

SPORTELLI (SUAP/SUE e SERVIZI)**VERSIONE:** 8.02-2025/03/04**OGGETTO:** Nuove funzionalità, migliorie adeguate e correttive per la gestione dei Fascicoli Elettronici (Pratiche)

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

VERIFICA DELLA VERSIONE	2
MANUALI E DOCUMENTAZIONE	3
MIGLIORIE EVOLUTIVE	4
1) Impostazioni "uffici" sui destinatari da endoprocedimenti (#7453)	4
2) Personalizzazione "Pubblicazione Articolo" (#7066)	5
3) Calcolo oneri – Monetizzazione (RDM 330)	6
4) Pratiche collegate (#5971)	8
5) Sorteggi (#3987; #6508)	8
6) Allegati - Visualizza per cartella (#7003)	9
7) Variabili - E-mail, PEC e Partita IVA (#7125)	10
8) Importazione da excel (#7310)	10
9) Portlet [Elenco passi] – esporta in excel (#7543)	11
10) Ricerca per Endoprocedimento (#7595)	11
MIGLIORIE CORRETTIVE	12
1) FO - Impedire inoltro di una richiesta online se accorpata ad un'altra ancora in corso (#4877)	12
2) Numero errato nella "Visualizzazione per Cartella" della tab "Allegati" del fascicolo (#6256)	12
3) Allegati - Modifica "stato" per le pratiche chiuse (#6831)	12
4) Allegati - Errore nel download di pdf.p7m con lettere accentate (#7141)	12
5) Passi – Pagamento rateizzazione (#7142)	13
6) Aggiunta di un [Soggetto coinvolto] selezionando un'anagrafica già esistente (#7334)	13
7) Passi – Settore e Servizi (#7356)	13
8) Rateizzazioni – Venivano compresi anche i contributi già pagati (#7383)	13
9) Scadenze nei passi - Mancato calcolo della scadenza utilizzando data di un altro passo (#7557)	15

Jesi, lì 06/06/2024

Cityware.online - Ufficio Tecnico

Palitalsoft S.r.l.
Via Brodolini, 12
60035, Jesi – AN

altre sedi:
Via Paganini, 57
62018, Potenza Picena – MC
T. +39 0731 22911

T. +39 0731 22911
palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

Viale Virgilio, 58/C
41123, Modena – MO
T. +39 0731 22911

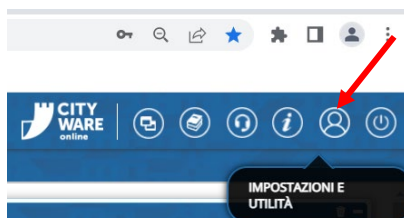
P.I./C.F. 00994810430
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.a.

Via Porzio, 4 – Centro Direzionale – Isola G/1
80143, Napoli – NA
T. +39 081 5625276

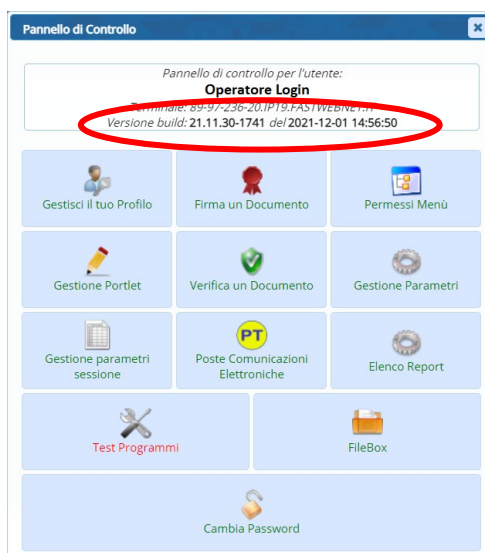


VERIFICA DELLA VERSIONE

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



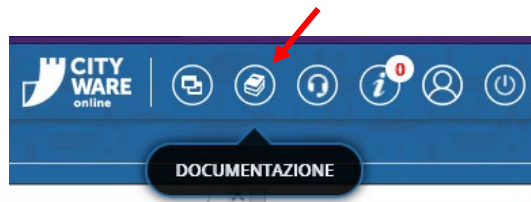
La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta all'inizio della presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

MANUALI E DOCUMENTAZIONE

Per prendere visione della presente *lettera di aggiornamento* e dell'archivio della documentazione precedente, cliccare il comando "Documentazione" evidenziato nell'immagine (che si ha in alto a destra in ogni pagina dopo il login).



Nella successiva schermata che si apre, seguire la navigazione in:

- Sportelli (SUAP - SUE - Servizi)
 - Back Office
 - Aggiornamenti e novità
 - *Aggiornamenti Sportelli (SUAP - SUE - Servizi)*
In questo link ci sono tutte le lettere di aggiornamento

MIGLIORIE EVOLUTIVE**1) Impostazioni “uffici” sui destinatari da endoprocedimenti (#7453)**

Tra le opzioni di gestione/configurazione degli endoprocedimenti (40.30.10 Procedimenti Amministrativi) c'è sempre stata la possibilità di impostare alcune anagrafiche predefinite affinché poi nell'equivalente passo di lavoro nella pratica tali nominativi fossero già pronti senza che fosse stato bisogno di inserirli ogni volta.

