

**Commerciale:** 03.06.2021-0958

<b>CLIENTE:</b>	<b>AdSP GE</b>
<b>Riferimento Cliente:</b>	Interoperabilità Decreti Bilancio

<b>PROGETTO:</b>	
<b>COMMESSA:</b>	<b>Interoperabilità Decreti Bilancio</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Ws financing verso decreti</b>
<b>Codice Attività:</b>	

Data	Resp. Analisi / Revisione	A – Analisi R – Revisione
19/12/2020	Locci	A
04/01/2021	Locci Bartolucci Sandroni	A
12/01/2021	Locci Marilungo Migliori	R
03/02/2021	Call Ventura Mellina Locci	R
20/04/2021	Locci Corvo (Mellina)	R (alias CDR)
01/06/2021	Locci Corvo Emiliani	R allineamento
22/07/2021	Corvo	R
02/08/2021	Corvo Mosciatti Locci	R autorizzazioni
09/08/2021	Locci Margiotta	R (precisazioni per Ing)
23/08/2021	Corvo	R
11/10/2021	Corvo Locci	R adeguamento tracciati
02/02/2022	Corvo Locci Mellina	R
22/02/2022	Corvo	R
07/04/2022	Corvo	R correzione gestione CIG e CUP
13.05.1022	Locci Corvo (da fare !)	implementazione e correzione getSoggeti

**Sedi operative:**

 Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

 Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

 Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

 P.Iva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

**INDICE:**

<b>Interoperabilità decreti bilancio - Ws esposti e tabelle correlate.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Premessa .....</b>	<b>3</b>
1.1 Quesiti da chiarire .....	3
1.2 Utilizzo codice fiscale su anagrafica utenti .....	3
1.2.1 Legenda campi.....	4
<b>2. Servizio Login.....</b>	<b>5</b>
2.1 Metodi esposti .....	5
2.1.1 Metodo GetItaEngineContextToken .....	5
2.1.2 Metodo CheckItaEngineContextToken .....	5
2.1.3 Metodo DestroyItaEngineContextToken.....	6
<b>3. Servizio Interoperabilità Atti financing – cwolBilancioAtti .....</b>	<b>7</b>
3.1 Elenco servizi esposti.....	7
3.2 Consultazioni Anagrafiche.....	8
3.2.1 Metodo GetSoggetti Interrogazione Anagrafica Soggetti .....	8
3.3 Metodo GetCig Interrogazione CIG .....	9
3.4 Metodo GetCup Interrogazione cup .....	10
3.5 Servizi per la gestione delle tabelle di collegamento vs CWOL-Financing .....	11
3.5.1 Metodo GetCapitoliBP Interrogazione anagrafica voci di bilancio .....	11
3.5.1.1 Call del 02/02/2022 .....	13
3.5.2 Metodo InsertAttoRic Inserimento richieste di impegno .....	14
3.5.3 Metodo GetAttoRic Interrogazione elenco impegni/accertamenti associati al decreto .....	16
3.5.4 Metodo UpdateAtto Aggiorna stato e numero e data decreto su impegni/accertamenti.....	18
3.5.5 Metodo InsertRic Inserisce la singola richiesta.....	19
3.5.6 Metodo UpdateRic Modifica richieste di prenotazione.....	20
3.5.7 Metodo DeleteRic Cancella richiesta di prenotazione .....	21
3.5.8 Metodo DeleteAtto Cancella richiesta di prenotazione .....	22
3.6 Tabella esplicativa posizioni atto .....	23
3.6.1 Note operative.....	23
<b>4. Operatività lato CWOL .....</b>	<b>24</b>
4.1 Cruscotto sintesi iter .....	24
4.1.1 Iter richieste da decreti .....	24
4.1.2 Filtri su archivi Iter richieste da decreti .....	26
4.1.3 Visualizzazione richieste da Capitolo/Conto/CDR .....	27
4.1.4 Ripartizione di una Richiesta su più impegni (11-06-2021) .....	28

**Sedi operative:**

 Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

 Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

 Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

 P.Iva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

## 1. Premessa

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le specifiche tecniche dei servizi esposti dalla procedura CWOL-financing Tali servizi possono essere utilizzati dalla procedura Atti (Auriga) in uso presso L'AdDP Ge,

Il cliente ha fornito le specifiche di dettaglio ed il Workflow come da documentazione allegata



202012\_interoperabili  
tà decreti-contabilità.†



2012\_Workflow  
interoperabilità decre



Interoperabilità  
decreti-contabilità.\_20

### 1.1 Quesiti da chiarire

1. Come viene popolata la tabella dei CiG e dei CUP su CWOL? => a cura della ragioneria nell'inserimento della prenotazione di impegno - E' possibile anche tramite il WS InsertAttoRic.
2. Cup unico su un atto con più Cig? => chiarito 20.04.21 Multicup quindi il CUP è stato spostato sul dettaglio delle singole richieste.
3. Rup indicato dall'operatore che inerisce la proposta !! È Possibile reperire l'utente Rup tramite il codice fiscale presente sull' anagrafico Utenti
4. Ricerca codice opera su tabella CWOL. Verificare la validità del codice opera con il formato del codice utilizzato su CWOL. Opera unica per decreto. valore da ricevere

Codice livello 1	P.
Codice livello 2	2460LO
Codice livello 3	TB
Descrizione	P.2460LOTB - VIADOTTO BETTOLO E III STR.FERROVIARIO

Codice originale **P.2460LOTB** tabellato:

5. Solo prenotazioni di competenza per anno di esercizio Es. gennaio 2021 accertamenti su esercizio 2020 .

### 1.2 Utilizzo codice fiscale su anagrafica utenti

Il codice fiscale dell'operatore che utilizza i WS viene utilizzato per determinare l'utente di CWOL. I WS esposti per la consultazione delle anagrafiche e della disponibilità di bilancio operano in funzione delle autorizzazioni e del/dei CDR a cui l'utente è abilitato alla consultazione . Il codice fiscale che deve essere presente sull'archivio anagrafico di CWOL e deve essere univoco. Un codice fiscale non riconosciuto invalida l'intera operazione e viene restituito l'errore 'codice fiscale utente non riconosciuto'

Logname*	Password	Destinatario
Renatol		
Generale		
Gruppi		
Profili Applicativi		
Dati CityWare		
Cognome Locci		
Nome Renato		
Codice fiscale LCCRNT59D17D965B		

Il codice fiscale viene utilizzato solo per verificare la corrispondenza dell'utente che opera, non vengono controllate le autorizzazioni di accesso al bilancio ed alle tabelle che consulta. L'utente che opera deve possedere solo l'autorizzazione in Cancellazione/Scrittura alla tabella ADE\_ATT1 (G/C)

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 1.2.1 Legenda campi

Si precisa il contenuto dei seguenti campi:

- Number floating numerico con 2 decimali
- Date si intende nel formato yyyy-mm-gg
- Integer numero intero da -2.000.000.000 a + 2.000.000.000
- Time ora espressa in hh:mm:ss
- Sui campi char per la ricerca non possono essere passati caratteri speciali ma solo lettere, numeri, punti e meno.

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

## 2. Servizio Login

Tale servizio è utilizzato per rilasciare, verificare o distruggere un token di sessione legato al profilo dell'utente che si accredita.

Identificativo servizio = **login**

l'indirizzo per consumare tale servizio sarà strutturato come segue:

<http://host/itaEngine/wsrest/service.php/loginCf/identificativo metodo? parametri>

Parte comune a tutti i metodi esposti

Verbo: GET

Output: JSON array

### 2.1 Metodi esposti

Di seguito l'elenco dei metodi esposti:

1. GetItaEngineContextToken
2. CheckItaEngineContextToken
3. DestroyItaEngineContextToken

#### 2.1.1 Metodo GetItaEngineContextToken

Fornisce un token di sessione per un ente specifico serve per l'accesso ai servizi. Il numero di sessioni che si possono rilasciare contemporaneamente e il loro tempo di inattività è configurabile per singolo utente.

**Input:**

Argomento	Descrizione	O/F	Tipo
userName	Codice Utente - <b>comunicato ad Auriga per accesso al ws.</b>	O	String
userPassword	Password utente definita su anagrafico utenti e comunicata ad Auriga.	O	String
domainCode	Codice Ente Es. D001	O	String

**Output:**

Argomento	Descrizione	Tipo
return	Token di sessione se ok. In caso di errore o codice fiscale non riconosciuto sarà restituito un oggetto soap-fault.	String

#### 2.1.2 Metodo CheckItaEngineContextToken

Controlla la validità di un token di sessione.

**Input:**

Argomento	Descrizione	O/F	Tipo
token	Token di sessione	O	String
domainCode	Codice Ente	F	String

**Output:**

Argomento	Descrizione	Tipo
return	Risultato. Se il token è valido è restituita la stringa "Valid", in caso contrario sarà restituito un oggetto soap-fault.	String

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 2.1.3 Metodo DestroyItaEngineContextToken

Annulla un token di sessione, l'utilizzo di tale metodo è consigliato sia per minimizzare le funzioni automatiche di pulizia delle sessioni scadute, che per evitare che il sistema blocchi l'accesso a nuove sessioni per il raggiunto limite di sessioni attive contemporaneamente.

