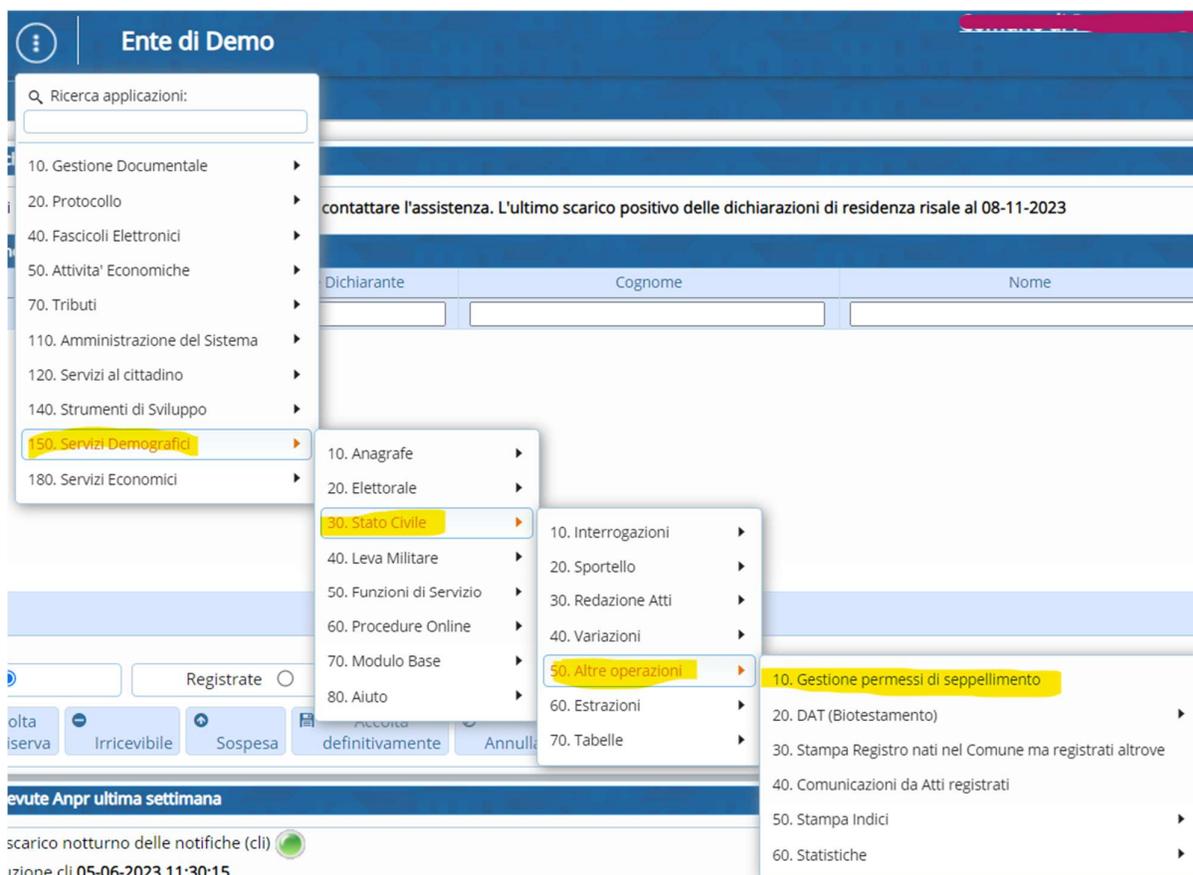


GESTIONE PERMESSI DI SEPPELLIMENTO

Attraverso il nostro software è possibile gestire i permessi di seppellimento attraverso l'apposito programma GESTIONE PERMESSI DI SEPPELLIMENTO, presente nel gruppo Stato Civile.

Il percorso per accedere al programma è il seguente:



