

**SUAP/SUE**

**VERSIONE:** 7.13-2024.01.10

**OGGETTO:** Nuove funzionalità per la gestione dei Fascicoli Elettronici

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

*Sommario*

Verifica della versione .....	2
Manuali e documentazione.....	3
Migliorie evolutive .....	4
1) Pratiche collegate (RDM 7) - <i>NEWS</i> .....	4
2) Flusso sorteggi (RDM 185 – RDM 256).....	5
3) XML SUAP di Accesso Unitario (Emilia Romagna) - (RDM 216) .....	6
4) Nuovo Fascicolo elettronico - impostazione ruolo predefinito per sportello (RDM 220) .....	6
5) Scadenziario rate (RDM 234).....	7
6) Parametri e importi unitari di oneri e costo (Regione Marche) - (RDM 237).....	7
7) Campo "Oggetto" nelle [Comunicazione] dei [Passi] (RDM 241) .....	8
8) Accesso ai Fascicolo in sola consultazione senza la "Presenza in carico" (RDM 242) - <i>NEWS</i> .....	8
9) Allegati – filtro per "stato" (RDM 243).....	9
10) Modifica massiva dei procedimenti tramite file excel (RDM 248).....	9
11) Stampa dati catastali nell'estrazione excel della ricerca (RDM 251) .....	11
12) Portlet [Elenco passi] (RDM 252) - <i>NEWS</i> .....	11
13) SUAP - Procedimenti secondari – Regione Emilia Romagna (RDM 255 - RDM 258) - <i>NEWS</i> .....	12
14) Stampa PRASOGGETTI e PRADIPENDENTI nell'intestazione e piè di pagina (RDM 257).....	12
15) Fine validità (RDM 259).....	12
Migliorie correttive .....	13
1) Bollettini pagoPA (RDM 235) .....	13
2) Sigla serie SUEO (recupero dati da GMI) - (RDM 236).....	13
3) FO – [Archivio pratiche] (RDM 254) .....	13
4) Pubblicazione articolo - FO – sezione [Riservata Enti] (RDM 266).....	13

Cordialmente

Jesi, lì 10/01/2024

Servizio Assistenza Palitalsoft  
Cityware.online - Ufficio Tecnico

**Palitalsoft S.r.l.**  
Via Brodolini, 12  
60085, Jesi – AN

**altre sedi:**  
Via Paganini, 57  
62018, Potenza Picena – MC  
T. +39 0733 688026

T. +39 0731 22911  
palitalsoft@pecraccomandata.it  
info@palitalsoft.it

Via Tacito, 51/B  
41123, Modena – MO  
T. +39 059 847066

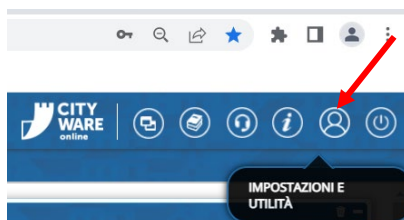
P.I./C.F. 00994810430  
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1  
80143, Napoli – NA  
T. +39 081 5625276

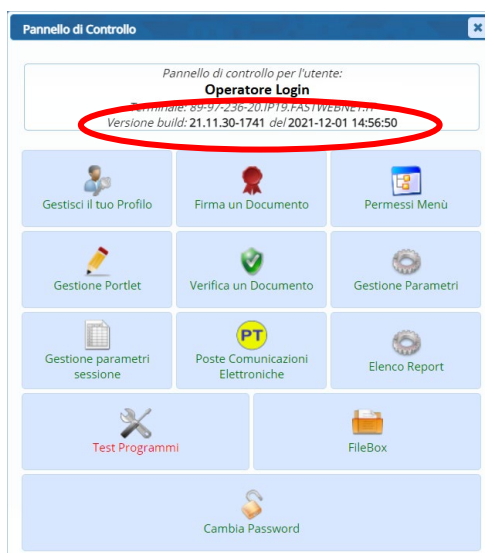


## Verifica della versione

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



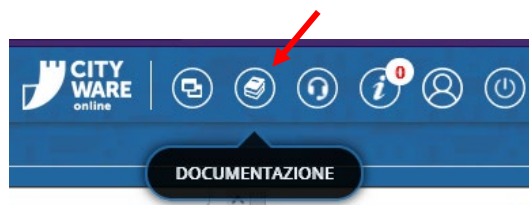
La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta all'inizio della presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

## Manuali e documentazione

Per prendere visione della presente *lettera di aggiornamento* e dell'archivio della documentazione precedente, cliccare il comando "Documentazione" evidenziato nell'immagine (che si ha in alto a destra in ogni pagina dopo il login).



Nella successiva schermata che si apre, seguire la navigazione in:

- SUAP-SUE
  - Back Office
    - Aggiornamenti SUAP / SUE
      - *Il primo link in alto rappresenta la lettera più recente*

## Migliorie evolutive

### 1) Pratiche collegate (RDM 7) - **NEWS**

È stata introdotta la possibilità di collegare liberamente e volontariamente una o più pratiche (Fascicoli elettronici) tra di loro; il tutto all'interno della tab [Pratiche collegate].