#### Input:

Argomento	Descrizione	O/F	Tipo
token	Token di sessione	O	String
domainCode		O	String

#### Output:

Argomento	Descrizione	Tipo
return	Risultato. Se il token è valido è restituita la stringa "Success", in caso contrario sarà restituito un oggetto soap-fault.	String

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001P.Iva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3. Servizio Interoperabilità Atti financing – cwolBilancioAtti

#### 3.1 Elenco servizi esposti

Identificativo servizio = **cwolBilancioAtti**

l'indirizzo per consumare tale servizio sarà strutturato come segue:

<http://host/itaEngine/wsrest/service.php/cwolBilancioAtti/nomeMetodo?parametri>

Parte comune a tutti i metodi esposti

Verbo: ~~POST~~

Nell'HTTP HEADER della chiamata REST specificare la chiave X-Ita-Token ed il corrispondente valore del token ottenuto dal metodo GetItaEngineContextToken

Output: JSON array

Nella risposta sarà sempre presente una sezione Testata dove verrà indicato:

- dataOperazione: ora dell'operazione
- esitoOperazione: indica se l'operazione è andato a buon fine
- codiceErrore: il tipo di errore Bloccante o meno
- testoErrore: testo dell'errore

Nome metodo	Descrizione metodo
<b>GetSoggetti</b>	Interrogazione anagrafica soggetti <b>13.05.2022 implementato x cvolUD</b>
<b>GetCig</b>	Interrogazione cig
<b>GetCup</b>	Interrogazione cup
<b>GetCapitoliBP</b>	Interrogazione anagrafica voci di bilancio
<b>InsertAttoRic</b>	Inserisce richieste prenotazione con righe dettaglio
<b>GetAttoRic</b>	Interrogazione richieste prenotazione impegni con iter
<b>UpdateAtto</b>	Aggiorna posizione richiesta e se adottata riporta sugli impegni provvisori il numero e la data del decreto
<b>InsertRic</b>	Inserimento singola richiesta da aggiungere ad un decreto esistente
<b>UpdateRic</b>	Modifica richiesta di prenotazione
<b>DeleteRic</b>	Cancella solo una richiesta di prenotazione
<b>DeleteAtto</b>	Cancella intera richiesta di prenotazione

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.Iva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

## 3.2 Consultazioni Anagrafiche

### 3.2.1 Metodo GetSoggetti Interrogazione Anagrafica Soggetti

Il metodo ritorna la lista dei soggetti che soddisfano i parametri di selezione in ingresso, non è prevista la ricerca diretta per nome e cognome dei soggetti definiti come ditta individuale, in quanto è possibile utilizzare il codice fiscale. Si può usare lo stesso Web service sia per l'estrazione puntuale che per quella massiva.

Metodo da richiamare: **GetSoggetti**

Verbo: GET

Parametri input **13.05.22 da implementare**

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh.	Vers
<b>Token</b>	Token di sessione	O	Stringa		
<b>Ricerca</b>					
codiceFiscaleOp	Codice fiscale utente	O	Char	16	1.0
progSogg	Matricola soggetto su anagrafe unica soggetti	F	char	Max 10	1.0
ragioneSociale	Stringa x ricerca	F	char	Max 80	1.0
tipoRicercaRagSoc	1=esatta, 2=inizia per 3=finisce per 4=contiene (default).	F	char	1	1.0
localita	Viene effettuata ricerca parziale	F	char	Max 80	1.0
codiceFiscale	Viene effettuata ricerca parziale	F	char	Max 16	1.0
partitalva	Viene effettuata ricerca parziale	F	char	Max 21	1.0
<b>IncludiCessati</b>	0= no default 1 =si che hanno fta_clfor.datafine >zero e flag dis = 1	O	Char	1	<b>2.0</b>

Parametri output

Nome campo	Descrizione/Note	Formato	Lungh.	Vers
<b>Testata</b>				
dataOperazione	Data e Ora dell'operazione	YYYY-MM-DD hh:nn:ss		1.0
esitoOperazione	1: positivo 0: Errore o Warning	Number		1.0
codiceErrore	Codice errore E=errore W=warning	String		1.0
testoErrore	Descrizione errore	String		1.0
<b>Dati (elenco)</b>				
progSogg	Matricola cliente/fornitore da utilizzare per la chiamata di scrittura <b>InsertAttoRic</b>	Char	Max 10	1.0
codiceFiscale	Codice Fiscale	char	Max 16	1.0
partitalva	Partita Iva	char	Max 21	1.0
indirizzo	Completo di via e nr. civico	char	Max 80	1.0
localita	Località	char	Max 80	1.0
provincia	Provincia	char	Max 4	1.0
nominativo	Valorizzato solo se il tipo soggetto è persona fisica o ditta individuale (contiene cognome e nome)	char	Max 160	1.0
ragioneSociale	Valorizzato solo se il tipo soggetto è persona giuridica o ditta individuale	char	Max 80	1.0
dittaIndividuale	0=No / 1=Si	integer	Max 10	1.0
<b>dataFine</b>	Data cessazione attività Cliente. Campo Fornitore fta_clfor.datafine	Date gg-mm-aaaa-	Max 10	<b>2.0</b>

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

PIVA / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3.3 Metodo GetCig Interrogazione CIG

Il metodo ritorna la lista dei codici cig che soddisfano i parametri di selezione in ingresso.

Per i Cig non presenti nell'anagrafica CW\_financing è possibile richiedere l'inserimento automatico contestualmente al salvataggio della richiesta di prenotazione. Il codice cig trovato per essere utilizzato nei metodi insertAttoRic e insertRic deve avere la data fine non valorizzata o successiva alla datainser della richiesta.

Metodo da richiamare: **GetCig**

Verbo: GET

#### Parametri input

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh	Vers
<b>Token</b>	Token di sessione	O	Stringa		
<b>Ricerca</b>					
codiceFiscaleOp	Codice fiscale utente	O	Char	16	1.0
Cig	Codice Cig	F	char	10	1.0
desCig	Descrizione Cig	F	char	Max 240	1.0
tipoRicercaCig	1=esatta, 2=inizia per 3=finisce per 4=contiene (default).	F	char	1	1.0

#### Parametri output

Nome campo	Descrizione/Note	Formato	Lungh	Vers
<b>Testata</b>				
dataOperazione	Data e Ora dell'operazione	YYYY-MM-DD hh:nn:ss		1.0
esitoOperazione	1: positivo 0: Errore o Warning	Number		1.0
codiceErrore	Codice errore E=errore W=warning	String		1.0
testoErrore	Descrizione errore	String		1.0
<b>Dati</b>				
cig	Codice da utilizzare per la chiamata di scrittura <b>InserAttoRic</b>	char	10	1.0
desCig	Descrizione Cig	char	Max 240	1.0
datainizCig	Data inizio validità Cig	date		1.0
datafineCig	Data fine validità Se è antecedente alla data di richiesta no è utilizzabile	date		1.0
coduteRupCig	Utente Rup per il CIG	Char	20	1.0
desServizioCig	Descrizione servizio assegnatario del cig	Char	255	1.0
aliasCig	Alias servizio assegnatario Cig			
ImpoGara	Importo gara	Number floating		1.0
ImpoAggiudic	Importo Imponibile aggiudicazione	Number floating		1.0

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

PIVA / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3.4 Metodo GetCup Interrogazione cup

Il metodo ritorna la lista dei codici cup che soddisfano i parametri di selezione in ingresso.

I codici cup non presenti possono essere inseriti solo lato CWOL-Financing. Il codice cup trovato per essere utilizzato nei metodi insertAttoRic e updateAtto deve avere la data fine non valorizzata o successiva alla datainser della richiesta.

Metodo da richiamare: **GetCup**

Verbo: GET

#### Parametri input

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh.	Vers
<b>Token</b>	Token di sessione	O	Stringa		
<b>Ricerca</b>					
codiceFiscaleOp	Codice fiscale utente	O	Char	16	1.0
codCup	Codice Cup	F	char	15	1.0
desCup	Descrizione Cup	F	char	Max 240	1.0
tipoRicercaCup	1=esatta, 2=inizia per 3=finisce per 4=contiene (default).	F	char	1	1.0

#### Parametri output

Nome campo	Descrizione/Note	Formato	Lungh.	Vers
<b>Testata</b>				
dataOperazione	Data e Ora dell'operazione	YYYY-MM-DD hh:nn:ss		1.0
esitoOperazione	1: positivo 0: Errore o Warning	Number		1.0
codiceErrore	Codice errore E=errore W=warning	String		1.0
testoErrore	Descrizione errore	String		1.0
<b>Dati</b>				
codCup	Codice Cup da utilizzare per la chiamata di scrittura <b>InsertAttoRic</b>	char	15	1.0
desCup	Descrizione Cup	char	Max 240	1.0
datainizCup	Data inizio validità	date		1.0
datafineCup	Data fine validità	date		1.0
coduteRupCup	Codice Utente Rup	Char	20	
desServizioCup	Descrizione servizio assegnatario cup	Char	255	
aliasCup	Alias servizio assegnatario del Cup			

#### Sedi operative:

 Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

 Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

 Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

 P.Iva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3.5 Servizi per la gestione delle tabelle di collegamento vs CWOL-Financing

#### 3.5.1 Metodo GetCapitoliBP Interrogazione anagrafica voci di bilancio

Il metodo ritorna la lista delle voci del bilancio armonizzato (DLgs 118) che soddisfano i parametri di selezione in ingresso. Vengono restituiti gli importi dei tre anni che compongono il pluriennale a partire dall'esercizio contabile corrente (ad. Esempio se si seleziona il 2020, si hanno a disposizione gli importi del pluriennale 2020-2022)

Se l'esercizio contabile corrente non è approvato gli importi vengono estratti dal bilancio pluriennale precedente approvato, di conseguenza i valori del terzo esercizio saranno tutti uguali a zero.

