

**SUAP/SUE****VERSIONE:** 23.03.02-oomm**OGGETTO:** Nuove opportunità e novità funzioni, migliorie evolutive e correttive che riguardano sia il back office (BO) sia il front office (FO).

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

*Sommario*

<i>Verifica della versione</i> .....	2
<i>Manuali e documentazione</i> .....	3
<i>NEWS</i> .....	4
1) <i>Dematerializzazione</i> .....	4
2) <i>Front Office – Nuova sezione con le pratiche senza richiesta on-line</i> .....	5
<i>Migliorie adeguate</i> .....	6
1) <i>Procedimento online DILA</i> .....	6
<i>Migliorie evolutive</i> .....	7
1) <i>Ricerca combinata tra tipo passo e stato passo</i> .....	7
2) <i>Ricerca per Dati Aggiuntivi</i> .....	7
3) <i>Ricerca per più di un Procedimento</i> .....	8
4) <i>Stampa ricevuta dei Fascicoli Elettronici</i> .....	8
5) <i>Colonna [Evento] nella stampa excel della ricerca dei Fascicoli</i> .....	8
6) <i>Finestra di consultazione dei passi</i> .....	9
7) <i>Dizionario dei campi @ per i [Documenti base]</i> .....	9
8) <i>Portlet “Richieste on-line in attesa di acquisizione”</i> .....	9
9) <i>Tab “Assegnazioni”</i> .....	9
10) <i>Sorteggi</i> .....	10
11) <i>Ricerca per numero di richiesta on-line</i> .....	10
<i>Migliorie correttive</i> .....	11
1) <i>Calcolo aliquota costo di costruzione: tipo comune</i> .....	11
2) <i>Importazione da Backend remoto</i> .....	11
3) <i>Caratteri non accettati sugli allegati di Accesso Unitario</i> .....	11

Cordialmente

Jesi, lì 06/03/2023

Servizio Assistenza Palitalsoft  
Cityware.online - Ufficio Tecnico**Sede legale ed operative:**

Via Brodolini, 12 T +39 0731 22911  
60035 - JESI (AN) F + 39 0731 229191  
info@palitalsoft.it [www.palitalsoft.it](http://www.palitalsoft.it)  
P.Iva /C.F. 00994810430 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

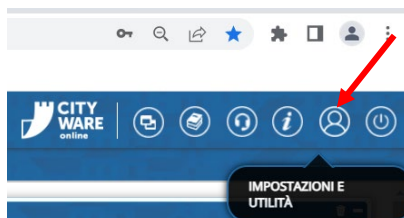
Via Paganini, 57  
62018 - POTENZA PICENA (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 - MODENA (MO)  
T +39 059 847006

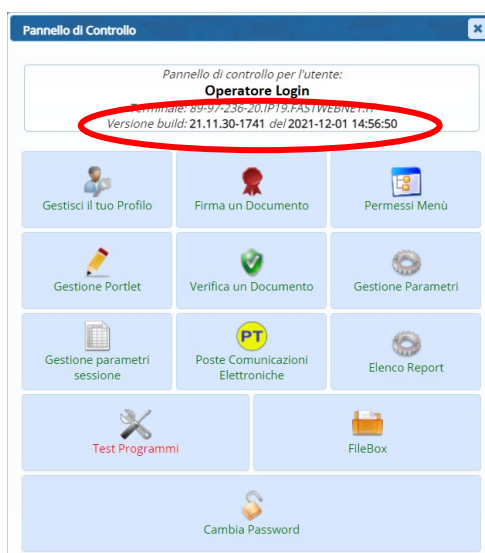
Via Garibaldi, 1  
20865 - USMATE VELATE (MB)  
T +39 039 6758001

## Verifica della versione

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



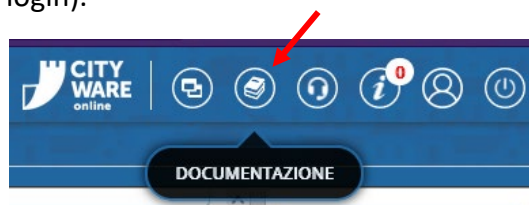
La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta all'inizio della presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

## Manuali e documentazione

Per prendere visione della presente lettera di aggiornamento e dell'archivio della documentazione precedente, cliccare il comando "Documentazione" evidenziato nell'immagine (che si ha in alto a destra in ogni pagina dopo il login).