Tra i parametri di configurazione (Fig. 1.1) è stato aggiunto il comando **[Anagrafica Uffici]**, che mostra la lista degli uffici comunali tra cui selezionare quelli che si ritiene opportuno che poi dovranno esprimersi all'interno delle pratiche. Nelle precedenti versioni si aveva la possibilità di indicare un “ruolo” **[Anagrafica Ruoli Soggetto]**, che poi nel passo si decodifica con il nominativo del soggetto che lo ricopre (v. Fig. 1.2) e un'anagrafica predefinita **[Anagrafica mittenti/Destinatari]**, che identificata in modo fisso un soggetto in particolare.

The screenshot shows the 'Passi del Procedimento Amministrativo' configuration screen. At the top, there are fields for 'Procedimento' (030012), 'Sequenza' (20), 'Antecedente', 'Descrizione*' (Parere CQAP), 'Note', and 'Note Style'. Below these are tabs for 'Dati Principali', 'Caratteristiche', 'Condizioni e salti', 'Dati Aggiuntivi', 'Validazione', 'Azioni FO', 'Assegnazioni', and 'Scadenze'. The 'Caratteristiche' tab is active, showing 'Passo Comunicazione' checked. Under 'Parametri Ribalamento', there are checkboxes for 'Carica Passo su Bo', 'Apri Automaticamente', and 'Assegnato a:'. The 'Stato Pratica' section has a field for 'Aggiorna Stato Pratica con: 0'. The 'Caratteristiche Generali' section includes 'Testo Base Mail Comunicazione'. The 'Destinatari per l'eventuale Comunicazione in Partenza' table has columns for 'Denominazione' and 'Codice'. A table entry shows 'Progettista' and 'UFFICIO DI PROVA'. A modal window 'Caricamento Destinatari' is open, with a message 'Scegli da dove caricare i destinatari' and three buttons: 'Anagrafica Ruoli Soggetto', 'Anagrafica Mittenti/Destinatari', and 'Anagrafica Uffici'. The 'Anagrafica Uffici' button is circled in blue. A red box highlights a '+' icon in the bottom left corner of the 'Destinatari' table area.

Fig. 1.1: nuovo comando per impostare dei “Destinatari” come anagrafiche predefinite

Nella sottostante Fig. 1.2 si ha l'esempio del passo che traduce i dati impostati nell'endoprocedimento (Fig. 1.1):

- Sabatinelli Marco identifica il soggetto che nella pratica ha il ruolo di “Progettista”
- Ufficio di Prova è l'ufficio codificato che si è predefinito.

Gestione Passo procedimento Amministrativo

Passo creato dall'utente Italssoft in data 22/04/2025 09:00:36 Ultima mod

Pratica: SUAP/6/2025

Sequenza Passo: 30 Antecedente: []

Descrizione*: Parere CQAP

Responsabile: 000026 sabatinelli marco

Settore Pianta Organica: []

Servizio: []

Unità Operativa: []

Dati Principali | **Destinatari** | Allegati (0) | Comunicazione | Note (0) | Dati Aggiuntivi | Rilascio

Destinatari per l'eventuale Protocollo in Partenza o Interno

Nominativo	Ruolo	Indirizzo	Città	Data Invio	Mai
SABATINELLI MARCO		via angelo giovani 2	ancona		
UFFICIO DI PROVA					

Destinatari Esterni | Destinatari Interni | Anagrafe | IPA | Soggetti Fascicolo | Destinatari Qualificati

Fig. 1.2: passo in cui vengono decodificati i "Destinatari predefiniti"

2) Personalizzazione "Pubblicazione Articolo" (#7066)

Nella funzione [40.Fascicoli Elettronici – 50.Parametri – 40.Parametri vari] è stato aggiunto un text area (Fig. 2.1) "Template Titolo Articolo" in cui è possibile predefinire cosa deve comparire nel titolo della pubblicazione di ogni articolo (Fig. 2.2).

SVILUPPO SOFTWARE

m.sabatinelli Home | Parametri Fascicoli Elettronici | Criteri Sorteggi | Ricerca Fascicoli Elettronici

Parametri Fascicoli Elettronici

Template Titolo Articolo

@{\$PRABASE.SERIE_FORMATTED}@ - @{\$PRAPASSO.PRODPA}@

Parametri Colorazioni Pratiche Portlet

Fig. 2.1: Nuovo campo nei Parametri vari "Template Titolo Articolo"

L'impostazione che si vede sopra si traduce nel passo, nella tab [Pubblicazione Articolo] con la visualizzazione della SIGLA/NUMERO/ANNO – DESCRIZIONE PASSO (Fig. 2.2).

Se il nuovo campo nei parametri vari rimane vuoto il sistema continua a fare quello che ha sempre fatto, predisporre nel titolo dell'articolo, la "Descrizione del passo".