L'utente identificato tramite codiceFiscaleOp può non essere autorizzato alla consultazione delle voci di bilancio se indicato nella parametrizzazione dei ws. Se la parametrizzazione non richiede il controllo delle autorizzazioni del soggetto alle operatività sul bilancio il WS restituisce solo i dati descrittivi del bilancio e l'esito sulla verifica della disponibilità quando la consultazione viene effettuata in modo diretto sulla singola voce di bilancio.

Se viene fornito il CDR tramite la BOR\_ORGAN si recupera l'ID del servizio ATTIVO (senza DATAFINE) e vengono visualizzate le voci di bilancio appartenenti a quel servizio (20/04/21).

Deve essere presente anche uno dei seguenti parametri di input : Capitolo1, Capitolo2, descrizioneVoce, tipoRicercaVoce, liv1pf, liv2pf, liv3pf, liv4pf, liv5pf, missione, programma, aliasCDR.

Metodo da richiamare: **GetCapitoliBP** **Processo decreti A1.P1.3**

Verbo: GET

#### Parametri input

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh.	Vers
Token	Token di sessione	O	Stringa		
<b>Ricerca</b>					
codiceFiscaleOp	Codice fiscale utente	O	Char	16	1.0
annoEsercizio	Esercizio contabile corrente x Competenza.	O	char	4	1.0
annoRiferimento	Anno riferimento <b>AdSP Ge Impostare = annoEsercizio</b> se specificato deve essere uno degli anni che rientrano nel bilancio triennale (es. se esercizio contabile = 2020, l'anno riferimento deve essere compreso tra 2020 e 2022). Se non specificato vengono restituiti gli stanziamenti dei 3 esercizi che compongono il triennale.	O	char	4	1.0
movimento	E= Entrata S=spesa	O	char	1	1.0
Capitolo1	Capitolo parte 1 (senza mappatura, es. 0105202) <b>5230</b>	F	char	Max 7	1.0
Capitolo2 (Conto + CDR)	Capitolo parte 2. (senza mappatura, es. 10222100) Inserire: - Conto 7 posizioni <b>6210025</b> - CDR 2 Posizioni <b>44</b>	F	char	Max 9	1.0
descrizioneVoce	Descrizione Voce bilancio (Capitolo Conto CDR)	F	char	Max 400	1.0
tipoRicercaVoce	1=esatta, 2=inizia per 3=finisce per 4=contiene (default).	F	char	1	1.0
liv1pf	Liv1pf (1N)	F	char	1	1.0
liv2pf	Liv2pf (2N) s, 05	F	char	2	1.0
liv3pf	Liv3pf (2N)	F	char	2	1.0
liv4pf	Liv4pf (2N)	F	char	2	1.0
liv5pf	Liv5pf (3N) es.003	F	char	3	1.0
missione	Codice missione	F	char	2	1.0
programma	Codice programma	F	char	2	1.0
aliasCDR	Codice CDR presente nel campo alias di BOR_ORGAN	F	Char	15	1.0
importoRichiesto	Valore verificato se ricerca diretta su Capitolo1 e Capitolo2 . Se il valore è presente restituisci le voci di bilancio che hanno la disponibilità >= importoRichiesto e blank (""). Se ricerca diretta con capitolo1 e capitolo2 risponde con SI / NO (Vale solo per capitoli tipo 'S', se 'E' mostrarlo sempre).	F	Number floating		1.0

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

## Parametri output

Nome campo	Descrizione/Note	Formato	Lungh	Vers
<b>Testata</b>				
dataOperazione	Data e Ora dell'operazione	YYYY-MM-DD hh:nn:ss		1.0
esitoOperazione	1: positivo 0: Errore o Warning	Number		1.0
codiceErrore	Codice errore E=errore W=warning	String		1.0
testoErrore	Descrizione errore - warning se utente non autorizzato al CDR	String		
<b>Dati</b>				
annoEsercizio	Esercizio contabile corrente	char	4	1.0
esercizio_Approvato	SI/NO	Char	2	1.0
capitoloParte1	Capitolo – parte 1 (codmeccan) Restituito con mappatura (se usata, es. 0105202)	char	Max 12	1.0
capitoloParte2	Capitolo – parte 2 (codvocebil) Restituito con mappatura (es. 0102221.48)	char	Max 12	1.0
descrizioneVoce	Descrizione voce	char	Max 300	1.0
progkeyvb	Chiave univoca bilancio (PROGKEYVB, è il codice da impostare nel corrispondente campo per la chiamata InsertAttoRic)	integer		1.0
liv1pf	Liv1 Piano Finanziario	char	1	1.0
liv2pf	Liv2 Piano Finanziario	char	2	1.0
liv3pf	Liv3 Piano Finanziario	char	2	1.0
liv4pf	Liv4 Piano Finanziario	char	2	1.0
liv5pf	Liv5 Piano Finanziario	char	3	1.0
descrizionePianoFin	Descrizione piano finanziario associato alla voce	char	Max 300	1.0
missione	Codice Missione	char	2	1.0
descrizioneMissione	Descrizione missione	char	Max 200	1.0
programma	Codice Programma	char	2	1.0
descrizioneProgramma	Descrizione programma	char	Max 200	1.0
cofog1	Cofog 1° livello (divisione)	char	2	1.0
cofog2	Cofog 2° livello (gruppo)	char	2	1.0
descrizioneCofog	Descrizione Cofog 1 - Cofog 2	char	Max 200	1.0
assegnatarioPeg	Assegnatario Peg da IDORGAN_AS si ricava la descrizione del servizio l'assegnatario del PEG	char	Max 255	1.0
AssegnatarioPegCod	Codice assegnatario PEG (Idorgan_as)	integer		1.0
AssegnatarioAliasCdr	Alias assegnatario su organigramma (da idorgan_as) K000	char	15	1.0
SommaDisponibile	No Si blank . Valore presente se fornito importo richiesto con ricerca diretta x Capitolo1 e Capitolo2	char	2	1.0
<b>dati contabili</b>				
<b>Valori presenti se la parametrizzazione lo richiede</b>				
stanziamentoResiduo	Stanziamento a residuo	Number floating		1.0
impAccResiduo	Impegnato/accertato a residuo	Number floating		1.0
previsioneCassa	Previsione di cassa	Number floating		1.0
variazioniPosCassa	Variazioni di cassa in aumento	Number floating		1.0
variazioniNegCassa	Variazioni di cassa in diminuzione	Number floating		1.0
assestatoCassa	Assestato di cassa	Number floating		1.0
pagatoIncassatoComp	Pagato/incassato di competenza	Number floating		1.0
pagatoIncassatoRes	Pagato/incassato a residuo	Number floating		1.0
pagatoIncassatoTot	Pagato/incassato totale	Number floating		1.0
disponibilitaCassa	Disponibilità di cassa (Assestato di cassa) – (pagato/incassato totale)	Number floating		1.0
<b>ImportiCompetenza</b>	Nodo che contiene gli importi di competenza. Per ogni voce di bilancio, se valorizzato il parametro <b>annoRiferimento</b> , contiene 1 record con i relativi importi.	Nodo		1.0

### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

	Se il parametro annoRiferimento non è valorizzato contiene 3 record per ogni voce con gli stanziamenti del bilancio triennale.			
--	--	--	--	--

**Struttura nodo "importiCompetenza"**

anno	Anno al quale si riferiscono gli importi di competenza	char	4	1.0
previsioneInizialeComp	Previsione iniziale competenza	Number floating		1.0
variazioniPosDef	Variazioni in aumento definitive	Number floating		1.0
variazioniNegDef	Variazioni in diminuzione def.	Number floating		1.0
previsioneAssestataComp	Previsione assestata di competenza (previsione iniziale) + (variazioni in aumento) – (variazioni in diminuzione)	Number floating		1.0
variazioniPosProv	Variazioni in aumento provvisorie	Number floating		1.0
variazioniNegProv	Variazioni in diminuzione provvisorie	Number floating		1.0
previsioneAssestataCompVarProv	Previsione assestata di competenza con variazioni provvisorie (previsione iniziale) + (variazioni in aumento) – (variazioni in diminuzione) + (variazioni in aumento provvisorie) – (variazioni in diminuzione provvisorie)	Number floating		1.0
impAccDefinitivo	Impegnato/accertato definitivo	Number floating		1.0
impAccPrenotato	Impegnato/accertato prenotato	Number floating		1.0
richiesteNonPrenotate	Richieste non ancora prenotate	Number floating		1.0
disponibilitaImpAcc	Disponibilità ad impegnare/Accertare (PrevisioneAssestataComp) - (impegnato/accertato definitivo) – (impegnato/accertato prenotato) – (Richieste non ancora prenotate)	Number floating		1.0
disponibilitaImpAccVarProv	Disponibilità ad imp/Acc con variazioni provvisorie (PrevisioneAssestataCompVarProv) - (impegnato/accertato definitivo) – (impegnato/accertato prenotato) – (Richieste non ancora prenotate)	Number floating		1.0
disponibilitaMinimaUsabile	Disponibilità Minima usabile sulla voce del capitolo conto cdr USABILE CALCOLATA DAL PIU BASSO DEI 2 VALORI PRECEDENTI - <b>Valore sempre presente</b>	Number floating		1.0
previsioneInizialeFPV	Previsione iniz. FPV È la previsione iniziale dell'FPV presente sulla voce.	Number floating		1.0
variazioniPosFPV	Variazioni FPV in aumento	Number floating		1.0
variazioniNegFPV	Variazioni FPV in diminuzione	Number floating		1.0
previsioneAssestataFPV	Prev. Assestata FPV (previsione iniziale FPV) + (variazioni FPV in aumento) – (variazioni FPV in diminuzione)	Number floating		1.0

**3.5.1.1 Call del 02/02/2022**

Nella riunione si è deciso di fare una personalizzazione consentendo la visualizzazione delle voci di bilancio in funzione delle prime due posizioni della radice del codice **alias** di BOR\_ORGAN inserito.

