

MANUALE TAB CWOL 2023

<b>CLIENTE:</b>	Tutti
Riferimento Cliente:	
Riferimento Interno	

<b>OGGETTO:</b>	MANUALE PER GESTIONE MAGAZZINO
<b>SOFTWARE</b>	CWOL E MODULO (MODULO ...)
<b>TIPO DOCUMENTO</b>	SOLO USO INTERNO/PUBBLICO

Revisioni del Documento				
Rev.	Descrizione Revisione	Redatto da:	Approvato da:	Data
00	Prima Stesura	Pier Paolo Gnocchini		07/07/2023
01	Seconda Stesura	Pier Paolo Gnocchini		14/07/2023
02	Terza Stesura	Pier Paolo Gnocchini		18/07/2023

## Sommario

1.	MANUALE ORDINI FORNITORI – MAGAZZINO .....	3
1.1	MENU GESTIONE MAGAZZINO .....	3
1.1	TABELLE BASE .....	4
1.1.1	Unità di Misura .....	5
1.1.2	Magazzini .....	5
1.1.3	Abilitazione utente per Magazzino .....	6
1.1.4	Classificazione merceologica .....	7
1.1.5	Anagrafica Articoli .....	8
1.1.5.1	Inserimento di un articolo .....	8
1.1.5.2	Unità di misure alternative .....	9
1.1.5.3	Magazzini in anagrafica articolo .....	9
1.1.5.4	Fornitore abituale in anagrafica articolo per scorta minima .....	10
1.1.5.5	Tab inventario per classificazione merceologica .....	10
1.1.5.6	SCHEDA ARTICOLO DA ANAGRAFICA .....	11
1.1.5.7	TAB DETTAGLIO SCHEDA ARTICOLO .....	11
1.1.5.8	TAB RIEPILOGO SCHEDA ARTICOLO .....	12
1.1.6	Tipologia documenti abilitati .....	12
1.2	GESTIONE DOCUMENTI .....	14
1.2.1	Premessa .....	14
1.2.2	Testata del documento .....	15
1.2.3	Tab Articoli .....	16
1.2.3.1	Scheda articolo dentro Tab Articoli del documento .....	17

1.3	Inserimento diretto dei Documenti.....	18
1.4	Inserimento bolla di carico diretta.....	19
1.4.1	Inserimento nuovi articoli nella bolla.....	19
1.4.1.1	Inserimento articolo da ricerca anagrafica.....	20
	Cambio con unità di misura alternativa.....	21
1.4.1.2	Salvataggio del documento.....	22
1.5	Inserimento Ordine diretto.....	23
1.6	Inserimento Ordine con Impegno collegato.....	24
1.7	Richiesta Servizi con Evasione a consegna.....	26
1.7.1	Creazione documento di richiesta servizi.....	26
1.7.2	Inserimento Richiesta buono carburante.....	26
1.7.2.1	Stampa del documento richiesta creato.....	27
1.7.3	Evasione del documento richiesta servizi.....	28
1.7.3.1	Evasione totale della richiesta.....	28
1.7.3.2	Evasione parziale del documento richiesta.....	29
1.7.4	Funzione “Duplica”.....	31
1.7.5	Richieste servizi con assegnazione del VISTO.....	33
1.8	Rettifiche , chiusura e apertura.....	35
1.8.1	Rettifiche Positive e Negative.....	35
1.8.2	Chiusura e apertura.....	36

## 1. MANUALE ORDINI FORNITORI – MAGAZZINO

### 1.1 MENU GESTIONE MAGAZZINO

<p>The screenshot shows a desktop application interface with a search bar and a menu tree. The path '180. Servizi Economici' is highlighted in red, followed by '20. Ordini Fornitore' and '20. Tabelle'.</p>	<p>Il percorso per arrivare alle tabelle del magazzino è il seguente: <b>Servizi economici / tabelle / ordini fornitore.</b></p>
<p>The screenshot shows the mobile 'App Center' interface. The navigation path is: Menu principale » Servizi Economici » Tabelle » Ordini Fornitore. Below the path are six app icons: 'Tabelle', 'Unità di misura', 'Magazzini', 'Classificazione merceologica', 'Anagrafica articoli', and 'Tipologia documenti'.</p>	<p>Lo stesso menu è accessibile da tablet cliccando sull'APP CENTER e seguendo lo stesso percorso sopra indicato.</p>

The screenshot shows the ADSP Genova (cityadsp) application interface. The top navigation bar includes 'Ricerca applicazioni:', 'Documenti ciclo passivo', and 'App Center'. A 'MENU' dropdown is open, showing a list of categories. The path '180. Servizi Economici' is highlighted in red. A sub-menu for 'Servizi Economici' is also open, with '80. Ordini' highlighted in red. A further sub-menu for 'Ordini' is open, with '10. Documenti ciclo passivo' highlighted in red. Below the menu, a table of documents is visible with columns for 'Tipo doc.', 'Anno doc.', 'Num. doc.', and 'Data doc.'. The table contains several rows of data, including 'Economato' and 'Finanziaria'.

Per raggiungere la paginazione dei documenti del magazzino invece bisogna seguire questo percorso : Servizi economici/ordini/ documenti ciclo passivo.

Mentre in funzioni di servizio troviamo la funzione chiusura. Per la chiusura di magazzino.

## 1.1 TABELLE BASE

### 1.1.1 Unità di Misura

Navigation: CED Home | Gestione Gruppi | Documenti base | Documenti ciclo passivo | App Center | Tipologia documenti | **Unità di misura**

Unità di misura

Tipi utilizzo				
	Codice	Descrizione	U.M.A. Articolo	Utente mod.
<input type="checkbox"/>	BL	blocchi	Non presente	CED
<input type="checkbox"/>	CF	Confezioni	Non presente	CED
<input checked="" type="checkbox"/>	CONF	confezione	Non presente	CED
<input type="checkbox"/>	FG	Fogli	Non presente	CED
<input type="checkbox"/>	KG	kilogrammi	Non presente	CED
<input type="checkbox"/>	LT	lotto da 150	Non presente	BASILE
<input type="checkbox"/>	MC	Metri Cubi	Non presente	CED
<input type="checkbox"/>	MT	Metri lineari	Non presente	PALC1
<input type="checkbox"/>	N.	Numero	Non presente	PALC1
<input type="checkbox"/>	NR	numero	Non presente	CED
<input type="checkbox"/>	PZ	Pezzi	Non presente	CED
<input type="checkbox"/>	RS	RISME	Non presente	CED
<input type="checkbox"/>	RT	Rotoli	Non presente	CED
<input type="checkbox"/>	SC	scatola da 50 unità	Non presente	BASILE
<input type="checkbox"/>	TS	TESSERA BUONO DA 50 euro	Non presente	CED

	Utente mod.	Data mod.	Dis.
			Abilitato
	CED	09:58:39 - 08/03/2022	<input type="checkbox"/>
	CED	10:00:09 - 08/03/2022	<input type="checkbox"/>

Unità di misura\*  Disabilitato

Descrizione\*

Buttons: Nuovo, Altra Ricerca

Per visualizzare le unità di misura presenti entrare sul menu unità di misura.

Per creare un unità di misura nuova , cliccare su Nuovo in alto a destra.

Nella schermata a sinistra è possibile inserire il codice dell'unità di misura, ad esempio :  
numero "NR"  
Kilogrammi "Kg"  
Risme "RS"

### 1.1.2 Magazzini

Navigation: CED Home | Gestione Gruppi | Documenti base | Documenti ciclo passivo | App Center | Tipologia documenti | **Magazzini**

Magazzini

	Codice	Descrizione magazzino	No Inv	Lifo	Data stampa	Centro di costo	F/V	Mag. fisico	Utente mod.	Data mod.	Dis.
<input type="checkbox"/>	01	Magazzino Economato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		CED	08:24:51 - 14/01/2022	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02	Magazzino Acquisti (elettrome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01.05.010	<input type="checkbox"/>		PALC1	09:55:50 - 28/10/2022	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03	Magazzino Stamperia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		CED	08:25:31 - 14/01/2022	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	04	Magazzino ICT Torre shipping	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		CED	11:28:28 - 02/03/2022	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	05	Magazzino Carburanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		CED	08:25:49 - 14/01/2022	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	06	Magazzino DPI (vestiario)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		CED	12:12:27 - 02/03/2022	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	07	Magazzino ICT Savona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021-12-31		<input type="checkbox"/>		CED	18:16:02 - 19/05/2022	<input type="checkbox"/>

Il menu magazzini è accessibile come da indicazioni precedenti

Per inserire un nuovo magazzino selezionare Nuovo in alto a destra.

XMAGMA Home Magazzini

Magazzini

Codice Magazzino\* 08 Disabilitato

Descrizione\* Magazzino per articoli NO valore

Escluso da inventario  Lifo

Codice Centro di costo 01.60.133 Ufficio Economato e Servizi Comuni Torre Shipping

Magazzino Vitruale

Codice magazzino fisico

Indirizzo

Località 10 25 GENOVA CAP 16100

Descrizione via Civico Sotto Num. Sc. Piano Interno

Via 1 DELLA MERCANZIA 15 14

Dettaglio abilitazione magazzini ordini

Prog.	Utenti abilitati	Nominativo	Visualizza	Ins./Mod.	Cancella
1	CED	AMMINISTRATORE CITYWARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	XMAG	MAGAZZINO UTENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	XMAGMA	MAGAZZINO OPERATORE MASTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	PALC1	AMMINISTRATORE PAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Possiamo inserire il codice del magazzino e la sua descrizione. E' anche possibile definire un centro di costo di riferimento o definire un indirizzo preciso.

Nuovo Aggiornamento: in CWOL è possibile definire una lista di utenti per i quali è possibile dare la gestione di un determinato magazzino rispetto a tutti quelli presenti.

### 1.1.3 Abilitazione utente per Magazzino

Dettaglio abilitazione magazzini ordini

Prog.	Utenti abilitati	Nominativo	Visualizza	Ins./Mod.	Cancella
1	CED	AMMINISTRATORE CITYWARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	XMAG	MAGAZZINO UTENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	XMAGMA	MAGAZZINO OPERATORE MASTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	PALC1	AMMINISTRATORE PAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+ 🗑️ ↺ ⚙️

Nel dettaglio abilitazione magazzini ordini è possibile (solo da utenti con autorizzazioni massime per la tabella magazzini) aggiungere o togliere un utente modificando per ogni magazzino presente le seguenti operatività :

- Visualizzazione
- Inserimento/Modifica
- Cancellazione

#### Avviso Importante:

Queste impostazioni sono importanti e si ripercuotono su tutto il programma, quindi sia nell'operatività dei documenti ciclo passivo che nell'anagrafica articoli.

Nello specifico significa che un utente X se è abilitato al magazzino Y:

- In **visualizzazione** soltanto può vedere i documenti creati con associato il magazzino Y e può vedere in anagrafica articoli tutti quegli articoli associati al magazzino Y.
- All' **inserimento e modifica** del magazzino Y , può inserire o modificare documenti con quel magazzino e può vedere gli articoli associati a quel magazzino e modificarne il contenuto.
- Alla **cancellazione**, significa che l'utente può cancellare i documenti associati al magazzino Y e anche gli articoli di quel magazzino.

Spiegazione del funzionamento in base all'operatività impostata.

### 1.1.4 Classificazione merceologica

Classi e categorie merceologiche articoli

	Descrizione	Elem. foglia	Utente mod.	Data mod.	Dis.
	Tutti				Abilitato
1	1 - minuteria elettronica	<input type="checkbox"/>	CED	10:22:31 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
2	2 - mouse	<input type="checkbox"/>	CED	10:30:23 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
3	3 - mouse con filo	<input checked="" type="checkbox"/>	CED	10:31:00 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
4	4 - mouse senza filo	<input checked="" type="checkbox"/>	CED	10:31:35 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
5	5 - video	<input type="checkbox"/>	CED	10:47:39 - 02/05/2023	<input type="checkbox"/>
A	A - MATERIALE DI GUARDAROBA	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
B	B - AUTOVEICOLI DIVERSI - ACCESSORI E RICAMBI	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
C	C - CARBURANTI, LUBRIFICANTI, COMBUSTIBILI E ADDIT	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
D	D - PRODOTTI CHIMICI, IGIENICO-SANITARI E DI PULIZIA	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
DEM	DEM - DEMANIO	<input type="checkbox"/>	PALC1	10:24:57 - 27/03/2023	<input type="checkbox"/>
E	E - STAMPATI, CANCELLERIAC E OGGETTISTICA VARIA	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
F	F - ARREDI	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
G	G - MACCHINE ED ATTREZZATURE	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
H	H - MATERIALE ED ATTREZZATURA EDILIZIA/ MANUTENZ	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>
I	I - ELETTRODOMESTICI	<input type="checkbox"/>	CED	16:30:00 - 27/01/2022	<input type="checkbox"/>

Classi e categorie merceologiche articoli

Classe merceologica 1 mouse con filo

Categoria merceologica 2 mouse con filo

Tipologia merceologica 3

Descrizione mouse con filo

Livello foglia  *Attenzione. inserendo un record con livello foglia, questo, se presente, verrà tolto al record padre.*

