

SUAP/SUE**VERSIONE:** 7.12-23.04.11**OGGETTO:** Nuove opportunità e novità funzioni, migliorie evolutive e correttive che riguardano sia il back office (BO) sia il front office (FO).

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Sommario

Verifica della versione	2
Manuali e documentazione	3
NEWS	4
1) Dematerializzazione	4
2) Front Office – Nuova sezione con le pratiche senza richiesta on-line.....	5
Migliorie evolutive	6
1) FO - Gestione dei fascicoli elettronici senza richiesta on-line.....	6
2) Sorteggi: chiusura massiva dei passi	6
3) Ricerca con più di un ruolo anagrafico	7
4) Ricerca per dipendenti interni.....	7
Migliorie correttive	8
1) Procedimento on-line per i CDU (700945)	8
2) Anagrafe Tributaria	8

Cordialmente

Jesi, lì 11/04/2023

Servizio Assistenza Palitalsoft
Cityware.online - Ufficio Tecnico**Sede legale ed operative:**

Via Brodolini, 12 T +39 0731 22911
60035 - JESI (AN) F + 39 0731 229191
info@palitalsoft.it www.palitalsoft.it
P.Iva /C.F. 00994810430 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

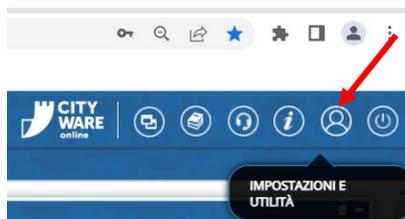
Via Paganini, 57
62018 - POTENZA PICENA (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 - MODENA (MO)
T +39 059 847006

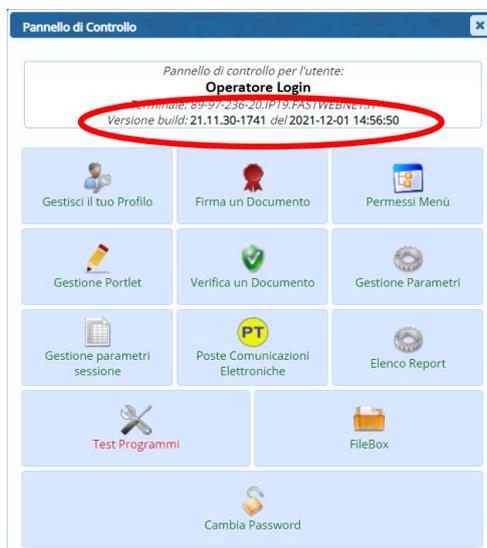
Via Garibaldi, 1
20865 - USMATE VELATE (MB)
T +39 039 6758001

Verifica della versione

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



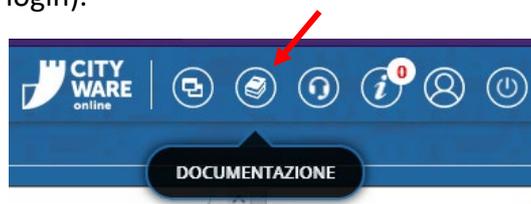
La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta all'inizio della presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

Manuali e documentazione

Per prendere visione della presente lettera di aggiornamento e dell'archivio della documentazione precedente, cliccare il comando "Documentazione" evidenziato nell'immagine (che si ha in alto a destra in ogni pagina dopo il login).



Nella successiva schermata che si apre, seguire la navigazione in:

- SUE (il link SUAP riconduce allo stesso percorso)
 - Back Office
 - Lettere di aggiornamento
 - *Il primo link in alto rappresenta la lettera più recente*
 - Manuali d'uso
 - *contiene delle istruzioni mirate*

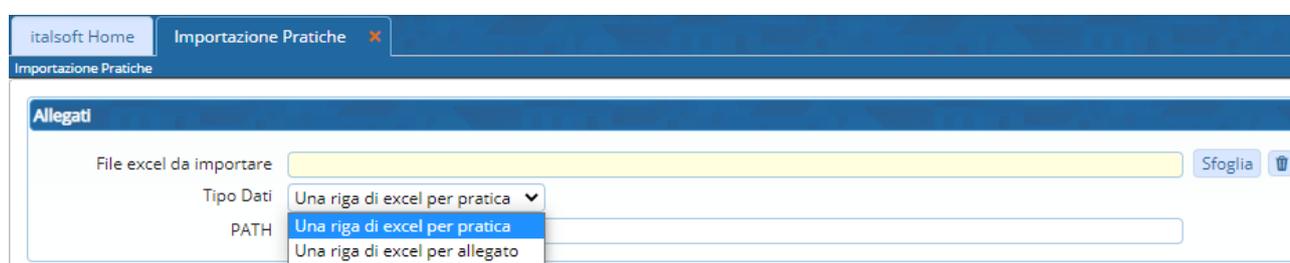
NEWS

1) Dematerializzazione

Nuova possibilità di acquisire l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie partendo da un file excel accompagnato dagli allegati progettuali, i file delle scansioni effettuate per la dematerializzazione. È stato realizzato un servizio che consente sostanzialmente di creare i Fascicoli Elettronici partendo da un file excel costruito su un tracciato prestabilito e parallelamente se esistono degli allegati, frutto di scansioni dell'archivio cartaceo o se comunque esistono degli allegati che si riferiscono a tali pratiche, si possono acquisire automaticamente come *allegati di pratica*.