La semplificazione rispetto alla precedente versione, comprende anche l'aver tolto la gestione di [Antecedente] che è stata ricompresa dentro la tab [Pratiche collegate] (Fig. 1.1).

I dati delle pratiche degli accessi agli atti che già si vedevano nella tab [Pratiche collegate] si continuano a gestire allo stesso modo.

The screenshot displays a software interface for managing practices. At the top, there are search and filter fields for 'Sigla / Numero / Anno', 'Registrazione\*', 'Richiesta on-line', 'Ricezione\*', 'alle ore', and 'Pratica edilizia'. Below this is a section for 'Iter' with fields for 'Apertura', 'Scadenza', 'Sospensione dal', and 'Stato'. The main section is 'Procedimento', which includes fields for 'Sportello', 'Tipologia', 'Classificazione', 'Procedimento\*', 'Evento', 'Endo Procedimento', and 'Oggetto'. The 'Oggetto' field contains the text: 'INTERVENTO DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE CONSISTENTE IN OPERE INTERNE, RELATIVO AD UNITÀ IMMOBILIARE RESIDENZIALE POSTA AL SECONDO PIANO DI EDIFICIO SITO IN VIA G. MAZZINI AL N.15.'. Below the 'Oggetto' field, there is a red box highlighting the 'Antecedente' field, which contains 'Serie SUE', 'Numero 1030', and 'Anno 2023'. Below the 'Antecedente' field, there is a button labeled 'Vedi Antecedenti'. At the bottom of the form, there is a navigation bar with buttons for 'Soggetti Coinvolti', 'Ubicazione', 'Passi (4)', 'Allegati (12)', 'Dati Aggiuntivi', 'Comunicazioni', 'Note', 'Pratiche Collegate', 'Classificazioni (0)', 'Assegnazioni', and 'Pagamenti'. Below the navigation bar, there is a red 'X' icon and the text 'Rimuovi Pratiche Collegate...'. At the bottom of the screenshot, there is a table titled 'Pratiche Collegate' with columns for 'Sigla Numero Anno', 'Tipo', 'Procedimento', 'Richiesta on-line', 'Evento', 'Sportello', 'Settore', 'Attività', and 'Nc'.

Fig. 1.1: Fascicoli elettronici prima dell'aggiornamento

Il comando [Rimuovi Pratiche Collegate] si trova sotto la lista ed ha la stessa funzionalità (Fig. 1.2).

È stata aggiunta la possibilità di codificare una "Nota" (motivo del collegamento) (Fig. 1.2).

Ulteriore novità assoluta è la navigazione tra le pratiche che si hanno in lista (Fig. 1.2), il doppio clic su ogni pratica consente di aprire tale pratica; la navigazione è bidirezionale.

Sigla / Numero / Anno: SUE / 1662 / 2023    Registrazione\*: 30/12/2023    Ricezione\*: 04/01/2024    alle ore: 10:07

Tipo: Arrivo    Protocollo: 83620 del 2023

**Iter**  
Apertura: 04/01/2024    Scadenza: 60 da Apertura    Sospensione dal:    al:    Stato: Procedimento Acquisito  
Chiusura:    Durata: 6    Calendario:    Nascondi Pratica su [FO]

**Procedimento**  
Sportello: 6    Sportello SUE:    Comune: 0  
Tipologia: 000019    EDILIZIA PRIVATA    Settore: 19    SUE    Attività: 123    Procedimento Edilizio  
Procedimento\*: 830002    Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità  
Evento: 000105    SCEA  
Endo Procedimento: 000604    EP SUE CARPI SCEA  
Oggetto: RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO, CONSOLIDAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICIO UNIFAMILIARE

Soggetti Coinvolti    Ubicazione    Passi (7)    Allegati (33)    Dati Aggiuntivi    Comunicazioni    Note    Pratiche Collegate    Assegnazioni    Pagamenti

Pratica	Ricezione	Protocollo	Tipo	Procedimento	Richiesta on-line	Evento	Sportello	Settore	Attività	Note	Tipo Sanalzi Com nica
SUE/1413/2023	24/11/2023	075366/2023	COLLEGAMENTO	830001 - Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi	000878/20, SCIA		Sportello SUE	19 - SUE	123 - Procedimento Ed		ALTRO

Visualizzati 1 - 1 di 1

Fig. 1.2: Fascicoli elettronici (nuova versione).

## 2) Flusso sorteggi (RDM 185 – RDM 256)

Nei fascicoli elettronici molte volte la "PEC" dei "Tecnici progettisti" è compilata male e quando si procede al "flusso sorteggio" non partono le comunicazioni perché le PEC erano errate.

La problematica è stata risolta dando la possibilità all'operatore comunale, di editare la colonna [Mail] direttamente sul flusso del sorteggio (come in esempio, Fig. 2.1).

Ovviamente tale correzione può essere fatta anche direttamente sull'anagrafica in [Soggetti coinvolti].