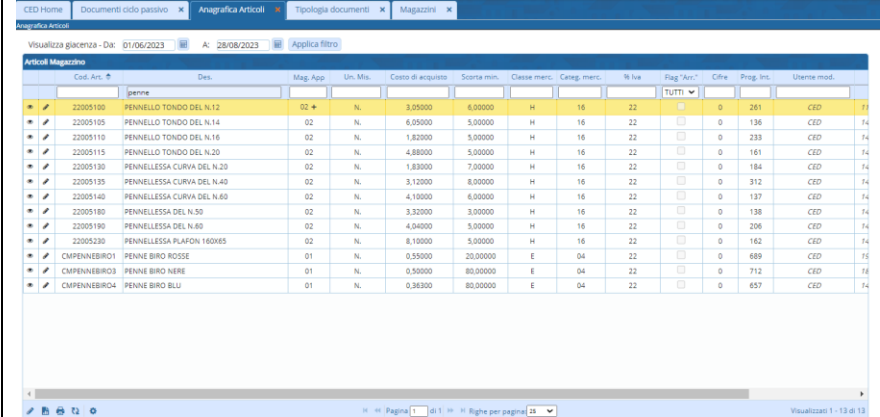
Disabilitato

Nel Menu classificazione merceologica troviamo tutte le classi e categorie inserite. I livelli espandibili e creabili massimi sono 3 :

- CLASSE
- CATEGORIA
- TIPOLOGIA

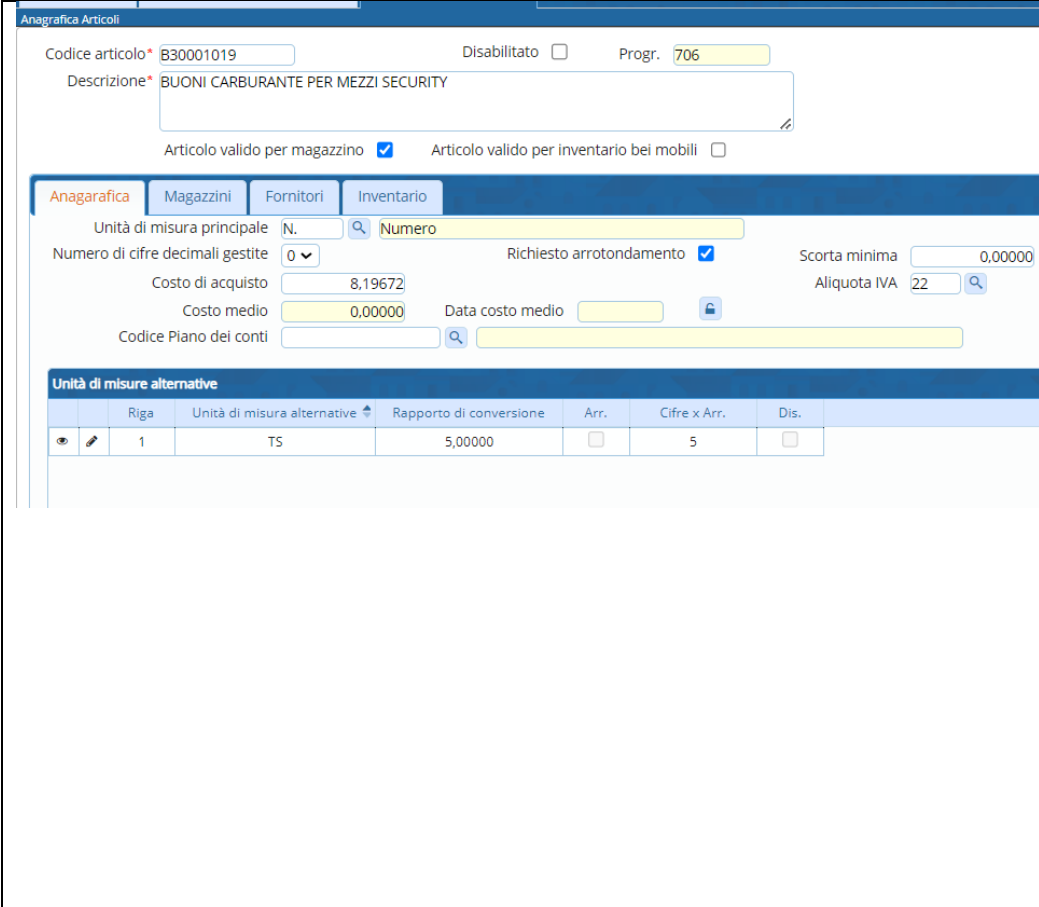
Per inserire una nuova categoria o tipologia , partendo dalla classe merceologica clicchiamo a destra Aggiungi e inseriamo la descrizione. Se livello è di livello foglia dobbiamo spuntare la casella.

## 1.1.5 Anagrafica Articoli



Selezionando dal menu tabelle ordini fornitore, anagrafica articoli possiamo vedere l'elenco degli articoli già inseriti nel programma.

### 1.1.5.1 Inserimento di un articolo



Per inserire un nuovo articolo bisogna cliccare dall'anagrafica articoli il tasto **Nuovo**

Dopo aver compilato il codice articolo e la descrizione, se vogliamo che questo articolo sia valido per il magazzino dobbiamo spuntare la casella successiva.

Abbiamo 4 tab :

- Anagrafica
- Magazzini
- Fornitori
- Inventario

Nel tab anagrafica andiamo ad inserire l'unità di misura principale o alternativa. Possiamo inserire il costo di acquisto che verrà



riproposto quando si crea il documento.

### 1.1.5.2 Unità di misure alternative

**Unità di misure alternative**

Prog. Articolo  Prog. Riga

Unità di misura alternativa

Rapporto di conversione

Richiesto arrotondamento

Numero di cifre decimali gestite

Disabilitato

Per inserire un'unità di misura alternativa dobbiamo cliccare su + e comparirà la schermata dove dobbiamo andare a inserire il codice dell'unità di misura e importante il **Rapporto di Conversione**.

### 1.1.5.3 Magazzini in anagrafica articolo

**Anagrafica Articoli**

Codice articolo\*  Disabilitato  Progr.

Descrizione\*

Articolo valido per magazzino  Articolo valido per inventario bei mobili

Anagrafica **Magazzini** Fornitori Inventario

**Associazione articoli a magazzini**

Presente	Cod. Magazzino	Descrizione magazzino
✕	01	Magazzino Economato
✕	02	Magazzino Acquisti (elettromeccanico)
✕	03	Magazzino Stamperia
✕	04	Magazzino ICT Torre shipping
✓	05	Magazzino Carburanti
✕	06	Magazzino DPI (vestiario)

Nel Tab Magazzini possiamo andare ad associare l'articolo a uno o piu magazzini. Dopo aver creato i magazzini li troveremo tutti in questo elenco. Per associare il magazzino possiamo cliccare sul simbolo e verrà trasformato nel simbolo

### 1.1.5.4 Fornitore abituale in anagrafica articolo per scorta minima

Anagrafica Articoli

Codice articolo\* B30001019 Disabilitato  Progr. 706

Descrizione\* BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY

Articolo valido per magazzino  Articolo valido per inventario bei mobili

Anagrafica Magazzini **Fornitori** Inventario

Riga	Codice fornitore	Unità di misura standard x fornitore	Lotto minimo di riordino	Codice articolo fornitore	Tipo convenzione x acquisto	% Sconto	Dis.
1	1171	TS	0,00000		0	0,00	

Associazione articoli a fornitori

Codice Articolo B30001019 Progr. 706

Riga

Codice soggetto fornitore 1171 ITALIANA PETROLI S.P.A.

Unità di misura standard x fornitore TS TESSERA BUONO DA 50 euro

Lotto minimo di riordino 50,00000

Codice articolo fornitore Tipo convenzione per acquisto 0 - No consip

% sconto 0,00

Richiesto arrotondamento

Possiamo scegliere uno o più fornitori da associare all'articolo. Questo per far sì che quando creiamo un documento con quel fornitore e quell'articolo posso assegnare:

- l'unità di misura usata standard dal fornitore
- il lotto minimo di Ri-Ordine
- tipo di Convenzione per acquisto
- percentuale di sconto abituale.

### 1.1.5.5 Tab inventario per classificazione merceologica

Anagrafica Magazzini Fornitori **Inventario**

Codice classificazione 01.001 Materiale di consumo

Classe merceologica livello 1 C CARBURANTI, LUBRIFICANTI, COMBUSTIBILI E ADDITIVI

Categoria merceologica livello 2 04 Carburanti

Tipologia merceologica livello 3

Codice sicurezza 2 beni inv. 1-001-222-

Tipo: Ist.le Comm.le

Nel tab inventario si possono inserire le informazioni riguardanti:

- i codici classificazione e.
- le classificazioni merceologiche e divise in tre livelli.
- codice di sicurezza.
- codice statistico

istituzionale  
commerciale.

1.1.5.6 SCHEDA ARTICOLO DA ANAGRAFICA

c.	Categ. merc.	% Iva	Flag "Arr."	Cifre	Prog. Int.	Utente mod.
16	22		TUTTI	0	261	CED
16	22			0	136	CED
16	22			0	233	CED
16	22			0	161	CED
16	22			0	184	CED
16	22			0	312	CED
16	22			0	137	CED

Nuovo

Altra Ricerca

Cancela

Visualizza giacenze

**Scheda articolo**

Selezionando una riga di un articolo possiamo accedere dal pulsante nella sidebar di destra "Scheda Articolo".

1.1.5.7 TAB DETTAGLIO SCHEDA ARTICOLO

Scheda articoli

Articolo: 22005100 PENNELLO TONDO DEL N.12 Unita' di misura di riferimento N. Tutte le unita' di misura diverse nell'elenco sono conve

Data documento - Da: 01/06/2023 A: 28/08/2023 filtra Data

Dettaglio Riepilogo

Cod. Art.	Cod. tip. doc.	Anno doc.	N. Doc.	Data doc.	Cod. magaz.	Un. misu.	Qta. Ent.	Valore Entrata	Qta. Usc.	Valore Uscita	Altra qta	Altro Valore
22005100	CAR_DIR	2023	54 BC	21/07/2023	02	N.	100	150,00	0	0,00	0	0,00
22005100	TRA_ICT	2023	2 T	21/07/2023	02	N.	0	0,00	15	22,50	0	0,00
22005100	TRA_ICT	2023	2 T	21/07/2023	08	N.	15	22,50	0	0,00	0	0,00
22005100	TRA_MAG	2023	1 T	25/07/2023	02	N.	0	0,00	25	37,50	0	0,00
22005100	TRA_MAG	2023	1 T	25/07/2023	08	N.	25	37,50	0	0,00	0	0,00
22005100	CON_MAE	2023	1 A	28/07/2023	02	N.	0	0,00	50	152,50	0	0,00
22005100	CON_MAE	2023	3 A	28/07/2023	08	N.	0	0,00	20	61,00	0	0,00
22005100	APERTURA	2023	7	01/01/2023	08	N.	25	37,50	0	0,00	0	0,00
22005100	RETTIFICHE	2023	8	31/07/2023	08	N.	50	75,00	0	0,00	0	0,00
22005100	RETTIFICHE	2023	8	31/07/2023	08	N.	0	0,00	30	45,00	0	0,00
22005100	APERTURA	2023	9	01/06/2023	08	N.	32	48,00	0	0,00	0	0,00

Visualizzati

La scheda articolo è una tabella riepilogativa che permette di vedere per ogni articolo selezionato dall'anagrafica tutti i documenti associati. Con le quantità in entrata, uscita o altre quantità. La prima tab è quella di dettaglio.

### 1.1.5.8 TAB RIEPILOGO SCHEDA ARTICOLO

Scheda articoli

Articolo  PENNELLO TONDO DEL N.12    Unità di misura di riferimento  Tutte le unità di misura diverse nell'elenco sono

Data documento - Da:  A:

Dettaglio

Tipo doc.	Des. tipo movimento	Quantità entrata	Valore entrata	Quantità uscita	Valore uscita	Altre Quantità	Altro Valore	N. d
CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	100	150,00	0	0,00	0	0,00	1
TRA_IGT	Trasferimento materiale ICT	15	22,50	15	22,50	0	0,00	2
TRA_MAG	Trasferimento merce tra magazzini (c.c)	25	37,50	25	37,50	0	0,00	2
CON_MAEI	Consegna Mat. Elettromeccanico	0	0,00	70	213,50	0	0,00	2
APERTURA	Apertura autom da funz chiusura	57	85,50	0	0,00	0	0,00	2
RETTIFICHE	RETTIFICHE DI MAGAZZINO	50	75,00	30	45,00	0	0,00	2

Totali

qta entrata  Val. entrata  qta uscita  Val. uscita  Altra qta  Altro Val.

	Quantita'	Valore costo ultimo	Valore costo medio	
Esistenza al 01/06/2023	<input type="text" value="57,00"/>	<input type="text" value="85,50"/>	<input type="text" value="85,50"/>	Costo ultimo calcolato <input type="text" value="1,50000"/>
Totale Entrata	<input type="text" value="190"/>	<input type="text" value="285,00"/>	<input type="text" value="285,00"/>	Costo medio calcolato <input type="text" value="1,50000"/>
Totale Uscita	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="210,00"/>	<input type="text" value="210,00"/>	Costo medio ultimo inventario <input type="text" value="1,50000"/>
Saldo al 28/08/2023	<input type="text" value="107"/>	<input type="text" value="160,50"/>	<input type="text" value="160,50"/>	Variazione da inizio anno <input type="text" value="0,00000"/>

Seconda Tab di Riepilogo. La scheda articolo nel riepilogo mostra tutti i documenti creati raggruppati per tipo movimento. Quindi le cifre mostrate sono sommate per tutti i documenti dello stesso tipo. Sotto abbiamo la quantità dell'esistenza alla data dell'ultimo documento di apertura se presente. Il totale Entrata , totale uscita E il saldo dell'esistenza alla data del giorno in cui facciamo la ricerca.

