checkbox"/>	03	Magazzino Stamperia
<input checked="" type="checkbox"/>	04	Magazzino ICT Torre shipping
<input checked="" type="checkbox"/>	05	Magazzino Carburanti
<input checked="" type="checkbox"/>	06	Magazzino DPI (vestiario)

Nel Tab Magazzini possiamo andare ad associare l'articolo a uno o piu magazzini. Dopo aver creato i magazzini li troveremo tutti in questo elenco. Per associare il magazzino possiamo cliccare sul simbolo  e verrà trasformato nel simbolo .

1.1.5.4 Fornitore abituale in anagrafica articolo per scorta minima

Anagrafica Articoli

Codice articolo* B30001019 Disabilitato Progr. 706

Descrizione* BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY

Articolo valido per magazzino Articolo valido per inventario bei mobili

Anagrafica Magazzini **Fornitori** Inventario

Associazione articoli a fornitori

Riga	Codice fornitore	Unità di misura standard x fornitore	Lotto minimo di riordino	Codice articolo fornitore	Tipo convenzione x acquisto	% Sconto	Dis.
1171		TS	0,00000		0	0,00	

Associazione articoli a fornitori

Codice Articolo B30001019 Progr. 706

Riga

Codice soggetto fornitore 1171 ITALIANA PETROLI S.P.A.

Unità di misura standard x fornitore TS TESSERA BUONO DA 50 euro

Lotto minimo di riordino 50,00000

Codice articolo fornitore Tipo convenzione per acquisto 0 - No consip

% sconto 0,00

Richiesto arrotondamento

Possiamo scegliere uno o più fornitori da associare all'articolo. Questo per far sì che quando creiamo un documento con quel fornitore e quell'articolo posso assegnare:

- l'unità di misura usata standard dal fornitore
- il lotto minimo di Ri-Ordine
- tipo di Convenzione per acquisto
- percentuale di sconto abituale.

1.1.5.5 Tab inventario per classificazione merceologica

Anagrafica Magazzini Fornitori **Inventario**

Codice classificazione 01.001 Materiale di consumo

Classe merceologica livello 1 C CARBURANTI, LUBRIFICANTI, COMBUSTIBILI E ADDITIVI

Categoria merceologica livello 2 04 Carburanti

Tipologia merceologica livello 3

Codice sicurezza 2 beni inv. 1-001-222-

Tipo: Ist.le Comm.le

Nel tab inventario si possono inserire le informazioni riguardanti:

- i codici di classificazione e.
- le classificazioni merceologiche e divise in tre livelli.
- codice di sicurezza.
- codice statistico istituzionale commerciale.

1.1.5.6 SCHEDA ARTICOLO DA ANAGRAFICA

Cod.	Categ. merc.	% Iva	Flag "Arr."	Cifre	Prog. Int.	Utente mod.
16	22		TUTTI	0	261	CED
16	22			0	136	CED
16	22			0	233	CED
16	22			0	161	CED
16	22			0	184	CED
16	22			0	312	CED
16	22			0	137	CED

Nuovo

Altra Ricerca

Cancella

Visualizza giacenze

Scheda articolo

Selezionando una riga di un articolo possiamo accedere dal pulsante nella sidebar di destra "Scheda Articolo".

1.1.5.7 TAB DETTAGLIO SCHEDA ARTICOLO

Scheda articoli

Articolo **22005100** PENNELLO TONDO DEL N.12 Unità' di misura di riferimento **N.** Tutte le unità' di misura diverse nell'elenco sono convertite

Data documento - Da: 01/06/2023 A: 28/08/2023 filtra Data

Dettaglio Riepilogo

Cod. Art.	Cod. tip. doc.	Anno doc.	N. Doc.	Data doc.	Cod. magaz.	Un. misu.	Qta. Ent.	Valore Entrata	Qta. Usc.	Valore Uscita	Altra qta	Altro Valore
22005100	CAR_DIR	2023	54 BC	21/07/2023	02	N.	100	150,00	0	0,00	0	0,00
22005100	TRA_JCT	2023	2 T	21/07/2023	02	N.	0	0,00	15	22,50	0	0,00
22005100	TRA_JCT	2023	2 T	21/07/2023	08	N.	15	22,50	0	0,00	0	0,00
22005100	TRA_MAG	2023	1 T	25/07/2023	02	N.	0	0,00	25	37,50	0	0,00
22005100	TRA_MAG	2023	1 T	25/07/2023	08	N.	25	37,50	0	0,00	0	0,00
22005100	CON_MAEI	2023	1 A	28/07/2023	02	N.	0	0,00	50	152,50	0	0,00
22005100	CON_MAEI	2023	3 A	28/07/2023	08	N.	0	0,00	20	61,00	0	0,00
22005100	APERTURA	2023	7	01/01/2023	08	N.	25	37,50	0	0,00	0	0,00
22005100	RETTIFICHE	2023	8	31/07/2023	08	N.	50	75,00	0	0,00	0	0,00
22005100	RETTIFICHE	2023	8	31/07/2023	08	N.	0	0,00	30	45,00	0	0,00
22005100	APERTURA	2023	9	01/06/2023	08	N.	32	48,00	0	0,00	0	0,00

Visualizzati

La scheda articolo è una tabella riepilogativa che permette di vedere per ogni articolo selezionato dall'anagrafica tutti i documenti associati. Con le quantità in entrata, uscita o altre quantità. La prima tab è quella di dettaglio.

1.1.5.8 TAB RIEPILOGO SCHEDA ARTICOLO

Scheda articoli

Articolo 22005100 PENNELLO TONDO DEL N.12 Unita' di misura di riferimento N. Tutte le unita' di misura diverse nell'elenco sono

Data documento - Da: 01/06/2023 A: 28/08/2023 filtra Data

Dettaglio Riepilogo

Tipo doc.	Des. tipo movimento	Quantita entrata	Valore entrata	Quantita uscita	Valore uscita	Altre Quantita	Altro Valore	N. d
CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	100	150,00	0	0,00	0	0,00	1
TRA_IGT	Trasferimento materiale ICT	15	22,50	15	22,50	0	0,00	2
TRA_MAG	Trasferimento merce tra magazzini (c.t)	25	37,50	25	37,50	0	0,00	2
CON_MAEI	Consegna Mat. Elettromeccanico	0	0,00	70	213,50	0	0,00	2
APERTURA	Apertura autom da funz chiusura	57	85,50	0	0,00	0	0,00	2
RETTIFICHE	RETTIFICHE DI MAGAZZINO	50	75,00	30	45,00	0	0,00	2

Totale

qta entrata 247,00000 Val. entrata 370,50 qta uscita 140,00000 Val. uscita 318,50 Altra qta 0,00000 Altro Val. 0,00000

	Quantita'	Valore costo ultimo	Valore costo medio	
Esistenza al 01/06/2023	57,00	85,50	85,50	Costo ultimo calcolato 1,50000
Totale Entrata	190	285,00	285,00	Costo medio calcolato 1,50000
Totale Uscita	140	210,00	210,00	Costo medio ultimo inventario 1,50000
Saldo al 28/08/2023	107	160,50	160,50	Variazione da inizio anno 0,00000

Seconda Tab di Riepilogo. La scheda articolo nel riepilogo mostra tutti i documenti creati raggruppati per tipo movimento. Quindi le cifre mostrate sono sommate per tutti i documenti dello stesso tipo. Sotto abbiamo la quantità dell'esistenza alla data dell'ultimo documento di apertura se presente. Il totale Entrata , totale uscita E il saldo dell'esistenza alla data del giorno in cui facciamo la ricerca.

1.1.6 Tipologia documenti abilitati

Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fin.	Gest. Imp.	Numeratore	Prog. Int.	Utente mod.
CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	Bolla di entrata	18	Non previsto	MA_BOL	7	CED
CON_CARB	Consegna buono carburante	Consegna a servizi (scarico di	0	Facoltativo	MA_CBC	9	CED
CON_ECON	Consegna Materiale Economato	Consegna a servizi (scarico di	0	Non previsto	MA_CEC	14	CED
ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	Non previsto	MA_ORD	5	CED
ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	Facoltativo	MA_ORD	25	CED
RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	Richiesta servizi	0	Non previsto	MA_RBC	8	CED
RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	Richiesta servizi	0	Non previsto	MA_REC	10	CED
RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Economato	Documento Tipo per copia	0	Non previsto	MA_REC	26	CED

Dal menu tabelle possiamo sempre accedere alle tipologie documenti abilitate. Possono esserne aggiunte di altre o modificate sempre da un utente esperto e abilitato.