Passo creato dall'utente GIUNTA, SILVIA in data 18/04/2023 10:37:32    Ultima modifica al passo effettuata dall'utente COSTANTINO, CLAUDIO in data 20/04/2023 10:07:57

Pratica: SORT31/2023    Sequenza Passo: 40    Antecedente:    Descrizione\*: Comunicazione ai Tecnici dei fascicoli sorteggiati

Responsabile\*: 000002    Liera Arch. Severino  
Settore Pianta Organica: 000002  
Servizio: 000002  
Unità Operativa: 000002

Sorteggio	Pratica N.	N. Protocollo/Id Documento	N. Richiesta on-line	Data/Ora ricezione	Chiusura	Destinatario	Mail	Testo	Procedimento	Mail	Acc.	Cons.
Non Estratta	SUE/885/2023	50817/2023	002821/2023	05/04/2023 (17:56)	20/04/2023	PIERI NICOLE	nicole.pieri@ingpec.eu	115_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
Sorteggio+Sopri	SUE/884/2023	50816/2023	002669/2023	04/04/2023 (12:26)	20/04/2023	TAVOLETTI NICOLA	nicola.tavoletti@archworldspec.it	115_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
Estratta e sorteg	SUE/883/2023	50814/2023	003477/2023	04/04/2023 (17:37)	20/04/2023	VOLPI CLAUDIO	claudio.volpi@geopec.it	115_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
Non Estratta	SUE/882/2023	50813/2023	002769/2023	04/04/2023 (18:29)	20/04/2023	TOGNOLONI STEFANIA	stefania.tognoloni@archworldspec.it	115_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			

Visualizzati 15 - 18 di 18

Fig. 2.1: Flusso Sorteggi: cliccare nella colonna [Mail] nella riga da correggere e inserire il valore giusto.

Nello stesso flusso sorteggio, prima di generare il PDF, quando nella lista di Fig. 2.1 si vede ancora il simbolo di word (📄) ogni file è stato reso editabile e modificabile per eventuali piccoli aggiustamenti appunto prima della conversione, firma e il resto del flusso.

### 3) XML SUAP di Accesso Unitario (Emilia Romagna) - (RDM 216)

È stato potenziato il sistema di lettura dei dati nel file XML di Accesso unitario, con alcune nuove funzioni:

- Fascicoli elettronici – Utilità - 180 Decodifica dati XML
  - Si possono codificare sia i tag HREF sia i tag XMLMOD
- Fascicoli elettronici – Utilità - 210 Collegamento procedimento con altro FO

(v. documentazione specifica)

### 4) Nuovo Fascicolo elettronico - impostazione ruolo predefinito per sportello (RDM 220)

Nella funzione Fascicoli elettronici – Archivi – Sportelli si ha la possibilità di impostare un “ruolo dei soggetti” predefinito in modo che in fase di aggiunta del *fascicolo elettronico*, sia diverso per ogni Sportello e il più rispondente alla figura tecnica che gestisce procedimento (Fig. 4.1).

The screenshot shows the 'Archivio Sportelli on-line' interface. The 'Sportello per procedimenti condivisi' section has a dropdown menu for 'Sportello Master' with the value '0' selected. Below it, the 'Dati Specifici Sportello SUAP' section contains input fields for 'Identificativo SUAP', 'Denominazione SUAP', 'Id Operatore (Civilia)', and 'Cod. organigramma (Civilia)'. The 'Parametri Condivisione Accessi' section is a table with the following data:

Chiave	
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	N
ACL_GESTIONE_PASSO	N
ACL_INTEGRAZIONE	N
ACL_VISIBILITA	N

At the bottom, the 'Gestione Parametri Acquisizione Automatica' section is highlighted with a red box. It includes a checkbox for 'Attiva dopo inoltro' and three searchable input fields: 'Assegnatario', 'Operazione', and 'Ruolo'. The 'Ruolo' field is pre-filled with '1003' and 'Istruttore amministrativo'.

Fig. 4.1: Anagrafica degli “Sportelli”, [Altri dati], impostazione predefinita del ruolo per l’assegnazione.

### 5) Scadenziario rate (RDM 234)

Nella gestione [40.40.30 Scadenziario rate] è stata aggiunta la data [Emissione rateizzazione] tra le scelte delle [Date] per la configurazione delle *rateizzazioni*.

Nella gestione delle rate all'interno dei Fascicoli Elettronici, la data che si potrà utilizzare è in evidenza; nelle precedenti versioni tale data non era modificabile.