### 1.1.6 Tipologia documenti abilitati

Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fin.	Gest. Imp.	Numeratore	Prog. Int.	Utente mod.
<input checked="" type="checkbox"/> CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	Bolla di entrata	18	Non previsto	MA_BOL	7	CED
<input checked="" type="checkbox"/> CON_CARB	Consegna buono carburante	Consegna a servizi (scarico di	0	Facoltativo	MA_CBC	9	CED
<input checked="" type="checkbox"/> CON_ECON	Consegna Materiale Economato	Consegna a servizi (scarico di	0	Non previsto	MA_CEC	14	CED
<input checked="" type="checkbox"/> ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	Non previsto	MA_ORD	5	CED
<input checked="" type="checkbox"/> ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	Facoltativo	MA_ORD	25	CED
<input checked="" type="checkbox"/> RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	Richiesta servizi	0	Non previsto	MA_RBC	8	CED
<input checked="" type="checkbox"/> RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	Richiesta servizi	0	Non previsto	MA_REC	10	CED
<input checked="" type="checkbox"/> RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Economato	Documento Tipo per copia	0	Non previsto	MA_REC	26	CED

Dal menu tabelle possiamo sempre accedere alle tipologie documenti abilitate. Possono esserne aggiunte di altre o modificate sempre da un utente esperto e abilitato.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Tipologia documenti</b></p> <p>Codice Tipo documenti: <input type="text" value="ORDINE"/> Disabilitato <input type="checkbox"/> Progr. <input type="text" value="1"/></p> <p>Descrizione: <input type="text" value="Ordine Fornitore"/></p> <p><b>Definizione</b>   Modo Inserimento / Utenti Abilitati   Altri Parametri</p> <p>Tipologia documento: <input type="text" value="4 - Ordine a fornitore"/> Gestione movimenti a Valore <input type="checkbox"/></p> <p>Testo per stampa: <input type="text" value="cwftmag_000ordine_fornitore"/> <input type="text"/></p> <p>Salvataggio testo: <input type="checkbox"/></p> <p>Doc. x evasione da fin.: <input type="text" value="LIQORD"/> <input type="text" value="Liquidazione"/></p> <p>Modalità invio: <input type="text" value="0 - Cartacea"/></p> <p>Gestione impegno su ordine: <input type="text" value="2 - Obbligatorio"/></p> <p>Gestione voce di bilancio: <input type="text" value="2 - Obbligatorio"/> Contr. disponibilità voce: <input type="text" value="0 - Nessun controllo"/></p> <p>Gestione data documento: <input type="text" value="1 - Data documento compresa nell'esercizio contabile"/></p> <p>Gestione data consegna: <input type="text" value="1 - Facoltativa"/></p> <p>Gestione riferimenti fornitore: <input type="text" value="1 - Facoltativo"/> Raggruppamento per fornitore <input type="checkbox"/></p> <p>Gestione servizio richiedente: <input type="text" value="0 - Non previsto"/></p> <p>Documento valido x calcolo costo medio <input type="checkbox"/></p> <p>Documento valido x calcolo costo ultimo <input type="checkbox"/></p> <p>Gestione righe con quantità a zero: <input type="text" value="0 - Non prevista"/></p> <p>Gestione righe con prezzo a zero: <input type="text" value="0 - Non prevista"/></p> <p>Verifica quantità evasa <input type="checkbox"/></p> <p>Reperimento prezzo unitario: <input type="text" value="0 - da anagrafica articoli"/> Controllo esistenza dinamica <input type="checkbox"/></p> <p>Gestione commesse: <input type="text" value="0 - Non previsto"/></p> <p>Gestione Centro di costo: <input type="text" value="0 - Non gestito"/> Importo unitario non gestito <input type="checkbox"/></p> <p>Visto di approvazione: <input type="text" value="0 - Non richiesto"/></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Codice Tipo documenti: <input type="text" value="ORDINE"/> Disabilitato <input type="checkbox"/> Progr. <input type="text" value="1"/></p> <p>Descrizione: <input type="text" value="Ordine Fornitore"/></p> <p><b>Definizione</b>   <b>Modo Inserimento / Utenti Abilitati</b>   Altri Parametri</p> <p><b>Modo Inserimento</b></p> <p>Abilitazione Inserimento Diretto <input checked="" type="checkbox"/> Abilitazione Inserimento con Copia <input checked="" type="checkbox"/> Abilitazione Inserimento con Evasione <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Codice numeratore documento: <input type="text" value="NUMORD"/> <input type="text" value="NUMERATORE ORDINE"/></p> <p>Codice impegno di default: <input type="text" value="0"/> <input type="text"/></p> <p>Codice Magazzino di default: <input type="text" value="MAG1"/> <input type="text" value="Magazzino 01"/> Inscr. Sconto come Importo <input type="checkbox"/></p> <p><b>Documenti di provenienza</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Riga</th> <th>Codice documento origine</th> <th>Descrizione</th> <th>Copia</th> <th>Evasione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td><input type="text" value="ORDINE"/></td> <td>Ordine Fornitore</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Documenti di provenien...</p> <p><b>Utenti abilitati</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Riga</th> <th>Codice utente abilitato</th> <th>Nominativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text" value="CED"/></td> <td>CED (REL 07_2018)</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Riga	Codice documento origine	Descrizione	Copia	Evasione	2	<input type="text" value="ORDINE"/>	Ordine Fornitore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Riga	Codice utente abilitato	Nominativo	1	<input type="text" value="CED"/>	CED (REL 07_2018)	<p>Questa parametrizzazione si ripercuote poi tutta l'operatività durante l'inserimento o variazione del documento. Quindi questi parametri vanno impostati con attenzione, e con l'utilità per il tipo documento che si vuole andare a creare.</p> <p>In questa parametrizzazione andiamo ad impostare se la tipologia documento può essere usata per inserimento diretto o per copia o per evasione.</p> <p>Possiamo impostare il magazzino di default. Ed andare ad abilitare gli utenti per la tipologia che si sta configurando.</p> <p>Da qui possiamo inserire un fornitore di default per la tipologia documento che si sta impostando.</p>
Riga	Codice documento origine	Descrizione	Copia	Evasione													
2	<input type="text" value="ORDINE"/>	Ordine Fornitore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Riga	Codice utente abilitato	Nominativo															
1	<input type="text" value="CED"/>	CED (REL 07_2018)															

<b>Tipologia documenti</b> Codice Tipo documenti <input type="text" value="CON_CARB"/> Disabilitato <input type="checkbox"/> Progr. <input type="text" value="9"/> Descrizione <input type="text" value="Consegna buono carburante"/>		Impostare una modalità di pagamento predefinita. E un tipo di proposta di atto da collegare.
<b>Definizione</b> <b>Modo Inserimento / Utenti Abilitati</b> <b>Altri Parametri</b>		
Soggetto <input type="text" value="8478"/> <input type="text" value="AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGU"/>		
Recapito <input type="text" value="0"/>		
Prog. Mod. pagamento <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="Contanti"/> Descrizione <input type="text"/>		
Tipo Proposta collegata <input type="text" value="0"/>		
<b>Audit</b>		

## 1.2 GESTIONE DOCUMENTI

<b>Documenti ciclo passivo</b> <b>Tabelle documenti ordini</b>		Dal menu ordini accedendo ai documenti ciclo passivo, il programma consente di gestire le varie tipologie di documenti. Vengono visualizzati i documenti già presenti a cui l'utente è autorizzato e mediante la funzione Nuovo è possibile crearne nuovi.																																																																																																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prog.</th> <th>Cod. Tipo doc.</th> <th>Desc. Tipo doc.</th> <th>Anno doc.</th> <th>Rich. doc.</th> <th>Data doc.</th> <th>Paggi. invig.</th> <th>Tot. da evadire</th> <th>Stato</th> <th>Eventi</th> <th>Fornitore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>605</td> <td>RIC_ECON</td> <td>Richiesta Materiale Economato</td> <td>2023</td> <td>Ri 23</td> <td>12/07/2023</td> <td>30,50</td> <td>30,50</td> <td>0</td> <td></td> <td>CARTO COPY SERVICE SRL</td> </tr> <tr> <td>604</td> <td>CON_CARB</td> <td>Consegna buono carburante</td> <td>2023</td> <td>CO 15</td> <td>12/07/2023</td> <td>120,00</td> <td>120,00</td> <td>0</td> <td></td> <td>ITALIANA PETROLI S.P.A.</td> </tr> <tr> <td>598</td> <td>RIC_CARB</td> <td>Richiesta buono Carburante</td> <td>2023</td> <td>Ri 5</td> <td>12/07/2023</td> <td>100,00</td> <td>100,00</td> <td>0</td> <td></td> <td>ITALIANA PETROLI S.P.A.</td> </tr> <tr> <td>596</td> <td>CON_LECON</td> <td>Consegna Materiale Economato</td> <td>2023</td> <td>CO 26</td> <td>12/07/2023</td> <td>16,25</td> <td>16,25</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> <tr> <td>595</td> <td>RIC_ECON</td> <td>Richiesta Materiale Economato</td> <td>2023</td> <td>Ri 21</td> <td>12/07/2023</td> <td>57,78</td> <td>57,50</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> <tr> <td>594</td> <td>CAR_DIR</td> <td>BOLLA CARICO DIRETTA</td> <td>2023</td> <td>BC 47</td> <td>12/07/2023</td> <td>1.092,67</td> <td>1.092,67</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> <tr> <td>579</td> <td>ORD_DIR</td> <td>Ordine a fornitore diretto</td> <td>2023</td> <td>OF 9</td> <td>12/07/2023</td> <td>30,50</td> <td>30,50</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> <tr> <td>577</td> <td>RIC_ECON</td> <td>Richiesta Materiale Economato</td> <td>2023</td> <td>Ri 20</td> <td>12/07/2023</td> <td>421,13</td> <td>421,13</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> <tr> <td>573</td> <td>RIC_ECON</td> <td>Richiesta Materiale Economato</td> <td>2023</td> <td>Ri 19</td> <td>07/07/2023</td> <td>1.028,38</td> <td>1.028,38</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> <tr> <td>569</td> <td>RIC_ECON</td> <td>Richiesta Materiale Economato</td> <td>2023</td> <td>Ri 17</td> <td>07/07/2023</td> <td>57,15</td> <td>57,15</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> <tr> <td>565</td> <td>RIC_ECONSC</td> <td>Schema Base per Richiesta Materiale Economato</td> <td>2023</td> <td>Ri 13</td> <td>07/07/2023</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> <tr> <td>539</td> <td>ORD_DIR</td> <td>Ordine a fornitore diretto</td> <td>2023</td> <td>OF 7</td> <td>06/07/2023</td> <td>1.092,67</td> <td>1.092,67</td> <td>0</td> <td></td> <td>CARTO COPY SERVICE SRL</td> </tr> <tr> <td>507</td> <td>ORD_DIR</td> <td>Ordine a fornitore diretto</td> <td>2023</td> <td>OF 3</td> <td>05/07/2023</td> <td>500,00</td> <td>500,00</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> <tr> <td>424</td> <td>CON_LECON</td> <td>Consegna Materiale Economato</td> <td>2023</td> <td>E 3</td> <td>12/05/2023</td> <td>14,62</td> <td>14,62</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> <tr> <td>419</td> <td>CON_LECON</td> <td>Consegna Materiale Economato</td> <td>2023</td> <td>E 2</td> <td>12/05/2023</td> <td>44,29</td> <td>44,29</td> <td>0</td> <td></td> <td>AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI</td> </tr> </tbody> </table>			Prog.	Cod. Tipo doc.	Desc. Tipo doc.	Anno doc.	Rich. doc.	Data doc.	Paggi. invig.	Tot. da evadire	Stato	Eventi	Fornitore	605	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 23	12/07/2023	30,50	30,50	0		CARTO COPY SERVICE SRL	604	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	CO 15	12/07/2023	120,00	120,00	0		ITALIANA PETROLI S.P.A.	598	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	Ri 5	12/07/2023	100,00	100,00	0		ITALIANA PETROLI S.P.A.	596	CON_LECON	Consegna Materiale Economato	2023	CO 26	12/07/2023	16,25	16,25	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	595	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 21	12/07/2023	57,78	57,50	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	594	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	2023	BC 47	12/07/2023	1.092,67	1.092,67	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	579	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	OF 9	12/07/2023	30,50	30,50	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	577	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 20	12/07/2023	421,13	421,13	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	573	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 19	07/07/2023	1.028,38	1.028,38	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	569	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 17	07/07/2023	57,15	57,15	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	565	RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 13	07/07/2023	0,00	0,00	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	539	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	OF 7	06/07/2023	1.092,67	1.092,67	0		CARTO COPY SERVICE SRL	507	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	OF 3	05/07/2023	500,00	500,00	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	424	CON_LECON	Consegna Materiale Economato	2023	E 3	12/05/2023	14,62	14,62	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	419	CON_LECON	Consegna Materiale Economato	2023	E 2	12/05/2023	44,29	44,29	0	
Prog.	Cod. Tipo doc.	Desc. Tipo doc.	Anno doc.	Rich. doc.	Data doc.	Paggi. invig.	Tot. da evadire	Stato	Eventi	Fornitore																																																																																																																																																																							
605	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 23	12/07/2023	30,50	30,50	0		CARTO COPY SERVICE SRL																																																																																																																																																																							
604	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	CO 15	12/07/2023	120,00	120,00	0		ITALIANA PETROLI S.P.A.																																																																																																																																																																							
598	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	Ri 5	12/07/2023	100,00	100,00	0		ITALIANA PETROLI S.P.A.																																																																																																																																																																							
596	CON_LECON	Consegna Materiale Economato	2023	CO 26	12/07/2023	16,25	16,25	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							
595	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 21	12/07/2023	57,78	57,50	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							
594	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	2023	BC 47	12/07/2023	1.092,67	1.092,67	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							
579	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	OF 9	12/07/2023	30,50	30,50	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							
577	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 20	12/07/2023	421,13	421,13	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							
573	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 19	07/07/2023	1.028,38	1.028,38	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							
569	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 17	07/07/2023	57,15	57,15	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							
565	RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Economato	2023	Ri 13	07/07/2023	0,00	0,00	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							
539	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	OF 7	06/07/2023	1.092,67	1.092,67	0		CARTO COPY SERVICE SRL																																																																																																																																																																							
507	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	2023	OF 3	05/07/2023	500,00	500,00	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							
424	CON_LECON	Consegna Materiale Economato	2023	E 3	12/05/2023	14,62	14,62	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							
419	CON_LECON	Consegna Materiale Economato	2023	E 2	12/05/2023	44,29	44,29	0		AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI																																																																																																																																																																							

