

A PALITALSOFT
a vargroup company

**CITY
WARE**
.online
Palitalsoft

www.palitalsoft.it/cityware/

VARGROUP



Liquidazione documenti / Atti di liquidazione / Gestione DURC

Relatori:

Pier Paolo Gnocchini

Argomenti esposti

- Inserimento Atto di liquidazione e ricerca documenti da liquidare.
- Operatività disponibili :
 - Liquida Intero documento (assegnazione)
 - Modifica Liquida quota parte del documento
 - Liquidazione senza fattura per creazione del documento fittizio , documento equivalente o fattura analogica.
- Fasi finali per modifica stesura proposta e genera proposta. Inserimento Allegati all'atto.
- Liquidazioni con controllo DURC sul soggetto: gestione e inserimento Durc.



Modalità di accesso

PERCORSO MENU

130. Gestione Tributi ▶	▶	10. Finanziaria ▶	▶	10. Bilancio e Variazioni ▶	▶	20. Elenchi Stampa Richieste
140. Strumenti di Sviluppo ▶	▶	20. IVA ▶	▶	20. Richieste su Bilancio ▶	▶	30. Fatturazione Entrate
150. Servizi Demografici ▶	▶	30. Economato ▶	▶	30. Entrata ▶	▶	40. Invio massivo SDI
170. Controllo di Gestione ▶	▶	40. Mutui ▶	▶	40. Uscita ▶	▶	50. Riscossione documenti
180. Servizi Economici ▶	▶	50. Ritenute ▶	▶	42. Apertura ▶	▶	60. Decreto di riscossione
		60. Contabilità Generale ▶	▶	44. Chiusura ▶	▶	70. Interrogazione Bilancio Entrata
		70. Contabilità Analitica ▶	▶	50. SiopePlus ▶	▶	80. Interrogazione Accertamenti
		80. Ordini ▶	▶	60. Monitoraggio Debiti e PCC ▶	▶	90. Situazione Cliente
		90. Tabelle ▶	▶	70. Bilancio di Previsione ▶	▶	100. Liquidazione Documenti
		100. Statistiche ▶	▶	80. Elaborazioni Periodiche ▶	▶	110. Atti di liquidazione
		110. Utilità ▶	▶	90. Rendiconto Annuale ▶	▶	120. Interrogazione Bilancio Uscita
		120. Modulo Base ▶	▶	100. Stampe da Gestione Operativa ▶	▶	130. Interrogazione CUP
		130. Backoffice ▶	▶	110. Uffici Periferici ▶	▶	140. Interrogazione CIG

Inserimento atto di liquidazione

Procedere alla creazione di un nuovo atto di liquidazione. Cliccare Nuovo Atto

The screenshot displays the software interface for creating a new act. A table at the top shows a row with 'Proposta assegnatario da' and 'CIG'. To the right, a 'Operazioni su Atto' menu is visible, with the 'Nuovo Atto' button highlighted by a red rectangle. Below this, a 'Selezione parametri' dialog box is open, showing the following fields: 'Tipo Atto' (AL) with a search icon and 'Decreto di Liquidazione'; 'Proposta da' (01 07 01 00) with a search icon and 'Ufficio Progettazione'; 'Firmatario RUP' (A.VASATURO) with a search icon and 'ADELE VASATURO'; and 'Codice testo' (cwfAttiLiq_463) with a search icon and 'Atto di Liquidazione AdSP Mar Tirreno Centrale'. On the right side of the dialog, a 'Proposta Atto' button with a play icon is highlighted by a red rectangle. The background interface includes a 'Data Decreto - Dal:' field, an 'A:' dropdown menu set to 'Tutti', and a 'Parametri Rice' button.

Tali dati sono modificabili ad eccezione del codice testo. Successivamente cliccare **Proposta Atto**

Inserimento atto di liquidazione

Successivamente sarà possibile inserire l'oggetto dell'Atto o altre informazioni extra che verranno salvate nel database.

E' consigliato inserire l'oggetto anche se NON obbligatorio.

Successivamente cliccare
Conferma

Atti di liquidazione

Tipo Documento: AL | Decreto di Liquidazione | Numeratore: LIQUID/422 | Parte: Uscita

Decreto - Anno: 2022 | Numero: 0 | Data Decreto: [calendar icon]

Proposta da: 01 07 01 00 Ufficio Progettazione | Disabilitato:

Oggetto | Dettaglio

Oggetto

Descrizione Extra

Note finali

Pratiche

Titolario pratiche: [input fields]

Conferma

Torna Elenco

Inserimento atto di liquidazione

L'atto creato e NON numerato sarà visibile al centro della finestra.

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Soggetto	Numero e Data Documento	Importo tot. Saldo da Liq.	Impegno	Proposta assegnatario da	Data invio
Pagina 0 di Righe per pagina: 25									
Atto AL 2022 0 Servizio assegnatario 01 07 01 00 Ufficio Progettazione									
<input type="checkbox"/>	Anno	Prog. - Riga	Beneficiario	Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno	Proposta as	
Pagina 1 di 0 Righe per pagina: 25 Nessun record da visualizzare									

Riepilogo selezionati
Totale Liquidazioni 0,00

Operazioni su Decreto

- Anteprima
- Fasi Finali
- Allegati al decreto

Ricerca documenti

- Vedi documenti da Liquidare

Operazioni su documento

- Liquida intero documento
- Modifica/Liquida quota parte doc.
- Liquidazione senza fattura
- Allegati al documento
- Cambia decreto Liquidazione

Vedi Documenti da Liquidare

Procedere ora alla ricerca dei documenti da liquidare cliccando
Vedi Documenti da Liquidare

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Soggetto	Numero e Data Documento	Importo tot. Saldo da Liq.	Impegno	Proposta assegnatario da	Data invio
--------------------------	-------	------	--------------	----------	-------------------------	----------------------------	---------	--------------------------	------------