Nella successiva schermata che si apre, seguire la navigazione in:

- SUE (il link SUAP riconduce allo stesso percorso)
  - Back Office
    - Lettere di aggiornamento
      - *Il primo link in alto rappresenta la lettera più recente*
    - Manuali d'uso
      - *contiene delle istruzioni mirate*

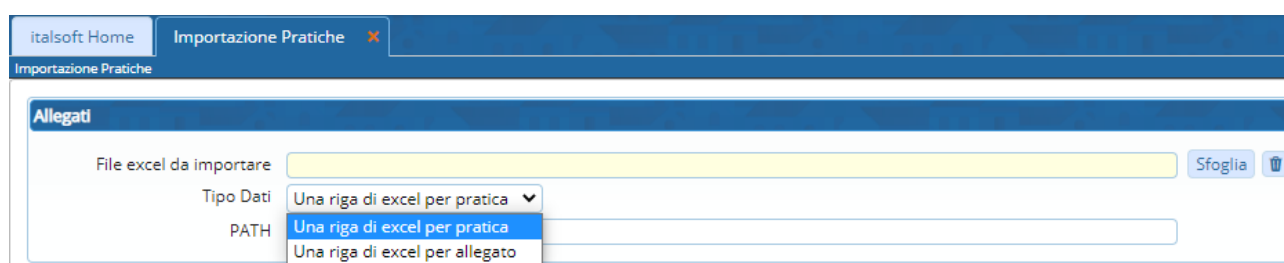
## NEWS

### 1) Dematerializzazione

Nuova possibilità di acquisire l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie partendo da un file excel accompagnato dagli allegati progettuali, i file delle scansioni effettuate per la dematerializzazione. È stato realizzato un servizio che consente sostanzialmente di creare i Fascicoli Elettronici partendo da un file excel costruito su un tracciato prestabilito e parallelamente se esistono degli allegati, frutto di scansioni dell'archivio cartaceo o se comunque esistono degli allegati che si riferiscono a tali pratiche, si possono acquisire automaticamente come *allegati di pratica*.

Il servizio può creare i fascicoli leggendo il file excel con due modalità di dati (Fig. news\_1.1):


- Una riga di excel per pratica
- Una riga di excel per allegato



The screenshot shows a web browser window with the title 'italsoft Home' and a tab 'Importazione Pratiche'. The main content area is titled 'Importazione Pratiche' and contains a section labeled 'Allegati'. This section has a text input field for 'File excel da importare' with a 'Sfoglia' button and a trash icon. Below it, there is a 'Tipo Dati' dropdown menu currently showing 'Una riga di excel per pratica', with a second option 'Una riga di excel per allegato' visible. To the right of the dropdown is a 'PATH' input field.

Fig. news\_1.1: porzione della funzione per l'importazione delle pratiche da file Excel

Il servizio comprende inoltre la sistemazione del file excel in modo che abbia le colonne (tracciato) e i dati compatibili a come previsto dal programma di importazione.

 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a [info@palitalsoft.it](mailto:info@palitalsoft.it)

## 2) Front Office – Nuova sezione con le pratiche senza richiesta on-line


Nuova funzionalità disponibile per i portali SUE e SUAP per rendere accessibili ai cittadini e tecnici professionisti, le pratiche gestite nel back office del comune che non sono state create nei nostri portali Palitalsoft.

La nuova sezione, che in questo esempio Fig. news\_2.1, si identifica come [**Pratiche senza richiesta on-line**] offre la possibilità di consultare e integrare tutte le pratiche gestite nel BO del comune, che non sono attualmente presenti dalla sezione [**Consultazione pratiche**], nella quale si trovano come è noto, tutte le richieste on-line in corso e inoltrate.

