

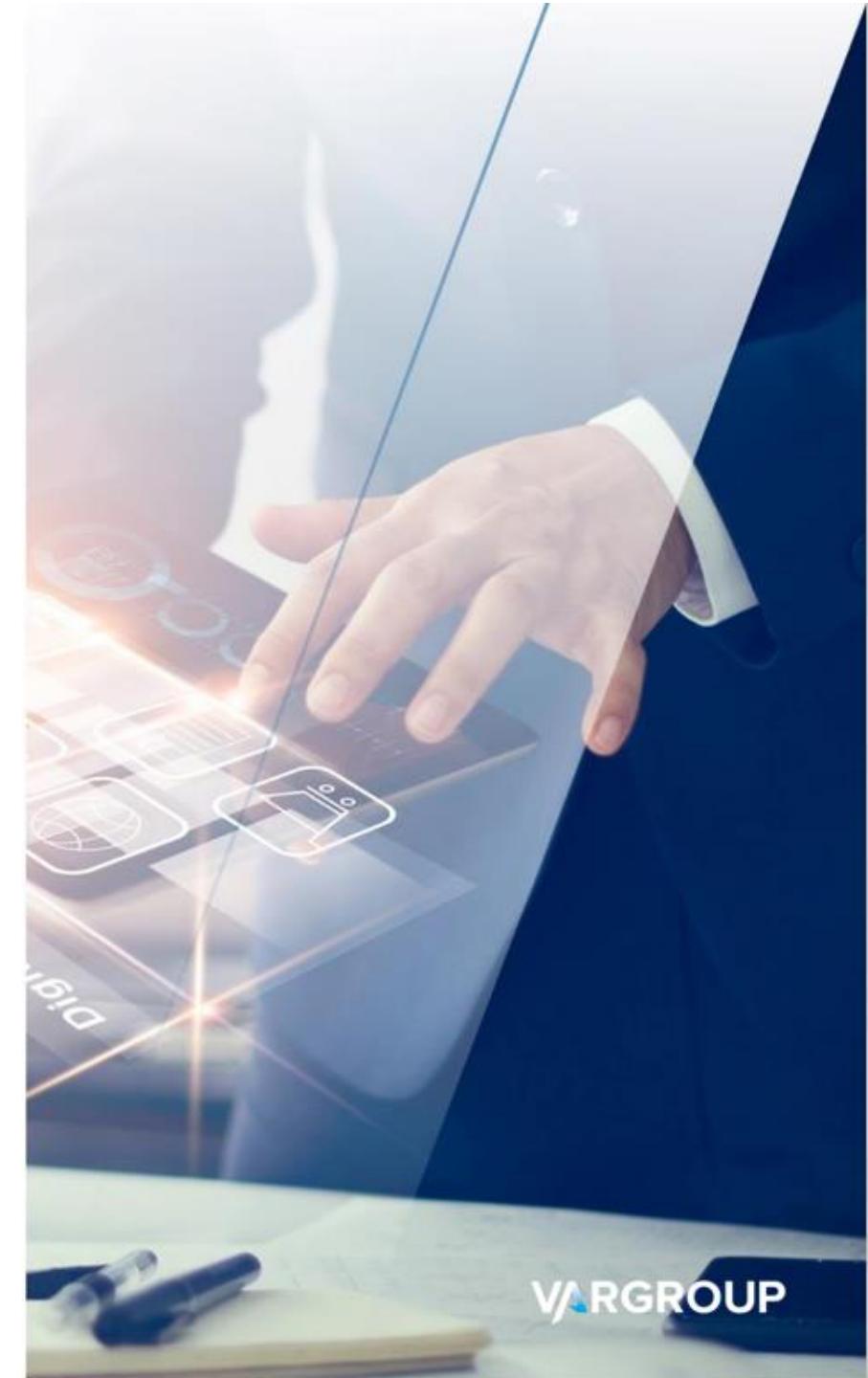


Webinar Riaccertamento – Nuove funzionalità

VARGROUP

AGENDA

- Riaccertamento
- Inserimento proposta e importazione
- Stampa Proposta - Esportazione elenchi
- Modalità Operative e Trattamento del Residuo
- Stampa Proposta Definitiva
- Ricalcolo e Verifica disponibilità
- Elaborazione
- Stampa Riaccertamento
- Cancellazione movimento elaborato in riaccertamento
- Nuove funzionalità
- Risultato Presunto di Amministrazione



RIACCERTAMENTO

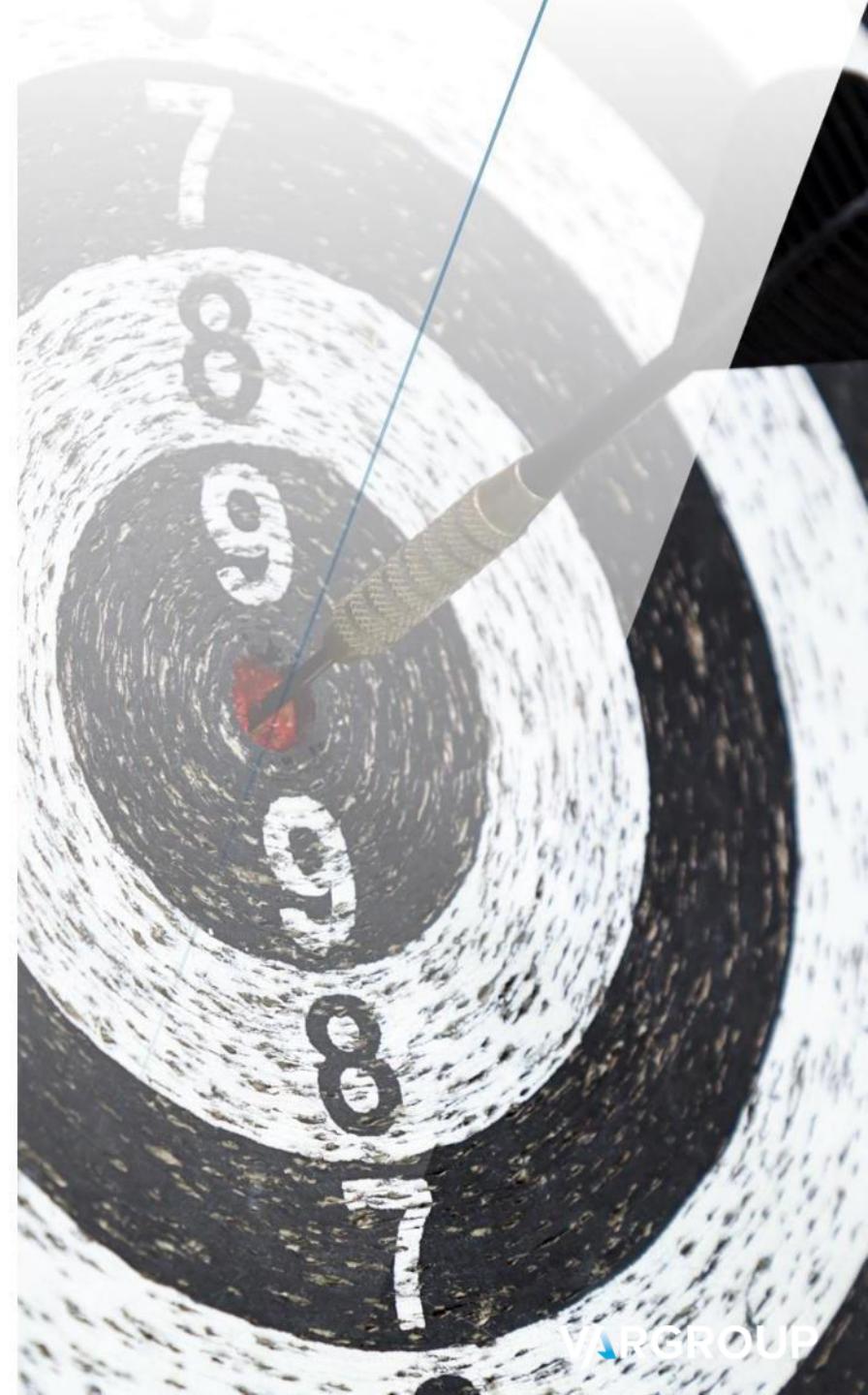
Dove gestire la procedura

Servizi Economici => Finanziaria => Riaccertamento =>

- Riaccertamento Entrata
- Riaccertamento Spesa

Aggiornamento

Release 8.04 e CWOL > 07-10 - 2025



RIACCERTAMENTO

La finestra che si presenta, permette la selezione e la ricerca di tutti gli elementi già presenti

CED Home Riaccertamento residui - parte Uscita X

Riaccertamento

Delibera di Proposta

Atto Proposta (Tipo-n°-del) Atto Approvazione (Tipo-n°-del)

Classificazione

Anno/n°	<input type="text" value="0"/>			
Voce di bilancio				
Competenza/Residuo	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; font-size: 10px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="ENTRAMBE"/>			Provenienza <input style="width: 15%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; font-size: 10px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Tutti"/>
Posizione	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; font-size: 10px; margin-bottom: 5px; background-color: #fff; border: 2px solid red;" type="button" value="Tutte"/>			
Assegnatario	<input type="text"/>			
Codice Unico Programma	<input type="text"/>			
Codice Identificativo Gara	<input type="text"/>			
Vincolo	<input type="text"/>			
Fornitore	<input type="text" value="0"/>			
Monitoraggio FPV	<input type="text"/>			

Classificazione di Bilancio DL118/2011

Missione-Programma	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			
Piano Finanziario	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	



RIACCERTAMENTO

Nella toolbar di destra trovate le funzioni utilizzabili:

➤ **Importazione**

Permette di procedere all'importazione degli impegni/accertamenti da lavorare selezionando il "tipo di Importazione"

➤ **Dettaglio Impegni**

Selezionando la proposta in elenco permette di visualizzare l'elenco degli impegni/accertamenti

➤ **Stampa Proposta**

Produce il prospetto degli impegni/accertamenti con il tipo di operazione effettuate o da effettuare e compila la colonna "Invio" con la data della stampa della proposta