Atto AL 2022 0 Servizio assegnatario 01 07 01 00 Ufficio Progettazione

<input type="checkbox"/>	Anno	Prog. - Riga	Beneficiario	Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno	Proposta ass
--------------------------	------	--------------	--------------	-------------------------	-----------------------	---------------	---------	--------------

Nessun record da visualizzare

Operazioni su Decreto

- Anteprima
- Fasi Finali
- Allegati al decreto

Ricerca documenti

- Vedi documenti da Liquidare**

Operazioni su documento

- Liquida intero documento
- Modifica/Liquida quota parte doc.
- Liquidazione senza fattura
- Allegati al documento

Vedi Documenti da Liquidare

La paginazione presenta la possibilità di ricercare il/i documento/i da liquidare tramite una serie di campi di ricerca (dove è presente il simbolo della lente è possibile cliccare e visualizzare la tabella)

Una volta inseriti i campi Cliccare **Elenca**

The screenshot shows a web application interface for document liquidation. The main search area is enclosed in a red border and contains the following fields:

- Fornitore: [] [🔍]
- Numero documento: []
- Data documento - Da: [] [📅] A: [] [📅]
- Anno/Progressivo inserimento: [0] [] [0]
- Data registrazione - Da: [] [📅] A: [] [📅]
- Dt. Scad. - Da: [] [📅] A: [] [📅]
- Tipo documento: [] [0] [🔍]
- Impegno: Anno/Numero: [0] [] [🔍]
- Servizio assegnatario: [] [] [] [] [🔍]
- Utente assegnatario: [] [🔍]
- Codice statistico: [] [] [] [🔍]
- Esito: Entrambe [▼]
- Includi assegnazioni con DPR 207/2010: []

On the right side, there is a vertical sidebar with the following buttons:

- Elenca [🔍] (highlighted with a red border)
- Parametri Ricerca
- Carica [↺]
- Salva [💾]
- Reset [🔄]



Vedi Documenti da Liquidare

Quindi saranno visualizzati in lista i documenti da liquidare.

Lo stato verde, indica la possibilità di procedere alla liquidazione, nel caso di stato rosso posizionarsi sopra con tooltip per verificare l'anomalia.

Se tutto ok, selezionare il documento e cliccare:

- **Liquida Intero Documento:** per effettuare una liquidazione totale dell'assegnazione
- **Modifica/Liquida quota parte doc.:** per effettuare una liquidazione parziale dell'assegnazione
- **Liquidazione senza fattura** consente di inserire una "liquidazione diretta", ovvero un documento non presente da Sdi. Quindi un documento equivalente o Fattura analogica.

Il bottone **Cambia Atto di Liquidazione** consente di cambiare l'Atto presente al centro della finestra e resetta tutti i filtri di ricerca documenti



1 - Liquidazione intero documento

per effettuare una liquidazione totale dell'assegnazione

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Fornitore	Numero e Data Documento	Importo Saldo	Impegno	Area-Settore-Servizio Assegnatario	Data invio
<input type="checkbox"/>		2022	17 1	26367 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS	1010720428 22 DETERMINA SG N. 7	1.225,03	2021 02453 1.225,03 Ex: 2021-07471 - Fornitura di una piattaforma per certificaz	01 06 01 00 Ufficio Security	12/01/2022
<input checked="" type="checkbox"/>		2022	30 1	25339 TIM S.P.A.	6820190814000259 ORDINE 3466672 DE	4.005,26	2021 02969 4.005,26 Ex: 2021-08625 - PREMIO ANNO 2021	01 06 01 00 Ufficio Security	13/01/2022

Resoconto Liquidazione

E' stata creata la Liquidazione relativa all'assegnazione del 2022, prog.30, riga 1

Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno
6820190814000259 13/08/2019	ORDINE 3466672 DEL 25/01/2017-ADESIONE ALLA CONVEN	4.005,26	2021 02969 Ex: 2021-08625 - PREMIO ANNO 2021

6

⚙️ Pagina 1 di 0 Righi per pagina 25 Nessun record da visualizzare

Operazioni su Atto

Fasi Finali

Ricerca documenti

Vedi documenti da Liquidare

Operazioni su documento

Liquida intero documento

Liquida quota parte doc.

Liquidazione senza fattura

Allegati al documento

Cambia atto Liquidazione



2 - Modifica/Liquida quota parte doc

per effettuare una liquidazione parziale dell'assegnazione , o modificare alcuni dei campi già prestabiliti.

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Fornitore	Numero e Data Documento	Importo Saldo	Impegno	Area-Settore-Servizio Assegnatario	Data invio
<input type="checkbox"/>		2022	17 1	26367 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS	1010720428 22 DETERMINA SG N. 7	1.225,03 2021	02453	01 06 01 00 Ufficio Security	12/01/2022
<input checked="" type="checkbox"/>		2022	30 1	25339 TIM S.P.A.	682019081400025EE ORDINE 3466672 DE	4.005,26 2021	02969	01 06 01 00 Ufficio Security	13/01/2022

Atto AL 2022 6 Servizio assegnatario 01 06 01 00 Ufficio Security

Operazioni su Atto

- Fasi Finali

Ricerca documenti

- Vedi documenti da Liquidare

Operazioni su documento

- Liquida intero documento
- Liquida quota parte doc**
- Liquidazione senza fattura
- Allegati al documento
- Cambia atto Liquidazione

Visualizzati 1 - 2 di 2

Visualizzati 1 - 2 di 2

2 - Modifica/Liquida quota parte doc

Si apre una schermata di pre liquidazione dove devo andare a modificare o confermare i dati presentati da programma

Liquidazione - Documento nr. SF00143861 di 427,00€ del 30/04/2024 del soggetto ENEL SOLE SRL

Impegno: 2024 00258 Acquisto vestiario DPI Disponibilità: 883,99
Voce di bilancio: 1005103 1005 103 106 Vestiario

Piano Finanziario: 1 3 1 2 4 Vestiario Uscite non ricorrenti
Codice Cofog: 4 5 Trasporti Transazione UE: 8 - Per le Spese non correlate ai Finan