Prog.	Descrizione	Importo	Rate	Scadenza	Importo Mora	Importo Pagamento	Scadenza Pagamenti	Quietanza	IUUV	Numero Pagamento	Stampa Bollettin	Data Pagamenti	Importo Pagato	Note	Manuale
2	Urbanizzazione Primaria	€ 5.198,49	1	€ 347,42	24/11/2023	€ 0,00	€ 347,42	24/11/2023	PAGOPA	0107054230001425	0107054230001425	20/11/2023	€ 347,42		<input type="checkbox"/>
3	Urbanizzazione Secondaria	€ 5.203,32	2	€ 346,38	27/12/2023	€ 0,00	€ 346,38	27/12/2023	PAGOPA	0107054230001435	0107054230001435	20/12/2023	€ 346,38		<input type="checkbox"/>
			3	€ 346,38	25/01/2024	€ 0,00	€ 346,38	25/01/2024	PAGOPA	0107054230001445	0107054230001445		€ 0,00		<input type="checkbox"/>
			4	€ 346,38	26/02/2024	€ 0,00	€ 346,38	26/02/2024	PAGOPA	0107054230001455	0107054230001455		€ 0,00		<input type="checkbox"/>
Importo Totale		10.401,71	Importo Rateizzato		693,80	Importo pagamento		693,80	Pagato Totale		693,80	Residuo		693,80	

Fig. 5.1: Rateizzazioni all'interno di un Fascicolo

### 6) Parametri e importi unitari di oneri e costo (Regione Marche) - (RDM 237)

È stata implementata la possibilità di popolare i dati e tutte le tabelle parametriche per il calcolo del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione.

Funzione [40.10.280.290 Parametri Vari] (Fig. 6.1), comando in evidenza.

Parametri per Calcolo Oneri di Costruzione

Tipo Calcolo: 0 = Marche dettagliato | Coeff. ubicazione (Regione Marche): 0 = fascia montana

base ripartizione costo di costruzione (solo tipo calcolo 0 - es. 1000 = ripartizione millesimale)

Percentuale di incidenza Snr su ripartizione costo di costruzione (solo tipo calcolo 0 - es. 60)

arrotondamento (es. 1000)  arrotondamento sempre in eccesso

Valuta default = Euro  interventi su esistente da tabella costi

Riduzione ove su = 0 (rapporto snr/su = 0 anziché infinito - aliquota 1 = 0 anziché aliquota su <45 mq)

(in alternativa) non applicazione coefficiente 1 ed aliquota 1 ove su = 0 (in ogni caso snr/su = max)

Riduzione contr. CC Zona Sismica Abruzzo

Configurazione Pagamenti

Contributo su costo costruzione

Urbanizzazione Primaria

Urbanizzazione Secondaria

Monetizzazioni ed importi diversi

F6-Aggiorna

F5-Importa parametri standard

Fig. 6.1: Comando valorizzare le tabelle parametri e gli importi unitari (Regione Marche)

### 7) Campo "Oggetto" nelle [Comunicazione] dei [Passi] (RDM 241)

Il campo oggetto che viene da sempre precompilato dal gestionale, ora è anche modificabile in fase di invio della comunicazione (Fig. 7.1).

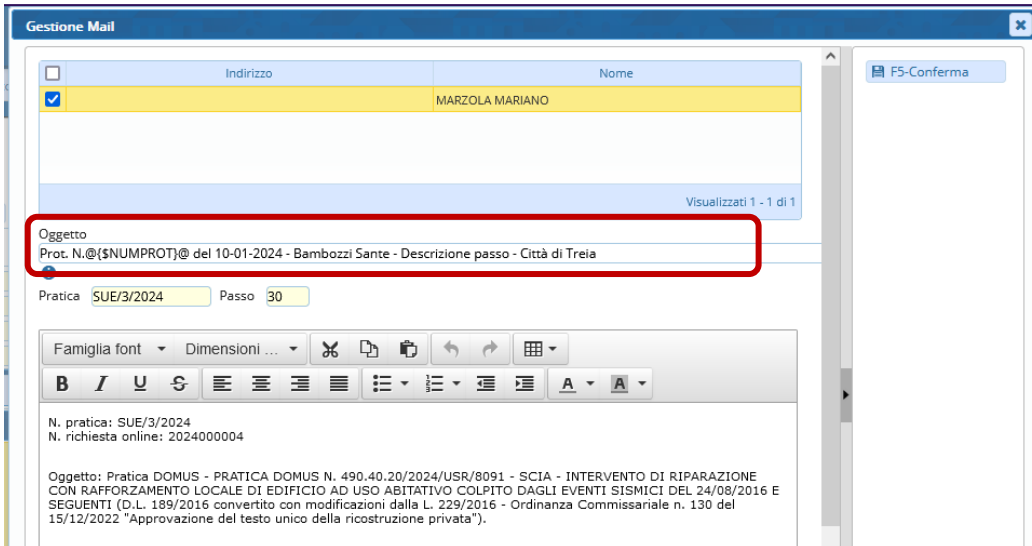


Fig. 7.1: Maschera per l'invio della mail/pec (campo Oggetto modificabile)

### 8) Accesso ai Fascicolo in sola consultazione senza la "Presenza in carico" (RDM 242) - **NEWS**

Per tutti coloro che usano l'assegnazione dei Fascicoli, è stata introdotta una novità importante che impedisce all'operatore di accedere e lavorare sulla pratica, senza che sia stata accettata la presa in carico della stessa pratica. Il comando [Vai alla Pratica] (Fig. 8.1) consente un accesso in sola consultazione (Fig. 8.2), non si ha il comando [Aggiorna] sul fascicolo e il [+] sulle liste dei dati: l'operatore può "prendere in carico" o "restituire" la pratica.