The screenshot shows the Palitalsoft portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portale Demo', 'Presentazione', and 'Guida allo sportello' on the left, and 'Benvenuto MARIO ROSSI', 'Profilo utente', and 'Esci' on the right. Below this is a blue header with the 'CITY WARE online' logo and 'Portale Demo SUE' text. A search bar is on the right. A menu bar contains several items: 'Presentazione istanze', 'Pratiche senza richiesta on-line' (highlighted with a red circle), 'Gestione istanze', 'Riservato agli enti', 'Normative e PRG', 'Consultazione Pratiche', 'Visualizzatore GIS', and 'Calendario prenotazioni'. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'Home > Pratiche senza richiesta on-line'. A 'Nuova ricerca' button is on the left. The main content area features a table with the following columns: 'Pratica N. Protocollo N.', 'Stato', 'Oggetto', 'Assegnatario', 'Avente Titolo', 'Localizzazione Intervento', 'Visualizza Integrazioni', and 'Integra/Annulla'. The table contains one row with the following data: 'SUE/5/2023 Prot. 15/2023', 'Lavori ripresi', 'COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA PFR', 'sabatinielli marco', 'utente prova (MSCMHL68P18H211K)', 'via angelo giovani 32', 'in Compilazione: 1 Inoltrate: 1', and an information icon. At the bottom of the table, there are navigation controls including '1 - 1 di 1', '10 per pagina', and 'pag. 1'.

Fig. news\_2.1: nuova sezione per gestire e integrare le pratiche esistenti nel Back Office (BO) non originate da una richiesta on-line

In questa nuova sezione sempre protetta dal proprio login, si potranno gestire tutte le pratiche in cui ogni tecnico professionista ha partecipato, con diversi incarichi. Potranno quindi essere visibili ed integrate se necessario. Le pratiche messe a disposizione saranno quelle inserite nel BO provenienti da un recupero dati o inserite da protocollo o ancora acquisite tramite la nuova funzionalità descritta al punto precedente (dematerializzazione), comunque non inserite dal portale Palitalsoft.

 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a [info@palitalsoft.it](mailto:info@palitalsoft.it)

## Migliorie adeguate

### **1) Procedimento online DILA**

È stato predisposto un nuovo modello digitale per la presentazione al SUE (Front Office) delle Dichiarazioni Inizio Lavori Asseverate.

**Migliorie evolutive**

**1) Ricerca combinata tra tipo passo e stato passo**

La funzione di ricerca standard:

**Fascicoli elettronici → Gestione → Fascicolo elettronico**

nella sezione [Ricerca Iter Pratica] (Fig. 1.1) la ricerca è stata migliorata consentendo di combinare insieme i dati del tipo passo e del relativo stato passo.

Questa modifica consente di estrarre tutti i fascicoli con un certo tipo passo, ad esempio [Commissione Paesaggio] con un certo stato [In esecuzione].

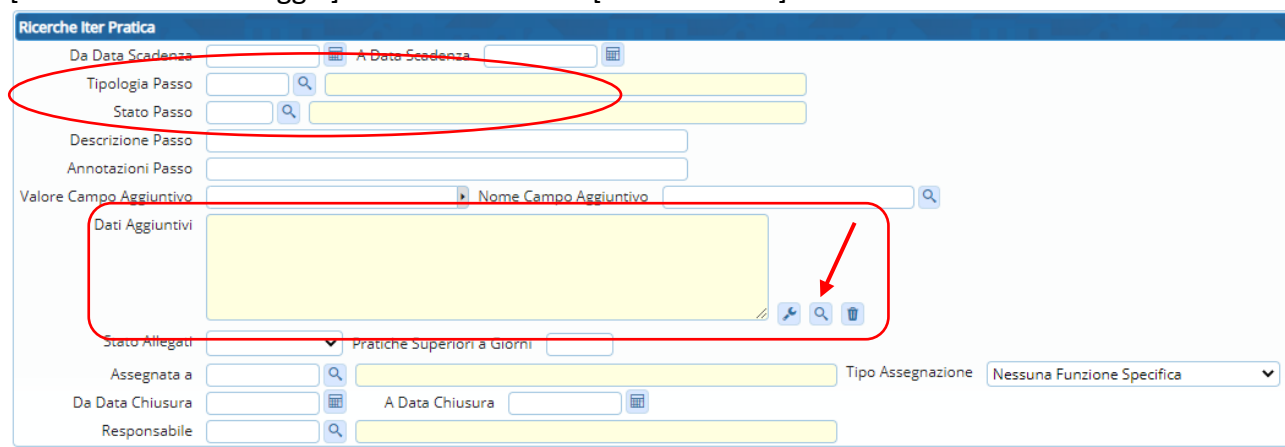


Fig. 1.1: sezione per la “Ricerca Iter Pratica”