Codice unico progetto: I77F22000010005 Reperito da Impegno
Codice identificativo gara: ZF23D07CD4 CIG 3G ITALIA PER TEST

Importo: 427,74 Ritenute: 77,13 %

Beneficiario - Delegato: 24137 ENEL SOLE SRL Codice Fiscale: 02322600541
Soggetto: Partita Iva: 15844561009
Modalità di pagamento: 1 20 Conto corrente bancario 30 gg da data acquisizione IBAN: IT41D0306905048031780160117
Residenza/Sede Legale:

DURC: Data rilascio/cessazione: / Note:

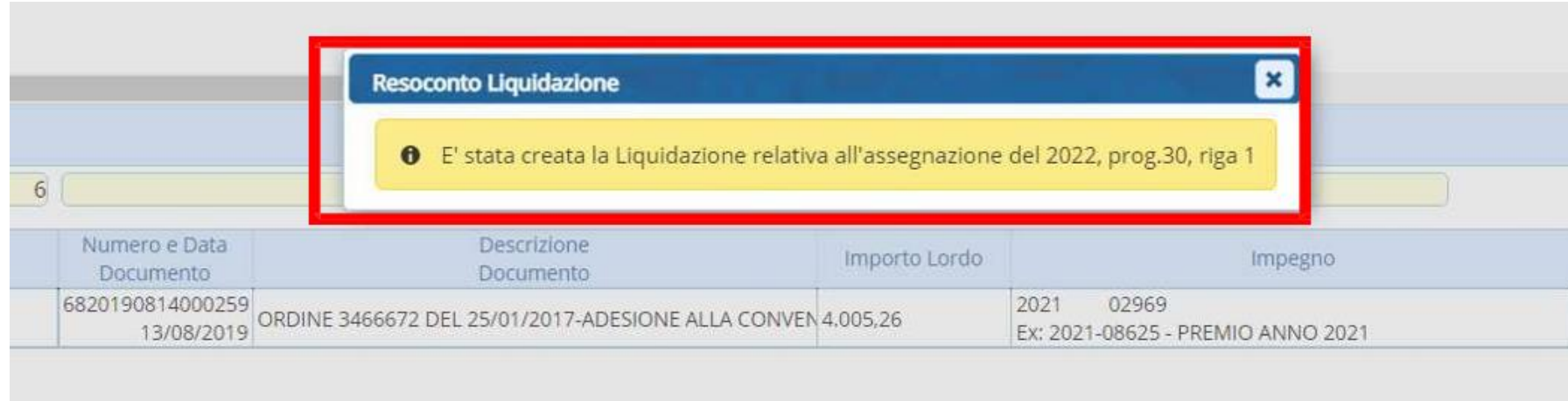
Data cessione: Data valuta fissa:
Codice Bollo: 1 Esente da bollo ass.iva Codice spesa: 1 Spese esenti

Premere prima il
bottono aggiungi per
confermare i dati ,

Poi Aggiorna per
aggiornare il
documento finale
agganciato alla
liquidazione.

2 - Modifica/Liquida quota parte doc

Risultato finale dopo aver confermato e aggiornato il documento.



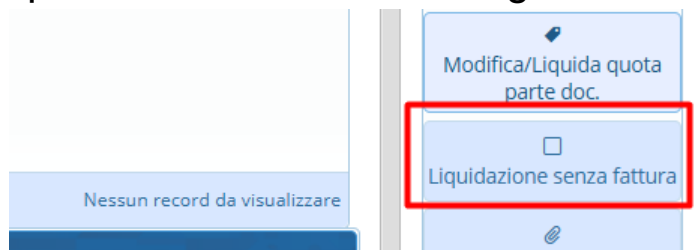
The screenshot displays a software interface with a confirmation dialog box overlaid on a table. The dialog box, titled "Resoconto Liquidazione", contains the message: "E' stata creata la Liquidazione relativa all'assegnazione del 2022, prog.30, riga 1". The table below shows document details:

Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno
6820190814000259 13/08/2019	ORDINE 3466672 DEL 25/01/2017-ADESIONE ALLA CONVEN	4.005,26	2021 02969 Ex: 2021-08625 - PREMIO ANNO 2021



3 - Liquidazione senza fattura (documento fittizio)

consente di inserire una “liquidazione diretta”, ovvero un documento non presente da Sdi. Quindi un documento equivalente o Fattura analogica.



Dopo aver premuto su liquidazione senza fattura si aprirà una nuova schermata per andare a creare inizialmente il documento. Qui inseriamo il tipo documento di liquidazione diretta già prestabilito dall'ente.

A screenshot of a software form titled 'Documenti Uscita'. The form contains several fields: 'Data di registrazione' with the value '05/12/2024'; 'Tipo documento' with the value '3' and a dropdown menu showing 'Liquidazione diretta (solo fin)'; 'Impegno' with the value '2024 00005' and a dropdown menu showing 'ANAS - CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAM. STRADALI GE05158/1, GE05158/2, GE...'; 'Voce di bilancio' with the value '0904103 0904 10' and a dropdown menu showing 'Documenti rese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.'; and 'Atto di liquidazione' with a dropdown menu showing 'Nuovo Default DL 2024 0' and a dropdown menu showing 'Area-Settore-Servizio 01 02 01 00 Ufficio commercio - SUAP'. On the right side of the form, there is a blue button with a play icon and the text 'Continua', which is highlighted with a red rectangular box.