Tipologia documenti

Codice Tipo documenti: ORDINE Disabilitato Progr. 1

Descrizione: Ordine Fornitore

Definizione | Modo Inserimento / Utenti Abilitati | Altri Parametri

Tipologia documento: 4 - Ordine a fornitore Gestione movimenti a Valore

Testo per stampa: cwfFtmag_000ordine_fornitore

Salvataggio testo:

Doc. x evasione da fin.: LIQORD Liquidazione

Modalità invio: 0 - Cartacea

Gestione impegno su ordine: 2 - Obbligatorio

Gestione voce di bilancio: 2 - Obbligatorio Contr. disponibilità voce: 0 - Nessun controllo

Gestione data documento: 1 - Data documento compresa nell'esercizio contabile

Gestione data consegna: 1 - Facoltativa

Gestione riferimenti fornitore: 1 - Facoltativo Raggruppamento per fornitore

Gestione servizio richiedente: 0 - Non previsto

Documento valido x calcolo costo medio

Documento valido x calcolo costo ultimo

Gestione righe con quantità a zero: 0 - Non prevista

Gestione righe con prezzo a zero: 0 - Non prevista

Verifica quantità evasa

Reperimento prezzo unitario: 0 - da anagrafica articoli Controllo esistenza dinamica

Gestione commesse: 0 - Non previsto

Gestione Centro di costo: 0 - Non gestito Importo unitario non gestito

Visto di approvazione: 0 - Non richiesto

Codice Tipo documenti: ORDINE Disabilitato Progr. 1

Descrizione: Ordine Fornitore

Definizione | **Modo Inserimento / Utenti Abilitati** | Altri Parametri

Modo Inserimento

Abilitazione Inserimento Diretto Abilitazione Inserimento con Copia Abilitazione Inserimento con Evasione

Codice numeratore documento: NUMORD NUMERATORE ORDINE

Codice impegno di default: 0

Codice Magazzino di default: MAG1 Mgazzino 01 Inser. Sconto come Importo

Documenti di provenienza

Riga	Codice documento origine	Descrizione	Copia	Evasione
2	ORDINE	Ordine Fornitore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utenti abilitati

Riga	Codice utente abilitato	Nominativo
1	CED	CED (REL 07_2018)

Tipologia documenti

Codice Tipo documenti: CON_CARB Disabilitato Progr. 9

Descrizione: Consegna buono carburante

Definizione | **Modo Inserimento / Utenti Abilitati** | **Altri Parametri**

Soggetto: 8478 AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGU

Recapito: 0

Prog. Mod. pagamento: 1 10 Contanti

Tipo Proposta collegata: 0

Audit

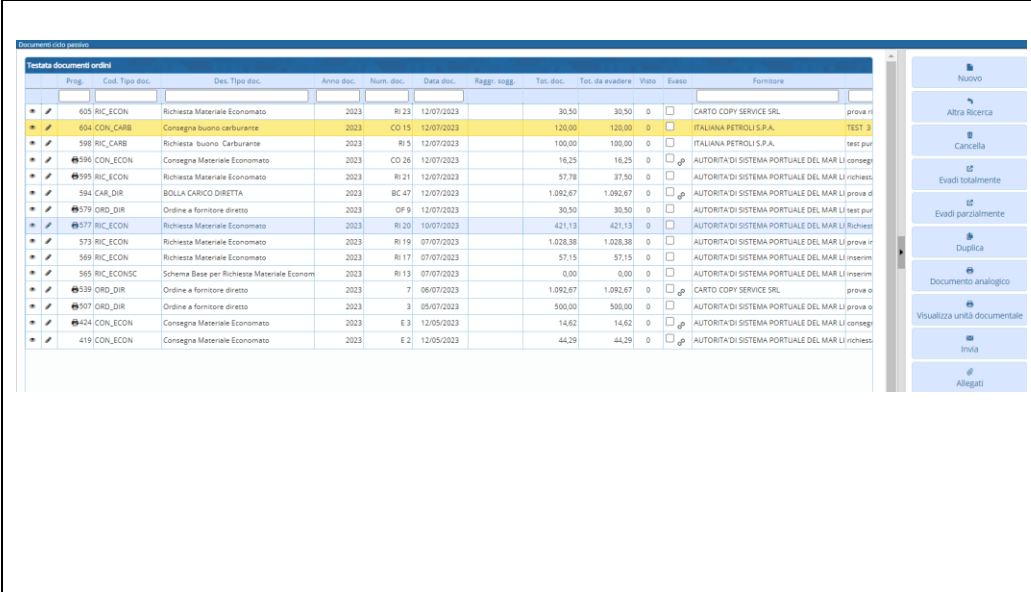
Questa parametrizzazione si ripercuote poi tutta l'operatività durante l'inserimento o variazione del documento. Quindi questi parametri vanno impostati con attenzione, e con l'utilità per il tipo documento che si vuole andare a creare.

In questa parametrizzazione andiamo ad impostare se la tipologia documento può essere usata per inserimento diretto o per copia o per evasione.

Possiamo impostare il magazzino di default. Ed andare ad abilitare gli utenti per la tipologia che si sta configurando.

Da qui possiamo inserire un fornitore di default per la tipologia documento che si sta impostando. Impostare una modalità di pagamento predefinita. E un tipo di proposta di atto da collegare.

1.2 GESTIONE DOCUMENTI



Prig.	Cod. Tipo doc.	Desc. Tipo doc.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Raggi. magg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evato	Fornitore
605	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	RI 23	12/07/2023		30,50	30,50	0	<input type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
604	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	CO 15	12/07/2023		120,00	120,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
598	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	RI 5	12/07/2023		100,00	100,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
596	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	2023	CO 26	12/07/2023		16,25	16,25	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI
595	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	RI 21	12/07/2023		57,78	37,50	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI
594	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	2023	BC 47	12/07/2023		1.092,67	1.092,67	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI
579	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	OF 9	12/07/2023		30,50	30,50	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI
577	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	RI 20	10/07/2023		421,13	421,13	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI
573	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	RI 19	07/07/2023		1.028,38	1.028,38	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI
569	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	RI 17	07/07/2023		57,15	57,15	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI
565	RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Economato	2023	RI 13	07/07/2023		0,00	0,00	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI
539	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	7	06/07/2023		1.092,67	1.092,67	0	<input type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
507	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	3	05/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI
424	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	2023	E 3	12/05/2023		14,62	14,62	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI
419	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	2023	E 2	12/05/2023		44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA-PORTUALE DEL MAR LI

Dal menu ordini accedendo ai documenti ciclo passivo, il programma consente di gestire le varie tipologie di documenti. Vengono visualizzati i documenti già presenti a cui l'utente è autorizzato e mediante la funzione Nuovo è possibile crearne nuovi.

1.2.1 Premessa

La procedura opera gestendo l'iter che va dalla richiesta del preventivo sino alla consegna dei servizi coprendo le fasi con tipologie di documenti appropriate che consentono di generare i documenti che si susseguono e si alimentano generando i documenti che si susseguono dalla copia o evasione dei precedenti.