[m.sabatinelli Home](#) |
 [Parametri Fascicoli Elettronici](#) x |
 [Criteri Sorteggi](#) x |
 [Ricerca Fascicoli Elettronici](#) x |
 [Storico Sorteggi](#) x

Gestione Passo procedimento Amministrativo

Passo creato dall'utente m.sabatinelli in data 27/05/2025 14:40:40

Pratica 

Sequenza Passo Antecedente 

Descrizione*

Responsabile* 

Settore Pianta Organica 

Servizio 

Unità Operativa

Dati Principali	Destinatari	Allegati (0)	Comunicazione	Note (0)	Dati Aggiuntivi	Pubblicazione Articolo	Rilascio
			Titolo SUE/2/2025 - TEST 7066				
Publica Articolo ☒							
Publica Allegati ☐							
Attiva Esprimi Parere ☐			Inizio Pubblicazione / / 		Ora Inizio		
Attiva CDS ☐			Fine Pubblicazione 		Ora Fine		

Fig. 2.2: passo, tab [Pubblicazione Articolo] con il "Titolo" auto popolato in base alla configurazione di Fig. 2.1

3) Calcolo oneri – Monetizzazione (RDM 330)

È stata implementata nella funzione [40.10.280.210 **Tipo Altro onere**] la scelta del “Tipo importo” (Fig. 3.1). Se tale dato non viene valorizzato il sistema di calcolo si comporta come ha sempre fatto; assegna il contributo predefinito che viene impostato nella funzione [40.10.280.290 **Parametri vari**] (Fig. 3.2). Se invece come illustrato di seguito (Fig. 3.1), ad un tipo di calcolo della monetizzazione, viene associato un tipo importo diverso da quello predefinito, esempio “*Monetizzazione Importo Perequativo*” procedendo nel calcolo (Fig. 3.3) e quindi nel riepilogo di gestione dei pagamenti (Fig. 3.4) tali valori della monetizzazione vengono separati e rendicontati separatamente, possibilità che prima non era prevista.

Tipo Monetizzazione			
	Codice	Descrizione	Tipo Importo
🗑	0	Non definito	
🗑	01	Monetizzazione	
🗑	02	Monetizzazione Aree Standard	Monetizzazione Aree Standard
🗑	03	Monetizzazione Importo perequativo	Monetizzazione Importo Perequativo
🗑	04	IMPORTO MONETIZZATO 8% VAR. URBANISTICA	
🗑	05	OBLAZIONE 50% CONDONO O OBLAZIONE ART. 36 D.P.R. 380/2001	
🗑	06	IMPORTO FISCALIZZAZIONE ART. 34, CO. 2 D.P.R. 380/2001	

Fig. 3.1: Lista con l'associazione tra il "tipo di monetizzazione" e il "tipo importo".

italsoft Home Altro Onere Parametri Calcolo Oneri

Parametri Calcolo **MENU**

Parametri per Calcolo Oneri di Costruzione

Tipo Calcolo **1 = Marche sintetico** Coeff. ubicazione (Regione Marche) **0,5 = fascia m.collinare**

base ripartizione costo di costruzione (solo tipo calcolo 0 - es. 1000 = ripartizione millesimale) **1000**

Percentuale di incidenza Snr su ripartizione costo di costruzione (solo tipo calcolo 0 - es. 60) **60**

arrotondamento (es. 1000) **0,01** arrotondamento sempre in eccesso ☒

Valuta default = Euro ☒ interventi su esistente da tabella costi ☒

Riduzione ove su = 0 (rapporto snr/su = 0 anziché infinito - aliquota 1 = 0 anziché aliquota su <45 mq) ☐

(in alternativa) non applicazione coefficiente 1 ed aliquota 1 ove su = 0 (in ogni caso snr/su = max) ☐

Riduzione contr. CC Zona Sismica Abruzzo

Configurazione Pagamenti

Contributo su costo costruzione **4** **Contributo costo di costruzione**

Urbanizzazione Primaria **6** **Urbanizzazione Primaria**

Urbanizzazione Secondaria **7** **Urbanizzazione Secondaria**

Monetizzazioni ed importi diversi **2** **Monetizzazione Aree Standard**

Fig. 3.2: Parametri vari del calcolo con i tipi di importo predefiniti ed usate nel calcolo

Soggetti Coinvolti	Ubicazione	Passi (13)	Allegati (58)	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note (1)	Pratiche collegate (0)	Oneri	Assegnazioni	Pagamenti (5)
Griglia Sub	Calcolo									
Progressi										
0	1.658,37	3.984,62	3.988,25	1.210,95						
2	0,00	0,00	0,00	755,35						
	1.658,37	3.984,62	3.988,25	1.966,30						

Fig. 3.3: Lista del "calcolo oneri" in cui si vedono i due valori per la monetizzazione

Soggetti Coinvolti	Ubicazione	Passi (13)	Allegati (58)	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note (1)	Pratiche collegate (0)	Oneri	Assegnazioni	Pagamenti (5)
Oneri e Diritti	Riepilogo Pagamenti	Emissioni/Rateizzazioni (4)								
Oneri e Diritti										
Prog. ▾		Tipo importo	Tipo Rata	Inserimento	Importo	Scadenza	Pagato	Differenza	Num. Pagam.	
1		Contributo costo di costruzione	351 - Unica soluzione - [REDACTED]	09/05/2025	€ 1.658,37	12/06/2025	€ 0,00	€ 1.658,37		
2		Urbanizzazione Primaria	351 - Unica soluzione - [REDACTED]	09/05/2025	€ 3.984,62	12/06/2025	€ 0,00	€ 3.984,62		
3		Urbanizzazione Secondaria	351 - Unica soluzione - [REDACTED]	09/05/2025	€ 3.988,25	12/06/2025	€ 0,00	€ 3.988,25		
4		Monetizzazione Aree Standard	352 - Unica soluzione - [REDACTED]	12/05/2025	€ 1.210,95	12/06/2025	€ 0,00	€ 1.210,95		
5		Monetizzazione Importo Perequativo	353 - Unica soluzione - [REDACTED]	12/05/2025	€ 755,35	12/06/2025	€ 0,00	€ 755,35		

Fig. 3.4: Lista di riepilogo "Oneri e Diritti" in cui si vedono i tipi di contributi della monetizzazione per i due valori

4) Pratiche collegate (#5971)

La lista delle [Pratiche collegate] è stata ordinata in modo rigoroso, per protocollo/anno crescente (Fig. 4.1). Il bottone [Mostra collegate] offre una rappresentazione ampliata delle collegate di ogni pratica collegata che si vede in lista, sia precedenti sia successive.