**2) Ricerca per Dati Aggiuntivi**

Nella stessa sezione [Ricerca Iter Pratica] (Fig. 1.1) la ricerca per dati aggiuntivi è stata migliorata consentendo ora di memorizzare le estrazioni per poi richiamarle tramite la lente di selezione (Fig. 1.1); la lista con le condizioni già salvate pronte da usare appare come da Fig. 2.1.

Elenco Condizioni		
Codice	Descrizione	Condizione
000001	SCIA (Fascicoli Sistemati)	il campo PRAAGGIUNTIVIGEN.SCIA_ED_001T è uguale oppure il campo PRAAGGIUNTIVIGEN.SCIA_ED_00 oppure il campo PRAAGGIUNTIVIGEN.SCIA_ED_00
000002	SCIA (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTIVIGEN.SCIA_ED_001T è uguale e il campo PRAAGGIUNTIVIGEN.SCIA_ED_002 è uguale e il campo PRAAGGIUNTIVIGEN.SCIA_ED_004 è uguale
000003	SCA (Fascicoli Sistemati)	il campo PRAAGGIUNTIVI.ATTESTATO_10_ED_001 oppure il campo PRAAGGIUNTIVI.ATTESTATO_10 oppure il campo PRAAGGIUNTIVI.ATTESTATO_10
000004	SCA (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTIVI.ATTESTATO_10_ED_001 e il campo PRAAGGIUNTIVI.ATTESTATO_10_ED_00 e il campo PRAAGGIUNTIVI.ATTESTATO_10_ED_30
000005	CILA (Fascicoli Sistemati)	il campo PRAAGGIUNTIVI.MODELLO_CILA_PESAR oppure il campo PRAAGGIUNTIVI.MODELLO_CILA
000006	CILA (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTIVI.MODELLO_CILA_PESAR e il campo PRAAGGIUNTIVI.MODELLO_CILA_PESA
000007	CILAS (Fascicoli Sistemati)	il campo PRAAGGIUNTIVI.CILAS_010_ED_004 è uguale
000008	CILAS (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTIVI.CILAS_010_ED_004 è uguale

Fig. 2.1: sezione per la “Ricerca Iter Pratica”

La funzione per creare e costruire le estrazioni sui dati aggiuntivi è:

**Fascicoli elettronici → Utilità → Condizioni Dati Aggiuntivi.**

### 3) Ricerca per più di un Procedimento

La funzione di ricerca standard:

**Fascicoli elettronici → Gestione → Fascicolo elettronico**

nella sezione [Ricerca per Classificazione] (Fig. 3.1) è stata migliorata consentendo la selezione multipla (lente) dei procedimenti. Il cestino consente di pulire i numeri dei procedimenti già selezionati.

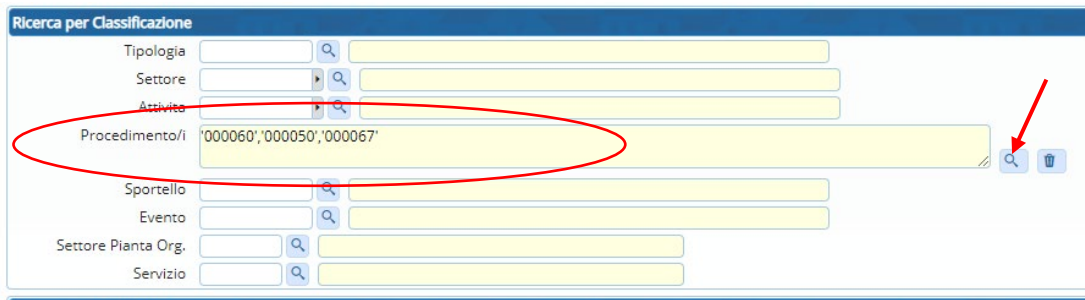


Fig. 3.1: sezione per la "Ricerca per Classificazione", per procedimenti multipla

### 4) Stampa ricevuta dei Fascicoli Elettronici

Nella stampa della ricevuta (Fig. 4.1) è stata aggiunta la lista con le "Richieste" che contiene le descrizioni dei passi con relativi estremi di protocollo, dei sub-procedimenti collegati alla pratica principale.