➤ **Stampa Proposta definitiva**

Produce il prospetto della determina da parte del periferico con l'atto della proposta definitiva e imposta la colonna Pos. Rag. alla posizione "Confermato"

➤ **Export excel**

Produce il prospetto excel con una estrazione predefinita

➤ **Stampa Riaccertamento**

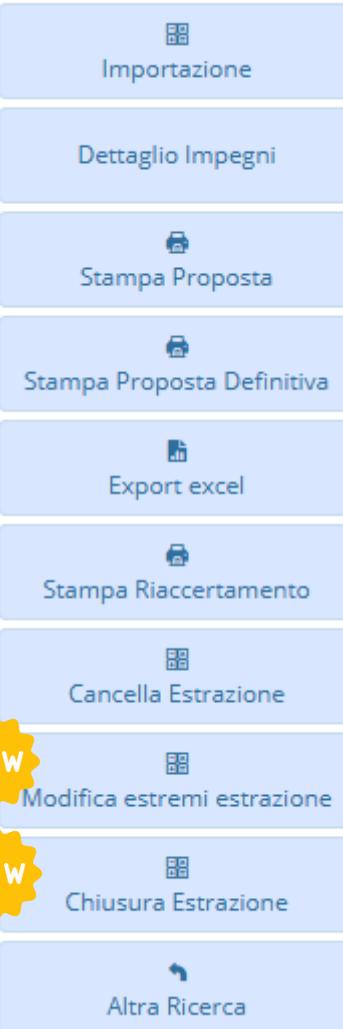
Produce il prospetto degli impegni/accertamenti con il dettaglio dell'operazione effettuata e la nuova numerazione (in caso di re-imputazione/re-iscrizione)

➤ **Cancella Estrazione**

Permette di eliminare l'esportazione selezionata

➤ **Altra Ricerca**

Permette la gestione della finestra con i parametri di selezione per effettuare la ricerca



RIACCERTAMENTO

Nella toolbar di destra trovate le funzioni utilizzabili:



➤ **Modifica estremi estrazione**

Permette di modificare l'atto di approvazione di una testata anche dopo essere parzialmente o totalmente elaborata.



➤ **Chiusura Estrazione**

Compila la colonna "Chiusura Estrazione" con la data di chiusura. Una volta chiusa non sarà più possibile accodare alcun movimento all'estrazione, modificare gli estremi o apportare qualsiasi modifica. L'azione è irreversibile e non sarà più possibile riaprire l'estrazione.

- Importazione
- Dettaglio Impegni
- Stampa Proposta
- Stampa Proposta Definitiva
- Export excel
- Stampa Riaccertamento
- Cancella Estrazione
- NEW Modifica estremi estrazione
- NEW Chiusura Estrazione
- Altra Ricerca



INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

Per creare un'importazione



Importa - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Tipo Importazione: Nuova Importazione

Livello Estrazione: 0 Unico

Assegnatario: [Search icon]

Modalità operativa: 1 - Standard inserimento proposta richiesta

Delibera di Proposta

Atto di Proposta: [Search icon] n. 0 del [Search icon]

Classificazione

Anno/n°: 0

Voce di bilancio: [Search icon]

Competenza/Residuo: COMPETENZA

Provenienza: Tutti

Assegnatario: [Search icon]

Codice Unico Programma: [Search icon]

Codice Identificativo Gara: [Search icon]

Vincolo: [Search icon]

Fornitore: 0

Monitoraggio FPV: [Search icon]

Classificazione di Bilancio DL118/2011

Missoine-Programma: 0

Piano Finanziario: 0

Nota su Importazione

INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

TIPO IMPORTAZIONE:

- Nuova Importazione
- Accoda a importazioni esistenti



Permette di aggiungere impegni/ accertamenti da lavorare anche nel caso in cui l'importazione sia stata parzialmente o totalmente elaborata.

E' possibile accodare movimenti **finchè non si è proceduto alla chiusura dell'estrazione** tramite apposito bottone sulla toolbar di destra.

INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

LIVELLO ESTRAZIONE:

➤ Unico

Utilizzata una struttura organizzativa scelta come default (servizio ragionera), viene creata una testata e tutti i residui vengono importati sotto questa istanza per essere lavorati dall'ufficio ragioneria

Tipo Importazione	Nuova Importazione
Livello Estrazione	0 Unico
Assegnatario	01 03 04 05 <input type="button" value="🔍"/> Ufficio gestione economica risorse umane
Modalità operativa	1 - Standard inserimento proposta richiesta

Esempio esportazione

Riaccertamento residui - parte Uscita										
Data	Estrazione	Invio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Reg.	Proposta	Acto Aprovazione	Nr. Dettagli	Nr. De elaborare
▼ 17/01/2025	SI			01.03.04.00			Tipo: GM Nr. 1 del 17/01/2025			
○ 17/01/2025	SI			Ufficio gestione economica risorse umane	0 - In process	0 - Da fare	Tipo: GM Nr. 1 del 17/01/2025		4	4

INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

LIVELLO ESTRAZIONE:

➤ I-II-III-MAX (riferito alla struttura organizzativa)

Viene creata una testata, con istanze divise per struttura organizzativa, più utile poi per l'invio degli elenchi da lavorare e per la gestione da parte degli uffici periferici

Importa - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Tipo Importazione	Nuova Importazione
Livello Estrazione	MAX
Modalità operativa	0 Unico
Delibera di Proposta	I Livello
Atto di Proposta	<input checked="" type="radio"/> II Livello
Classificazione	III Livello
Anno/n°	MAX

Esempio

▼ 27/01/2025	73			01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	
O 27/01/2025	73			01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	12 12
O 27/01/2025	73			01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	1 1
O 27/01/2025	73			01.04.00.00 AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTA/	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	8 8
O 27/01/2025	73			01.05.00.00 AREA 5 - POLIZIA LOCALE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	40 40
O 27/01/2025	73			01.08.00.00 AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	5 5
O 27/01/2025	73			01.10.00.00 AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	39 39
O 27/01/2025	73			01.12.00.00 AREA XI - SEGRETERIA GENERALE e STAFF del SINDACO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	1 1

INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

MODALITA' OPERATIVE:

➤ 1-Standard

Inserimento proposta richiesta, la classica estrazione standard prodotta per la lavorazione dei residui

➤ 2-Creazione documento modificabile

Un'estrazione che produce la lista dei residui su un documento esportabile e lavorabile, con la possibilità di gestirlo (stile word).
Questa estrazione è creata in uno stato non lavorabile.

➤ 3-Creata da ragioneria produce tabulato

Estrazione creata successivamente al tipo di estrazione 2, per la relativa gestione, viene creata identica alla 2, ma per essere poi lavorata.



INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

Una volta definito il tipo di estrazione procedere all'inserimento degli estremi della proposta di importazione

Selezionare gli elementi per importazione, ad esempio :
Impegni/accertamento
Voce di bilancio
Competenza/Residui/Entrambi
Classificazione di bilancio.

Utilizzare il campo «NOTE PER IMPORTAZIONE»
Per inserire nella nota eventuale descrizione
dell'importazione (sarà riportata nella visualizzazione)

Importa - Riacettamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Tipo Importazione: Nuova Importazione
Livello Estrazione: II Livello
Modalità operativa: 1 - Standard inserimento proposta richiesta

Atto di Proposta: DT Determina n. 6 del 06/02/2025

Classificazione

Anno/n°: 0
Voce di bilancio: *****
Competenza/Residuo: ENTRAMBE
Assegnatario:
Codice Unico Programma:
Codice Identificativo Gara:
Vincolo:
Fornitore: 0
Monitoraggio FPV:

Classificazione di Bilancio DL118/2011

Missoine-Programma: 0 0
Piano Finanziario: 0 0 0 0
Nota su Importazione:

INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

Sarà visualizzato un elenco con tutti i dati richiesti in base alla selezione precedente, possono essere selezionati alcuni elementi, o può essere selezionare l'intera lista utilizzando la spunta

Cliccare «Avanti»

