

# • Oggetto: Manuale Gestione Anagrafica Vincoli

## Scopo del documento

Le fasi di seguito illustrate mostrano l'operatività per la gestione dei vincoli in CWOL.

| Revisione Documento |                       |            |  |
|---------------------|-----------------------|------------|--|
| Rev.                | Descrizione Revisione | Data       |  |
| 00                  | Prima Stesura         | 12/06/2023 |  |

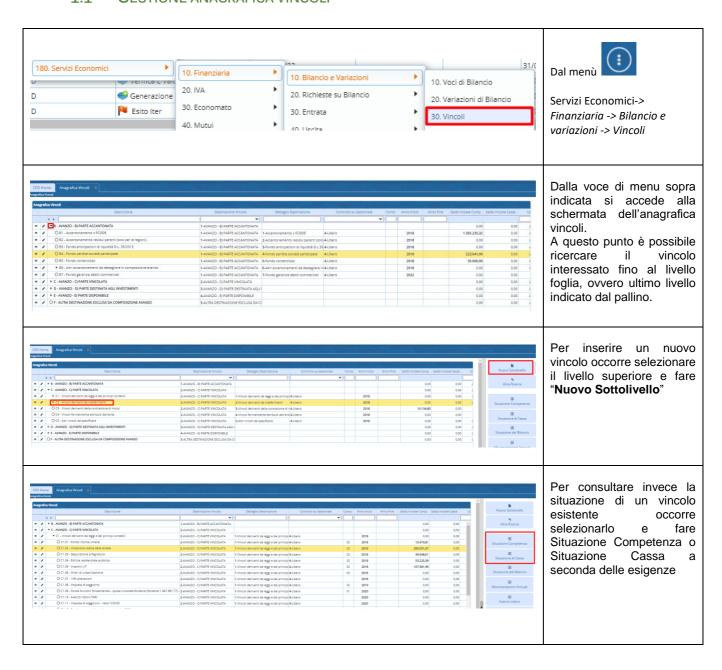
## Sommario

| 1. Ma                              | anuale vincoli                        | 2  |
|------------------------------------|---------------------------------------|----|
|                                    | estione anagrafica vincoli            |    |
| 1.1.1                              | Situazione Competenza                 | 3  |
|                                    | Situazione Cassa                      |    |
|                                    | Avanzo Libero                         |    |
| 1.1.4                              | Stampe allegati al bilancio           | 7  |
| 1.2 Inserimento vincolo su impegno |                                       | 8  |
|                                    | serimento vincolo su accertamento     |    |
| 1.4 Ins                            | serimento vincolo su voce di bilancio | 10 |



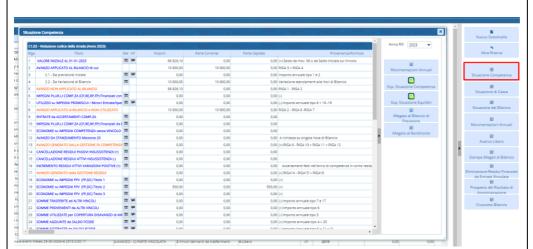
## 1. MANUALE VINCOLI

## 1.1 GESTIONE ANAGRAFICA VINCOLI



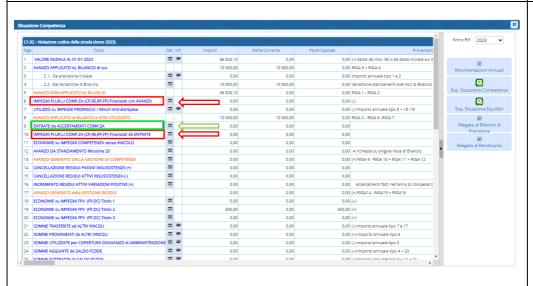


## 1.1.1 Situazione Competenza



Attraverso il bottone
SITUAZIONE
COMPETENZA si ha
evidenza dell'avanzo
applicato al bilancio, ad
esempio se sono state fatte
variazioni di bilancio su
quel vincolo verranno
mostrate alla riga 2.2.