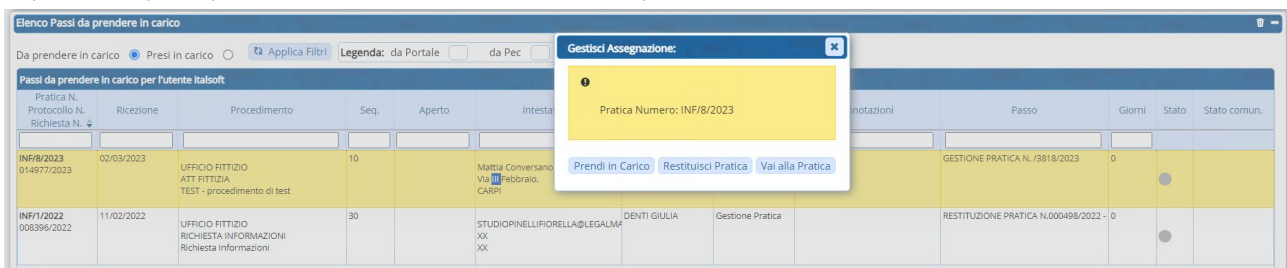


Fig. 8.1: Portlet "Elenco passi da prendere in carico"

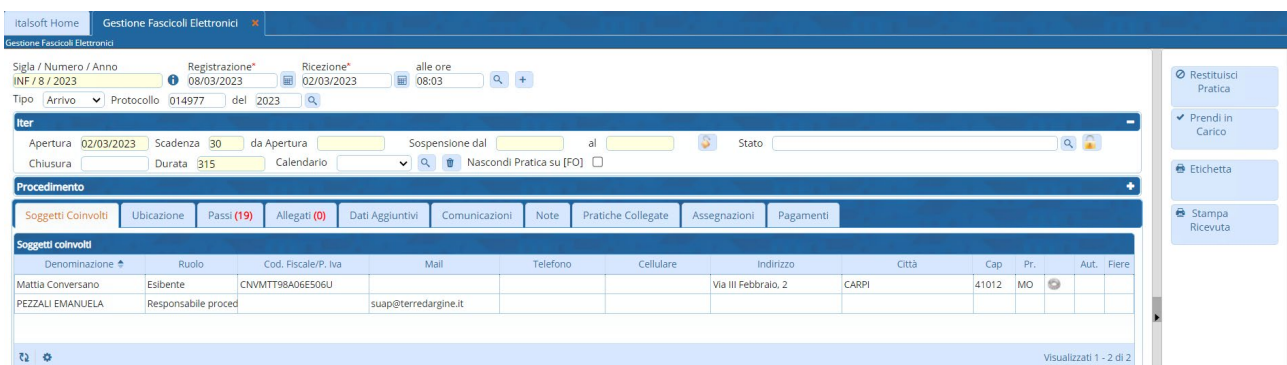


Fig. 8.2: Accesso alla pratica in sola consultazione, innescato dal comando [Vai alla Pratica]



### 9) Allegati – filtro per “stato” (RDM 243)

Nella tab [Allegati] (Visualizzazione per Passi) è stata introdotta la possibilità di filtrare i file per lo stato (pallino colorato – Fig. 9.1).

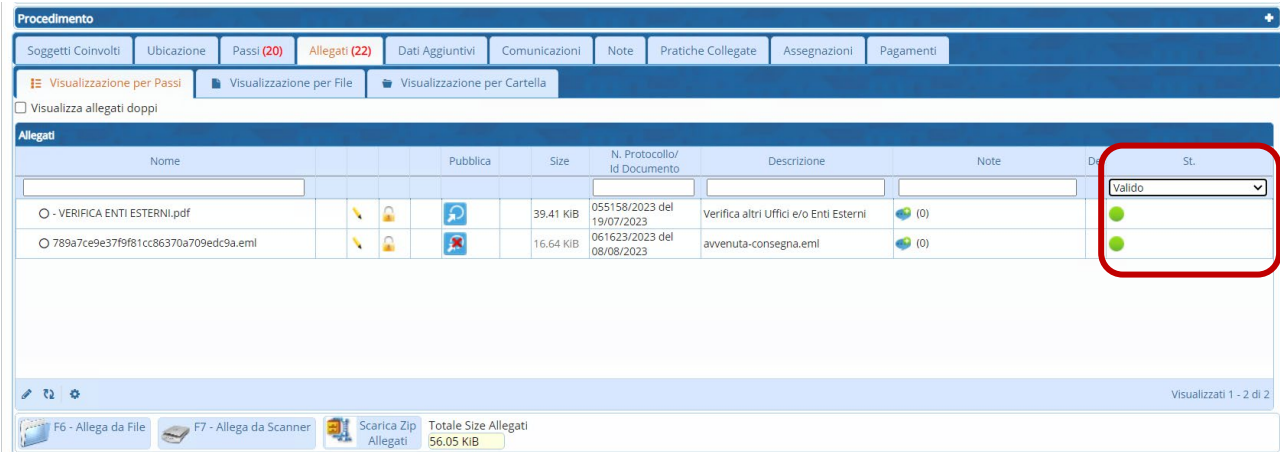


Fig. 9.1: Lista degli allegati di pratica con il nuovo filtro per lo “stato”