Esempio se viene inserito :

- alias I000 si visualizzeranno tutte le voci che hanno come assegnatario dei codici appartenenti all'alias I0\*, quindi I001, I002, ecc.
- alias I100 si visualizzeranno tutte le voci che hanno come assegnatario dei codici appartenenti all'alias I1\*, quindi I100, I101, I110, ecc.

01.40 - PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE e CIG (000)	01/01/2018	I000	Md. Org. 2018
01.40.01 - Dir. Programmazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione STAFF	21/11/2018	I000	Md. Org. 2018
01.40.01.01 - Dir. Prog. Ris. Fin. e CIG Segreteria/Staff	21/11/2018	I001	Md. Org. 2018
01.40.01.10 - Dir. Prog. Ris. Fin. e CIG Ufficio Programmazione Risorse	21/11/2018	I010	Md. Org. 2018
01.40.05 - Controllo di Gestione	01/01/2018	I100	Md. Org. 2018
01.40.05.10 - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	01/01/2018	I110	Md. Org. 2018
01.40.05.20 - Ufficio Controllo di Gestione	01/01/2018	I120	Md. Org. 2018
01.40.10 - Ragioneria	01/01/2018	I200	Md. Org. 2018
01.40.10.01 - Ragioneria Staff	01/01/2018	I201	Md. Org. 2018
01.40.10.10 - Ufficio Contabilità Generale e Analitica	01/01/2018	I210	Md. Org. 2018
01.40.10.20 - Ufficio Tesoreria Clienti	01/01/2018	I220	Md. Org. 2018
01.40.10.30 - Ufficio Fornitura Lavori Pubblici	01/01/2018	I230	Md. Org. 2018
01.45 - UFFICIO TERRITORIALE DI GENOVA (L000)	01/01/2018	L000	Md. Org. 2018

**Sedi operative:**

 Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

 Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

 Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

 P.Iva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3.5.2 Metodo InsertAttoRic Inserimento richieste di impegno

Il metodo permette di scrivere una nuova richiesta di prenotazione ed il dettaglio delle richieste contabili. Si precisa che lo stato della richiesta per ogni decreto è unico e vale per tutte le singole richieste di accertamento ed impegni. Si possono inserire solo richieste con stato '0' '4'. La richiesta contiene tutta la stringa xml con i dati della testata ed il nodo delle richieste contabili.

Metodo da richiamare: **InsertAttoRic**      **Processo decreti:**

Verbo: POST

#### Parametri input

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh	Vers
Token	Token di sessione <b>individua il codice fiscale dell'operatore che sta effettuando l'operazione.</b>	O	Stringa		
<b>Testata Richiesta</b>					
	codiceFiscaleOp	O	Char	16	1.0
1	progAtto	O	integer		1.0
	tiAttoam	O	integer		1.0
	kStato	O	Char integer	3	1.0
	datainser	O	yyyy-mm-gg	10	1.0
	oggettoAt	O	char	Max 400	1.0
	codCup	F	char	15	1.0
	codFiscaleRup	F	char	16	1.0
	CodiceOpera	F	char	Max20	1.0
	<b>Richieste contabili</b> richiesteContabili	O	<b>nodo</b>		1.0

#### Struttura nodo "Nodo Richieste Contabili "

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh	Vers
	rigaAttim	O	integer		1.0
	es	O	char	1	1.0
	progkeyvb	O	Char integer	Max 20	1.0
	tipolmp	O	integer		1.0
	deslmp	F/O	char	Max 240	1.0
	ragioneSociale	F/O	char	Max 80	1.0
	progSogg	F	char	Max 10	1.0
	codCup	F	char	15	1.0
	desCup	F	Char	60	2.0
	cig	F/O	char	10	1.0
	desCig	F/O	char	Max 250	1.0
	motivoNoCig	O	char	Max 15	1.0

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

CodiceOpera	Codice Opera primaria secondo classificazione CWOL	F	char	Max20	3.0
importo	Importo della singola richiesta di prenotazione	O	Number floating		1.0
annoEse	esercizio contabile utilizzato per la richiesta di prenotazione, (Es. nell'esercizio 2021 si intende 2021)	O	Char integer	4	1.0
provenImporto	Fisso <b>0=da competenza pura default</b>	F	Char integer	Max 20	1.0

### Nota per inserimento cig e CUP

Se motivo\_No\_Cig = zero, ed è presente la descrizione, si verifica la presenza su CWOL, in caso di assenza viene inserito il nuovo un nuovo cig, recuperando la data di inizio validità dalla data della proposta, l'utente RUP da codFiscaleRup, la struttura organizzativa da (Idorgan\_as di fba\_bilad (progkeyvb)

*Reperire il servizio dal CDR del bilancio a cui è associata la richiesta rende trasparente il Cdr di appartenenza dell'operatore che la istruisce.*

Per il cup valgono le stesse regole del cig.

**Nota del 3.08.21. con direzione AdSP GE La descrizione del CIG è sempre facoltativa, se assente il CIG viene creato con descrizione uguale al codice cig concatenato con la proposta a cui è associato Es. z123456543 proposta decreto n. 15455 numero assoluto) (del 02.08.2021 (data inserimento)**

**Nota del 11.10.21** : inserito codice opera a livello di dettaglio riga e tolto dalla testata

### Nota inserimento riferimenti decreto

Il campo progAtto identifica il profilo dell'atto, deve essere un campo univoco e corrispondere la profilo dell'atto sul modulo decreti . I campi progAtto e rigaAttim costituiscono l'indice unico per accedere alle singole richieste.

**Campo : ade\_Attimp.id\_raggrupp** in sede di creazione viene valorizzato uguale alla riga **rigaAttim**. Serve per identificare le righe di richiesta iniziali. Sul profilo dell'atto viene memorizzato l'importo totale delle richieste in essere. Tale importo viene aggiornato ad ogni variazione / cancellazione delle singole richieste se lo stato della proposta è inferiore a 2.

### Nota del 02.02.2022

Il controllo della disponibilità non viene effettuato solo sulle voci di entrata.

### Parametri output

Sono gli stessi del metodo **getAttoRic** in quanto si ritornano sia i riferimenti alla proposta di decreto che le righe di dettaglio sui singoli capitoli, conti cdr.

### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

PIva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3.5.3 Metodo GetAttoRic Interrogazione elenco impegni/accertamenti associati al decreto

Il metodo restituisce la richiesta collegata al decreto con il dettaglio di tutte le righe associate.

**I dati ritornati sono quelli presenti nelle tabelle di collegamento in funzione della posizione della richiesta.** gli stati della richiesta sono: 0-Bozza, 1-Confermata, 2-In Attesa Conformità, 3-Validata, 4-Atto Adottato.

Il metodo di consultazione è usabile in tutte le posizioni della richiesta.

Quando la richiesta è allo stato >2 i dati contenuti sono ufficiali e utilizzabili per la stampa del parere contabile.

Il campo IMIMP\_PREN viene restituito con l'importo della disponibilità operativa dell'impegno/accertamento prenotato nella funzione di inserimento su CWOL-Financing.

Metodo da richiamare: **getAttoRic**      **Processo decreti A1:P1.3 A2.P1.4 A7.P2.2**

Verbo: GET

#### Parametri input

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh	Vers
<b>Token</b>	Token di sessione	O	Stringa		
<b>Ricerca</b>					
codiceFiscaleOp	Codice fiscale utente	O	Char	16	1.0
progAtto	Progressivo atto collegato al decreto Auriga	O	integer	10	1.0

#### Parametri output.

Nome campo	Descrizione/Note	Formato	Lungh.	Vers
<b>Testata</b>				
dataOperazione	Data e Ora dell'operazione	YYYY-MM-DD hh:nn:ss		1.0
esitoOperazione	1: positivo 0: Errore o Warning	Number		1.0
codiceErrore	Codice errore E=errore W=warning	String		1.0
testoErrore	Descrizione errore – contiene esiti controlli CodicefiscaleRup e codiceOpera.	String		1.0
<b>Testata Richiesta Dati</b>	Info comuni a tutto il decreto			
progAtto	Progressivo profilo decreto (deve corrispondere con il progressivo atto su AURIGA) - indice unico p.1.	integer		1.0
kStato	Stato richiesta 0=bozza 1=confermata 2=in attesa conformità 3=validata 4=atto adottato	Char	3	1.0
oggettoAt	Oggetto della proposta di decreto	char	Max 400	1.0
coduteRup	Utente Rup recuperato da codiceFiscaleRup	char	20	
codCup	Codice del CUP (sulla riga della richiesta 06/21)	char	15	
codiceOpera	Codifica opera su CWOL	char	Max 12	1.0
importoE	Totale Entrate richieste o inserite	Number floating		1.0
importoS	Totale Uscite richieste o inserite	Number floating		1.0
<b>Dettaglio richieste</b>	Nodo che contiene le righe delle richieste: I campi sono valorizzati in funzione della posizione della richiesta.			
<b>dettaglioRichieste</b>	Struttura dettaglio richieste	<b>nodo</b>		
idraggrupp	Raggruppamento richieste iniziali - conserva il numero di riga iniziale a fronte di evasione della richiesta su più impegni.	integer		2.0
rigaAttim	riga richiesta - progressivo univoco ricevuto in input - indice unico tabella richieste con ProgAtto	integer		1.0
es	E=Entrate S=Spese	char	1	1.0
capitoloParte1	Capitolo – parte 1 Restituito con mappatura (se usata, es. 0105202)	char	Max 12	1.0
capitoloParte2	Capitolo – parte 2 Restituito con mappatura (es. 0102221.48)	char	Max 12	1.0
descrizioneVoce	Descrizione voce (descrizione voce di bilancio)	char	Max 300	1.0
progkeyvb	DL118: chiave univoca voce di bilancio x usi interni	integer		1.0
cup	Codice cup	Char	15	2.0
cig	Codice cig	char	10	1.0