Soggetti Coinvolti Ubicazione Passi (3) Allegati (9) Dati Aggiuntivi Comunicazioni Note (0) Pratiche collegate (6) Assegnazioni Pagamenti (1)													
Pratiche Collegate													
Pratica	Ricezione	Protocollo	Tipo	Procedimento	Richiesta on-line	Oggetto	Evento	Sportello	Settore	Attività	Note		
⊞ SUAP/3225/2015	15/12/2015	81442/2015	Antecedente	000466 - Comunicazione per apertura per subingresso	005966/2015	Comunicazione per apertura per si			1 - COMMERCIO IN SEDE F6 - MEDIA STRUTTURA DI V				
⊞ SUAP/4638/2017	29/11/2017	86439/2017	Antecedente	000839 - Notifica ai fini della registrazione	009805/2017	NOTIFICA INIZIO ATTIVITA' SANITAR	Variatione Ti		31 - CONFERENZA UNICA F194 - Notifica inizio Attività				
⊞ SUAP/2424/2018	12/07/2018	50940/2018	Antecedente	000839 - Notifica ai fini della registrazione	005359/2018	VARIATIONE NOTIFICA AI FINI DELL	Variatione Ti		35 - NOTIFICA IGIENE DEI F194 - Notifica inizio Attività				
⊞ SUAP/2727/2020	13/10/2020	24025/2020	Antecedente	000650 - Comunicazione		COMUNICAZIONE VARIATIONE LEG	Variationi		1 - COMMERCIO IN SEDE F7 - GRANDE STRUTTURA D				
⊞ SUAP/2625/2021	30/09/2021	26226/2021	Antecedente	000856 - Comunicazione per lo svolgimento di attivita' concernen	003715/2021	COMUNICAZIONE PER LO SVOLGIM	Altro		34 - LICENZE DI POLIZIA AF255 - AUDIOVISIVI				
⊞ SUAP/697/2025	03/03/2025	6050/2025	Successiva	000839 - Notifica ai fini della registrazione	002016/2025	NOTIFICA AI FINI DELLA REGISTRA	Variatione Ti		35 - NOTIFICA IGIENE DEI F194 - Notifica inizio Attività				

Fig. 4.1: Lista ordinata correttamente delle [Pratiche collegate]

Inoltre è possibile limitare il numero dei livelli di ricerca tra le “collegate delle collegate”.

Parametri Tipo Visualizzazione: Passi, Allegati, Portlet, Localizzazione Intervento e Collegate			
☐ Visualizza Allegati per File	☐ Carica Passi Fascicolo solo se Attivati	☐ Abilita gestione cartelle allegati	☐ Abilita campi Denominazione e Ruolo Esteso
N. anni (compreso quello corrente) da mostrare		N. livello pratiche collegate	
Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico			

Fig. 4.2: Impostazione nei parametri vari per regolare la profondità delle collegate mostrate

5) Sorteggi (#3987; #6508)

La funzione è stata rinnovata e completata al fine di sorteggiare, estrarre un campione di pratiche (fascicoli elettronici) seguendo dei criteri preimpostati ai quali viene applicata una percentuale di sorteggio ed altro (v. wiki: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:sorteggi>).

I **criteri** da usare nei sorteggi (Fig. 5.1), rappresentano il cuore della gestione, vengono parametrizzati inizialmente e, a meno di modifiche normative, non dovrebbe essere necessario modificarli. Accedere alla funzione [40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 170. Sorteggi - 10 Criteri].

Nella maschera di dettaglio del criterio sono stati aggiornati i campi in evidenza:

- **Codice Stato sempre Sorteggiati:** la selezione di uno o più “stati fascicolo” consente di fare in modo che le pratiche a cui si assegna tale stato, saranno sempre estratte e nella lista delle pratiche sorteggiate, saranno identificate con lo stato “**Sistematica**”; per selezionare gli stati cliccare il bottone con la lente , scegliere quelli in cui i fascicoli sono da verificare, appunto da sorteggiare sicuramente; questa scelta è alternativa alle “condizioni” ed è utilizzato per quei casi in cui le pratiche essendo caricate da pec o da protocollo, senza quindi passare dal portale SUE (FO) sono mancanti dei “dati aggiuntivi” e quindi le condizioni non posso funzionare. Quindi le pratiche estratte identificate come *sistematiche* saranno sia quelle che soddisfano le condizioni della lista sia quelle con lo stato indicato. Ovviamente le pratiche vanno analizzate e se si ritiene necessaria una istruttoria, quindi va sorteggiata, occorre assegnare a tale pratica uno stato tra quelli indicati. Nel caso gli stati delle pratiche “incoerenti” siano più di uno, devono essere separati con le virgole (es. “13,9”);
- **Codice Stato non in estrazione:** ha la stessa valenza descritta sopra, ma se le pratiche hanno lo stato che si seleziona in questa tendina, non saranno ricomprese nell'estrazione tra cui si

effettua il sorteggio; anche questa opzione è sicuramente valida per le pratiche senza dati aggiuntivi (si ricorda che le condizioni leggono nei dati aggiuntivi).
Questa condizione di esclusione che si basa sullo stato della pratica, consente di escludere dal sorteggio alcune pratiche (quelle a cui si assegna tale stato) da usare per ogni situazione di necessità.