Logica della sequenza operativa con funzioni di COPIA EVADI

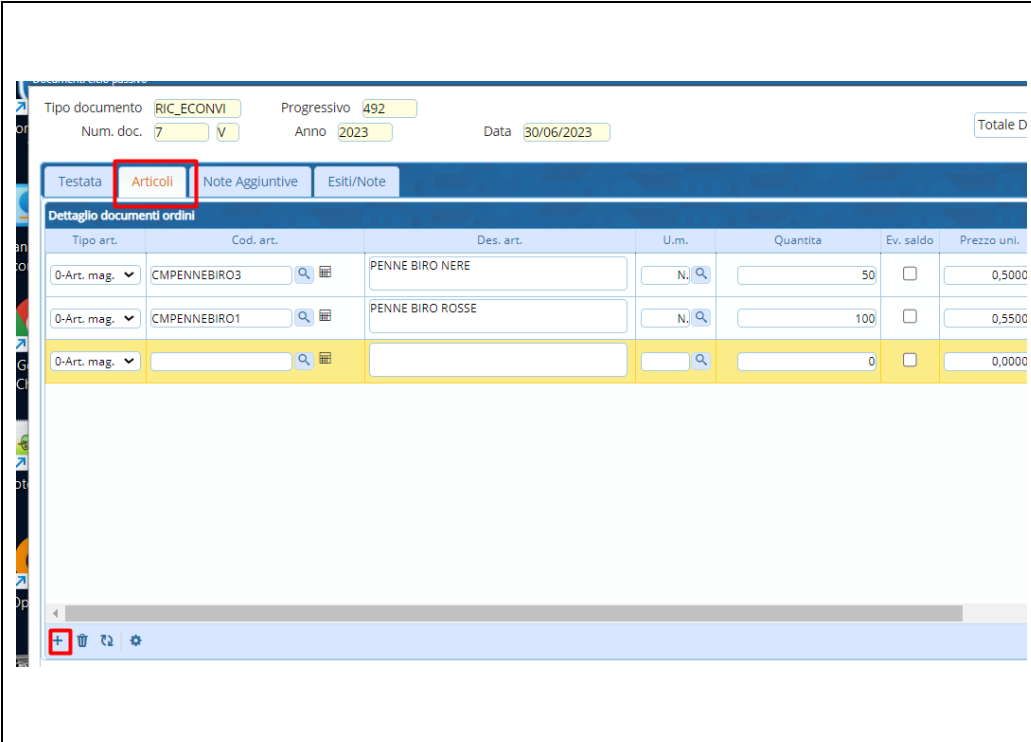
1.2.2 Testata del documento

Documenti ciclo passivo	
Tipo documento	RIC_ECON
Progressivo	605
Num. doc.	23
Anno	2023
Data	12/07/2023
Totale Docu	
Testata	
<p>Fornitore</p> <p>Singolo Fornitore: 16896 CARTO COPY SERVICE SRL</p> <p>Modalità di pagamento: 20 Bonifico IT58H0100503306000000001067</p> <p>Soggetto: Abi: 1005 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA Conto: 000000001067 CIN: H</p> <p>Cab: 3306 AG.90 ROMA VIA MARCO TABARRINI, 54 ROMA</p> <p>Recapito: Residenza/Se</p> <p>Oggetto/Note: prova richiesta materiale</p> <p>Codice magazzino: 01 Magazzino Economato</p> <p>Rif. fornitore Nr/Data: Data consegna: 04/07/2023 Data scadenza:</p> <p>Capitolo-Conto: 0000 0000000 00</p> <p>Impegno: 0 Disponibilita' reale</p> <p>Codice unico progetto:</p> <p>Codice identificativo gara:</p> <p>Servizio richiedente: 01 60 00 00 DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI (J000)</p> <p>Utente Assegnatario: VARNA VARNA ROSSANA</p> <p>Proposta collegata: 0</p> <p>Centro di costo:</p>	

A sinistra c'è un esempio della testata del documento di richiesta materiale economato RIC_ECON. I campi da valorizzare sono :

- 1- Soggetto fornitore
- 2- Le modalità di pagamento che se predefinita viene riportata in automatico
- 3- L'oggetto/note del documento
- 4- Il codice di magazzino
- 5- L'impegno se vogliamo collegare il documento alla finanziaria
- 6- Servizio richiedente
- 7- Utente assegnatario
- 8- Centro di costo da usare la funzione copia su articoli
- 9- Commessa da usare la funzione copia su articoli

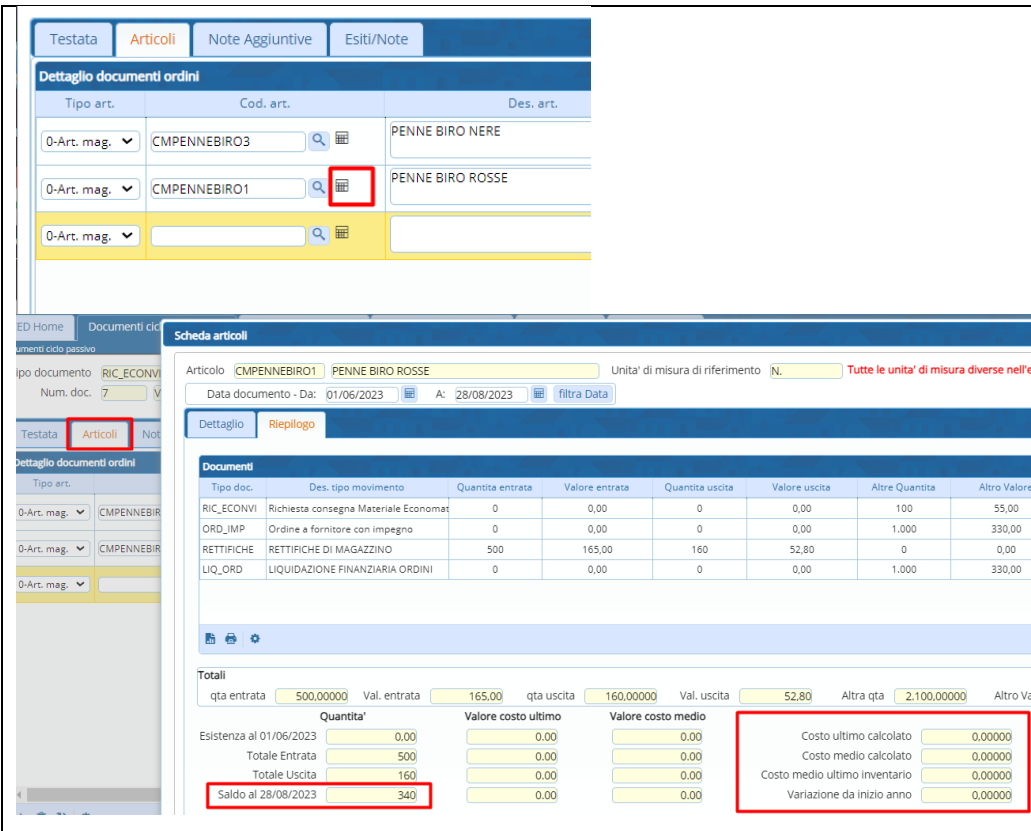
1.2.3 Tab Articoli



The screenshot shows the 'Tab Articoli' interface. At the top, document details are visible: Tipo documento RIC_ECONVI, Progressivo 492, Num. doc. 7, Anno 2023, and Data 30/06/2023. Below this, there are tabs for 'Testata', 'Articoli', 'Note Aggiuntive', and 'Esiti/Note'. The 'Articoli' tab is active, displaying a table titled 'Dettaglio documenti ordini' with columns for Tipo art., Cod. art., Des. art., U.m., Quantita, Ev. saldo, and Prezzo uni. Three rows are visible, with the first two containing data for 'PENNE BIRO NERE' and 'PENNE BIRO ROSSE'. A red box highlights the '+', '-', and refresh icons at the bottom left of the table.

Dopo aver compilato la testata andiamo nel tab articoli ad aggiungere un articolo. Selezionando il + in basso a sinistra.

1.2.3.1 Scheda articolo dentro Tab Articoli del documento



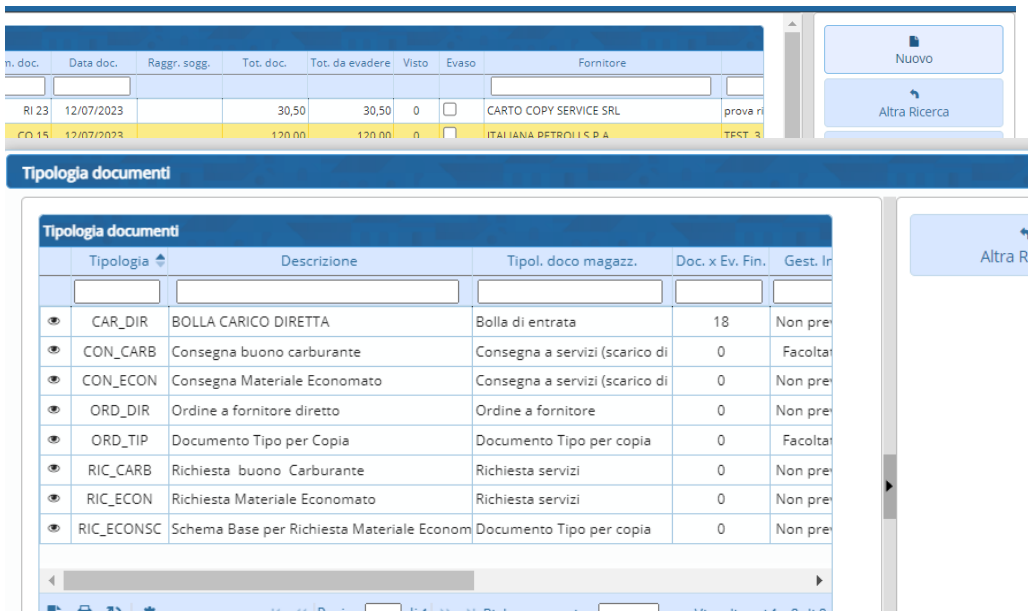
The screenshot shows the 'Scheda articoli' interface. At the top, there are tabs for 'Testata', 'Articoli', 'Note Aggiuntive', and 'Esiti/Note'. The 'Articoli' tab is active, displaying a table titled 'Dettaglio documenti ordini' with columns for Tipo art., Cod. art., and Des. art. Three rows are visible, with the first two containing data for 'PENNE BIRO NERE' and 'PENNE BIRO ROSSE'. A red box highlights the '+', '-', and refresh icons at the bottom left of the table. Below this, there is a 'Scheda articoli' section for 'Articolo CMPENNEBIRO1 PENNE BIRO ROSSE'. It includes a 'Dettaglio' tab and a 'Riepilogo' tab. The 'Riepilogo' tab shows a table of documents with columns for Tipo doc., Des. tipo movimento, Quantita entrata, Valore entrata, Quantita uscita, Valore uscita, Altre Quantita, and Altro Valore. Below the table, there are summary statistics for 'Totali' and 'Esistenza al 01/06/2023'. A red box highlights the 'Saldo al 28/08/2023' value of 340.