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

codiceOpera	Codifica opera su CWOL	char	Max 12	3.0
annoEse	Anno di inserimento (assunzione) impegno (se kStato> '1')	char	4	1.0
nlmpep	Numero impegno (es. 00024 se kStato> '1')	char	Max 18	1.0
imImpPren	Importo impegno/accertamento <b>disponibilità operativa</b> (presente se kStato> '1') - calcolo della disponibilità operativa	Number floating		1.0
desImp	Descrizione impegno/accertamento Inserito	char	Max 400	1.0
progimpacc	Chiave univoca impegno/accertamento (se kStato> '1')	integer		1.0
ragioneSociale	Valorizzato se Kstato > '1' del soggetto presente sull'impegno	char	Max 80	1.0
codiceFiscale	Codice Fiscale del soggetto presente sull'impegno	char	Max 16	1.0
partitalva	Partita Iva del soggetto presente sull'impegno	char	Max 21	1.0
aliasAssRic_	Alias Assegnatario - CDR da organigramma tramite assegnatario risorse su bilancio	Char	Max	1.0
progSogg	Matricola cliente/fornitore (se kStato> '1')	Char	Max 10	1.0
liv1pf	codice livello 1 piano finanziario	Char	1	1.0
liv2pf	codice livello 2 piano finanziario	Char	2	1.0
liv3pf	codice livello 3 piano finanziario	Char	2	1.0
liv4pf	codice livello 4 piano finanziario	Char	2	1.0
liv5pf	codice livello 5 piano finanziario	Char	3	1.0
missione	Codice missione (solo se 'S')	Char	2	1.0
programma	Codice programma (solo se 'S')	Char	2	1.0
cofog1	Codice cofog livello 1 (solo se 'S')	Char	2	1.0
cofog2	Codice cofog livello 2 (solo se 'S')	Char	2	1.0
datainserImp	Data inserimento impegno/accertamento	date		1.0
imRicOri	Importo richiesta di prenotazione. <b>(Nel caso la richiesta venga suddivida in piu impegni è l'importo ripartito.)</b>	Number floating		1.0

I campi evidenziati in verde sono le informazioni consigliate da utilizzare per la compilazione del parere contabile.

**Sedi operative:**

 Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

 Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

 Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

 P.Iva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3.5.4 Metodo UpdateAtto Aggiorna stato e numero e data decreto su impegni/accertamenti

Il metodo aggiorna i dati di riferimento del decreto; vengono aggiornati solo i campi passati in input.

**Valori kStato ammessi: da 0 ad 1; da 2 a 3; da 3 a 4. E' possibile aggiornare lo stato da 3 a 2. e da 1 a 0** - Si ricorda che l'annullamento delle proposte di impegno lato Cityfinancing riporta sempre indietro lo stato dell'atto ad 1. Solo questo WS, quando lo stato kStato = 1 e non ci sono più impegni provvisori, può portare kStato = 0.

**Quando si aggiorna lo stato a 4 :**

1. sono richiesti i campi numAtto e dataAtto, tali valori vengono riportati sia sulla proposta del decreto che sugli impegni/accertamenti ad essa collegati;
2. gli accertamenti ed impegni sono trasformati da provvisori a definitivi se al momento della prenotazione ne è stata richiesta la trasformazione automatica. La trasformazione automatica è attiva se il campo ade\_atti.idtipdoc vale 1 o 2.

I parametri specificati nella chiamata al WS che sono già presenti sul DB con lo stesso valore non vengono controllati e salvati sul DB.

Metodo da richiamare: ~~UpdateAtto~~ updateAtto

Verbo: PUT

#### Parametri input

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh	Vers
<b>Token</b>	<b>Token di sessione</b>	<b>O</b>	<b>Stringa</b>		
<b>Ricerca</b>					
codiceFiscaleOp	Codice fiscale utente	O	Char	16	1.0
progAtto	Progressivo univoco per individuare l'atto	O	integer		1.0
<b>Dati input</b>					
kStato	0 bozza 1 confermata 3 validato 4 adottato	F	char	3	1.0
numAtto	Numero atto assegnato con kStato = 4 (agg anche imp)	F	integer		1.0
dataAtto	Data atto con kStato=4 (aggi anche impegni/accertamenti)	F	date		1.0
oggettoAt	Oggetto della proposta di decreto	F	char	Max 400	1.0
codCup	Codice Cup ammessa modifica se kStato='0' '1' (se specificato il parametro con valore " vuoto, il campo viene svuotato sul DB)	F	char	15	1.0
codFiscaleRup	Codice fiscale Rup ammessa modifica se kStato='0' '1' (se specificato il parametro con valore " vuoto, il campo viene svuotato sul DB)	F	char	16	1.0
CodiceOpera codiceOpera	Codice opera secondo classificazioni CWOL ammessa modifica se kStato='0' '1'	F	Char	Max 12	1.0

#### Parametri output

Si restituiscono i dati del metodo **GetAttoRich**

Nome campo	Descrizione/Note	Formato	Lungh	Vers
<b>Testata</b>				
dataOperazione	Data e Ora dell'operazione	YYYY-MM-DD hh:mm:ss		1.0
esitoOperazione	1: positivo 0: Errore o Warning	Number		1.0
codiceErrore	Codice errore E=errore W=warning	String		1.0
testoErrore	Descrizione errore	String		1.0
<b>DatiDecreto</b>				
progAtto	Progressivo profilo decreto (deve corrispondere con il progressivo atto su AURIGA) - indice unico p.1.	integer		1.0
kStato	Stato richiesta 0=bozza 1=confermata		integer	1.0

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

		2=in attesa conformità 3=validata 4=atto adottato			
oggettoAt		Oggetto della proposta di decreto	char	Max 400	1-0
coduteRup		Utente Rup recuperato da codiceFiscaleRup presente in tabella	Char	20	
codCup		Codice CUP del primo impegno aggiornato	Char	15	
codiceOpera		Codifica opera su CWOL	char	Max 12	1-0
importoE		Totale Entrate richieste o inserite	Number floating		1-0
importoS		Totale Uscite richieste o inserite	Number floating		1-0
ImpegniAgg.		Numero impegni aggiornati con riferimenti atto (sempre)	integer		2-0
accertamentiAgg		Numero accertamenti aggiornati con data e nr. atto (sempre)	integer		2-0
impegniapprovati		Passati da provvisori a definitivi se ade_atti.idtipdoc >0	Integer		2-0
accertamentiapprovati		Passati da provvisori a definitivi se ade_atti.idtipdoc >0	Integer		2-0

### 3.5.5 Metodo InsertRic Inserisce la singola richiesta

Il metodo permette di inserire una singola riga di richiesta. La funzione è possibile solo se esiste già la testata della richiesta e la posizione KStato è uguale a '0' o '1' quindi non esistono ancora impegni o accertamenti.

Il metodo, inserisce una nuova riga che deve risultare univoca.

Metodo da richiamare: **InsertRic**

Verbo: POST

#### Parametri input

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh	Vers
<b>Token</b>	Token di sessione	O	Stringa		
<b>Ricerca</b>					
codiceFiscaleOp	Codice fiscale utente	O	Char	16	1.0
<b>progAtto</b>	<b>KEY - Progressivo univoco per individuare l'atto (indice 1)</b>	O	integer		1.0
<b>rigaAttim</b>	<b>KEY - progressivo nuova riga da aggiungere (indice 2)</b>	O	integer		1.0
<b>Dati-Input Dati</b>					
es	E=entrata, S=spesa	O	char	1	1.0
progkeyvb	Chiave univoca della voce di bilancio obbligatorio ricavato da metodo GetCapitoliBP	O	char	Max 20	1.0
tipolmp	<b>0= impegno/accertamento,</b> ammesso solo zero	O	integer		1.0
deslmp	Descrizione impegno (in assenza, si assume l'oggetto dell'atto oggettoAt come descrizione impegno)	F	char	Max 240	1.0
ragioneSociale	sociale del fornitore, se non è disponibile la matricola soggetto	F	char	Max 80	1.0
progSogg	Matricola cliente/fornitore (reperibile mediante l'apposito ws di ricerca)	F	char	Max 10	1.0
<b>codCup</b>	Codice CUP se specificato verificata presenza in tabella cup o inseribile con la prenotazione di impegno lato CWOL	F	char	15	2.0
<b>desCup</b>	Descrizione breve del cup da inserire	F	Char	60	2.0
<b>cig</b>	Obbligatorio se richiesto inserimento, è possibile reperirlo mediante l'apposito ws di ricerca	F/O	char	10	1.0
desCig	Descrizione cig	F/O	char	Max 250	1.0
motivoNoCig	Codice motivo nocig: <b>0 crea CIG da descrizione</b> 99 no Cig	O	char	Max 15	1.0
<b>codiceOpera</b>	<b>Codifica opera su CWOL</b>		<b>char</b>	<b>Max 12</b>	<b>3.0</b>
importo	Importo della singola richiesta di prenotazione	O	Number floating		1.0
annoEse	esercizio contabile utilizzato per la richiesta di prenotazione, (Es. nell'esercizio 2021 si intende 2021)	O	char	4	1.0
provenImporto	Fisso <b>0=da competenza pura</b>	F	char	Max 20	1.0

#### Sedi operative:

 Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

 Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

 Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

 P.Iva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

**Parametri output: metodo getAttoRic** con i dati della richiesta ed il nodo 'dettaglio richieste'

**Nota del 02.02.2022**

Il controllo della disponibilità non viene effettuato solo sulle voci di entrata.