Fig. 5.1: parte alta della maschera di impostazione dei criteri per il sorteggio

6) Allegati - Visualizza per cartella (#7003)

La lista di selezione dei file (3° lista sulla destra di fig. 6.1) è stata implementata per facilitare la selezione dei file da spostare in una o nell'altra cartella.

Sono mostrati tutti i file (allegati) senza la paginazione e sono stati aggiunte le colonne e relativi filtri come in figura 6.1.

Fig. 6.1: Visualizzazione per cartella: [Apri selezione file]

7) Variabili - E-mail, PEC e Partita IVA (#7125)

Sono state aggiunte le seguenti variabili da utilizzare nei testi base per poter stampare quanto descritto nel titolo:

PRASOGGETT I.SOGGETTO00 002.DESPIVA	@{\$PRASOGGETT I.SOGGETTO000 2.DESPIVA}@	Partita Iva
PRASOGGETT I.SOGGETTO00 002.DESIND	@{\$PRASOGGETT I.SOGGETTO000 2.DESIND}@	Indirizzo
PRASOGGETT I.SOGGETTO00 002.DESCIV	@{\$PRASOGGETT I.SOGGETTO000 2.DESCIV}@	Civico
PRASOGGETT I.SOGGETTO00 002.DESCIT	@{\$PRASOGGETT I.SOGGETTO000 2.DESCIT}@	Comune
PRASOGGETT I.SOGGETTO00 002.DESCAP	@{\$PRASOGGETT I.SOGGETTO000 2.DESCAP}@	Cap
PRASOGGETT I.SOGGETTO00 002.DESPRO	@{\$PRASOGGETT I.SOGGETTO000 2.DESPRO}@	Provincia
PRASOGGETT I.SOGGETTO00 002.DESEMA	@{\$PRASOGGETT I.SOGGETTO000 2.DESEMA}@	E-Mail
PRASOGGETT I.SOGGETTO00 002.DESPEC	@{\$PRASOGGETT I.SOGGETTO000 2.DESPEC}@	Pec

Fig. 7.1: elenco dei campi @ (variabili) nel gruppo PRASOGGETTI; in evidenza i nuovi aggiunti

8) Importazione da excel (#7310)

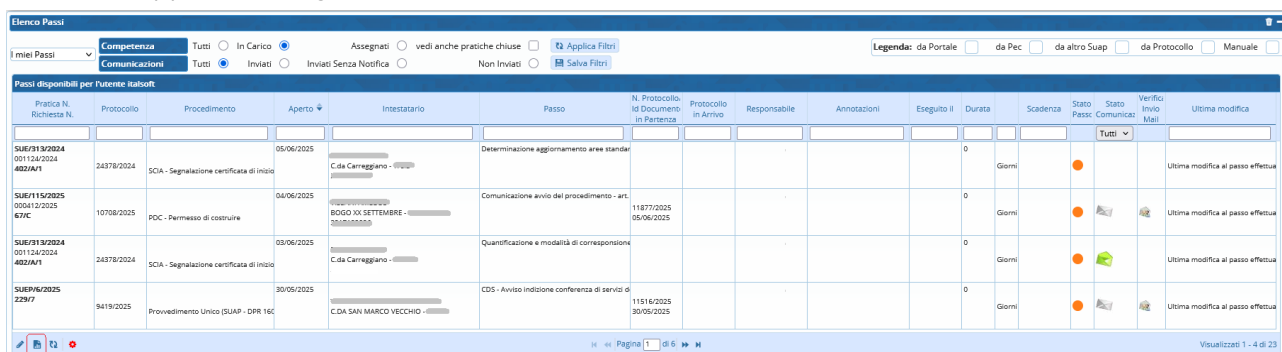
Nell'esportazione excel che si può fare dalla funzione finalizzata all'importazione da excel, mancavano i valori sulle colonne [DATI_CATASTALI] e [NOMINATIVO_RICHIEDENTE].

Le migliorie riguardano inoltre:

- un nuovo controllo grazie al quale i dati catastali in cui non è valorizzato il mappale vengono "ignorati"
- è stato rimosso il controllo sul parametro "Ignora sezione catastale", che ora viene considerato solo in fase di importazione
- nuovo controllo per cui, se non vengono indicati nella maschera dei parametri tutti i caratteri di separazione, solo il primo dato esistente viene preso in considerazione ed esportato in excel

9) Portlet [Elenco passi] – esporta in excel (#7543)

L'icona evidenziata nel portlet (Fig. 9.1) consente l'export in excel della lista che è stato migliorato in modo da rappresentare gli stessi dati che si hanno a video.