Oltre all'anagrafica articoli, la Scheda Articolo si può raggiungere comodamente dentro il tab articoli di qualsiasi documento per controllare lo stato di quell'articolo.

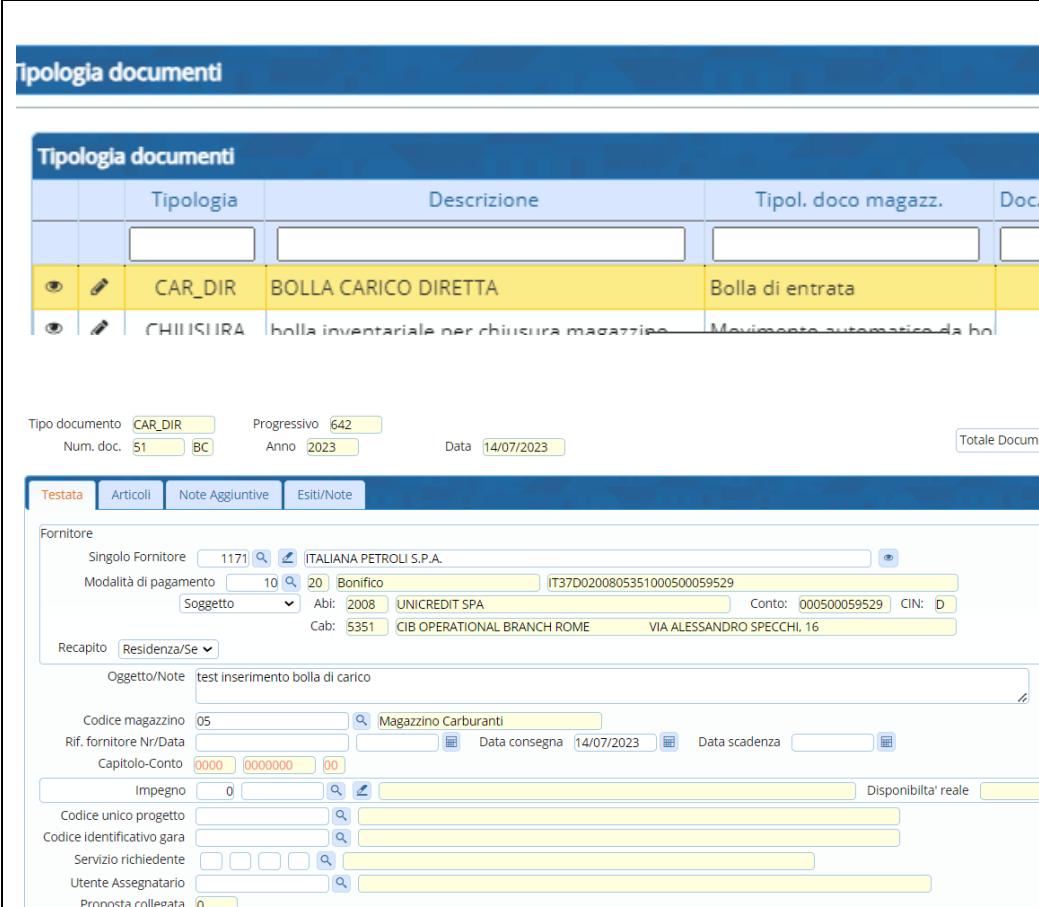
È utile per sapere l'esistenza ad oggi di quell'articolo nel momento che stiamo facendo una consegna magari quindi uno scarico di quell'articolo.

	Oppure è utile conoscere il costo ultimo, costo medio, costo medio ultimo inventario di quell'articolo che si sta inserendo.
--	--

1.3 INSERIMENTO DIRETTO DEI DOCUMENTI

 <p>The screenshot shows a software interface for document management. At the top, there is a table with columns: n. doc., Data doc., Raggr. sogg., Tot. doc., Tot. da evadere, Visto, Evaso, and Fornitore. Below this is a 'Tipologia documenti' section with a table listing various document types.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Descrizione</th> <th>Tipol. doco magazz.</th> <th>Doc. x Ev. Fin.</th> <th>Gest. In</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAR_DIR</td> <td>BOLLA CARICO DIRETTA</td> <td>Bolla di entrata</td> <td>18</td> <td>Non pre</td> </tr> <tr> <td>CON_CARB</td> <td>Consegna buono carburante</td> <td>Consegna a servizi (scarico di</td> <td>0</td> <td>Facolta</td> </tr> <tr> <td>CON_ECON</td> <td>Consegna Materiale Economato</td> <td>Consegna a servizi (scarico di</td> <td>0</td> <td>Non pre</td> </tr> <tr> <td>ORD_DIR</td> <td>Ordine a fornitore diretto</td> <td>Ordine a fornitore</td> <td>0</td> <td>Non pre</td> </tr> <tr> <td>ORD_TIP</td> <td>Documento Tipo per Copia</td> <td>Documento Tipo per copia</td> <td>0</td> <td>Facolta</td> </tr> <tr> <td>RIC_CARB</td> <td>Richiesta buono Carburante</td> <td>Richiesta servizi</td> <td>0</td> <td>Non pre</td> </tr> <tr> <td>RIC_ECON</td> <td>Richiesta Materiale Economato</td> <td>Richiesta servizi</td> <td>0</td> <td>Non pre</td> </tr> <tr> <td>RIC_ECONSC</td> <td>Schema Base per Richiesta Materiale Econom</td> <td>Documento Tipo per copia</td> <td>0</td> <td>Non pre</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fin.	Gest. In	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	Bolla di entrata	18	Non pre	CON_CARB	Consegna buono carburante	Consegna a servizi (scarico di	0	Facolta	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	Consegna a servizi (scarico di	0	Non pre	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	Non pre	ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	Facolta	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	Richiesta servizi	0	Non pre	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	Richiesta servizi	0	Non pre	RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Econom	Documento Tipo per copia	0	Non pre	<p>Per inserire un nuovo documento cliccare su Nuovo nella sidebar di destra.</p> <p>Successivamente si apre una schermata dove possiamo andare a selezionare il tipo di documento che vogliamo andare a creare. Secondo le autorizzazioni utente per ogni tipologia. Andremo a vedere solo le tipologie abilitate.</p>
Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fin.	Gest. In																																										
CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	Bolla di entrata	18	Non pre																																										
CON_CARB	Consegna buono carburante	Consegna a servizi (scarico di	0	Facolta																																										
CON_ECON	Consegna Materiale Economato	Consegna a servizi (scarico di	0	Non pre																																										
ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	Non pre																																										
ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	Facolta																																										
RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	Richiesta servizi	0	Non pre																																										
RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	Richiesta servizi	0	Non pre																																										
RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Econom	Documento Tipo per copia	0	Non pre																																										

1.4 INSERIMENTO BOLLA DI CARICO DIRETTA

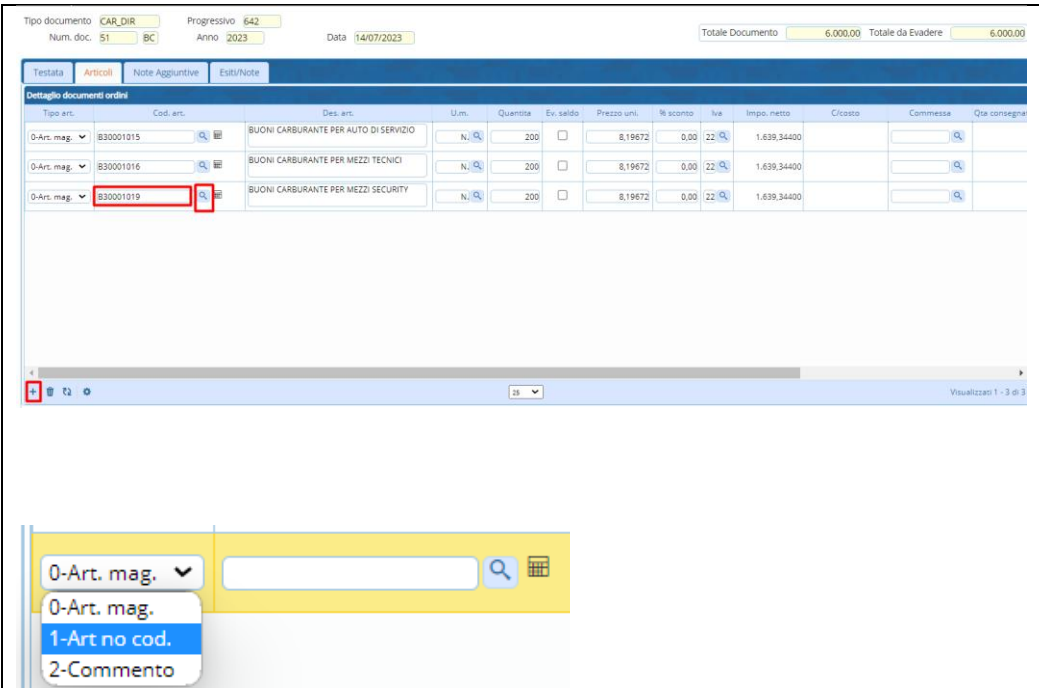


The screenshot shows the 'Tipologia documenti' selection interface. A table lists document types, with 'CAR_DIR' (BOLLA CARICO DIRETTA) selected. Below the table, fields for document type, progressive number (642), date (14/07/2023), and supplier details (ITALIANA PETROLI S.P.A.) are visible.