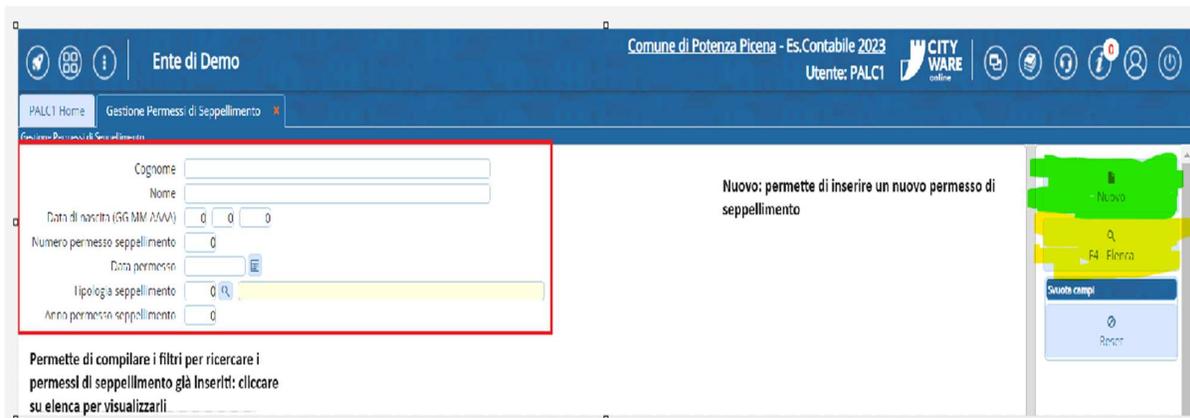
Selezionando con un click il programma vi si aprirà una schermata che permette:

- la ricerca dei permessi già emessi, compilando i campi quali:
Nome/Cognome
Data di Nascita
Numero Permesso di Seppellimento
Tipologia di Seppellimento
Anno di emissione del permesso di seppellimento

Per poi selezionare ELENCA a destra, (evidenziato in giallo)

RICORDA: non è necessario impostare tutti i filtri, solo quelli necessari alla ricerca.

- l'inserimento di nuovi permessi attraverso la funzione NUOVO, evidenziato in verde a destra.