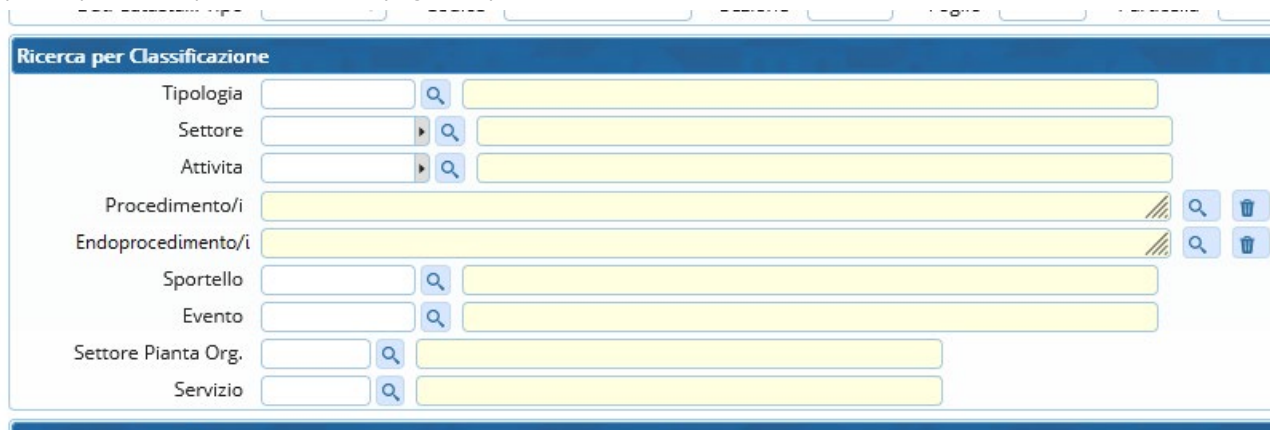
Pratica N. Richiesta N.	Protocollo	Procedimento	Aperto	Intestatario	Passo	N. Protocollo al Documento in Partenza	Protocollo in Arrivo	Responsabile	Annotazioni	Eseguito il	Durata	Scadenza	Stato Passo	Stato Comunicato	Verifica (Invio Mail)	Ultima modifica
SUE/913/2024 001/13/2024 402/A/1	24378/2024	SCIA - Segnalazione certificata di inizio	05/06/2025	C.da Carreggiano - (RUP)	Determinazione aggiornamento aree standard						0	Giorni				Ultima modifica al passo effettua
SUE/115/2025 000/12/2025 67/C	10708/2025	POC - Permesso di costruire	04/06/2025	BOGO XX SETTEMBRE - (RUP)	Comunicazione avvio del procedimento - art.	11877/2005 05/06/2025					0	Giorni				Ultima modifica al passo effettua
SUE/913/2024 001/13/2024 402/A/1	24378/2024	SCIA - Segnalazione certificata di inizio	03/06/2025	C.da Carreggiano - (RUP)	Quantificazione e modalità di corrispondenza						0	Giorni				Ultima modifica al passo effettua
SUE/916/2025 000/17	9419/2025	Provvedimento Unico (SUAP - DPR 16)	30/05/2025	C.DA SAN MARCO VECCHIO - (RUP)	CDS - Avviso indizione conferenza di servizi di	11516/2005 30/05/2025					0	Giorni				Ultima modifica al passo effettua

Fig. 9.1: portlet [Elenco passi]

10) Ricerca per Endoprocedimento (#7595)

Nella ricerca dei fascicoli elettronici è stata aggiunta per la ricerca per Endoprocedimento.

Nella sezione "Ricerca per Classificazione" era presente la ricerca per Procedimento ed ora anche quella per Endoprocedimento (Fig. 10.1).



Ricerca per Classificazione

Tipologia 🔍

Settore 🔍

Attività 🔍

Procedimento/i 🔍

Endoprocedimento/i 🔍

Sportello 🔍

Evento 🔍

Settore Pianta Org. 🔍

Servizio 🔍

Fig. 10.1: ricerca per "Endoprocedimento"

MIGLIORIE CORRETTIVE

1) FO - Impedire inoltro di una richiesta online se accorpata ad un'altra ancora in corso (#4877)

È capitato che collegando tra loro le richieste online, si riuscisse a selezionare una ancora in corso di compilazione e quando il tutto arriva al BO la richiesta online accorpata essendo ancora in corso impediva di importare quella inviata e protocollata.

La soluzione definitiva è stata quella di rendere selezionabili solo le richieste online già inoltrate, non anche quelle in corso di compilazione.

2) Numero errato nella "Visualizzazione per Cartella" della tab "Allegati" del fascicolo (#6256)

Per coloro avessero attivato questa importante e valida gestione degli allegati divisi per cartella... abbiamo sistemato il valore numerico che contava male gli allegati selezionati per ogni cartella (Fig. MC 2.1).