Il servizio può creare i fascicoli leggendo il file excel con due modalità di dati (Fig. news_1.1):

- Una riga di excel per pratica
- Una riga di excel per allegato



The screenshot shows a web browser window with the title 'Importazione Pratiche'. The main content area is titled 'Allegati' and contains the following elements:

- A text input field labeled 'File excel da importare' with a yellow background and a 'Sfogli...' button to its right.
- A dropdown menu labeled 'Tipo Dati' with a downward arrow, showing two options: 'Una riga di excel per pratica' (selected) and 'Una riga di excel per allegato'.
- A text input field labeled 'PATH'.

Fig. news_1.1: porzione della funzione per l'importazione delle pratiche da file Excel

Il servizio comprende inoltre la sistemazione del file excel in modo che abbia le colonne (tracciato) e i dati compatibili a come previsto dal programma di importazione.

 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a info@palitalsoft.it

2) Front Office – Nuova sezione con le pratiche senza richiesta on-line

Nuova funzionalità disponibile per i portali SUE e SUAP per rendere accessibili ai cittadini e tecnici professionisti, le pratiche gestite nel back office del comune che non sono state create nei nostri portali Palitalsoft.

La nuova sezione, che in questo esempio Fig. news_2.1, si identifica come [**Pratiche senza richiesta on-line**] offre la possibilità di consultare e integrare tutte le pratiche gestite nel BO del comune, che non sono attualmente presenti dalla sezione [**Consultazione pratiche**], nella quale si trovano come è noto, tutte le richieste on-line *in corso* e *inoltrate*.

The screenshot shows the Palitalsoft portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portale Demo', 'Presentazione', and 'Guida allo sportello' on the left, and 'Benvenuto MARIO ROSSI', 'Profilo utente', and 'Esci' on the right. Below this is a blue header with the 'CITY WARE online' logo and 'Portale Demo SUE'. A search bar is located on the right side of the header. A main menu contains several items: 'Presentazione istanze', 'Pratiche senza richiesta on-line' (highlighted with a red circle), 'Gestione istanze', 'Riservato agli enti', 'Normative e PRG', 'Consultazione Pratiche', 'Visualizzatore GIS', and 'Calendario prenotazioni'. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'Home > Pratiche senza richiesta on-line'. A 'Nuova ricerca' button is visible. The main content area displays a table with the following data:

Pratica N. Protocollo N.	Stato	Oggetto	Assegnatario	Avente Titolo	Localizzazione Intervento	Visualizza Integrazioni	Integra/Annulla
SUE/5/2023 Prot. 15/2023	Lavori ripresi	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA PFR	sabatinelli marco	utente prova (MSCMHL68P18H211K)	via angelo giovani 32	in Compilazione: 1 Inoltrate: 1	

At the bottom of the table, there are navigation controls: '1 - 1 di 1', '10 per pagina', and 'pag. 1'.

Fig. news_2.1: nuova sezione per gestire e integrare le pratiche esistenti nel Back Office (BO) non originate da una richiesta on-line

In questa nuova sezione sempre protetta dal proprio login, si potranno gestire tutte le pratiche in cui ogni tecnico professionista ha partecipato, con diversi incarichi. Potranno quindi essere visibili ed integrate se necessario. Le pratiche messe a disposizione saranno quelle inserite nel BO provenienti da un recupero dati o inserite da protocollo o ancora acquisite tramite la nuova funzionalità descritta al punto precedente (dematerializzazione), comunque non inserite dal portale Palitalsoft.

Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a info@palitalsoft.it

Migliorie evolutive

1) FO - Gestione dei fascicoli elettronici senza richiesta on-line

La novità descritta al punto 2 del precedente capitolo è alla portata di tutti.

I cittadini e professionisti potranno gestire anche le pratiche precedenti e cioè quelle nate e create al di fuori del nostro portale CWOL.

 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a info@palitalsoft.it

2) Sorteggi: chiusura massiva dei passi

Nella gestione dei sorteggi (flusso sorteggio - Fig. 2.1) tra i comandi è stato aggiunto [**Chiudi Passi**] il quale consente in una sola operazione di provvedere alla chiusura di tutti i passi coinvolti nel flusso del sorteggio.

Il nuovo comando, posto in fondo alla sequenza, va eseguito rigorosamente alla fine delle operazioni; questo comando aggiorna la data di chiusura anche nei passi eventualmente già chiusi.