3 - Liquidazione senza fattura (documento fittizio)

Inseriamo i seguenti campi prima di andare nel tab della liquidazione :

1 - Descrizione del documento

2 - Importo Lordo

3 - Modalità di pagamento

4 - Data Scadenza

The screenshot shows the 'Documenti Uscita' interface with the following data:

- Data di registrazione: 05/12/2024
- Anno/Progressivo documento: 2024 / 1304
- Tipo Documento: 3 Liquidazione diretta (solo fin)
- Finanziaria: IVA, Co.ANA, Co.Ge., Ritenute, Economato
- Dati Identificativi: Documento Nr.: / / Data: 05/12/2024
- Descrizione: ANAS - CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAM. STRADALI GE05158/1, GE05158/2, GE05353, GE04933 (SCAD. 31/01/2040) (IN .IMP. DET. 1028/9.10.15-1160/1.12.14-1028/9.10.15)
- Importo lordo: 0,00 +
- Ritenute: 0,00 +
- Dettaglio Ritenute:
- Saldo: 0,00 +
- Tab: Testata | Liquidazione | Abbuoni/PCC | Altri dati
- Fornitore: Soggetto: 900 ANAS SPA | Codice Fiscale: 80208450587 | Persona: Giuridica
- Modalità di pagamento: (highlighted with a red box)
- Recapito: Residenza/Se
- Protocollo - Numero: 0 del / /
- Data Acquisizione: / /
- Data Scadenza: / /
- Escluso da calcolo tempi medi:
- Riga RUF: /
- Tipo Documento Siope Plus: Documento equivalente
- Estremi nota di credito collegata: Anno/Progressivo documento: 0 / 0

3 - Liquidazione senza fattura (documento fittizio)

Inseriamo i seguenti campi prima di andare nel tab della liquidazione :

3 - Modalità di pagamento

Scegliere una modalità di pagamento tra quelle presentate , oppure impostarne una di default , in modo tale che al prossimo pagamento sullo stesso fornitore sarà reperito il primo metodo di pagamento di default disponibile.

Fornitore Soggetto 900 ANAS SPA Codice Fiscale 80208450587 Persona Giuridica

Modalità di pagamento

Albo Pagamenti

	Prog.	Tipologia	Codice	Descrizione	D.f.	D.Ind.	ABI/CAB	Descrizione ABI/CAB	Numero C.C.	IBAN
<input type="checkbox"/>	1	Pagamento	20	Conto corrente bancario 30 gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01005 03200	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO FILIALE DI ROMA	000000004758 N	IT77P01005032000000000004
<input type="checkbox"/>	3	Pagamento	70	Avviso PAGOPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	4	Pagamento	99	Altri codici pagamento da sistema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Nuovo



3 - Liquidazione senza fattura (documento fittizio)

Una volta inseriti tutti i dati sulla testata del documento possiamo premere il tab LIQUIDAZIONE.

Descrizione ANAS - CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAM. STRADALI GE05158/1, GE05158/2, GE05353, GE04933 (SCAD. 31/01/2040
1028/9.10.15-1160/1.12.14-1028/9.10.15)

Importo lordo 1.000,00 + Ritenute 0,00 + Dettaglio Ritenute Saldo 1.000,00

Testata Liquidazione Abbuoni/PCC Altri dati

Controlliamo che tutti i campi inseriti nella schermata sottostante siano ok poi premiamo il bottone **AGGIUNGI**

Fornitore Soggetto 900 ANAS SPA Codice Fiscale 80208450587

Modalità di pagamento Conto corrente bancario - Documento di 1.000,00€ del soggetto ANAS SPA

20 Conto corrente bancario

Altri dati Ritenute Liq. Provisori Opere pubbliche

Impegno 2024 00005 ANAS - CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAM. STRADALI GE05158/1, GE05158/2, GE05353, GE04933 (SCAD. 31/01/2040) Disponibilità 6.680,77

Voce di bilancio 0904103 0904 103 06 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.

Piano Finanziario 1 3 2 7 999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c. Uscite non ricorrenti

Codice Cofog 6 3 Approvvigionamento idrico Transazione UE 4 - Per le Spese Finanziate da Trasferi

Codice unico progetto Motivo escl.ne CIG

Identificativo gara

Descrizione aggiuntiva Dettaglio Mandato a copertura Somme pignorabili

Importo 1.000,00 Ritenute 0,00 %

Fornitore - Delegato 900 ANAS SPA Codice Fiscale 80208450587

Soggetto Partita Iva 02133681003

Modalità di pagamento 1 20 Conto corrente bancario 30 gg da data acquisizione IBAN IT77P0100503200000000004758

Località/Sede Legale

DURC Data rilascio/cessazione / Note

Aggiungi

Torna Documento

Situazione Impegno

Situazione Voce di bilancio

Navigatore



3 - Liquidazione senza fattura (documento fittizio)

Una volta confermata e aggiunta la liquidazione possiamo premere il bottone **Aggiungi** per confermare l'inserimento del documento nel programma in definitivo.

The screenshot displays the 'Documenti Uscita' (Outgoing Documents) interface. The form includes the following fields and options:

- Data di registrazione: 05/12/2024
- Anno/Progressivo documento: 2024 / 1304
- Tipo Documento: 3 Liquidazione diretta (solo fin)
- Finanziaria: IVA, Co.ANA, Co.Ge., Ritenute, Economato
- Dati Identificativi: Documento Nr.: / / Data: 05/12/2024
- Descrizione: ANAS - CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAM. STRADALI GE05158/1, GE05158/2, GE05353, GE04933 (SCAD. 31/01/2040) (INT.IMP. DET. 1028/9.10.15-1160/1.12.14-1028/9.10.15)
- Importo lordo: 1.000,00 +
- Ritenute: 0,00 +
- Dettaglio Ritenute:
- Saldo: 999,93 +

Navigation tabs include: Testata, **Liquidazione**, Abbuoni/PCC, Altri dati.

Liquidazione					
	Ass. Liq.	Impegno	Importo Liquidato	Importo Ritenute	Beneficiari
	2024 00002		0,07	0,00	900 ANAS SPA
	2024	TEST STATO EVASIONE ORDINI			

Overlaid on the bottom of the screenshot are two confirmation messages:

- A dark banner: Record inserito correttamente. E' stato creato il documento con anno: 2024 - progr...
- A yellow dialog box titled 'Creazione documento' with the message: E' stato creato il documento con anno: 2024 - progressivo: 1304

A red arrow points to the 'Aggiungi' button on the right side of the interface.