### 10) Modifica massiva dei procedimenti tramite file excel (RDM 248)

Nella funzione [Fascicoli elettronici – Gestione – Anagrafica Procedimenti] sono stati aggiunti alcuni comandi:

- [Importa CSV], per importare un file csv (Fig. 10.2), questo comando consente di selezionare un file csv predefinito, che si ottiene dalla stampa della lista di questa stessa funzione (Fig. 10.1), icona sulla lista [Esporta Excel];
  - o Si hanno poi due estrazioni diverse, [Export tabellare semplice] è stata implementata e la lista excel che si ottiene può essere usata per modificare più velocemente un'ampia gamma di dati i molti procedimenti, lo stesso file (in CSV) potrà essere reimportato in CWOL e usato per modificare gli stessi procedimenti contenuti nel file.
- [Spegni], un comando massivo che spegne tutti i procedimenti presenti in lista, prima di procedere si ha un messaggio di conferma per evitare spegnimenti involontari (ovviamente i procedimenti spenti non saranno più visibili nei portali FO).

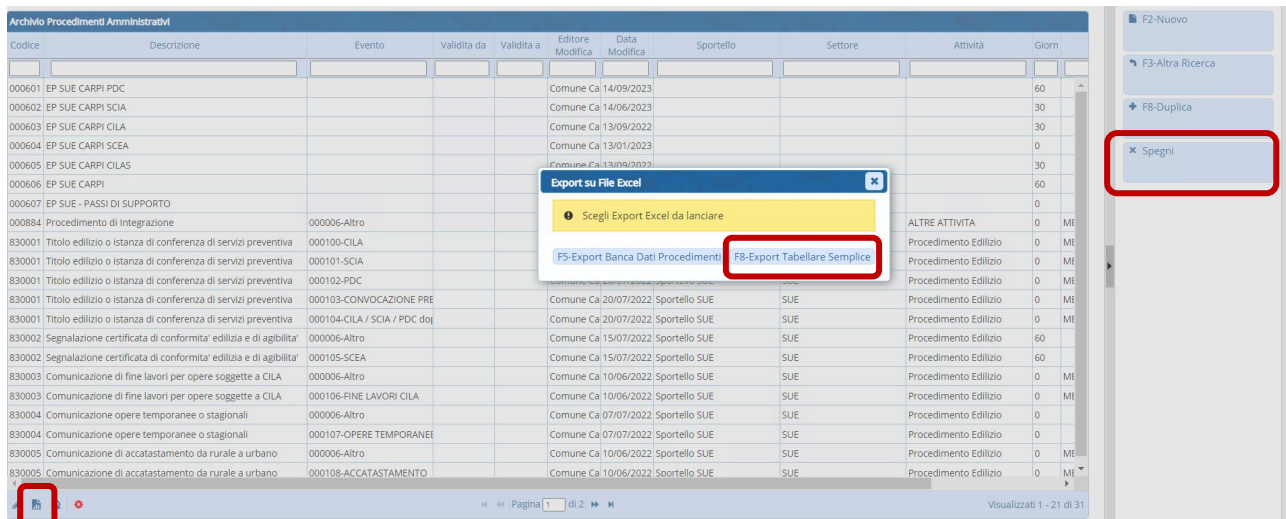


Fig. 10.1: lista dei procedimenti con evidenziato il comando per esportare in excel.



### 11) Stampa dati catastali nell'estrazione excel della ricerca (RDM 251)

La stampa excel che si ottiene dalla ricerca standard dei fascicoli elettronici è stata arricchita delle colonne foglio, mappale e subalterno.

Pratica	Registrazione	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestataro Posizione n.	Ubicazione	Procedimento	Oggetto	Stato
SUE/5/2024	03/01/2024	9/2024	03/01/2024 (01:35)	110/2024	Rapaccini Roberto Via S. Giacomo della Marca - Appln <b>1543/4</b>	C.da Camporota 109	Pratica DOMUS Altro	PRATICA DOMUS N. 490.40.10/2024/USR/11151 - SCIA	
SUE/4/2024	03/01/2024	5/2024	02/01/2024 (16:51)	88/2024	FRATINI MIRKO VIA MATTEI - Gorgonzola <b>98/A/1</b>	Via Majanesi 3	Pratica DOMUS Altro	PRATICA DOMUS N. 490.40.10/2024/USR/11100 - INTE	
SUE/3/2024	03/01/2024	4/2024	02/01/2024 (16:02)	82/2024	Bambozzi Sante Via Di Saponara - Roma <b>1951/1</b>	C.da Paterno 70	Pratica DOMUS Altro	PRATICA DOMUS N. 490.40.20/2024/USR/8091 - SCIA	
CDU/3/2024	13/01/2024	42/2024	12/01/2024 (12:43:04)	859/2024	RONDELLI ALDO A. MANZONI - SAN SEVERINO MARCI		Richiesta di certificato di destinazione urbanistica		
SUE/2/2024	03/01/2024	3/2024	02/01/2024 (15:42)	75/2024	GENGA GIUSEPPE CORSO GIUSEPPE GARIBALDI - Treia <b>971/3</b>	C.da SS	Pratica DOMUS Altro	PRATICA DOMUS N. 490.40.10/2024/USR/11080 - INTE	
CDU/2/2024	08/01/2024	11/2024	08/01/2024 (11:36)	339/2024	Pasucci Daniele C.da San Marco vecchio - Treia <b>CDU/2024</b>		Altro		In corso In corso
AGI/2/2024	11/01/2024	30/2024	11/01/2024 (11:49)	741/2024	MASSI GIANFRANCO C.DA CAMPOROTA - TREIA <b>1063/3</b>	C.da Camporota 102	Segnalazione Certificata di Agibilità Altro		

