

COME IMPOSTARE I CRITERI DI STAMPA PER LE TESSERE ELETTORALI CON STAMPANTE LASER:

La configurazione della stampa dovrebbe essere effettuata con il supporto del CED, nel caso di richiesta di un nostro intervento da remoto è importante tenere conto che la procedura potrebbe non andare a buon fine, è comunque possibile richiedere un intervento in presenza accordandosi con l'assistenza ed i commerciali.

1) CARICO TESSERE ED ASSOCIAZIONE AD UTENTE

È necessario aver inserito un carico di tessere elettorali che si desidera utilizzare nella fase di stampa ed associarle all'utente abilitato, per fare ciò:

- Accede ai programmi dell'elettorale, seguendo andate su tabelle e di seguito nel gruppo Tessere; il primo programma da utilizzare è Carichi Tessere Elettorali, che vi permette di inserire il carico su Cityware Online

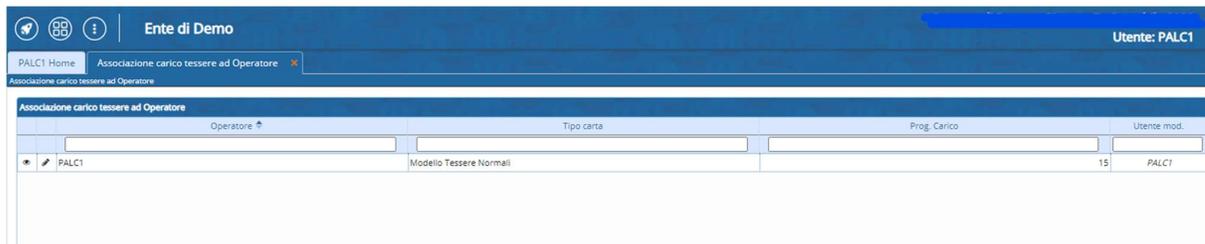
The screenshot shows the Cityware Online interface for 'Ente di Demo' (Comune di Potenza Picena - Es. Contabile 2023) with user 'PALC1'. The navigation menu is open, showing '150. Servizi Demografici' selected. Under 'Elettorale', '50. Tabelle' is selected, leading to a submenu with options like '10. Anagrafe', '20. Elettorale', '30. Stato Civile', '40. Leva Militare', '50. Funzioni di Servizio', '60. Procedure Online', '70. Modulo Base', and '80. Aiuto'. The '50. Tabelle' submenu is further expanded to show '10. Tipo Tessere', '20. Associazione tessere e tipi lista', '30. Carichi tessere elettorali', '40. Associazione carico tessere ad Operatore', '50. Stampanti di default', and '60. Associazione utente a tipo stampante'.

Controllate che sia presente il carico che volete utilizzare

The screenshot shows the 'Carichi Tessere Elettorali' table with the following columns: Tipo, Prog. Carico, Num. Tessere DAL, Num. Tessere AL, Ultimo estratto, Tessere rimaste nel carico, Dt. Protocollo, and Num. Protocollo. The table contains 16 rows of data for 'Modello Tessere Normali'.

Tipo	Prog. Carico	Num. Tessere DAL	Num. Tessere AL	Ultimo estratto	Tessere rimaste nel carico	Dt. Protocollo	Num. Protocollo
Modello Tessere Normali	3	123015868	123016000	123015867	133	2016-03-16	0
Modello Tessere Normali	4	139278851	139279208	139278850	358	2023-01-03	0
Modello Tessere Normali	8	135547706	135548200	135547705	495	2023-01-02	0
Modello Tessere Normali	9	131331110	131331500	131331109	391	2023-01-02	0
Modello Tessere Normali	10	135542809	135543200	135542808	392	2023-01-02	0
Modello Tessere Normali	11	135548907	135549200	135548906	294	2023-01-02	0
Modello Tessere Normali	12	138712091	138712500	138712090	2000	2023-01-02	0
Modello Tessere Normali	14	138714607	138715000	138714606	594	2023-01-02	0
Modello Tessere Normali	15	150691201	150691500	150691467	1733	2023-01-02	0
Modello Tessere Normali	16	150691244	150691500	150691243	1937	2023-01-02	0

- Nel caso ci sia, controllate che sia associato il carico tessere ad un operatore con l'omonimo programma:



Selezionate l'icona della mattina e dove vi chiede il progressivo carico potete inserire l'id (numero identificativo) del carico che desiderate utilizzare, in modo da associarlo al vostro utente.