Soggetti Coinvolti Ubicazione Passi (3) Allegati (14) Dati Aggiuntivi Comunicazioni Note (0) Pratiche collegate (0) Assegnazioni Pagamenti (4)									
Visualizzazione per Passi Visualizzazione per File Visualizzazione per Cartella									
SUE / 1338 / 2025 ☐ Visualizza allegati duplicati									
Elenco cartelle		SUE / 1338 / 2025							
Nome	Nun		Nome	Tipo	Size	N. Protocollo/Id Documento	Descrizione	Note	De St.
▼ SUE / 1338 / 2025	0	☐	VENT_C-Stam-17_SCIA_C-U	Passo seq. 170 - Document	930.2	52430/2025 del 25-03-2025	Documentazione foto	(0)	
○ Documentazione interna	0	☐	VENT_C-Stam-17_SCIA_C-U	Passo seq. 180 - Elaborati g	361.6	52430/2025 del 25-03-2025	Elaborati grafici dello	(0)	
○ Modulistica	0	☐	VENT_C-Stam-17_SCIA_C-U	Passo seq. 190 - Document	298.2	52430/2025 del 25-03-2025	Documento tecnica n	(0)	
○ DGR 975/21	0	☐	VENT_C-Stam-17_SCIA_C-U	Passo seq. 200 - Eventuali	1.99	52430/2025 del 25-03-2025	Eventuali altri allegati	Stralci(0)	
○ Documenti sostituiti	0	☐	VENT_C-Stam-17_SCIA_C-U	Passo seq. 200 - Eventuali	287.5	52430/2025 del 25-03-2025	Eventuali altri allegati	(0)	
○ Rilascio	0	☐	VENT_C-Stam-17_SCIA_C-U	Passo seq. 200 - Eventuali	206.2	52430/2025 del 25-03-2025	Eventuali altri allegati	Documentazione	
○ Inizio e fine lavori	0	☐	VENT_C-Stam-17_SCIA_C-U	Passo seq. 200 - Eventuali	362.6	52430/2025 del 25-03-2025	Eventuali altri allegati	Verifica usi regole	
		☐	F4100_2025004279_C800_C	Passo seq. 220 - Inserisci il	68.06	52430/2025 del 25-03-2025	Inserisci il modello de	(0)	
		☐	Venturi_CI_C810_01.pdf.p7	Passo seq. 230 - Document	290.0	52430/2025 del 25-03-2025	Documento di identit	(0)	
		☐	dich_atto_not_Venturi_sign	Passo seq. 260 - Upload At	303.8	52430/2025 del 25-03-2025	Upload Atto Notorio e	(0)	
		☐	2025004279_A271_rapport	Passo seq. 280 - Invia il rap	1.58	52430/2025 del 25-03-2025	Invia il rapporto comp	(0)	
		☐	SUE CONTRIBUTO DI COST	Passo seq. 330 - Ingiunzion	1.76	73731/2025 del 29/04/2025	SUE CONTRIBUTO DI	(0)	
		☐	bollettinoPA_Rate 1-2-3-4-C	Passo seq. 310 - Payment	203.7		Bollettino Pago PA	(0)	
		☐	bollettinoPA-Rate Unica-DII	Passo seq. 320 - Payment	79.14		Bollettino Pago PA	(0)	

Fig. MC2.1: allegati per cartella, in questo esempio non sono ancora stati selezionati nessun allegato in nessuna cartella, i valori evidenziati sono tutti a 0

3) Allegati - Modifica "stato" per le pratiche chiuse (#6831)

È stato risolto il bug che consentiva di modificare lo stato dei passi anche nelle le pratiche chiuse.

4) Allegati - Errore nel download di pdf.p7m con lettere accentate (#7141)

Se nel nome dei file c'erano delle lettere accentate il download andava in errore:

Download con errore prima della correzione = download.php

Nome file originale = diffida_ rimozione_ imppubblicità_DEMAPUBBLICITA.pdf.p7m

Nome file nel download = diffida_ rimozione_ imppubblicit_DEMAPUBBLICITA.pdf.p7m

5) Passi – Pagamento rateizzazione (#7142)

Nel passo del bollettino di PagoPA che si crea in automatico con l'emissione della rateizzazione, non valorizzava correttamente il responsabile del passo stesso.

6) Aggiunta di un [Soggetto coinvolto] selezionando un'anagrafica già esistente (#7334)

Quando si premeva il comando [+] dalla lista dei "Soggetti coinvolti" per aggiungere manualmente un'anagrafica non presente in lista, dopo averla cercata tramite la "lente" e selezionata, i dati che venivano riportati nella maschera per il nuovo inserimento, non era tutti quelli a disposizione dell'anagrafica selezionata, ma molti di meno.

7) Passi – Settore e Servizi (#7356)

Se in un fascicolo elettronico si importava un passo da un endoprocedimento, viene regolarmente valorizzato come "responsabile del passo" il dipendente che sta lavorando ma i campi "**Settore**" e "**Servizio**" non venivano valorizzati in automatico, anche se regolarmente codificati per quel dipendente.

Mentre se l'aggiunta del passo veniva fatta manualmente con il [+], tali campi erano ben valorizzati con i vantaggi di condivisione che ne derivano.

8) Rateizzazioni – Venivano compresi anche i contributi già pagati (#7383)

Quando si gestisce una rateizzazione se nella tab [Oneri e Diritti] un importo era stato già incassato (online) questo non doveva essere ricompreso nelle eventuali e successive rateizzazioni (Fig. MC8.1, si doveva poter selezionare solo importi da pagare e/o non legati ad altre rateizzazioni).

Soggetti Coinvolti Ubicazione Passi (1) Allegati (7) Dati Aggiuntivi Comunicazioni Note Pratiche collegate (0) Assegnazioni Pagamenti (2)									
Oneri e Diritti Riepilogo Pagamenti Emissioni/Rateizzazioni (0)									
Oneri e Diritti									
Prog.		Descrizione	Tipo Rate	Data Prog.	Importo	Scadenza	Pagato	Differenza	Num. Pag.
1		Diritti		08/04/2025	€ 20.00	08/05/2025	€ 28.00	€ 0.00	
2		Sanzioni amministrative		08/04/2025	€ 100.00	08/05/2025	€ 0.00	€ 100.00	

Fig. MC8.1: tab [Oneri e Diritti] in giallo un contributo già pagato che non deve essere compreso nella rateizzazione