### 3.5.6 Metodo UpdateRic Modifica richieste di prenotazione

Il metodo permette di modificare le richieste di impegno che non hanno ancora l'impegno o accertamento creato. Le richieste devono essere tutte nello stato '0' o '1', in quanto la posizione del decreto è univoca per tutte le richieste. Il metodo, infatti, aggiorna i dati della singola richiesta.

Metodo da richiamare: **UpdateRic updateRic**

Verbo: PUT

#### Parametri input

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh	Vers
Token	Token di sessione	O	Stringa		
<b>Ricerca</b>					
codiceFiscaleOp	Codice fiscale utente	O	Char	16	1.0
progAtto	<b>KEY - Progressivo univoco per individuare l'atto (indice 1)</b>	O	integer		1.0
rigaAttim	<b>KEY - Riga da aggiornare (indice 2)</b>	O	integer		1.0
<b>Dati Input</b>					
es	E=entrata, S=spesa	O	char	1	1.0
progkeyvb	Chiave univoca della voce di bilancio obbligatorio ricavato da metodo GetCapitoliBP	O	char	Max 20	1.0
tipolmp	<b>0= impegno/accertamento, ammesso solo zero</b>	O	integer		1.0
deslmp	Descrizione impegno (in assenza, si assume l'oggetto dell'atto oggettoAt come descrizione impegno) (se specificato il parametro con valore " vuoto, il campo viene svuotato sul DB)	F	char	Max 240	1.0
ragioneSociale	sociale del fornitore, se non è disponibile la matricola soggetto (se specificato il parametro con valore " vuoto, il campo viene svuotato sul DB)	F	char	Max 80	1.0
progSogg	Matricola cliente/fornitore (reperibile mediante l'apposito ws di ricerca) (se specificato il parametro con valore " vuoto, il campo viene svuotato sul DB)	F	char	Max 10	1.0
cig	Obbligatorio se richiesto inserimento, è possibile reperirlo mediante l'apposito ws di ricerca	F/O	char	10	1.0
desCig	Descrizione cig	F/O	char	Max 250	1.0
motivoNoCig	Codice motivo nocig: <b>0 crea CIG da descrizione</b> 99 no Cig (se specificato cancella il cig dal record sul DB)	O	char	Max 15	1.0
codiceOpera	Codifica opera su CWOL (se specificato il parametro con valore " vuoto, il campo viene svuotato sul DB)		char	Max 12	3.0
importo	Importo della singola richiesta di prenotazione	O	Number floating		1.0
annoEse	esercizio contabile utilizzato per la richiesta di prenotazione, (Es. nell'esercizio 2021 si intende 2021)	O	char	4	1.0
provenImporto	Fisso <b>0=da competenza pura</b>	F	char	Max 20	1.0

**Parametri output: metodo getAttoRic** con i dati della richiesta ed il nodo 'dettaglio richieste'

**Nota del 02.02.2022**

Il controllo della disponibilità non viene effettuato solo sulle voci di entrata.

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

PIVA / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3.5.7 Metodo DeleteRic Cancella richiesta di prenotazione

Il metodo permette di cancellare le richieste di impegno che non hanno ancora l'impegno o accertamento creato.

**La funzione è usabile solo per le richieste che sono nello stato '0' o '1'.**

Per posizioni diverse viene restituito l'errore 'richiesta non cancellabile'

Metodo da richiamare: ~~DeleteRic~~ deleteRic

Verbo: DELETE

#### Parametri input

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh	Vers
Token	Token di sessione	O	Stringa		
<b>Ricerca</b>					
codiceFiscaleOp	Codice fiscale utente	O	Char	16	1.0
progAtto	<b>KEY - Progressivo univoco per individuare l'atto</b>	O	integer		1.0
rigaAttim	<b>KEY - Compone la chiave della riga da modificare</b>	O	integer		1.0

**Parametri output** in alternativa **GetAttoRich** (da condividere)

Nome campo	Descrizione/Note	Formato	Lungh	Vers
<b>Testata</b>				
dataOperazione	Data e Ora dell'operazione	YYYY-MM-DD		1.0
esitoOperazione	1: positivo 0: Errore o Warning	Number		1.0
codiceErrore	Codice errore E=errore W=warning	String		1.0
testoErrore	Descrizione errore	String		1.0

Se la richiesta ha il campo kStato = 2 o 3, quindi l'impegno è ancora nello stato di prenotazione è possibile la cancellazione lato CWOL. La cancellazione dell'impegno o Accertamento nello stato di 'prenotazione' cancella anche la rispettiva riga di richiesta e lo stato della richiesta viene riportato a '0' . (1)

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

PIVA / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3.5.8 Metodo DeleteAtto Cancella richiesta di prenotazione

Il metodo permette di cancellare l'intera richiesta con tutte le righe di collegate.

**La funzione è usabile solo per le richieste che sono nello stato '0' e '4'. (nota del 02.08.21)**

**Se la posizione è diversa da quelle ammesse viene restituito l'errore ' richiesta non cancellabile, eliminare prima gli accertamenti o impegni su CWOL'**

L'operazione cancella fisicamente tutti i record di ade atti e ade attimp. (2.08.21)

Metodo da richiamare: ~~DeleteAtto~~ deleteAtto

Verbo: DELETE

#### Parametri input

Nome campo	Descrizione/Note	F/O	Formato	Lungh	Vers
<b>Token</b>	Token di sessione	O	Stringa		
<b>Ricerca</b>					
codiceFiscaleOp	Codice fiscale utente	O	Char	16	1.0
<b>progAtto</b>	<b>KEY - Progressivo univoco per individuare l'atto</b>	O			1.0

#### Parametri output

Nome campo	Descrizione/Note	Formato	Lungh	Vers
<b>Testata</b>				
dataOperazione	Data e Ora dell'operazione	YYYY-MM-DD hh:nn:ss		1.0
esitoOperazione	1: positivo 0: Errore o Warning	Number		1.0
codiceErrore	Codice errore E=errore W=warning	String		1.0
testoErrore	Descrizione errore	String		1.0

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

PIva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

### 3.6 Tabella esplicativa posizioni atto

Riporta come vengono aggiornati gli stati sulla tabella transitoria ADAE\_atti

Operazione	Ws lato Auriga	Operatività CWOL	Kstato assunto	Requisiti kstato	Requisito presenza impegni	Note operative
Inserisce richiesta prenotazione	si	no	0	0	Non esistono	insertAttoRic insertRic deleteRic deleteAtto updateAtto
Autorizza prenotazione	si	no	1	0	Non esistono	updateAtto
Update atto	Si	no	1	1		updateAtto
Inserimento proposte imp acc	no	Si	2	1	<b>Inserite tutte le prenotazioni e le regole approvazione.</b>	Aggiornamento kstato a fine operazione con verifica
Cancella richieste	si	no	0	1	<b>Non deve essere presente nessuna prenotazione di imp/Acc.</b>	updateAtto
Cancellazione atto	Si	No	-	0	Non devono esistere imp/acc.	deleteAtto
Cancella prenotazione	no	SI	1	2	Alla cancellazione di una singola prenotazione	Gestione imp/acc
Cancellazione att. ragioneria	si	no	1	3	Imp. Sono provvisori	Gestione imp/acc
Verifica ragioneria	Si	No	2	1	Imp. provvosori	Gestione imp/acc
Attestato di copertura	Si	No	3	2	Imp. provvisorio	updateAtto
Numerazione Adozione	si	No	4	3	Aggiorna sempre numero atto su impegni	Trasforma da P a D se richiesto
Impegno definitivo a mano	no	SI	4	4	A mano	Da Ragioneria se richiesto su cwol
Atto adottato	No	No	3	4		NON Possibile

#### 3.6.1 Note operative

Se la richiesta ha il campo kStato = '2' o '3', quindi l'impegno è ancora nello stato di prenotazione è possibile la cancellazione delle prenotazioni di impegno o accertamenti lato CWOL. La cancellazione di un solo impegno o Accertamento nello stato di 'prenotazione' non cancella la rispettiva riga di richiesta ma reimposta la posizione del decreto kStato= '1' così da permettere la ripetizione della prenotazione lato ragioneria o la modifica della richiesta lato decreti.

Se con kStato = '1' tutte le prenotazioni di impegno/accertamento sono cancellate da CWOL. Il WS updateAtti permette l'aggiornamento di kStato da 1 a 0.

Se kStato = '0' l'opzione deleteAtto permette l'eliminazione fisica dei record relativi.