Importa - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

Elenco: accertamento residui

1718 record selezionati

Arcato	Numero	Capitolo	Proven.	Imp. Iniziale	Disp. a pagare	Disp. al 31-12	Conservato	Oggetto	Residuo da destinare
<input checked="" type="checkbox"/>	2007 00298.129	0104103.0104.103.06	CP	4 911,55	4 911,55	4 911,55	0,00	COMPENO CONCESSIONARIO RISCOSSIONI ICI DA RECUPERO EVASI	4 911,55
<input checked="" type="checkbox"/>	2008 00235	0104103.0104.103.06	CP	8 989,10	4 521,78	4 521,78	0,00	LEONCINO ASSEGNAZIONE DI RISORSE PER COMPENO CONCESSION	4 521,78
<input checked="" type="checkbox"/>	2008 00235.100	0104103.0104.103.06	CP	4 467,32	4 467,32	4 467,32	0,00	COMPENO CONCESSIONARIO RISCOSSIONI ICI DA RECUPERO EVASI	4 467,32
<input checked="" type="checkbox"/>	2009 00375	0104103.0104.103.06	CP	4 470,72	2 235,36	2 235,36	0,00	LEONCINO - ASSEGNAZIONE DI RISORSE - COMPENO CONCESSIONA	2 235,36
<input checked="" type="checkbox"/>	2009 00375.161	0104103.0104.103.06	CP	2 235,36	2 235,36	2 235,36	0,00	COMPENO CONCESSIONARIO PER RECUPERO EVASIONE ANNO 200	2 235,36
<input checked="" type="checkbox"/>	2010 00256	0104103.0104.103.06	CP	1 963,93	1 124,81	1 124,81	0,00	LEONCINO - ASSEGNAZIONE DI RISORSE (COMPENO CONCESSIONA	1 124,81
<input checked="" type="checkbox"/>	2010 00256.156	0104103.0104.103.06	CP	839,12	839,12	839,12	0,00	COMPENO CONCESSIONARIO PER RECUPERO EVASIONE - ANNO 20	839,12
<input checked="" type="checkbox"/>	2011 00299	0104103.0104.103.06	CP	12 546,27	6 295,35	6 295,35	0,00	LEONCINO - ASSEGNAZIONE RISORSE PER COMPENO AL CONCESSIK	6 295,35
<input checked="" type="checkbox"/>	2011 00299.083	0104103.0104.103.06	CP	6 250,92	6 250,92	6 250,92	0,00	COMPENO AL CONCESSIONARIO PER CONTROLLI ANNO 2011 - SIO	6 250,92
<input checked="" type="checkbox"/>	2012 00295	9901702.9901.702.10	CP	4 261,52	2 130,76	2 130,76	0,00	RESTITUZIONE DEPOSITI ANNO 2012 - RIF. ACC. N. 161/12	2 130,76
<input checked="" type="checkbox"/>	2012 00295.001	9901702.9901.702.10	CP	630,76	630,76	630,76	0,00	CALCAGNO FRANCESCO - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE CO	630,76
<input checked="" type="checkbox"/>	2012 00295.003	9901702.9901.702.10	CP	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	EAMMME S.R.L. - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE - RIF. ACC. N	1 500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2013 00296	9901702.9901.702.08	CP	6 740,70	3 439,10	3 439,10	0,00	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI ANNO 2013 - RIF. ACC. 121/13	3 439,10
<input checked="" type="checkbox"/>	2013 00296.001	9901702.9901.702.08	CP	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	ANDROS SRL - RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VERSARO ANN	2 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2013 00296.003	9901702.9901.702.08	CP	551,60	551,60	551,60	0,00	BUTERA EMILIO - RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE CONTR. LOCAZ	551,60
<input checked="" type="checkbox"/>	2013 00296.005	9901702.9901.702.08	CP	750,00	750,00	750,00	0,00	LA PIANA COSTRUZIONI - RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE PER RC	750,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2014 00258	9901702.9901.702.08	CP	6 760,00	3 380,00	3 380,00	0,00	RESITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI VERSATI ANNO 2014- RIF. ACC. 1	3 380,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2014 00258.001	9901702.9901.702.08	CP	480,00	480,00	480,00	0,00	CALCAGNO MARIA ANGELA - RESITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE C	480,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2014 00258.003	9901702.9901.702.08	CP	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	LA PIANA COSTRUZIONI - RESITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VERS	1 500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 00139	9901702.9901.702.20	CP	310 096,05	155 058,31	155 058,31	0,00	PROVINCIA - QUOTA 5% TARI 2015 DA VERSARE ALLA PROVINCIA (RIF	155 058,31
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 00139.001	9901702.9901.702.20	CP	155 037,74	147 037,74	155 037,74	0,00	CITTÀ METROPOLITANA - QUOTA 5% TARI 2015 DA VERSARE ALLA PR	155 037,74
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 00301	9901702.9901.702.10	CP	28 250,00	14 125,00	14 125,00	0,00	DAMONTE - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PER ROTTURA SUC	14 125,00

Righe per pagina: 25 Visualizzati 1 - 25 di 1 718

Avanti
Altra Ricerca



INSERIMENTO PROPOSTA E IMPORTAZIONE

COMUNE DI DEMO Es. contabile: 2024

Importazione Residui Aggiunti

Data: Data: 06/02/2025 Pag. 1 di 206

I residui importati saranno riepilogati in un report

Assegnatario: 01.01.00.00 - AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE PUBBLICA ISTRUZIONE SANITA'

Voce di bilancio	Anno/n° Impegno	Descrizione Impegno	Importo operazione	Descrizione Operazione
0101101.1234.123.12	2024/00337	prova test variazione issue 6731	-966,19	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00312.001	SUBIMPEGNI MULTIPLI	1,00	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00312	SUBIMPEGNI MULTIPLI	9,00	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00300.001	Test nuovi controlli Disponibilita - SUB1 Mod	0,00	Record Inserito: Record Aggiunto
0101101.1234.123.12	2024/00300	Test nuovi controlli Disponibilita - Mod	244,90	Record Inserito: Record Aggiunto

STAMPA PROPOSTA – ESPORTAZIONE ELENCHI

Una volta effettuata l'importazione della proposta, posso stampare o esportare i dati in un formato excel predefinito
 Selezionando la testata vengono stampati/esportati tutti i residui
 Selezionando un area vengono stampati/estrapolati i residui della sola area

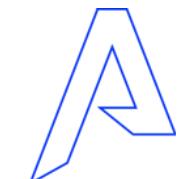
Data	Estrazione	Invio	Chiusura Estrazione	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Rag.	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Ela
15/12/2025	35	19/01/2026		01.03.04.00 Ufficio gestione economica risorse umane	0 - In process	1 - In attesa		Tipo. DT Nr. 15 del 15/12/2025				
15/12/2025	35				0 - In process	1 - In attesa		Tipo. DT Nr. 15 del 15/12/2025	Tipo. DT Nr. 111111 del 19/12/2025	3	3	

NEW La **STAMPA PROPOSTA** valorizzerà la colonna “**Invio**” con la data di stampa. Va ad intendersi come invio della stampa con l'elenco dei residui da gestire agli uffici periferici. Lo stato della colonna Pos. Rag. passerà da “0-Da fare” a “**1-In attesa**”

STAMPA PROPOSTA – ESPORTAZIONE ELENCHI

Esempio formato excel

Comune di Demo		Esercizio contabile: 2024										Elaborazione	
Elenco movimenti dell'Estrazione n. 76 del 06/02/2025 Struttura Organizzativa 01.09.00.00 AREA 9 - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TECNICO F													
Area	Settore	Servizio	Ufficio	Descrizione Assegnatario	Piano finanziario	Voce di bilancio	Anno Impegno	Numero Impegno	Imp - Sub	Descrizione Impegno	C		
01	09	05	00	Interventi manutenzione straorc	0.00.00.00.000	0701202.0701.202.18	2021	00909	Imp	RISORSE PER INCARICHI LAVORI MANUTE			
01	09	05	00	Interventi manutenzione straorc	0.00.00.00.000	0701202.0701.202.18	2021	00909.001	Sub	DAMONTE GIACOMO MARCZ28318C62A			
01	09	01	00	Produzione energetica	1.03.02.09.004	1701103.1701.103.06	2022	00214	Imp	IREM SPA - MANUTENZIONE Z1C2FBD769			
01	09	05	00	Interventi manutenzione straorc	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.14	2022	00322.001	Sub	APPROVAZIONE PROGETTO DEF/ESEC LA			
01	09	05	00	Interventi manutenzione straorc	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.14	2022	00322.002	Sub	APPROVAZIONE PROGETTO LAVORI RIQL			
01	09	05	00	Interventi manutenzione straorc	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.14	2022	00322.003	Sub	APPROVAZIONE PROGETTO LAVORI RIQU.			
01	09	05	00	Interventi manutenzione straorc	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.14	2022	00322.008	Sub	SE.MA - SECONDA VARIANT 8605394C7			
01	09	05	00	Interventi manutenzione straorc	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.22	2022	00323.001	Sub	PRENOTAZIONE SPESA APPROVAZIONE F			
01	09	05	00	Interventi manutenzione straorc	2.02.03.06.001	0701202.0701.202.22	2022	00323.003	Sub	SEMA - OPERE DI CIMPLETA 9046146BD3			
01	09	05	00	Interventi manutenzione straorc	2.02.03.05.001	0701202.0701.202.18	2022	00790.001	Sub	DAMONTE GIACOMO MARCZ28318C62A			
01	09	01	00	Produzione energetica	1.03.02.09.004	1701103.1701.103.06	2023	00144	Imp	IREM SPA - MANUTENZIONE Z1C2FBD769			



STAMPA PROPOSTA – ESPORTAZIONE ELENCHI

Comune di Demo Es. contabile: 2024

Riacertamento Ordinario Residui - Uscite

Data: 06/02/2025 Pag. 36 di 454

Esempio stampa proposta

Servizio Assegnatario		01.10.00.00		AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO						
Impegno Descrizione/Oggetto Capitolo	Servizio Assegnatario Estremi atto assunzione	Importo	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2024	2025	2026	2027	Altri anni	
2024 / 00194	01.10.08.00	1.000,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato Assegnatario Trasferimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ENI PLENITUDE SPA SOC. BENEFIT - CIG ZD534D9665 - FORNITURA GAS (PDR 00880001257195) PER CALDERINA IN USO PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE VIA PIAN MASINO 73 PER C.O.C. - ANNO 2022 - CONTRIBUTO STATALE	0106103.0106.103.90	CC 3 17/02/2022	DC		0,00					
					0,00					
Totale Servizio Assegnatario		01.10.00.00	5.523.022,69	Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato Assegnatario Trasferimento	138.052,75	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00					
Servizio Assegnatario		01.03.00.00		AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI						
Impegno Descrizione/Oggetto Capitolo	Servizio Assegnatario Estremi atto assunzione	Importo	Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2024	2025	2026	2027	Altri anni	
2024 / 00192	01.03.04.00	104,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato Assegnatario Trasferimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Codici statistici impegno assunto il 24-05-2023 con fes_impval = 2024	1201101.1201.101.02	CP			0,00					
					0,00					
Totale Servizio Assegnatario		01.03.00.00	11.410.977,41	Reimputato Reiscrizione Conservato Eliminato Assegnatario Trasferimento	117.612,36	0,00	0,00	0,00	0,00	
					0,00					



MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Nella lista ora sarà presente la nuova proposta

Cliccando la freccia è possibile espandere e visualizzare le informazioni, descrizione, struttura organizzativa, proposta etc..