### 1.2.1 Premessa

La procedura opera gestendo l'iter che va dalla richiesta del preventivo sino alla consegna dei servizi coprendo le fasi con tipologie di documenti appropriate che consentono di generare i documenti che si susseguono e si alimentano generando i documenti che si susseguono dalla copia o evasione dei precedenti.	Logica della sequenza operativa con funzioni di COPIA EVADI
---	---

## 1.2.2 Testata del documento

Documenti ciclo passivo	
Tipo documento	RIC_ECON
Progressivo	605
Num. doc.	23 RI
Anno	2023
Data	12/07/2023
Totale Docu	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">Testata</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Articoli</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Note Aggiuntive</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Esiti/Note</span> </div>	
<b>Fornitore</b> Singolo Fornitore: 16896 <input type="text"/> CARTO COPY SERVICE SRL <input type="button" value="C"/>	
Modalità di pagamento: 1 <input type="text"/> 20 Bonifico <input type="text"/> IT58H010050330600000001067	
Soggetto: <input type="text"/> Abi: 1005 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA Conto: 000000001067 CIN: H	
Cab: 3306 AG.90 ROMA VIA MARCO TABARRINI, 54 ROMA	
Recapito: Residenza/Se <input type="text"/>	
Oggetto/Note: prova richiesta materiale	
Codice magazzino: 01 <input type="text"/> Magazzino Economato	
Rif. fornitore Nr/Data: <input type="text"/> <input type="text"/> Data consegna: 04/07/2023 <input type="text"/> Data scadenza: <input type="text"/>	
Capitolo-Conto: 0000 0000000 00	
Impegno: 0 <input type="text"/> <input type="text"/> Disponibilita' reale	
Codice unico progetto: <input type="text"/>	
Codice identificativo gara: <input type="text"/>	
Servizio richiedente: 01 60 00 00 <input type="text"/> DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI (000)	
Utente Assegnatario: VARNA <input type="text"/> VARNA ROSSANA	
Proposta collegata: 0	
Centro di costo: <input type="text"/> <input type="button" value="Copia su Articoli"/>	

A sinistra c'è un esempio della testata del documento di richiesta materiale economato RIC\_ECON.

I campi da valorizzare sono:

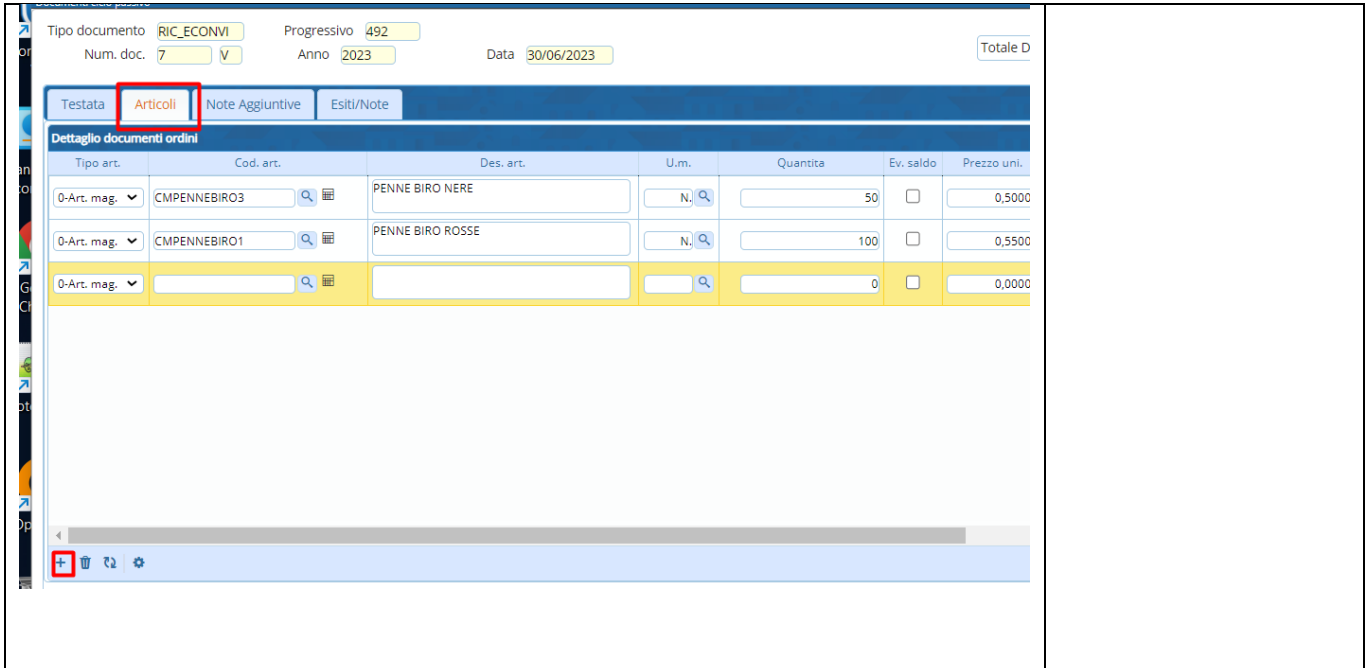
- 1- Soggetto fornitore
- 2- Le modalità di pagamento che se predefinita viene riportata in automatico
- 3- L'oggetto/note del documento
- 4- Il codice di magazzino
- 5- L'impegno se vogliamo collegare il documento alla finanziaria
- 6- Servizio richiedente
- 7- Utente assegnatario
- 8- Centro di costo da usare la funzione copia su articoli
- 9- Commessa da usare la

	funzione copia su articoli
--	-------------------------------

### 1.23 TabArticoli

	Dopo aver compilato la testata andiamo nel tab articoli ad aggiungere un articolo. Selezionando il + in basso a sinistra.
--	---





### 1.2.3.1 Scheda articolo dentro Tab Articoli del documento

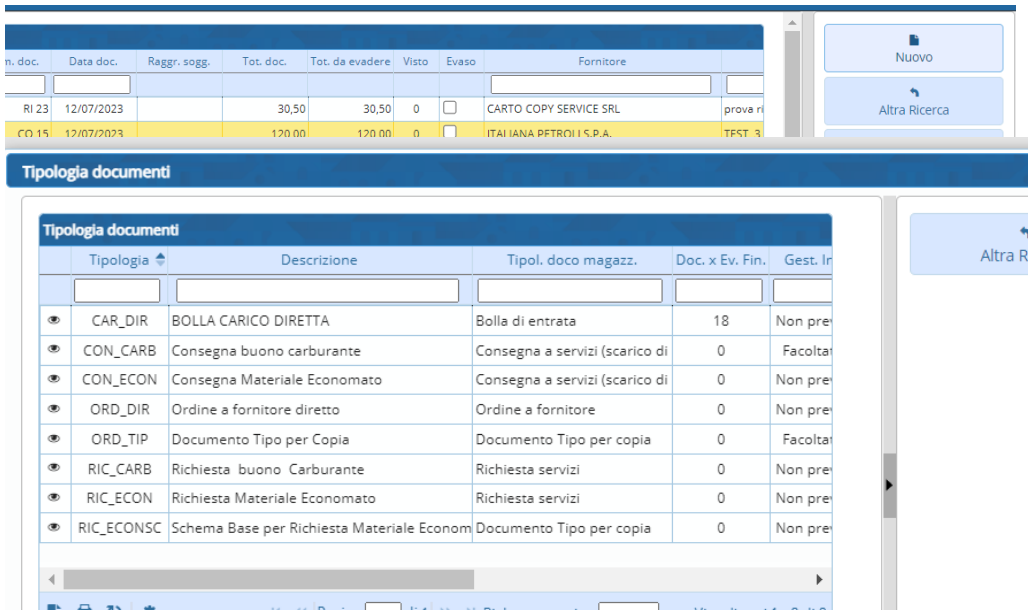
Oltre all'anagrafica articoli, la Scheda Articolo si può raggiungere comodamente dentro il tab articoli di qualsiasi documento per controllare lo stato di quell'articolo.

È utile per sapere l'esistenza ad oggi di quell'articolo nel momento che stiamo facendo una consegna magari quindi uno scarico di quell'articolo.

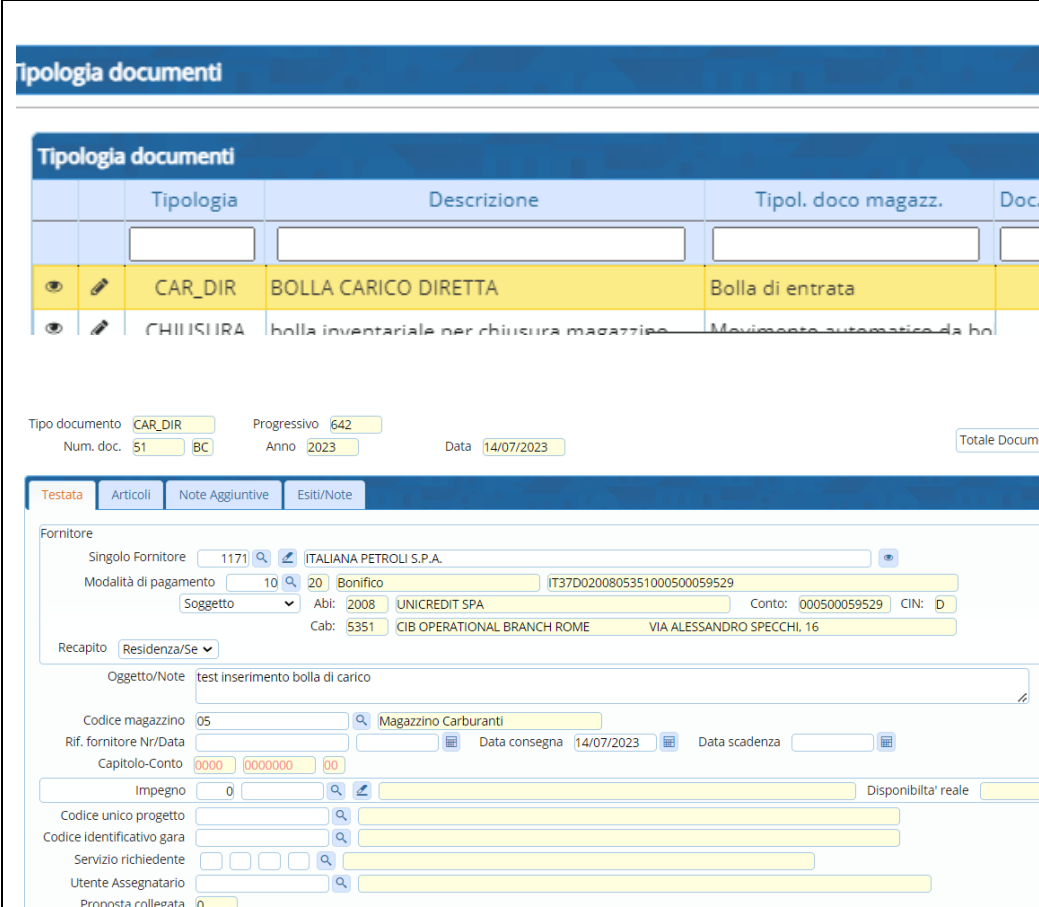
Oppure è utile conoscere il costo ultimo, costo medio, costo medio ultimo