Spostandosi nella tab [Emissione rateizzazioni] e valorizzando i dati e premendo [+] sulla lista [Oneri e Diritti] (Fig. MC8.2), i "Diritti" giustamente non si vedono e non erano selezionabili perché tale importo (contributo) era ed è già pagato:

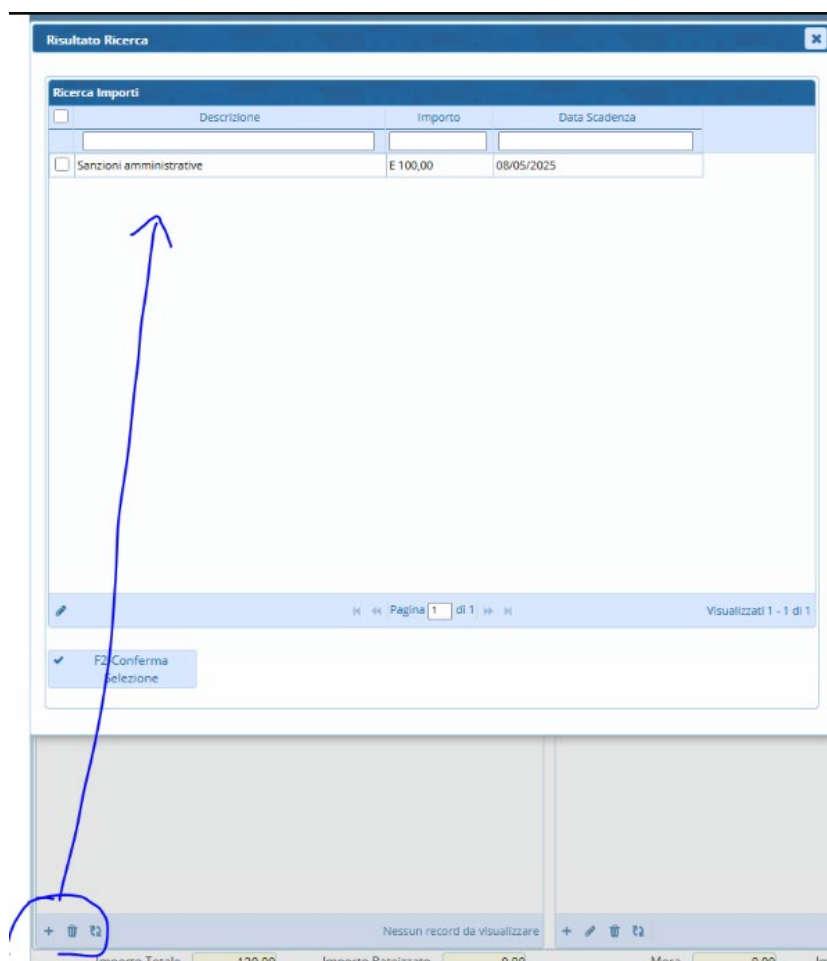


Fig. MC8.2: tab [Emissione rateizzazioni] con funzionamento corretto

Se invece non si selezionava niente e si lasciava vuota la lista [Oneri e Diritti] e si premeva il comando [Sviluppa rateizzazione] si perdeva il controllo dei contributi già pagati e/o senza rate e il programma sbagliando e si tirava dentro anche i "Diritti". Ora si ha lo stesso comportamento che si aveva quando si preme il [+]:

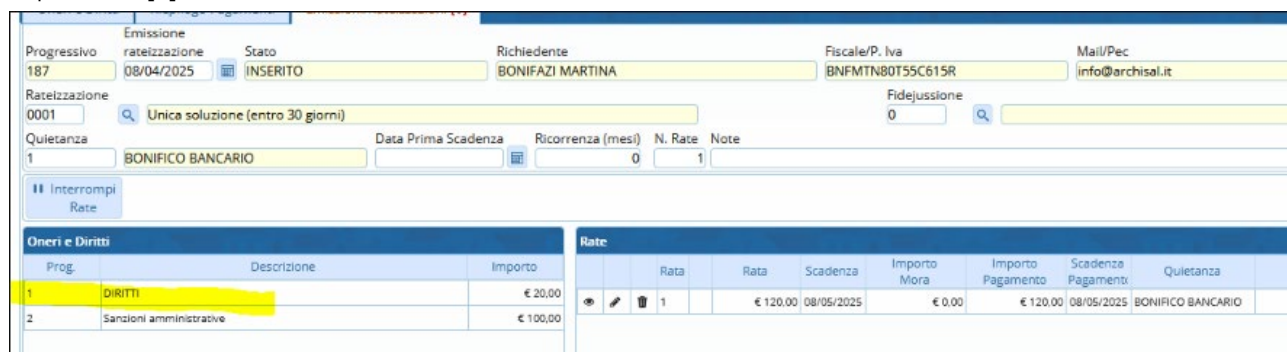


Fig. MC8.3: tab [Oneri e diritti] con ricompreso un contributo già pagato che non doveva essere presente

9) Scadenze nei passi - Mancato calcolo della scadenza utilizzando data di un altro passo (#7557)

Il calcolo della scadenza di un passo si può effettuare utilizzando le date che si valorizzano in altri passi...

Questa possibilità consente di configurare iter procedurali di qualsiasi tipo.

Il calcolo per l'apertura di un passo e per il calcolo della scadenza, utilizzando una data non standard (es. diversa dalla data di protocollo della pratica) ma una data che deriva da un tipo passo, non funzionava interrompendo il meccanismo.