Riaccertamento residui - parte Uscita												
Data	Estrazione	Invio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Rag	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Elaborati	
► 27/01/2025	73						Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	Tipo. DT Nr. 1 del 29/01/2025				
▼ 06/02/2025	76						Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025					
○ 06/02/2025	76			01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		135	135		
○ 06/02/2025	76			01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		116	116		
○ 06/02/2025	76			01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		721	721		
○ 06/02/2025	76			01.04.00.00 AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTA/	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		142	142		
○ 06/02/2025	76			01.05.00.00 AREA 5 - POLIZIA LOCALE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		27	27		
○ 06/02/2025	76			01.06.00.00 AREA 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANIST	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		20	20		
○ 06/02/2025	76			01.07.00.00 AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		304	304		
○ 06/02/2025	76			01.08.00.00 AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		124	124		
○ 06/02/2025	76			01.09.00.00 AREA 9 - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TECNICO F	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		11	11		
○ 06/02/2025	76			01.10.00.00 AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		101	101		
○ 06/02/2025	76			01.12.00.00 AREA XI - SEGRETERIA GENERALE e STAFF del SINDACO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		17	17		



MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Cliccando posso accedere al dettaglio degli elementi
 Selezionare il record e cliccare il simbolo della matita

Estrazione 76 Servizio 01.01.00.00

Dettaglio Impegni								1 record selezionato
		Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 2024 / 00337	0101101.1234.123.12	DT 280 23/01/2025	CP	0=Da Verificare	prova test variazione issue 6731	Differenza
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 2024 / 00312.001	0101101.1234.123.12		CP	0=Da Verificare	SUBIMPEGNI MULTIPLI	Differenza
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 2024 / 00312	0101101.1234.123.12		CP	0=Da Verificare	SUBIMPEGNI MULTIPLI	Differenza
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 2024 / 00300.001	0101101.1234.123.12		CP	0=Da Verificare	Test nuovi controlli Disponibilità - SUB1 Mod	Differenza

Pagina 1 di 6 Righe per pagina 25 Visualizzati 1 - 25 di 135

-  Elabora
-  Altra Ricerca
-  Export excel
-  Assegna visto Rag
-  Ricalcola/Verifica Disponibilità
-  Situazione Impegno
-  Situazione Voce di bilancio



MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00

Anno / Numero	2024 00144	SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA CP				
Capitolo	0701103.0701.103.66	Res. da Dest.	64.782,00	Saldo	64.782,00	
Dati Riduzione		Note				
Tipo Esigibilità						
Obbligazione	<input type="checkbox"/>	Affidamento	<input type="checkbox"/>	Esigibile	<input type="checkbox"/>	
Trattamento del residuo						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reimputato	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00	0,00	0,00	0,00
Reiscrizione	<input type="checkbox"/>		0,00	0,00	0,00	0,00
Conservato	<input type="checkbox"/>		0,00			
Eliminato	<input type="checkbox"/>		0,00			
di cui Vincolato			0,00	Vincolo		
Assegnatario	<input type="checkbox"/>					
Trasferimento	<input type="checkbox"/>					
Residuo		0,00	*****	***	**	
Note su Riduzioni						
Posizione Riacertamento	Da Verificare	Visto Ragioneria	<input type="checkbox"/>			
Opera Collegata	0					
Scheda Programmazione	0					
		Imposta come Rateo	<input type="checkbox"/>			

- Aggiorna
- Torna Elenco
- Altra Ricerca
- Export excel
- Cancella
- Situazione Impegno
- Situazione Voce di bilancio

MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Tipo di esigibilità: (non obbligatorio)

OBBLIGAZIONE – AFFIDAMENTO – ESIGIBILITÀ'

Le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio successivo.

Possono rimanere a residuo attivo solo le somme giuridicamente perfezionate e scadute ovvero esigibili, analogamente, anche per i RESIDUI PASSIVI occorre analizzare uno ad uno l'esigibilità ossia la scadenza dell'obbligo di pagare.

Trattamento del residuo:

REIMPUTATO – REISCRIZIONE – CONSERVATO – ELIMINATO

Selezionare il tipo di trattamento e l'importo

(l'icona della calcolatrice permette di avere l'importo in automatico)

l'importo del saldo deve rimanere a 0, quindi nel caso non sia eliminato o re-imputato l'importo completo va inserita la differenza in importo conservato.

Nel caso di eliminazione di residuo in entrata sarà possibile scegliere inesigibile per effettuare una variazione di tipo inesigibile

Estrazione 9 Servizio 50.03.00.00

Anno / Numero	2023 00306	Trasferimento Regione Emilia Roma	
Capitolo	2010102.00260.00.05		
Dati Riduzione			
Tipo Esigibilità			
Obbligazione	Affidamento	Esigibile	<input type="checkbox"/>
Inesigibile	<input checked="" type="checkbox"/>		
Trattamento del residuo			
		2024 2025	
Reimputato	<input type="checkbox"/>	0,00	
Reiscrizione	<input type="checkbox"/>	0,00	
Conservato	<input type="checkbox"/>	0,00	
Eliminato	<input checked="" type="checkbox"/>	23.081,06	

MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Note su riaccertamento:

Questa nota viene utilizzata nel caso di eliminazione con economia o insussistenza, sarà la descrizione della stessa.

Per riportare le note in fase di re-imputazione nel vecchio e nel nuovo impegno utilizzare le note in alto nella tabella.

Estrazione 8 Servizio 50.03.00.00

Anno / Numero	2024 01143	Rinnovo del contratto per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di tesor										
Capitolo	0103103.00210.00.11	Var. 49.368,00 Saldo										
Dati Riduzione	Note											
Note <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riga</th> <th>Tipo</th> <th>Codice</th> <th>Evidenza</th> <th>Testo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Riga	Tipo	Codice	Evidenza	Testo					
Riga	Tipo	Codice	Evidenza	Testo								
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Settings"/> ← → Pagina 1 di 0												
Nessun record da visualizzare												



MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Posizione del riaccertamento:

Nel caso di gestione da parte della ragioneria, spuntare direttamente il visto in modo di aggiornare anche la posizione in verificata

Posizione Riaccertamento	Verificata	Visto Ragioneria <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------	--

Nel caso di gestione da parte dell'ufficio periferico sarà attiva soltanto la gestione della posizione



MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Opera Collegata e Scheda di Programmazione:

Nel caso di impegni di tipo DC, già in precedenza re-imputati saranno presenti l'opera e la scheda di programmazione (NON sono modificabili)

Nel caso di impegni di tipo CP, per la prima volta re-imputati la procedura crea in automatico un'opera nell'anno N per il titolo 1 e il titolo 2 in cui saranno create in automatico le schede di programmazione per ogni impegno reimputato.

Opera Collegata

0



Scheda Programmazione

0



MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

Il residuo lavorato sarà visibile in base allo stato, il visto e il tipo di trattamento selezionato con i relativi importi

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00									
Dettaglio Impegni									
Impegno	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità	Sel	Tipo Esigibilità	Trattamento re	Salvo
			--TUTTI--						
.103.66	DT 1366 20/12/2021	CP	1=Verificata	SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE PER IL PERIODO 01.01.2022	64.782,00 Differenza 0,00	<input type="checkbox"/> Stato <input checked="" type="checkbox"/> Visto	<input type="checkbox"/> Obbligazione <input type="checkbox"/> Affidamento <input type="checkbox"/> Esigibile	<input checked="" type="checkbox"/> Reimputato <input checked="" type="checkbox"/> Reiscrizione <input type="checkbox"/> Conservato <input type="checkbox"/> Eliminato <input type="checkbox"/> Assegnatari <input type="checkbox"/> Trasferimento	

I residui lavorati saranno stampabili/esportabili

Nella stampe e nell'estrazione saranno riportate le situazioni gestite nel trattamento del residuo

MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

REIMPUTAZIONE – REISCRIZIONE CONTESTUALI

Sarà possibile nella stessa gestione del residuo, destinare una quota alla re-imputazione e una quota alla re-iscrizione, Al momento della fase di elaborazione, la procedura andrà a creare in automatico un'importazione identica all'originale in cui saranno gestite le operazioni di reiscrizione.

Il movimento originale (quello inizialmente lavorato) rimarrà con la destinazione della parte da re-imputare e la restante parte conservata (utilizzata poi per la creazione automatica della re-iscritta)

OPERA E SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

Per impegni CP, se l'operatore vuole gestire le schede in modo automatico, non dovrà inserire l'opera e fare come in precedenza «crea scheda pilotata» in quanto la procedura crea un opera generica per il titolo 1 e il titolo 2 e poi per ogni impegno crea la scheda collegata all'opera.

Nel caso di impegni di tipo DC, viene presentata la scheda da precedente riaccertamento, la gestione dell'opera e della scheda di programmazione risultano bloccate



MODALITA' OPERATIVE E TRATTAMENTO DEL RESIDUO

MODIFICA ASSEGNAUTARIO

Permette di modificare il servizio assegnatario, per modificare l'informazione nel nuovo impegno/accertamento variato di esigibilità.
Questa funzione si attiva con reimputazioni reiscrizioni e variazioni di residui

TRASFERIMENTO RESIDUO

Permette di variare la voce di bilancio su impegni a residuo.



RICALCOLO E VERIFICA DISPONIBILITÀ'

Nel dettaglio è possibile procedere alla verifica e al ricalcolo della disponibilità, nel caso in cui l'importo dei singoli residui sia stato modificato rispetto al momento dell'importazione.

Selezionare e procedere con il bottone per aggiornati alla nuova disponibilità, verrà prodotto un report delle diverse situazioni

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00

Dettaglio Impegni							
	Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità
<input type="checkbox"/>	2024 / 00310	0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP	0=Da Verificare	pulizie reverse	Differenza 1.1
<input type="checkbox"/>	2024 / 00310.001	0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP	0=Da Verificare	pulizie reverse	Differenza
<input type="checkbox"/>	2024 / 00307	0111103.0111.103.46		CP	0=Da Verificare	prova issue 6035	Differenza 1.1
<input type="checkbox"/>	2024 / 00279	0701202.0701.202.20		CP	0=Da Verificare	prova 2	Differenza 1.1

Pagina 1 di 6 Righi per pagina: 25 Visualizzati 1 - 25 di 142

- Elabora
- Altra Ricerca
- Export excel
- Assegna visto Rag
- Ricalcolo/Verifica Disponibilità
- Situazione Impegno
- Situazione Voce di bilancio

STAMPA PROPOSTA DEFINITIVA

Prima di procedere alla fase di elaborazione e conferma dei residui, è possibile (non obbligatorio) effettuare la stampa definita della proposta. Questa fase permette al servizio periferico di effettuare la stampa della determina dei propri residui, la determina verrà riportata anche nella stampa.