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

PIva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

## 4. Operatività lato CWOL

### 4.1 Cruscotto sintesi iter

La gestione dell'iter delle richieste implementata su CWOL avviene tramite un cruscotto, con pulsanti che evidenziano il totale delle situazioni presenti nelle singole posizioni. Il cruscotto è richiamabile dalla gestione accertamenti ed impegni e guida l'utente nelle operazioni di inserimento modifica o cancellazione da eseguire in contabilità a seguito delle richieste di prenotazione provenienti dalla gestione dei decreti.

A seguito richiesta del cliente del 02.08.21 si precisa che :

- Con **ADE1** è possibile la sola consultazione attraverso il cruscotto
- Con **ADE5** è possibile l'intera gestione (generazione operazione, avanzamento stato iter, ripartizione, ecc.)

#### 4.1.1 Iter richieste da decreti

I bottoni presenti sono in funzione degli stati previsti nella posizione delle singole richieste. La descrizione del bottone è data dalla descrizione dello stato definita su una tabella appositamente definita su CWOL. (ATD\_STATIA)

Nella situazione analizzata il cruscotto sarà composto dai seguenti pulsanti:



Cliccando sui singoli pulsanti si accede alla lista delle richieste/atti che si trovano nello stato selezionato e per ogni richiesta/atto è possibile visualizzare il dettaglio delle prenotazioni di impegno ed accertamento con la loro posizione mediante la funzione '+' a fianco di ognuna.

Esempio di form di visualizzazione delle richieste e dei relativi dettagli:

#### Elenco Richieste:

	Progr.	Tp.Atto	Stato	Area/settore/ Servizio	RUP	Oggetto	Nr.data Atto	Importo Entrata	Importo Uscita	CUP
+	1	Decreto	bozza	01.01.01.00	RUP1	Oggetto 1		0,00	2.500,00	
+	2	Decreto	bozza	01.03.03.00	RUP2	Oggetto 2		0,00	2.000,00	
+	3	Decreto	bozza	01.04.01.00	RUP3	Oggetto 3		0,00	3.000,00	
+	4	Decreto	bozza	01.05.05.00	RUP4	Oggetto 4		0,00	4.000,00	

cliccando sul  di una singola richiesta si accede alle informazioni del nodo 'Dettaglio Richieste'

	Progr.	Tp.Atto	Stato	Area/settore/ Servizio	RUP	Oggetto	Nr.data Atto	Importo Entrata	Importo Uscita	CUP
-	1	Decreto	bozza	01.01.01.00	RUP1	Oggetto 1		0,00	2.500,00	

**Dettaglio Richieste prenotazione Progr nr.1 (TpAtto Decreto)**

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Fase	E/ U	Capitolo	Conto/cdr	Acc./l mp	Operazione	Importo	CIG	Soggetto	Desc.richiesta
Ric.Pre	U	xxx1	xxxxxx1			2.000,00			
Ric.Pre	U	xxx2	xxxxxx2			500,00			
-	<b>2</b>	<b>Decreto bozza</b>	<b>01.03.03.00</b>	<b>RUP2</b>	<b>Oggetto 2</b>			<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Dettaglio Richieste prenotazione Progr nr.2 (TpAtto Decreto)</b>									
Fase	E/ U	Capitolo	Conto/cdr	Acc./l mp	Operazione	Importo	CIG	Soggetto	Desc.richiesta
Ric.pre	U	xxx3	xxxxxx3			2.000,00			
+	<b>3</b>	<b>Decreto bozza</b>	<b>01.04.01.00</b>	<b>RUP3</b>	<b>Oggetto 3</b>			<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
+	<b>4</b>	<b>Decreto bozza</b>	<b>01.05.05.00</b>	<b>RUP4</b>	<b>Oggetto 4</b>			<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>

Sono visualizzati tutte le informazioni presenti nelle tabelle di collegamento, sia quelle provenienti dai metodi di insert ed update che quelle acquisite nelle fasi di prenotazione e conferma. Le informazioni presenti sulla tabella condivisa quando le proposte sono validate sono utilizzabili per la predisposizione del parere di regolarità contabile. A7.P2.2

I dati di Audit sono mostrati come da standard nelle ultime 4 colonne della lista.

Utente	Data	Utente mod.	Data mod.
ced	10:15:25 - 27/10/2020	ced	10:15:25 - 27/10/2020

Da ogni riga di 'Dettaglio Richieste' sono ammesse le operazioni elencate nella tabella che segue.

Quando la richiesta è in fase di bozza è possibile effettuare la simulazione delle prenotazioni contabili richieste elaborando tutto il nodo 'dettaglio Richieste' in modo da segnalare eventuali anomalie che non consentirebbero di completare l'inserimento di accertamenti o impegni.

Posizione Richiesta	Attività su accertamenti ed impegni	note	Iter richieste	Castelletto bilancio
Bozza (0)	Nessuna		Nessuna	L'importo della richiesta è visibile nel castelletto del bilancio alla voce 'richieste'
Approvata (1)	Inserimento accertamenti ed impegni in posizione ' <b>Prenotato</b> '. Se richiesto si aggiunge il CIG in modo automatico sulla tabella. Verifica presenza Cig e Cup con aggiunta nuovi codici. L'utente RUP è quello mostrato nel dettaglio della richiesta. (da Codice fiscale RUP) Specifica le modalità di trasformazione al momento dell'adozione. (numerazione con o senza trasformazione da Prenotato a Definitivo) Se presente un ws lato decreti è possibile richiamarlo per accedere al testo del decreto collegato	Capitolo Conto CDR, importo, cig e cup, codice opera (se presenti) sono recuperati dalla richiesta e non sono modificabili. <b>Il totale del richieste pervenute deve coincidere con il totale delle prenotazioni effettuate.</b>	<b>Imposta Posizione kStato decreto a 2 solo se si evadono tutte le richieste di prenotazione.</b> Si popolano i campi del nodo 'Dettaglio Richiesta' con tutti i riferimenti (codici e descrizioni agli accertamenti ed impegni inseriti. I valori acquisiti sono consultabili con il metodo GetAttoRic	L'importo prenotato è visibile nella colonna 'prenotati'
Proposte in attesa di conferma (2)	È possibile: -la modifica purchè non si disallineano i valori della prenotazione con i riferimenti indicati nella richiesta iniziale. - La cancellazione delle prenotazioni di accertamenti ed impegni. La cancellazione ripulisce anche i dati sul 'dettaglio Richieste' nella tabella condivisa.	Verifica allineamento dati richiesta con prenotazioni presenti. <b>E' possibile la cancellazione di una singola prenotazione (richiesta multipla).</b>	La modifica aggiorna i dati sul dettaglio Richiesta. Es. soggetto o descrizione impegno. del di dettaglio. <b>La cancellazione reimposta lo stato del decreto Kstato = '1' (vedi parametri)</b>	Il castelletto riporta la situazione aggiornata in tempo reale in funzione della posizione
Proposta validata (3)	E' possibile cancellare una singola prenotazione o tutte quelle collegate alla richiesta. con conseguente pulizia dei campi presenti sul dettaglio Richieste.		<b>La cancellazione reimposta lo stato del decreto Kstato = '1'</b>	L'importo della richiesta è visibile nel castelletto del bilancio alla voce 'richieste'

**Sedi operative:**

 Via Paganini, 57  
 62018 Potenza Picena (MC)  
 T +39 0733 688026

 Via Tacito, 51/B  
 41123 Modena (MO)  
 T +39 059 847006

 Via Garibaldi, 1  
 20865 Usmate Velate (MB)  
 T +39 039 6758001

 P.Iva / C.F. 00994810430  
 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Atto adottato (4) Operazioni automatiche	<b>Operazione automatica da metodo updateAtto.</b> Vengono riportati gli estremi dell'atto (numero e data) su tutti gli accertamenti ed impegni collegati alla richiesta. Se è richiesta avviene la trasformazione da provvisorio a definitivo.	La posizione degli accertamenti ed impegni da prenotati a definitivi avviene se richiesto nella tabella di parametrizzazione.	Nessuna operazione. Solo consultazione	L'importo prenotato è visibile nella colonna 'prenotati'
Atto adottato (4) Operazioni manuali	È possibile trasformare gli impegni o accertamenti da provvisori a definitivi. Non sono possibili modifiche dirette all'importo, al cig e al cup. L'importo è modificabile con movimenti di variazione	Verifica Allineamento richiesta -prenotazione	Nessuna	Il castelletto del bilancio riporta la situazione in essere

Per l'inserimento e la modifica degli accertamenti ed impegni viene richiamata la gestione standard di CWOL con i requisiti di controllo e modificabilità elencati nella tabella sovrastante.

#### 4.1.2 Filtri su archivi Iter richieste da decreti

La funzione 'Altra Ricerca' presente su tutti i bottoni dell'iter consente di attivare i filtri per la visualizzazione dell'archivio richieste e atti adottati.

I parametri di ricerca sono :

Progressivo	<input type="text" value="0"/>
Tipo Atto	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
CIG	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
CUP	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
RUP	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
Area/Settore/Servizio	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
Oggetto	<input type="text"/>
Importo Entrata	<input type="text" value="0,00"/>

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

PIva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Importo Uscita	<input type="text" value="0,00"/>
Operatore Inserimento	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Periodo dal al	Dal <input type="text"/> al <input type="text"/>

#### 4.1.3 Visualizzazione richieste da Capitolo/Conto/CDR

Sulla situazione voci di bilancio di cwonline, in presenza di richieste da prenotare, si attiva un bottone che consente di visualizzare le richieste di prenotazione che non hanno ancora generato gli accertamenti/impegni in contabilità. La funzione è automatica e si attiva solamente se sulla voce di bilancio sono presenti richieste di prenotazione che non hanno l'accertamento/impegno collegato e consente di visualizzare prima il totale e poi i dettagli delle richieste stesse. Tale importo non viene considerato nel calcolo della disponibilità ad accertare/impegnare, campi disponibiliImpAcc e disponibiliMinimausabile..