	inventario di quell'articolo che si sta inserendo.
--	--

### 1.3 INSERIMENTO DIRETTO DEI DOCUMENTI

 <p>The screenshot shows a software interface with a table of documents and a modal window titled 'Tipologia documenti'. The document table has columns: n. doc., Data doc., Raggr. sogg., Tot. doc., Tot. da evadere, Visto, Evaso, and Fornitore. The modal window has columns: Tipologia, Descrizione, Tipol. doco magaz., Doc. x Ev. Fin., and Gest. In.</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Descrizione</th> <th>Tipol. doco magaz.</th> <th>Doc. x Ev. Fin.</th> <th>Gest. In</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAR_DIR</td> <td>BOLLA CARICO DIRETTA</td> <td>Bolla di entrata</td> <td>18</td> <td>Non pre</td> </tr> <tr> <td>CON_CARB</td> <td>Consegna buono carburante</td> <td>Consegna a servizi (scarico di</td> <td>0</td> <td>Facolta</td> </tr> <tr> <td>CON_ECON</td> <td>Consegna Materiale Economato</td> <td>Consegna a servizi (scarico di</td> <td>0</td> <td>Non pre</td> </tr> <tr> <td>ORD_DIR</td> <td>Ordine a fornitore diretto</td> <td>Ordine a fornitore</td> <td>0</td> <td>Non pre</td> </tr> <tr> <td>ORD_TIP</td> <td>Documento Tipo per Copia</td> <td>Documento Tipo per copia</td> <td>0</td> <td>Facolta</td> </tr> <tr> <td>RIC_CARB</td> <td>Richiesta buono Carburante</td> <td>Richiesta servizi</td> <td>0</td> <td>Non pre</td> </tr> <tr> <td>RIC_ECON</td> <td>Richiesta Materiale Economato</td> <td>Richiesta servizi</td> <td>0</td> <td>Non pre</td> </tr> <tr> <td>RIC_ECONSC</td> <td>Schema Base per Richiesta Materiale Econom</td> <td>Documento Tipo per copia</td> <td>0</td> <td>Non pre</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magaz.	Doc. x Ev. Fin.	Gest. In	CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	Bolla di entrata	18	Non pre	CON_CARB	Consegna buono carburante	Consegna a servizi (scarico di	0	Facolta	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	Consegna a servizi (scarico di	0	Non pre	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	Non pre	ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	Facolta	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	Richiesta servizi	0	Non pre	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	Richiesta servizi	0	Non pre	RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Econom	Documento Tipo per copia	0	Non pre	<p>Per inserire un nuovo documento cliccare su Nuovo nella sidebar di destra.</p> <p>Successivamente si apre una schermata dove possiamo andare a selezionare il tipo di documento che vogliamo andare a creare. Secondo le autorizzazioni utente per ogni tipologia. Andremo a vedere solo le tipologie abilitate.</p>
Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magaz.	Doc. x Ev. Fin.	Gest. In																																										
CAR_DIR	BOLLA CARICO DIRETTA	Bolla di entrata	18	Non pre																																										
CON_CARB	Consegna buono carburante	Consegna a servizi (scarico di	0	Facolta																																										
CON_ECON	Consegna Materiale Economato	Consegna a servizi (scarico di	0	Non pre																																										
ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	Non pre																																										
ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	Facolta																																										
RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	Richiesta servizi	0	Non pre																																										
RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	Richiesta servizi	0	Non pre																																										
RIC_ECONSC	Schema Base per Richiesta Materiale Econom	Documento Tipo per copia	0	Non pre																																										

## 1.4 INSERIMENTO BOLLA DI CARICO DIRETTA

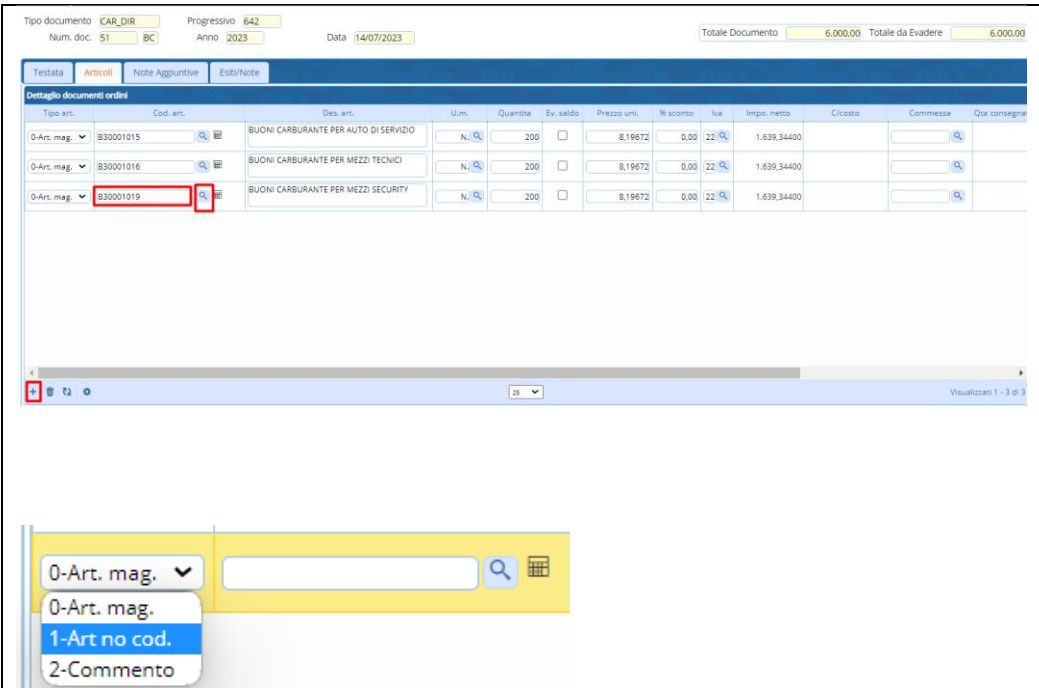


The screenshot shows the 'Tipologia documenti' selection interface. A table lists document types, with 'CAR\_DIR' (BOLLA CARICO DIRETTA) selected. Below the table, fields for document type, progressive number (642), date (14/07/2023), and supplier information (ITALIANA PETROLI S.P.A.) are visible.

Facciamo doppio clic per confermare il tipo documento scelto per la creazione.

Inseriamo tutti i dati della testata del documento per poi procedere ad inserire gli articoli.

### 1.4.1 Inserimento nuovi articoli nella bolla



The screenshot shows the 'Dettagli documenti ordini' screen with a table of items. The third item, 'BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY', is highlighted. A dropdown menu is open below the table, showing options: '0-Art. mag.', '1-Art no cod.', and '2-Commento'.

Per inserire un nuovo articolo dopo aver cliccato + possiamo inserirlo in più modi:

1. Se già sappiamo il codice possiamo andare ad inserirlo nel campo.
2. Se non sappiamo il codice clicchiamo sulla lentina

	<p>per andare a cercare l'articolo già codificato.</p> <p>3. Possiamo inserire un articolo non codificato aprendo il menu a tendina nel tipo articolo.</p> <p>4. Possiamo anche aggiungere una riga di commento che non genera movimenti di magazzino.</p>
--	--

### 1.4.1.1 Inserimento articolo da ricerca anagrafica

<p>The screenshot shows the 'Articoli Magazzino' interface. At the top, there are filters for 'Flag "Mag"', 'Flag "Inv"', 'Un. Mis.', and 'Flag "Arr."' all set to 'TUTTI'. The table lists three articles: B30001015 (BUONI CARBURANTE PER AUTO DI SERVIZIO), B30001016 (BUONI CARBURANTE PER MEZZI TECNICI), and B30001019 (BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY). The third row is highlighted in red. Below the table, a search form shows the selected article details: '0-Art. mag.' dropdown, 'B30001019' in the search field, 'BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY' in the description field, and other fields for 'N.' (200), 'Costo di acquisto' (8,19672), 'Cifre' (0,00), and '% Iva' (22).</p>	<p>Se non ricordiamo il codice dell'articolo ma sappiamo la descrizione possiamo dalla lentina andare ad aprire l'anagrafica articoli. Si potrà selezionare l'articolo che si vuole inserire nel documento.</p> <p>Se la lista è molto lunga e non sappiamo il codice possiamo anche ricercare per descrizione dell'articolo.</p> <p>Verranno riportate tutte le informazioni presenti nell'anagrafica articolo.</p>
--	--

## Cambio con unità di misura alternativa

The screenshot shows the software interface for managing articles. At the top, the article 'BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY' is selected with a quantity of 200 and a price of 8,19672. A modal window titled 'Unità di misura' is open, displaying a table of alternative units:

Tipi utilizzo	Codice	Descrizione	U.M.A. Articoli	Utente mod.	Data mod.	Dis.
N.	Numero	Presente	PALC1		17:20:00 - 17/01/2022	<input type="checkbox"/>
TS	TESSERA BUONO D'Presente	Presente	CED		16:46:38 - 15/06/2023	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a search box for 'Unità di misura'. In the main article card below the dialog, the unit 'TS' is selected in the 'U.m.' field, and the price is updated to 40,98360.

Nella colonna unità di misura viene proposta l'unità di misura principale come predefinita.

Se vogliamo sceglierne una alternativa che abbiamo già impostato nell'anagrafica articolo dobbiamo cliccare sulla lentina e si apre la schermata. Scegliamo ad esempio TS come tessera da 5 buoni carburante da 10€

Verrà rapportato il prezzo rispetto al rapporto di conversione dell'unità di misura alternativa. Quindi nell'esempio di sinistra 8,19672€ x 5 buoni fa un totale di 40,9836 € imponibile.

### 1.4.1.2 Salvataggio del documento

0,00 Totale da Evadere 0,00

Impo. netto	C/costo	Commessa	Qta

Totale Documento 500,00 Totale da Evadere 500,00

Sc	iva	Impo. netto	C/costo	Commessa	Qta
0,00	22	409,83650			

Dopo aver completato l'inserimento di tutte le informazioni necessarie e aver inserito tutti gli articoli possiamo aggiungere delle note aggiuntive nel tab apposito. Alla fine possiamo cliccare sul tasto nella sidebar di destra **Aggiungi**.

Mentre se entriamo in modifica di un documento già presente. Dopo che abbiamo effettuato tutte le modifiche possiamo cliccare il pulsante **Aggiorna** per aggiornare il documento e se vogliamo possiamo ricreare la stampa aggiornata.

## 1.5 INSERIMENTO ORDINE DIRETTO

**Tipologia documenti**

Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magaz.	Doc. x Ev. Fin.	Ge
CON_MAT	Consegna materiale informatico di consumo	Consegna a servizi (scarico di	0	
CON_MAEL	Consegna Mat. Elettromeccanico	Consegna a servizi (scarico di	0	
NC_RES	nota di credito da reso a fornitore	Nota di credito (importo)	0	
ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	
ORD_IMP	Ordine a fornitore con impegno	Ordine a fornitore	18	
ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	

Tipo documento **ORD\_DIR**      Progressivo **579**  
 Num. doc. **9** OF      Anno **2023**      Data **12/07/2023**

**Testata**    Articoli    Note Aggiuntive    Esiti/Note

Fornitore

Singolo Fornitore **8478** **AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

Modalità di pagamento **1** **10** **Contanti**

Recapito **Residenza/Se**

Oggetto/Note **test punto 1 inserimento ordine diretto**

Codice magazzino **01** **Magazzino Economato**

Rif. fornitore Nr/Data      Data consegna      Data scade

Capitolo-Conto **0000** **0000000** **00**

Impegno **0**

Codice unico progetto

Tipo documento **CAR\_DIR**      Progressivo **642**      Totale Documento **6.000,00**      Totale da Evadere **6.000,00**  
 Num. doc. **51** BC      Anno **2023**      Data **14/07/2023**

**Testata**    **Articoli**    Note Aggiuntive    Esiti/Note

**Dettaglio documenti ordini**

Tip. art.	Cod. art.	Desc. art.	U.m.	Quantità	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	Cicasso	Commesse	Qta consegna
D-Art. mag.	B30001015	BUONI CARBURANTE PER AUTO DI SERVIZIO	N.	200		8,19672	0,00	22	1.639.34400			
D-Art. mag.	B30001016	BUONI CARBURANTE PER MEZZI TECNICI	N.	200		8,19672	0,00	22	1.639.34400			
D-Art. mag.	B30001019	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	N.	200		8,19672	0,00	22	1.639.34400			

0,00    Totale da Evadere    0,00

**Aggiungi** (highlighted in red)

Altra Ricerca

Evadi totalmente

Evadi parzialmente

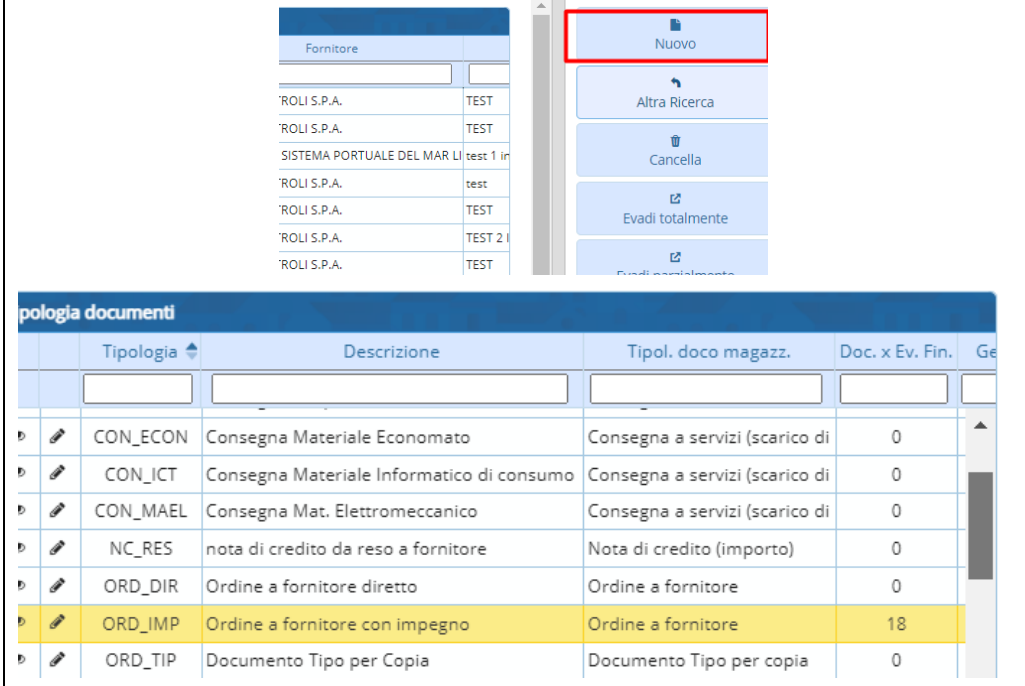
Facciamo doppio clic per confermare il tipo documento scelto per la creazione.