The screenshot shows a software interface for managing waste determinations. At the top right, there is a button labeled "Stampa Proposta Definitiva" which is highlighted with a red box. Below this, there is another button labeled "Export excel".

Below the buttons, there is a table showing waste determinations:

DT	Pos. Rag.	Periodo	Area	Stato	Tip.	DT	Pos. Rag.	Periodo	Area	Stato	Tip.
27/01/2025	73										
0 27/01/2025	73		01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVI	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			12	12	
0 27/01/2025	73		01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			1	1	
0 27/01/2025	73		01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025			8	8	

Below this table, there is a modal window titled "Stampa Determina Definitiva - Riacertamento Ordinario Residui - Parte Spesa". It contains a section for "Delibera di Fine Estrazione" with fields for "Atto di Approvazione" (set to "DT"), "Determina" (set to "n. 11111 del 27/01/2025"), and a "Stampa" button.

At the bottom of the interface, there is another table showing a single row of data:

▼ 15/12/2025	35										
0 15/12/2025	35	18/12/2025	01.03.04.00 Ufficio gestione economica risorse umane	0 - In process	2 - Confermato	Tip.					

NEW

La stampa della **PROPOSTA DEFINITIVA** imposterà la colonna Pos. Rag. da "1-In attesa" a "2-Confermato".

ELABORAZIONE

Una volta gestito il residuo sarà possibile procedere alla fase di elaborazione, in simulazione (per verifica) o creazione.

Estrazione 76 Servizio 01.04.00.00 X

Dettaglio Impegni								1 record selezionato
		Impegni	Voce di Bilancio	Atto di Assunzione	Prov.	Stato	Oggetto	Disponibilità
		2024/00144			--▼	---TUTTI---		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value=""/>	2024 / 00144	0701103.0701.103.66	DT 1366	20/12/2021	CP 1=Verificata SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE PER IL PERIODO 01.01.2022	64.782. Differenza 0.

- Elabora
- Altra Ricerca
- Export excel
- Assegna visto Rag
- Ricalcola/Verifica Disponibilità
- Situazione Impegno
- Situazione Voce di bilancio

ELABORAZIONE

Valorizzare gli estremi per l'operazione

ATTENZIONE

Gli estremi saranno quelli utilizzati anche per creare la variazione di bilancio

Elaborazione - Riaccertamento Ordinario Residui - Parte Spesa

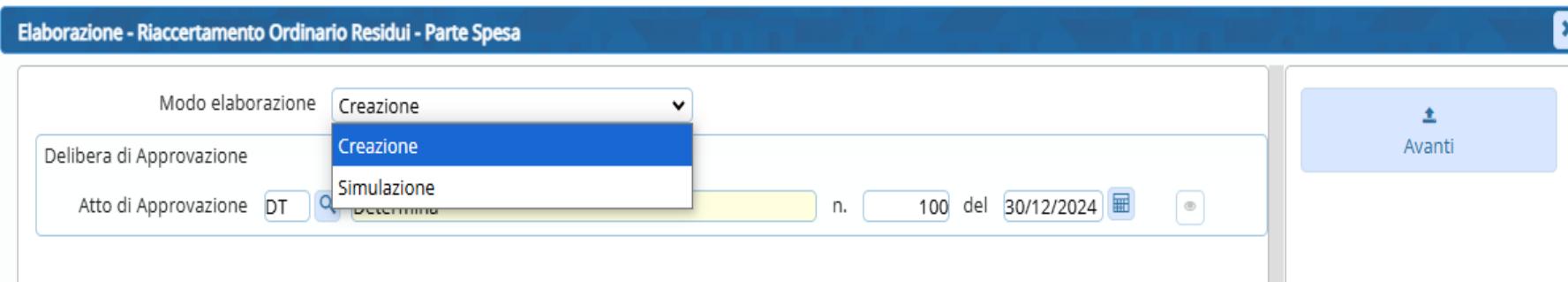
Modo elaborazione **Creazione**

Delibera di Approvazione

Atto di Approvazione DT **Determina**

n. 100 del 30/12/2024

Avanti



ELABORAZIONE

La simulazione verifica le disponibilità e segnala eventuali anomalie

La creazione al termine produce un report di riepilogo con le informazioni degli impegni creati

The screenshot shows a web browser displaying a PDF document. The PDF has a header 'Nome file: stampa_imprid_elaborazione_1/240190902.pdf' and a title 'Anteprima'. The main content is a report titled 'Elaborazione Residui Fatta' for 'COMUNE DI DEMO Es. contabile:'. It includes a date 'Data: 19/12/2024 Pag. 1 di 1'. The report details two expense items:

Voce di bilancio	Anno/n° Impegno	Descrizione Impegno	Importo operazione	Descrizione Operazione
1005202.1005.202.16	2024/00164	Quota anno 2024 euro 15000 proveniente da 2022	14.999,00	OK Creato Impegno 2025/00484 euro 14.999,00
1005202.1005.202.16	2024/00164.001	Quota anno 2024 euro 15000 proveniente da 2022	1,00	OK Creato Impegno 2025/00484.001 euro 1,00
TOTALE ASSEGNOTARIO 01.07.01.00			15.000,00	

ELABORAZIONE

Cosa fa l'elaborazione in creazione?

Re-imputazioni (con gestione FPV)

Viene creata un'opera (la prima volta) e viene creata scheda di programmazione, viene creata una variazione negativa per azzerare l'impegno dell'anno N, contestualmente viene creato un nuovo impegno nell'anno N+1.

Con gli estremi selezionati viene creata una variazione di bilancio nella voce di spesa e nella voce di entrata FPV

Se il bilancio nell'esercizio N+1 risulta approvato (spunta in tabella) oltre alla variazione nell'anno N viene creata una variazione anche in esercizio N+1

Re-iscrizioni (NO FPV)

Viene creata una variazione negativa per azzerare l'impegno/accertamento, contestualmente viene creato un nuovo impegno/accertamento nell'anno N+1.

Se il bilancio nell'esercizio N+1 risulta approvato (spunta in tabella) oltre alla variazione nell'anno N viene creata una variazione anche in esercizio N+1

Economia – Insussistenza

Viene creata una variazione negativa in base al tipo di impegni/accertamento se competenza economia, se residuo insussistenza

Conservato

L'importo rimane a residuo

STAMPA RIACCERTAMENTO

Per effettuare la stampa del riaccertamento, devono essere presenti nell'importazione dei movimenti **elaborati**.
Selezionare l'istanza e cliccare "Stampa Riaccertamento"

Riaccertamento residui - parte Uscita											
Data	Estrazione	Invio	Descrizione Importazione	Struttura Organizzativa	Stato Verifica	Pos.Rag	Proposta	Atto Approvazione	Nr. Dettagli	Nr. Da Elaborare	Nr. Elaborati
► 27/01/2025	73						Tipo. DT Nr. 1000 del 09/01/2025	Tipo. DT Nr. 1 del 29/01/2025			
▼ 06/02/2025	76						Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025	Tipo. DT Nr. 1 del 06/02/2025			
○ 06/02/2025	76			01.01.00.00 AREA 1 - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		135	135	
○ 06/02/2025	76			01.02.00.00 AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO DEMOGRAFICI CIMITERO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		116	114	2
○ 06/02/2025	76			01.03.00.00 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		721	721	
○ 06/02/2025	76			01.04.00.00 AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTA/	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		142	139	3
○ 06/02/2025	76			01.05.00.00 AREA 5 - POLIZIA LOCALE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		27	27	
○ 06/02/2025	76			01.06.00.00 AREA 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANIST	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		20	20	
○ 06/02/2025	76			01.07.00.00 AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025	Tipo. DT Nr. 13000 del 06/02/2025	304	304	
○ 06/02/2025	76			01.08.00.00 AREA 8 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		124	124	
○ 06/02/2025	76			01.09.00.00 AREA 9 - VALORIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE TECNICO F	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		11	11	
○ 06/02/2025	76			01.10.00.00 AREA 10 - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		101	101	
○ 06/02/2025	76			01.12.00.00 AREA 11 - SEGRETERIA GENERALE E STAFF DEL SINDACO	0 - In process	0 - Da fare	Tipo. DT Nr. 6 del 06/02/2025		17	17	

- █ Importazione
- █ Dettaglio Impegni
- █ Stampa Proposta
- █ Stampa Proposta Definitiva
- █ Export excel
- █ Stampa Riaccertamento
- █ Cancella Estrazione
- █ Altra Ricerca



STAMPA RIACCERTAMENTO

Di seguito il prospetto del riaccertamento

Comune di Demo Es. contabile: 2024

Riaccertamento Ordinario Residui - Uscite Tipo DT Nr. 1 del 06/02/2025

Data: 06/02/2025 Pag. 1 di 1

AREA 4 - SERVIZI AI CITTADINI/PROMOZIONE DELLA CITTA'/AFFARI GENERALI						
Servizio Assegnatario	01.04.00.00		Tipo di Esigibilità	Trattamento del Residuo	2024	Reimputazioni - Reiscrizione
Impegno Descrizione/Oggetto Capitolo	Servizio Assegnatario Estremi atto assunzione	Importo				
2024 / 00310 pulizie reverse	01.04.21.00	1.332,95	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato X Reiscrizione Conservato Eliminato Assegnatario Trasferimento	0,00 0,00	DC 2025 - 00543 Euro 1.332,95
0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP				
2024 / 00310.001 pulizie reverse	01.04.21.00	0,30	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato X Reiscrizione Conservato Eliminato Assegnatario Trasferimento	0,00 0,00	DC 2025 - 00543.001 Euro 0,30
0107103.0107.103.50	DT 1 29/10/2024	CP				
2024 / 00144 SOCIETA' COOPERATIVA ITUR - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE PER IL PERIODO 01.01.2022 AL 31.12.2024 - ANNO 2023	01.04.01.00	64.782,00	Obbligazione Affidamento Esigibile	Reimputato X Reiscrizione X Conservato Eliminato Assegnatario Trasferimento	0,00 0,00	DC 2025 - 00544 Euro 30.000,00
0701103.0701.103.66	DT 1366 20/12/2021	CP				

CANCELLAZIONE MOVIMENTO ELABORATO NEL RIACCERTAMENTO

Nel caso un movimento elaborato in creazione debba essere ripristinato, l'utente deve agire andato a cancellare la variazione in diminuzione nell'impegno di origine.