La riga 1, valore iniziale, sarà reperito dal movimento di chiusura dell'anno precedente (vedi paragrafo 1.1.3. per approfondimenti).

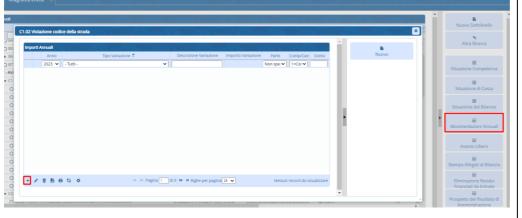


Vengono mostrati inoltre impegni e accertamenti collegati al vincolo (gli impegni vengono mostrati alla riga 6 se finanziati da avanzo e alla riga 10 se finanziati da entrate mentre gli accertamenti vengono mostrati alla riga 9).

Entrando nel dettaglio delle righe degli accertamenti o impegni attraverso il bottone della seconda colonna è poi possibile consultare il dettaglio e la situazione

impegni/accertamenti.

La riga 7 Utilizzo su impegni promiscui riguarda movimenti caricati manualmente.



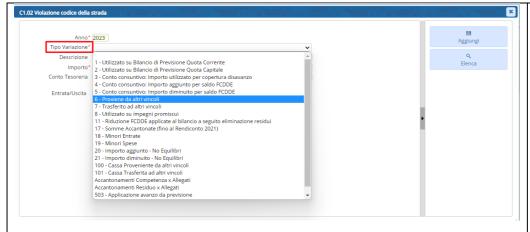
È possibile inserire dei movimenti manuali attraverso il bottone MOVIMENTAZIONI ANNUALI dopo aver selezionato il vincolo interessato.

A questo punto fare aggiungi.

Palitalsoft S.r.L. via Brodolini, 12 60035, Jesi - AN T. +39 0731 22911 P.I. e C.F. 00994810430 Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v. palitalsoft@pecraccomandata.it info@palitalsoft.it

Sede operativa via Paganini, 57 62018, Potenza Picena - MC T. +39 0733 688026 Sede operativa via Tacito, 51/B 41123, Modena - MO T. +39 059 847006 Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.A.

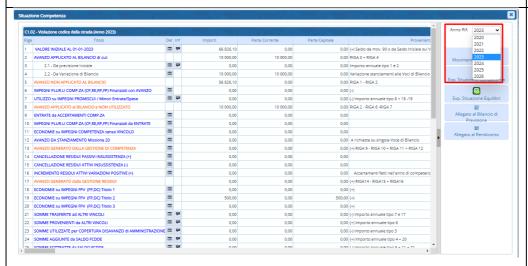




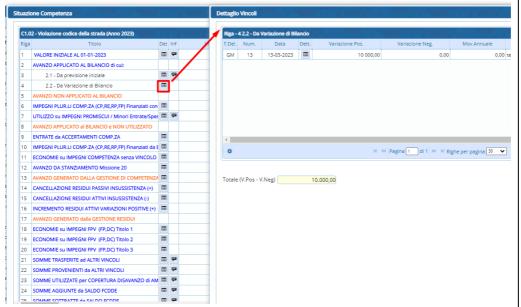
Indicare il "Tipo Variazione" (es. Se riguarda una somma da altro vincolo indicare n.6) e specificare l'importo.

Dopo aver inserito tutte le informazioni necessarie fare Aggiungi.

Nella schermata di sinitra la lista delle possibili movimentazioni manuali da inserire.