2) IMPOSTARE LA STAMPA DI DEFAULT

Sono i report, (stampe) che utilizzate per stampare le tessere, dovrete fare delle prove di utilizzo fino a che non trovate quello che fa al caso vostro, noi ne abbiamo vari a disposizione:

Andate nel programma Stampanti di Default, se non avete dati inseriti, procedete con l'aggiunta di uno nuovo. Se ci sono dati presenti controllare che:

-tipo report---> Tessere Elettorali

- Codice Report---> 3 – la stampante stampa al centro

Il record 3 è quello che solitamente funziona senza problemi, allo stesso tempo potete fare delle stampe di prova utilizzando tutti gli altri report, oppure personalizzarne uno con il vostro CED.

Questi dati sono i medesimi che dovete inserire se mancano i record, il 3 funziona sulla laser.

NB. Ciò non toglie che potete inserire anche gli altri report per provare come vi escono.

Successivamente nella revisione semestrale, o nella stampa tessere, selezionate la stampante che avete inserito senza inserire il testo e fate una serie di prove, nel caso con l'ausilio del CED, per l'utilizzo della stampante laser, quella consigliata da noi per gli atti di stato civile.

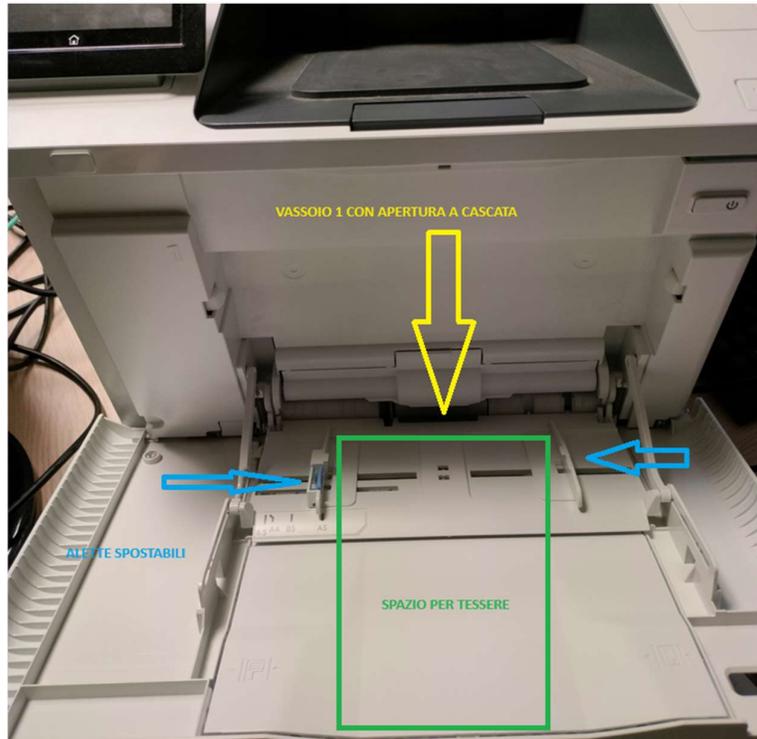
Stampanti di default	Stampanti di default	Descrizione	Tipo Report	Codice Report	Id	Dis.
Stampante report cod 2			Tessere Elettorali	2- la stampante inizia a stampare dall'alto	4	<input type="checkbox"/>
Stampante cod 3			Tessere Elettorali	3- la stampante stampa centrato	1	<input type="checkbox"/>
Stampante cod 4			Tessere Elettorali	4- la stampante stampa centrato (+ basso di 3 e blocchi spostate)	5	<input type="checkbox"/>
Stampante cod 5			Tessere Elettorali	5- di test con misure pagina uguale alla tessera (PAL3)	7	<input type="checkbox"/>
Stampante cod 6			Tessere Elettorali	6- la stampante stampa centrato (+ basso di una riga)	6	<input type="checkbox"/>
Stampante report cod 7			Tessere Elettorali	1- la stampante inizia a stampare dal basso	3	<input type="checkbox"/>
Stampante Laser HP LaserJet E60155			Etichette Tessere Elettorali	1- la stampante inizia a stampare dal basso	2	<input type="checkbox"/>

Per inserire un nuovo report di stampa, cliccate nuovo, dategli un nome ES. "Stampante Laser record 4" e selezionate il relativo report.