Variazioni-Riduzioni su Impegni

Elenco Variazioni-Riduzioni su IMPEGNI Anno 2024

	Impegno	Piano Finanziario	Anno Var.	Progr.	Tipo Variazione	Importo Variazione	Descrizione	Tipo	S
		P.F.	Voce di bilancio						
<input checked="" type="checkbox"/>	2024 / 00164.001	FP	2024		1 Disimpegno per Var.di Esigibilità	1,00	Creata Imp. 2025/00484.001 euro	Sub	
		P.F. 2.02.01.09.012					1,00		
		1005202.1005.202.16							

1 record selezionato

Cancellazione

Attenzione! --- Esistono Variazioni Di Bilancio e Nuovi Impegni/Accertamenti Creati e Variazioni di Aumento da Riaccertamento (Verranno cancellati Automaticamente)--- Confermi la cancellazione?

F5-Conferma F8-Annulla

The screenshot shows a software application window titled 'Variazioni-Riduzioni su Impegni'. Below it is a sub-titled 'Elenco Variazioni-Riduzioni su IMPEGNI Anno 2024'. A single record is selected, highlighted with a yellow background. The record details are: Impegno 2024 / 00164.001, Piano Finanziario FP, Anno Var. 2024, Progr. (empty), Tipo Variazione 1 Disimpegno per Var.di Esigibilità, Importo Variazione 1,00, Descrizione 'Creata Imp. 2025/00484.001 euro', and Tipo Sub. At the bottom of the main window, there's a toolbar with icons for new, edit, delete, search, and settings, and a status bar showing page 1 of 1, 25 rows per page, and 1 record displayed. A modal dialog box titled 'Cancellazione' is open in the center, containing a warning message: 'Attenzione! --- Esistono Variazioni Di Bilancio e Nuovi Impegni/Accertamenti Creati e Variazioni di Aumento da Riaccertamento (Verranno cancellati Automaticamente)--- Confermi la cancellazione?'. It has two buttons at the bottom: 'F5-Conferma' and 'F8-Annulla'. The 'Delete' icon in the toolbar is highlighted with a red box.

CANCELLAZIONE MOVIMENTO ELABORATO NEL RIACCERTAMENTO

In questo modo, cancellando la variazione sarà ripristinato l'impegno nell'anno N, sarà eliminato l'impegno nell'anno N+1 eliminate la riga di variazione di bilancio relative alla voce di spesa e aggiornato l'importo di variazione nella voce relativa a FPV di entrata.

Il movimento di origine tornerà nuovamente disponibile per una nuova lavorazione.

Estrazione 44 Servizio 01.03.02.00										
Dettaglio Impegni										
		Impegni	Oggetto	Disponibilità	Sel	Tipo Esigibilità	Trattamento residuo	Anno 2024	Anno 2025	
		2024 / 00297 0901202.0901.202.06 DT 5 10/10/2024	CP lavori primo anno	50.000,00 Differenza 49.634,00	<input type="checkbox"/> Stato <input type="checkbox"/> Visto	<input type="checkbox"/> Obbligazione <input type="checkbox"/> Affidamento <input type="checkbox"/> Esigibile	<input type="checkbox"/> Reimputato <input type="checkbox"/> Reiscrizione <input checked="" type="checkbox"/> Conservato <input type="checkbox"/> Eliminato <input type="checkbox"/> Assegnatario <input type="checkbox"/> Trasferimento	366,00 0,00	0,00 0,00	
		2024 / 00164 1005202.1005.202.16 DT 30 30/11/2022	FP Quota anno 2024 euro 15000 proveniente da 2022	14.999,00 Differenza 0,00	<input type="checkbox"/> Stato <input type="checkbox"/> Visto	<input type="checkbox"/> Obbligazione <input type="checkbox"/> Affidamento <input type="checkbox"/> Esigibile	<input checked="" type="checkbox"/> Reimputato <input type="checkbox"/> Reiscrizione <input type="checkbox"/> Conservato <input type="checkbox"/> Eliminato <input type="checkbox"/> Assegnatario <input type="checkbox"/> Trasferimento	0,00 0,00	14.999,00 0,00	
		2024 / 00164.001 1005202.1005.202.16 DT 1 30/11/2022	FP Quota anno 2024 euro 15000 proveniente da 2022	1,00 Differenza 0,00	<input type="checkbox"/> Stato <input type="checkbox"/> Visto	<input type="checkbox"/> Obbligazione <input type="checkbox"/> Affidamento <input type="checkbox"/> Esigibile	<input checked="" type="checkbox"/> Reimputato <input type="checkbox"/> Reiscrizione <input type="checkbox"/> Conservato <input type="checkbox"/> Eliminato <input type="checkbox"/> Assegnatario <input type="checkbox"/> Trasferimento	0,00 0,00	1,00 0,00	

NUOVE FUNZIONALITA' (1)

NEW

REIMPUTAZIONE – REISCRIZIONE DI SOTTO-IMPEGNI

Novità Rendiconto 2025: è possibile la gestione contestuale di reimputazione-reiscrizione di **sottoimpegni**.

E' possibile:

- Gestire in maniera differente più subimpegni collegati allo stesso padre. In questo caso nel nuovo esercizio verranno creati due impegni padri, uno con i subimpegni reiscritti e uno con i subimpegni reimputati
- Reiscrivere e reimputare lo stesso subimpegno

The screenshot shows a software interface titled "Estrazione 43 Servizio 01.01.00.00". At the top, there are fields for "Anno / Numero" (2025 00947.003) and "Capitolo" (0301202.0301.202.18). Below these are tabs for "Dati Riduzione" and "Note". A section titled "Trattamento del residuo" contains a grid for years 2025 to 2030. The rows represent "Reimputato" (checkbox checked), "Reiscrizione" (checkbox checked), "Conservato" (checkbox unchecked), "Eliminato" (checkbox unchecked), "Assegnatario" (checkbox unchecked), and "Trasferimento" (checkbox unchecked). The "Reimputato" row has values: 2025: 10,00; 2026: 40,00; others: 0,00. The "Reiscrizione" row has values: 2025: 40,00; others: 0,00. To the right of the grid is a sidebar with buttons for "Torna Elenco", "Altra Ricerca", "Export excel", "Situazione Impegno", and "Situazione Voce di bilancio". At the bottom, there are fields for "Posizione Riaccertamento" (Elaborata), "Opera Collegata" (104 TITOLO 2), and "Scheda Programmazione" (818 Crea automaticamente). A note field and a "Visto Ragioneria" checkbox are also present.

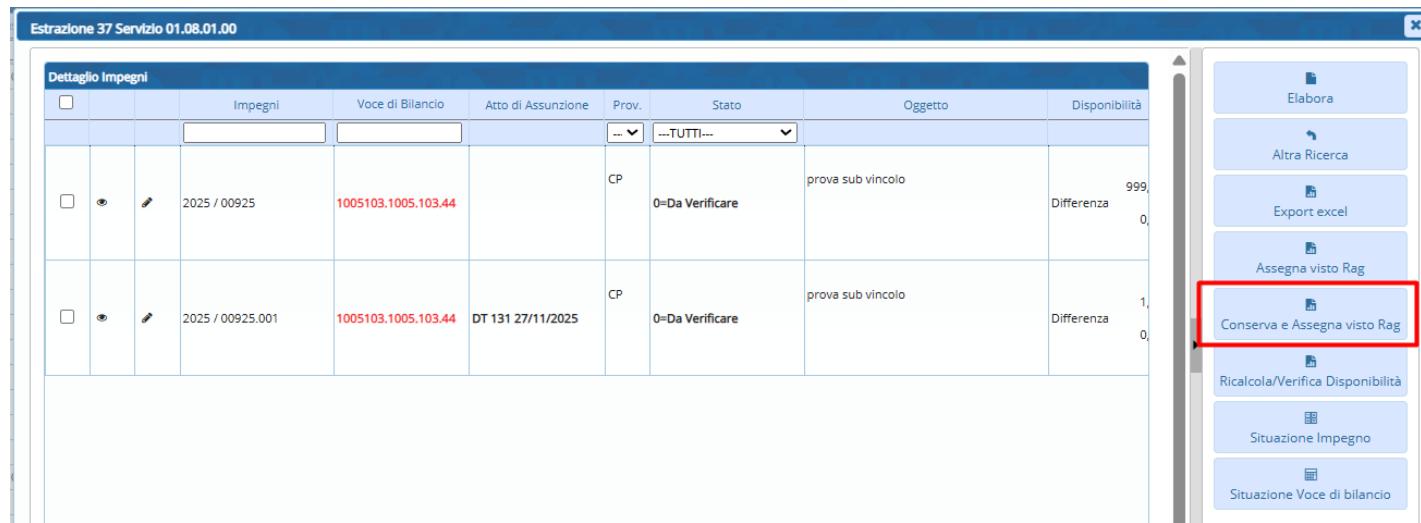
NUOVE FUNZIONALITA' (2)

NEW

CONSERVA E ASSEGNA VISTO

Novità Rendiconto 2025: è possibile gestire massivamente i residui che non vengono trattati in quanto vanno interamente conservati

Tale bottone imposterà i movimenti non ancora gestiti (nessun flag sul tipo trattamento del residuo) come interamente da conservare e imposterà la posizione in verificato e visto



NUOVE FUNZIONALITA' (3)

Novità Rendiconto 2025

POS. RAG.