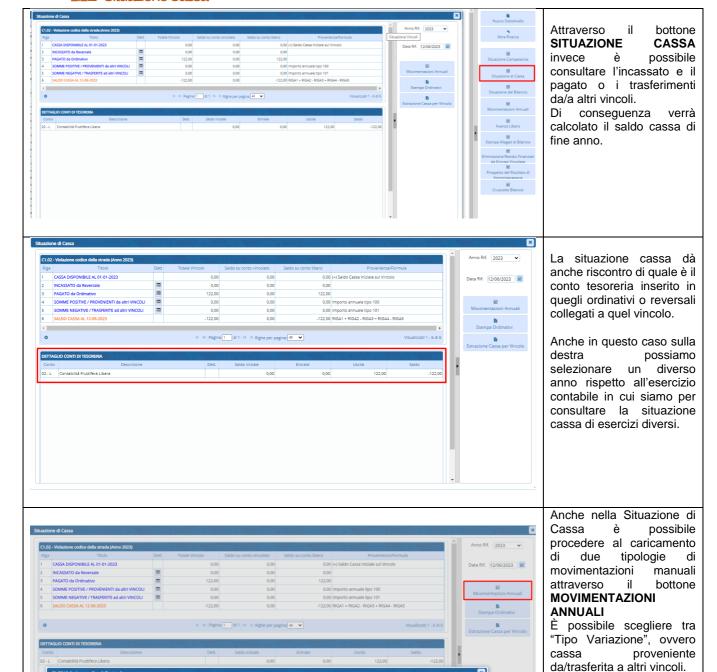
È anche possibile consultare l'anagrafica vincoli di anni diversi all'esercizio rispetto contabile in cui si è, restando all'interno della schermata, selezionando I"Anno Rif."



Per ogni riga è possibile consultarne il dettaglio attraverso l'apposito bottone evidenziato in rosso nella schermata di sinistra



#### 1.1.2 Situazione Cassa



azione 100 - Cassa Proveniente da altri vincoli

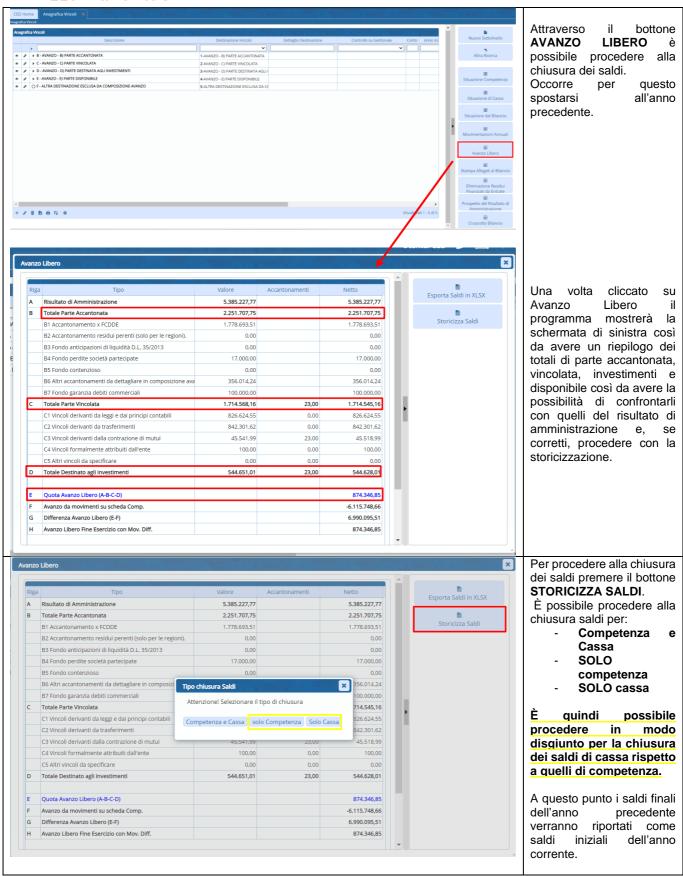
×

Inserire l'importo e il conto

tesoreria.