Inseriamo tutti i dati della testata del documento per poi procedere ad inserire gli articoli.

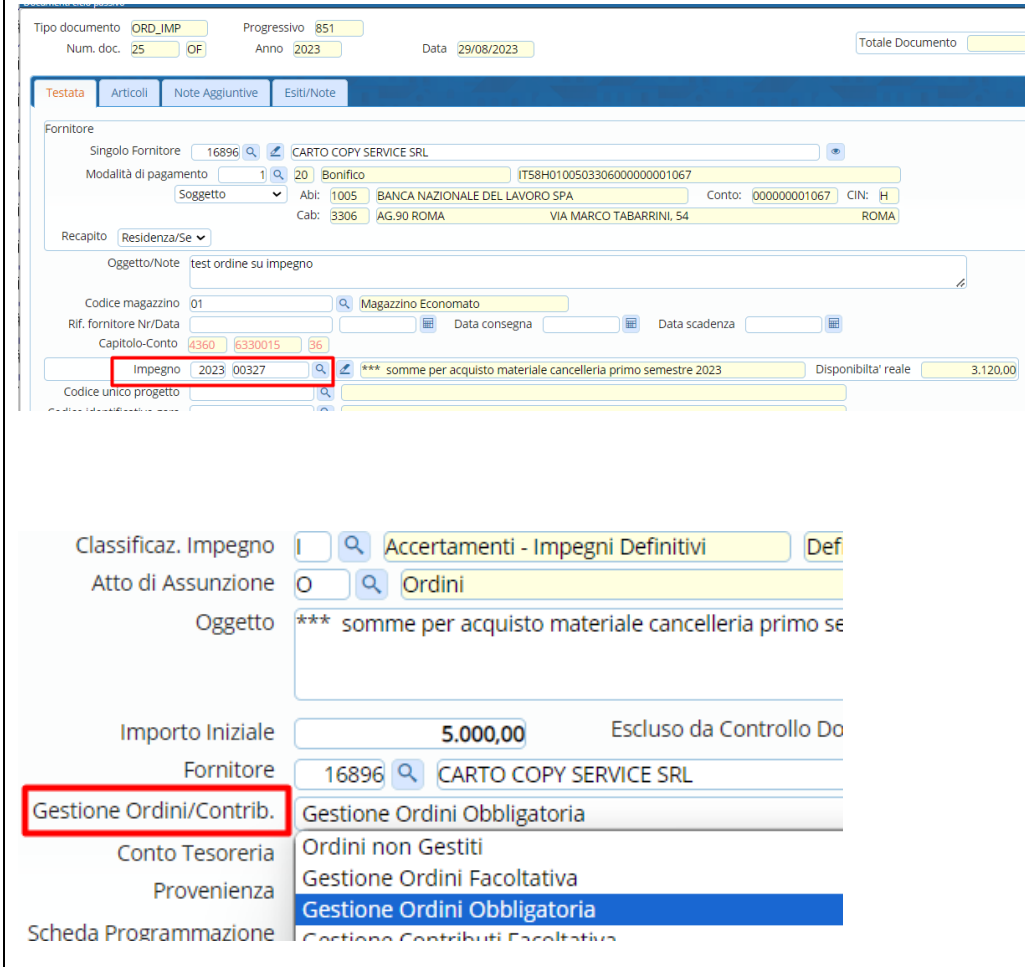
Compiliamo il tab articoli come nell'inserimento della bolla di carico.

E salviamo il documento cliccando in alto a destra sul bottone Aggiungi.

## 1.6 INSERIMENTO ORDINE CON IMPEGNO COLLEGATO



	Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fin.	Ge
▶	CON_ECON	Consegna Materiale Economato	Consegna a servizi (scarico di	0	
▶	CON_ICT	Consegna Materiale Informatico di consumo	Consegna a servizi (scarico di	0	
▶	CON_MAEI	Consegna Mat. Elettromeccanico	Consegna a servizi (scarico di	0	
▶	NC_RES	nota di credito da reso a fornitore	Nota di credito (importo)	0	
▶	ORD_DIR	Ordine a fornitore diretto	Ordine a fornitore	0	
▶	ORD_IMP	Ordine a fornitore con impegno	Ordine a fornitore	18	
▶	ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0	

Tipo documento: **ORD\_IMP**    Progressivo: **851**  
 Num. doc. **25** OF    Anno: **2023**    Data: **29/08/2023**    Totale Documento: **0**

Fornitore: **16896** **CARTO COPY SERVICE SRL**  
 Modalità di pagamento: **20** Bonifico    IT58H010050330600000001067  
 Soggetto: **1005** BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA    Conto: **000000001067**    CIN: **H**  
 Cab: **3306** AG.90 ROMA    VIA MARCO TABARRINI, 54    ROMA

Oggetto/Note: **test ordine su impegno**  
 Codice magazzino: **01** Magazzino Economato  
 Rif. fornitore Nr/Data:    Data consegna:    Data scadenza:    Capitolo-Conto: **4360** **6330015** **36**  
**Impegno** **2023** **00327** **\*\*\* somme per acquisto materiale cancelleria primo semestre 2023**    Disponibilita' reale: **3.120,00**  
 Codice unico progetto:   

Classificaz. Impegno: **Accertamenti - Impegni Definitivi**    Def  
 Atto di Assunzione: **Ordini**  
 Oggetto: **\*\*\* somme per acquisto materiale cancelleria primo se**  
 Importo Iniziale: **5.000,00**    Escluso da Controllo Do  
 Fornitore: **16896** **CARTO COPY SERVICE SRL**  
**Gestione Ordini/Contrib.** **Gestione Ordini Obbligatoria**  
 Conto Tesoreria: **Ordini non Gestiti**  
 Provenienza: **Gestione Ordini Facoltativa**  
 Scheda Programmazione: **Gestione Ordini Obbligatoria**

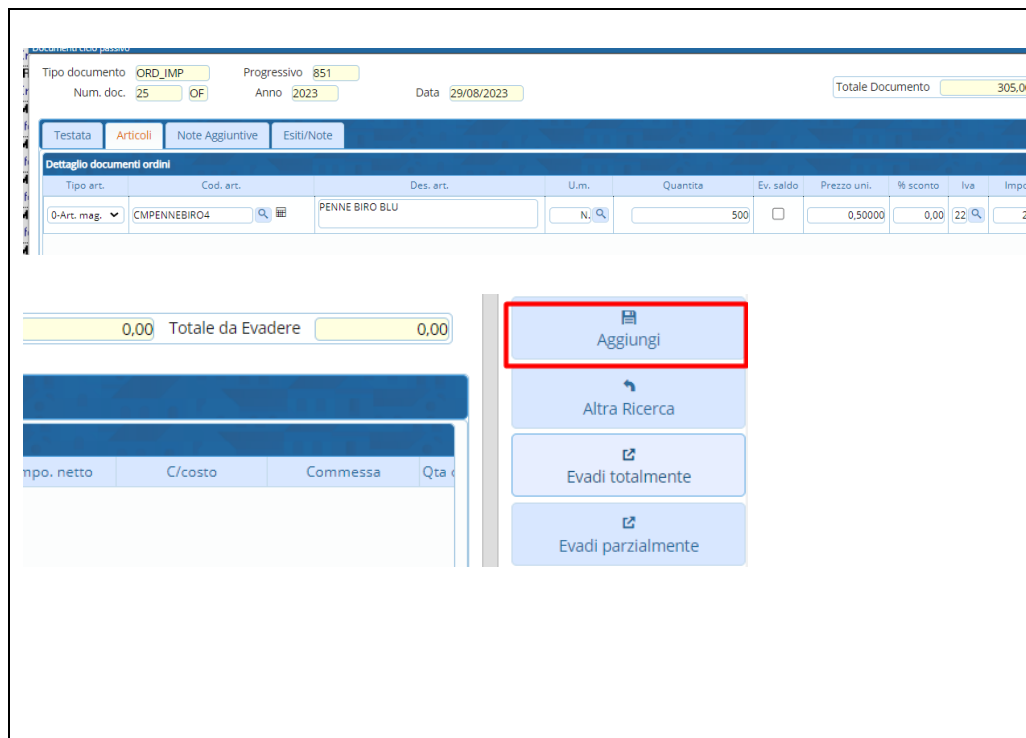
Clicchiamo dal menu ciclo passivo il pulsante nuovo e selezioniamo il tipo documento ordine fornitore con impegno.

Inseriamo tutte le informazioni nella testata del documento. Nel campo impegno possiamo andare a inserire l'anno e numero impegno direttamente o con la lentina andando a cercarlo tra tutti gli impegni disponibili.

Attenzione!

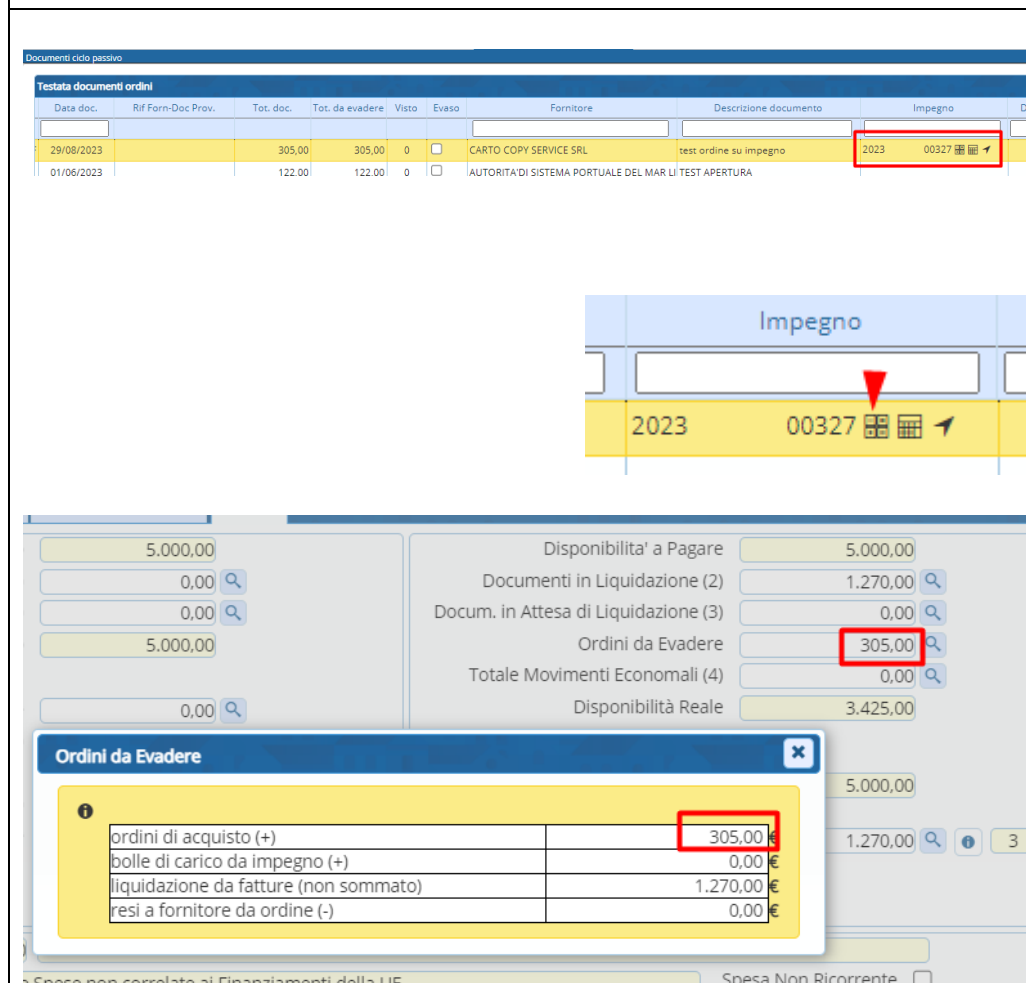
L'impegno sarà gestibile nell'ordine solo se ha come impostazione dentro la gestione ordini o facoltativa o obbligatoria.





Compiliamo il tab articoli.

E salviamo il documento cliccando in alto a destra sul bottone Aggiungi.



Dall'elenco di documenti possiamo andare a vedere direttamente la situazione dell'impegno coinvolto nell'ordine.

Cliccando sull'icona quadrata sotto la freccia rossa.

In questo esempio ho inserito un ordine da 305€ con impegno collegato 2023/327.

## 1.7 RICHIESTA SERVIZI CON EVASIONE A CONSEGNA

### 1.7.1 Creazione documento di richiesta servizi

The screenshot shows the 'Nuovo' button in the top right corner of the interface, highlighted with a red box. Below it, a 'Tipologia documenti' dialog box is open, displaying a list of document types. The row for 'RIC\_CARB' (Richiesta buono Carburante) is highlighted with a red box. The dialog box also shows a search bar and a 'Altra Ricerca' button.

Per effettuare un giro completo tra la richiesta servizi e una consegna dello stesso creato dobbiamo prima di tutto creare il documento della richiesta.

Clicchiamo dal menu ciclo passivo il pulsante nuovo e selezioniamo il tipo documento richiesta servizi che ci serve.