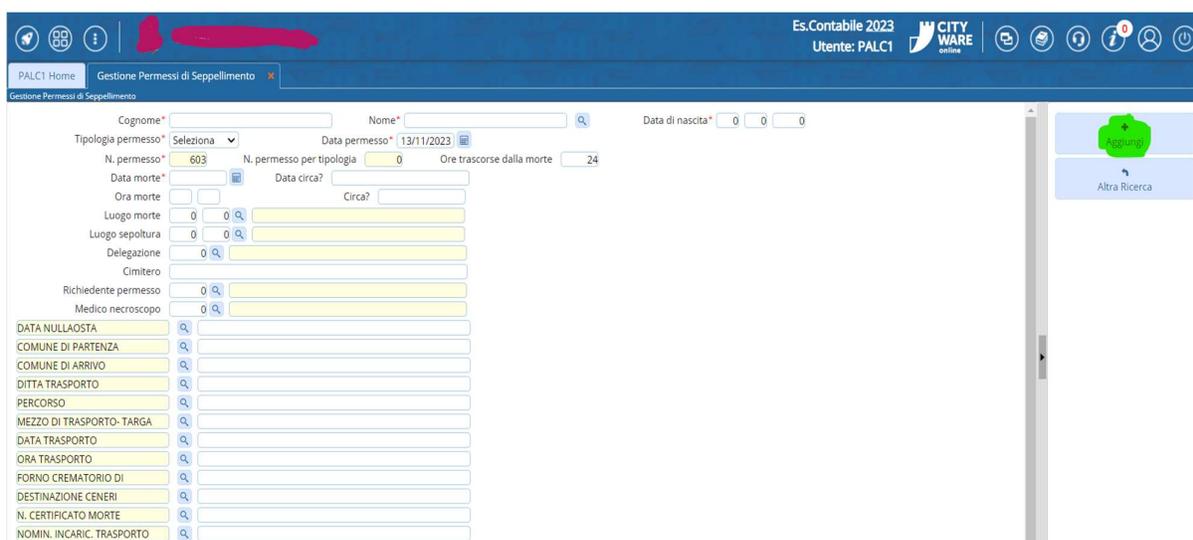


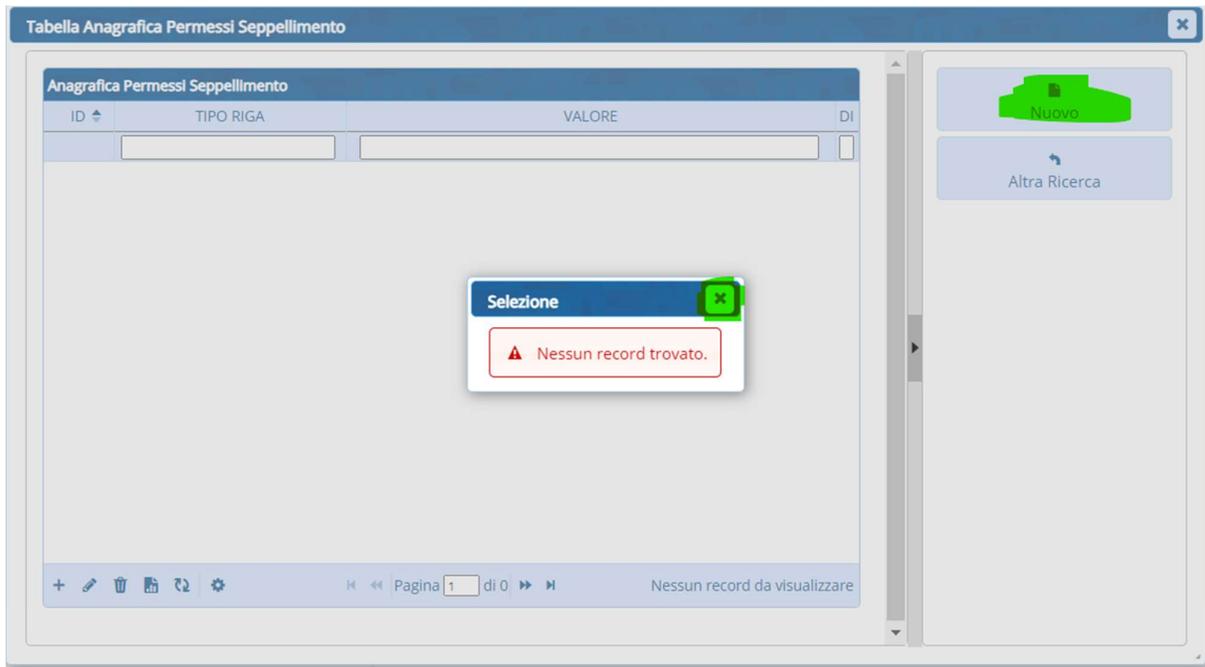
Selezionando su NUOVO, vi si apre la schermata di inserimento dei permessi di seppellimento, con tutti i dati necessari alla compilazione del documento:

è obbligatorio compilare le parti che contengono l'asterisco. Per quanto riguarda la parte inferiore, ci sono le personalizzazioni dei permessi di seppellimento che potete inserire da un altro programma: che sarà mostrato a fine guida.

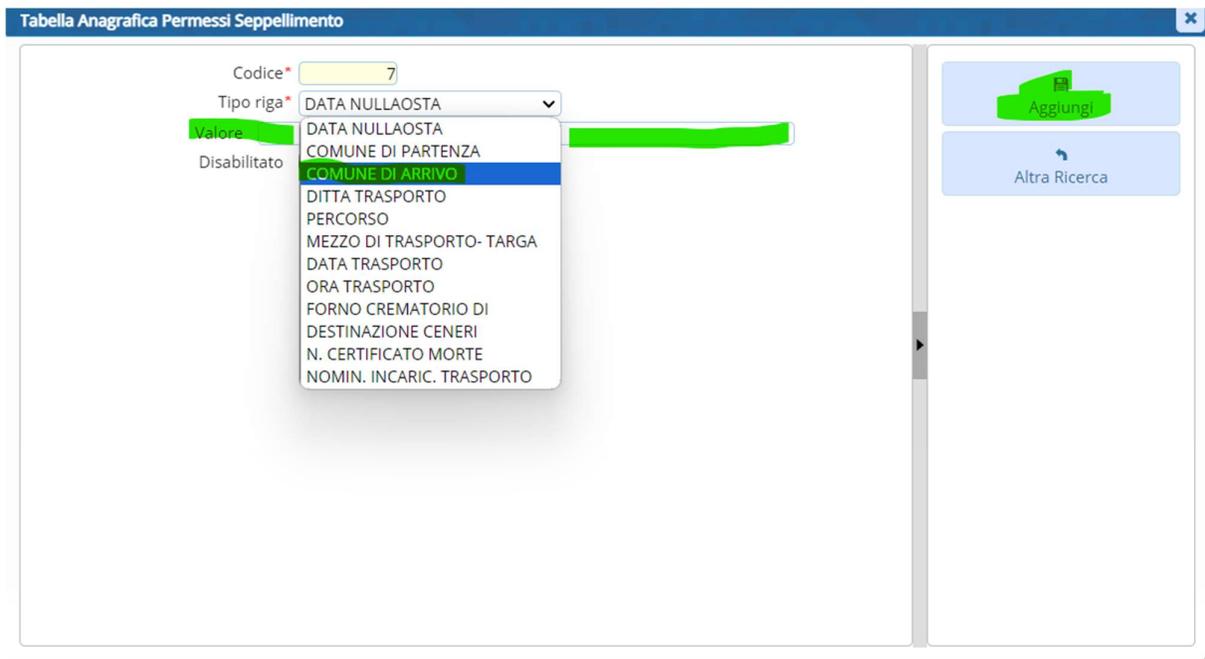
Cliccando sulla lente potete compilare i campi dai quali è possibile scegliere un elenco di voci:

Se una volta selezionata la lente, per esempio di fianco a COMUNE DI ARRIVO, vi si apre una schermata vuota, è perché dovete aggiungere la voce necessaria come nel caso qui sotto:





Cliccate sulla X e chiudete l'errore, che vi dice che non ci sono dati inseriti all'interno e poi selezionate nuovo per inserire il COMUNE DI ARRIVO:



Selezionate la voce che volete aggiungere, in questo caso comune di arrivo e poi nello spazio riservato al VALORE, inserite il nome del comune di arrivo: ad esempio CARINARO.

Tabella Anagrafica Permessi Seppellimento

Codice* 7

Tipo riga* COMUNE DI ARRIVO

Valore Carinaro

Disabilitato

Aggiungi

Altra Ricerca

Una volta aggiunto e tornando sulla voce COMUNE DI ARRIVO, cliccando sulla lente, è possibile selezionare il record che abbiamo inserito poco fa:

Tabella Anagrafica Permessi Seppellimento

Anagrafica Permessi Seppellimento

ID	TIPO RIGA	VALORE	DI
7	COMUNE DI ARRIVO	Carinaro	<input type="checkbox"/>

Nuovo

Altra Ricerca

Cliccando due volte su Carinaro, esso viene aggiunto alla schermata.

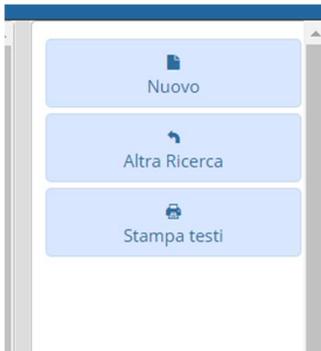
La stessa procedura si può fare per tutte le personalizzazioni in questa lista: potete sempre da nuovo inserire i dati necessari alla compilazione delle varie voci

DATA NULLAOSTA	🔍	
COMUNE DI PARTENZA	🔍	
COMUNE DI ARRIVO	🔍	Carinaro
DITTA TRASPORTO	🔍	
PERCORSO	🔍	
MEZZO DI TRASPORTO- TARGA	🔍	
DATA TRASPORTO	🔍	
ORA TRASPORTO	🔍	
FORNO CREMATORIO DI	🔍	
DESTINAZIONE CENERI	🔍	
N. CERTIFICATO MORTE	🔍	
NOMIN. INCARIC. TRASPORTO	🔍	
	🔍	
	🔍	

Una volta compilati i campi e aggiunto il permesso di seppellimento: quindi compilando tutto e poi cliccando su aggiungi in alto a destra, abbiamo inserito il permesso e possiamo stampare le comunicazioni:

Gestione permessi seppellimento							
	Cognome	Nome	Data di nascita	N. permessi	Data permesso	N. Tipologia	Tipologia permesso
	[REDACTED]	[REDACTED]	03/12/[REDACTED]	[REDACTED]	09/11/2023	2	cremazione
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]/1968	[REDACTED]	08/11/2023	1	cremazione
	[REDACTED]	[REDACTED]	26/10/[REDACTED]	[REDACTED]	07/11/2023	1	Sepoltura

Selezioniamo il record, diventa giallo, e sulla destra clicchiamo su STAMPA TESTI:



Una volta selezionato Stampa Testi vi si apre la schermata con i possibili testi da stampare, selezionate quello più adatto e potete a destra stamparlo in PDF o formato DOCX, meglio quest'ultimo che è MODIFICABILE.

PALC1 Home | Gestione Permessi di Seppellimento | Comunicazioni da permessi seppellimento