Fasi Finali – Avviso conferma liquidazione

Il documento/assegnazione

selezionato in precedenza passerà nella form in basso ed apparirà un messaggio di avvenuta liquidazione

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Fornitore	Numero e Data Documento	Importo Saldo	Impegno	Area-Settore-Servizio Assegnatario	Data invio
<input type="checkbox"/>		2022	17 1	26367 KYOCERA DOCUMENT SOLUT	1010720428 22 DETERMINA SG N. 7	1.225,03 1.225,03	2021 02453 Ex: 2021-07471 - Fornitura di una piattaforma per certifiz	01 06 01 00 Ufficio Security	12/01/2022

Resoconto Liquidazione

! E' stata creata la Liquidazione relativa all'assegnazione del 2022, prog.30, riga 1

Visualizzati 1 - 1 di 1

Atto AL 2022 6

<input type="checkbox"/>	Anno	Prog. - Riga	Fornitore	Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno	Area-Settore
<input type="checkbox"/>	2022	30 1	25339 TIM S.P.A.	6820190814000259 13/08/2019	ORDINE 3466672 DEL 25/01/2017-ADESIONE ALLA CONVEN	4.005,26	2021 02969 Ex: 2021-08625 - PREMIO ANNO 2021	01 06 01 00 Ufficio S

Visualizzati 1 - 1 di 1

« Pagina 1 di 1 » Rige per pagina: 25

Operazioni su Atto

- Fasi Finali

Ricerca documenti

- Vedi documenti da Liquidare

Operazioni su documento

- Liquida intero documento
- Liquida quota parte doc.
- Liquidazione senza fattura
- Allegati al documento
- Cambia atto Liquidazione



Fasi Finali – Eliminazione liquidazione

Nel caso si voglia annullare l'operazione e riportare il documento in alto (cancellando l'operazione) sarà possibile selezionare il documento e successivamente cliccare **Elimina**

Gestione Liquidazioni/Riscossioni

<input type="checkbox"/>	Stato	Anno	Prog. - Riga	Soggetto	Numero e Data Documento	Importo tot. Saldo da Liq.	Impegno	Proposta assegnatario da	Data invio
<input type="checkbox"/>		2013	2198 1	25463 NATURA SRL	135/2013 JJPS: Liquidata	-8.000,00	2004 00168	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	22/04/2013
<input type="checkbox"/>		2013	2198 2	25463 NATURA SRL	135/2013 JJPS: Liquidata	-1.680,00	2004 00168	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	22/04/2013
<input type="checkbox"/>		2018	4196 1	103525 XYLEM WATER SOLUTION ITA	170025798 JJPS: Liquidata	3.660,00	2008 00785	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	14/02/2018
<input type="checkbox"/>		2018	4197 2	103525 XYLEM WATER SOLUTION ITA	170025629 JJPS: Liquidata	520,00	2008 00785	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	14/02/2018
<input type="checkbox"/>		2019	4618 1	25705 ENEL ENERGIA SPA	004812172870 CIG7136677C28 En	-1,085,04	2018 02091.039	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	01/04/2019
<input type="checkbox"/>		2019	4620 2	25705 ENEL ENERGIA SPA	004812198439 En	1,085,04	2018 02091.039	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	01/04/2019

Atto AL 2022 0 Servizio assegnatario 01 07 01 00 Ufficio Progettazione

<input type="checkbox"/>	Anno	Prog. - Riga	Beneficiario	Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno	Proposta ass.
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	1116 1	TIM S.P.A. TIM S.P.A.	8700160700 11/04/2022	Fattura Aprile 22: Periodo 3/22 Feb - Mar	480,97	2022 00452 UTENZA TELEFONIA	

Riepilogo selezionati
Totale Liquidazioni 480,97

Anteprima
Fasi Finali
Allegati al decreto
Ricerca documenti
Vedi documenti da Liquidare
Operazioni su documento
Liquida intero documento
Modifica/Liquida quota parte doc.
Liquidazione senza fattura
Allegati al documento
Cambia decreto Liquidazione
Liquidazioni
Elimina

Fasi Finali – Stesura proposta

Una volta inseriti tutti i documenti che si vogliono liquidare cliccare **Fasi Finali**

Sezione Liquidazioni/Riscossioni

Stato	Anno	Prog. - Riga	Soggetto	Numero e Data Documento	Importo tot. Saldo da Liq.	Impegno	Proposta assegnatario da	Data invio
<input type="checkbox"/>	2013	2198 1	25463 NATURA SRL	135/2013 JIPS: Liquidata	-8.000,00	2004 00168 Ex: 2004-30655 - CNR- Consulenza Aree Portuali Ricad. Colr	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	22/04/2013
<input type="checkbox"/>	2013	2198 2	25463 NATURA SRL	135/2013 JIPS: Liquidata	-1.680,00	2004 00168 Ex: 2004-30655 - CNR- Consulenza Aree Portuali Ricad. Colr	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	22/04/2013
<input type="checkbox"/>	2018	4196 1	103525 XYLEM WATER SOLUTION ITA	170025798 JIPS: Liquidata	3.660,00	2008 00785 Ex: 2008-09510 - Delibera N. 568 del 15-OTT-2008	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	14/02/2018
<input type="checkbox"/>	2018	4197 2	103525 XYLEM WATER SOLUTION ITA	170025629 JIPS: Liquidata	520,00	2008 00785 Ex: 2008-09510 - Delibera N. 568 del 15-OTT-2008	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	14/02/2018
<input type="checkbox"/>	2019	4618 1	25705 ENEL ENERGIA SPA	004812172870 CIG7136677C28 En	-1.085,04	2018 02091.039 Ex: 2018-126069.039 - Energia fascia F1	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	01/04/2019
<input type="checkbox"/>	2019	4620 2	25705 ENEL ENERGIA SPA	004812198439 En	1.085,04	2018 02091.039 Ex: 2018-126069.039 - Energia fascia F1	01 07 01 00 Ufficio Progettazione	01/04/2019