### 1.7.2 Inserimento Richiesta buono carburante

The screenshot shows the 'Documenti ciclo passivo' form. The 'Tipo documento' is set to 'RIC\_CARB', 'Progressivo' is '1059', and 'Data' is '17/07/2023'. The 'Fornitore' is 'ITALIANA PETROLI S.P.A.'. The 'Modalità di pagamento' is 'Bonifico'. The 'Codice magazzino' is '05' (Magazzino Carburanti). The 'Servizio richiedente' is 'Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio (J100)'. The 'Utente Assegnatario' is 'MARCO BASILE'.

Proviamo ad inserire una richiesta di buono carburante.

Inseriamo tutto il necessario per le richieste.

Quindi inseriamo:

- Soggetto e modalità di pagamento (se non ne ha una predefinita)
- Oggetto/note
- Codice magazzino
- Servizio Richiedente
- Utente Assegnatario

Documenti ciclo passivo

Tipo documento RIC\_CARB    Progressivo 1059  
 Num. doc. 5    B    Anno 2023    Data 17/07/2023    Totale Documento 100,00    Totale da

Testata    Articoli    Note Aggiuntive    Esti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.	Quantità	Es. valido	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo
0-Art. mag.	B30001019	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	N.	10,00		8,19661	0,00	22	81,96610	


Inseriamo gli articoli per la richiesta. Inseriamo la quantità e salviamo il documento cliccando Aggiungi nella sidebar di destra.

### 1.7.2.1 Stampa del documento richiesta creato

ITALIANA PETROLI S.P.A.	TEST
AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	test
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test ins
AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	test 1 in
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test 3 in
ITALIANA PETROLI S.P.A.	test 3 in

Stampa ordini

1 | di 1    Zoom automatico



**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**  
 Via della Mercanzia, 2 16124 GENOVA  
 P.Iva e Cod Fiscale 02443880998  
 Pag. 1/1

Tipo Documento	Numero Documento	Data Documento	Pagina
Richiesta buono Carburante	5/B	17-07-2023	Pag. 1/1

COD.MAGAZZINO 05 / Magazzino Carburanti	UFF. RICHIEDENTE Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio (J100)	Data Consegna richiesta 17-07-2023
--	--	---------------------------------------

CODICE ARTICOLO	CENTRO di COSTO	COMMESSA	DESCRIZIONE ARTICOLI	U.M.	QUANTITA'
B30001019		V347	BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY	N	10,00

Per vedere a video il documento appena creato possiamo selezionarlo sempre nel menu documenti ciclo passivo cliccare nella sidebar di destra il pulsante "Documento analogico".

Dalla Stampa a video possiamo:

- Stampare il documento
- Scaricare il documento in pdf.
- Salvarlo su Alfresco
- modificarne il testo con la funzione modifica stesura
- Firmarlo.

### 1.7.3 Evasione del documento richiesta servizi

The screenshot shows a list of documents with columns for program, type, description, date, and amounts. A red box highlights the 'Evadi totalmente' and 'Evadi parzialmente' buttons in the right-hand menu. Below, a table shows the details of a selected document with a red box around the 'Evadi totalmente' and 'Evadi parzialmente' buttons in a modal window.

Prog.	Cod. Tipo doc.	Des. Tipo doc.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Raggr. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore
1076	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	217 B	17/07/2023		300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1074	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine)	2023	12 BC	14/07/2023		44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI
1071	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine)	2023	11 BC	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1068	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	214 B	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1067	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	213 B	17/07/2023		1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1062	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	6 B	17/07/2023		500,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1061	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	3 E	17/07/2023		26,57	26,57	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI
1059	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	5 B	17/07/2023		100,00	100,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1054	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	3 B	17/07/2023		50,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

0	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
0	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
0	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
0	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
0	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

Dopo aver creato la richiesta servizi, la selezioniamo nell'elenco dei documenti creati.

Dopo aver selezionato la riga del documento che vogliamo evadere possiamo scegliere le seguenti funzioni:

1. Evadi totalmente
2. Evadi Parzialmente

#### 1.7.3.1 Evasione totale della richiesta

The screenshot shows the 'Tipologia documenti evasione e copia ordini' dialog box with 'Evadi totalmente' selected. Below, a table shows the document list with a red box around the row for document 1077. An 'INFO' dialog box indicates that the document has been correctly evaded. At the bottom, another table shows the updated document list with a red box around the 'Evaso' column for document 1077, which now shows '100,00'.

Prog.	Cod. Tipo doc.	Des. Tipo doc.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Raggr. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore
1077	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	219 B	17/07/2023		100,00	100,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1076	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	218 B	17/07/2023		200,00	200,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1075	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	217 B	17/07/2023		300,00	300,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1074	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine)	2023	12 BC	14/07/2023		44,29	44,29	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI
1071	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine)	2023	11 BC	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1068	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	214 B	17/07/2023		500,00	500,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1067	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	213 B	17/07/2023		1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1062	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	6 B	17/07/2023		500,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1061	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	3 E	17/07/2023		26,57	26,57	0	<input type="checkbox"/>	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI
1059	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	5 B	17/07/2023		100,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1054	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	3 B	17/07/2023		50,00	50,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

Se usiamo la funzione evadi totalmente ci proporrà il documento finale di evasione. In questo caso la consegna di carburante.

Selezioniamo il tipo documento per l'evasione.

il programma crea in automatico il nuovo documento evaso

Successivamente vedremo il documento richiesta totalmente evaso e infatti compare il flag nella colonna. E l'importo da evadere passa a zero.

### 1.7.3.2 Evasione parziale del documento richiesta

The screenshot displays the software interface for document management. At the top, a table lists documents with columns for ID, date, amount, and provider. A red box highlights the 'Evadi parzialmente' button in the right-hand menu. Below this, a 'Tipologia documenti evasione e copia ordini' dialog box is open, showing a list of document types with '9 CON\_CARB Consegna buono carburante' selected and highlighted by a red box. The main interface shows detailed information for a selected document, including the provider 'ITALIANA PETROLI S.P.A.', payment details, and a list of articles. The 'Articoli' tab is active, showing a table with columns for article type, code, description, unit, quantity, and price. The article 'BUONI CARBURANTE PER MEZZI SECURITY' is visible with a quantity of 5,00 and a price of 8,19661.

Per la funzione evasione parziale bisogna sempre selezionare il documento che si vuole evadere.

Selezioniamo la tipologia documento che possiamo usare per l'evasione di una richiesta servizi di buoni carburante. In questo caso, quindi, sarà una consegna servizi di buono carburante.

Successivamente viene riproposto il documento consegna carburante riportando tutti i dettagli del documento di origine (richiesta servizi).

Andiamo nel tab articoli e vediamo riproposti gli stessi articoli del documento di origine.

Possiamo quindi andare a cambiare la quantità impostando un importo minore o uguale.

Des. art.	U.m.	Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo
URANTE PER MEZZI SECURITY	N.	11,00	<input type="checkbox"/>	8,19661	0,00	22	90,16271	

Se impostiamo una quantità maggiore rispetto a quella precedente il programma ci blocca poiché non possiamo evadere più del disponibile. Infatti, la richiesta servizi era di 10 buoni carburante.

Totale Documento 50,00 Totale da Evadere 100,00

Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo	Commissa	Qta
5,00	<input type="checkbox"/>	8,19661	0,00	22	40,98305		V347	

Provando ad evadere una quantità minore poi possiamo cliccare in alto a sinistra sul bottone Conferma Evasione.

Testata documenti ordini

Prog.	Cod. Tipo doc.	Des. Tipo doc.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Raggr. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore
1078	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	220 B	17/07/2023		50,00	50,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1076	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	218 B	17/07/2023		200,00	200,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1075	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	217 B	17/07/2023		300,00	300,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1074	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine)	2023	12 BC	14/07/2023		44,29	44,29	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE DE
1071	CAR_DIR	bolla di entrata DIRETTA (carico NO ordine)	2023	11 BC	17/07/2023		500,00	500,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1068	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	214 B	17/07/2023		500,00	500,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1067	CON_CARB	Consegna buono carburante	2023	213 B	17/07/2023		1.700,00	1.700,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1062	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	6 B	17/07/2023		500,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.
1061	RIC_ECON	Richiesta Materiale Economato	2023	3 E	17/07/2023		26,57	26,57	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE DE
1059	RIC_CARB	Richiesta buono Carburante	2023	5 B	17/07/2023		100,00	50,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

Notiamo poi che il documento di origine ha un importo minore nel totale di evadere. Infatti, da una richiesta di 100,00€ abbiamo evaso in consegna per 50€. Quindi rimane un inevaso di 50€ per differenza.

### 1.7.4 Funzione "Duplica"

The screenshot illustrates the 'Duplica' (Duplicate) function in the software. It is divided into three main sections:

- Top Section:** A list of documents. A red box highlights the 'Duplica' button in the right-hand menu.
- Middle Section:** A table titled 'Tipologia documenti' (Document Types). The table has columns for 'Prog.', 'Tipologia', 'Descrizione', 'Riga', 'Copia', 'Evasione', and 'Dis.'. The row for '10 RIC\_ECON Richiesta Materiale Economato' is highlighted with a red border, and the 'Copia' checkbox is checked.
- Bottom Section:** A form for document details. The 'Tipo documento' is set to 'RIC\_ECON'. Other fields include 'Progressivo' (0), 'Progressivo prov.' (692), 'Num. doc.' (0), 'Anno' (2023), and 'Data' (25/07/2023). The 'Fornitore' is 'AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE'. The 'Oggetto/Note' field contains 'TEST inserimento richiesta tipo magazzino economato'.

Dopo aver selezionato la riga del documento cliccando sul bottone Duplica possiamo scegliere con quale tipo documento possiamo effettuare l'operazione.

Eventualmente si possono aggiungere nuove tipologie sempre rispettando l'utilità corretta.

Si apre quindi questa schermata a sinistra, selezioniamo quindi quale tipologia documenti vogliamo usare per la duplicazione.

Questo, quindi, sarà il tipo documento che andremo a creare.

Andiamo a duplicare una richiesta servizi economato con un'altra richiesta servizi economato.

Verrà riproposta la stessa schermata della testata del documento richiesta da cui stiamo duplicando.

Tipo documento RIC\_ECON    Progressivo 0    Progressivo prov. 638  
 Num. doc. 0    RI    Anno 2023    Data 11/09/2023    Totale Documento 105,29    Totale

Testata    **Articoli**    Note Aggiuntive    Esiti/Note

Dettaglio documenti ordini




Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.	Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva	Impo. netto	C/costo
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO4	PENNE BIRO BLU	N.	100	<input type="checkbox"/>	0,36300	0,00	22	36,30000	
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO3	PENNE BIRO NERE	N.	100	<input type="checkbox"/>	0,50000	0,00	22	50,00000	

Testata    **Articoli**    Note Aggiuntive    Esiti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO4	PENNE BIRO BLU	N.
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO3	PENNE BIRO NERE	N.
0-Art. mag.			

+            

to 30,87    Totale da Evadere 30,87

Conto	Iva	Impo. netto	C/costo	Comme
	0,00 22	25,30000		
	0,00	0,00000		

Conferma duplicazione

Altra Ricerca

Torna Elenco

Evadi totalmente

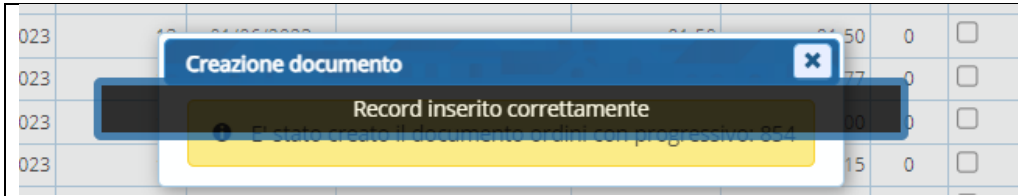
Andando nel tab articolo ritroviamo gli stessi articoli del documento di origine.

Possiamo modificare gli articoli presenti oppure aggiungerne nuovi o eliminarne alcuni.

Per eliminare gli articoli bisogna prima selezionare la riga dove presente l'articolo da cancellare.

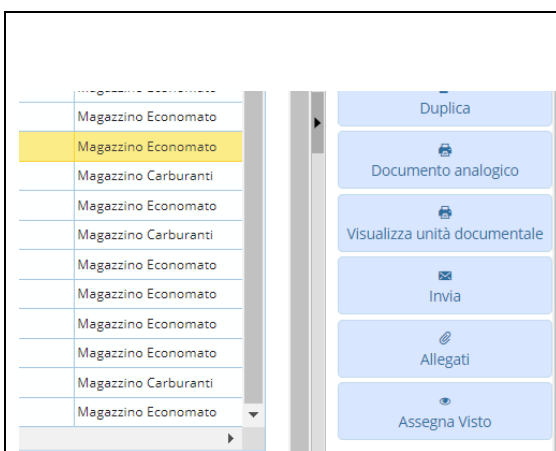
Quando abbiamo terminato la schermata degli articoli possiamo cliccare sul pulsante conferma duplicazione.





Verrà avvisato che il documento è stato creato e verrà assegnato un progressivo automaticamente.