Comunicazioni da permessi seppellimento

Selezionare i testi da stampare nella colonna Stampa

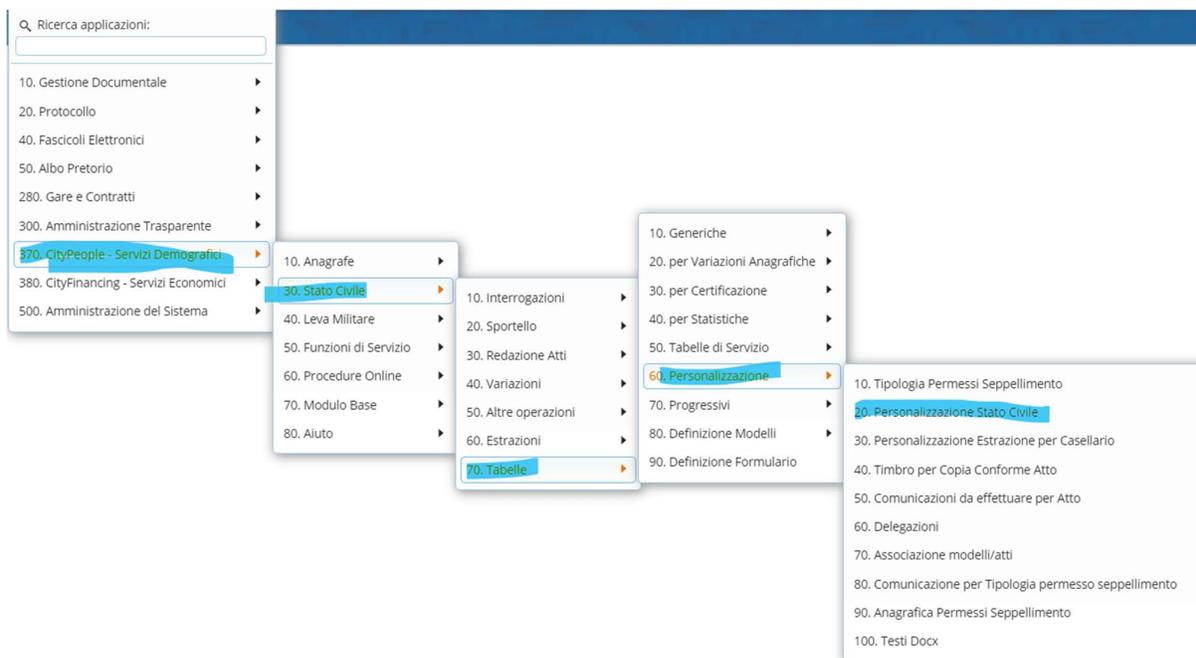
Stampa?	Codice Testo	Descrizione	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	autorizzazioneTrasportoCremazione	Autorizzazione al trasporto e cremazione salma	5
<input checked="" type="checkbox"/>	autorizzazioneSepolturaSalma	Autorizzazione sepoltura salma	6

Stampa comunicazioni (pdf)
Stampa comunicazioni (docx)

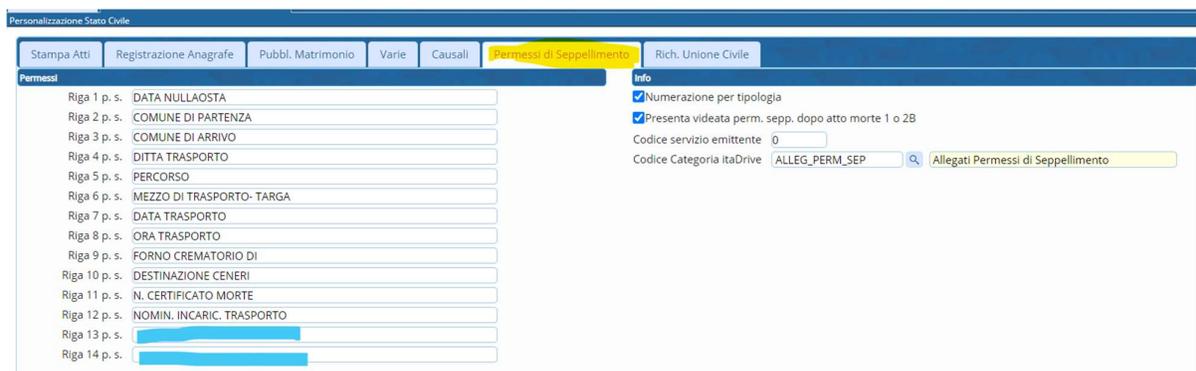
Vi si apre poi la schermata col permesso che potete stampare o salvare sul vostro pc locale.

Personalizzazioni dei permessi di Seppellimento

Potete aggiungere campi per personalizzare i permessi di seppellimento in base alle leggi regionali, statuti comunali, usi e consuetudini. Per accedere potete seguire il percorso qua evidenziato:



La schermata che si apre permette la personalizzazione di vari programmi dello stato civile, in questo caso voi sceglierete la linguetta "Permessi di Seppellimento":



Potete aggiungere delle righe, quindi voci, di personalizzazione dei permessi come nel caso di sepolture particolari o casi specifici contenuti nei regolamenti regionali, provinciali o comunali.

Selezionare AGGIORNA a destra per inserire le modifiche.