Facciamo doppio clic per confermare il tipo documento scelto per la creazione.

Inseriamo tutti i dati della testata del documento per poi procedere ad inserire gli articoli.

1.4.1 Inserimento nuovi articoli nella bolla



The screenshot shows the 'Dettaglio documenti ordini' screen with a table of items. The third item, 'BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY', is highlighted. A dropdown menu is open below the table, showing options: '0-Art. mag.', '1-Art no cod.', and '2-Commento'.

Per inserire un nuovo articolo dopo aver cliccato + possiamo inserirlo in più modi:

1. Se già sappiamo il codice possiamo andare ad inserirlo nel campo.
2. Se non sappiamo il codice clicchiamo sulla lentina

	<p>per andare a cercare l'articolo già codificato.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Possiamo inserire un articolo non codificato aprendo il menu a tendina nel tipo articolo. 4. Possiamo anche aggiungere una riga di commento che non genera movimenti di magazzino.
--	---

1.4.1.1 Inserimento articolo da ricerca anagrafica

<p>The screenshot shows the 'Articoli Magazzino' table with columns: Cod. Art., Des., Flag 'Mag.', Flag 'Inv.', Un. Mis., Flag 'Arr.', Cifre, Costo di acquisto, % Iva. The row for 'BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY' (Cod. Art. B30001019) is highlighted in red. Below the table, a search result is shown with fields for 'D-Art. mag.', 'Cod. art.', 'Des.', 'Un. Mis.', 'Costo di acquisto', 'Cifre', and '% Iva'.</p>	<p>Se non ricordiamo il codice dell'articolo ma sappiamo la descrizione possiamo dalla lentina andare ad aprire l'anagrafica articoli. Si potrà selezionare l'articolo che si vuole inserire nel documento.</p> <p>Se la lista è molto lunga e non sappiamo il codice possiamo anche ricercare per descrizione dell'articolo.</p> <p>Verranno riportate tutte le informazioni presenti nell'anagrafica articolo.</p>
---	--

Cambio con unità di misura alternativa

The screenshot shows the 'Unità di misura' (Unit of Measure) dialog box in the software. The dialog has a table with the following data:

Tipi utilizzo	Codice	Descrizione	U.M.A. Articoli	Utente mod.	Data mod.	Dis.
N.	Numero	Presente	PALC1		17:20:00 - 17/01/2022	<input type="checkbox"/>
TS	TESSERA BUONO D'Presente		CED		16:46:38 - 15/06/2023	<input type="checkbox"/>

Below the dialog, the main article form shows the unit 'TS' selected in a dropdown menu, and the price field updated from 8,19672 to 40,98360.

Nella colonna unità di misura viene proposta l'unità di misura principale come predefinita.

Se vogliamo sceglierne una alternativa che abbiamo già impostato nell'anagrafica articolo dobbiamo cliccare sulla lentina e si apre la schermata. Scegliamo ad esempio TS come tessera da 5 buoni carburante da 10€

Verrà rapportato il prezzo rispetto al rapporto di conversione dell'unità di misura alternativa. Quindi nell'esempio di sinistra 8,19672€ x 5 buoni fa un totale di 40,9836 € imponibile.

1.4.1.2 Salvataggio del documento

Totale da Evadere 0,00

Impo. netto	C/costo	Commissa	Qta

Dopo aver completato l'inserimento di tutte le informazioni necessarie e aver inserito tutti gli articoli possiamo aggiungere delle note aggiuntive nel tab apposito. Alla fine possiamo cliccare sul tasto nella sidebar di destra **Aggiungi**.

Totale Documento 500,00 Totale da Evadere 500,00

sconto	Iva	Impo. netto	C/costo	Commissa	Qta
0,00	22	409,83650			

Mentre se entriamo in modifica di un documento già presente. Dopo che abbiamo effettuato tutte le modifiche possiamo cliccare il pulsante **Aggiorna** per aggiornare il documento e se vogliamo possiamo ricreare la stampa aggiornata.

1.5 INSERIMENTO ORDINE DIRETTO

Tipologia documenti

Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magaz.	Doc. x Ev. Fin.	Ge
CON_MAT	Consegna materiale informatico di consumo	Consegna a servizi (scarico di	0	
CON_MAEL	Consegna Mat. Elettromeccanico	Consegna a servizi (scarico di	0	
NC_RES	nota di credito da reso a fornitore	Nota di credito (importo)	0	
ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	
ORD_IMP	Ordine a fornitore con impegno	Ordine a fornitore	18	
ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	

Tipo documento **ORD_DIR** Progressivo **579**
 Num. doc. **9** OF Anno **2023** Data **12/07/2023**

Testata Articoli Note Aggiuntive Esiti/Note

Fornitore

Singolo Fornitore **8478** **AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

Modalità di pagamento **1** **10** **Contanti**

Recapito **Residenza/Se**

Oggetto/Note **test punto 1 inserimento ordine diretto**

Codice magazzino **01** **Magazzino Economato**

Rif. fornitore Nr/Data Data consegna Data scade

Capitolo-Conto **0000** **0000000** **00**

Impegno **0**

Codice unico progetto

Tipo documento **CAR_DIR** Progressivo **642** Totale Documento **6.000,00** Totale da Evadere **6.000,00**
 Num. doc. **51** BC Anno **2023** Data **14/07/2023**

Testata Articoli Note Aggiuntive Esiti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tip. art.	Cod. art.	Desc. art.	U.m.	Quantità	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	Cicasso	Commesse	Qta consegna
D-Art. mag.	B30001015	BUONI CARBURANTE PER AUTO DI SERVIZIO	N.	200		8,19672	0,00	22	1.639.34400			
D-Art. mag.	B30001016	BUONI CARBURANTE PER MEZZI TECNICI	N.	200		8,19672	0,00	22	1.639.34400			
D-Art. mag.	B30001019	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	N.	200		8,19672	0,00	22	1.639.34400			

0,00 Totale da Evadere 0,00

Aggiungi

Altra Ricerca

Evadi totalmente

Evadi parzialmente

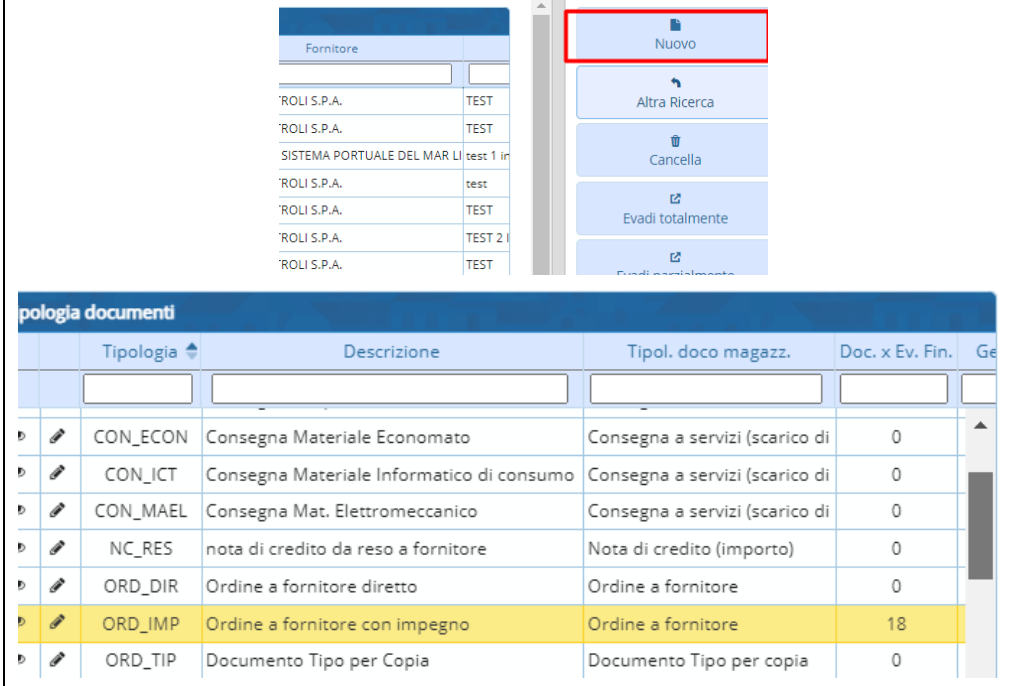
Facciamo doppio clic per confermare il tipo documento scelto per la creazione.