### 1.7.5 Richieste servizi con assegnazione del VISTO



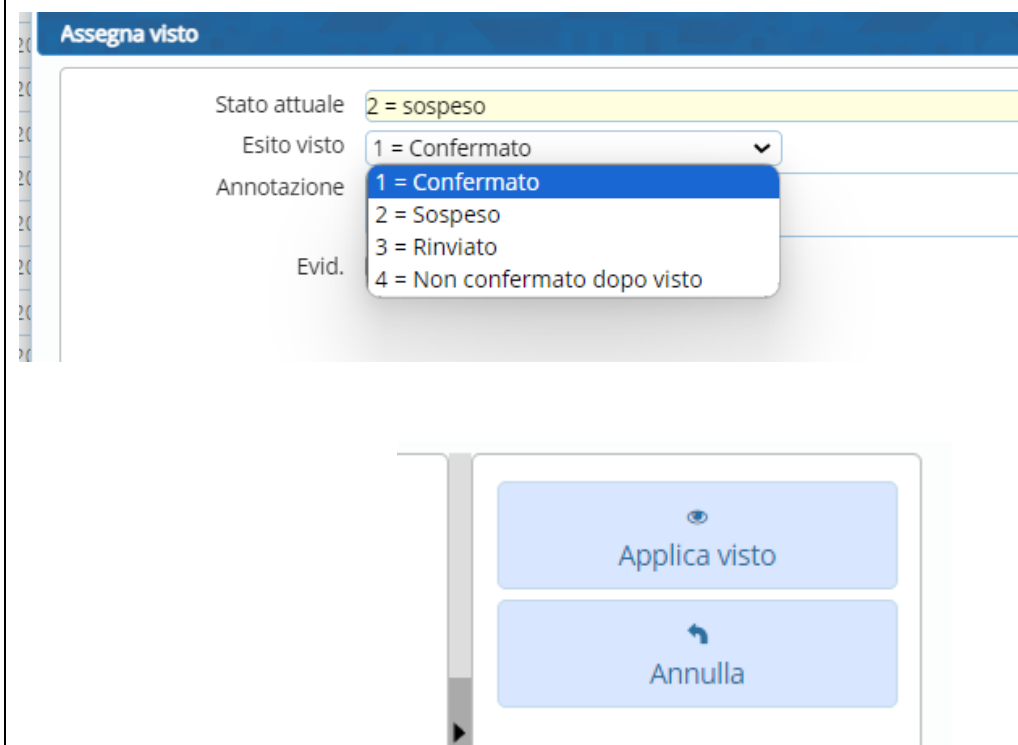
Selezionando una riga del documento poi clicchiamo sul bottone Assegna Visto per attivare la procedura.

Possiamo cambiare l'esito o assegnarne uno da zero.

Quindi potremmo confermare, sospendere, rinviare e non confermare il visto.

Possiamo anche scrivere un testo a piacere nel campo annotazione. O mettere in evidenza il visto.

Dopo Aver scelto l'esito clicchiamo sul bottone Applica visto.



Tipo Documento	Numero Documento	Data Documento	Pagina
Richiesta consegna con 2 VISTI	16/RV	07-08-2023	Pag. 1/1

COD. MAGAZZINO 01Magazzino Economato	UFF. RICHIEDENTE Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	Data Consegna richiesta
---	--	-------------------------

CODICE ARTICOLO	CENTRO di COSTO	COMMESSA	DESCRIZIONE ARTICOLI	U.M.	QUANTITA'
CMPENNEBIRO3			PENNE BIRO NERE	N.	150

Richiesta firmata elettronicamente da	Richiesta validata e vistata il 07-08-2023 Da AMMINISTRATORE CITYWARE
---------------------------------------	---

- Rigenera
- Scarica
- Ricarica
- Salva
- Salva ed esci
- Modifica Stesura
- Firma

Prog.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Cod. Tipo doc.	Fornitore	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso
				ric					
873	2023	26 RV	01/09/2023	RIC_CON3VI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	53,24	53,24	32	<input type="checkbox"/> test
872	2023	25 RV	01/09/2023	RIC_CON2VI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	97,60	97,60	22	<input type="checkbox"/> PRC
871	2023	24 RV	01/09/2023	RIC_ECONVI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	97,60	97,60	1	<input type="checkbox"/> PRC
867	2023	23 RV	31/08/2023	RIC_CON3VI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	53,24	53,24	33	<input type="checkbox"/> test
865	2023	22 RV	31/08/2023	RIC_CON2VI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	266,19	266,19	23	<input type="checkbox"/> test
855	2023	21 RV	30/08/2023	RIC_CON2VI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	13,42	0,00	21	<input checked="" type="checkbox"/> pro
853	2023	19 RV	29/08/2023	RIC_ECONVI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	13,42	13,42	4	<input type="checkbox"/> pro
807	2023	18 RV	07/08/2023	RIC_ECONVI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	13,42	13,42	2	<input type="checkbox"/> test
805	2023	16 RV	07/08/2023	RIC_CON2VI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	40,26	40,26	24	<input type="checkbox"/> TES
804	2023	15 RV	07/08/2023	RIC_ECONVI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	13,42	13,42	1	<input type="checkbox"/> test
800	2023	13 RV	04/08/2023	RIC_ECONVI	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	13,42	13,42	2	<input type="checkbox"/> test

- Evadi totalmente
- Evadi parzialmente

La stampa che esce fuori con la tabella del visto compilata, a seconda se siamo in fase di primo, secondo o terzo visto.

Possiamo scaricare il documento, ricaricarlo, salvarlo su Alfresco, Modificarne la stesura oppure firmarlo elettronicamente.

Nella paginazione documenti ciclo passivo possiamo notare la colonna visto e vedere lo stato del visto per ogni riga di documento. Solo i visti con stato esito 1,21,31 sono visti confermati.

Se un documento non ha esito del visto confermato non può essere evaso.

EMA PORTUALE DEL MAR LI	13,42	0,00	21	<input checked="" type="checkbox"/>	prova visto
EMA PO	<b>ERRORE</b>				
EMA PO	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red;">             ⚠ La tipologia documento richiede il visto per l'evasione del documento           </div>				
EMA PO					
EMA PORTUALE DEL MAR LI	13,42	13,42	1	<input type="checkbox"/>	test

Ad esempio, la riga del documento selezionato ha visto 2, infatti quando si clicca il pulsante per evadere da un blocco.

## 1.8 RETTIFICHE , CHIUSURA E APERTURA

### 1.8.1 Rettifiche Positive e Negative

n. doc.	Data doc.	Raggr. sogg.	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Fornitore
RI 23	12/07/2023		30,50	30,50	0	<input type="checkbox"/>	CARTO COPY SERVICE SRL
CO 15	12/07/2023		120,00	120,00	0	<input type="checkbox"/>	ITALIANA PETROLI S.P.A.

Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magazz.	Doc. x Ev. Fin.
ORD_IMP	Ordine a fornitore con impegno	Ordine a fornitore	18
ORD_TIP	Documento Tipo per Copia	Documento Tipo per copia	0
REF_ORD	Recesso fornitore	Recesso fornitore	0
RETTIFICHE	RETTIFICHE DI MAGAZZINO	Movimento automatico da bo	0
RIC_CARR	Richiesta buono Carburante	Richiesta servizi	0
RIC_CONZVI	Richiesta consegna con 2 VISTI	Richiesta servizi	0

Tipo documento:     Progressivo:   
 Num. doc.:     Anno:     Data:

Testata | **Articoli** | Note Aggiuntive | Esiti/Note

Fornitore: Singolo Fornitore    
 Modalità di pagamento:     
 Recapito:   
 Oggetto/Note:   
Codice magazzino    
 R.F. fornitore Nr/Data:    
 Capitolo-Conto:

Dopo aver selezionato Nuovo scegliamo il tipo documento di Rettifica che abbiamo impostato nelle tipologie documenti.

Selezioniamo il magazzino di appartenenza degli articoli dove vogliamo fare le rettifiche.

Tipo documento **RETTIFICHE** Progressivo **0**  
 Num. doc. **0** Anno **2023** Data **11/09/2023** Totale Docu

Testata **Articoli** Note Aggiuntive Esiti/Note

Dettaglio documenti ordini

Tipo art.	Cod. art.	Des. art.	U.m.	Quantita	Ev. saldo	Prezzo uni.	% sconto	Iva
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO4	PENNE BIRO BLU	N.	352		0,43638	0,00	22
0-Art. mag.	CMPENNEBIRO3	PENNE BIRO NERE	N.	300		0,22000	0,00	22
0-Art. mag.	CMBUSTAFIND1	BUSTA FINESTRA DESTRA 11X23	N.	450		1,50000	0,00	22

U.m.	Quantita
N.	352
+ Aumenta esistenza	
N.	300
- Diminuisce esistenza	
N.	450
+ Aumenta esistenza	
Nessuna azione	
+ Aumenta esistenza	
- Diminuisce esistenza	

Andando poi nel tab articoli scegliamo quelli che vogliamo andare a cambiare le quantità presenti nel magazzino.

Quindi impostiamo nella colonna quantità scegliendo se aumentare o diminuire la giacenza dell'articolo presente su ogni riga.

## 1.8.2 Chiusura e apertura

Chiusura ordini

Data chiusura  Data ultima chiusura **31/05/2023**  
 Tipologia documento chiusura  Reperimento prezzo unitario **Nessuna selezione**  
 Singolo Fornitore **0**  
 Oggetto/Note

Data chiusura **31/12/2023** Data ultima chiusura **31/05/2023**

Tipologia documento chiusura

Singolo Fornitore **0**

Oggetto/Note

Tipologia documenti

Tipologia	Descrizione	Tipol. doco magaz.	Doc. x Ev. Fil
APERTURA	Apertura autom da funz chiusura	Apertura di esercizio	0

Andando in Servizi Economici / Ordini / Funzioni di servizio / Chiusura si apre questa schermata, accessibile solo agli utenti che sono abilitati a gestire tutti i magazzini.

Selezioniamo la data che vogliamo per la chiusura, e il tipo documento di Apertura che sarà poi quello usato per i documenti creati dalla funzione.

Data chiusura 31/12/2023 Data ultima chiusura 31/05/2023

Tipologia documento chiusura APERTURA Apertura autom da funz chiusura Reperimento prezzo unitario 2 - Da costo medio

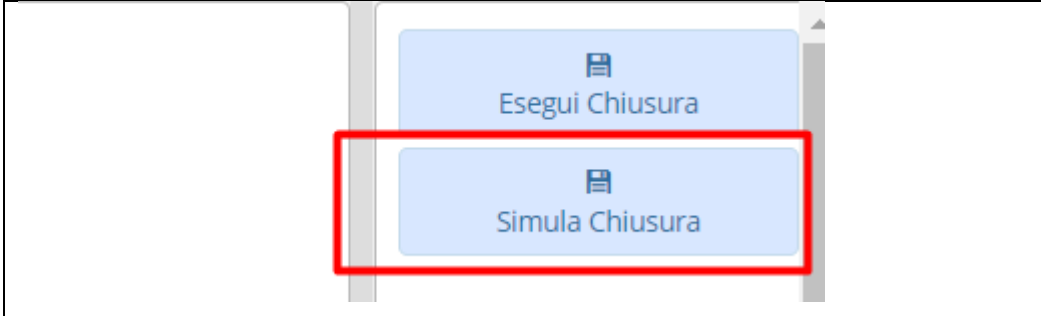
Singolo Fornitore 8478 AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Modalità di pagamento 1 Contanti

Soggetto Recapito Residenza/Se

Oggetto/Note test chiusura 31/12/2023

Scegliamo il fornitore che in questo caso è il soggetto dell'ente che sta facendo chiusura. Nell'oggetto / note possiamo inserire la descrizione dei documenti che verrà creati.



Selezioniamo prima il bottone simula chiusura per vedere la stampa e controllare le quantità rilevate per vedere se sta prendendo la giacenza correttamente.

Nome File Chiusura\_ordini\_1694428263341.pdf

Scarica Apri nel sistema Salva in

di 8 Zoom automatico

Nella stampa sarà presente un riepilogo degli articoli rilevati diviso per magazzini.

A.d.S.P. del mar ligure occidentale Esercizio: 2023 Data: 11/09/2023

Magazzino: 02 Magazzino Acquisti (elettromeccanico) Chiusura - Elenco articoli con giacenza positiva Nr./Data doc. creato 0 / 01/07/2023

Codice articolo	Un. mis.	Descrizione	Qta inventariata	Prezzo unitario	IVA	Importo netto
01008020	KG	FERRO PIATTO MM. 20X4	20,00000	0,53000	22	10,60000

Successivamente clicchiamo su esegui chiusura per creare effettivamente i documenti.

Testata documenti ordini

Prog.	Anno doc.	Num. doc.	Data doc.	Cod. Tipo doc.	Fornitore	Tot. doc.	Tot. da evadere	Visto	Evaso	Descrizione
										apert
839	2023	15	01/06/2023	APERTURA	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	122,00	122,00	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA
838	2023	14	01/06/2023	APERTURA	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	54,90	54,90	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA
837	2023	13	01/06/2023	APERTURA	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	91,50	91,50	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA
836	2023	12	01/06/2023	APERTURA	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	574,77	574,77	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA
835	2023	11	01/06/2023	APERTURA	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	1.700,00	1.700,00	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA
834	2023	10	01/06/2023	APERTURA	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	9,15	9,15	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA
833	2023	9	01/06/2023	APERTURA	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	58,56	58,56	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA
832	2023	8	01/06/2023	APERTURA	AUTORITA'DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LI	12,93	12,93	0	<input type="checkbox"/>	TEST APERTURA

Verranno creati N. documenti per ogni magazzino dove è presente una giacenza positiva di un articolo, con la data del giorno dopo quella della chiusura. Ad esempio, se chiusura 31-12-2023 verranno creati documenti con data 01-01-2024.

EVENTUALI VINCOLI:

EVENTUALI CRITICITA'

## Palitalsoft srl