Operazioni su Decreto

- Anteprima
- Fasi Finali**
- Allegati al decreto

Ricerca documenti

- Vedi documenti da Liquidare

Riepilogo importi

Tipo Atto: DL Decreto Liquidazione Con Firma Digitale Anno e numero Atto: 2024 0

Area-Settore-Servizio: 01 02 01 00 Ufficio commercio - SUAP

	Competenza		Residuo		Totali	
	Righe	Importi	Righe	Importi	Righe	Importi
Liquidazioni da pagare	14	4.626,45	0	0,00	14	4.626,45
Liquidazioni pagate	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Totale Liquidazioni	14	4.626,45	0	0,00	14	4.626,45

Stesura Proposta

Allegati all'atto

procedere alla stesura del testo dell'Atto tramite il bottone **Stesura proposta**

Fasi Finali – Inserimento Allegati al decreto

Per inserire l'allegati all'atto da liquidazione documenti selezioniamo il bottone allegati all'atto nella colonna a destra

Fasi Finali – Modifica stesura

Per apportare modifiche e personalizzazioni utilizzare il bottone **Modifica stesura con il programma di editor ONLYOFFICE**; tutte le modifiche effettuate possono essere salvate grazie al bottone **Salva** ed incidono sul testo definitivo dell'Atto.

The screenshot displays a document editor interface. The top toolbar includes a page indicator '1 / 4', zoom controls at '66%', and icons for download, print, and a menu. The main document area shows a form with the following content:

STEMMA ENTE	LIQUIDAZIONE DI SPESA Nr. @{\$LIQATT.NUM_DL}@ del @{\$LIQATT.DATAINS_DL}@ Servizio/Ufficio: 01.02.01.00 - Ufficio commercio - SUAP
-------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CONSIDERATO che la prestazione/fornitura oggetto dei documenti sottoelencati è stata regolarmente eseguita
ACCERTATO che il creditore è indicato nella determina di assunzione degli impegni e successive integrazioni;
DATO ATTO che l'importo dei documenti è contenuto nei limiti degli impegni sotto indicati;
ATTESTATO il rispetto della regolarità contributiva (DURC) nei casi previsti dalla legge;
DISPONE LA LIQUIDAZIONE della somma sotto indicata nei confronti del beneficiario e con l'imputazione alle voci/capitoli di seguito riportati;
ORDINA l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Oggetto: TEST ATTO DI LIQUIDAZIONE GRANDI UTENZE X FABRIANO

Capitolo/Conto: 0106103 / 0106.103.34 Energia elettrica

Impegno: 2024 / 00215 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO Det. DL n. 1 del 02-01-2024 Impegno per evasione ordini con piu righe	Stanziamento assestato: 2.500,00 Disponibilità a pagare: 2.500,00
--	--

Fornitore 24598 AZA ENERGIA & SPA C.F./P.I. : 12883420155 - 12883420155 VIA MARINI n. 4 20122 MILANO	Beneficiario Quietanzante: 24598 AZA ENERGIA & SPA C.F./P.I. : 12883420155 - 12883420155 VIA MARINI n. 4 20122 MILANO Beneficio a 30 gg da data acquisizione
---	--

The right sidebar contains a vertical list of buttons: 'Rigenera', 'Scarica', 'Ricarica', 'Salva', 'Salva ed esci', 'Modifica Stesura', and 'Genera proposta'. The 'Modifica Stesura' button is highlighted with a red rectangular box.



Fasi Finali – Modifica stesura

← → ↻ 🏠 Non sicuro srvdevcwol01.apra.it/itaEngineAutoFinancing/docEditor.php?TOKEN=0121970035255923356-D001&key=0121970035255923356-D001

Intranet Gruppo APRA Cronologia Download colleg var SeSa documenti CWOL Cloud Ticket PAL GitLab issue NethCTI rer

ONLYOFFICE file_appoggio_DL_prog_110_del_27-08-2024_01.02.01.00_StesuraProposta.docx

File Home **Inserisci** Layout di Pagina Riferimenti Collaborazione Visualizza Plugin

Arial 12 A⁺ A⁻ A_a A_a Bold Italic Underline Text Color Background Color

Normal	Normal ed3e	Senza spazi	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Tito
--------	-------------	-------------	----------	----------	----------	------

STEMMA ENTE	LIQUIDAZIONE DI SPESA Nr. @{\$LIQATT.NUM_DL}@ del @{\$LIQATT.DATAINS_DL}@ Servizio/Ufficio: 01.02.01.00 - Ufficio commercio - SUAP
-------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CONSIDERATO che la prestazione/fornitura oggetto dei documenti sottoelencati è stata regolarmente eseguita
ACCERTATO che il creditore è indicato nella determina di assunzione degli impegni e successive integrazioni;
DATO ATTO che l'importo dei documenti è contenuto nei limiti degli impegni sotto indicati;
ATTESTATO il rispetto della regolarità contributiva (DURC) nei casi previsti dalla legge;
DISPONE LA LIQUIDAZIONE della somma sotto indicata nei confronti del beneficiario e con l'imputazione alle voci/capitoli di seguito riportati;
ORDINA l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Oggetto: TEST ATTO DI LIQUIDAZIONE GRANDI UTENZE X FABRIANO

Capitolo/Conto: 0106103 / 0106.103.34 Energia elettrica

Impegno: 2024 / 00215 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO Det. DL n. 1 del 02-01-2024 Impegno per spesa a carico del bilancio	Stanziamto assestato: 2.500,00 Disponibilità a pagare: 2.500,00
--	--

In questa nuova scheda del browser possiamo effettuare le modifiche al testo come se fosse un documento Word. Una volta completate le modifiche chiudiamo con la X la scheda ONLY OFFICE.

Successivamente il programma torna alla schermata del testo dell'atto in pdf con le modifiche apportate.