Fig. 11.1: lista di ricerca standard, in evidenza l'esportazione excel

### 12) Portlet [Elenco passi] (RDM 252) - NEWS

È stato ottimizzato ed ora l'ordinamento dei passi nel portlet è decrescente per l'ultima colonna [Ultima modifica], il cui *tooltip* mostra l'ultimo l'operatore che ha modificato il passo (giorno e ora):

*Ultima modifica al passo effettuate dall'utente <descrizione utente> in data gg/mm/aaaa alle ore oo:mm:ss*

Questo per facilitare e mostrare, come primi in lista, i passi che vengono modificati anche in modo inconsapevole del titolare, ad esempio i passi di integrazione che vengono creati con l'acquisizione dell'integrazione e assegnati al tecnico che cura l'istruttoria della pratica (tecnica o amministrativa che sia), con questa modifica saranno subito visibili nel portlet.

Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Ricezione	Procedimento	Aperto	Intestataro	Passo	Responsabile	Annotazioni	Eseguito il	Durata	Scadenza	Stato Passi	Stato Com.	Ultima modifica
SUAP/33/2024 000288/2024	28/12/2023	UFF. EDILIZIA Procedimento Unico	03/01/2024	VOILAP S.P.A. VIA ARCHIMEDE SOLIERA 059895411	RICEZIONE PRIMA INTEGRAZIONE VC	ARLETTI CRISTINA	mb		0	Giorn		Tutti	Ultima modifica
SUAP/4131/2023 095219/2023	29/11/2023	UFF. EDILIZIA CILA EDILIZIA - Comunicazione inizio lavor	12/01/2024	CHEF EXPRESS S.P.A. VIA MODENA CASTELVETRO DI MODENA 0598772255	RICEZIONE INTEGRAZIONI	ARLETTI CRISTINA			0	Giorn		Riscontro	Ultima modifica
SUAP/4131/2023 095219/2023	29/11/2023	UFF. EDILIZIA CILA EDILIZIA - Comunicazione inizio lavor	12/01/2024	CHEF EXPRESS S.P.A. VIA MODENA CASTELVETRO DI MODENA 0598772255	TRASMISSIONE INTEGRAZIONI CILA	ARLETTI CRISTINA			0	Giorn			Ultima modifica
SUAP/127/2024 002211/2024	08/01/2024	UFF. EDILIZIA SCIA EDILIZIA - Scia in Sanatoria edilizia p	12/01/2024	TECNO ARMET S.R.L. VIA I MAGGIO SOLIERA 059567305	RICHIESTA VERIFICA REQUISITI E PRE	ARLETTI CRISTINA			0	Giorn			Ultima modifica

Fig. 12.1: lista del portlet [Elenco Passi], in evidenza la colonna [Ultima modifica]

### 13) SUAP - Procedimenti secondari – Regione Emilia Romagna (RDM 255 - RDM 258) - **NEWS**

Nei casi in cui il portale SUAP (FO) sia diverso dal nostro di Palitalsoft, nel file XML possono essere codificati dei “procedimenti secondari” che ora acquisiti e visibili nella tab [Pratiche Collegate]; la codifica del procedimento che viene assegnata, consente di cercare i fascicoli anche per i procedimenti secondari (v. funzione [Fascicoli elettronici – Ricerche – Procedimenti] - Fig. 13.2)