#### 1.1.3 Avanzo Libero

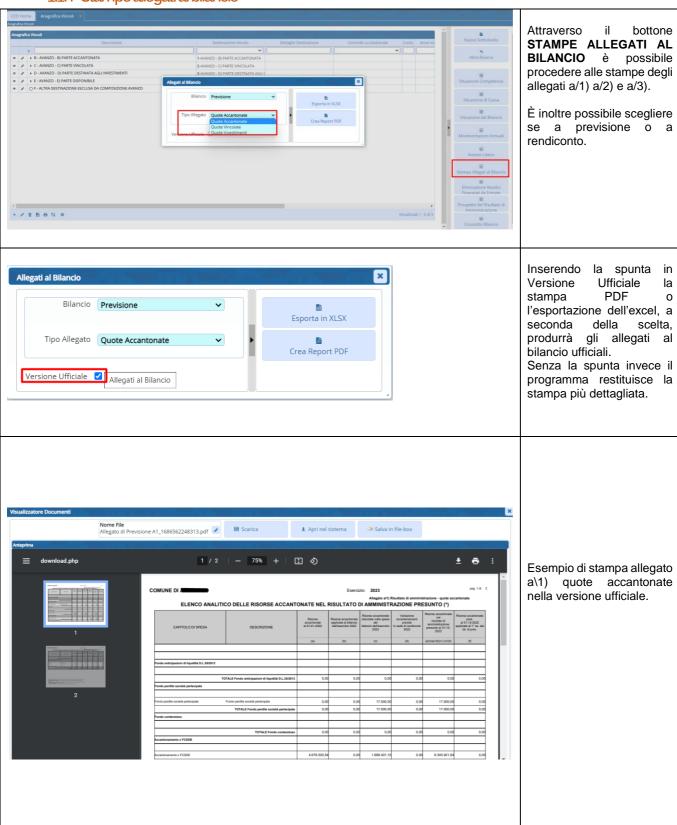


Palitalsoft S.r.L. via Brodolini, 12 60035, Jesi - AN T. +39 0731 22911 P.I. e C.F. 00994810430 Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v. palitalsoft@pecraccomandata.it info@palitalsoft.it

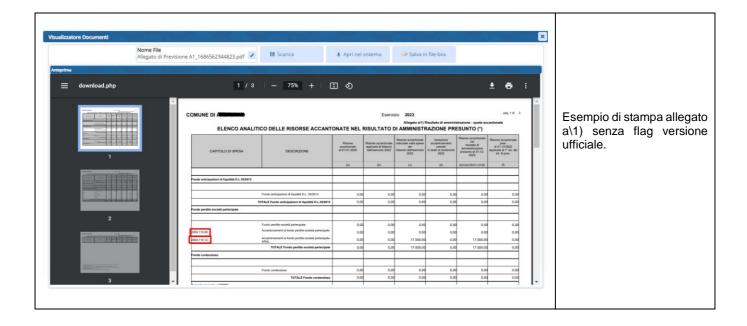
Sede operativa via Paganini, 57 62018, Potenza Picena - MC T. +39 0733 688026 Sede operativa via Tacito, 51/B 41123, Modena - MO T. +39 059 847006 Società soggetta a direzione e coordinamento di Apra S.p.A.