Fasi Finali – Rigenera stesura proposta

The screenshot shows a web application window titled "Stesura atto". The main area displays a document viewer with a sidebar on the right containing several action buttons: "Rigenera", "Scarica", "Ricarica", "Salva", "Salva ed esci", and "Modifica Stesura". The "Rigenera" button is highlighted with a red border. The document content includes a header "LIQUIDAZIONE DI SPESA", a table with "STEMMA ENTE" and "Nr. @(\$LIQATT.NUM_DL)@ del @\$(\$LIQATT.DATAINS_DL)@", and a section "IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO" with a "CONSIDERATO" paragraph and a form for "Oggetto: TEST ATTO DI LIQUIDAZIONE GRANDI UTENZE X FABRIANO".

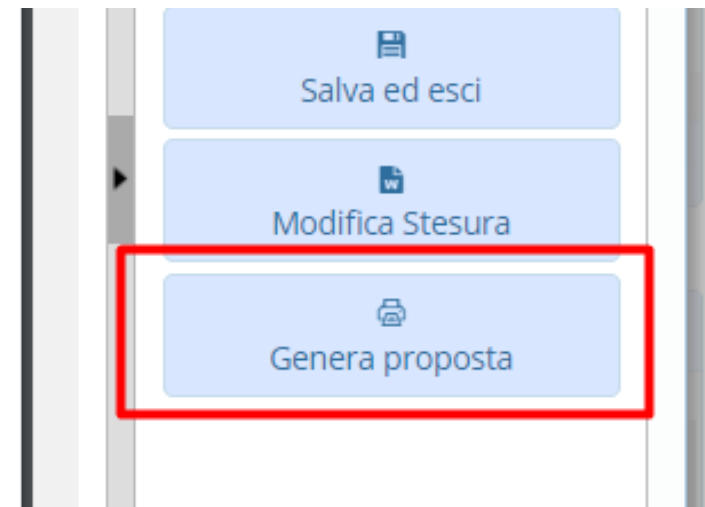
Il bottone Rigenera, ci dà la possibilità di poter tornare al versione originale del testo dell'Atto senza le modifiche.

ATTENZIONE!!, se usata dopo le modifiche fatte al testo, poi le perderemo e dovremmo rimodificare il testo di nuovo.

Fasi Finali – Genera proposta (posizione da 10 a 15)

ACCERTATO che il creditore è indicato nella determina di assunzione degli impegni e successive integrazioni;
DATO ATTO che l'importo dei documenti è contenuto nei limiti degli impegni sotto indicati;
ATTESTATO il rispetto della regolarità contributiva (DURC) nei casi previsti dalla legge;
DISPONE LA LIQUIDAZIONE della somma sotto indicata nei confronti del beneficiario e con l'imputazione alle voci/capitoli di seguito riportati;
ORDINA l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Oggetto: TEST ATTO DI LIQUIDAZIONE GRANDI UTENZE X FABRIANO	
Capitolo/Conto:0106103 / 0106.103.34 Energia elettrica	
Impegno: 2024 / 00215 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO Det. DL n. 1 del 02-01-2024 Impegno per evasione ordini con piu righe	Stanziamiento assestato:2.500,00 Disponibilità a pagare:2.500,00
<u>Fornitore</u> 24598 A2A ENERGIA & SPA C.F./P.I. : 12883420155 - 12883420155 VIA MARINI n. 4 20122 MILANO	<u>Beneficiario Quietanzante:</u> 24598 A2A ENERGIA & SPA C.F./P.I. : 12883420155 - 12883420155 VIA MARINI n. 4 20122 MILANO Bonifico a 30 gg da data acquisizione Iban: IT79T0200809440000019537471

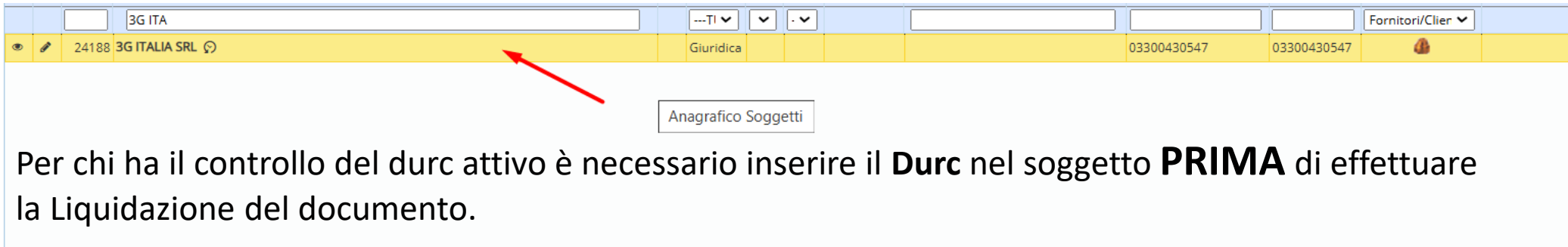


Una volta ritornati alla schermata precedente del programma vedrete prodotto con le modifiche il documento formato PDF dell'atto di liquidazione.

Per completare le fasi finali , Cliccare **Genera Proposta**

Questa funzione è l'ultima da usare per **portare l'atto da posizione 10 a 15.**

LIQUIDAZIONI CON DURC - GESTIONE E INSERIMENTO



24188	3G ITALIA SRL	Giuridica	03300430547	03300430547	Fornitori/Clier
-------	---------------	-----------	-------------	-------------	-----------------