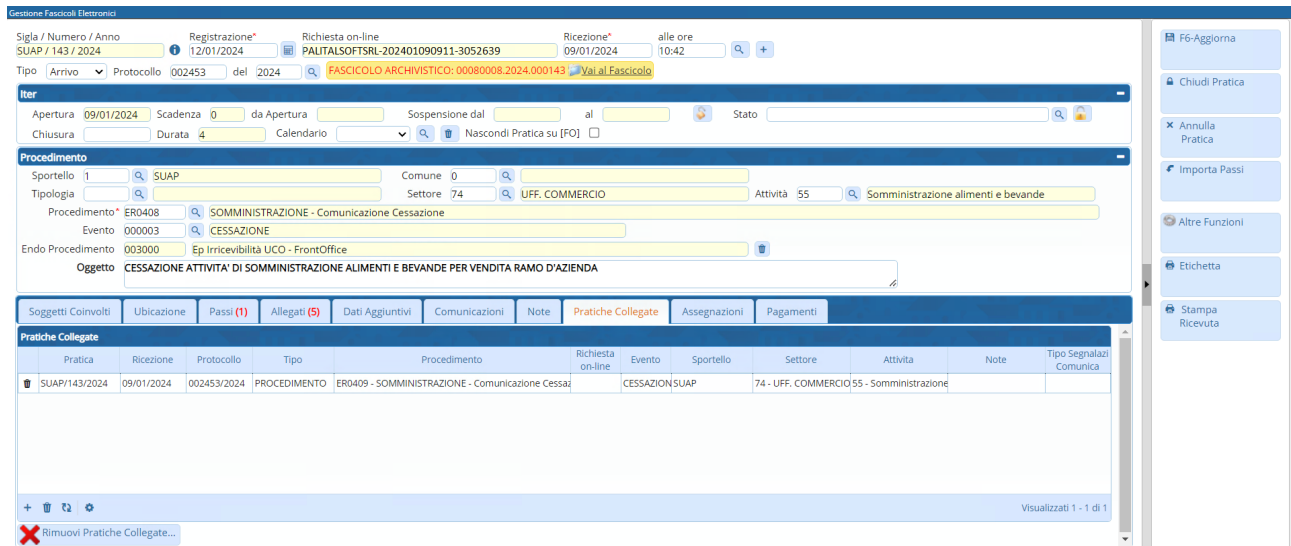


Fig. 13.1: lista di ricerca standard, in evidenza l'esportazione excel

Questa nuova funzione, consente di cercare i Fascicoli elettronici anche per i “procedimenti secondari” e poi dalla lista che si ottiene si ha il comando “esporta excel” che consente di ottenere la stessa lista excel che si ottiene dalla ricerca standard, questo per eventuali report e analisi statistiche sulle pratiche gestite.

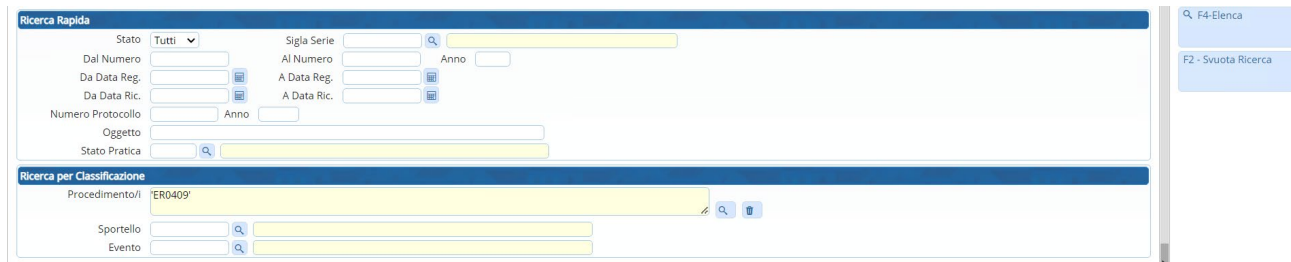


Fig. 13.2: nuova funzione [Fascicoli elettronici – Ricerche – Procedimenti] (RDM 258)

### 14) Stampa PRASOGGETTI e PRADIPENDENTI nell'intestazione e piè di pagina (RDM 257)

Nelle impostazioni dei testi base ora si possono usare anche i campi @ (variabili) per mettere i dipendenti interni e i soggetti coinvolti nel piè di pagina o nell'intestazione.

### 15) Fine validità (RDM 259)

Nelle funzioni [40.10.40 Settori commerciali] e [40.10.50 Attività commerciali] e [40.10.240 Tipi importo] è stata aggiunta la [data di fine validità] in modo che i dati con la data valorizzata non saranno più gestibili nelle funzioni di gestione dei procedimenti.

## Migliorie correttive

### 1) Bollettini pagoPA (RDM 235)

Nella stampa dei bollettini che vengono salvati dentro i *passi*, il PDF nei casi in cui si aveva una rateizzazione con più rate, conteneva solo il bollettino pagoPA della 1° rata.

Il sistema è stato aggiornato ed ora ci hanno tutti i bollettini, uno di ogni rata della rateizzazione + il bollettino aggiuntivo con l'importo unificato (come se fosse stata scelta una rata unica).

### 2) Sigla serie SUEO (recupero dati da GMI) - (RDM 236)

È stata corretta la visibilità su tutti i *portlet* le pratiche originali (sigla SUEO).

Funzionalità per i clienti che hanno avuto un recupero dati da Edilizia – GMI.

### 3) FO – [Archivio pratiche] (RDM 254)

Nella nuova sezione [Archivio pratiche] non funzionava la ricerca per “Soggetti coinvolti”.

### 4) Pubblicazione articolo - FO – sezione [Riservata Enti] (RDM 266)

Nella pubblicazione degli [Allegati] in “pubblicazione articoli” FO se veniva valorizzato il campo *note*, questo veniva mostrato in consultazione al posto della "*Descrizione allegato*"; questa situazione è stata risolta.