Inseriamo tutti i dati della testata del documento per poi procedere ad inserire gli articoli.

Compiliamo il tab articoli come nell'inserimento della bolla di carico.

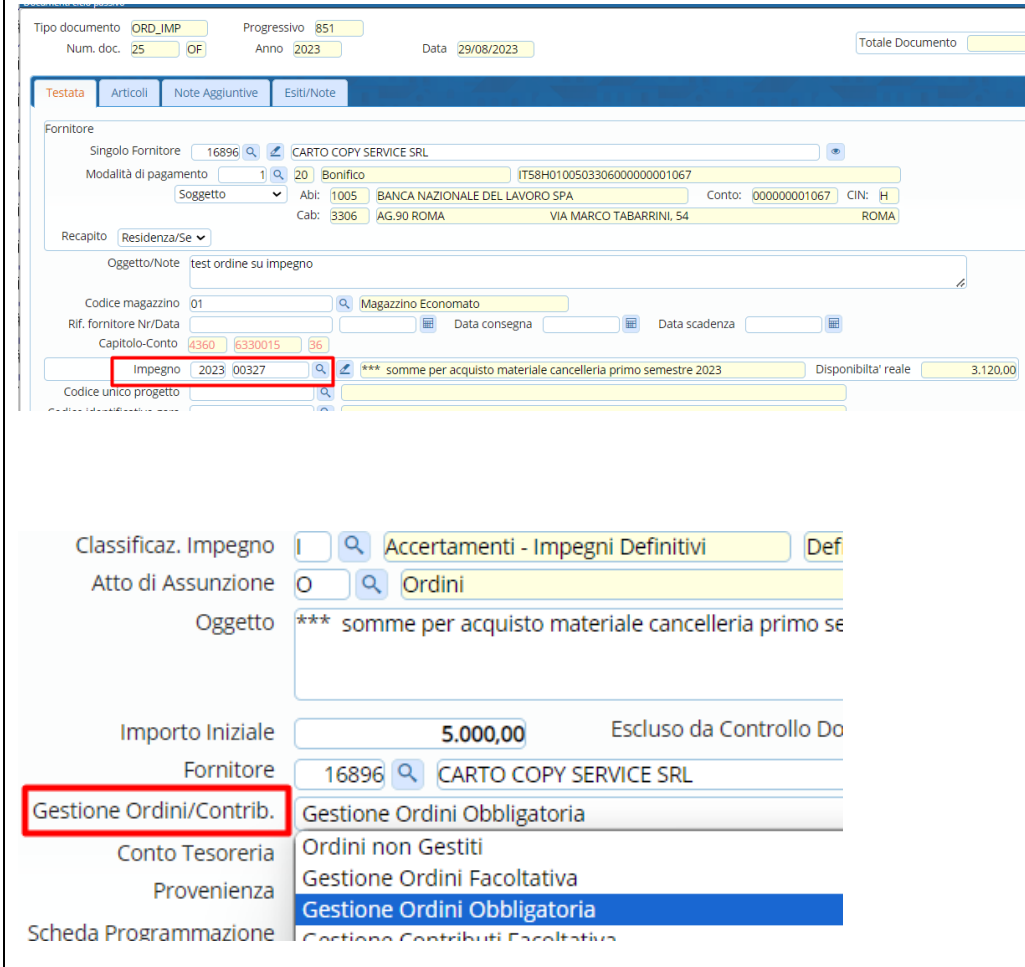
E salviamo il documento cliccando in alto a destra sul bottone Aggiungi.

1.6 INSERIMENTO ORDINE CON IMPEGNO COLLEGATO



	Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fin.	Ge
▶	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	Consegna a servizi (scarico di	0	
▶	CON_ICT	Consegna Materiale Informatico di consumo	Consegna a servizi (scarico di	0	
▶	CON_MAEI	Consegna Mat. Elettromeccanico	Consegna a servizi (scarico di	0	
▶	NC_RES	nota di credito da reso a fornitore	Nota di credito (importo)	0	
▶	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	
▶	ORD_IMP	Ordine a fornitore con impegno	Ordine a fornitore	18	
▶	ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	

Clicchiamo dal menu ciclo passivo il pulsante nuovo e selezioniamo il tipo documento ordine fornitore con impegno.



Tipo documento: **ORD_IMP** Progressivo: **851**
 Num. doc. **25** OF Anno: **2023** Data: **29/08/2023** Totale Documento: **0**

Fornitore: **CARTO COPY SERVICE SRL**
 Modalità di pagamento: **20 Bonifico** IT58H010050330600000001067
 Soggetto: **BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA** Conto: **000000001067** CIN: **H**
 Cab: **3306** **AG.90 ROMA** **VIA MARCO TABARRINI, 54** **ROMA**

Oggetto/Note: **test ordine su impegno**
 Codice magazzino: **01** **Magazzino Economato**
 Rif. fornitore Nr/Data: Data consegna: Data scadenza:

Impegno: **2023 00327** ***** somme per acquisto materiale cancelleria primo semestre 2023** Disponibilita' reale: **3.120,00**

Classificaz. Impegno: **Accertamenti - Impegni Definitivi** Def
 Atto di Assunzione: **Ordini**
 Oggetto: ***** somme per acquisto materiale cancelleria primo se**
 Importo Iniziale: **5.000,00** Escluso da Controllo Do
 Fornitore: **16896** **CARTO COPY SERVICE SRL**
Gestione Ordini/Contrib. **Gestione Ordini Obbligatoria**
 Conto Tesoreria: **Ordini non Gestiti**
 Provenienza: **Gestione Ordini Facoltativa**
 Scheda Programmazione: **Gestione Ordini Obbligatoria**

Inseriamo tutte le informazioni nella testata del documento. Nel campo impegno possiamo andare a inserire l'anno e numero impegno direttamente o con la lentina andando a cercarlo tra tutti gli impegni disponibili.

Attenzione!

L'impegno sarà gestibile nell'ordine solo se ha come impostazione dentro la gestione ordini o facoltativa o obbligatoria.

Compiliamo il tab articoli.

E salviamo il documento cliccando in alto a destra sul bottone Aggiungi.

Dall'elenco di documenti possiamo andare a vedere direttamente la situazione dell'impegno coinvolto nell'ordine.

Cliccando sull'icona quadrata sotto la freccia rossa.

In questo esempio ho inserito un ordine da 305€ con impegno collegato 2023/327.

1.7 RICHIESTA SERVIZI CON EVASIONE A CONSEGNA

1.7.1 Creazione documento di richiesta servizi

The screenshot shows the 'Nuovo' button in the top right corner of the main window, highlighted with a red box. Below it, a 'Tipologia documenti' dialog box is open, displaying a list of document types. The row for 'RIC_CARB' (Richiesta buono Carburante) is highlighted with a red box. The dialog box also shows a search bar and a 'Altra Ricerca' button.

Per effettuare un giro completo tra la richiesta servizi e una consegna dello stesso creato dobbiamo prima di tutto creare il documento della richiesta.

Clicchiamo dal menu ciclo passivo il pulsante nuovo e selezioniamo il tipo documento richiesta servizi che ci serve.

1.7.2 Inserimento Richiesta buono carburante

The screenshot shows the 'Documenti ciclo passivo' form. The 'Tipo documento' is set to 'RIC_CARB', 'Progressivo' is '1059', and 'Data' is '17/07/2023'. The 'Fornitore' field is filled with 'ITALIANA PETROLI S.P.A.'. Other fields include 'Modalità di pagamento' (Bonifico), 'Soggetto' (UNICREDIT SPA), 'Recapito' (Residenza/Se), 'Codice magazzino' (Magazzino Carburanti), 'Rif. fornitore Nr/Data', 'Capitolo-Conto', 'Impegno', 'Codice unico progetto', 'Codice identificativo gara', 'Servizio richiedente' (Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio (I100)), 'Utente Assegnatario' (MARCO BASILE), and 'Proposta collegata'.

