

SUAP/SUE

VERSIONE: 07.10-22.08.26

OGGETTO: Migliorie l'acquisizione automatica delle richieste on-line ed estrazione in excel dei fascicoli elettronici.

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Sommario

Verifica della versione	2
Migliorie.....	3
1) Acquisizione automatica delle richieste on-line personalizzabile per Sportello	3
2) Estrazione in excel della lista dei fascicoli	5
Errori	6
Modelli Base: caratteri non ammessi	6

Cordialmente
Jesi, lì 26/08/2022

Servizio Assistenza Palitalsoft
Cityware.online - Ufficio Tecnico

Sede legale ed operative:

Via Brodolini, 12 T +39 0731 22911
60035 - JESI (AN) F + 39 0731 229191
info@palitalsoft.it www.palitalsoft.it
P.Iva /C.F. 00994810430 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

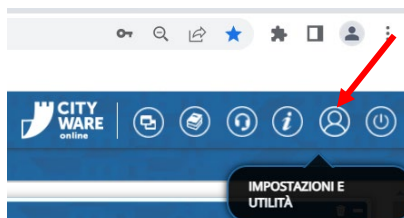
Via Paganini, 57
62018 - POTENZA PICENA (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 - MODENA (MO)
T +39 059 847006

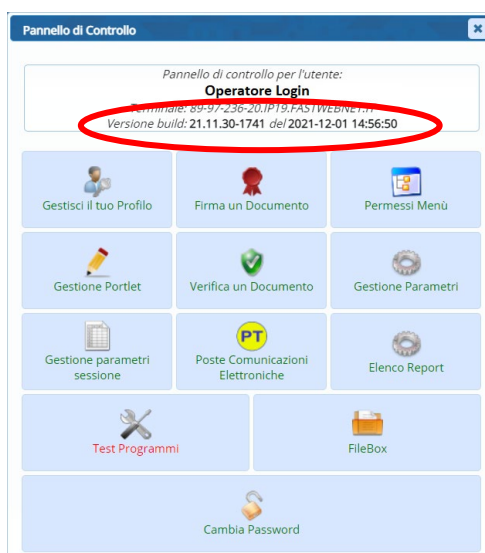
Via Garibaldi, 1
20865 - USMATE VELATE (MB)
T +39 039 6758001

Verifica della versione

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta nella presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

Migliorie

1) Acquisizione automatica delle richieste on-line personalizzabile per Sportello

La possibilità di acquisire la richiesta on-line in modo del tutto automatizzato in modo da creare un nuovo fascicolo elettronico senza alcuna operazione manuale, era già tra la funzionalità disponibili del gestionale SUAP – SUE; la novità riguarda la possibilità di diversificare per sportello questa acquisizione automatica.

È stata implementata un'opzione in [40.50.40 Parametri vari] per consentire appunto l'automatismo per sportello (Fig. 1)

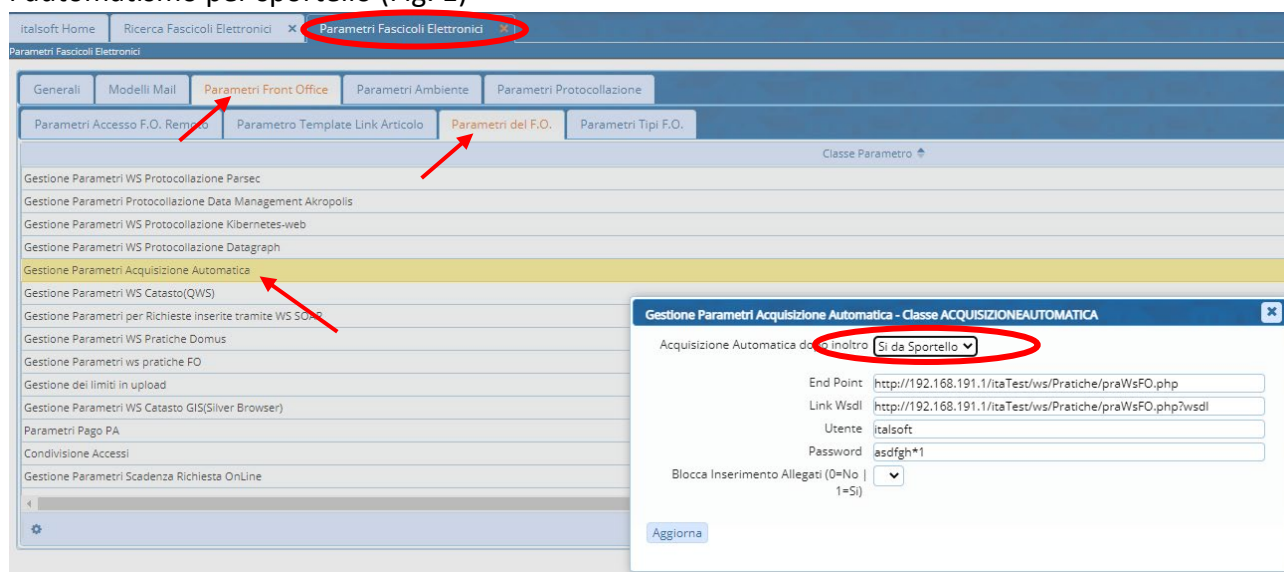


Fig. 1: impostazione per la [Gestione Parametri Acquisizione Automatica]