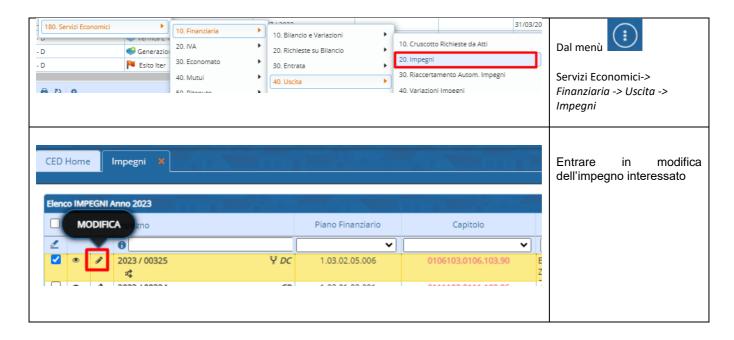
## 1.1.4 Stampe allegati al bilancio



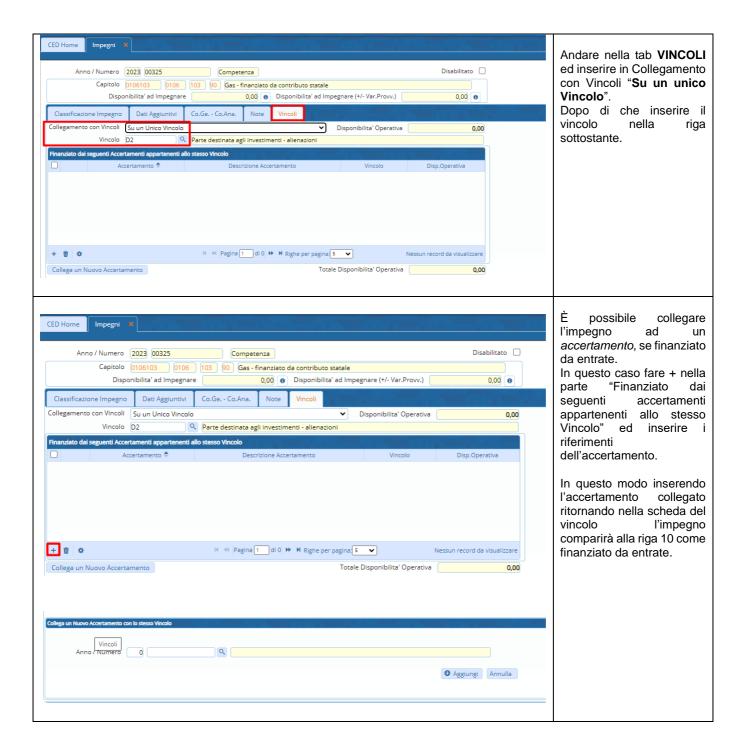




## 1.2 INSERIMENTO VINCOLO SU IMPEGNO

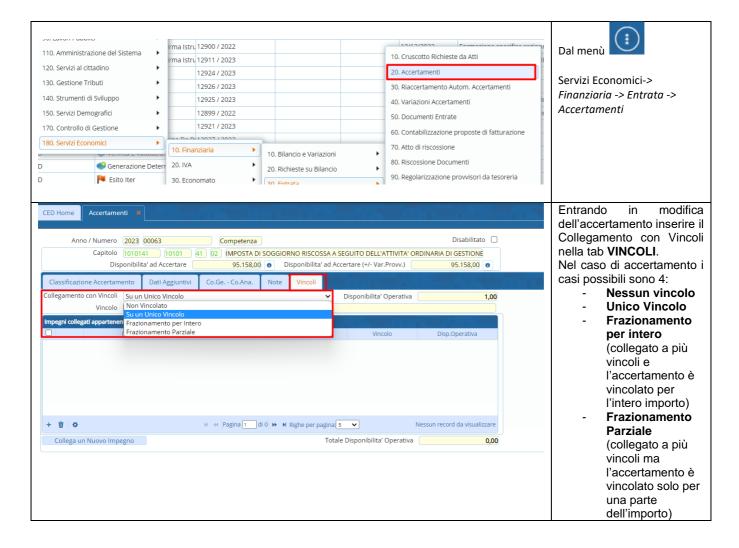








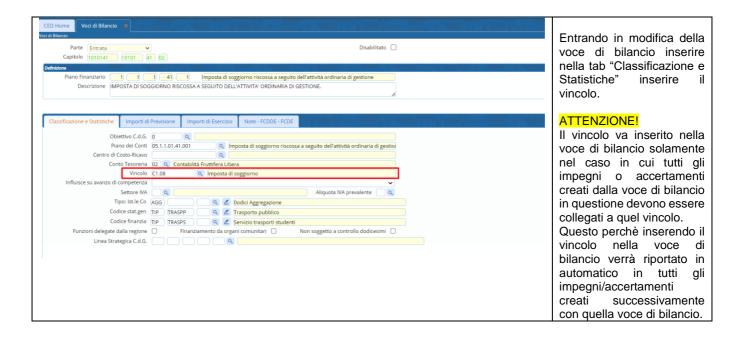
## 1.3 INSERIMENTO VINCOLO SU ACCERTAMENTO



## 1.4 INSERIMENTO VINCOLO SU VOCE DI BILANCIO







## Palitalsoft srl