0= da fare. Nel momento in cui viene effettuata l'importazione

1= in attesa. Viene valorizzato dalla Stampa proposta per l'invio agli uffici dell'elenco dei residui da gestire

2= Confermato. Viene valorizzato tramite la Stampa Proposta Definitiva nel momento in cui l'ufficio ha terminato il trattamento dei propri residui

STATO VERIFICA

0=In process. Nel momento dell'importazione, finchè tutti o alcuni dei record sono allo stato «Da elaborare»

2=Elaborati. Tutti i record dell'elaborazione risultano elaborati



NUOVE FUNZIONALITA' (4)



NEW

MODIFICA ESTREMI ESTRAZIONE

Novità Rendiconto 2025:

E' possibile procedere alla modifica degli estremi dell'estrazione, quindi a livello di testata e non di singola istanza, tramite il bottone "Modifica Estremi Estrazione".



Tale bottone aggiornerà l'atto di approvazione della testata selezionata e le variazioni di impegni/accertamenti con i nuovi estremi inseriti. L'atto della variazione di bilancio, se presente, deve essere invece modificato dal menu "Variazioni di bilancio" tramite il bottone "Rendi definitiva/Conferma"

NUOVE FUNZIONALITA' (5)

NEW

CHIUSURA ESTRAZIONE

Novità Rendiconto 2025:

Una volta terminata l'elaborazione dell'estrazione è possibile apporre la Data Chiusura tramite il bottone "Chiusura Estrazione".

The screenshot shows a software interface titled 'CED Home' with a sub-menu 'Riaccertamento residui - parte Uscita'. The main area displays a table of data with columns: Data, Estrazione, Invio, Chiusura Estrazione, Descrizione Importazione, Struttura Organizzativa, Stato Verifica, Pos.Rag, Proposta, Atto Approvazione, Nr. Dettagli, Nr. Da Elaborare, and Nr. Ba. A specific row is highlighted with a red box around the 'Chiusura Estrazione' column, which contains the date '20/01/2026'. To the right of the table is a sidebar with various buttons: Importazione, Dettaglio Impegni, Stampa Proposta, Stampa Proposta Definitiva, Export excel, Stampa Riaccertamento, Cancella Estrazione, Modifica estremi estrazione, and Chiusura Estrazione. The 'Chiusura Estrazione' button is also highlighted with a red box.

Una volta chiusa l'estrazione non sarà più possibile accodare alcun movimento all'estrazione, modificare gli estremi e apportare qualsiasi tipo di modifica ai movimenti.

L'azione sarà irreversibile e non sarà possibile riaprire l'estrazione chiusa.

MIGLIORIE CRUSCOTTO ALLEGATI RIACCERTAMENTO

E' possibile effettuare tutte le stampe relative alle operazioni di trattamento dei residui dal menu:
Servizi Economici -> Finanziaria -> Riaccertamento -> Cruscotto Allegati Riaccertamento

CED Home | Cruscotto Riaccertamento | Cruscotto Riaccertamento

Data stampa: 23/01/2026 | Data caricamento dal: 01/01/2025 al: 23/01/2026 | Proposta di Variazione | Atto di Assunzione

Prospecti da Allegare al Riaccertamento 2025

Entrata	Uscite	Pros. Star	Pros. Pers.	Scarica	Data Prod.	Utente Prod.
Minori residui attivi riaccertati insussistenti					11/04/2025	CED
Minori residui attivi riaccertati inesigibili						
Economie su accertamenti di competenza 2025						
Maggiori residui attivi riaccertati						
Residui attivi reimputati						
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2025 provenienti dalla gestione dei residui						
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2025 provenienti dalla gestione di competenza						
Uscite					09/09/2025	CED
Minori residui passivi riaccertati						
Economie su impegni di competenza 2025						
Residui passivi reimputati non coperti da FPV						
Residui passivi reimputati coperti da FPV						
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2025 provenienti dalla gestione dei residui						
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2025 provenienti dalla gestione di competenza						

Stampa Completa | Storico Prospecti

NEW Aggiunta la possibilità di effettuare tramite il bottone STAMPA COMPLETA la stampa simultanea di tutti i prospetti del cruscotto allegati riaccertamento

MIGLIORIE CRUSCOTTO ALLEGATI RIACCERTAMENTO

NEW

Aggiunte le specifiche relative agli importi che fanno riferimento ai subimpegni/subaccertamenti nei prospetti:

- Minori residui attivi riaccertati insussistenti
- Minori residui attivi riaccertati inesigibili
- Economie su accertamenti di competenza
- Minori residui passivi riaccertati
- Economie su impegni di competenza

The screenshot shows a software application window titled "Visualizzatore Documenti". At the top, there are buttons for "Protocollo", "Scarica", and "Salva in file-box". The file name listed is "stampa_riepilogo_residui_1769183044522.pdf". Below this is a preview area with a toolbar containing icons for zoom, orientation, and navigation. The main content is a table titled "MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI". The table has columns for Voce di bilancio, Impegno, Vincolo, Tipo Var., Descrizione, and Importo. It lists several entries, including a total for the first section and a final total. The bottom right corner of the table area is highlighted with a red box.

Voce di bilancio	Impegno	Vincolo	Tipo Var.	Descrizione	Importo
0104101.0104.101.01	2024/00340 Impegno 3070		Insussistenza	Diminuzione da Impegno 2024/00340.002 di 1,00 euro	1,00
0104101.0104.101.01	2024/00340.002 Impegno 3070		Insussistenza		1,00
				Total 0104101.0104.101.01	2,00
0701202.0701.202.20	2024/00279 Acquisto mobile	E_1	Insussistenza		1.300,00
				Total 0701202.0701.202.20	1.300,00
				TOTALE FINALE	1.302,00
				di cui impegni	1.301,00
				di cui subimpegni	1,00

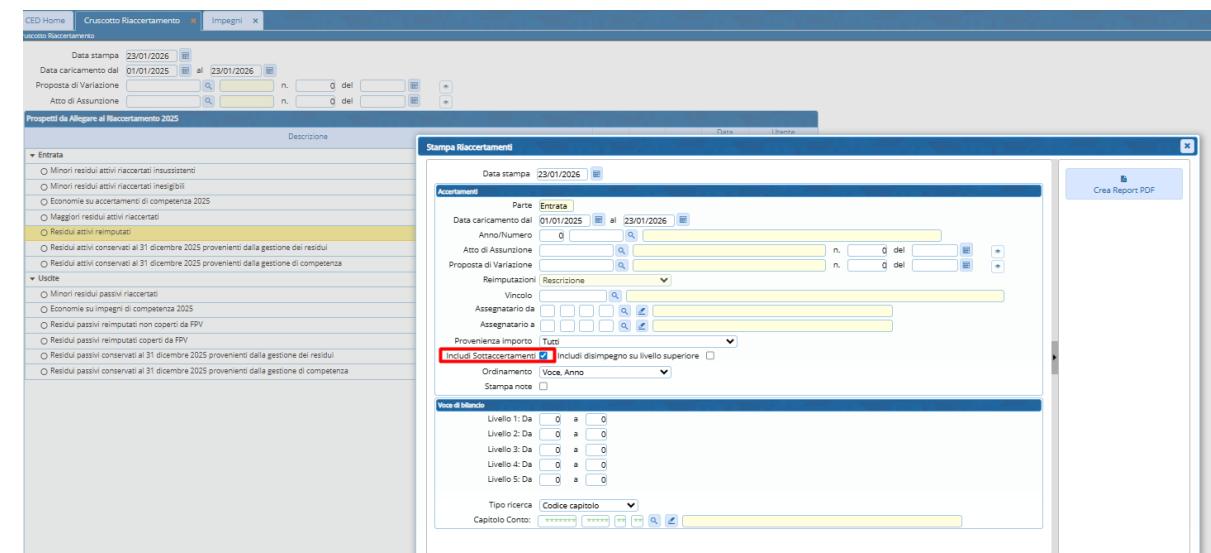
MIGLIORIE CRUSCOTTO ALLEGATI RIACCERTAMENTO

NEW

Inserita di default il flag «Includi subimpegni/subaccertamenti» nei prospetti:

- Residui attivi reimputati
- Residui attivi conservati al 31/12 provenienti dalla gestione residui
- Residui attivi conservati al 31/12 provenienti dalla gestione competenza

- Residui passivi reimputati non coperti da FPV
- Residui passivi reimputati coperti da FPV
- Residui passivi conservati al 31/12 provenienti dalla gestione residui
- Residui passivi conservati al 31/12 provenienti dalla gestione competenza



The screenshot displays two windows of the CED software. The main window, titled 'Credito - Cruscotto Riaccertamento', shows various search and filter options for generating reconciliation reports. The second window, titled 'Stampa Riaccertamenti', is a detailed view of the report generation process, including fields for date range, proposal number, and specific reconciliation parameters. A red box highlights the 'Includi Sottaccertamenti' (Include Subcertifications) checkbox in the 'Stampa Riaccertamenti' window.

RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

Le disposizioni del Dlgs 267/2000 - Testo unico enti locali - e del Dlgs 118/2011 evidenziano la necessità di aggiornare il risultato presunto entro il 31 gennaio 2026, per la sola parte vincolata e accantonata, ovvero le uniche quote di avanzo presunto applicabili

Finalità: Aggiornare il prospetto del risultato di amministrazione presunto sulla base dei dati pre-consuntivi.

Scadenza: 31 gennaio 2026.

Azione: Delibera di Giunta, seguita, se necessario, da una variazione di bilancio per adeguare l'utilizzo dell'avanzo se la quota reale è inferiore a quella presunta.

Prospetti da aggiornare:

All. A Risultato di amministrazione presunto

All. A/1 Elenco analitico delle risorse accantonate

All. A/2 Elenco analitico delle risorse vincolate



RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

Operare da esercizio **2025** per movimentare la gestione vincoli, andando a valorizzare in impegni e accertamenti i vincoli o inserendo direttamente dalla gestione vincoli dei movimenti manuali.