Esempio implementazione su form:

Anno Corrente - Stanzamento Competenza		Anno Corrente - Risultati della Gestione	
		Competenza	Residui
Previsione Iniziale	0,00	Assestato	0,00
Variazioni Positive (+)	0,00	Impegni Prenotati	0,00
Variazioni Negative (-)	0,00	Impegni Definitivi	0,00
Assestato	0,00	Totale Impegni	0,00
		Riduzioni	0,00
		Disponibilità ad Impegnare	0,00
Assestato Totale	0,00	Pagato	0,00
		Disponibilità a Pagare	0,00
		Residui Generati	0,00
		Totale Residui (Comp.+Res.)	0,00

Premendo sul pulsante verrà visualizzata la riga con il totale delle richieste presenti sulla voce di bilancio

Anno Corrente - Stanzamento Competenza		Anno Corrente - Risultati della Gestione	
		Competenza	Residui
Previsione Iniziale	0,00	Assestato	0,00
Variazioni Positive (+)	0,00	Richieste Prenotate da Atti	12,97
Variazioni Negative (-)	0,00	Impegni Prenotati	0,00
Assestato	0,00	Impegni Definitivi	0,00
		Totale Impegni	0,00
		Riduzioni	0,00
		Disponibilità ad Impegnare	0,00
Assestato Totale	0,00	Pagato	0,00
		Disponibilità a Pagare	0,00
		Residui Generati	0,00
		Totale Residui (Comp.+Res.)	0,00

Premendo poi sulla  a fianco dell'importo

Sarà visualizzato il dettaglio delle richieste stesse

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

PIVA / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

Dettaglio Richieste prenotazione Progr nr.2 (TpAtto Decreto)									
Fase	E/U	Capitolo	Conto/cdr	Acc./l mp	Operazione	Importo	CIG	Soggetto	Desc.richiesta
Ric.pre	U	xxx3	xxxxxx3			12,37			

#### 4.1.4 Ripartizione di una Richiesta su più impegni (11-06-2021)

Quando la Posizione dell'Atto e' = 20 "Proposte da Prenotare", che corrisponde a Kstato = 1 e' possibile, dal Cruscotto delle Richieste, effettuare la Ripartizione di una Richiesta in piu' parti, per far si che possano essere creati differenti Impegni/Accertamenti, diversi magari per Cliente/Fornitore, Descrizione particolareggiata, tipo finanziamento o vincolo. Le righe duplicate verranno create ereditando le informazioni presenti nella richiesta iniziale tranne per l'Importo richiesto ed eventuali aggiunte sulla descrizione, viene implementato il campo RIGA\_ATTIM (univoco dell'Atto) e rimane invariato il Raggruppamento ID\_RAGGRUPP.

ID\_RAGGRUPP rimarra' lo stesso in base ai parametri di configurazione presenti nella tabella **BWS\_CAMPIWS** :

- D = determinato fisso o**
- R = richiesto da operatore Incrementato**

Per Auriga, il campo ID\_RAGGRUPP, inserito con il WS da loro richiamato, non verrà mai modificato per cui quando verranno restituiti i risultati, basta unire per ID\_RAGGRUPP le Richieste per ottenere la corrispondenza con quanto era stato fornito con il WS iniziale .

Tabella esemplificativa dell'uso del campo riga\_richiesta (riga\_attim) e raggruppamento (ID\_raggrup) su un profilo che contiene 2 richieste di cui una evasa con più impegni.

Richiesta iniziale							
Profilo	Riga_richiesta	raggruppamento	Capitolo conto CDR	importo	Anno	impegno	Finanziamenti
120	01	01	4490-6380025-36	500,00			
	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>5121-0910085-34</b>	<b>10.000,00</b>			
Richieste con impegni provvisori							
120	01	01	4490-6380025-36	500,00	2021	150	
	02	02	5121-0910085-34	4000,00	2021	151	Fin.001
	03	02	5121-0910085-34	5000,00	2021	152	Fin.002
	04	02	5121-0910085-34	1000,00	2021	153	Fin.003

Nell'esempio la riga 2 viene evasa con 3 impegni con diverse modalità di finanziamento , quindi vengono create n. 2 righe aggiuntive che mantengono lo stesso raggruppamento (id\_raggrup) e gli impegni ammontano alla somma richiesta inizialmente.

Esempio di ripartizione su CWOL da 2 richieste iniziali

The screenshot shows a software interface with a table of proposals and a detailed view of a specific request. The table lists proposals with columns for profile, type, status, structure, and various financial fields. The detailed view shows a request for 'Acquisto Riviste' with a total amount of 10,000.00, which is broken down into three commitments: one for 500.00 (ERRENOVA SPA) and two for 10,000.00 (ERRENOVA SPA).

Cliccando sul Pulsante "Ripartisci Richiesta" viene aperta una nuova finestra indicante i dati della Richiesta che si intende ripartire con la prima ripartizione assegnata con lo stesso Importo della Richiesta. Assegnando l'Importo della Ripartizione, il programma, qualora non si sia raggiunto il totale della Richiesta, aggiunge una nuova riga di Ripartizione con l'Importo Residuo.

#### Sedi operative:

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

P.lva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

**Ripartizione di una Richiesta**

Richiesta: 2 sul Profilo 120 del 16/06/2021    Tipo Oper.: Impegno    Importo: 10.000,00  
 Capitolo-Conto: 5121.0910085.34    Descr.: Finanziamento    N.Ripartizioni: 3

Rip.	Importo Ripartito	Descrizione
1^	4.000,00	Finanziamento 001
2^	5.000,00	Finanziamento 002
3^	1.000,00	Finanziamento 003

Salva Ripartizioni  
Visualizza Richiesta

Nell'esempio la Richiesta di 10.000 euro e' stata ripartita in 3 righe con importi distinti. Cliccando il Pulsante "Salva Ripartizioni" si procede alla creazione delle nuove righe di richieste come evidenziato, il salvataggio controlla che le ripartizioni corrispondano esattamente con l'importo della richiesta iniziale. Sulle righe di richista di prenotazione vien modificato l'importo della richiesta come ripartito. Tale importo viene restituito nel ws getAttoRic nel campo imRicOri.

**Ripartizioni da Richiesta Create**

Ripartizioni della Richiesta 2 di 10.000,00 euro Create:

Riga Progr.	Raggruppamento	Cod.Interno	Importo
2	2	26	4.000,00
3	2	27	5.000,00
4	2	28	1.000,00
Totale degli Importi Ripartiti			10.000,00

Definite le nuove ripartizioni, viene visualizzato un prospetto riepilogativo con tutte le singole richieste da impegnare/accertare come sotto riportato..

Proposte da Prenotare - Anno 2021

Atti	Profilo	Tipo Atto	Stato	Struttura	Rup	Oggetto	Numero	Data Atto	Importo Entrata	Importo Uscita	Cup	Posizione	Utente mod.
+	7	Determina Dirigenziale	Proposte da Prenotare	VACCARI		Terzo Atto di test	Non Num	04/06/2021	27.401,89	0,00		20 - Pareri pre-Approvazione	RUSSANO
-	120	Determina	Proposte da Prenotare	VACCARI		Finanziamenti vari	Non Num	16/06/2021	0,00	10.500,00		20 - Pareri pre-Approvazione	RUSSANO

**Dettaglio Richieste del Profilo 120 del 16/06/21**

Fase	Capitolo-Conto	Tipo Oper.	Operazione Create	Importo	Cig	Soggetto	Descrizione Richiesta	Progr.	Utente mod.	Data mod.	Dis.
Rich. Prenot.	4490.6300025.36	Impegno		500,00	80687952C3	ERRENOVA SPA	Acquisto Riviste		RUSSANO	17:25:14 - 16/06/2021	<input type="checkbox"/>
Rich. Prenot.	5121.0910085.34	Impegno		4.000,00	CIG Escluso	ERRENOVA SPA	Finanziamento		PALCI	09:47:07 - 17/06/2021	<input type="checkbox"/>
Rich. Prenot.	5121.0910085.34	Impegno		5.000,00	CIG Escluso	ERRENOVA SPA	Finanziamento		PALCI	09:47:09 - 17/06/2021	<input type="checkbox"/>
Rich. Prenot.	5121.0910085.34	Impegno		1.000,00	CIG Escluso	ERRENOVA SPA	Finanziamento		PALCI	09:47:09 - 17/06/2021	<input type="checkbox"/>

Ogni singola riga di richiesta deve essere evasa con l'inserimento di un solo accertamento o impegno. Solo dopo aver evaso tutte le richieste di prenotazioni la posizione del profilo in esame passa dallo stato 1 allo stato 2 (Proposta in attesa di conferma)

**Sedi operative:**

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

Plva / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

**PIANO DEI CONTROLLI NECESSARI PER ASSICURARE LA CONFORMITÀ DELLA FORNITURA ALL'ANALISI DEL SERVIZIO**

CASO DI TEST	
DATABASE	
LIBRERIA	
SPECIFICHE DEI TEST (NORME E LEGGI)	

**Sedi operative:**

Via Paganini, 57  
62018 Potenza Picena (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 Modena (MO)  
T +39 059 847006

Via Garibaldi, 1  
20865 Usmate Velate (MB)  
T +39 039 6758001

PIVA / C.F. 00994810430  
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.