Proviamo ad inserire una richiesta di buono carburante.

Inseriamo tutto il necessario per le richieste.

Quindi inseriamo:

- Soggetto e modalità di pagamento (se non ne ha una predefinita)
- Oggetto/note
- Codice magazzino
- Servizio Richiedente
- Utente Assegnatario

Documenti ciclo passivo

Tipo documento: RIC_CARB Progressivo: 1059
 Num. doc.: 5 B Anno: 2023 Data: 17/07/2023 Totale Documento: 100,00 Totale da

Testata **Articoli** Note Aggiuntive Esti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.	Quantità	Es. valido	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo
0-Art. mag.	B30001019	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	N.	10,00	<input type="checkbox"/>	8,19661	0,00	22	81,96610	

Inseriamo gli articoli per la richiesta. Inseriamo la quantità e salviamo il documento cliccando Aggiungi nella sidebar di destra.

1.7.2.1 Stampa del documento richiesta creato

ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	test
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test ins
AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	test 1 in
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test 3 in
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test 3 in

Menu documenti:

- Duplica
- Documento analogico**
- Visualizza unità documentale

Stampa ordini

1 di 1 Zoom automatico

PORTS of GENOVA
VADO LIGURE • SAVONA • PRA • GENOVA

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Via della Mercanzia, 2 16124 GENOVA
P.Iva e Cod Fiscale 02443880998
Pag. 1/1

Tipo Documento	Numero Documento	Data Documento	Pagina
Richiesta buono Carburante	5/B	17-07-2023	Pag. 1/1

COD.MAGAZZINO	UFF. RICHIEDENTE	Data Consegna richiesta
05 / Magazzino Carburanti	Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio (J100)	17-07-2023

CODICE ARTICOLO	CENTRO DI COSTO	COMMESSA	DESCRIZIONE ARTICOLI	U.M.	QUANTITA'
B30001019		V347	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	N.	10,00

Menu stampa:

- Rigenera
- Scarica
- Ricarica
- Salva
- Salva ed esci
- Modifica Stesura
- Firma

Per vedere a video il documento appena creato possiamo selezionarlo sempre nel menu documenti ciclo passivo cliccare nella sidebar di destra il pulsante "Documento analogico".

Dalla Stampa a video possiamo:

- Stampare il documento
- Scaricare il documento in pdf.
- Salvarlo su Alfresco
- modificarne il testo con la funzione modifica stesura
- Firmarlo.

1.7.3 Evasione del documento richiesta servizi

1074	CON_CAR	Consegna buono carburante	2023	218 B	17/07/2023	200,00	200,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
1075	CON_CAR	Consegna buono carburante	2023	217 B	17/07/2023	300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
1074	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine	2023	12 BC	14/07/2023	44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	test 1 ir
1071	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine	2023	11 BC	17/07/2023	500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
1068	CON_CAR	Consegna buono carburante	2023	214 B	17/07/2023	500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
1067	CON_CAR	Consegna buono carburante	2023	213 B	17/07/2023	1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST 2 I
1062	RIC_CAR	Richiesta buono Carburante	2023	6 B	17/07/2023	500,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
1061	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	3 E	17/07/2023	26,57	26,57	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	test
1059	RIC_CAR	Richiesta buono Carburante	2023	5 B	17/07/2023	100,00	100,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
1054	RIC_CAR	Richiesta buono Carburante	2023	3 B	17/07/2023	50,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test

0	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
0	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
0	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
0	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
0	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

Evadi totalmente

Evadi parzialmente

Dopo aver creato la richiesta servizi, la selezioniamo nell'elenco dei documenti creati.

Dopo aver selezionato la riga del documento che vogliamo evadere possiamo scegliere le seguenti funzioni:

1. Evadi totalmente
2. Evadi Parzialmente

1.7.3.1 Evasione totale della richiesta

Tipologia documenti evasione e copia ordini

Prog.	Tipologia	Descrizione	Riga	Copia	Evasione	Dis.
9	CON_CAR	Consegna buono carburante	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Testata documenti evasione

Prog.	Cod. Tipo doc.	Des. Tipo doc.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Raggr. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore
1077	CON_CAR	Consegna buono carburante	2023	219 B	17/07/2023		100,00	100,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1076	CON_CAR	Consegna buono carburante	2023	218 B	17/07/2023		200,00	200,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1075	CON_CAR	Consegna buono carburante	2023	217 B	17/07/2023		300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1074	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine	2023	12 BC	14/07/2023		44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI
1071	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine	2023	11 BC	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1068	CON_CAR	Consegna buono carburante	2023	214 B	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1067	CON_CAR	Consegna buono carburante	2023	213 B	17/07/2023		1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1062	RIC_CAR	Richiesta buono Carburante	2023	6 B	17/07/2023		500,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1061	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	3 E	17/07/2023		26,57	26,57	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI
1059	RIC_CAR	Richiesta buono Carburante	2023	5 B	17/07/2023		100,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

Evadi totalmente

Se usiamo la funzione evadi totalmente ci proporrà il documento finale di evasione. In questo caso la consegna di carburante.

Selezioniamo il tipo documento per l'evasione.

Il programma crea in automatico il nuovo documento evaso

Testata documenti ordini											
Prog.	Cod. Tipo doc.	Des. Tipo doc.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Raggr. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Viso	Evaso	Fornitore
1077	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	219 B	17/07/2023		100,00	100,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1076	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	218 B	17/07/2023		200,00	200,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1075	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	217 B	17/07/2023		300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1074	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine	2023	12 BC	14/07/2023		44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI
1071	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine	2023	11 BC	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1068	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	214 B	17/07/2023		300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1067	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	213 B	17/07/2023		300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1062	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	3 B	17/07/2023		50,00	50,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1061	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	3 B	17/07/2023		50,00	50,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1059	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	5 B	17/07/2023		100,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1054	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	3 B	17/07/2023		50,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

Successivamente vedremo il documento richiesta totalmente evaso e infatti compare il flag nella colonna di evasione. E l'importo da evadere passa a zero.

1.7.3.2 Evasione parziale del documento richiesta

11 BC	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
214 B	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
213 B	17/07/2023		1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST 2
6 B	17/07/2023		500,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
3 E	17/07/2023		26,57	26,57	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	test
5 B	17/07/2023		100,00	100,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
3 B	17/07/2023		50,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.	test ins

Evadi totalmente

Evadi parzialmente

Duplica

documenti ciclo passivo

Tipo documento 0 Progressivo 0

Num. doc. 0 Anno 2023

Testata Articoli Note Aggiuntive Est/In

Fornitore

Singolo Fornitore 1171 ITALIAN

Modalità di pagamento 10 20 Br

Soggetto

Recapito Residenza/Se

Oggetto/Note test

Codice magazzino 05

Rif. fornitore Nr/Data

Capitolo-Conto 0000 0000000 00

Impegno 0

Codice unico progetto

Codice identificativo gara

Servizio richiedente 01 60 05 00

Utente Assegnatario BASILE

Proposta collegata

Centro di costo

Codice commessa

Tipologia documenti evasione e copia ordini

Tipologia documenti

9	CON_CARB	Consegna buono carburante	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	----------	---------------------------	---	--------------------------	--------------------------

Visualizza Tipologia documenti ev

Per la funzione evasione parziale bisogna sempre selezionare il documento che si vuole evadere.

Selezioniamo la tipologia documento che possiamo usare per l'evasione di una richiesta servizi di buoni carburante. In questo caso, quindi, sarà una consegna servizi di buono carburante.

Documenti ciclo passivo

Tipo documento CON_CARB Progressivo 0
 Num. doc. 0 Anno 2023 Data 17/07/2023

Testata | Articoli | Note Aggiuntive | Esiti/Note

Fornitore
 Singolo Fornitore 1171 ITALIANA PETROLI S.P.A.
 Modalità di pagamento 10 20 Bonifico IT37D0200805351000500059529
 Soggetto Abi: 2008 UNICREDIT SPA Conto: 000500059529 CIN: D
 Cab: 5351 CIB OPERATIONAL BRANCH ROME VIA ALESSANDRO SPECCHI, 16

Recapito Residenza/Se
 Oggetto/Note test
 Codice magazzino 05 Magazzino Carburanti
 Rif. fornitore Nr/Data Data consegna 17/07/2023 Data scadenza
 Capitolo-Conto 0000 0000000 00
 Impegno 0 Disponibilita' reale
 Codice unico progetto
 Codice identificativo gara
 Servizio richiedente 01 60 05 00 Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio (100)
 Utente Assegnatario BASILE MARCO BASILE
 Proposta collegata
 Centro di costo
 Codice commessa

Documenti ciclo passivo

Tipo documento CON_CARB Progressivo 0
 Num. doc. 0 Anno 2023 Data 17/07/2023 Totale Documento 50,00

Testata | Articoli | Note Aggiuntive | Esiti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.	Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto
0-Art. mag.	B30001019	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	N.	5,00		8,19661	0,00	22	40,98305

Des. art.	U.m.	Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo
URANTE PER MEZZI SECURITY	N.	11,00		8,19661	0,00	22	90,16271	

ERRORE
 Si sta tentando di evadere più di quanto sia evadibile per l'articolo B30001019 - BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY

Totale Documento 50,00 Totale da Evadere 100,00

Quantita Ev. saldo Prezzo uni. % sconto Iva Impo. netto C/costo Commessa

5,00		8,19661	0,00	22	40,98305		V347
------	--	---------	------	----	----------	--	------

Conferma evasione
 Altra Ricerca
 Torna Elenco

Successivamente viene riproposto il documento consegna carburante riportando tutti i dettagli del documento di origine (richiesta servizi).

