## **Anagrafica Fiere**



Fig.17

Con l'Anagrafica Fiere si caricano le Fiere del Comune in oggetto.



## Come inserire una nuova Anagrafica Fiere?

- 1. Per inserire una nuova Fiera si preme il tasto "+" posizionato sotto la tabella. Il cursore si posiziona sulla nuova finestra con i campi da inserire vuoti (fig. 18). La nuova fiera dovrà avere un codice numerico identificativo univoco e una descrizione.
- 2. Sulla Periodicità si ha la possibilità di selezionare una delle seguenti voci: Annuale, Mensile, Settimanale e Giornaliero. Queste voci si possono selezionare facendo click con il mouse sulla freccia posta nello spazio riservato alla periodicità (vedi freccia rossa fig.18). Premuta la freccia, si apre un menu a tendina dal quale si può selezionare una delle quattro voci.

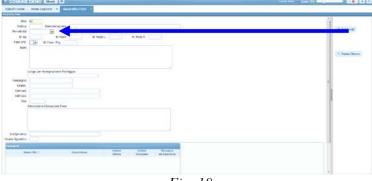


Fig. 18

3. Altri informazioni che si possono digitare sono il mese in cui si verifica la fiera, i giorni di durata e il numero dei posti da cui è costituita. I posti devono essere tutti identificati da un codice e si devono specificare tutte le caratteristiche. Tali informazioni sono introdotte sulla scheda che compare facendo click sul tasto "POSTI" (vedi fig. 17) presente nella schermata principale di Anagrafica Fiere. In seguito al

click apparirà l'elenco dei posteggi, se inseriti precedentemente (fig. 19.1). Per ogni posto inserito si assegna un numero posto e la via di appartenenza. Ad un posto deve essere assegnata una sua tipologia, caricata in precedenza sulla tabella di decodifica dei posti.

4. Quando si inserisce o si modifica un posteggio si apre una specifica maschera (vedi fig. 19.2). Per consultare le tabelle delle tipologie, posizionarsi sul campo codice, premere il tasto **F1** o l'apposita lente di fianco al campo di testo, e si aprirà così la tabella con l'elenco di tutti gli elementi della tipologia posti. Per ogni posto si può memorizzare una foto, o qualsiasi immagine che lo rappresenti facendo click su posteggio. E' anche

possibile memorizzare **la mappa relativa** all'intera fiera offrendo la possibilità di consultarla durante l'assegnazione dei posti.

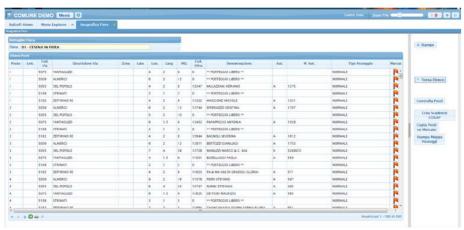
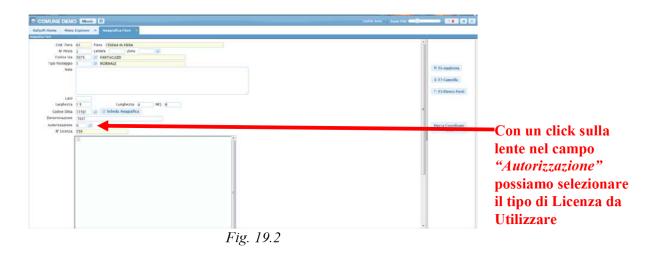


Fig. 19.1



5. Caricate le informazioni dettagliate sul posteggio che si trovano nel quadrante superiore della maschera, si può passare a quello inferiore, ovvero ai dati che riguardano il commerciante che occuperà il posteggio. Il nominativo si può inserire immettendo il codice, se conosciuto, oppure premendo che permette la ricerca del nome, o parte di esso, nella tabella dei nominativi già registrati ed eventualmente offrendo la possibilità di inserirne uno nuovo. Il tipo e numero di licenza può essere selezionato sempre con il tasto.

## Anagrafica Mercati



Fig. 20

I Mercati sono gestiti in maniera analoga alle Fiere (fig. 20). La differenza sostanziale tra un Mercato e una Fiera è nell'assegnazione del Posto. Infatti, nella maschera dei Posti relativi ad un Mercato (fig. 21) è possibile inserire il codice della ditta che usufruisce di quel posto.

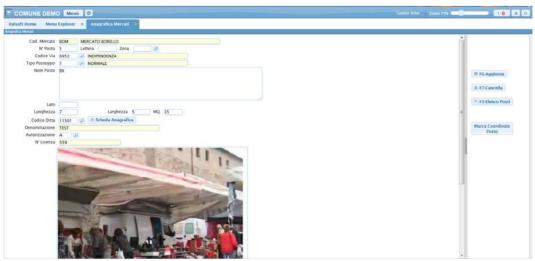


Fig.21

L'aggiornamento del codice ditta verrà riportato in automatico nell'anagrafica ditta con il controllo di subentro al posto.

Questa funzione è possibile solo per il Mercato dato che è costituito sempre dagli stessi partecipanti, e non per la Fiera che, avendo un criterio di assegnazione posti, ha partecipanti che variano di volta in volta.