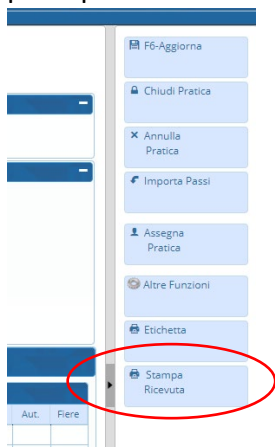



Fig. 4.1: barra dei comandi nei Fascicoli Elettronici

### 5) Colonna [Evento] nella stampa excel della ricerca dei Fascicoli

È stata aggiunta la colonna dell'evento nell'estrazione excel che si ha in calce alla lista di ricerca dei fascicoli elettronici; comando .



### 6) Finestra di consultazione dei passi

È stato sostituito il *numero identificativo* (000159/2023) con il più ufficiale e riconoscibile *numero pratica* (SUE/6/2023 – Fig. 6.1).

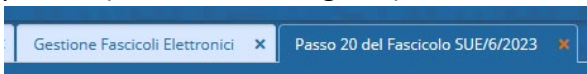


Fig. 6.1: tab di consultazione dei passi

### 7) Dizionario dei campi @ per i [Documenti base]

La ricerca e scelta dei campi @ è stata implementata e le descrizioni delle voci da selezionare sono state semplificate per facilitare il lavoro di ricerca della variabile da usare nei testi.

### 8) Portlet “Richieste on-line in attesa di acquisizione”

Nel portlet è stata aggiunta la colonna [Pratica Padre] che mostra per le richieste on-line di integrazione e per i procedimenti post-abilitativi il numero pratica (SUE/142/2022) della pratica a cui si collega il procedimento in ingresso (Fig. 8.1).

Inoltre il “numero pratica padre” può essere usato nel template del dettaglio di acquisizione delle richieste presenti nel portlet.

Numero	Data registrazione	Data/Ora ricezione	Pratica Padre	Protocollo	Tecnico Incaricato	Dichiarante	Responsabile	Aggregato	Procedimento
001439/2023	03/03/2023	03/03/2023 (18:11:02)	SUE/181/2023	022735 / 2023					ISTANZE EDILIZIE TITOLI ABILITATIVI Procedimento di Integrazione
001438/2023	03/03/2023	03/03/2023 (17:25:20)	ATTI/156/2023	022726 / 2023					ACCESSO AGLI ATTI MODULISTICA Procedimento di Integrazione
001436/2023	03/03/2023	03/03/2023 (18:09:50)	ATTI/124/2023	022734 / 2023					ACCESSO AGLI ATTI MODULISTICA Procedimento di Integrazione
001431/2023	03/03/2023	03/03/2023 (17:18:40)	SUE/1341/2021	022724 / 2023					ISTANZE EDILIZIE COMUNICAZIONI/DOMANDE POST ABILITATIVO Comunicazione Ultimazione Lavori
001418/2023	03/03/2023	03/03/2023 (12:17:07)		022629 / 2023					ACCESSO AGLI ATTI MODULISTICA Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Fig. 8.1: Portlet delle richieste on-line in attesa di acquisizione

### 9) Tab “Assegnazioni”

Nella tab “Assegnazioni” nei Fascicoli Elettronici la *descrizione* è stata aggiornata ed ora viene mostrato il numero pratica mentre prima si aveva l’identificativo (Fig. 9.1).

Data	Mittente	Destinatario	Annotazione	Descrizione	Aperto	Chiuso	Tipo Passo	Giorni
03/03/2023 18:04:00	Italsoft	sabatinielli marco		GESTIONE PRATICA N. SUE/5/2023			Gestione Pratica	0

Fig. 9.1: lista delle Assegnazioni

## 10) Sorteggi


Il menu si trova in:

**40 Fascicoli Elettronici → 70 Utilità → 170 Sorteggi**

- 10 Criteri
- 20 Sorteggio
- 30 Storico Sorteggi

Le funzionalità consentono di estrarre in modo random le pratiche in base alle % ed ai criteri preimpostati.