Andiamo nel tab articoli e vediamo riproposti gli stessi articoli del documento di origine.

Possiamo quindi andare a cambiare la quantità impostando un importo minore o uguale.

Se impostiamo una quantità maggiore rispetto a quella precedente il programma ci blocca poiché non possiamo evadere più del disponibile. Infatti, la richiesta servizi era di 10 buoni carburante.

Testata documenti ordini												
Prog.	Cod. Tipo doc.	Des. Tipo doc.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Raggr. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore	
1078	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	220 B	17/07/2023		50,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1076	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	218 B	17/07/2023		200,00	200,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1075	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	217 B	17/07/2023		300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1074	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine	2023	12 BC	14/07/2023		44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE DE
1071	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine	2023	11 BC	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1068	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	214 B	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1067	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	213 B	17/07/2023		1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1062	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	6 B	17/07/2023		500,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1061	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	3 E	17/07/2023		26,57	26,57	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE DE
1059	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	5 B	17/07/2023		100,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

Provando ad evadere una quantità minore poi possiamo cliccare in alto a sinistra sul bottone Conferma Evazione.

Notiamo poi che il documento di origine ha un importo minore nel totale di evadere. Infatti, da una richiesta di 100,00€ abbiamo evaso in consegna per 50€. Quindi rimane un inevaso di 50€ per differenza.

1.7.4 Funzione "Duplica"

709	ORD_IMP	Ordine a fornitore con impegno	2023	15 OF	25/07/2023		610,00	310,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
704	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	2023	61 BC	24/07/2023		1.096,33	1.096,33	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BIEMME ELETTROTECNICA S.R.L.
704	ORD_IMP	Ordine a fornitore con impegno	2023	14 OF	24/07/2023		50,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
703	ORD_IMP	Ordine a fornitore con impegno	2023	13 OF	24/07/2023		610,00	1.220,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
699	ORD_IMP	Ordine a fornitore con impegno	2023	12 OF	24/07/2023		640,50	50,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
695	INVENTARIO	Inventario inizio anno al costo medio	2023	2	31/12/2022		640,50	640,50	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI test
693	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	10 OF	24/07/2023		1.096,33	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BIEMME ELETTROTECNICA S.R.L.
692	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	36 RI	24/07/2023		99,33	99,33	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI TES
691	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	44 CO	13/07/2023		1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
686	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	2023	56 CO	17/07/2023		30,87	30,87	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI test
685	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	2023	55 BC	12/05/2023		497,88	497,88	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI con
684	TRA_ICT	Trasferimento materiale ICT	2023	21	21/07/2023		27,45	27,45	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI test

Dopo aver selezionato la riga del documento cliccando sul bottone Duplica possiamo scegliere con quale tipo documento possiamo effettuare l'operazione.

Eventualmente si possono aggiungere nuove tipologie

Tipologia documenti evasione e copia ordini

Prog.	Tipologia	Descrizione	Riga	Copia	Evasione	Dis.
7	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Economato	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	RIC_ECONVI	Richiesta consegna Materiale Economato con	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipologia documenti evasione e copia ordini

Prog.	Tipologia	Descrizione	Riga	Copia	Evasione	Dis.
7	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Economato	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	RIC_ECONVI	Richiesta consegna Materiale Economato con	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo documento: RIC_ECON Progressivo: 0 Progressivo prov.: 692
 Num. doc.: 0 Anno: 2023 Data: 25/07/2023

Testata Articoli Note Aggiuntive Esiti/Note

Fornitore
 Singolo Fornitore: 8478 AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE
 Modalità di pagamento: 1 10 Contanti
 Soggetto: _____
 Recapito: Residenza/Se

Oggetto/Note: TEST inserimento richiesta tipo magazzino economato

Codice magazzino: 01 Magazzino Economato
 Rif. fornitore Nr/Data: _____ Data consegna: _____ Data scadenza: _____
 Capitolo-Conto: 0000 0000000 00

Impegno: 0 Disponib: _____

Codice unico progetto: _____
 Codice identificativo gara: _____
 Servizio richiedente: 01 60 05 30 Ufficio Economato e Servizi Comuni
 Utente Assegnatario: BASILE MARCO BASILE
 Proposta collegata: 0
 Centro di costo: _____ Copia su Articoli

sempre rispettando l'utilità corretta.

Si apre quindi questa schermata a sinistra, selezioniamo quindi quale tipologia documenti vogliamo usare per la duplicazione.

Questo quindi sarà il tipo documento che andremo a creare.

Andiamo a duplicare una richiesta servizi economato con un'altra richiesta servizi economato.

Verrà riproposta la stessa schermata della testata del documento richiesta da cui stiamo duplicando.

Tipo documento **RIC_ECON** Progressivo **692**
 Num. doc. **36** RI Anno **2023** Data **24/07/2023** Totale Documento **99,33** Totale da Evadere

Testata **Articoli** Note Aggiuntive Esiti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.	Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo
0-Art. mag.	CMBLOCNOTES2	BLOCCHI NOTES A QUADRI 15X21	N.	5	<input type="checkbox"/>	0,28000	0,00 22		1,40000	01.60.130
0-Art. mag.	CMBROGLRIGHE	BROGLIACCI A RIGHE - 52 FG.	N.	10	<input type="checkbox"/>	0,48000	0,00 22		4,80000	01.60.130
0-Art. mag.	CMBUSTACORR3	BUSTA CORRISPOND.INTERNA 25X35	N.	7	<input type="checkbox"/>	0,15000	0,00 22		1,05000	01.60.130
0-Art. mag.	CMCALCOLAT01	CALCOLATRICE DA TAVOLO	N.	10	<input type="checkbox"/>	4,90000	0,00 22		49,00000	01.60.130
0-Art. mag.	CMCUCITRICI1	CUCITRICI A PINZA	N.	5	<input type="checkbox"/>	1,95200	0,00 22		9,76000	01.60.130
0-Art. mag.	CMEVIDENZIA2	EVIDENZIATORI VERDI	N.	70	<input type="checkbox"/>	0,22000	0,00 22		15,40000	01.60.120

Testata **Articoli** Note Aggiuntive Esiti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO3	PENNE BIRO NERE	N.

0-Art. mag.

+ - ↺ ⚙

to **30,87** Totale da Evadere **30,87**

Importo	Iva	Impo. netto	C/costo	Comme
0,00	22	25,30000		
0,00	<input type="checkbox"/>	0,00000		

Conferma duplicazione

Altra Ricerca

Torna Elenco

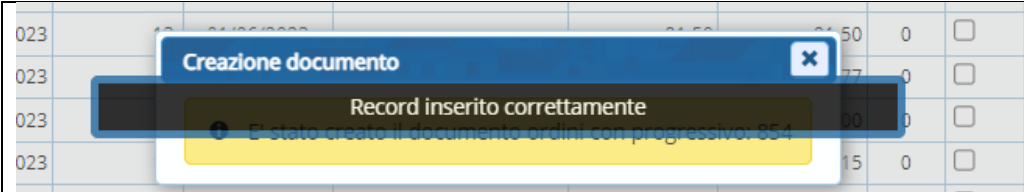
Evadi totalmente

Andando nel tab articolo ritroviamo gli stessi articoli del documento di origine.

Possiamo sia aggiungere sia nuovi articoli che eliminarne alcuni già presenti.

Per eliminare gli articoli bisogna prima selezionare la riga dove presente l'articolo da cancellare.

Quando abbiamo terminato la schermata degli articoli possiamo cliccare sul pulsante conferma duplicazione.

	<p>Verrà avvisato che il documento è stato creato e verrà assegnato un progressivo automaticamente.</p>
--	---

EVENTUALI VINCOLI:

EVENTUALI CRITICITA'

Palitalsoft srl