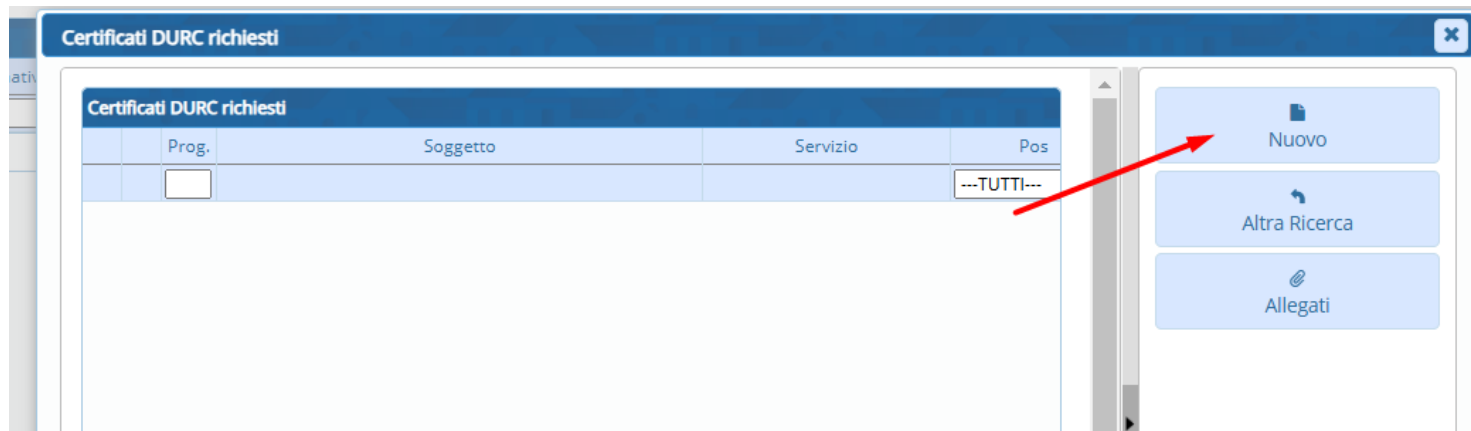
Anagrafico Soggetti

Per chi ha il controllo del durc attivo è necessario inserire il **Durc** nel soggetto **PRIMA** di effettuare la Liquidazione del documento.



- Altra Ricerca
- Uffici FE
- Durc**
- Allegati

Andiamo nell'anagrafica del fornitore , cerchiamo il fornitore e selezioniamo rendendo la riga arancione , successivamente selezioniamo il bottone **Durc** , poi selezioniamo il bottone nuovo.



Prog.	Soggetto	Servizio	Pos
			---TUTTI---

Nuovo

Altra Ricerca

Allegati



LIQUIDAZIONI CON DURC - GESTIONE E INSERIMENTO

Certificati DURC richiesti

Soggetto* 24188 3G ITALIA SRL

Codici Enti

Codice INPS Codice INAIL

Codice Cassa Edile

Servizio Richiesto Certificati DURC richiesti Ufficio commercio - SUAP

Posizione contributiva Regolare

Descrizione NOTE

1 Data Rilascio* 2

Data cessazione validità*

Codice unico progetto

Codice identificativo gara

3

Inseriamo una data rilascio e selezioniamo il bottone Calcola 120 giorni. Infine per salvare il record premiamo il bottone Aggiungi.



LIQUIDAZIONI CON DURC - GESTIONE E INSERIMENTO

Prog.	Soggetto	Servizio	Pos
144	3G ITALIA SRL	01 02 01 00 Ufficio commercio - SUAP	---TUTTI---

Una volta inserito il record andremo a selezionare il progressivo **Durc** inserito e premiamo sul bottone Allegati per inserire l'allegato **Durc** scaricato dal sito INAIL. Da qui seguirà la procedura di inserimento allegati che già conosciamo.

Alle	Scai	Nome	Descrizione	UUID	Natura Nota	St./Exp	Utente mod.	Data mod.
		TELECOM ITALIA SP	TELECOM ITALIA SPA Durc scad. 10-0	b84c4df6-d2b2-4aaa-t		x	CED	



LIQUIDAZIONI CON DURC - GESTIONE E INSERIMENTO

Esempio di una liquidazione con durc inserito nel soggetto **prima** della liquidazione:

Resoconto Liquidazione

E' stata creata la Liquidazione relativa all'assegnazione 2024 / 356 / r.3 con progressivo DURC 144

Anno	Prog. - Riga	Beneficiario	Numero e Data Documento	Descrizione Documento	Importo Lordo	Impegno	CIG	CUP	Data
2024	356 2	3G ITALIA SRL	29/05/2024 1	fattura	42,70	2024 00230 Impegno con controllo dei dodicesimi	ZF23D07CD4		
2024	356 3	3G ITALIA SRL	29/05/2024 1	fattura	18,30	2024 00230 Impegno con controllo dei dodicesimi	ZF23D07CD4		

Alle Scad.	Nome	Descrizione	UUID	Natura Nota	Sc./Exp.	Utente mod.	Data mod.
<input checked="" type="checkbox"/>	TELECOM ITALIA SPA Durc	TELECOM ITALIA SPA Durc scad. 10-02-2024.pdf	b84c4df6-d2b2-4aaa-bd54-a81		x	CED	

Liquidazione - Documento nr. 1 di 122,00€ del 29/05/2024 del soggetto 3G ITALIA SRL

Importo: 42,70 Ritenute: 7,70 % Somme pignorabili:

Beneficiario - Delegato: 24188 3G ITALIA SRL Codice Fiscale: 03300430547

Soggetti: Partita Iva: 03300430547

Modalità di pagamento: 1 20 Conto corrente bancario 30 gg da data acquisizione IBAN: IT93K030690310610000000989

Residenza/Sede Legale:

DURC: 144 Data rilascio/cessazione: 30/11/2024 / 30/03/2025 Note:

Data cessione: Data valuta fissa:

Codice Bollo: 45 ESENTE Codice spesa: 1 Spese esenti

Operazioni su documento:

- Liquida intero documento
- Modifica/Liquida quota parte doc.
- Liquidazione senza fattura

Aggiorna

Cancel

Torna Documento

Situazione Impegno

Grazie per l'attenzione



www.cityware.online

DISCLAIMER COPYRIGHT 2019. Questo documento è redatto a scopo puramente informativo e non costituisce alcun elemento contrattuale. Esso contiene solo strategie, sviluppi e funzionalità delle soluzioni commercializzate dal gruppo e non fornisce alcuna garanzia implicita o esplicita di alcun tipo. Tutti i marchi appartengono ai rispettivi proprietari. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta o trasmessa in qualsiasi forma o per qualsiasi scopo senza la preventiva autorizzazione.