Nella funzione [40.10.10 Sportelli on-line] invece è stato aggiunto un campo flag per attivare l'acquisizione automatica dei fascicoli che entrano nello sportello stesso (Fig. 2):

Codice* 6 Descrizione* Sportello Sue

Dati Principali Dati per INFOCAMERE Dati Front Office Dati Pagamenti Orari Messaggi Mail **Altri Dati** Template

Parametri Progressivo Procedimento

Serie* 2 SUE
Ultimo Numero 2375 Anno 2022

Parametri Protocollo

Fascicolo
Class. per Conservazione
Classificazione 6.3
Ufficio/U.O. Arrivo CONC.DIRET
Ufficio/U.O. Partenza in Visione
Firmatario Partenza
Tipo Documento Generico
Tipo Doc. Partenze
Tipo Doc. Arrivi
Ruolo
Disabilita Protocollo

Sportello Condizionato da Procedimento

Sportello Condizionato
Sportello Default 0

Dati Specifici Sportello SUAP

Identificativo SUAP 00001
Denominazione SUAP Sue Comune di Pesaro

Parametri Condivisione Accessi

Chiave	Valore
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	N
ACL_GESTIONE_PASSO	N
ACL_INTEGRAZIONE	N
ACL_VISIBILITA	N

+ ✎ 🗑

Gestione Parametri Acquisizione Automatica

Acquisizione Automatica dopo inoltra

Fig. 2: impostazione per i parametri dello sportello

2) Estrazione in excel della lista dei fascicoli

Tra le opzioni di estrazione della lista di ricerca dei fascicoli elettronici, funzione [40.30.20 Fascicolo Elettronico] è stato implementato un tipo che consente di ottenere le date in modo inverso, in modo da mettere prima l'anno, il mese e il giorno:

- Data (AAAAMMGG)

The screenshot shows a configuration window for Excel export. At the top, it indicates 'Pagina di origine praGestElenco' and 'Modello Test'. Below is a table titled 'Configurazione esportazione Excel' with columns: 'Campo origine', 'Descrizione', 'Larghezza', 'Formato', 'Stile Titolo', 'Stile Colonna', and 'Ord.'. The 'DATA_REGISTRAZ' row is highlighted in yellow, and its 'Formato' dropdown is circled in red, showing 'Data AAAAMMGG'. Other rows include 'PRATICA - Pratica', 'RICHIESTA_ONLII', 'DATA_RICEZIONE', 'PROTOCOLLO - F', 'ANNO_PROTOCC', 'DATA_PROTOCO', 'RESPONSABILE', 'INTESTATARIO - I', 'RECAPITI - Recap', 'IMPRESA - Impre', 'INDIRIZZO_IMPR', 'CIVICO_IMPRESA', 'FISCALE_IMPRESA', and 'SETTORE - Settor'. At the bottom, there are buttons for '+', 'Inserisci tutti', 'Rimuovi tutti', 'Carica', 'Elimina', 'Salva', and 'Estrai', along with a status 'Visualizzati 1 - 29 di 29'.

I parametri Nella schermata principale delle pratiche è stato nascosto il numero che rappresenta l'identificativo come mostrato; tale numerazione era da sempre ad esclusivo uso dei tecnici Palitalsoft per effettuare manutenzioni e quindi è stata nascosta per focalizzare i dati principali delle pratiche.

Errori

Modelli Base: caratteri non ammessi

Nella funzione [40.10.160 Documenti base] di gestione dei testi base (modelli di stampa) si riusciva ad introdurre un carattere non ammesso da window nel nome dei file; tale mancato controllo poi innescava altri potenziali errori durante la gestione del testo e delle stampe che ne derivavano.

È stato messo un controllo che impedisce di mettere nel codice del testo base un carattere non ammesso, il messaggio di controllo è il seguente:

The screenshot shows the 'Documenti base' application interface. At the top, there are two input fields: 'Codice*' with the value 'msb TESTO con 3/2022' and 'Descrizione*' with the value 'CONTRRLO TESTO NON AMMESSO'. Below these are several tabs: 'Dati', 'Testo', 'Imposta Pagina', 'Intestazione e Piè Pagina', and 'Dati Aggiuntivi'. The 'Dati' tab is active, showing various configuration options: 'Classificazione' (Pratiche), 'Mappatura variabili' (Anteprima), 'Revisione', 'Data Revisione', 'Bozza' (checkbox), 'Data Scadenza', 'Tipo*' (DOCX), and 'Funzione'. A red error message box is displayed in the bottom right corner, stating: 'Il nome file contiene caratteri non permessi' and 'Il nome file contiene un carattere non ammesso \\\';!*?*<>+|/'.