3) STAMPE DI PROVA

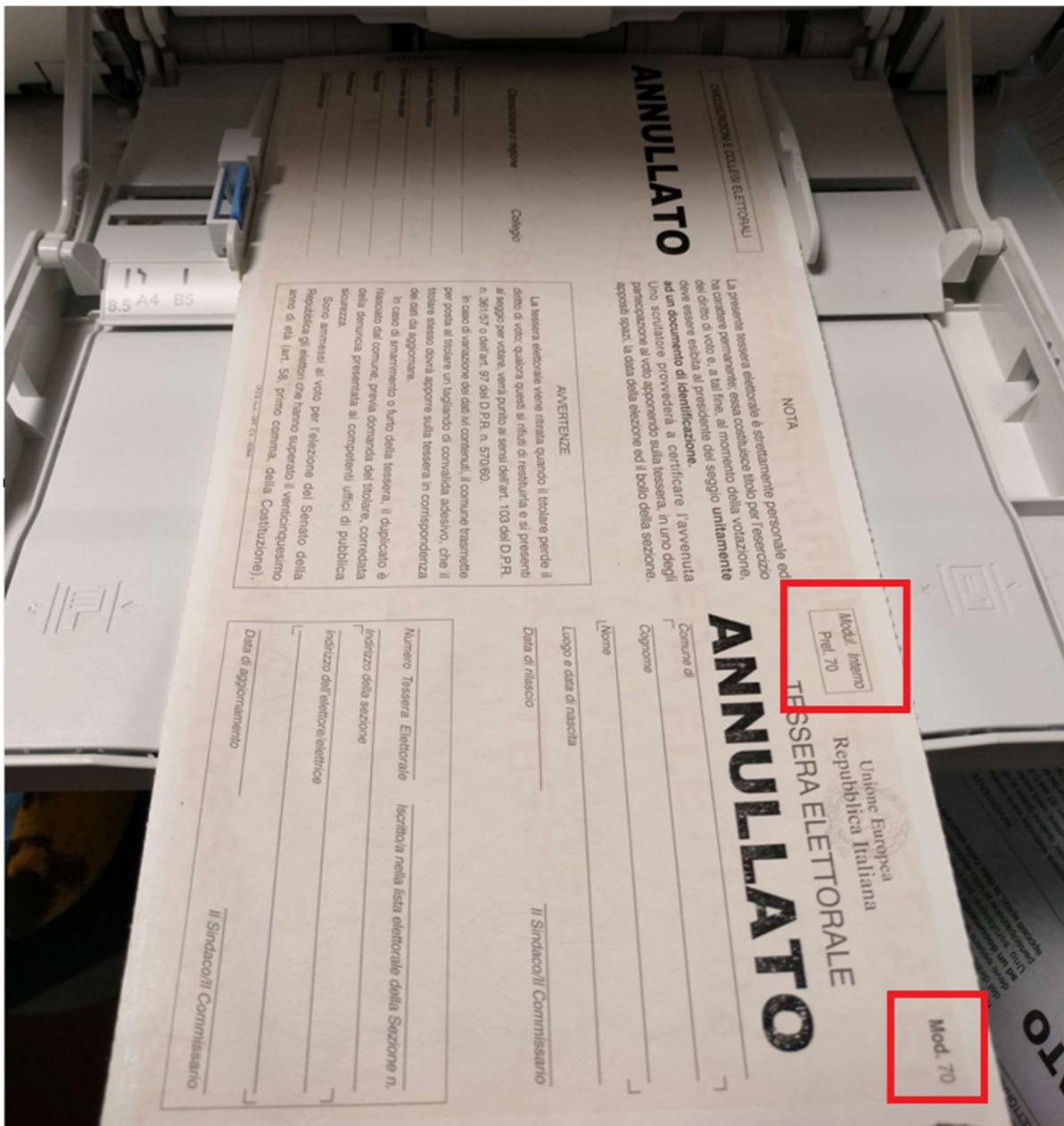
Come detto in precedenza, prima di procedere alla stampa massiva o ristampa di alcune tessere è bene fare delle prove:

- Si usa il primo cassetto (CASSETTO 1), quello che si apre con una piattaforma che scende
- Si posizionano le tessere al centro e si avvicinano con le alette, per muoverle c'è una levetta blu che si preme



- Posizionare le tessere e spostare le alette fino a toccare i margini delle tessere posizionate

Usare come riferimento le diciture modulo 70 che, se abbiamo di fronte il cassetto 1, saranno rivolte alla nostra destra.



Procedere con le stampe di prova, per trovare il report che fa al caso vostro.

Una volta che lo avete trovato, potete stampare tutte le tessere con quelle impostazioni utilizzando la funzione **SALVA PARAMETRI**, che trovate sulla destra del programma Stampa tessere elettorali.

---> in questo modo rimarranno "fissati" ogni qualvolta utilizzate quel programma.

4) DA DOVE POSSO STAMPARE LE TESSERE?

Le tessere possono essere stampate da programmi diversi, a seconda anche della situazione che vi si pone davanti:

-**Stampa tessere da Revisione**, potete stampare le tessere direttamente durante una revisione seguendo i programmi in ordine, nelle fasi finali solitamente, troverete i programmi:

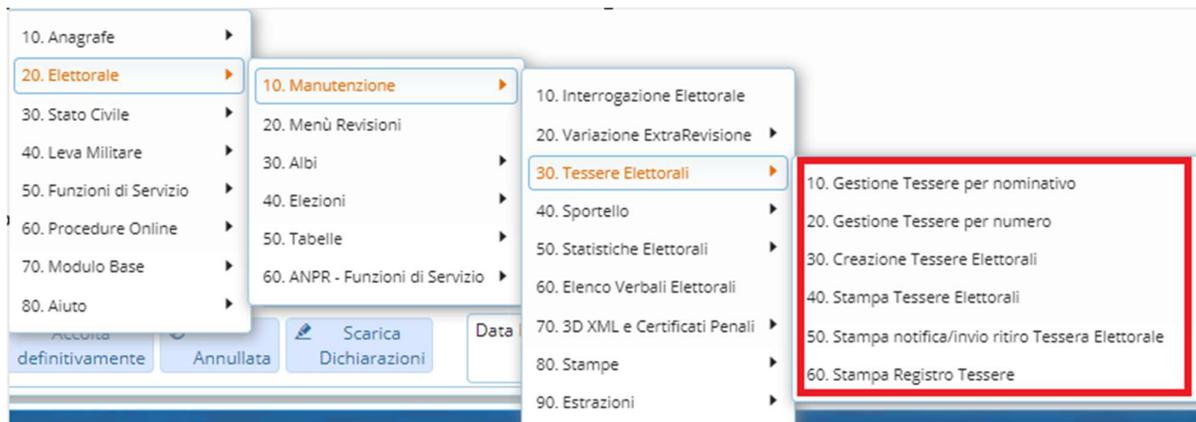
- 1) Crea tessere elettorali
- 2) Invio notifica
- 3) Stamp tessere elettorali

- **Al di fuori della revisione**, attraverso il percorso: Servizi Demografici---> Elettorale--->Manutenzione --->Tessere---> Stampa Tessere Elettorali

Da qui potete stampare tessere singole o massive (da un numero ad un altro)

-**Interrogazione tessere per(nominativo, numero)** qua potete gestire la tessera singola, quindi anche fare una ristampa o emettere un duplicato.

NB. Rimane che: sempre dai programmi del gruppo tessere in manutenzione potete anche creare delle tessere elettorali, gestirle e via dicendo.



Tutti questi programmi possono essere consultati anche, da una prospettiva teorica, attraverso le nostre guide dei demografici:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:start>