Gestione Passo procedimento Amministrativo

Passo creato dall'utente GIUNTA_SILVIA in data 03/04/2023 13:02:49 Ultima modifica al passo effettuata dall'utente COSTANTINO_CLAUDIO in data 05/04/2023 09:43:32

Pratica SORT/26/2023

Sequenza Passo 40 Antecedente

Descrizione* Comunicazione ai Tecnici dei fascicoli sorteggiati

Responsabile* 000002 Responsabile Servizio

Settore Pianta Organica 000002

Servizio 000002

Unità Operativa 000002

Dati Principali **Dati Aggiuntivi**

Elenco Comunicazione per Fascicoli Elettronici messi a sorteggio il 03/04/2023 da GIUNTA_SILVIA con criterio SCA per il periodo dal 19/03/2023 al 01/04/2023

Sorteggio	Pratica N.	N. Protocollo/ id. Documento	N. Richiesta on-lir	Data/Ora ricezione	Chiusura	Destinatario	Mail	Testo	Procedimento	Mail	Acc.	Cons.
Sistematica+Sop	SUE/806/2023	44924/2023 05/04/2023	003376/2023	31/03/2023 (10:06)	05/04/2023			1015_PRESA_ATTO_	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER I			
Sistematica	SUE/805/2023	44923/2023 05/04/2023	003341/2023	30/03/2023 (18:41)	05/04/2023			1015_PRESA_ATTO_	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER I			
Non Estratta	SUE/804/2023	44922/2023 05/04/2023	003071/2023	30/03/2023 (18:19)	05/04/2023			1015_PRESA_ATTO_	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER I			
Estratta a sorteg	SUE/803/2023	44921/2023 05/04/2023	003023/2023	30/03/2023 (16:53)	05/04/2023			1015_PRESA_ATTO_	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER I			
Non Estratta	SUE/759/2023	44920/2023 05/04/2023	002929/2023	29/03/2023 (19:02)	05/04/2023			1015_PRESA_ATTO_	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER I			
Estratta a sorteg	SUE/758/2023	44919/2023 05/04/2023	002880/2023	29/03/2023 (18:59)	05/04/2023			1015_PRESA_ATTO_	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER I			

Visualizzati 1 - 6 di 17

Cancella Passi
 Genera PDF Esporta ZIP
 Firma Documenti
 Protocolla
 Invia
 Chiudi Passi

Fig. 2.1: nuovo comando [Chiudi Passi] nel Sorteggio

3) Ricerca con più di un ruolo anagrafico

La funzione di ricerca standard:

Fascicoli elettronici → Gestione → Fascicolo elettronico

nella sezione [Ricerca per Soggetti] (Fig. 3.1) è stato implementato un nuovo campo per la selezione dei ruoli; premere la lente selezionare un ruolo, ripetere per tutti i ruoli con cui si vuole effettuare la ricerca.

L'icona del cestino (in evidenza) consente di pulire una selezione precedente.

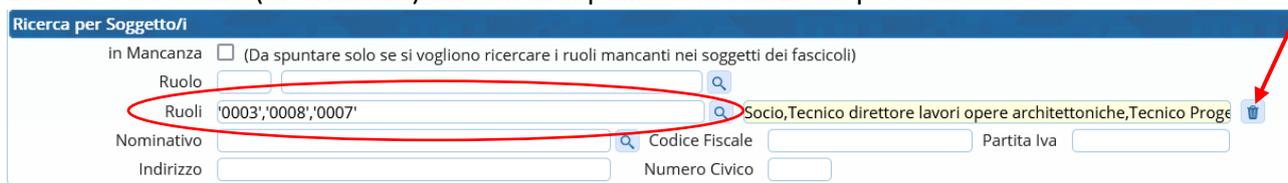


Fig. 3.1: sezione della "Ricerca per Soggetti"

4) Ricerca per dipendenti interni

La funzione di ricerca standard:

Fascicoli elettronici → Gestione → Fascicolo elettronico

È stata arricchita della sezione [Ricerca per Soggetto Interno] (Fig. 4.1) nella "lentina" del ruolo si potrà scegliere i *ruoli interni* (istruttore tecnico, istruttore amministrativo, ecc.) che non compaiono nella precedente sezione descritta al punto 3).

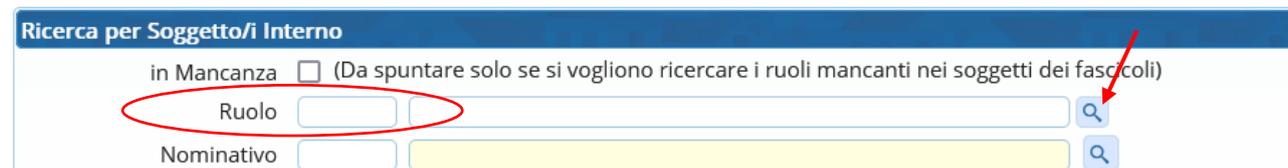


Fig. 4.1: nuova sezione di ricerca per "Soggetti Interni"

Migliorie correttive

1) Procedimento on-line per i CDU (700945)

Nel modello la stringa delle particelle catastali era molto lunga e i professionisti scrivevano di seguito tutte le particelle, poi però in fase di acquisizione venivano troncate in quanto il campo nel database è da 5 caratteri.

Abbiamo aggiornato sia il modello PDF sia il passo "a form" per l'inserimento dei dati catastali; i nuovi CDU inoltrati avranno i dati catastali scritti bene.

2) Anagrafe Tributaria

È stato migliorato il programma di estrazione sul controllo della sigla della provincia dei tecnici professionisti