Permette la redazione di un verbale, di un ulteriore sorteggio per stabilire in quali pratiche sarà necessario fare un sopralluogo (funzionalità opzionale) ed infine consente di notificare agli interessati l'esito dell'estrazione.

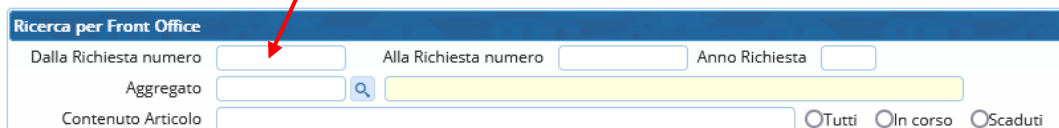
 Per approfondire è stata predisposta una guida adhoc dettagliata raggiungibile tra i link della documentazione.

## 11) Ricerca per numero di richiesta on-line

La funzione di ricerca standard:

**Fascicoli elettronici → Gestione → Fascicolo elettronico**

nella sezione [Ricerca per Front Office] (Fig. 11.1) la ricerca è stata migliorata consentendo di trovare i fascicoli elettronici anche se il numero della richiesta cercato non è quello principale di creazione del fascicolo, ma quello di un passo di integrazione o di un passo entrato per un procedimento posto abilitativi.



**Ricerca per Front Office**

Dalla Richiesta numero  Alla Richiesta numero  Anno Richiesta

Aggregato

Contenuto Articolo   Tutti  In corso  Scaduti

Fig. 11.1: ricerca per numero di richiesta on-line

Inoltre le descrizioni dei passi che entrano per i procedimenti post-abilitativi assumono la descrizione del procedimento stesso (Fig. 11.2) mentre in precedenza entravano tutti con la descrizione "integrazione...".

Seq.	Passo	Aperto	Chiuso	Eseguito Il	Temp	Scadenza	N. Protocollo/ Id Documento in Partenza	Protocollo In Arrivo	Responsabile	Tipo	Stato	Stato Comun.	O.
10	Stampe GMI				0				GEOM. GRANATE	Stampe GMI	●		
20	Istruttoria	14/05/2021	14/05/2021		0				GEOM. GRANATE	Istruttoria	●		
30	Sospensione Lavori SCIA	07/04/2022	07/04/2022		0		10006/2022 07/04/2022		GEOM. GRANATE	Comunicazione	●		
50	Integrazione pratica Scia Completamento Lavori co	18/01/2023			0	Giorni		33940/2022 30/11/2022	GEOM. MARILUN		●		
60	RICHIESTA INTEGRAZIONE PRATICA SCIA PROT. 112/19/01/2023	18/01/2023			0	Giorni	1878/2023 23/01/2023		GEOM. MARILUN		●	✓ ✓	
70	Dichiarazione di regolare esecuzione richiesta on-line	28/02/2023			0			5473/2023 25/02/2023	GEOM. GRANATE		●	✉	
80	Comunicazione Ultimazione Lavori richiesta on-line	28/02/2023			0	Giorni		5523/2023 26/02/2023	GEOM. GRANATE		●	✉	

Fig. 11.2: le descrizioni dei passi assumono quella del relativo procedimento post-abilitativo di integrazione

**Migliorie correttive**

**1) Calcolo aliquota costo di costruzione: tipo comune**

Il parametro del *tipo comune* (solo per la 2° scelta, Medio collinare) veniva considerato male perdendo l'incremento dello 0,5%.

**2) Importazione da Backend remoto**

Le stampe (documenti interni) in formato HTML non venivano importate correttamente e non si riusciva ad aprire la relativa stampa; si aveva un messaggio di errore inequivocabile.

È stato inoltre risolta una problematica emersa recentemente per la quale se veniva usato lo stesso numero di richiesta on-line in entrambe i portali (principale e backend), la pratica riconosciuta ed utilizzata era sempre quelle del portale principale .