Procedere poi operando da esercizio **2026** ad aggiornare i prospetti al bilancio di previsione con il ricalcolo importi e alla creazione del report



RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

Dalla gestione vincoli :



Anagrafica Vincoli										
	Descrizione	Tipologia Finanziamento	Destinazione Vincolo	Dettaglio Destinazione	Controllo su Gestionale	Conto	Anno Inizio	Anno Fine	Saldo Iniziale Comp.	Saldo Iniziale Cas.
	► B - AVANZO - B) PARTE ACCANTONATA		1-AVANZO - B) PARTE ACCANTONATA						0,00	
	► C - AVANZO - C) PARTE VINCOLATA		2-AVANZO - C) PARTE VINCOLATA						0,00	
	► D - AVANZO - D) PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI		3-AVANZO - D) PARTE DESTINATA AGLI I						0,00	
	► E - AVANZO - E) PARTE DISPONIBILE		4-AVANZO - E) PARTE DISPONIBILE						0,00	
	○ F - ALTRA DESTINAZIONE ESCLUSA DA COMPOSIZIONE AVANZO		5-ALTRA DESTINAZIONE ESCLUSA DA CO						0,00	

Nuovo Sottolivello
 Altra Ricerca
 Situazione Competenza (highlighted with a red box)
 Situazione di Cassa

RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

Situazione Competenza X

C - AVANZO - C) PARTE VINCOLATA (Anno 2026)

Riga	Titolo	Det	Inf	Importi	Parte Corrente	Parte Capitale	Provenienza/Formula
1	VALORE INIZIALE AL 01-01-2026			860 730,26	0,00	0,00	di cui accantonato: 45.000,00 (Saldo da mov. 90 o da Saldo
2	AVANZO APPLICATO AL BILANCIO di cui:			1 500,00	500,00	1 000,00	RIGA 3 + RIGA 4
3	2.1 - Da previsione iniziale			1 500,00	500,00	1 000,00	Importo annuale tipo 1 e 2
4	2.2 - Da Variazione di Bilancio			0,00	0,00	0,00	Variazione stanziamenti alle Voci di Bilancio
5	AVANZO NON APPLICATO AL BILANCIO			859 230,26	0,00	0,00	RIGA 1 - RIGA 2
6	IMPEGNI PLUR.LI COMP.ZA (CP,RE,RP,FP) Finanziati con			35 253,95	15 212,43	20 041,52 (-)	
7	UTILIZZO su IMPEGNI PROMISCUI / Minori Entrate/Spes			0,00	0,00	0,00	(-) Importo annuale tipo 8 + 18 -19
8	AVANZO APPLICATO al BILANCIO e NON UTILIZZATO			-33 753,95	-14 712,43	-19 041,52	RIGA 2 - RIGA 6 -RIGA 7
9	ENTRATE da ACCERTAMENTI COMP.ZA			0,00	0,00	0,00	
10	IMPEGNI PLUR.LI COMP.ZA (CP,RE,RP,FP) Finanziati da E			0,00	0,00	0,00	
11	ECONOMIE su IMPEGNI COMPETENZA senza VINCOLO			0,00	0,00	0,00	
12	AVANZO DA STANZIAMENTO Missione 20			0,00	0,00	0,00	A richiesta su singola Voce di Bilancio
13	AVANZO GENERATO DALLA GESTIONE DI COMPETENZA			0,00	0,00	0,00	(+) RIGA 9 - RIGA 10 + RIGA 11 + RIGA 12
14	CANCELLAZIONE RESIDUI PASSIVI INSUSSISTENZA (+)			-1,00	0,00	0,00	

Anno Rif. 2026

- Exp. Situazione Competenza
- Exp. Situazione Equilibri
- Allegato al Bilancio di Previsione
- Allegato al Rendiconto

RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

C AVANZO - C) PARTE VINCOLATA

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

		Id. Vincolo	Capitolo di Entrata	Capitolo di Spesa	(a) Risorse vincolate al 01-01-2025	(b) Entrate vincolate accertate nell'eser. 2025 (dati presunti)	(c) Impegni pres. eser.2025 da entrate accertate nell'esercizio o da quote del Ris. di Amm.	(d) Fondo P.le Vin. al 31-12-2025 da entrate accer. nell'eser. o da quote del Ris.to di Amm.	(e) Cancellazione di residui attivi e passivi o elim.ne quote dal Ris.to di Amm.ne	(f) Cancellazione impegni es.2025 da FPV dopo rend.to 2024 non reimputati nel 2025	(g) Risorse vincolate nel Ris. di Am. presunto al 31-12-2025	
		C1.01	Fondo risorse umane Saldo Inizio		311.985,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31
		C1.01		0101.101.01 Arretrati per anni precedenti cor	0,00	0,00	69.595,21	0,00	0,00	0,00	-6	
		C1.01		1234.123.12 voce di bilancio111!!!	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00		
		C1.01		0104.101.01 Arretrati per anni precedenti cor	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
		C1.01		0101.101.01 Arretrati per anni precedenti cor	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00		
		C1.01		Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00		
		C1.02	Violazione codice della strada Saldo Inizio		308.170,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30	
		C1.02		0602.103.02 Giornali e riviste	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	-1	
		C1.02		0106.202.02 - Attrezzature n.a.c. ***FPV en	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.200	
		C1.02		Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	-402,00	0,00		
		C1.03	Depurazione e fognatura Saldo Inizio		39.048,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	
		C1.04	Edilizia residenziale pubblica Saldo Inizio		48.224,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	
		C1.05	Incentivi UT Saldo Inizio		127.444,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12	

Ricalcola Importi

+ | edit | delete | search | settings |

< < | Pagina 1 di 1 | >> | Righe per pagina: 1000 |

Visualizzati 1 - 100 di 87



RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

Anagrafica Vincoli										
	Descrizione	Tipologia Finanziamento	Destinazione Vincolo	Dettaglio Destinazione	Controllo su Gestionale	Conto	Anno Inizio	Anno Fine	Saldo Iniziale Comp.	Saldo Iniziale Cas.
	B - AVANZO - B) PARTE ACCANTONATA		1-AVANZO - B) PARTE ACCANTONATA						0,00	
	C - AVANZO - C) PARTE VINCOLATA		2-AVANZO - C) PARTE VINCOLATA						0,00	
	D - AVANZO - D) PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI		3-AVANZO - D) PARTE DESTINATA AGLI I						0,00	
	E - AVANZO - E) PARTE DISPONIBILE		4-AVANZO - E) PARTE DISPONIBILE						0,00	
	F - ALTRA DESTINAZIONE ESCLUSA DA COMPOSIZIONE AVANZO		5-ALTRA DESTINAZIONE ESCLUSA DA CO						0,00	

Allegati al Bilancio

Bilancio **Previsione**

Tipo Allegato **Quote Vincolate**

Versione Ufficiale

Esporta in XLSX

Crea Report PDF

- Nuovo Sottolivello
- Altra Ricerca
- Situazione Competenza
- Situazione di Cassa
- Situazione del Bilancio
- Movimentazioni Annuali
- Avanzo Libero
- Stampa Allegati al Bilancio**
- Eliminazione Residui Finanziati da Entrate Vincolate

RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

Anagrafica Vincoli

	Descrizione	Tipologia Finanziamento	Destinazione Vincolo	Dettaglio Destinazione	Controllo su Gestionale	Conto	Anno Inizio	Anno Fine	Saldo Iniziale Comp.	Saldo Iniziale Cas.
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	B - AVANZO - B) PARTE ACCANTONATA								0,00	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	C - AVANZO - C) PARTE VINCOLATA								0,00	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	D - AVANZO - D) PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI								0,00	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	E - AVANZO - E) PARTE DISPONIBILE								0,00	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	F - ALTRA DESTINAZIONE ESCLUSA DA COMPOSIZIONE								0,00	

Cruscotto Bilancio

Data Stampa 23/01/2026

Previsione XBRL Prev Pubblicazione bilancio

PREVISIONE DELLA GESTIONE ANNO 2026

Descrizione	Stampa	Excel	Scarica	Completo
Verifiche e Quadratura	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
▼ Entrate	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
○ Bilancio Entrata	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
○ Bilancio Entrata Riepilogo per titoli	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
▼ Spesa	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
○ Bilancio Spese	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
○ Bilancio Spese riepilogo per titoli	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
○ Bilancio Spese riepilogo per Missione	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
▼ Quadri Riassuntivi	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
○ Quadro generale riassuntivo	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
○ Equilibri di bilancio	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
▼ Allegati	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
<input checked="" type="checkbox"/> All. A Risultato di amministrazione presunto	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
<input type="checkbox"/> All. A/1 Elenco analitico delle risorse accantonate	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
<input type="checkbox"/> All. A/2 Elenco analitico delle risorse vincolate	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
<input type="checkbox"/> All. A/3 Elenco analitico delle risorse destinate	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>
<input type="checkbox"/> All. B Composizione per missione e programma del FPV anno 2026	<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Excel"/>	<input type="button" value="Scarica"/>	<input type="button" value="Completo"/>

Nuovo Sottolivello
Altra Ricerca
Situazione Competenza
Situazione di Cassa
Situazione del Bilancio
Movimentazioni Annuali
Avanzo Libero
Stampa Allegati al Bilancio
Eliminazione Residui Finanziati da Entrate Vincolate
Cruscotto Bilancio
Estrazione utilizzo avanzo
Finanziamenti Collegati

Grazie per l'attenzione



www.cityware.online

DISCLAIMER COPYRIGHT 2019. Questo documento è redatto a scopo puramente informativo e non costituisce alcun elemento contrattuale. Esso contiene solo strategie, sviluppi e funzionalità delle soluzioni commercializzate dal gruppo e non fornisce alcuna garanzia implicita o esplicita di alcun tipo. Tutti i marchi appartengono ai rispettivi proprietari. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta o trasmessa in qualsiasi forma o per qualsiasi scopo senza la preventiva autorizzazione.