**3) Caratteri non accettati sugli allegati di Accesso Unitario**

In fase di acquisizione in alcuni file venivano generati introducendo un carattere non ammesso da Windows, sul nome dei file come in Fig. MC\_3.1. Le funzionalità successive per la gestione di tali allegati venivano impedito con diverse segnalazioni di errore.

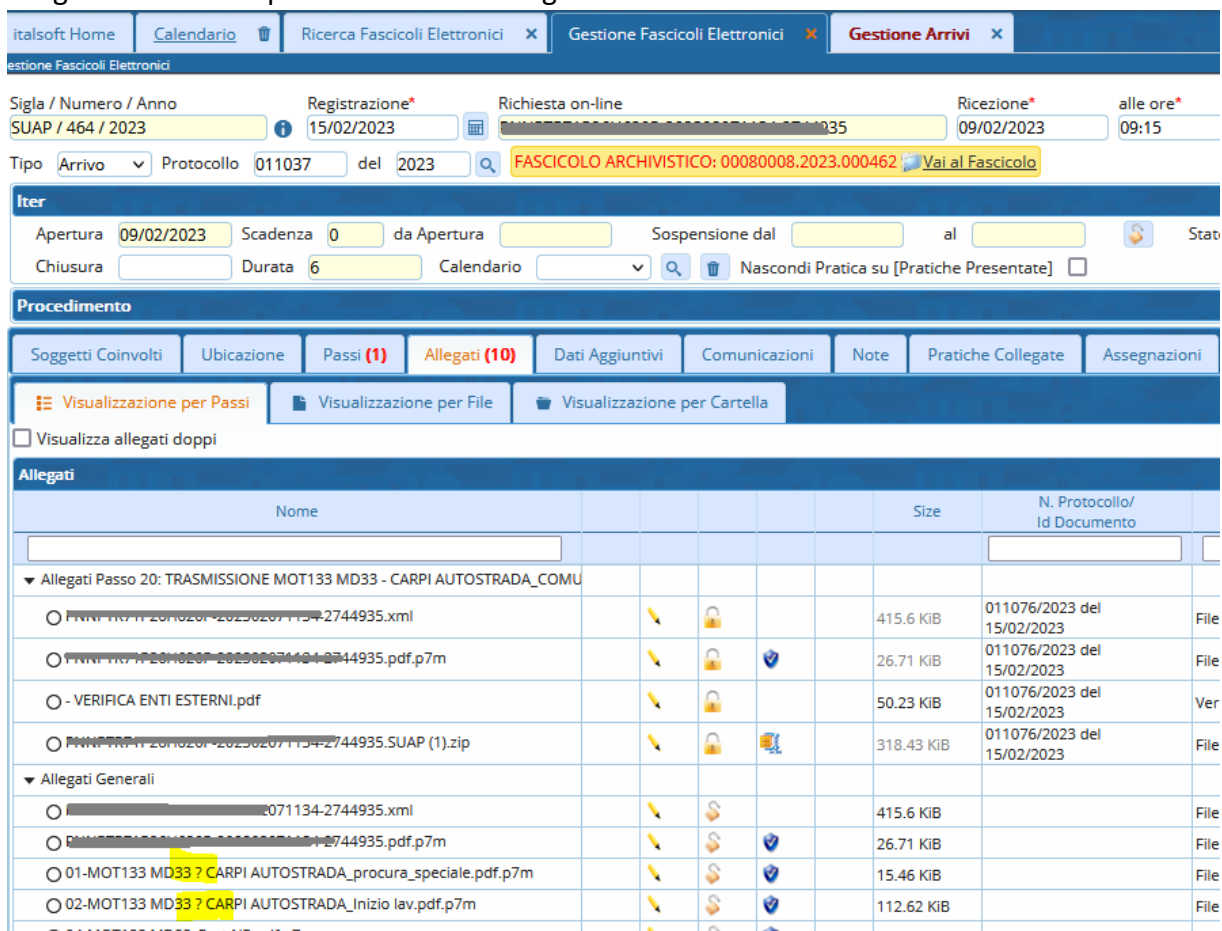


Fig. MC\_3.1: caratteri non ammessi nei nomi dei file